МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

История (история России, всеобщая история)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, истории и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,_____

Направленность (профиль) подготовки: Международный менеджмент

Квалификация бакалавр
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 52,5
самостоятельная работа 58
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
экзамен _1 семестр_

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	1 (1.1)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**20**	**20**	**20**	**20**
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	**30**	**30**	**30**	**30**
Итого ауд.	**50**	**50**	**50**	**50**
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**50,5**	**50,5**	**50,5**	**50,5**
Самостоятельная работа	**60**	**60**	**60**	**60**
Итого	**144**	**144**	**144**	**144**

Программу составил(и):
Кандат исторических наук, доцент Мария Павловна Самойлова

Рецензент(ы):
Доктор исторических наук, доцент Ольга Николаевна Сенюткина

Рабочая программа дисциплины
История (История России, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. №7

составлена на основании учебного плана:
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
философии, истории и теории социальной коммуникации
Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: кандидат исторических наук Евдокимов А. В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование целостного представления о ходе исторического развития, хронологии, исторических понятиях и персоналиях; изучение истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных

	цивилизаций
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	приобрести умения и навыки самостоятельной работы с литературой (учебной, научной, публицистической) и историческими источниками, способность анализировать, обобщать, интерпретировать факты истории;
1.4	уяснить понятийно-категориальный аппарат исторической науки, уметь воспользоваться им при изучении конкретной исторической ситуации;
1.5	ознакомиться с основными концептуальными подходами к важнейшим проблемам истории, определять их сильные и слабые стороны

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.Б.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Древние языки и культуры
2.1.2	Иностранный язык
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Философия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические и философские основы знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает теоретические и философские основы знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно знает теоретические и философские основы знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно умеет применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками и приемами использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками и приемами использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками и приемами использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уровень Повышенный	свободно знает закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять понятийно категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять понятийно категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет применять понятийно категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса

Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Повышенный	свободно знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Уровень Повышенный	свободно умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Сущность исторического знания. Источники и методы изучения истории. Некоторые вопросы исторической методологии					
1.1	Источники и методы	1/1	4	ОК-1, ОК-2,	*Л 1.1; Л 2.1; Л*	

	изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория изучения истории. Некоторые вопросы теории цивилизации. Понятие "цивилизация". История возникновения термина "цивилизация". Разнообразие подходов к понятию "цивилизация". Типология цивилизаций. Французские просветители XVIII в., Н.Данилевский, А. Тойнби, О. Шпенглер, М. Вебер, Л. Морган, Ф. Бродель и др. как теоретики цивилизационного процесса. Проблематика цивилизационных и социокультурных процессов. Наиболее значимые в мировом историческом процессе локальные цивилизации (культурно-исторические типы). /Лек//			ОК-3, ОК-5	*1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
1.2	Источники и методы изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория изучения истории. Некоторые вопросы теории цивилизации. Понятие "цивилизация". История возникновения термина "цивилизация". Разнообразие подходов к понятию "цивилизация". Типология цивилизаций. Французские просветители XVIII в., Н.Данилевский, А. Тойнби, О. Шпенглер, М. Вебер, Л. Морган, Ф. Бродель и др. как теоретики цивилизационного процесса. Проблематика цивилизационных и социокультурных процессов. Наиболее значимые в мировом историческом процессе локальные цивилизации (культурно-исторические типы). /Сем зан/	1/1	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
1.3	Самостоятельная работа	1/1	12	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
	Раздел 2 История России - неотъемлемая часть всемирной истории. "Откуда есть пошла русская земля?".			ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5		
2.1	Проблема этногенеза восточных славян. Исторические реалии жизни восточных славян до IX века. /Лек/	1/1	4	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
2.2	Расцвет древнегреческой цивилизации. Историческая конкретика условий возникновения исламской цивилизации: христианская Европа и Ближний Восток в VI- VII вв. Исламизация Востока как отражение специфики мусульманской цивилизации. Эллинизм - "встреча Востока и Запада". Великие достижения древних греков. Ценности древнеримского мира. Основание "вечного города". Социальная стратификация и эволюция государственности: монархия, республика, империя.	1/1	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	

	Зарождение христианства. Римская империя и варвары. Римская культура как передаточное звено: от древнегреческих эллинистических достижений к западноевропейским. /Сем зан/					
2.3	Самостоятельная работа	1/1	10	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
	Раздел 3 Киевская Русь (IX-XIII вв).Московская Русь. Россия и средневековые общества Европы и Азии.					
3.1	Зарождение российской цивилизации. Российская цивилизация на первом этапе своего развития Русь в Средние века. Киевская Русь (IX-XIII вв). Образование единого Русского централизованного государства России (XIV- XVII вв.) Россия и средневековые общества Европы и Азии. Русь между Западом и Востоком. Московская Русь и Литовская Русь – разнотипные культурно-исторические феномены. Специфика формирования единого российского государства (Х1У-ХУ вв.). Утверждение института подданства. Формирование сословной системы организации общества. Восточный компонент в культуре Московской Руси. /Лек/…	1/1	4	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
3.2	Зарождение российской цивилизации. Российская цивилизация на первом этапе своего развития Россия и средневековые общества Европы и Азии. Русь между Западом и Востоком. Московская Русь и Литовская Русь – разнотипные культурно-исторические феномены. Специфика формирования единого российского государства (Х1У-ХУ вв.). Утверждение института подданства. Формирование сословной системы организации общества. Восточный компонент в культуре Московской Руси. . /Сем зан/	1/1	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
3.3	Самостоятельная работа	1/1	10	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
	Раздел 4 Становление Российской империи. Особенности российского абсолютизма. Особенности и основные этапы развития России в XIX веке.					
4.1	Особенности российской истории XVII столетия. Смута, начало оформления абсолютизма, церковный раскол. Длительное расширение территорий и увеличение пространства российской цивилизации. Попытка включения России в европейскую цивилизацию. Европа на пути к индустриальной цивилизации. Эпоха Возрождения как естественный результат европейского развития. Периодизация	1/1	4	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	

	эпохи Возрождения. /Лек/					
4.2	Русский народ как ядро сложного этнического конгломерата. Народы России, неоднородные в цивилизационном отношении, но объединенные мощным централизованным государством. Глубокое реформирование российского общества при Петре I. Век Екатерины Великой. "Просвещенный абсолютизм" в России XVIII в. Понятие "индустриальной цивилизации", ее сущность, особенности и исторические границы. Социально-экономические условия ее возникновения. Утверждение новой системы духовных ценностей.. Роль гуманизма и Реформации в изменении общественной жизни. XVIII век в европейской и североамериканской истории; проблема перехода в "царство разума". Образование США и формирование основных компонентов американской политической культуры. Протестантская мораль, ее практическое и мировоззренческое значение в становлении и развитии индустриальной ивилизации. Зарождение и развитие парламентаризма. Абсолютизм как система власти. Роль буржуазных революций в становлении овоевропейской цивилизации. /Сем зан/	1/1	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
4.3	Самостоятельная работа	1/1	10	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
	Раздел 5 Мир в XX – XXI вв.Роль XX столетия в мировой истории					
5.1	Россия в начале XX века и в условиях мировой войны. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. НТР и её влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества.. Современные цивилизации: состояние и будущее. Россия между Западом и Востоком. Западная цивилизация сегодня. /Лек/	1/1	4	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
5.2	Россия в начале XX века и в условиях мировой войны. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие,	1/1	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	

	общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. НТР и её влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Современные цивилизации: состояние и будущее. Россия между Западом и Востоком. Западная цивилизация сегодня. /Сем зан/					
5.3	Самостоятельная работа	1/1	16	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5	*Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1*	
5.4	КЭ	1/1	2,5	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Теоретические вопросы / Темы для опроса на семинарах:

1. 1 Понятие «цивилизации» Цивилизационные факторы. Этапы развития цивилизаций.
2. Исторические представления древних и средневековых мыслителей.
3. Исторические представления мыслителей эпохи Просвещения.
4. Становление теории локальных цивилизаций. Понимание «цивилизации» в XIX веке.
5. Становление теории локальных цивилизаций. Понимание «цивилизации» в XX веке.
6. Проблема перехода от первобытности к цивилизации. Поиск путей цивилизационного устроения. Особенности культуры кочевников.
7. Становление цивилизации в земледельческих обществах. Особенности древнейших цивилизаций Востока (на примере одной из них).
8. Древнегреческая цивилизация. Античный полис. Этапы существования древнегреческой цивилизации.
9. Древнеримская цивилизация. Этапы существования. Особенности риской культуры и системы ценностей. Закат античности.
10. Генезис Европейской средневековой христианской цивилизации. Политическая карта средневековой Европы.
11. Характерные черты Европейской Средневековой христианской цивилизации. Мироощущение людей сословий средневековья.
12. Христианство как центральная ось европейской средневековой цивилизации.
13. Особенности городской культуры европейского средневековья.
14. Ценности эпохи Возрождения. Эпоха Реформации. Особенности проведения Реформации в разных европейских странах.
15. Великие географические открытия и их значение для развития европейской цивилизации.
16. Процесс первоначального накопления капитала. Особенности ПНК в разных европейских странах.
17. Промышленный переворот (на материале страны изучаемого языка).
18. Роль буржуазных революций в становлении индустриальной цивилизации Запада. Генезис североамериканской цивилизации (XVII-конец XVIII вв.).
19. Исламская средневековая цивилизация.
20. Абсолютизм как форма государственного правления в Европе. Своеобразие абсолютизма в различных европейских странах.
21. Становление и основные черты новоевропейской индустриальной цивилизации. Ведущие европейские страны на пути к «индустриальному обществу.
22. Этническая основа генезиса Российской цивилизации.
23. Политическая и экономическая основа развития Киевской Руси. Культура Киевской Руси.
24. Вхождение Руси в систему европейско-византийского христианского мира. «Византийское наследство» в судьбе Руси.
25. Кульминация российской цивилизации на первом витке её истории. Правление Ярослава Мудрого. «Русская правда» как правовая основа развития древнерусского общества.
26. Поход Бату-хана на Русь. Русь в составе Золотой Орды. «Монгольское наследие» в русской культуре.
27. Москва и причины её возвышения (XIV-XV вв.). Основные этапы формирования единого Российского государства.
28. Россия времен Ивана Грозного. Феномен опричнины.
29. Смута. Выход России из Смутного времени.
30. Расширение границ Российского государства в XVII столетии. Экстенсив как форма хозяйствования в экономике России.
31. Специфические черты жизни российского общества в XVII в. Начало формирования российского абсолютизма.
32. Суть реформ Петра I. Модернизация. Внешняя политика Петра I.
33. Эпоха дворцовых переворотов в истории России.
34. Просвещенный абсолютизм в России.
35. Развитие Российской цивилизации в первой половине XIX века (Экономика, социальный строй, внутренняя и внешняя политика)

36. Реформы 60-70 годов XIX века – попытка перевода России на европейски путь развития.
37. Идейная борьба и общественное движение в России в XIX веке.
38. Основные события истории России конца XIX века.
39. Россия в начале XX столетия: экономика, социально-политический строй, общественное движение, внутренняя и внешняя политика, культура.
40. Первая российская революция. Предпосылки, ход и значение.
41. Политический процесс в России весной-осенью 1917 г. Гибель монархии. Установление советской власти.
42. Внутренняя политика Советской России (октябрь 1917-1920 гг.). Гражданская война в России.
43. Новая экономическая политика в 1920-х гг.
44. Внутренняя политика СССР во второй половине 1920-х- 1930-е гг.
45. Великая Отечественная Война. СССР во второй мировой войне.
46. Развитие СССР в 1945-1953 гг.: экономика, политика, международное положение, культура.
47. Развитие СССР в 1953 - 1964 гг.: экономика, внутренняя и внешняя политика, «оттепель» в культуре.
48. Развитие СССР в середине 1960-1980-х гг.: экономика, общественная жизнь, внешняя политика.
49. Перестройка в СССР: реформы в экономике, политической системе, внешнеполитическом курсе.
50. Развитие России в 1991 – 2000.

Темы эссе:

1. Прародина восточных славян, где она? (современные концепции происхождения и расселения восточных славян).
2. Причины возникновения и популярности норманнской теории происхождения Русского государства.
3. От племенного союза до «былинного времени»: особенности социально-экономического и культурного развития Киевской Руси.
4. Варианты политического развития русских земель в период феодальной раздробленности XII-XIIIвв.
5. Значение и роль христианства в культурной жизни Киевской Руси: от двоеверия к православию.
6. Монголо-татарское иго на Руси – благо или трагедия?
7. Русская православная церковь в XIY-XYI вв. и княжеская власть: проблема взаимодействия.
8. Почему именно Москва, а не Тверь стала центром будущего Русского государства?
9. Альтернативы государственной централизации. Литва и Московия: единство языка, культуры и вероисповедная политика.
10. У истоков самодержавия. Историческая обусловленность и политическая практика от Ивана III к Василию III.
11. Иван IY Васильевич: реформатор или тиран?
12. Основные тенденции развития культуры Московского царства в XV- XVI вв.
13. Смутное время, как опробирование различных вариантов развития русской государственности.
14. Церковь и государство в представлениях Никона и Аввакума
15. Особенности становления российского абсолютизма в XYII в.: география, экономика и политика.
16. Начало европеизации русской культуры. Русская культура XVII века.
17. Петровские преобразования: прогресс или регресс?
18. На пути к империи: анализ внешней политики Петра I.
19. Дворцовые перевороты как варианты развития Российской империи XYIII в.
20. Какие задачи стояли перед Российской империей во внешней политике во второй половине XYIII в.?
21. Просветительские идеи и просвещенный абсолютизм: теория и практика.
22. Был ли XYIII в. эпохой Возрождения в русской культуре?
23. Либеральные и консервативные тенденции во внутренней политике Александра I и Николая I.
24. Дворянство и народ. Декабристы, восстание на Сенатской площади последствия и оценки современниками и историками.
25. Современники, историки об Отечественной войне 1812 года и заграничном походе русской армии.
26. Главный русский спор. Общее и особенное в теориях западников и славянофилов.
27. Причины появления русского радикализма. Белинский, Герцен, Огарев, Чернышевский, Добролюбов и крестьянский вопрос.
28. Россия в европейской политике XIX в. «Восточный вопрос» во внешней политике России: оценки и комментарии.
29. Сравнительная характеристика социально-экономического и политического развития России, стран Западной Европы и США в первой половине XIX в.
30. Начало реформ 60-х годов XIX в.: от аграрно-традиционного общества к индустриальному (крестьянская реформа 1861 г.).
31. Почему реформы 60-70-х годов XIX в. называют буржуазными?
32. Крымская война (1854-1856). От системы европейского равновесия сил к формированию новых военно-политических блоков
33. Почему XIX век считается «золотым веком» русской культуры?
34. Варианты политических преобразований в России в различных направлениях народничества.
35. Александр III о назначении монарха и величии России (контрреформы 80-90-х гг. XIX века).
36. Причины возникновения национального вопроса в России во второй половине XIX века.
37. Россия в системе международных отношений на рубеже XIX-XX веков, причины и последствия участия в русско-японской войне.
38. Соотношение экономических и политических программных требований основных политических партий начала XX века (монархических, либеральных, радикальных).
39. Проблема модернизации в России начала XX в.: особенности догоняющего типа развития капитализма.
40. Первая русская революция 1905-1907 гг. как кризис самодержавия.
41. Традиции и новаторство в русской культуре начала XX века.
42. Россия в системе международных отношений в начале XX века, причины и последствия участи в Первой мировой войне.
43. Февральская революция 1917 года и феномен двоевластия.
44. События октября 1917 года в России в оценке современников, отечественных и зарубежных историков.
45. Гражданская война как историческая драма: оценка полярных позиций.
46. НЭП: уступка или генеральная линия советского государства.

47. Политическая и экономическая модернизация советского общества и И.В.Сталин: объективная необходимость и личные пристрастия.
48. Взгляд на принципы формирования социалистической государственности: варианты образование СССР и национальный вопрос.
49. «Большой скачек» в СССР в конце 20-30-х годах: достижения и издержки.
50. Политический режим в СССР в 30-е годы: оценка его характера и последствий историками.
51. Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века.
52. Влияние Великой Октябрьской социалистической революции на изменение системы международных отношений в 20-30-е годы XX века.
53. Основные фронты и сражения Второй мировой и Великой Отечественной войн. Историки о причинах, этапах, итогах Второй мировой и Великой Отечественной войн.
54. Послевоенное развитие СССР: надежды и разочарования.
55. Научно-техническая революция в СССР и развитие промышленности и сельского хозяйства в 60-70-е годы: от аграрно-индустриального общества к индустриальному (перспективы и сложности).
56. Период правления Н.С.Хрущева: политические изменения и изменения внешнеполитического курса.
57. «Оттепель» в духовной жизни советского общества: достижения и просчеты.
58. Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчеты
59. Закономерен ли развал СССР?
60. Место и роль России в мировом сообществе на рубеже XX –XXI века.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, вопросы для семинарских занятий, опрос, эссе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Всемирная история : учебник / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540
Л1.2	Зуев, М. Н.	История России до XX века : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. ISBN 978-5-534-01311-5. URL: https://urait.ru/bcode/451922

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		История России. Тесты : учебное пособие для вузов / ответственный редактор С. В. Кущенко	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. ISBN 978-5-534-07916-6. URL: https://urait.ru/bcode/453265

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/enrol/index.php?id=1875

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Всеобщая история: http://www.bibliotekar.ru/istoriya/
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*История*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебномуплану 180

в том числе:

аудиторныезанятия 70

самостоятельнаяработа 74

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамен 1 (1.1.)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		Итого	
Видзанятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	-	-	-	-
Практические (в томчислеинтеракт.)	70	70	70	70
Семинарские (в томчислеинтеракт.)	-	-	-	-
Итогоауд.	**70**	**70**	**70**	**70**
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	72,5	72,5	72,5	72,5
Самостоятельная работа	74	74	74	74
Итого	**180**	**180**	**180**	**180**

Программу составил:
к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в управлении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. №7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) , профиль подготовки "Международный менеджмент", утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1 а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: обучение студентов методологии, а так же методам и средствам обработки и представления информации для ее дальнейшего анализа и использования в профессиональной деятельности; освоение студентами приемов работы с информационными технологиями, обеспечивающих поиск, накопление, обработку и анализ информации.
1.2	Задачи освоения дисциплины является: - получение обучающимися знаний о роли и современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров, формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики; об информационных технологиях организации документооборота; об информационных технологиях обработки данных; об экспертных системах и базах знаний; правовом обеспечении информационных технологий; - умений проводить анализ предметной области и оценивать необходимость внедрения предложений специалистов по информационным технологиям в практику конкретных органов управления для повышения эффективности их функционирования; - навыков практической работы с применением новейших информационных технологий; использования различных информационных сервисов Интернет; известных программных продуктов, предназначенных для применения в управлении. То есть задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. Решение поставленных задач достигается в процессе выполнения работ на практических занятиях, цикла лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.Б.02.*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных по информатике и ИКТ на базе школьной программы.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Логистика
2.2.2	Статистика
2.2.3	Управленческие решения
2.2.4	Основы финансовой математики
2.2.5	Стратегический менеджмент
2.2.6	Эконометрика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
УровеньПороговый	- современные информационные технологии реализации базовых информационных процессов, их назначение и технологию использования
УровеньВысокий	-роль информации в современном мире; возможности современные информационные технологии для поддержки электронных коммуникаций - современные информационные технологии реализации базовых информационных процессов, их назначение и технологию использования для решения задач управления
УровеньПовышенный	-роль информации в современном мире; возможности современные информационные технологии для поддержки электронных коммуникаций - современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования для решения задач управления -угрозы информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи, хранения
	-угрозы информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи, хранения
Уметь:	
УровеньПороговый	- осуществлять представление, обработку и передачу цифровой информации средствами современных информационных технологий;
УровеньВысокий	- работать с современными средствами ввода-вывода данных,

	- осуществлять представление, обработку и передачу цифровой информации средствами современных информационных технологий; - работать в среде современных офисных приложений и сетевых сервисов;
УровеньПовышенный	- работать с современными средствами ввода-вывода данных, - работать в среде современных офисных приложений, осуществлять ввод, обработку, представление, и передачу цифровой информации средствами современных информационных технологий - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации - осуществлять поиск информации средствами современных сетевых технологий и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:	
УровеньПороговый	- технологиями представления, обработки и анализа информации в среде офисных приложений
УровеньВысокий	- технологиями обработки и анализа информации в среде офисных приложений; представления и передачи информации с использованием современных сетевых технологий; - навыками использования информационных сетевых технологий для решения прикладных задач электронных коммуникаций
УровеньПовышенный	- навыками безопасного использования технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности; - технологиями обработки и анализа информации в среде офисных приложений; - навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач электронных коммуникаций
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
УровеньПороговый	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, - возможности офисных приложений по решению стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности - иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
УровеньВысокий	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, ее анализ и преставление для решения стандартных задач профессиональной деятельности, - возможности офисных приложений по решению стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; -основные методы автоматизации обработки и анализа информации средствами современных офисных технологий при принятии управленческих решений
УровеньПовышенный	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, ее анализ и преставление для решения стандартных задач профессиональной деятельности, - основные методы автоматизации обработки и анализа информации средствами современных офисных технологий при принятии управленческих решений; - основные методы защиты информации в современных информационных и сетевых технологиях.
Уметь:	
УровеньПороговый	- применять СИТ для решения стандартные задачи профессиональной деятельности - организовывать поиск необходимой для решения профессиональных задач информации с использованием ресурсов глобальной сети с учетом основных требований информационной безопасности
УровеньВысокий	- - применять СИТ для решения управленческих задач; - организовывать поиск необходимой для решения профессиональных задач информации с использованием ресурсов глобальной сети с учетом основных требований информационной безопасности - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач
УровеньПовышенный	- классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; - применять СИТ для решения управленческих задач; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации
Владеть:	
УровеньПороговый	- технологиями поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - технологиями обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ
УровеньВысокий	- технологиями поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - технологиями обработки, анализа и представления информации с использованием средств современных информационных и коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
УровеньПовышенный	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с

	использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
УровеньПороговый	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)
УровеньВысокий	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы и средства защиты информации
УровеньПовышенный	-- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы и средства защиты информации в операционных системах и офисных пакетах
Уметь:	
УровеньПороговый	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).
УровеньВысокий	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).… - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
УровеньПовышенный	- применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять основные средства защиты информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями.
Владеть:	
УровеньПороговый	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач
УровеньВысокий	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ
УровеньПовышенный	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
УровеньПороговый	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) - методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий
УровеньВысокий	--- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования для решения профессиональных задач - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий

	- основные методы и средства защиты информации
УровеньПовышенный	-- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - методы формирования и ведения баз данных с использованием современных информационных технологий - основные методы и средства защиты информации в операционных системах и офисных пакетах
Уметь:	
УровеньПороговый	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений); - вести базы данных с использованием современных систем управления БД.
УровеньВысокий	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений). - создавать и вести базы данных с использованием современных систем управления БД. - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
УровеньПовышенный	- применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - применять методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений). - создавать и вести базы данных с использованием современных систем управления БД. - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять основные средства защиты информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями.
Владеть:	
УровеньПороговый	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки и анализа информации при решении управленческих задач - навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям
УровеньВысокий	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов и анализа информации при решении управленческих задач - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям
УровеньПовышенный	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ - навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
УровеньПороговый	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)
УровеньВысокий	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы представления информации в цифровом виде - возможности организации совместного доступа к цифровым документам
УровеньПовышенный	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ и методы представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений - возможности организации совместного доступа к цифровым документам - основные методы и средства защиты информации в операционных системах и офисных пакетах
Уметь:	
УровеньПороговый	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации;

	- применять методы обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).
УровеньВысокий	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).… - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
УровеньПовышенный	- применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ и методы представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений.
Владеть:	
УровеньПороговый	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач
УровеньВысокий	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - технологиями организации совместного доступа к цифровым документам
УровеньПовышенный	- навыками сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ - технологиями представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений - технологиями организации совместного доступа к цифровым документам и их использования при работе над проектами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Технологии обработки и представления информации с использованием средств табличного процессора MS Excel			*ОПК-4, ОПК-7 ПК-10, ПК-11, ПК-12*		
1.1	Технология обработки и представления экономической информации на основе табличных процессоров /Пр/	1	4		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2*	
1.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практичсекой работы /Ср/	1	8		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2*	
1.3	Технологии автоматизации расчетов средствами табличных процессоров. Работа с мастером функций (математические, финансовые, статистические и т.п.) Создание сложных автоматизированных документов в MS Excel. /Пр/	1	6		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2*	
1.4	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	8		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2*	
1.5	Средства визуализации данных в табличном процессоре MS Excel. Построение графиков и нестандартных диаграмм. /Пр/	1	6		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2*	
1.6	Выполнение индивидуальных заданий по теме практичсекой работы /Ср/	1	8		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2*	

1.7	Работа со списками в MS Excel, сортировка фильтрация данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц /Пр/	1	6		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2*	
1.8	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	8		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2*	
	Раздел 2. Автоматизация процессов ввода данных и формирования документов с использованием средств офисного программирования			*ОПК-7 ПК-10, ПК-11, ПК-12*		
2.1	Основы объектно-ориентированного программирования с использованием VBA /Пр/	1	6		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
2.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	10		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
2.3	Разработка интерактивных форм и автоматизированное заполнение документов с использованием VBA /Пр/	1	6		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
2.4	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. Выполнение контрольной работы /Ср/	1	12		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
	Раздел 3. Использование систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов			*ОПК-7 ПК-10, ПК-11, ПК-12*		
3.1	Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access. /Пр/	1	4		*Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
3.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практичсекой работы. /Ср/	1	8		*Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
3.3	Разработка и использование БД предприятия для формирования текущей и итоговой отчетности по управленческой деятельности /Пр/	1	12		*Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
3.4	Разработка инфологической модели БД по индивидуальному заданию, физическое проектирование БД в среде MS Access; разраобтка автоматизированных форм отчетности и главной кнопочной формы. /Ср/	1	10		*Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э3*	
	Раздел 4. Автоматизация текущего планирования и решения стратегических задач управления средствами офисных приложений			*ОПК-7 ПК-10, ПК-11, ПК-12*		
4.1	Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в MS Excel. Модель сбыта /Пр/	1	4		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
4.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практичсекой работы /Ср/	1	4		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	

4.3	Решение специальных задач управленеия средствами подбора параметра /Пр/	1	4		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
4.4	Выполнение индивидуальных заданий по теме практичсекой работы /Ср/	1	4		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
4.5	Автоматизация процессов поиска оптимального решения в задачах управления. Планироване производста. Транспортная задача. /Пр/	1	4		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
4.6	Выполнение индивидуальных заданий по теме практичсекой работы. /Ср/	1	8		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
4.7	Анализ решения линейных моделей, полученных с помощью инструмента Поиск решения /Пр/	1	2		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
4.8	Анализ и прогнозирование экономических показателей на основе трендов. Пакет анализа в MS Excel /Пр/	1	2		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
4.9	Выполнение индивидуальных заданий по теме практичсекой работы. /Ср/	1	4		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
4.10	Поиск решения стратегических задач управления на базе построения регрессионных моделей /Пр/	1	4		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
4.11	Выполнение индивидуальных заданий по теме практичсекой работы. /Ср/	1	4		*Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2*	
	Раздел 5. Сетевые информационные технологии. Защита информации в ИС			*ОПК-4, ОПК-7 ПК-12*		
5.1	Основы работы в глобальной КС. Поиск информации. Защита информации в ИС /Ср/	1	4		*Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1*	
5.2	Изучение рекомендованной литературы и интернет- источников по заданной теме /Ср/	1	8		*Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1*	
5.3	/КЭ/	1	2,5			
5.4	/Инд кон/	1	2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
2. Влияние ИТ на развитие общества
3. Основные понятия и терминология ИТ
4. Режимы работы и эксплуатации периферийных устройств вычислительной техники

5. Классификация ИТ
6. Процесс управления и его функции
7. Информационные технологии обработки данных. Их назначение и состав
8. Информационные технологии автоматизации офиса. Их назначение и состав.
9. Информационные технологии: управления. Их назначение и состав.
10. Информационные технологии поддержки принятия решений. Их назначение и состав.
11. Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах.
12. Использование встроенных функций для обработки экономической информации. Математические, статистические, логические функции.
13. Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач. Основные виды диаграмм. Элементы диаграммы.
14. Технология построения диаграмм в MS Excel. Редактирование и печать диаграмм.
15. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
16. Фильтрация списка данных в MS Excel: Виды фильтров. Их отличия. Условия фильтрации.
17. Понятие консолидированной таблицы в MS Excel. Способы консолидации.
18. Понятие и особенности сводной таблицы. Макет сводной таблицы.
19. Способы нахождения оптимального решения и анализа данных в MS Excel. Средство Подбор параметра – математический смысл, назначение.
20. Пример применения Подбора параметра для решения задач управления.
21. Средство Поиск решения – математический смысл, назначение особенности. Пример применения Поиска решения для решения экономической задачи.
22. Диспетчер сценариев в MS Excel: понятие сценария, назначение, создание. Пример применения Диспетчера сценариев для решения задач управления.
23. Таблицы данных в MS Excel: назначение, математический смысл, виды таблиц данных. Пример применения таблиц данных для решения задач управления.
24. Проблема и этапы принятия решения
25. Информационное обеспечение процесса управления
26. Понятие временных рядов. Прогнозирование на основе трендов
27. Оптимизационные модели задач управления
28. Решения задач оптимизации средствами пакета анализа Excel
29. Суть задач анализа и синтеза и особенности их решения с использованием СИТ.
30. Метод подбора параметра и его автоматизация в надстройках MS Excel
31. Метод факторного анализа и его автоматизация в надстройках MS Excel
32. Регрессионный анализ и его применение в задачах принятия решений
33. Построение регрессионных моделей с использованием пакета анализа Excel
34. Анализ регрессионных моделей с использованием пакета анализа Excel
35. Основные понятия базы данных (БД)
36. Реляционная модель БД.
37. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, базовые функции
38. Применение СУБД в экономике.
39. СУБД Access: основные объекты и их назначение
40. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
41. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов

Примерные вопросы по практической части

1.Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц
2.Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3.Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4.Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5.Адресация ячеек
6.Присвоение имен интервалам ячеек
7.Способы адресации интервалов ячеек
8.Формат ячеек

9.Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10.Правила ввода формул
11.Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12.Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13.Изменение адресации ячеек при копировании команд
14.Режим автозаполнения
15.Построение графиков
16.Сортировка записей
17.Фильтрация записей
18.Консолидация данных
19.Оптимизационные задачи. Математическая модель оптимизационной задачи
20.Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи линейной оптимизации
21.Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи нелинейной оптимизации
22.Графический метод решения оптимизационных задач
23.Решение ОЗ с помощью надстройки «Поиск решения»
24.Задачи прогноза в приложении Excel
25. Решение задач синтеза с использованием надстройки «Подбор параметра»
26. Решение задач анализа с использованием надстройки «Анализ что-если?»
27. Автоматизация вычислений в электронных таблицах
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры и физическое проектирование БД в среде MS Access
34. Автоматизация ввода данных и заполнения связанных таблиц БД в среде MS Access
35. Создание и настройка пользовательских форм в среде MS Access
36. Создание простых запросов по одной и нескольким таблицам БД в среде MS Access
37. Создание кнопочных форм для управления работой БД
38. Создание запросов с параметром на выборку данных в среде MS Access
39. Запросы с вычисляемыми полями среде MS Access
40. Создание и настройка отчетов в среде MS Access
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления
43. Создание и размещение контента презентации в среде MS PowerPoint
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPointи
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают
- вопросы теоретического характера, вынесенные на экзамен;
- задания практичсеких работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуалных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно;

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.
Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:
- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.
Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.
Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.
Критерии оценивания собеседования (устного опроса):
- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.
Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:
- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.
Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:
- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.
Критерии оценивания контрольной работы.
- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=600380
Л1.2	Солодкий О. Г.	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574680
Л1.3	Клашанов Ф. К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ–МГСУ, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596314
Л1.4	Чурбанова О.В., Чурбанов А. Л.	Базы данных и знаний. Проектирование баз данных в Microsoft Access: учебно-методическое пособие	Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015

			Базы данных и знаний. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436230
Л1.5	Калиногорский Н.	Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562461
Л1.6	Рябошапко Б. В.	Модели принятия решений при проектировании систем сбора данных: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=577904
Л1.7	Лихачева Г.Н., Гаспариан М.С.	Информационные технологии : учебно-практическое пособие: учебное пособие	М.: Форум; ИНФРА-М, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=23443
Л1.8	Крутиков В. Н. , Мешечкин В. В.	Методы оптимизации: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15522
Л1.9	Граецкая О. В. , Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=5186

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хныкина А.Г., Минкина Т.В.	Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=20518
Л2.2	Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, А.В. Яковлев, В.Г. Однолько	Управление данными: учебник для вузов	Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444642
Л2.3	О.Н. Дитяткина, Г.Н. Пишикина, Ю.И. Седых	Информационные технологии : учебно-методическое пособие	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671
Л2.4	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте : базовый блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15522
Л2.5	Колокольникова А. И.	Информатика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210626
Л2.6	Медведкова И. Е. , Бугаев Ю. В. , Чикунов С. В.	Базы данных: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=5101
Л2.7	Сидорова, Н.П.	Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080
Л2.8	Колокольникова А. И.,	WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1	Москва: Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595446
Л2.9	Сысоев Э. В. , Селезнев А. В..	Особенности построения баз данных: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ),

			2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=54

6.1.3. Учебно-методическая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017
Л3.2	Родькина О.Я.	Основы информатики: учеб. пособие	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1191
Э2	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel http://www.taurion.ru/excel
Э3	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Access http://www.taurion.ru/access

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия
6.3.15.	АнтивирусКасперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.3.	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с

	возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

В дисциплине «*Информационные технологии в управлении*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательногоконспектированиялекцийподробнымфиксированиемосновныхеположений,формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениятихзнанийнапрактическихзанятияхпоспециальнымдисциплинам
- использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях рвзбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительнойлитературы;
- выполнениеконспектапервоисточников;
- выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий
- . Участие в практическомзанятииивключает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, вдискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иномувопросу;
- выполнение заданий практических работ;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемыхпроблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельнаяработаспособствует:
- углублению и расширениюзнаний;
- формированию интереса к познавательнойдеятельности;
- овладениюприемамипроцессапознания;
- развитиюпознавательныхспособностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностнойкоммуникации,принятиярешений,лидерскихкачеств.Преподаваниедисциплиныосуществляетсянаоснове следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностейработодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставлениевозможностипредкурсовогоознакомленияссодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применениедополнительныхсредствактивизацииипроцессовзапоминанияиповторения(опоранаопределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалананебольшиелогическиеблоки,увеличениедоликонкретногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизаданийсобязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые заданиядр.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребыванияних;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки идр.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование

ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения внём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатнойформе,
- в формеэлектронногодокумента,
- в формеаудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходепроведенияпромежуточнойаттестациипредусмотрено:

- предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адаптированныхкограничениям ихздоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальныхособенностей;
- увеличениепродолжительностипроведенияаттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Физическая культура и спорт

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Учебный план(3+) Направление подготовки (уровень бакалавриата)
38.03.02 Менеджмент направленность (профиль):
Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35.7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах
(на курсах):
Зачёт - 2 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38. 03.02

Семестр *(Курс для очной формы обучения)*	1 сем /1 курс		2 сем / 1 курс		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	…		…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции /в т.ч. дистант	**8**	**8**	**8**	**8**	**16**	**16**
Практические (в том числе интеракт.) / в т.ч. дистант	**20**	**20**			**20**	**20**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**		
Часы на контроль			**0.3**	**0,3**	**0.3**	**0.3**
Итого ауд.	**28**	**28**	**8**	**8**	**36**	**36**
Контактная работа	**28**	**28**	**8.3**	**8.3**	**36.3**	**36.3**
Самостоятельная работа	**8**	**8**	**27,7**	**27.7.**	**35.7**	**35.7**
Итого	**36**	**36**	**36**	**36**	**72**	**72**

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд.пед.наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Физическая культура и спорт» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.02 – – Менеджмент направленность (профиль): Международный менеджмент

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 30.08. 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	- Общая физическая подготовка - Игровые виды спорта.
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.
	Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК – 7. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретический (лек)	1/1	16			
1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов(л)	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
1.2	. Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. (л)	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 5. Общая Физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания (лек)	1/2	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
2.	**Раздел 2. Практический**	1/1	20	ОК- 7		
2.1	Тема 9. Бег на короткие дистанции	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 10. Бег на средние, длинные дистанции	1/1	4	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 11. Техника игры в бадминтон	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 12. Техника игры в волейбол	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 13. Техника игры в баскетбол	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема 14. Двухсторонняя игра (б/м, в/б, б/б)	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
2.7	Тема 15. Развитие общей выносливости	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
2.8	Тема 16. Развитие скоростно-силовых качеств	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
2.9	Тема 17. Развитие силовых качеств	1/1	2	ОК- 7	Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа				Л1.1	

	Зачет	/1/1	0.05			
	Самостоятельная работа	1/2	35.95			
	Итого	1/2	36			
	Всего	1/2	72			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической
культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическаяхарактеристикасостоянийорганизмапризанятияхфизическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методикиприменениясредствфизическойкультурыдлянаправленнойкоррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.

15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

58. Самоконтрольназанятияхфизическойкультуройиспортом.Способыиметоды самоконтроля за функциональным состоянием организма.

59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.

61. Допинги в спорте и в жизни, их роль

62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.

63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.

64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры

65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня**.**

…

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции

организма.

35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической
культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

66. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
67. Физиологическаяхарактеристикасостоянийорганизмапризанятияхфизическими упражнениями и спортом.
68. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
69. Методикиприменениясредствфизическойкультурыдлянаправленнойкоррекции телосложения.
70. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
71. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
72. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
73. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
74. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
75. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
76. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами

физической культуры.

77. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.

78. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

79. Организация физического воспитания.

80. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

81. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.

82. Профилактика травматизма.

83. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.

84. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

85. Здоровый образ жизни школьника.

86. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

87. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;

88. Биологические ритмы и сон;

89. Наука о весе тела и питании человека.

90. Формирование двигательных умений и навыков.

91. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).

92. Основы спортивной тренировки.

93. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний

94. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности

95. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений

96. Основные системы оздоровительной физической культуры

97. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.

98. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма

99. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний

100. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.

101. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.

102. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.

103. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.

104. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок

105. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.

106. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.

107. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

108. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

109. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.

110. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.

111. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).

112. Понятие гиподинамии, гипердинамии.

113. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.

114. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма

115. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.

116. Гигиенические требования и нормы.

117. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).

118. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.

119. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств

физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

120. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

121. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

122. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

123. Самоконтрольназанятияхфизическойкультуройиспортом.Способыиметоды самоконтроля за функциональным состоянием организма.

124. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

125. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.

126. Допинги в спорте и в жизни, их роль

127. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.

128. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.

129. Пути и условия совершенствования личной физической культуры

130. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня**.**

…

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2.
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее

		https://urait.ru/bcode/449973	образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
…	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепаков	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э2	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru		
Э3	Эл Электронная библиотечная система Biblioclub l *http://biblioclub.ru*ектронная библиотечная система *http://biblioclub.ru*		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		

6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5этаж450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренаже|ры для развития оазличных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастичские коврики
7.3	Спортивный зал, корпус145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибарыфитболы скакалки обручи
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажёры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.ам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;

-образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровье сберегающих технологий и адаптивной физической культуры;

-университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания без барьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;

- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;

- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;

- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;

- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах;

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;

- лекционные занятия по тематике здоровье сберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);
- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;
- допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимися с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);

Допускается:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности пред курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных

технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Иностранный язык (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки "Международный менеджмент”

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **17 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 612

в том числе:

самостоятельная работа 323,7

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:

экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	19 2/6		15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	160	160	92	92	252	252
Контактная работа на экзамен			2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет	0,3	0,3			0,3	0,3
Итого ауд.	160	160	92	92	252	252
Контактная работа	160,3	160,3	94,5	94,5	254,8	254,8
Сам. работа	127,7	127,7	196	196	323,7	323,7

Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	288	288	324	324	612	612

Программу составил(и):

к.ф.н. Лукашенко Е.С., Гугнина И.Е.

Рецензент(ы):

к.п.н. Кузнецова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Международный менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.
Зав. кафедрой к.п.н. М.С. Ляшенко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целевым освоения дисциплины: формирование межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, позволяющей применять английский язык для решения профессиональных вопросов через развитие языковых навыков и речевых умений, необходимых для осуществления общения в соответствии с конкретной ситуацией, а также для выполнения речевых действий согласно коммуникативным намерениям и целям. Целевым уровнем коммуникативной компетенции является уровень А2 (Pre-Intermediate) по шкале Европейского Совета.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на английском языке;
1.4	формировать у студентов способность порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения;
1.5	и уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач;
1.6	обеспечить овладение студентами социокультурными знаниями, необходимыми для успешного межкультурного профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню А1 по общеевропейской шкале языковых компетенций. Рассматриваемый курс логически связан с дисциплинами «Информационные технологии в менеджменте», «Русский язык и культура речи».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Профессиональный иностранный язык (английский), Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык), Деловые коммуникации (на иностранном языке), Деловые переговоры.

	3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Пороговый уровень	слабо частично специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Высокий уровень	с незначительными ошибками или затруднениями специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Повышенный уровень	с требуемой степенью полноты и точности специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Уметь:	

Пороговый уровень	- частично артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - читать транскрипцию допуская ошибки - частично использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - использовать некоторые грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера - фрагментарно понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - фрагментарно использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Высокий уровень	- с незначительными ошибками артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - с незначительными затруднениями читать транскрипцию - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - с затруднениями использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - с незначительными ошибками понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - с затруднениями использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Повышенный уровень	- правильно артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - свободно читать транскрипцию - с требуемой степенью полноты и точности использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - свободно использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - хорошо понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - свободно использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в пределах
Владеть:	
Пороговый уровень	слабо владеть речевыми умениями в пределах изучаемых тем
Высокий уровень	владеть речевыми умениями для обеспечения решения задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем, допуская незначительные ошибки
Повышенный уровень	свободно речевыми умениями на уровне, обеспечивающем решение задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Пороговый уровень.	культуру стран изучаемого языка слабо или частично
Высокий уровень	культуру стран изучаемого языка с незначительными неточностями
Повышенный уровень	культуру стран изучаемого языка с требуемой степенью полноты и точности
Уметь:	
Пороговый уровень.	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская ошибки
Высокий уровень	затруднениями учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации с требуемой точность
Владеть:	
Пороговый уровень.	способами взаимодействия в группе

Высокий уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные и личностные различия людей
Повышенный уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные, личностные различия людей
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Пороговый уровень	источники информации частично
Высокий уровень	источники информации, способы поиска информации с незначительными неточностями
Повышенный уровень	источники и способы поиска информации с требуемой степенью полноты и точности
Уметь:	
Пороговый уровень	работать самостоятельно, в паре, в группе, испытывая значительные трудности
Высокий уровень	работать самостоятельно, в паре, в группе с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	работать самостоятельно, в паре, в группе без каких-либо затруднений
Владеть:	
Пороговый уровень	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений фрагментарно
Высокий уровень	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений на требуемом высоком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Вводно корректив курс					
1.1	Варианты и диалекты английского языка Понятие об артикле, неопределенный артикль, глагол to be, глагол to have, понятие о предложении, простое предложение /Пр/	1	20	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.2	Варианты и диалекты английского языка (1) Выполнение заданий по указанию преподавателя (2) Чтение литературы по теме /Ср/	1	9,7	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.3	Фонетическая система английского языка. Классификация звуков. Транскрипция Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных, употребление артиклей с неисчисляемыми существительными /Пр/	1	28	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	

1.4	Фонетическая система английского языка. Классификация звуков. Транскрипция (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	1	14	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.5	Правила чтения буквосочетаний. Четыре типа слога Местоимения. Классификация местоимений. Определенный артикль /Пр/	1	28	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.6	Правила чтения буквосочетаний. Четыре типа слога (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	1	14	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.7	Английское ударение Притяжательный падеж имени существительного. /Пр/	1	20	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.8	Английское ударение (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	1	10	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.9	Интонация простого предложения Времена Present Simple, Present Continuous /Пр/	1	20	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.10	Интонация простого предложения (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	1	10	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.11	Интонация вопросительных предложений. Типы вопросов Структкра выпросительных предложений. Разные типы вопросов /Пр/	1	22	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.12	Интонация вопросительных предложений. Типы вопросов (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	1	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.13	Ритмико-интонационное оформление высказывания Числительные /Пр/	1	22	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
1.14	Ритмико-интонационное оформление высказывания (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	1	10	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	

	Раздел 2. Работа и карьера.					
2.1	Типы и виды деловой активности. Информационная безопасность. Защита данных. Предлоги. Фразовые глаголы /Пр/	1	20	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.2	Типы и виды деловой активности Информационная безопасность. Защита данных. (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	1	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.3	Сотрудники компании, их роли и обязанности. Работа и карьера Повелительное наклонение /Пр/	1	20	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.4	Сотрудники компании, их роли и обязанности. Работа и карьера. (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	1	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.5	Деловой этикет. Деловой стиль одежды. Степени сравнения прилагательных. Наречие /Пр/	1	20	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.6	Деловой этикет. Деловой стиль одежды. (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	1	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	

2.7	Офис. Организация офисного пространства. Особенности удаленной работы. Past Simple /Пр/	1	20	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.8	Офис. Организация офисного пространства. Особенности удаленной работы. Защита данных (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	1	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
1.15	Зачет /КЗ/	1	0,3	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
2.9	Тайм менеджмент Present Perfect /Пр/	2	20	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.10	Тайм менеджмент (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	40	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.11	Корпоративные мероприятия. Ивент-менеджмент. Модальные глаголы /Пр/	2	18	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.12	Корпоративные мероприятия. Ивент-менеджмент (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	40	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.13	Выбор локации для бизнеса Future Simple /Пр/	2	18	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5,*	

					Э3, Э4, Э5	
2.14	Выбор локации для бизнеса (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	40	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.15	Продуктивность и мотивационные факторы Past Perfect /Пр/	2	18	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
	Продуктивность и мотивационные факторы (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	38	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.16	Новые тренды и мировые тенденции в бизнесе Косвенная речь. /Пр/	2	18	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.17	Новые тренды и мировые тенденции в бизнесе (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	38	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	
2.18	Экзамен /КЭ/	2	2,5	*ОК-4, ОК-5, ОК-6*	*Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

Раздел 1.

1) What is pronunciation?
2) What does phonetics study?
3) What are the main differences between the pronunciation of English and that of your language? Which sounds are different?
4) Which aspects of English pronunciation do you find especially difficult?
5) How many letters are there in written English?
6) How many sounds are used in spoken English?
7) How is spelling different from pronunciation?
8) What information do dictionaries provide?
9) What is the International Phonetic Alphabet used for?
10) Which organs of speech are involved in speech production?
11) How can vowels be classified?
12) What different types of consonant sounds are there in English?
13) What are the differences between the four types of syllables?
14) Which units can speech be divided into?
15) Which words are usually weak or unstressed?
16) Why is stress so important?
17) Why do we sometimes double the final consonant?
18) How do you know which syllable should be stressed?
19) How is the schwa sound different from the other vowel sounds?
20) Where do we link words?
21) Where do we pause?
22) What is rhythm?
23) What is assimilation? What examples of assimilation processes can you give?
24) When do we use rising tones?
25) When do we use falling tones?
26) What are the functions of intonation?

Раздел 2.

1) Think of a company in your city or town. What are its main activities? Does it specialize in one industry sector or is it diversified?
2) Imagine you work for some company in your city or town. Introduce yourself. What is your job, company, job responsibilities?
3) Why do companies collect data? What kind of data do they collect?
4) Who do you think benefits most from surveillance? Governments, companies or individuals? What are the dangers of too much surveillance?
5) What system do you use for recording and storing English vocabulary? What are its advantages and disadvantages?
6) What examples of good and bad manners at work you can think of? How do you feel when other people show bad manners?
7) What reasons do office workers give for their bad manners?
8) What are some companies doing to improve workers' manners?
9) What are the benefits of avoiding bad manners at work?
10) What would you tell your business partner who is coming to your country on business about business etiquette in Russia? Speak about business meetings, punctuality, dree code. What do people talk about outside work?
11) What makes a successful company? Think of a successful company. What makes it successful?
12) Do you have an idea that you feel passionate about? Can you imagine setting up a business to sell this idea? What sort of business?
13) Some experts say that most businesses fail because people don't understand the market. What other reasons for failure can you think of?
14) What facilities does a region need to develop as both a tourist resort and a business center?
15) What factors are important when setting up a regional office in a foreign country?
16) What ways do you know of finding a job? How do people usually start their careers?
17) Would you use an online job-search site like Monster to look for a job? Why? / Why not?
18) What kinds of products and services are increasing in price at the moment?
20) What are the advantages and disadvantages of large chain stores and small shops?
22) How would you describe the quality of service in your country?
23) Why are Americans hard to please? What about Brits?
24) Why is receiving feedback so important in service industry?
25) What is a "service recovery" strategy?
26) Which factors can help to increase productivity?

5.2 Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Иностранный язык» предусмотрен зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.
На зачете в 1 семестре студентам предлагаются четыре задания:
- лексико-грамматический тест. Время выполнения – 90 мин.
- Диктант, транскрипция.
- Интонирование и чтение текста (140 слов)
- Диалогические высказывания на заданную тему. Время звучания 3 минуты.

На экзамене во 2 семестре студентам предлагается:
- Комплексный тест (grammar and vocabulary test + reading + writing + listening) время выполнения – 90 мин.
- Диалогические высказывания на заданную тему. Время звучания 3 минуты.
- Пересказ адаптированного художественного рассказа (объем – 1600-1800 п.зн.) Время подготовки: 25-30 мин. Время ответа: 15 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вертоградова, Л.А, Абросимова Л.С.	Guide to Better English Accent : учебное пособие; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет.	Ростов-на- Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 137 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462047
Л1.2	Андриенко, А.А. Абросимова, Л.С.	Further Guide to Better English Accent. Part II : учебное Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет.	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 92 с.: https://biblioclub.ru/index.php?%20page=book&id=461557
Л.1.3	Гуреев, В. А.	Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]: https://urait.ru/bcode/455648
Л1.4	Якушева, И. В., Демченкова О. А.	Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов	3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451233
Л.1.5	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455833

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Катичева М.Г., Долгановская Н.В.	Easy Grammar: учебник по грамматике английского языка	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 188 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570756

Л.2.2	Скопинцева В.И., Сидельникова И.В.; науч. ред. Е.А. Чигирин	Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 189 с: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561767
Л2.2	Trim J.	English Pronunciation Illustrated	Cambridge: Cambridge University Press, 1994
Л2.3	Maugham S.	The Man with the Scar and Other Stories: Advanced	M.: Айрис Пресс, 2006
Л.2.4	Hancock M.	English Pronunciation in Use: Intermediate: Self-study and Classroom Use / M. Hancock. - 2nd Edition. -	Cambridge : Cambridge University Press, 2012
Л2.5	Grant D., Hudson J., Hughes J.	Business Result : Pre-intermediate Student's Book	Oxford : Oxford University Press, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Фонетический курс, видео материалы BBC Learning https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation/introduction
Э2	Диктанты. Learn English Through Dictations. https://www.learnenglish.de/dictationpage.html#quick
Э3	TedTalks. https://www.ted.com/talks
Э4	Quizlet.com – ресурс для работы с лексическими единицами
Э5	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Google Chrome
6.3.4	Zoom
6.3.5	Система «Антиплагиат»
6.3.6	Антивирус Касперского

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WooordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Иностранный язык» подразумевает различные методы и формы обучения, отвечающие основным требованиям к интенсификации процесса обучения. Он предусматривает практическую форму и включает в себя разделенную на темы организацию учебной деятельности, что обеспечивает наилучшее усвоение материала дисциплины в пределах выделенных часов. Большой объем материала и широкий спектр задач, поставленных перед курсом, обусловливают его высокую насыщенность, требуют интенсивной работы, в том числе и в самостоятельном режиме.

На занятиях по указанным учебникам развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области чтения, аудирования, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи, увеличивается объем активного и пассивного словаря. Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составлении монологического высказывания, участии в ситуациях общения.

Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания , обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.

В современных условиях значительно повышается роль самостоятельной работы студента. Активизация самостоятельной работы способствует закреплению умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий, а также развивает навыки самостоятельного творческого мышления, повышает креативность и интерактивность. Студентам необходимо выполнять самостоятельные работы как в устной, так и в письменной формах.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы,

осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 82
самостоятельная работа 98
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	19 2/6		15 4/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12			12	12
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	38	38	32	32	70	70
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	50	50	32	32	82	82
Контактная работа	50	50	34,5	34,5	84,5	84,5
Самостоятельная работа	58	58	40	40	98	98
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
Ст. преп. Винник Нина Константиновна

Рецензент(ы):
Д.фил.н., проф. М.В. Сандакова_____

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 23008.2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Н.В. Макшанцева _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в различных областях и ситуациях использования литературного языка, воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
1.3	формирование представлений об устройстве и функционировании русского языка в различных сферах и ситуациях общения, о языковых и речевых нормах, о стилистической системе и стилистических ресурсах;
1.4	выработка умений опознавать, классифицировать и оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения нормативности и соответствия условиям и целям коммуникации;
1.5	выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящими литературного языка или явлений, находящихся за его пределами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ОД*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Школьные знания
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Инновационный менеджмент
2.2.2	Маркетинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) степенью поосновные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частисно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;

	систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией;узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) нормами современного русского литературного языка; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Повышенный	(свободно) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.

Уровень Повышенный	(свободно) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	(свободно) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Повышенный	(свободно) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Культура речи					
1.1	Понятие современный русский литературный язык /Лек/	1	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
1.1	Понятие современный русский литературный язык /Ср/	1	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
1.2	Культура речи как понятие, наука и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Норма. /Лек/	1	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
1.3	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Сем/	1	6	*ОК-5, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
1.3	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Ср/	1	22	*ОК-5, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Сем/	1	2	*ОК-5, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Ср/	1	4	*ОК-5, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Сем/	1	6	*ОК-5, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Ср/	1	6	*ОК-5, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
1.6	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Сем/	2	12	*ОК-5, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
1.6	Языковые нормы и речевые	2	6	*ОК-5, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5,*	

	ошибки: грамматика. /Ср/				*Л2.1-Л2.9, Э1*	
	Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка				*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
2.1	Стилистическая окраска языковых единиц. /Сем/	2	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
2.1	Стилистическая окраска языковых единиц. /Ср/	1	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Сем/	2	6	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Ср/	2	6	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Сем/	1	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Ср/	1	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Сем/	2	6	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Ср/	2	6	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Сем/	2	8	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Ср/	2	8	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
	Раздел 3. Основы публичных выступлений. Стилистика текста				*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
3.1	Ораторское искусство. /Сем/	2	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
3.1	Ораторское искусство. /Ср/	2	4	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Лек/	1	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Сем/	2	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Ср/	2	4	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
3.3	Логичность речи. /Сем/	2	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
3.3	Логичность речи. /Ср/	2	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Сем зан/	2	2	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/	2	4	*ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7*	*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
	Раздел 4. Функциональные стили современного русского литературного языка				*Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1*	
4.1	Система функциональных	2	6	*ОК-2 ОК-5,*	*Л1.1-Л1.5,*	

	стилей. /Лек/			ОК-6, ОК-7	Л2.1-Л2.9, Э1	
4.1	Система функциональных стилей. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.2	Официально-деловой стиль. /Сем/	2	4	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.2	Официально-деловой стиль. /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.3	Научный стиль. /Сем/	2	2	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.3	Научный стиль. /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.4	Публицистический стиль. /Сем/	2	2	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.4	Публицистический стиль. /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.5	Разговорный стиль. /Сем/	2	2	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.5	Разговорный стиль. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.6	Стиль художественной литературы. /Сем/	2	2	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.6	Стиль художественной литературы. /Ср/	2	4	ОК-2 ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.7	/КЭ/	2	2,5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1.Предмет курса «Русский язык и культура речи». Современный русский литературный язык, его функциональные разновидности. Языковая норма и кодификация. Варианты нормы. Коммуникативные и этические нормы как базовый уровень культуры речи.

2.Орфоэпические нормы русского литературного языка. Редукция гласных и ассимиляция согласных. Вариативность произношения. Благозвучие речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. Основные приемы усиления звуковой выразительности речи.

3.Лексическая система русского языка: системные связи между словами. Лексическое значение слова. Экспрессивность и эмоциональная оценочность слова.

Многозначность слова. Ошибки, связанные с употреблением слова без учета его семантики. 4.Лексическая норма и ее отражение в словарях русского языка. Паронимы.

Омонимы. Синонимы. Антонимы. Их использование в речи для достижения точности и выразительности.

5.Стилистическая окраска слова. Смешение стилей. Канцеляризмы и речевые штампы. Использование лексики, имеющей ограниченную сферу употребления: диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.

6.Устаревшие слова и неологизмы. Заимствованная и исконно русская лексика. Их использование как одно из средств достижения богатства и выразительности речи. Возможные речевые ошибки.

7.Чистота и правильность как коммуникативные качества речи. Основные типы лексических речевых ошибок.

8.Фразеология и ее отражение в словарях русского языка. Понятие о фразеологической системе. Стилистическая окраска фразеологизмов. Основные типы фразеологических речевых ошибок.

9.Нормы словообразования. Способы словообразования в русском языке. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств языка. Окказиональное словообразование.

10.Морфологические нормы. Имя существительное. Разряды существительных, их использование в речи. Варианты падежных форм и форм числа. Род несклоняемых существительных.

11.Морфологические нормы. Имя прилагательное, наречие. Разряды, степени сравнения, категория субъективной оценки. Стилистические возможности. Вариативность форм прилагательных и наречий. Синонимия прилагательных и существительных в косвенных падежах.

12.Морфологические нормы. Имя числительное, разряды числительных. Употребление числительных разных разрядов. Склонение числительных. Стилистическая характеристика вариантных форм. Возможные речевые ошибки.

13.Местоимение, разряды местоимений. Вариативность форм местоимений и их оценка с точки зрения культуры речи. Роль местоимений в разных стилях речи. Возможные речевые ошибки.

14.Морфологические нормы. Глагол: вид и время. Синонимия глагольных времен. Возможные речевые ошибки.

15.Синонимия глагольных наклонений. Использование инфинитива в значении различных наклонений. Стилистические

возможности глагола.
16.Глагол: переходность, возвратность, залог. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.
17.Образование причастий и деепричастий. Их стилистическая характеристика. Вариативность форм причастий и деепричастий и их оценка с точки зрения культуры речи. Возможные ошибки при их использовании в предложениях.
18.Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в словосочетаниях. Возможные ошибки в словосочетаниях.
19.Понятие о предложении. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Односоставные, неполные и нечленимые предложения: их типы, функционально-стилевая закрепленность и экспрессивная окраска.
20.Способы выражения подлежащего и сказуемого. Типы сказуемого, их стилистическая характеристика. Возможные речевые ошибки при координации подлежащего и сказуемого.
21.Второстепенные члены предложения. Варианты согласования определений. Согласованные и несогласованные приложения. Разряды обстоятельств. Пунктуационные нормы при обособлении второстепенных членов предложения.
22.Актуальное членение предложения. Стилистическое использование порядка слов. Порядок слов в словосочетаниях. Возможные речевые ошибки.
23.Осложненное предложение. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций. Возможные ошибки при использовании осложненных предложений.
24.Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных частей сложноподчиненного предложения. Стилистическое использование различных типов сложноподчиненного предложения.
25.Сложносочиненное и бессоюзное предложения. Стилистическое использование различных типов сложносочиненных и бессоюзных предложений. Синонимия союзных и бессоюзных предложений. Понятие о сложной синтаксической конструкции. Возможные ошибки при употреблении сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.
26.Понятие о функциональном стиле. Системность и взаимодействие функциональных стилей в русском языке. Книжные стили в их отграниченности от разговорного стиля. Стиль художественной литературы. Уместность речи с точки зрения стиля. Другие параметры уместности речи.
27.Научный стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности научного стиля.
28.Официально-деловой стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности. Деловой этикет. Правила оформления документов.
29.Публицистический стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Основные жанры публицистического стиля.
30.Разговорный стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Этикетные формулы.
31.Ораторская речь. Правила построения ораторской речи. Основные виды аргументов. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические ошибки.
32.Текст. Сложное синтаксическое целое. Межфразовые средства связи. Цепная и параллельная связь. Абзац и сложное синтаксическое целое.
33.Украшение речи. Лексические образные средства. Характеристика основных тропов. Их роль в достижении выразительности как одного из коммуникативных качеств речи. Стилистически не оправданное употребление тропов.
34.Синтаксические средства экспрессивной речи. Стилистические фигуры. Парцелляция и сегментируемые конструкции. Их использование в речи.

Образец практического задания к экзамену:

1. Проанализируйте текст. Определите функциональный стиль текста, тип текста (способ изложения). Назовите особенности функционального стиля, проявившиеся в данном тексте.
2. Поставьте ударение в словах.
3. Напишите числительное словами, вставьте пропущенные буквы, определите слитное, раздельное и дефисное написание.
4. Выберите правильный вариант из данных в скобках. Свое мнение аргументируйте.
5. Назовите ошибку. Исправьте предложение.

1. В конце XIX в. выяснилось, что выводы классической механики противоречат некоторым опытным данным, в частности при изучении движения быстрых заряженных частиц оказалось, что их движение не подчиняется законам механики.
   Для объяснения этих и некоторых других опытных данных необходимо было создать новую механику, которая, объясняя эти факты, содержала бы ньютоновскую механику как предельный случай для малых скоростей. Это и удалось
   сделать Энштейну (Т. Н. Трофимова. Курс физики).
2. Баловать, квартал, начать, занял, обеспечение, новорожденный, повторим, красивее, инсульт, пена.
3. Библиотека пополнилась 5674 книгами.
   Ак(к)омпан…мент, гал(л)ерея, гостепр…мный, (не)прошен(н)ый, (по)очереди, (по)видимому, (в)связи с
4. Для тушения пожара были (приняты, предприняты) все меры.
   Необходимо было вовремя доставить (двадцать двух, двадцать два пассажира).
   (По окончании, окончательно) спектакля было устроено его обсуждение.
5. Наряду с достижениями был отмечен ряд недостатков.
   Когда в университет приходит новое пополнение, они показывают разный уровень подготовки.
   Каждый, пожелающий выступить на совещании, получит слово.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольная работа
Опрос
Практические задания
Эссе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.	Русская риторика и культура речи: учебное пособие	Москва: Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный.
Л1.2	Голуб И.Б.	Литературное редактирование: учебное пособие	Москва: Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873 – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст: электронный.
Л1.3	Мистюк Т.Л.	Стилистика русского языка и культура речи: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575243 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст: электронный.
Л 1.4	Голуб И.Б., Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	Современный русский язык.	Москва: АЙРИС-пресс, 2010. – 447 с. – (от А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031 – ISBN 978-5-8112-4098-2. – Текст: электронный.
Л 1.5	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для бакалавров./ Под общ.ред. В.Д. Черняк.	Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412788
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Араева Л.А.	Русский язык и культура речи: этический аспект изучения	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст: электронный.
Л2.2	Вяткина, И.В.	Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры)	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php

			?page=book&id=258753 – Текст: электронный.
Л2.3	Голованова Д.А.	Русский язык и культура речи: шпаргалка	Саратов: Научная книга, 2020. – 40 c. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437 – ISBN 978-5-9758-1982-6. – Текст: электронный.
Л2.4	Локтева М.Е.	Современный русский язык и риторика : учебник	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264 – ISBN 978-5-7972-2398-6. – Текст: электронный.
Л2.5	Даль В.И.	Толковый словарь живого великорусского языка	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 7602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990 – ISBN 978-5-4475-0719-0. – Текст: электронный.
Л2.6	Хазагеров Г.Г.	Убеждающая речь : учебное пособие	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241099 – ISBN 978-5-9275-0758-0. – Текст: электронный.
Л2.7	Былинский К.И., Розенталь Д.Э.	Литературное редактирование : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст: электронный.
Л2.8	Голубева А.В., Максимов В.И.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431103
Л2.9	Рябкова Н.И.	Основы культуры русской речи : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567 – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст: электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	компьютерная тестовая система Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=207		
Э2	http://biblioclub.ru/		
Э3	http://www.krugosvet.ru …		
Э4	http://cyberleninka.ru		
Э5	http://www.philology.ru		
Э6	http://window.edu.ru		
Э7	http://www.gumer.info/		

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Словарь методических терминов http://www.gramota.ru/slovari/info/az/
6.4.3.	Словарь русских синонимов. — © Jeck labs 2008–2013.
6.4.4.	Словарь РКИ https://www.pinterest.ru/pin/820921838309337160/
6.4.5.	Словарь русского языка под ред. А.П. Евгеньевой http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=240
6.4.6.	Семантический словарь под ред Н.Ю. Шведовой http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=235
6.4.7.	Словарь методических терминов http://www.gramota.ru/slovari/info/az/
6.4.8.	Толковый словарь живого великорусского языка https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Русский язык и культура речи*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Математика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **мировой экономики и информатики**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 82
самостоятельная работа 98
часов на контроль 33,5
экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
экзамены 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**1 (1.1)**		**2 (2.1)**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19		15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	16	16	40	40
Практические (в том числе интеракт.)			42	42	42	42
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	24	24	58	58	82	82
Контактная работа	24	24	60,5	60,5	84,5	84,5
Самостоятельная работа	84	84	14	14	98	98
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю., ст. препод. Чикова Н.Д.

Рецензент(ы):
_____*к.т.н., доцент Родькина О.Я.*

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 01. 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.).

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
мировой экономики и информатики

Протокол от 30 .08. 2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____д.э.н., проф. Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: изучение базовых разделов высшей математики. Математика является образцом языка и общего метода формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, причем математический подход в управлении является основой для принятия оптимальных решений. В процессе обучения специалиста – менеджера математические дисциплины играют существенную роль.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	через формирование математической культуры способствовать развитию высоконравственной гражданской позиции обучаемых, становлению целостной высокоинтеллектуальной личности, способной решать сложные задачи, которые ставит жизнь;
б)	сформировать у студентов навыки практического применения математических методов в задачах социально-экономического анализа.
в)	научить применять математические знания при исследовании реальных процессов и решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 учебного плана ОПОП. Она органически связана с дисциплинами общенаучной подготовки, а также с дисциплинами, определяющими профессиональную подготовку студентов. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по алгебре и геометрии на базе школьной программы.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Менеджмент, Статистика, Управленческие решения, Маркетинг, Эконометрика, Инновационный менеджмент, Комплексный экономический анализ, Производственная (научно-исследовательская работа), Дипломное проектирование.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 3	свободно знать основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уметь:	
Уровень 1	слабо анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Уровень 2	с незначительными затруднениями анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Уровень 3	свободно анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения

Уровень 3	свободно владеть инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	частично знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уровень 3	свободно знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Уровень 3	свободно использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей
Уровень 3	свободно владеть методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:** - инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основные математические методы и модели, используемые в области управления; - решение математических задач из области управления; - методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - математические методы анализа экспериментальных данных; - особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.
…	…
3.2	**Уметь:** - применять инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - определять основные математические методы и модели, используемые в области управления; - решать математические задачи из области управления; - использовать методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - определять угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - применять математические методы анализа экспериментальных данных; - учитывать особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.
…	…
3.3	**Владеть:** - инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основными математическими методами и моделями, используемыми в области управления; - решением математических задач из области управления; - методами сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - способами определения угроз искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - математическими методами анализа экспериментальных данных; - особенностями обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.
…	…

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Интеракт.**	**Примечание**
	Раздел 1 Линейная алгебра			ОК-1, ОК-6		
1.1	/Лек/	1/1	6			
1.2.	/Пр/	2/1	6			
1.3	/Ср/	1/1	16			
	Раздел 2 Действительные функции и пределы			ОК-1, ОК-6		
2.1	/Лек/	1/1	6			
2.2	/Пр/	2/1	6			
2.3	/Ср/	1/1	20			
	Раздел 3. Дифференциальное исчисление. Исследование функции			ОК-1, ОК-6		
3.1	/Лек/	1/1	10			
3.2	/Пр/	2/1	12			
3.3	/Ср/	1/1	28			
	Раздел 4. Интегральное исчисление.			ОК-1, ОК-6		
4.1	/Лек/	1/1	6			
4.2	/Пр/	2/1	6			
4.3	/Ср/	1/1	24			
	Раздел 5. Алгебра событий и теория вероятностей			ОК-1, ОК-6		
6.1	/Лек/	2/1	6			
6.2	/Пр/	2/1	6			
6.3	/Ср/	2/1	4			
	Раздел 6 Математическая статистика			ОК-1, ОК-6		
7.1	/Лек/	2/1	6			
7.2	/Пр/	2/1	6			
7.3	/Ср/	2/1	6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
2. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Системы m линейных уравнений с n переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
5. Системы n линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод обратной матрицы; по формулам Крамера.
6. Системы m линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод Гаусса.
7. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.
8. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
9. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
10. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
11. Сходящиеся и расходящиеся числовые последовательности. Замечательные пределы для числовых последовательностей. Признак существования предела числовой последовательности.
12. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.
13. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
14. Определение непрерывности функций в точке на языке ε - δ, на языке приращений.
15. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций,

непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано-Коши).
16. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
17. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
18. Уравнение касательной к кривой y = f(x) в точке x0. Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
19. Производные сложной и неявной функций.
20. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа).
21. Условия монотонности (возрастания, убывания) функций. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
22. Первое и второе достаточные условия экстремума. Схема исследования функции на экстремум.
23. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба. Схема исследования функции на выпуклость и наличие точек перегиба.
24. Асимптоты графика функции. Наклонная, горизонтальная и вертикальная, виды их уравнений.
25. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
26. Первообразная функции. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенных интегралов. Таблица основных неопределенных интегралов.
27. Определение неопределенного интеграла. Метод замены переменной; метод интегрирования по частям.
28. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование простейших рациональных дробей: метод выделения полного квадрата в знаменатели дроби, метод неопределенных коэффициентов.
29. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование тригонометрических функций.
30. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование некоторых видов иррациональностей.
31. Определенный интеграл как предел интегральной суммы и его геометрический смысл. Основные свойства определенного интеграла.
32. Понятие определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных и интегрирование по частям в определенном интеграле.
33. Понятие определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площадей плоских фигур, вычисление объемов тел вращения.
34. Событие. Достоверное, невозможное, случайное события. Полная группа событий. Примеры.
35. Вероятность события. Классическое определение. Непосредственный подсчет вероятностей. Примеры.
36. Сумма событий. Теоремы сложения вероятностей. Примеры.
37. Произведение событий. Зависимые и независимые события. Теоремы умножения вероятностей. Примеры.
38. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Примеры.
39. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
40. Случайная величина. Законы распределения. Функция распределения и ее свойства.
41. Дискретная случайная величина. Ряд распределения. Функция распределения и ее свойства.
42. Числовые характеристики дискретных случайных величин
43. Числовые характеристики непрерывных случайных величин
44. Нормальный закон распределения.
45. Параметрическая и непараметрическая статистические структуры. Основные задачи математической статистики.
46. Случайная выборка, вариационный ряд, эмпирическая функция распределения, гистограмма, статистика. Выборочное среднее, выборочные дисперсии, выборочные моменты.
47. Точечные оценки параметров распределений. Несмещенные оценки, состоятельные оценки. Метод максимального правдоподобия.
48. Интервальное оценивание параметров распределений. Доверительные интервалы и доверительные вероятности. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения в случаях, когда неизвестными являются один из параметров.
49. Задача проверки статистических гипотез. Простые и сложные гипотезы.
50. Критерии проверки гипотез. Критическая область. Ошибки 1-го и 2-го родов при проверке гипотез.
51. Уровень значимости и мощность критерия.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
2. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Системы m линейных уравнений с n переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
5. Системы n линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод обратной матрицы; по формулам Крамера.
6. Системы m линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод Гаусса.
7. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.

Б) Второй блок вопросов для ТКУ

1. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
2. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
3. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
4. Сходящиеся и расходящиеся числовые последовательности. Замечательные пределы для числовых последовательностей. Признак существования предела числовой последовательности.
5. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.
6. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
7. Определение непрерывности функций в точке на языке ε - δ, на языке приращений.
8. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций, непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано-Коши).
9. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
10. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
11. Уравнение касательной к кривой $y = f(x)$ в точке $x0$. Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
12. Производные сложной и неявной функций.
13. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа).
14. Условия монотонности (возрастания, убывания) функций. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
15. Первое и второе достаточные условия экстремума. Схема исследования функции на экстремум.
16. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба. Схема исследования функции на выпуклость и наличие точек перегиба.
17. Асимптоты графика функции. Наклонная, горизонтальная и вертикальная, виды их уравнений.
18. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
19. Первообразная функции. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенных интегралов. Таблица основных неопределенных интегралов.
20. Определение неопределенного интеграла. Метод замены переменной; метод интегрирования по частям.
21. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование простейших рациональных дробей: метод выделения полного квадрата в знаменатели дроби, метод неопределенных коэффициентов.
22. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование тригонометрических функций.
23. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование некоторых видов иррациональностей.
24. Определенный интеграл как предел интегральной суммы и его геометрический смысл. Основные свойства определенного интеграла.
25. Понятие определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных и интегрирование по частям в определенном интеграле.
26. Понятие определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площадей плоских фигур, вычисление объемов тел вращения.

В) Третий блок вопросов для ТКУ

1. Событие. Достоверное, невозможное, случайное события. Полная группа событий. Примеры.
2. Вероятность события. Классическое определение. Непосредственный подсчет вероятностей. Примеры.
3. Сумма событий. Теоремы сложения вероятностей. Примеры.
4. Произведение событий. Зависимые и независимые события. Теоремы умножения вероятностей. Примеры.
5. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Примеры.
6. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
7. Случайная величина. Законы распределения. Функция распределения и ее свойства.
8. Дискретная случайная величина. Ряд распределения. Функция распределения и ее свойства.
9. Числовые характеристики дискретных случайных величин
10. Числовые характеристики непрерывных случайных величин
11. Нормальный закон распределения.
12. Параметрическая и непараметрическая статистические структуры. Основные задачи математической статистики.
13. Случайная выборка, вариационный ряд, эмпирическая функция распределения, гистограмма, статистика. Выборочное среднее, выборочные дисперсии, выборочные моменты.
14. Точечные оценки параметров распределений. Несмещенные оценки, состоятельные оценки. Метод максимального правдоподобия.
15. Интервальное оценивание параметров распределений. Доверительные интервалы и доверительные вероятности. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения в случаях, когда неизвестными являются один из параметров.
16. Задача проверки статистических гипотез. Простые и сложные гипотезы.
17. Критерии проверки гипотез. Критическая область. Ошибки 1-го и 2-го родов при проверке гипотез.
18. Уровень значимости и мощность критерия.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Покровский В.В.	Математические методы в бизнесе и менеджменте: учебное пособие / В.В. Покровский. — 113 с.	Москва: Лаборатория знаний, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222854 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.2	Ред. Н.Ш. Кремер	Высшая математика для экономистов : учебник / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман ; ред. Н.Ш. Кремер. – 3-е изд. –482 с. (Золотой фонд российских учебников).	Москва: Юнити, 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.3	Веретенников, В.Н.	Сборник задач по математике. Элементы векторной алгебры : учебное пособие : / В.Н. Веретенников. . – 79 с.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483517 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.4	Балдин, К.В.	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев. – 3-е изд., стер. – 472 с.	Москва : Дашков и К°, 2020.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253787 (дата обращения: 24.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие		
Л2.1	Балдин, К.В.	Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рокосуев ; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд., стер – 328 с.	Москва: Флинта, 2017.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.2	Антонов В.И. и др.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: опорный конспект / В.И. Антонов, М.В. Лагунова, Н.И. Лобкова и др. – 139 с.	Москва : Проспект, 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251657 дата обращения: 24.08.2020)
Л2.3	Завьялов, О.Г.	Теория вероятностей и математическая статистика с применением Excel и Maxima: учебное пособие / О.Г. Завьялов, Ю.В. Подповетная–290 с.	Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018.	URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494942 (дата обращения: 24.08.2020)

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Савченко В. В., Акатьев Д. Ю.	Актуальные главы высшей математики: учебно-метод. матер. для студ. социально-экон. направлений подготовки / В. В. Савченко, Д. Ю. Акатьев – 52 с.	ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А. Добролюбова" (НГЛУ). - Н. Новгород : Изд-во НГЛУ, 2016
Л3.2	Никольская В.А Родькина О.Я.	Математика и информатика для студентов экономических специальностей /Никольская В.А., О.Я. Родькина. - 189 с.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2008

Л3.3	Акатьев Д. Ю., Чикова Н.Д.	Сборник задач по теории вероятностей и математической статистике (учебное пособие) - 89 с.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.
6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотека URL: http://www.biblioclub.ru, Дата обращения 20.08.2020
6.3.2.2	Математическая библиотека, сайт. URL: http://www.math.ru/lib/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.3	Виртуальная математическая библиотека, сайт. URL: http://euclid.math.fsu.edu/Science/math.html Дата обращения 20.08.20
6.3.2.4	. Международная цифровая электронная библиотека (IDEAL), сайт URL: http://www.idealibrary.com/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.5	Подборка математических сайтов, сайт URL: http://apgolub.chat.ru/kmsites.htm#par6 Дата обращения 20.08.20
6.3.2.6	Математика для студентов, сайт URL: http://www.mathtest.ru Дата обращения 20.08.20

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Линейная алгебра» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий
- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
-развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

Статистика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

в том числе:

Экзамен 2

аудиторные занятия 54 самостоятельная работа 54

часов на контроль 33,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	13		14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**22**	**22**	**4**	**4**	**26**	**26**
Практические (в том числе интеракт.)			**28**	**28**	**28**	**28**
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Итого ауд.	**22**	**22**	**32**	**32**	**54**	**54**
Контактная работа	**22**	**22**	**34,5**	**34,5**	**56,5**	**56,5**
Самостоятельная работа	**50**	**50**	**4**	**4**	**54**	**54**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**	**144**	**144**

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

_____Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 30.08. 2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью и задачами дисциплины «Статистика» являются формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками проведения статистического исследования экономических и социальных процессов и показателей в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний основных разделов общей теории статистики и социально – экономической статистики: статистики населения, занятости и безработицы; уровня оплаты труда и производительности труда; статистики национального богатства; статистики основных фондов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.Б.07*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Банковское дело
2.2.4	Управленческие решения
2.2.5	Финансовый менеджмент
2.2.6	Эконометрика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, , лексику и терминологию дисциплины
Уровень Высокий	С незначительными ошибками ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, , лексику и терминологию дисциплины
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, , лексику и терминологию дисциплины
Уметь:	
Уровень Пороговый	В основном применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления, связанных с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления, связанных с реализацией профессиональных функций;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Основными навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей, подготовки выводов.
Уровень Повышенный	Свободно навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей, подготовки выводов.
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично лексику и терминологию дисциплины
Уровень Высокий	С незначительными ошибками лексику и терминологию дисциплины
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты лексику и терминологию дисциплины
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять лексику и терминологию дисциплины, формулировать выводы и заключения.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять лексику и терминологию дисциплины, формулировать выводы и заключения.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять лексику и терминологию дисциплины, формулировать выводы и заключения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками применения лексики и терминологии дисциплины, формулирования выводов и заключений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками применения лексики и терминологии дисциплины, формулирования выводов и заключений
Уровень Повышенный	Свободно навыками применения лексики и терминологии дисциплины, формулирования выводов и заключений
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации..

Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономических и социальных показателей; решать типовые статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономических и социальных показателей; решать типовые статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономических и социальных показателей; решать типовые статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений , основными статистическими методами решения типовых управленческих задач
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основными статистическими методами решения типовых управленческих задач
Уровень Повышенный	Свободно навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений , основными статистическими методами решения типовых управленческих задач
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично базы данных и информационное обеспечение организации, теоретические основы расчета и анализа статистических показателей организации.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями базы данных и информационное обеспечение организации, теоретические основы расчета и анализа статистических показателей организации.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты базы данных и информационное обеспечение организации, теоретические основы расчета и анализа статистических показателей организации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично формировать базы данных по основным показателям хозяйственной деятельности, анализировать информацию, формировать информационное обеспечение деятельности.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями формировать базы данных по основным показателям хозяйственной деятельности, анализировать информацию, формировать информационное обеспечение деятельности.
Уровень Повышенный	Свободно формировать базы данных по основным показателям хозяйственной деятельности, анализировать информацию, формировать информационное обеспечение деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками формирования баз данных и информационного обеспечения, анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками формирования баз данных и информационного обеспечения, анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	Свободно навыками формирования баз данных и информационного обеспечения, анализа информации при принятии управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Предмет, методология и задачи статистики. Организация статистики в РФ					
1.1	*//Лек/*	1	2	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э1 Э2	
1.2	*/Пр/*	2	0	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э1 Э2	
	Тема 2 Основные понятия и категории статистики					
2.1	*//Лек/*	1	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э2	
2.2	*/Пр/*	2	0	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э2	
	Тема 3 Статистическое наблюдение					
3.1	*//Лек/*	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
3.2	*/Пр/*	2	0	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 4 Статистическая сводка и группировка данных. Статистические таблицы					
4.1	*//Лек/*	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
4.2	*/Пр/*	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-11	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 5 Статистические показатели					

5.1	*Лек/*	2	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
5.2	*Пр/*	1	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 6 Ряды распределения					
6.1	*Лек/*	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
6.2	*Пр/*	2	4	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	8	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 7 Ряды динамики. Статистическое изучение динамики социально-экономических процессов					
7.1	*Лек/*	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
7.2	*Пр/*	2	4	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	6	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 8 Индексы и индексный метод в исследовании социально – экономических явлений и процессов					
8.1	*Лек/*	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
8.2	*Пр/*	2	4	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	8	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 9 Статистика населения					
9.1	*Лек/*	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
9.2	*Пр/*	2	4	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4 ;Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	1	6	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4 ;Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 10 Статистика рынка труда					
10.1	*Лек/*	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
10.2	*Пр/*	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	1	6	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Контактная работа	2	2,5	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 11 Статистика оплаты труда и производительности труда					
11.1	*Лек/*	1	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
11.2	*Пр/*	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	1	6	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 12 Статистика национального богатства					
13.1	*Лек/*	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
13.2	*Пр/*	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 13 Статистика основных фондов					
14.1	*Лек/*	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
14.2	*Пр/*	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	2	2	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Контроль	2	33,5	ОК-3 ОК-4 ПК-10	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену :

1. Предмет и задачи курса статистики.
2. Статистическая информация.
3. Статистическое наблюдение. Понятие, способы организации, виды.
4. Генеральная и выборочная совокупность.
5. Объект и признак статистического наблюдения.
6. Понятие группировки. Виды группировок.
7. Ряд распределения.
8. Степенные средние.
9. Средняя арифметическая.
10. Средняя гармоническая.
11. Средняя геометрическая.
12. Структурные средние: мода и медиана.
13. Показатели вариации. Основные понятия, экономический смысл.
14. Абсолютные показатели вариации.
15. Относительные показатели вариации.
16. Коэффициент вариации.
17. Ряды динамики. Основные определения.
18. Статистические задачи анализа рядов динамики.
19. Цепной и базисный методы расчета показателей динамики.
20. Абсолютные и относительные приросты в рядах динамики.
21. Цепные и базисные приросты, их взаимосвязь.
22. Средний абсолютный прирост. Метод расчета.

23. Средний темп роста. Метод расчета.

24. Индексы. Понятие, область исследования, область применения.

25. Индивидуальные индексы и сводные индексы.

26. Индексы цен Ласпейреса и Пааше. Методы расчета.

27. Индексы объема Ласпейреса и Пааше.

28. Средний индекс цен, себестоимости.

29. Задачи и показатели статистики трудовых ресурсов.

30. Понятие списочной численности. Способы расчета.

31. Статистические показатели производительности труда.

32. Понятие национального богатства. Классификация активов национального богатства.

33. Статистическое изучение нефинансовых активов,

34. Статистическое изучение финансовых активов,

35. Статистическое изучение производственных активов.

36. Основные показатели статистики национального богатства.

37. Понятие и классификация основных фондов.

38. Оценка основных фондов: единицы измерения и виды стоимости основных фондов.

39. Статистическое изучение структуры и эффективности использования основных фондов.

40. Разновидности баланса основных фондов в зависимости от вида стоимости основных фондов и вида цен, схемы этих балансов.

41. Статистические показатели движения, состояния и эффективности использования основных фондов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.М. Годин	Статистика : учебник / А.М. Годин. – 11-е изд. — 412 с. : ил. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/ index.php?page = book&id=573432	Москва : Дашков и К°, 2018.
Л1.2	Э.К. Васильева, В.С. Лялин.	Статистика : учебник / — 399 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865	Москва : Юнити, 2015.
Л.1.3	Д.В. Бирюков	Статистическое исследование : учеб. пособие / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - 95 с. Режим доступа: – URL: http://lib.lunn.ru	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2018
Л.1.4	В.В. Ковалев, Т.О. Дюкина	Социально-экономическая статистика : учебник : / ред. В.В. Ковалев, Т.О. Дюкина ;– 328 с. : схем., табл. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458377	Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.П. Цыпин, Л.Р. Фаизова	Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : лабораторный практикум / . – 289 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481735	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Положение и Федеральной службе государственной статистики: Постановление Правительства РФ от 30.07.2004г.- *URL: http://www. consultant.ru*
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт.- *URL: http://www.gks.ru.*

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: ● MS Office Excel 97-2003/2007/2010, ● MS Office Word , 97-2003/2007/2010, ● MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru.
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

	помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Статистика» требует от студента интенсивной работы:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи

всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Экономическая теория

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра мировой экономики и информатики**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 68,5

самостоятельная работа 78

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19 2/6		15 4/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	18	18	38	38
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			28	28	28	28
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	20	20	79,5	79,5	99,5	99,5
Контактная работа	22	22	46,5	46,5	68,5	68,5
Самостоятельная работа	52	52	26	26	78	78
Итого	108	108	108	108	180	180

Программу составил(и):
кэн, доц., Стулова Ольга Евгеньевна _____

Рецензент(ы):
_____Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Экономическая теория _____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. №7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от 30 08 2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Вакуленко Р.Я
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях современной экономической системы, развитие экономического мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей; – изучение общих принципов функционирования экономики; – знание основных представителей мировой и отечественной экономической мысли; – приобретение практических навыков исследования экономических процессов; – изучение основных понятий и показателей развития мировой экономики и мирового хозяйства; – использовать полученные знания при изучении других наук и в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Организационное поведение
2.1.2	Экономика предприятия
2.1.3	Введение в специальность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Оценка стоимости бизнеса
2.2.3	Управление качеством
2.2.4	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы экономических знаний;
Уровень Высокий	специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Высокий	определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Высокий	навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических	

благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
Уровень Высокий	требования к анализу поведения потребителей экономических благ и формированию спроса;
Уровень Повышенный	методы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать основные экономические ситуации, происходящие в национальной экономике и на конкретном производстве;
Уровень Высокий	применять оценочные процедуры в процессе анализа поведения потребителей экономических благ и формированию спроса;
Уровень Повышенный	выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.
Владеть:	
Уровень Пороговый	современными средствами и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
Уровень Высокий	навыками оценки воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального среды отрасли;
Уровень Повышенный	Навыками анализа поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	методы экономического анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Высокий	способы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень Повышенный	механизмы адаптации экономических моделей к конкретным задачам управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	**количественно и качественно анализировать информацию при принятии управленческих решений**
Уровень Высокий	разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
Уровень Повышенный	адаптировать экономические модели к конкретным задачам управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками экономического анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Высокий	навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень Повышенный	навыками адаптации экономических моделей к конкретным задачам управления в различных экономических условиях
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
Уровень	экономические модели осуществления предпринимательской деятельности;

Высокий	
Уровень Повышенный	механизмы формирования новых рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей.
Уметь:	
Уровень Пороговый	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
Уровень Высокий	использовать экономические модели осуществления предпринимательской деятельности;
Уровень Повышенный	выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	навыками использования экономических моделей осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Повышенный	навыками разработки новых рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Экономическая система: сущность, структура и типы			**ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17**	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.1	/Лек/	1	4			
1.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 2. Экономические блага и экономические ресурсы. Основы экономического анализа			**ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17**	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.1	/Лек/	1	4			
2.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 3. Основы обмена: спрос, предложение, цена			**ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17**	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.1	/Лек/	1	6			
3.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 4. Затраты и результаты хозяйствования. Издержки производства и прибыль			**ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17**	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.1	/Лек/	1	6			
4.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 5. Экономический рост и экономические циклы			**ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17**	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.1	/Лек/	2	4			
5.2	/Сем зан/	2	7			
5.3	Самостоятельная работа	2	6			
	Раздел 6. Деньги и денежное обращение. Кредит и кредитная система.			**ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17**	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
6.1	/Лек/	2	6			
6.2	/Сем зан/	2	7			
6.3	Самостоятельная работа	2	6			
	Раздел 7. Финансовый рынок			**ОК-3, ПК-9,**	Л1.1, Л1.2,	

				ПК-10, ПК-17	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.1	/Лек/	2	4			
7.2	/Сем зан/	2	7			
7.3	Самостоятельная работа	2	6			
	Раздел 8. Экономическая роль государства: цели и методы, регулирование и дерегулирование. Государственный бюджет и фискальная политика			**ОК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17**	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.1	/Лек/	2	4			
8.2	/Сем зан/	2	7			
8.3	Самостоятельная работа	2	8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Какова роль экономической теории в современном мире?
2. Как соотносятся между собой политическая экономия, экономикс, микро- и макроэкономика?
3. Назовите и охарактеризуйте известные вам типы экономических систем.
4. Сформулируйте цели и задачи экономического анализа.
5. Назовите права собственника.
6. Что такое экономические интересы?
7. Сформулируйте понятия экономических потребностей и экономических благ.
8. Сформулируйте основные законы рынка.
9. Каким образом устанавливается равновесная рыночная цена?
10. Что такое издержки производства и прибыль?
11. Назовите и охарактеризуйте основные типы рынка.
12. Перечислите основные факторы производства.
13. Какие факторные рынки вам известны?
14. Что такое недвижимость?
15. Назовите факторные доходы.
16. Чем определяется конкурентоспособность?
17. Чем отличаются экономическая и бухгалтерская прибыль?
18. Что такое приведенная стоимость?
19. Как может проявляться эффект масштаба производства?
20. Что такое общественное воспроизводство?
21. Какие макроэкономические показатели вам известны?
22. Что такое валовой внутренний (национальный) продукт?
23. Что такое национальный доход?
24. Назовите и охарактеризуйте типы экономического роста.
25. Что такое короткие, средние и длинные экономические циклы?
26. Чем отличаются стагнация, рецессия и кризис?
27. Перечислите основные методы государственного регулирования экономики.
28. Назовите три главные цели вмешательства государства в экономику.
29. Что такое макроэкономическое равновесие?
30. Что такое модель равновесия Хикса-Хансена?
31. Перечислите и охарактеризуйте функции денег.
32. Дайте определение и назовите виды инфляции.
33. Раскройте понятие «классическая дихотомия».
34. Дайте определение и перечислите принципы кредита.
35. Какие виды кредита вы знаете?
36. Каковы функции банков?
37. Какие виды ценных бумаг вам известны?
38. В чем различие дивиденда и процента?
39. Какие функции выполняет биржа?
40. Что такое государственный бюджет?
41. Что такое бюджетный дефицит (профицит)?
42. Раскройте содержание понятий «приватизация» и «национализация».
43. Назовите современные российские «национальные проекты».
44. Какие функции выполняет Всемирная торговая организация (ВТО)?
45. Назовите цели импорта и экспорта.
46. Что такое ТНК?
47. Каковы причины и последствия процесса глобализации?
48. Какие виды валют вам известны?
49. Что такое прямой и обратный курс национальной валюты?
50. Раскройте содержание понятий «девальвация» и «ревальвация».
51. Каковы причины и последствия миграции трудовых ресурсов?
52. Назовите имена мыслителей Древнего мира.

53. Какие экономические установки отражены в Ветхом и Новом Завете?
54. Каковы основные положения экономической этики протестантизма?
55. Каков вклад в экономическую науку В.Петти?
56. Определите основное содержание учений меркантилистов и физиократов.
57. Назовите «столпов» классической политической экономии.
58. Каковы основные экономические положения марксизма?
59. В чем состоит маржиналистская революция в экономической науке?
60. Каковы основные положения неоклассической экономической теории?
61. Каковы основные идеи кейнсианства (неокейнсианства)?
62. Назовите представителей «институционально-социологического» направления.
63. Каков вклад в экономическую теорию нобелевских лауреатов Л.В. Канторовича и В.В. Леонтьева?
64. Каковы положения теории «монетаризма»?
65. Что нового привнесли в экономическую науку А.В. Чаянов и Н.Д. Кондратьев?
66. Каковы основные положения теории плановой экономики?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тесты, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И.К. Ларионов, С.Н. Сильвестров, А.Н. Герасин и др.	Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 874 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217
Л1.2	В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020. – 696 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573175
Л1.3	Николаева, И.П.	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 330 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.Б. Мантусова	Экономическая теория: микроэкономика	Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111
Л2.2	Под общ. ред. Г.П.Журавлевой	Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика	Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 934 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573380
Л2.3	Николаева, И.П.	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 330 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. http://economicus.ru – экономический портал;
Э2	2. http://fsgs.ru – федеральная служба государственной статистики, ФСГС;
Э3	3. http://cepa.newschool.edu/net – сайт по истории экономической мысли;
Э4	4. http://iet.ru – институт экономики переходного периода (Россия).

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10

6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «*Экономическая теория*» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование нормативных документов.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Подготовка к семинарскому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровье сбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебный план (3+) Направление подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.02 – Менеджмент. Профиль подготовки (специализация): Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 39,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 2 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам
Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент. Профиль подготовки (специализация): Международный менеджмент

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	2		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**16**	**16**	**16**	**16**
Практические (в том числе интеракт.)	**16**	**16**	**16**	**16**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	**32**	**32**	**32**	**32**
Контактная работа	**32,3**	**32,3**	**32,3**	**32,3**
Самостоятельная работа	**39,7**	**39,7**	**39,7**	**39,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составили:
к. пед. н., доцент А.А. Лукутин
к. филос. н., доцент Д.В. Семенов

Рецензент(ы):
д. юр. н., доцент Н.В. Макарейко

Рабочая программа дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности»** разработана в соответствии с ФГОС (3+).

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от от 12.01.2016 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

38.03.02 – Менеджмент. Профиль подготовки (специализация): Международный менеджмент

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физической культуры и спорта

Протокол от 30.08.2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022 - 2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доцент А.А. Лукутин _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов системы теоретических знаний, практических навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.
1.2	Задачами освоения дисциплины являются: - формирование знаний об основах безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе об основных техносферных опасностях, их свойствах и характеристиках, принципах и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - приобретение умений идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и воздействия на человека; выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности; - овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных воздействий техногенных факторов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конфликтология Философия Коррупция: причины, проявление, противодействие Правоведение
2.3	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.
2.3.1	Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности

	- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом -методами самоконтроля за состоянием своего организма
ОК–8. Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
Уровень Высокий	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; - порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
Уровень Повышенный	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; - порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника; - предназначение, структуру и задачи РСЧС; - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
Уметь:	
Уровень Пороговый	- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
Уровень Высокий	- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;
Уровень Повышенн	- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ый	- владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности; – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи
Уровень Высокий	- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи - навыками в области гражданской обороны;
Уровень Повышенный	- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи - навыками в области гражданской обороны; - умением применять действующее законодательство в профессиональной деятельности. - навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.
ОПК-7. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень Пороговый	- слабо знает основные требования информационно й безопасности
Уровень Высокий	- достаточно полно знает основные требования информационной безопасности
Уровень Повышенный	- в совершенстве владеет основными требованиями информационной безопасности
Уметь:	
Уровень Пороговый	- слабо ориентируется и плохо использует стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности.
Уровень Высокий	- достаточно хорошо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Повышенный	- грамотно использует и четко систематизирует стандартные задачи профессионально й деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	
Уровень Пороговый	- недостаточно владеет навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной деятельности на основе информационно й и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности.
Уровень Высокий	- хорошо владеет навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
Уровень Повышенный	- свободно владеет навыками сбора, накопления и работы со стандартными задачами профессионально й деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1.1 /Лек/	*Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения* *Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации* *Тема 3: Анализ риска и управление рисками* *Тема 4: Системы безопасности человека* *Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности* *Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике* *Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере* *Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности* *Тема 6: Природные опасности и защита от них* *Тема 7: Биологические опасности и защита от них* *Тема 8: Техногенные опасности и защита от них* *Тема 9: Пожарная безопасность* *Тема 10: Безопасность на транспорте* *Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность* *Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе* *Тема 16: Основы информационной безопасности* */Лек/*	2/1	16	ОК-7 ОК–8 ОПК-7	*Л1.1, Л2.1*	
2.1 /Пр/	Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации Тема 3: Анализ риска и управление рисками Тема 4: Системы безопасности человека Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности Тема 6: Природные опасности и защита от них Тема 7: Биологические опасности и защита от них Тема 8: Техногенные опасности и защита от них	2/1	16	ОК-7 ОК–8 ОПК-7	*Л1.1, Л2.1*	

	Тема 9: Пожарная безопасность Тема 10: Безопасность на транспорте Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе Тема 16: Основы информационной безопасности					
3.1 /Ср/	Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации Тема 3: Анализ риска и управление рисками Тема 4: Системы безопасности человека Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности Тема 6: Природные опасности и защита от них Тема 7: Биологические опасности и защита от них Тема 8: Техногенные опасности и защита от них Тема 9: Пожарная безопасность Тема 10: Безопасность на транспорте Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе Тема 16: Основы информационной безопасности	2/1	75,7	ОК-7 ОК–8 ОПК-7	*Л1.1, Л2.1*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Время реакции человека к действию раздражителей.
11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.

15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Защита от опасности поражения электрическим током.
19. Последствия поражения электрическим током.
20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. 22. Эргономические основы безопасности.
23. Техногенные ЧС. Классификация.
24. Классификация видов пожаров и их особенности.
25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
33. Чрезвычайные ситуации военного времени.
34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
35. Природные ЧС. Классификация.
36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.
39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.
41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.
42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.
43. Правила поведения на воде. Правила купания.
44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.
45. Основы медицины катастроф.
46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.
48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труде.
49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:
Пропедевтический контроль;
Текущий контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточный контроль.
На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.
На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.
2. Виды контроля и основные оценочные средства
Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная

процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.
К основным видам контроля относятся:

- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:
Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).
Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).
Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).
Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).
Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).
3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

Качество освоения компетенции в рамках дисциплины	Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
100-90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100%	зачтено
89 - 66%	повышенный	«хорошо» /«4»	61-80%	зачтено
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	41-60%	зачтено
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» /«2»	0-40 %	не зачтено

Промежуточная аттестация проводятся устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой	1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 453 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02026-1. – Текст: электронный.	Москва: Дашков и К°, 2017.
	Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко	2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с.: ил. – (Учебные издания для	Москва: Дашков и К°, 2018

	Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов	бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст: электронный.	Москва: Дашков и К°, 2017
	Плошкин, В.В.	3. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 494 с.: граф., табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01354-6. – Текст: электронный. 4. Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 380 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548 (дата обращения: 26.12.2019). – ISBN 978-5-4475-3694-7. – Текст: электронный.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ветошкин, А.	1. Ветошкин, А. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности: учебное пособие / А. Ветошкин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – Ч. 1. Системное обращение с отходами. – 441 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493897 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 430-435. – ISBN 978-5-9729-0233-0 (Ч. 1). – Текст: электронный.	Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019
	Сергеев, В.С.	2. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [16+] / В.С. Сергеев. – Москва: Владос, 2018. – 481 с.: табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486156 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906992-88-8. – Текст: электронный.	Москва: Владос, 2018
	Морозова, О.Г.	3. Морозова, О.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О.Г. Морозова, С.В. Маслов, М.Д. Кудрявцев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский	Красноярск: СФУ, 2016

	Еременко, В.Д. Е.Р. Абдулина	Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497357 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 230-235. – ISBN 978-5-7638-3472-7. – Текст: электронный. 4. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие: [16+] / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко ; авт.-сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-485-6. – Текст: электронный. 5. Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум / сост. Е.Р. Абдулина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458916 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 125-126. – Текст: электронный.	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016 Ставрополь: СКФУ, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru/
Э2	https://urait.ru
Э3	www.gks.ru– Госкомстат РФ
Э4	www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э5	www.garant.ru– Справочная правовая система «Гарант»
Э6	www.knigafond.ru - ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс].
Э7	www.mchs.gov.ru- Сайт МЧС России

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)

.	
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.kremlin.ru/- Президент России http://www.mil.ru/- Минобороны России http://www.mid.ru/ - Министерство иностранных дел России http://www.fsb.ru/ - Федеральная служба безопасности http://www.mchs.gov.ru/- МЧС России http://warning.dp.ua/lib.htm- Электронная библиотека по безопасности http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&id=1– Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД) http://allbzhd.ru/ - Безопасность жизнедеятельности http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html- видео катастроф http://antiterror.ru/library/broshures/70942305- Россия антитеррор http://eun.tut.su/ - Каталог по безопасности жизнедеятельности http://novtex.ru/bjd/ - Журнал «Безопасность жизнедеятельности» Электронные базы «Консультант», «Гарант» http://znanium.com– Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать

	собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
8.2	Целями *практических занятий* являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
8.3	Эссе **прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции,** выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.

8.4	*Контрольная работа* проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
8.5	*Тестирование* проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
8.6	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
8.7	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в

	течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

Экономика предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра мировой экономики и информатики**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 75,7

Виды контроля в семестрах:

Зачет 2

Семестр	1 (1.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Самостоятельная. работа	75,7	75,7	75,7	75,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кэн, Доц., Стулова Ольга Евгеньевна _____

Рецензент(ы):
_____Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Экономика предприятия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. №7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от 30.08.2022 протокол №1 а.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н. проф. Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Целью дисциплины является формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.10
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Введение в специальность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Финансовый менеджмент
2.2.3	Бизнес планирование
2.2.4	Управленческие решения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики
Уровень Высокий	экономические показатели и порядок их использования в деятельности организации
Уровень Повышенный	пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
Уметь:	
Уровень Пороговый	самостоятельно использовать теоретические знания в процессе последующего обучения
Уровень Высокий	анализировать полученные новые знания в рассмотрении отдельных экономических и профессиональных проблем
Уровень Повышенный	адаптировать деятельность предприятия к изменяющейся конъюнктуре, грамотно выбирая тактику и стратегию.
Владеть:	

Уровень Пороговый	способами и принципами интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта
Уровень Высокий	современными методиками выявления резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта, необходимых для принятия управленческих решений.
Уровень Повышенный	приемами интерпретации аналитических данных для принятия управленческих решений, способствующих росту экономического потенциала, эффективности производства и реализации продукции.
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	порядок проведения количественного и качественного анализа информации
Уровень Высокий	экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
Уровень Повышенный	знать приемы адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	проводить количественный и качественный анализ информации
Уровень Высокий	использовать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
Уровень Повышенный	адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками проведения количественного и качественного анализа информации
Уровень Высокий	навыками разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уровень Повышенный	навыками адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Предприятие – понятие, классификация; предприятие и предпринимательство			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
1.1	/Лек/	2	2			
1.2	/Пр/	2				
1.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 2. Основные экономические процессы на предприятии, организация и управление процессом производства			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
2.1	/Лек/	2	2			
2.2	/Пр/	2	2			
2.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 3. Имущество предприятия. Основные и оборотные средства предприятия.			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
3.1	/Лек/	2	2			
3.2	/Пр/	2	2			
3.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
4.1	/Лек/	2	2			
4.2	/Пр/	2	2			
4.3	/Ср/	2	8			

	Раздел 5. Издержки производства и себестоимость продукции			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
5.1	/Лек/	2	2			
5.2	/Пр/	2	2			
5.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 6. Цены и ценообразование			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
6.1	/Лек/	2	2			
6.2	/Пр/	2	2			
6.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 7. Доходы, прибыль предприятия, рентабельность			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
7.1	/Лек/	2	2			
7.2	/Пр/	2	2			
7.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 8. Планирование хозяйственной деятельности предприятия			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
8.1	/Лек/	2	2			
8.2	/Пр/	2	2			
8.3	/Ср/	2	8			
	Раздел 9. Инвестиционная деятельность предприятия			ОК-3, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
9.1	/Лек/	2	4			
9.2	/Ср/	2	11,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие предприятия, его цели и задачи деятельности

2. Принципы подразделения предприятий на крупные, средние и малые, их роль в экономике

3. Необходимость развития малых предприятий в России

4. Признаки классификации предприятия

5. Характеристика основных видов предпринимательской деятельности

6. Понятие о предпринимательской деятельности

7. Организационно-правовые формы коммерческих организаций и их основные характеристики

8. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования

9. Основные фонды предприятий, их состав

10. Виды оценок основных фондов (натуральная, стоимостная)

11. Виды износа их характеристика (физический, моральный)

12. Амортизация основных фондов, нормы амортизации, порядок их определения

13. Показатели использования основных средств (обобщающие, частные)

14. Оборотные фонды и оборотные средства: понятие, состав

15. Оборотные фонды и оборотные средства: их классификация

16. Показатели использования оборотных средств

17. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств

18. Состав и структура персонала предприятия

19. Понятие профессии, специальности, квалификации

20. Количественная и качественная характеристика кадров

21. Расчет баланса рабочего времени

22. Методы определения численности работающих на предприятии

23. Показатели производительности труда (выработка, трудоемкость)

24. Резервы и факторы роста производительности труда

25. Нормирование, виды норм труда и их характеристика

26. Оплата труда, определение, функции

27. Государственное регулирование оплаты труда

28. Понятие о тарифной системе, ее элементы

29. Повременная оплата труда, ее разновидности

30. Сдельная оплата труда, ее разновидности

31 Доплаты и надбавки, согласно ТК РФ

32. Состав и назначение внепроизводственных расходов

33. Понятие полной себестоимости продукции, методы расчета

34. Виды цен и основы их классификации, структура и элементы цены

35. Доходы и прибыль предприятий, их виды, состав и порядок определения

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы, тесты, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399
Л1.2	Сукало, Г.М.	Экономика организации : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беляцкая, Т.Н.	Экономика организации : учебное пособие	Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431
Л2.2	Шаркова, А.В.	Экономика организации : практикум	Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кондратьева, М.Н.	Экономика организаций: учебно-практическое пособие	Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. – 126 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363406

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://economicus.ru – экономический портал;
Э2	http://правительство р.ф. - сайт Правительства Российской Федерации.
Э3	http://www.fsgs.ru – Федеральная служба государственной статистики, ФСГС

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel

	-Access - Power Point - Outlook -Zoom
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «*Экономика предприятия*» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;

- подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование нормативных документов.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной
теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 72

часов на контроль 33,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**3 (3.1)**		…		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19		…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34			34	34
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	36	36			36	36
Часы на контроль	33,5	33,5			33,5	33,5
Итого ауд.	72	72			72	72
Контактная работа	74,5	74,5			74,5	74,5
Самостоятельная работа	72	72			72	72
Итого	180	180			180	180

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамен 3 *(2)*

курсовая работа 3 *(2)*

Программу составил(и):
к. полит. .н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю._____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преподавания дисциплины «Менеджмент» - усвоение студентами основных понятий и узловых вопросов современного управления, овладение практическими навыками управления людьми и организациями.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	ознакомление студентов с наиболее важными вопросами менеджмента;
б)	формирование у студентов современного управленческого мышления;
в)	знакомство с современными теориями управления;
г)	выработка навыков научного анализа управленческих проблем;
д)	изучение методов управления организацией и выработка навыков их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Корпоративная социальная ответственность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегический менеджмент Инновационный менеджмент Управленческие решения Тайм-менеджмент Маркетинг Управление человеческими ресурсами Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	свободно знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 3	свободно уметь находить организационно-управленческие

	решения и нести ответственность за них
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 3	свободно владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
ОПК-3: способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения

	и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6: владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уровень 3	свободно знать методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменени
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменени
Уровень 3	свободно уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уровень 3	свободно владеть навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Интеракт.	Примечание
1			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
1.1	5	2			
1.2.	5	4			
1.3	5	7			
2			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
2.1	5	4			
2.2	5	4			
2.3	5	6			
3			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
3.1	5	2			

3.2	5	4			
3.3	5	7			
4			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
4.1	5	4			
4.2	5	4			
4.3	5	6			
5			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
5.1	5	4			
5.2	5	4			
5.3	5	6			
6			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
6.1	5	2			
6.2	5	4			
6.3	5	7			
7			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
7.1	5	2			
7.2	5	4			
7.3	5	7			
8			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
8.1	5	4			
8.2	5	2			
8.3	5	7			
9			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
9.1	5	4			
9.2	5	2			
9.3	5	6			
10			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
10.1	5	22			
10.2	5	2			
10.3	5	7			
11			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6		
11.1	5	4			
11.	5	2			

2					
11.3	5	6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции.
2. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа).

Развитие зарубежной науки управления: школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа.

3. Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских ученых в развитие управленческой мысли.
4. Формирование новой парадигмы управления, и ее сущность. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления.
5. Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда.
6. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.
7. Понятие и виды систем. Системные свойства организаций. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.
8. Миссия, цели, задачи, дерево целей организации.
9. Основные понятия управления: организация, разделение труда, делегирование полномочий, внутренние переменные организации.
10. Матрицы разделения функций, задач и ответственности в организации. Области применения. Правила составления матриц.
11. Сетевые графики, область применения. Основные понятия сетевых графиков. Правила построения сетевых моделей.
12. Сетевые матрицы. Информационно – технологические модели. Графики Гантта и их разновидности.
13. Функции управления, их содержание и классификация.
14. Общие функции управления: прогнозирование и планирование в системе управления.
15. Общие функции управления: организация и координация.
16. Общие функции управления: мотивация и стимулирование.
17. Контроль, технологии контроля.
18. Конкретные функции управления: функции управления ресурсами, процессами, результатом.
19. Функциональное разделение управленческого труда.
20. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих ре-

шений.

21. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности.
22. Комплексный характер сущности управленческого решения. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения.
23. Модели и методы разработки управленческих решений.
24. Этапы разработки и реализации управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
25. Качество управленческих решений и эффективность управления. Оценка эффективности управленческого решения.
26. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения.
27. Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций.
28. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их

преодоления. Значение обратной связи. Каналы коммуникации.

29. Типы коммуникативных структур. Роль коммуникаций в координации.
30. Коммуникации между организацией и внешней средой.
31. Неформальные коммуникации, их роль. Межличностные коммуникации.
32. Коммуникационный менеджмент и эффективное деловое общение.
33. Основные понятия групповой динамики. Научные основы исследования групп. Формальные группы. Процесс формирования команды.
34. Особенности неформальных групп. Коммуникационные роли. Поведенческие роли.
35. Стиль руководства и элементы его определяющие. Власть и влияние руководителя. Типы руководителей.
36. Лидерство в организации. Теории лидерства.
37. Источники власти в организации. Проблема интеграции власти и партнерства.
38. Организация работы руководителя. Самоменеджмент.
39. Культура организации как фактор эффективности организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера.
40. Понятия эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, эффективность труда аппарата управления, экономический эффект, эффективность инвестиций, экономическая и социальная эффективность.
41. Показатели эффективности управления. Методические приёмы оценки: эффективности отдельных мероприятий, мероприятий по совершенствованию управления.
42. Частные методики определения эффективности управления.
43. Факторы, влияющие на успех организации. Проблема управленческих кадров в современной России.
44. Исследование и проектирование организационных структур управления.
45. Организационные структуры и их эволюция.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Учебным планом по направлению «Менеджмент» предусмотрено выполнение в третьем семестре курсовой работы по дисциплине. Работа выполняется в соответствии с методическими указаниями. Методические указания к выполнению курсовой работы по менеджменту содержат рекомендации по написанию и оформлению работы.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Виханский О.С.	Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 573 с.	М.: Магистр; Инфра-М, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341
Л1.2	Коробко, В.И.	Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - 384 с.	М.: Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Батурин, В.К.	Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батурин. - 488 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038
Л2.2	Герчикова, И.Н.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 800 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1.	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
-развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных

индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Налоги и налогообложение

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

в том числе:

аудиторные занятия 50 экзамен 3(2)

самостоятельная работа 58

часов на контроль 33,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**3**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	**19**			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**28**	**28**	**28**	**28**
Практические (в том числе инеракт.)	**22**	**22**	**22**	**22**
Семинарские (в том числе инеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого ауд.	**50**	**50**	**50**	**50**
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**52,5**	**52,5**	**52,5**	**52,5**
Самостоятельная работа	**58**	**58**	**58**	**58**
Итого	**144**	**144**	**144**	**144**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины : сформировать у слушателей комплексное понятие о налоге как элементе социально-экономической системы в современных условиях, раскрыть основы построения налоговой системы в современном государстве, охарактеризовать основные социально-экономические распределительные механизмы, вовлеченные в процесс налогообложения, дать понятие государственного налогового регулирования, а также познакомить слушателей с организационно-правовыми принципами построения налоговой системы в РФ с современных условиях и привить навыки расчета налогов, действующих на территории Российской Федерации.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение содержания и роли налогообложения в рыночной экономике; освещение сущности экономической природы и классификации налогов; рассмотрение общих принципов построения современных налоговых систем и их особенностей в налоговой системе Российской Федерации; изучение трехуровневой системы российских налогов (федеральные, региональные, местные); рассмотрение системы льгот в налогообложении Российской Федерации (специальные налоговые режимы и особые экономические зоны); изучение прав, обязанности и ответственности всех субъектов системы налогообложения в Российской Федерации; освещение содержания, основных направлений и значения налоговой реформы современной России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Налоги и налогообложение» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «оптимизация налогообложения», «Финансовый менеджмент», «Международные стандарты финансовой отчетности»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические положения налогового законодательства
Уровень Высокий	права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков
Уровень Повышенный	практику применения норм налогового законодательства к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять положения налогового законодательства
Уровень Высокий	разграничивать права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков ориентироваться в практике
Уровень Повышенный	применения норм налогового законодательства к заданным условиям
Владеть:	

Уровень Пороговый	навыками применения теоретических положений налогового законодательства
Уровень Высокий	навыками разграничения прав, обязанностей и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков
Уровень Повышенный	навыками применения норм налогового законодательства к заданным условиям
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	источники информации для налоговых расчетов
Уровень Высокий	источники информации для налоговых расчетов и методику расчета налогов
Уровень Повышенный	механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать
Уровень Высокий	разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства
Уровень Повышенный	разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства; определять налоговую базу
Владеть:	
Уровень Пороговый	способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз
Уровень Высокий	способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз хозяйствующего субъекта
Уровень Повышенный	навыками анализа и методикой планирования действующего законодательства
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	экономическую сущность и объективную необходимость налогов, их роль в распределении и перераспределении ВВП
Уровень Высокий	элементы налога, их определение и характеристики; современные принципы налогообложения.
Уровень Повышенный	особенности построения налоговой системы России, ее понятие, составные элементы
Уметь:	
Уровень Пороговый	*определять специфические признаки налогов, их характеристики и функции налогов*
Уровень Высокий	применять основные методы налогообложения на практике
Уровень Повышенный	классифицировать налоги по различным критериям и давать характеристику основным налогам и сборам РФ.
Владеть:	
Уровень Пороговый	основами налогового регулирование экономики, налогового планирования и прогнозирования
Уровень Высокий	способами и порядком уплаты налога; содержанием налоговой декларации.
Уровень Повышенный	знаниями о полномочиях органов законодательной и исполнительной власти, органов управления налоговой системой их функциях, целях и задачах.
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	источники информации для налоговых расчетов
Уровень Высокий	источники информации для налоговых расчетов и методику расчета налогов

Уровень Повышенный	механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в Российской Федерации
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать
Уровень Высокий	разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства
Уровень Повышенный	разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства; определять налоговую базу
Владеть:	
Уровень Пороговый	способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз
Уровень Высокий	способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз хозяйствующего субъекта
Уровень Повышенный	навыками анализа и методикой планирования действующего законодательства
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	закономерности функционирования современной экономики, теоретические основы разработки политики государства в области налогообложения
Уровень Высокий	актуальные проблемы в области налогообложения, государственных и муниципальных финансах
Уровень Повышенный	международные и внутренние проблемы формирования налоговых баз
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать основные ситуации, происходящие в экономике и на конкретном производстве
Уровень Высокий	оценивать влияние инструментов государственной политики на формирование среды функционирования хозяйствующего субъекта
Уровень Повышенный	применять оценочные процедуры в процессе анализа формирования налоговых баз и рисков
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками ориентации в особенностях рыночной экономики
Уровень Высокий	методами научного анализа конкретных экономических ситуаций в областях знаний макроэкономической среды, поведения организаций, структур рынков и конкурентов
Уровень Повышенный	навыками и способностью к использованию в практической деятельности знаний и умений выявлять и анализировать рыночные и специфические риски

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность и значение налога. Принципы налогообложения.	3/2	5	ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
1.1	*Лекция:*		2			
1.2.	*Практические занятия*					
1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций,		3			

	обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам					
	Раздел 2. Классификация налогов. Элементы налога.	3/2	10	ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
2.1	*Лекция:*		2			
2.2.	*Практические занятия*		2			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 3. Налоговое законодательство РФ. Налоговая политика.	3/2	10	ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
3.1	*Лекция:*		2			
3.2	*Практические занятия:*		2			
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 4. Налог на прибыль организаций.	3/2	12	ОПК-1 ОПК-5 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
4.1	*Лекция*		4			
4.2	*Практические занятия:*		2			
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 5 Налог на добавленную стоимость. Акцизы.	3/2	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-9 ОПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
5.1	*Лекция:.*		2			
5.3	*Практические занятия:*		2			
5.5	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 6. Налог на доходы физических лиц.	3/2	12	ОПК-1 ОПК-5 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
6.1	*Лекция:*		4			
6.2	*Практические занятия:*		2			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 7. Страховые взносы во внебюджетные фонды	3/2	7	ОПК-1 ОПК-5 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	

7.1	*Лекция:*		2			
7.2	*Практические занятия*		2			
7.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 8. Прочие федеральные налоги.	3/2	7		Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
8.1	*Лекция:*		2			
8.2	*Практические занятия:*		2			
8.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 9. Региональные налоги.	3/2	8	ОПК-1 ОПК-5 ПК-9 ОПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
9.1	*Лекция:*		2			
9.2	*Практические занятия:*		2			
9.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 10. Местные налоги.	3/2	7	ОПК-1 ОПК-5 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
10.1	*Лекция:*		2			
10.2	*Практические занятия:*		2			
10.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 11. Специальные налоговые режимы.	3/2	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
11.1	*Лекция:*		2			
11.2	*Практические занятия:*		2			
11.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

	Раздел 12. Налоговый контроль. Ответственность за нарушение налогового Законодательства.	3/2	10	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
12.1	*Лекция:*		2			
12.2	*Практические занятия:*		2			
12.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (зачету с оценкой, экзамену):

1. Сущность налогообложения.
2. Теории налогов
3. Признаки налога
4. Принципы налогообложения
5. Классификация налогов
6. Элементы налога
7. Понятие и формы налоговой политики. Классификация налоговой политики. Методы осуществления налоговой политики
8. Система налогового законодательства . Перечень налогов, взимаемых на территории РФ
9. Государственные органы как участники отношений в налоговой сфере. Права и обязанности налоговых органов
10. Права и обязанности налогоплательщика
11. Понятие и виды налогового контроля
12. Камеральная и выездная налоговая проверка
13. Порядок оформления результатов налоговых проверок
14. Административная и судебная защита прав налогоплательщиков
15. Понятие налоговой ответственности. Налоговое правонарушение
16. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Административная и уголовная ответственность
17. Налог на добавленную стоимость
18. Акцизы
19. Налог на доходы физических лиц
20. Налог на прибыль организаций
21. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
22. Водный налог
23. Государственная пошлина
24. Налог на добычу полезных ископаемых
25. Земельный налог
26. Упрощенная система налогообложения (УСН)
27. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)
28. Патентная система налогообложения
29. Транспортный налог
30. Налог на игорный бизнес
31. Налог на имущество организаций
32. Налог на имущество физических лиц
33. Налог на самозанятых
34. Страховые взносы во внебюджетные фонды

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексейчева, Е.Ю.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва : Дашков и К°, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028
Л1.2	Митрофанова, И.А.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730
Л1.3	Чернопятов, А.М.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бондарева, Н.А.	Финансы, налоги и налогообложение : учебник	Москва : Университет Синергия, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890
Л2.2	Мигунова, М.И.	Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497352
Л2.3	Ярунин А Г, Санин Л.В.	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шакирова, А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998
Л3.2	Хижак, Н.П.	Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601693

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop

6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Налоги и налогообложение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по

курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Теория и организация бухгалтерского учета
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ** **Виды контроля в семестрах - зачет 3**

Часов по учебному плану **108**

в том числе аудиторные занятия **50**
самостоятельная работа **57,7**
часов на контроль **0,3**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для очной формы обучения)*	3	3	…		…		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	20	20	…		…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**40**	**40**					**40**	**40**
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**					**10**	**10**
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**					**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**50**	**50**					**50**	**50**
Контактная работа	**50,3**	**50,3**					**50,3**	**50,3**
Самостоятельная работа	**57,7**	**57,7**					**57,7**	**57,7**
Итого	**108**	**108**					**108**	**108**

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Теория и организация бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки Менеджмент , профиль подготовки Международный менеджмент , утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. № 12

Срок действия программы: 2022 - 2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	

	Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснова-ния и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также на-логообложения.
1.2	В ходе изучения дисциплины " Теория и организация бухгалтерского учета " ставятся сле-дующие задачи:приобретени знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предприни-мательской деятельности, направленной на получение финансово-хозяйственной деятельности; организация информационной системы для заинтересованных пользователей; и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и вне изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств; изучение зако и нормативных документов по регулированию бухгалтерско-го учета, финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.Б.13.*
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ экономических дисциплин : «Экономика предприятия», «Экономическая теория» ..
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Теория и организация бухгалтерского учета» необходимы для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет» «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансовый менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обладать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);	
Знать:	
Уровень пороговый	Способы и приемы составления годовой финансовой отчетности СМП ;

Уровень высокий	Способы и приемы составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов;
Уровень повышенный	Способы составления бухгалтерского баланса для корпораций)
Уметь:	
Уровень пороговый	Составлять годовую финансовую отчетность СМП,
Уровень высокий	Составлять годовой бухгалтерский баланс ООО,
Уровень повышенный	Составлять годовой бухгалтерский баланс для корпораций
Владеть:	
Уровень пороговый	Способами составления годовой финансовой отчетности СМП;
Уровень высокий	Способами составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов;
Уровень повышенный	Способами составления бухгалтерского баланса для корпораций
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11	
Знать:	
Уровень пороговый	Принципы бухгалтерского учета .
Уровень высокий	Способы, методы и принципы бухгалтерского учета..
Уровень повышенный	Содержание стандартов бухгалтерского и налогового учета
Уметь:	
Уровень пороговый	Отражать денежные операции посредством двойной записи
Уровень высокий2	Отражать основные хозяйственные операции посредством двойной записи
Уровень повышенный	Отражать финансовые результаты посредством двойной записи
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами отражения хозяйственных операций .
Уровень высокий	Методами и способами отражения хозяйственных операций по формированию финансовых результатов .

Уровень повышенный	Методами и способами отражения хозяйственных операций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1.	**Тема1**	3/2				
	Общее понятие о бухгалтерском учете. Пред- мет бухгалтерского учета и его объекты.			ОК-3,ОПК-7,ПК-11	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
1.1	Лек.		10			
1.2	Практ		2			
1.3	Самостоятельная работа		14			
2.	**Тема 2**	3/2				
	Система счетов и двойная запись. Классификация и план счетов.			ОК-3,ОПК-7,ПК-11	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
2.1	Лек.		10			
2.2	Практ		2			
2.3	Самостоятельная работа		14			
3.	**Тема 3**	3/2				
	Синтетический и аналитический учет.			ОК-3,ОПК-7,ПК-11	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
3.1	Лек.		10			
3.2	Практ		2			
3.3	Самостоятельная работа		14			
4.	**Тема 4**	3/2				
	Техника и формы бухгалтерского учета Бух- галтерская отчетность. Учетная политика предприятия.			ОК-3,ОПК-7,ПК-11	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
4.1	Лек.		10			
4.2	Практ		4			
4.3	Самостоятельная работа		15,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания

. Контрольные вопросы к зачету

1. Цели , задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Принципы ведения бухгалтерского учета и его нормативная регламентация в РФ.
3. Объект и методы бухгалтерского учета.
4. Организация бухгалтерской службы на предприятии.
5. Учетные регистры.
6. Способы исправления ошибок.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс.
9. Изменения в балансе под влияние хозяйственных операций.
10. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
11. Двойная запись операций на счетах.
12. Синтетические и аналитические счета.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Классификация бухгалтерских счетов.
15.Учетные регистры
16.Формы бухгалтерского учета
17.Основы бухгалтерской отчетности.

Темы курсовых работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольные вопросы и задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В.А	Теория бухгалтерского учета	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015 (**университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru)**
Л1.2		…	…
…		…	…

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015(**университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru)**
Л2.2	Бородин В.А. (в соавторстве)	Судебная бухгалтерия	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017,(**университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru)**
…	…	…	…

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.

Э2	…
…	…
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozila Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
2.	Официальный телеграм-канал Минобрнауки России
3.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте"
4.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram"
5.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники"
6.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook"
7.	Федеральный портал "Российское образование"
8.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
9.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
11.	Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ
12.	Информационно-образовательные центры
13.	Наука и образование против террора
14.	Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.является для студента отправной точкой в изучении конкретнойтемы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание

	студента наважные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Форма организации учебной информации, где наряду с

	заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственныесвязи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут " перегрузить " изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия

	необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем
Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное

	изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)	При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной

	работы. Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

АЛЬНЫЕ У9. 9.УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами,

позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Финансы и кредит

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	3 (2.1)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**18**	**18**	**18**	**18**
Практические (в том числе интеракт.)	**18**	**18**	**18**	**18**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	**36**	**36**	**36**	**36**
Контактная работа	**36,3**	**36,3**	**36,3**	**36,3**
Самостоятельная работа	**35,7**	**35,7**	**35,7**	**35,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Финансы и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016г. № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от. 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от_30.08.2022 г. №__1а_

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью и задачами дисциплины «Финансы и кредит» являются формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний таких основных вопросов, как сущность и функции финансов и кредита, государственный бюджет, основы организации и деятельности государственных внебюджетных фондов, рынок ценных бумаг, формы и виды кредита, структура кредитной системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.Б.14*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции обучающихся формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управленческие решения
2.2.2	Финансовый менеджмент
2.2.3	Комплексный экономический анализ
2.2.4	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично терминологию дисциплины , принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками терминологию дисциплины , принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты терминологию дисциплины , принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
Уровень Повышенный	Свободно терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения, теоретические основы формирования финансовых результатов деятельности и отчетности организации .
Уровень Высокий	С незначительными ошибками современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения, теоретические основы формирования финансовых результатов деятельности и отчетности организации .
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения, теоретические основы формирования финансовых результатов деятельности и отчетности организации .
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, использовать финансовую отчетность при определении финансовых результатов деятельности организации.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, использовать финансовую отчетность при определении

	финансовых результатов деятельности организации.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, использовать финансовую отчетность при определении финансовых результатов деятельности организации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, навыками работы с финансовой отчетностью при определении финансовых результатов деятельности организации.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, навыками работы с финансовой отчетностью при определении финансовых результатов деятельности организации.
Уровень Повышенный	Свободно терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, навыками работы с финансовой отчетностью при определении финансовых результатов деятельности организации.
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Повышенный	Свободно оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций) , выявлять и анализировать риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), выявлять и анализировать риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
Уровень Повышенный	Свободно оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций) , выявлять и анализировать риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и

	формирование спроса
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки воздействия макросреды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки воздействия макросреды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками оценки воздействия макросреды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теорию финансов и кредита, основы количественного и качественного анализа информации при принятии финансовых решений, основы формирования экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию финансов и кредита, основы количественного и качественного анализа информации при принятии финансовых решений, основы формирования экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию финансов и кредита, основы количественного и качественного анализа информации при принятии финансовых решений, основы формирования экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить качественный и количественный анализ информации, адаптировать теоретические экономические и финансовые модели к конкретным управленческим задачам
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить качественный и количественный анализ информации, адаптировать теоретические экономические и финансовые модели к конкретным управленческим задачам
Уровень Повышенный	Свободно проводить качественный и количественный анализ информации, адаптировать теоретические экономические и финансовые модели к конкретным управленческим задачам
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения теоретических экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения теоретических экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения теоретических экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления.
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов .	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы финансов и кредита, инвестирования, финансового прогнозирования и планирования, роль рынков и институтов.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы финансов и кредита, инвестирования, финансового прогнозирования и планирования, роль рынков и институтов.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы финансов и кредита, инвестирования, финансового прогнозирования и планирования, роль рынков и институтов.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично осуществлять общую теоретическую оценку инвестиционных проектов, осуществлять операции в рамках финансового прогнозирования и планирования, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями осуществлять общую теоретическую оценку инвестиционных проектов, осуществлять операции в рамках финансового прогнозирования и планирования, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Повышенный	Свободно осуществлять общую теоретическую оценку инвестиционных проектов, осуществлять операции в рамках финансового прогнозирования и планирования, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов .
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов .
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов .

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Сущность и функции финансов. Финансовая система					

1.1	/Лек/	3	1	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л2.2	
1.2	/Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л2.2	
	Тема 2 Финансовое прогнозирование и планирование.					
2.1	*/Лек/*	3	1	ОК-3; ПК-10, ПК-16,	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
2.2	*/Пр/*	3	1	ОК-3; ПК-10, ПК-16,	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3; ПК-10, ПК-16,	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Тема 3 Финансовый контроль					
3.1	*/Лек/*	3	1	ОК-3 ОПК-5,	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
3.2	*/Пр/*	3	1	ОК-3; ОПК-5,	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3; ОПК-5,	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Тема 4 Сущность государственного бюджета и его роль в социально-экономическом развитии страны					
4.1	*/Лек/*	3	1	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э1 Э2 Л2.2	
4.2	*/Пр/*	3	1	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 5 Доходы и расходы государственного бюджета					
5.1	*/Лек/*	3	2	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
5.2	*/Пр/*	3	2	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	4	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 6 Бюджетная система и бюджетное устройство					
6.1	*/Лек/*	3	2	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
6.2	*/Пр/*	3	2	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	4	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 7 Бюджетный процесс					
7.1	*/Лек/*	3	1	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2 Л2.2	
7.2	*/Пр/*	3	1	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2	
	Самостоятельная работа	3	4	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 8 Внебюджетные фонды					
8.1	*/Лек/*	3	1	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
8.2	*/Пр/*	3	1	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	4	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 9 Рынок ценных бумаг					
9.1	*/Лек/*	3	2	ОК-3; ПК-4, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1	
9.2	*/Пр/*	3	2	ОК-3; ПК-4, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Э1 Л2.1	
	Самостоятельная работа	3	4	ОК-3; ПК-4, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1	
	Тема 10 Сущность, функции, формы и виды кредита					
10.1	*/Лек/*	3	2	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л.1.3 Э1 Л2.2	

10.2	*/Пр/*	3	2	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л2.2 Л.1.3; Л2.1; Э1;	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3; ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1; Л2.2Э1	
	Тема 11 Кредитная и банковская системы					
11.1	*/Лек/*	3	2	ОК-3; ОПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л.1.3Э1; Л2.2	
11.2	*/Пр/*	3	2	ОК-3; ОПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1;Э1 Л2.2	
	Самостоятельная работа	3	3,7	ОК-3; ОПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л.1.3 Л2.1;Э1 Л2.2	
	Контактная работа	3	0,3	ОК-3; ОПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1;Э1 Л2.2	
	Тема 12 Финансы коммерческих организаций					
12.1	*/Лек/*	3	2	ОК-3; ОПК-5, ПК-4, ПК-9 ПК-16,	Л1.1; Л1.2; Л.1.3Э3	
12.2	*/Пр/*	3	2	ОК-3; ОПК-5, ПК-4, ПК-9 ПК-16,	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1;Э3	
	Самостоятельная работа	3	2	ОК-3; ОПК-5, ПК-4, ПК-9 ПК-16,	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1;Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовая система государства и характеристика ее звеньев.
3. Сущность и назначение финансового прогнозирования и планирования.
4. Виды финансовых планов.
5. Методы финансового прогнозирования и планирования.
6. Сущность и функции финансового контроля.
7. Виды финансового контроля
8. Методы финансового контроля
9. Роль государственного бюджета для социально-экономического развития страны.
10. Сущность и функции государственного бюджета.
11. Бюджетный процесс.
12. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.
13. Основные элементы бюджетной системы РФ и их характеристика.
14. Характеристика доходов и расходов бюджета.
15. Сущность, функции и характеристика внебюджетных фондов.
16. Фонд социального страхования РФ.
17. Фонд обязательного медицинского страхования РФ.
18. Пенсионный фонд РФ.
19. Сущность и особенности функционирования фиктивного капитала.
20. Функции фиктивного капитала.
21. Характеристика различных видов ценных бумаг.
22. Участники фондового рынка.
23. Экономическая сущность и виды ценных бумаг
24. Характеристика основных видов ценных бумаг.
25. Необходимость, сущность и функции кредита.
26. Характеристика отдельных функций кредита.
27. Место кредита в перераспределении ресурсов организации и осуществлении процессов воспроизводства на микроуровне.
28. Принципы кредитования.
29. Классификация форм и видов кредита.
30. Формы деловых и государственных заимствований.
31. Государственный долг и его классификация.
32. Кредитная и банковская системы.
33. Банки как особый вид кредитных организаций.
34. Финансы коммерческих предприятий (организаций).

35. Финансовые результаты деятельности предприятия.
36. Факторы, влияющие на финансовые результаты.
37. Показатели финансовых результатов деятельности предприятия.
38. Финансовая отчетность предприятия и ее использование при анализе финансовых результатов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.С. Нешитой	Финансы и кредит : учебник /– 6-е изд., перераб. и доп. — 576 с. : ил. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804	Москва : Дашков и К°, 2017.
Л1.2	Н.В. Балихина, М.Е. Косов.	Финансы и кредит : учебное пособие /– 2-е изд., перераб. и доп. – 303 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960	Москва : Юнити, 2015.
Л.1.3	Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова.	Деньги. Кредит. Банки : учебник /– 6-е изд., перераб. — 380 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769	Москва : Дашков и К°, 2020.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.Б. Басс, Л.Т. Литвиненко, О.М. Маркова и др. ;	Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум / под ред. Е.Ф. Жукова. – 2-е изд., перераб. и доп. — 431 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114796	Москва : Юнити, 2015.
Л2.2	Д.В. Бочков	Финансы и кредит: краткие экзаменационные ответы на сложные вопросы /. — 189 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375581	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - *URL: http://www. consultant.ru*
Э2	Бюджетный кодекс РФ - *URL: http://www. consultant.ru*
Э3	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - *URL: http://www. consultant.ru*

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru.
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования,

	укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Финансы и кредит» требует от студента интенсивной работы:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Теория организации

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль подготовки (специализация) **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
Зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

			Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**18**	**18**	**18**	**18**
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	**18**	**18**	**18**	**18**
Итого ауд.	**36**	**36**	**36**	**36**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**36**	**36**	**36**	**36**
Самостоятельная работа	**35,7**	**35,7**	**35,7**	**35,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

_____
канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Теория организации
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2015 г. № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование необходимых системных знаний о природе и логике образования и эффективного развития организационных систем, получение четкого представления об основных типах организаций, координационных механизмах их функционирования в современной экономике.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - изучение законов и принципов построения и функционирования организаций; - выбор наиболее эффективных организационных структур управления, в том числе нового типа; - определение ключевых факторов внутренней и внешней среды, влияющих на развитие организации; - характеристика процессов адаптации, развития и организационных изменений; - формирование навыков организационного проектирования; - анализ возможностей использования форм существования и моделей организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Теория организации» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Б1.Б.15
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Теория организации» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** **ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Управленческие решения», «Инновационный менеджмент» и др..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	анализировать во взаимной связи экономические явления, процессы и институты на макро-уровне;
Уровень Высокий	основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях применительно к различным сферам экономической системы.
Уровень Повышенный	особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом
Уметь:	
Уровень Пороговый	отличать управленческие виды деятельности;
Уровень Высокий	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных последствий;
Уровень Повышенный	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей
Владеть:	

Уровень Пороговый	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне;
Уровень Высокий	методами и приемами анализа экономических процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	сущность и содержание функциональных особенностей должностных единиц
Уровень Высокий	особенности разработки организационных структур
Уровень Повышенный	условия эффективной реализации функциональных изменений в организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать и устанавливать взаимосвязи между функциональными единицами
Уровень Высокий	разрабатывать функциональные положения в организации
Уровень Повышенный	разрабатывать план реализации организационного проектирования
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками анализа и установления взаимосвязей между функциональными единицами организации
Уровень Высокий	навыками разработки функциональных изменений в организации
Уровень Повышенный	навыками разработки организационных структур
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	Особенности построения, преимущества и недостатки различных форм и видов организации
Уровень Высокий	Основные теории формирования организационной культуры и лидерства
Уровень Повышенный	Перспективные направления развития организаций будущего
Уметь:	
Уровень Пороговый	Анализировать факторы, влияющие на выбор цели и миссии развития организации;
Уровень Высокий	Определять стадию жизненного цикла организации и специфику методов управления организационным развитием
Уровень Повышенный	Анализировать эффективность воздействия организационной культуры и отдельных ее элементов на деятельность сотрудников и их приверженность к организации
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками описания организации как объекта управления, определения цели и миссии организации
Уровень Высокий	Навыками построения, анализа и корректировки организационных структур управления
Уровень Повышенный	Навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Теория организации и ее место в системе научных знаний. Основные научные школы организационно-управленческой мысли	3(2)	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
1.1	*Лекция:*		2			

1.2	*Семинарские занятия*		2			
1.2.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		6			
	Раздел 2. Системный подход к изучению организации. Базовые законы и принципы организации	3(2)	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
2.1	*Лекция:*		2			
2.2.	*Семинарские занятия*		2			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		6			
	Раздел 3. Эффективность функционирования организации. Формирование правовых форм и организационных структур.	3(2)	14	ОК-3 ОПК-2 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
3.1	*Лекция:*		4			
3.2	*Семинарские занятия*		4			
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		6			
	Раздел 4. Основные характеристики организации. Организационная культура. Анализ внешней среды	3(2)	14	ОК-3 ОПК-2 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
4.1	*Лекция*		4			
4.2	*Семинарские занятия*		4			
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		6			
	Раздел 5. Проектирование организационных систем. Типы организаций	3(2)	14	ОК-3 ОПК-2 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
5.1	*Лекция:.*		4			
5.3	*Семинарские занятия*		4			
5.5	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		6			
	Раздел 6. Человек в организации. Самоорганизация и самоуправление. Различные подходы к организации.	3(2)	10	ОК-3 ОПК-2 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
6.1	*Лекция:*		2			
6.2	*Семинарские занятия*		2			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. В чем состоит предмет теории организации?

2. Из какой науки теория организации выделилась в самостоятельную область знаний?
3. Сравните классическую и административную школы управления.
4. Охарактеризуйте количественную школу управления.
5. Выделите основные признаки классификации систем.
6. Охарактеризуйте организацию как систему.
7. В основу какого закона положен принцип эмерджентности?
8. Раскройте содержание принципов закона развития.
9. Для каких организаций наиболее оправдано применение линейно-функциональных организационных структур управления?
10. Перечислите адаптивные организационные структуры управления.
11. Опишите последовательность этапов принятия управленческих решений.
12. Охарактеризуйте модели принятия управленческих решений.
13. Верно ли утверждение «Изменение организационной культуры более вероятно в молодой организации»? Обоснуйте.
14. Какие компоненты организационной культуры являются первичными (наиболее важными), а какие – вторичными и почему?
15. Назовите методы проектирования организационных систем.
16. Охарактеризуйте ситуацию умеренной неопределенности при реализации процедуры проектирования и приведите пример организации, находящейся в данной ситуации.
17. Для какой организации нового типа характерно участие работников всех уровней в управлении?
18. В чем состоит специфика эдхократической организации?
19. Приведите примеры форм перевода нового сотрудника в полноправные члены организации.
20. Охарактеризуйте типы адаптации человека к организационному окружению.
21. В чем состоит отличие миссии организации, понимаемой в узком и широком смыслах?
22. Какие требования предъявляются к цели организации?
23. В чем заключаются функции «агента перемен»?
24. Назовите тактические приемы преодоления противодействия изменениям.
25. Укажите этапы реализации модели организационных изменений.

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тест, контрольные вопросы. задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*			
6.1.1. Основная литература *(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г. Р. Латфуллин [и др.]	Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-433605
Л.1.2	Кузнецов, Ю. В.	Теория организации : учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. Научная школа Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-449876
Л1.3	Попова, Е. П.	Теория организации : учебник и практикум для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. Научная школа Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-450036
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*			

Л2.1	Русецкая, О. В.	Теория организации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург) https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-449765
Л2.2	Мардас, А. Н.	Теория организации : учебное пособие для. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. Научная школа: Петербургский государственный университет путей сообщения (г. Санкт-Петербург). Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-452089
Л.2.3	Фролов, Ю. В.	Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. Научная школа: Московский городской педагогический университет (г. Москва). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-i-organizacionnoe-povedenie-metodologiya-organizacii-452972

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6.	«Российский журнал менеджмента» — научный журнал в области менеджмента https://rjm.spbu.ru/index

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Теория организации» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
-- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
-На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично

осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

ФИЛОСОФИЯ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕД**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамен 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр					Итого	
Недель						
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**24**	**24**			**24**	**24**
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			**24**	**24**	**24**	**24**
Итого ауд.	**24**	**24**	**24**	**24**	**48**	**48**
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Консультация			**2**	**2**	**2**	**2**
Контактная работа	**24**	**24**	**26,5**	**26,5**	**50,5**	**50,5**
Самостоятельная работа	**12**	**12**	**48**	**48**	**60**	**60**
Итого	**36**	**36**	**108**	**108**	**144**	**144**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, Седаев П.В.

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*

Рабочая программа дисциплины
«ФИЛОСОФИЯ»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
философии, истории и теории социальной коммуникации
Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: кандидат исторических наук Евдокимов А. В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Цель освоения дисциплины: формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами
Задачи освоения дисциплины:
Знакомство с основными этапами развития мировой философии
Изучение философских концепций, раскрывающих специфику философской, научной и религиозных картин мира.
Осмысление проблем, связанных с пониманием сущности и назначения человека, смысла человеческой жизни, с вопросами взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и его последствий, определения условий формирования личности, её свободы и ответственности.
Изучение форм человеческого знания, понятий истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, а также специфики, структуры и методов научного знания, роли научных знаний в развитии общества, цивилизации и человека.
Овладение достижениями философской мысли, связанными с рассмотрением понятий культуры и цивилизации, их роли в человеческой жизнедеятельности, способов приобретения, хранения и передачи социального опыта и ценностей культуры.
Определение понятия техники, ее роли в истории человечества и в современном обществе, особенностей современного информационного общества, роли СМК в системе коммуникации.
Рассмотрение и анализ глобальных проблем современности, а также сценариев будущего человечества.
Развитие мировоззренческих основ жизнедеятельности и формирование личностной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:		*Б1.Б.16.*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**	
2.1.1	История	
2.1.2	Психология	
2.1.3	Конфликтология	
2.1.4	Основы социального государства	
2.1.5	Этика и эстетика	
2.1.6	Экономика	
2.1.7.	Логика	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**	
2.2.1	Социология рекламы и связей с общественностью	
2.2.2	Этнология	
2.2.	Работа в многонациональных коллективах	

3	
2.2.4	Основы коммуникационного и культурного менеджмента
2.2.5	Правоведение
2.2.6	Социология
2.2.7	Религиоведение
2.2.8	Методы научных исследований
2.2.9	Логика и основы критического мышления
2.2.10	Риторика и академическое письмо

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать	
Уровень Пороговый	слабо знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом; раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система; применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления; формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий; применять

	этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом; раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система; применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления; формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий; применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом; раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система; применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления; формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий; применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий
Владеть	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать	
Уровень Пороговый	слабо знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с

	областью будущей профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Владеть	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать	
Уровень Пороговый	слабо знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть	

Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать	
Уровень Пороговый	слабо знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; основные разделы философского знания и этапы его развития; основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. основные направления и проблематику современной философии; круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно организовать свою образовательную деятельность
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно организовать свою образовательную деятельность
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно организовать свою образовательную деятельность
Владеть	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет способностью к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью к самоорганизации и самообразованию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Философия, ее место и роль в культуре	**3/2**	**6**	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13,***	Возникновение философии. Философия и мифология. Предмет и особенности философии. Функции философии. Основные темы философских размышлений. Философия в системе культуры; философия и наука, философия и религия, философия и искусство: общие и отличительные черты. Исходные принципы философского освоения мира. Структура философского знания.
1.1	*/Лек/*	3/2	2	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13*	
1.2	*/Сем/*	3/2	-			
1.3	*/Пр/*	3/2	-			
1.4	Самостоятельная работа	3/2	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13*	
	Раздел 2. Исторические типы философии	**3/2**	**22**	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13***	Становление философии, основные этапы ее исторического развития. Философия Древнего Востока. Античная философия: идеи, школы, этапы развития. Особенности средневековой философии. Философские идеи эпохи Возрождения. Гуманизм и Реформация, их влияние на становление новоевропейской философской традиции. Новоевропейская философия XVII-XIX веков. Русская философская мысль, ее особенности и основные этапы развития. Философия XX века. Перспективы развития философии.
2.1	*/Лек/*	3/2	18	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13*	
2.2	*/Сем/*	3/2	-			
2.3	*/Пр/*	3/2	-			
2.4	Самостоятельная работа	3/2	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13*	
	Раздел 3. Проблема бытия и сознания в философии и науке	**3/2**	**8**	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13***	Понятие бытия. Основные формы бытия и их специфика. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время: философские и естественнонаучные концепции. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь. Сознание как философская проблема, парадоксальность сознания. Возникновение сознания: гипотезы, дискуссии. Психика и сознание. Сущность
3.1	*/Лек/*	3/2	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13*	
3.2	*/Сем/*	3/2	-			
3.3	*/Пр/*	3/2	-			
3.4	Самостоятельная работа	3/2	4	ОК-1; ОК-2; ОК-4;	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13*	

				ОК-5; ОК-6		сознания, его структура. Сознательное и бессознательное. Социальная природа сознания. Сознание как деятельность, активность сознания. Сознание и самосознание. Структура и формы самосознания. Самосознание и личность. Роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, в формировании личности. Сознание и язык.
	Раздел 4. Познание как философская проблема	**4/2**	**18**	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13***	Познание как предмет философского анализа. Сущность и структура познавательной деятельности. Сложность и противоречивость познавательного процесса. Диалектика объективного и субъективного в познании. Формы познания. Познание и практика. Творческий характер познания. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Роль мышления в познавательной деятельности. Логика и язык. Роль языка в познании. Проблема истины в философии: различные подходы к ее решению. Истина и догма. Истина и мнение. Критерии истины
4.1	*/Лек/*	4/2	-	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13*	
4.2	*/Сем/*	4/2	6			
4.3	*/Пр/*	4/2	-			
4.4	Самостоятельная работа	4/2	12	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13*	
	Раздел 5. Человек как предмет философских размышлений. Человек и культура. Человек и общество	**4/2**	**18**	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,*** ***Э1-Э13***	Проблема человека в истории философской мысли. Основные подходы к пониманию природы и сущности человека в современной философии. Человек и природа. Проблема антропосоциогенеза. Единство биологического, социального и духовного в человеке. Проблема смерти и бессмертия в философских и религиозных концепциях. Общество и его структура, источники, движущие силы и критерии общественного развития. Типология обществ, ее критерии. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма. Человек и исторический процесс: конкретно-исторические типы личности. Личность и массы. Свобода и необходимость Понятие культуры в философии. Человек в мире культуры. Смысл человеческого бытия: различные философские и религиозно-этические концепции его понимания. Насилие и ненасилие в обществе. Свобода и ответственность. Границы свободы и мера ответственности личности. Гармония и дисгармония личности. Духовный мир человека. Нравственные, эстетические и религиозные ценности в жизни человека. Религиозные ценности и свобода совести. Представления о совершенном человеке в
5.1	*/Лек/*	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,*** ***Э1-Э13***	
5.2	*/Сем/*	4/2	6			
5.3	*/Пр/*	4/2	-			
5.4	Самостоятельная работа	4/2	12	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,*** ***Э1-Э13***	

						разных культурах. Развитие личностной субъективности как проблема современной культуры.
	Раздел 6. Наука и техника. Роль техники и технологий в современном обществе.	**4/2**	**18**	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.5,*** ***Э1-Э13***	Понятие техники, проблема периодизации ее развития. Техносфера как основа современной цивилизации. Техника и технология. Роль техники и технологий в современном обществе. Технократизм и технофобия: ограниченность их понимания роли современной техники. Особенности функционирования знания в современном информационном обществе. Информация как основной производственный ресурс информационного общества. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию экономической, политической и социальной структур, на современные коммуникативные процессы. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества. Приоритет социальных и личностных начал в современном обществе.
6.1	*/Лек/*	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,* *Э1-Э13*	
6.2	*/Сем/*	4/2	6			
6.3	*/Пр/*	4/2	-			
6.4	Самостоятельная работа	4/2	12	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,* *Э1-Э13*	
	Раздел 7. Глобальные проблемы современного мира и будущее человечества	**4/2**	**18**	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,*** ***Э1-Э13***	Становление целостности общественной жизни как закономерность общественного развития, превращение человечества в субъект истории; глобализация социальных и культурных процессов. Человечество на рубеже веков: проблемы, кризисные явления. Глобальные проблемы в контексте мирового развития: происхождение глобальных проблем, их сущность, взаимосвязь и возможности разрешения. Роль нравственных ценностей в становлении будущей цивилизации. Ускорение ритма истории, стимулы развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Место российского общества в современном эволюционном процессе.
7.1	*/Лек/*	4/2	-	,		
7.2	*/Сем/*	4/2	6	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,* *Э1-Э13*	
7.3	*/Пр/*	4/2	-			
7.4	Самостоятельная работа	4/2	12	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,*** ***Э1-Э13***	
Экзамен		4/2	**33.5**	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.5;* *Э1-Э13*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Возникновение философии. Философия и мифология.
2. Предмет и особенности философии. Основные темы философских размышлений. Функции философии.
3. Философия в системе культуры. Философия и наука, философия и религия, философия и искусство.
4. Античная философия: основные школы, идеи, этапы развития.
5. Особенности средневековой философии.
6. Основные философские идеи эпохи Возрождения.
7. Рационалистическая философия XVII-XVIII вв. (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц).
8. Английская философия XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Д. Локк Д. Беркли, Д. Юм).
9. Философия И. Канта, ее роль в развитии философской мысли.
10. Объективный идеализм и диалектика Г. Гегеля.
11. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
12. Марксистская философия: исторические условия формирования, основные идеи, этапы развития.
13. Истоки и особенности развития русской философии до XIX века (М.В. Ломоносов, А.Н. Радищев, просветители). Славянофилы и западники. Философские идеи русских революционных демократов.
14. Религиозно-идеалистическая философия в России начала XX века (В. Соловьев, С. Франк, С. Булгаков, Н. Бердяев).
15. Экзистенциализм: истоки, сущность и разновидности.
16. Неопозитивизм: проблема знания и языка. Особенности постпозитивизма.
17. Герменевтика: проблемы понимания, языка и коммуникации.
18. Понятие бытия, его основные формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
19. Понятия материального и идеального.
20. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время.
21. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь.
22. Проблема человека в истории философской мысли.
23. Природа и человек. Единство биологического, социального и духовного в человеке.
24. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма.
26. Духовный мир человека. Нравственные, религиозные и эстетические ценности в жизни человека. Свобода и ответственность личности.
27. Сознание как философская проблема. Сознание и самосознание.
28. Познание как предмет философского анализа. Познание и практика. Творческий характер познания.
29. Проблема истины в философии.
30. Научное познание и его структура. Критерии научности. Научные революции и смены типов научной рациональности.

31. Понятие техники. Техника и технологии, их роль в современном обществе (технократизм и технофобия).

32. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию современного общества. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества.

33. Глобальные проблемы современности.

34. Глобализация политических экономических, социальных и культурных процессов. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. Проект круглого стола.

Составить вопросы, смодерировать и провести круглые столы на темы: нужна ли эвтаназия в современном обществе? Изменение ценностного сознания в цифровом обществе.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Спиркин, А.Г.	Философия : учебник для вузов	Москва, Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889
Л1.2	Крюков, В. В.	Философия : учебник для вузов	Москва, Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1
Л1.3	Балашов Л.Е.	Философия: учебник	Москва: Дашков и К, 2018,–612 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573117

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Степанович В.А.	История философии. Курс лекций в 2 тт.	Москва: Прометей, 2018. – 379 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494936
Л2.2	Помигуева Е.А., Папченко Е.В.	Философия человека и общества: Учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2017. – 98 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212635
Л2.3	Водяникова И.В., Фатхи Т.Б.	Гносеология: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2017. – 110 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570942
Л2.4	Лященко М., Лященко П. В.	Онтология и теория познания: вопросы и задания : практикум: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2015, - 101 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364835
Л2.5	Романенко Н. В., Зюкин А. В., Пономарев Г. Н.,	Философия науки: монография	СПб: РГПУ, 2018 – 360 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577906

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека философского факультета МГУ
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	http://www.inion.ru - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН
Э4	http://philosophy.allru.net/pervo.html - сайт «Золотая философия»
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php - Интернет-каталог философских ресурсов
Э7	http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp - История философии. Энциклопедия
Э8	http://www.ph1.freecopy.ru/search.php - Философский словарь
Э9	http://filosofia.ru - электронная библиотека философии и религии
Э10	http://filosof.historic.ru – электронная библиотека по философии
Э11	http://www.philosoff.ru – Философская наука – библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии
Э12	http://www.humanities.edu.ru - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование», раздел «Философия»
Э13	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11

6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме

презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Управленческие решения

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план — Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамены 4 *(2)*

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**4**		…		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	16		…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24			24	24
Практические (в том числе интеракт.)	24	24			24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль	33,5	33,5			33,5	33,5
Итого ауд.	48	48			48	48
Контактная работа	50,5	50,5			50,5	50,5
Самостоятельная работа	60	60			60	60
Итого	144	144			144	144

Программу составил(и):
к. полит. .н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины
Управленческие решения
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю._____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преподавания дисциплины «Управленческие решения» - дать студентам знания о подходах к анализу проблемных ситуаций в организациях, методах разработки и принципах принятия управленческих решений, а также сформировать у студентов элементы грамотного управленческого мышления.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	дать основу современных знаний о разработке и принятии управленческих решений;
б)	изложить систему принятия решений;
в)	указать методику определения эффективности принятых управленческих решений;
г)	определить рамки и способы контроля над реализацией принятых управленческих решений, а также меру ответственности лиц, принимающих решения в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**	
2.1.1	Менеджмент Мировая экономика и международные экономические отношения Введение в специальность	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**	
2.2.1	Бизнес-планирование Маркетинг Управление проектами Финансовый менеджмент Антикризисное управление Управление рисками Управление качеством	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	свободно знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 3	свободно уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них

Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 3	свободно владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
ОПК-3: способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6: владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно уметь принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень 3	свободно владеть навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	частично знать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2	знать с незначительными ошибками навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3	свободно знать навыками использования основных теорий мотивации,

	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3	свободно уметь использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3	свободно владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	частично знать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 2	знать с незначительными ошибками различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Уровень 3	свободно знать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при прое межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технол персоналом, в том числе в межкультурной среде с незначительными затруднениями уметь использовать навыки основных теорий мотивации, л решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групп знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводит ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры свободно уметь использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для реш оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знан динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурс диагностику организационной культуры
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 3	свободно уметь использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситу межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технол числе в межкультурной среде владеть с незначительными затруднениями навыками использования основных теорий мотивац для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации гр основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение п человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры свободно владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой рабо процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 3	свободно владеть навыками использования различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код раза	Наименование раз	С	Объем в часах	Компетенции	Литера	Примечание

ния	**ем /вид занятия/**				**тура**	
1	**Функции решения в методологии и организации процесса управления**			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
1.1	/Лек/	4/2	3			
1.2.	/Пр./	4/2	3			
1.3	/Ср/	4/2	7			
2	**Типология управленческих решений, факторы и условия их эффективности**			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
2.1	/Лек/	4/2	3			
2.2	/Пр./	4/2	3			
2.3	/Ср/	4/2	8			
3	**Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений**			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
3.1	/Лек/	4/2	3			
3.2	/Пр./ \	4/2	3			
3.3	/Ср/	4/2	7			
4	**Модели и моделирование в управленческих решениях**			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
4.1	/Лек/	4/2	3			
4.	/Пр./	4/2	3			

2						
4.3	/Ср/	4/2	8			
5	**Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска**			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
5.1	/Лек/	4/2	3			
5.2	/Пр./	4/2	3			
5.3	/Ср/	4/2	7			
6	**Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений**			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
6.1	/Лек/	4/2	3			
6.2	/Пр./	4/2	3			
6.3	/Ср/	4/2	8			
7	**Принятие и реализация управленческих решений в различных сферах деятельности организаций**			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
7.1	/Лек/	4/2	3			
7.2	/Пр./	4/2	3			
7.3	/Ср/	4/2	7			
8	**Оценка эффективности управленческих решений, контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя**			ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
8.1	/Лек/	4/2	3			
8.2	/Пр./	4/2	3			
8	/Ср/	4/2	8			

. 3						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Понятие управленческих решений. Основные признаки решения и требования к нему.
2. Отличительные особенности управленческих решений.
3. Основные проблемы при разработке и принятии управленческих решений.
4. Факторы, учитываемые при выборе степени формализации решения.
5. Механизм принятия решения со слабой структурой. Механизм принятия решения с четко выраженной структурой.
6. Основные этапы процесса разработки и принятия решений.
7. Возможные определения понятия «проблема» и связанные с ней виды управления. Процесс диагностики проблемы и его стадии.
8. Методы формирования идей решений в зависимости от степени их новизны.
9. Эффект группового мышления, основные признаки и способы профилактики. Типичные ошибки при принятии групповых решений.
10. Методики принятия группового решения.
11. Принципы метода мозгового штурма. Недостатки метода мозгового штурма.
12. Основные элементы внутренней среды предприятия и система их целей.
13. Основные виды решений по согласованию внутрифирменных интересов.
14. Гармонизация внутрифирменных интересов путем психологических методов.
15. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Методы контроля и механизм его осуществления.
16. Методы и особенности оценки эффективности решений.
17. Способы управления рисками. Количественные оценки степени риска. Кривая риска, коэффициент риска.
18. Природа и сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений.
19. Различия между частным выбором и управленческим (организационным) решением.
20. Принятие решений в условиях неопределенности, способы ее уменьшения.
21. Организация выполнения решений, возможные трудности и их причины.
22. Влияние информации на принятие решений: детерминированные и вероятностные решения.
23. Необходимость согласования принимаемых решений, причины и последствия несогласованности.
24. Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки.
25. Обратная связь в процессе принятия решений: необходимость и способы реализации.
26. Ответственность за решение и его последствия. Виды и меры ответственности руководителя.
27. Возможность и методы эффективности управленческих решений.
28. Современные методы разработки и оптимизации решений, области и условия их применения.
29. Организация и контроль исполнения решений. Модель реализации принятого решения.
30. Качество решения, его составляющие и факторы, влияющие на него.
31. Методы моделирования в процессе принятия решений, основные виды моделей.
32. Методы экспертных оценок, их возможности в процессе принятия решений.
33. Понятие управленческой проблемы. Характер проблем, решаемых менеджерами.
34. Сущность метода коллективной генерации идей («мозговой атаки»).
35. Содержание и особенности метода Дельфи.
36. Юридическая ответственность за результаты принятого решения, ее виды.
37. Прогнозирование развития ситуации с помощью метода разработки сценариев.
38. Административная ответственность руководителя. Особенности механизма иерархического контроля.
39. Количественные и качественные экспертные оценки, способы их получения.
40. Аппарат управления организацией как механизм принятия решений.
41. Моральная ответственность менеджера в процессе принятия решений.
42. Основные типы шкал, используемых при получении экспертной информации.
43. Проблема соотношения централизации и децентрализации в процессе принятия решений.
44. Принятие решений в условиях риска.
45. Основные виды рисков, учитываемые при принятии решений.
46. Мотивация исполнителей и контроль реализации решений
47.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ременников, В.В.	Управленческие решения: учебное пособие. - 143 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002
Л1.2	Юкаева, В.С.	Принятие управленческих решений: учебник. – 324 с.	М. : Дашков и Ко, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112334

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
Л2.1	Батурин, В.К.	Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батурин. - 488 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038
Л2.2	Герчикова, И.Н.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 800 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1.	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6

6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управленческие решения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
-развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и

позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

МАРКЕТИНГ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль подготовки (специализация) **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 82
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
экзамен 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

					Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19		12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**38**	**38**			**38**	**38**
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			**24**	**24**	**24**	**24**
Итого ауд.	**38**	**38**	**24**	**24**	**62**	**62**
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**4,5**	**4,5**	**60**	**60**	**64,5**	**64,5**
Самостоятельная работа	**34**	**34**	**48**	**48**	**82**	**82**
Итого	**38,5**	**38,5**	**141,5**	**141,5**	**180**	**180**

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

_____
канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Развитие профессиональной компетенции в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия..
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать представление о маркетинге как философии и инструментарии рыночной деятельности предприятия; - дать понятие о видах маркетинговой деятельности и связи маркетинга с другими функциями предприятия; - сформировать словарь профессиональной лексики маркетолога; - развить навыки проведения анализа маркетинговой среды и конкурентных преимуществ предприятия; - развить навыки планирования и реализации маркетинговых политик; - создать предпосылки для развития, заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Б1.Б.18
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Маркетинг» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** **ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Международный маркетинг», «Инновационный менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	основные тенденции развития маркетинга в сфере коммерческой деятельности
Уровень Повышенный	практику применения маркетинговых действий к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять инструментарий маркетинга
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения теоретических положений маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в сфере маркетинговой деятельности

Уровень Повышенный	навыками расчета эффективности применения маркетинговых действий
ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	разрабатывать конкурентную стратегию организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	приемами оценки эффективности управленческих решений
ПК-9: Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	теорию маркетинга, цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга
Уровень Высокий	организацию деятельности маркетинговых служб (отделов, подразделений);
Уровень Повышенный	организацию маркетинговых кампаний, расчет эффективности применяемых мер.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации, определять конкурентные преимущества организаций
Уровень Высокий	разрабатывать план маркетингового исследования; анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей; определять экономическую эффективность маркетинговых решений
Уровень Повышенный	разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей
Уровень Высокий	методами разработки и реализации маркетинговых планов и программ.
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях
ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	этапы организации предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	приемы и методы проведения анализа и оценки конкурентоспособности организации
Уровень Повышенный	этапы создания бизнес-планов для развития и создания нового бизнеса

Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать маркетинговую среду организации
Уровень Высокий	планировать и прогнозировать состояние и развитие рынков товаров и услуг
Уровень Повышенный	разрабатывать бизнес-планы развития и создания нового бизнеса
Владеть:	
Уровень Пороговый	умениями и навыками выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	умениями и навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Маркетинг как философия современного предпринимательства	3/2	8	ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	*Лекция:*		4			
1.2.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		4			
	Раздел 2. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования	3/2 4/2	22	ОК-3 ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	*Лекция:*		6			
2.2.	*Семинарские занятия*		4			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		12			
	Раздел 3 Сегментирование рынка. Позиционирование товара	3/2 4/2	16	ОК-3 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	*Лекция:*		4			
3.2	*Семинарские занятия*		2			
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		10			
	Раздел 4. Товар и товарная политика	3/2 4/2	16	ПК-9 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	*Лекция*		4			

4.2	*Семинарские занятия*		2			
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		10			
	Раздел 5 Цена и ценовая политика	3/2 4/2	18	ПК-3 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	*Лекция:.*		4			
5.3	*Семинарские занятия*		4			
5.5	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		10			
	Раздел 6.. Сбытовая политика	3/2 4/2	14	ПК-3 ПК-9 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
6.1	*Лекция:*		4			
6.2	*Семинарские занятия*		2			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		8			
	Раздел 7. Коммуникативная политика	3/2 4/2	14	ПК-9 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
7.1	*Лекция:*		4			
7.2	*Семинарские занятия*		2			
7.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		8			
	Раздел 8. Международный маркетинг	3/2 4/2	16	ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
8.1	*Лекция:*		4			
8.2	*Семинарские занятия*		4			
8.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	Раздел 9. Управление маркетинговой деятельностью	3/2 4/2	20	ОК-3 ПК-3 ПК-9 ПК-17	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
9.1	*Лекция:*		4			
9.2	*Семинарские занятия*		4			
9.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		12			

	Подготовка к презентации контрольной работы					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание маркетинга. Основные рабочие понятия маркетинга
2. Эволюция концепций маркетинга
3. Цели и функции маркетинга
4. Принципы маркетинга
5. Классификация видов маркетинга
6. Характеристика микро- и макросреды предприятия
7. Маркетинговые исследования: сущность, необходимость, методы, этапы и направления
8. Опрос: понятие, виды, достоинства и недостатки
9. Опрос как свободный метод исследования
10. Опрос как структурированный метод исследования
11. Анкета, ее структура. Виды вопросов и требования к ним
12. Наблюдение и эксперимент, их виды и характеристика

13 Необходимость и сущность сегментирования рынка. Требования к сегменту

14.Сегментирование рынка по потребителям (товары народного потребления и товары производ-ственного назначения)

15. Товарная политика: сущность, цели, задачи, этапы, направления
16. Товар и товарная единица. Классификация товаров
17. Многоуровневые модели товара и их роль в маркетинговой деятельности фирмы.
18. Жизненный цикл товара, его фазы, их характеристика, стратегии фирмы
19. Товарный ассортимент и товарная номенклатура, их характеристика. Управление товарным ассортиментом
20. Новые товары в маркетинговой деятельности предприятия. Уровни новизны товара
21. Упаковка товара: определение, виды, функции и проблемы. Маркировка товара.

22.Сервис:определение, принципы предоставления, виды и роль в конкурентоспособности товара

23. Фирменный стиль, его составляющие и роль в конкурентоспособности товара и формы
24. Конкурентоспособность товара, ее составляющие и пути достижения
25. Процесс принятия покупателем решения о покупке
26. Поведение покупателя, его мотивы и факторы, оказывающие влияние на него
27. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи, значение в маркетинговой деятельности. Ценовой механизм.
28. Сущность, функции цены и ее роль в маркетинговой деятельности предприятия
29. Система цен
30. Установление базовой цены и приспособление цены к текущей ситуации на рынке
31. Методы ценообразования, ориентированные на издержки, на конкуренцию, на потребителя
32. Виды ценовых стратегий
33. Сущность сбытовой политики, ее цели и задачи. Сбытовой механизм.
34. Каналы распределения, определение, их необходимость и функции
35. Уровни каналов распределения, их длина и широта

36. Характер взаимоотношений между участниками каналов распределения, их виды и характе-ристика

37. Сущность и функции оптовой торговли. Виды оптовиков
38. Розничная торговля, ее сущность и функции. Виды магазинов
39. Товародвижение: понятие, элементы и их характеристика
40. Коммуникативная политика в маркетинге: понятие, цели, участники, элементы
41. Продвижение товара как элемент коммуникативной политики предприятия
42. Стимулирование сбыта, его сущность, роль и виды
43. Личные продажи и прямой маркетинг как элементы продвижения товаров предприятия
44. Спонсоринг, его сущность, участники, виды и роль в продвижении товаров
45. Бренд, понятие, характеристика его составляющих, виды. Брендинг и ребрендинг
46. Паблик рилейшнз; определение, основные мероприятия и роль в продвижении товаров фир-мы
47. Продакт плейсмент: понятие, виды и роль в коммуникативной политике фирмы
48. Реклама: сущность, функции и роль в маркетинговой деятельности предприятия
49. Виды рекламных средств и их характеристика
50. Мотивы рекламных обращений и их характеристика
51. Мерчандайзинг, сущность, цель, принципы и основные правила
52. Организация службы маркетинга на предприятии
53. Сущность, необходимость, функции и этапы управления маркетингом
54. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятия
55. План маркетинга, его необходимость и характеристика основных элементов
56. Контроллинг как функция управления маркетингом

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпова С. В.	МАРКЕТИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 408 с. https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233
Л.1.2	Кузьмина Е. Е	МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 419 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8
Л1.3	Под ред. Липсица И.В., Ойнер О.К.	МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под общ. ред. Карповой С.В	МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051.
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253
Л2.3	Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Маркетинг"	Москва : Издательские решения, 2020. – 56 с. ISBN 978-5-0051-1629-1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox

6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.rbc.ru; www.marketingmix.ru; www.4p.ru; www.cfin.ru; www.marketing.spb.ru; www.sotovik.ru; www.gortis.spb.ru; www.sostav.ru; www.marketingandresearch.ru; www.dis.ru; www.fom.ru; www.monitoring.ru; www.salespromotion.ru.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Маркетинг» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
-- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
-На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план — Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _2_ **ЗЕД**

Часов по учебному плану _72_
в том числе:
аудиторные занятия _32_
самостоятельная работа _39,7_
часов на контроль _0,3_

Виды контроля в семестрах*:*

____зачет _4 семестр___

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		4		5		Итого	
Недель			20					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции			**16**	**16**			**16**	**16**
Практические (в том числе интеракт.)			**0**	**0**			**0**	**0**
Семинарские (в том числе интеракт.)			**16**	**16**			**16**	**16**
Часы на контроль			**0,3**	**0,3**			**0,3**	**0,3**
Итого ауд.			**32**	**32**			**32**	**32**
Контактная работа			**32,3**	**32,3**			**32,3**	**32,3**
Самостоятельная работа			**39,7**	**39,7**			**39,7**	**39,7**
Итого			**72**	**72**			**72**	**72**

Программу составил(и):
кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):
кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)
кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины
_____Правоведение_____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Направленность (профиль): Финансовый менеджмент*, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
философии, истории и теории социальной коммуникации
Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: кандидат исторических наук Евдокимов А. В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины**: формирование системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** – изучение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслей российского законодательства; – приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, практикой их толкования и применения; – усвоение ключевых положений основных отраслей российского законодательства, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.Б.19*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: – роль и место права в жизни общества; – признаки права; – отличия право от других социальных норм; – содержание Конституции РФ.
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен уметь: – систематизировать полученные знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен владеть: – основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.2.2	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.3.	Финансовый менеджмент
2.2.4.	Банковское дело
2.2.5.	Управленческие внешнеэкономической деятельностью
2.2.6.	Финансовое и договорное право
2.2.7.	Международные кредитно-валютные отношения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения; место и роль государства и права в жизни общества и личности; систему законодательства Российской Федерации; способы толкования норм права; системный подход при анализе юридически значимых ситуаций
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения; систему законодательства Российской Федерации; способы толкования норм права
Уровень Пороговый	слабо знать основные положения и категориально-понятийный аппарат правоведения
Уметь:	
Уровень Повышенный	уверенно получать новые знания на основе анализа общественных отношений, урегулированных нормами права; выявлять и анализировать юридические факты; анализировать и обобщать юридическую практику, относящуюся к профессиональной области; осуществлять поиск нужной правовой информации для решения конкретных правовых ситуаций с использованием современных информационно-справочных правовых систем; применять системный подход при анализе юридически значимых ситуаций; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с требованиями принципа законности в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выявлять и анализировать юридические факты; осуществлять поиск нужной правовой информации для решения конкретных правовых ситуаций с использованием современных информационно-справочных правовых систем; применять системный подход при анализе юридически значимых ситуаций; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с требованиями принципа законности в своей профессиональной деятельности
Уровень Пороговый	неуверенно осуществлять поиск нужной правовой информации для решения конкретных правовых ситуаций с использованием современных информационно-справочных правовых систем
Владеть:	
Уровень Повышенн	уверенно владеть культурой правового мышления; формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности; навыками к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; методами и средствами эффективного применения норм права в сфере профессиональной

ый	деятельности
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; методами и средствами эффективного применения норм права в сфере профессиональной деятельности
Уровень Пороговый	слабо владеть базовыми навыками поиска и реализации норм действующего законодательства России для решения практических задач.
ОК-2. Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уровень Пороговый	слабо знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; принципы, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уметь:	
Уровень Повышенный	уверенно выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам, действующего законодательства; прогнозировать возможные юридические последствия связанные с реализацией проекта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам, действующего законодательства
Уровень Пороговый	- выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства испытывая затруднения
Владеть:	
Уровень Повышенный	уверенно владеть культурой правового мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
Уровень Пороговый	слабо владеть организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать все аспекты взаимодействия права и экономики
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками базовые аспекты взаимодействия права и экономики
Уровень Пороговый	слабо знать отдельные аспекты взаимодействия права и экономики
Уметь	
Уровень Повышенный	уверенно использовать основы экономических знаний для анализа отдельных отраслей действующего законодательства РФ; давать экономическую оценку необходимости принятия нормативного правового акта
Уровень Высокий	испытывая незначительные затруднения использовать основы экономических знаний для анализа отдельных отраслей действующего законодательства РФ
Уровень Пороговый	ориентироваться, какие источники права направлены регламентацию отношений в экономической сфере, испытывая при этом затруднения
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками применения знаний, полученных в области соотношения права и экономики, для решения практических задач; навыкали разработки проектов правовых актов, регламентирующих отношения в экономической сфере; навыками применения норм права в сфере экономической деятельности
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыкали разработки проектов правовых актов, регламентирующих отношения в экономической сфере; навыками применения норм права в сфере экономической деятельности
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками применения норм права в сфере экономической деятельности
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать соотношение права и экономики; соотношение права и политики; соотношение правовых и этических норм; правотворческий процесс; способы толкования и реализации норм права
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками соотношение правовых и этических норм; правотворческий процесс; способы реализации норм права

Уровень Пороговый	слабо знать правотворческий процесс; способы реализации норм права
Уметь:	
Уровень Повышенный	квалифицированно учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития федеральной и региональной системы законодательства РФ; возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Уровень Пороговый	неуверенно реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Владеть:	
Уровень Повышенный	уверенно владеть культурой правового мышления; приемами и способами толкования и применения норм права; способами разрешения противоречий между правовыми и этическими нормами в сфере правового регулирования общественных отношений
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями приемами и способами толкования и применения норм права; способами разрешения противоречий между правовыми и этическими нормами в сфере правового регулирования общественных отношений
Уровень Пороговый	слабо владеть приемами и способами толкования и применения норм права
ОК-5. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать региональные особенности правовых, этических и религиозных норм; особенности взаимодействия различных видов социальных норм в процессе регулирования общественных отношений; корпоративные нормы, лежащие в основе функционирования трудового коллектива
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками особенности взаимодействия различных видов социальных норм в процессе регулирования общественных отношений; корпоративные нормы, лежащие в основе функционирования трудового коллектива
Уровень Пороговый	слабо знать основы взаимодействия различных видов социальных норм в процессе регулирования общественных отношений
Уметь	
Уровень Повышенный	уверенно использовать знания региональных особенностей правовых, этических и религиозных норм для создания комфортных условий для работы в многонациональном коллективе
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями использовать знания правовых норм для создания нормальных условий работы в коллективе
Уровень Пороговый	на основе общих представлений о нормативном регулировании общественных отношений неуверенно работать в многонациональном коллективе
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть всем арсеналом научно обоснованных приемов и средств применения знаний об особенностях региональных правовых, этических и религиозных норм для разрешения конфликтных ситуаций в многонациональном коллективе
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями базовыми приемами и средствами применения знаний об особенностях региональных правовых, этических и религиозных норм для разрешения конфликтных ситуаций в многонациональном коллективе
Уровень Пороговый	слабо владеть каким-то одним приемом или средством применения знаний об особенностях правовых, этических и религиозных норм для разрешения конфликтных ситуаций в многонациональном коллективе
ОК-6. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать принципы, источники, структуру и содержание основных отраслей российского законодательства; приемы, способы и стадии толкования и применения норм основных отраслей российского законодательства
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками принципы и источники основных отраслей российского законодательства; приемы и способы толкования и применения норм основных отраслей российского законодательства
Уровень Пороговый	слабо знать принципы и источники основных отраслей российского законодательства
Уметь	
Уровень Повышенный	квалифицированно учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития федеральной и региональной системы законодательства РФ; учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Уровень Высокий	учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений и реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере, испытывая незначительные затруднения
Уровень Пороговый	неуверенно реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Владеть	
Уровень Повышенн	уверенно владеть навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; всем арсеналом приемов и способов толкования и применения норм права

ый	
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; базовым набором приемов и способов толкования и применения норм права
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; отдельными приемами и способами толкования и применения норм права
ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками основные приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уровень Пороговый	слабо знать некоторые из основных приемов и средств, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уметь	
Уровень Повышенный	уверенно использовать в своей практической деятельности приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	использовать в своей практической деятельности основные приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования, испытывая незначительные затруднения
Уровень Пороговый	использовать в своей практической деятельности некоторые из основных приемов и средств, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования, испытывая затруднения
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками использования в своей практической деятельности приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками использования в своей практической деятельности основные приемы и средства, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками использования в своей практической деятельности некоторые из основных приемов и средств, направленные на обеспечение самоорганизации и самообразования
ОПК-1. Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; методы анализа содержания нормативных правовых актов; приемы и средства реализации норм права в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методы анализа содержания нормативных правовых актов
Уровень Пороговый	слабо знать алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень Повышенный	уверенно осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; использовать методы анализа содержания нормативных правовых актов; применять приемы и средства реализации норм права в своей профессиональной деятельности.
Уровень Высокий	осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; использовать методы анализа содержания нормативных правовых актов, допуская незначительные ошибки
Уровень Пороговый	осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, допуская ошибки
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками быстрого поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методами анализа содержания нормативных правовых актов с целью их правильной реализации; приемами и средствами реализации норм права в своей профессиональной деятельности с целью обеспечения режима законности
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками быстрого поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методами анализа содержания нормативных правовых актов с целью их правильной реализации
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-20. Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками базовые технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Пороговый	слабо знать некоторые из базовых технологий подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уметь	

Уровень Повышенный	квалифицированно разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями разрабатывать проекты распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Пороговый	разрабатывать проекты отдельных видов организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, испытывая затруднения
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками подготовки отдельных видов организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Основы теории государства	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы государства. Механизм государства. Государство в политической системе общества.
1.1	Лекция		2			
1.2	Семинар		2			
1.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 2. Основы теории права	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-20	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Понятие права. Неразрывная связь права с государством. Место права в системе иных социальных норм. Принципы права. Источники права. Система российского права. Понятие и структура правоотношения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды.. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
2.1	Лекция		2			
2.2	Семинар		2			
2.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 3. Конституционное право	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-20	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие конституции, ее виды и функции. Источники конституционного права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство РФ. Конституционные основы судебной
3.1	Лекция		2			
3.2	Семинар		2			
3.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			

						власти в России. Конституционные основы местного самоуправления в России.
	Тема 4. Гражданское право	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-20	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Гражданское право как отрасль российского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Гражданские правоотношения. Гражданские правоспособность и дееспособность. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовые сделки. Исковая давность. Право собственности. Правомочия собственника. Виды собственности. Защита права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательственное право. Понятие обязательства, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств. Договорные обязательства. Договоры купли-продажи, поставки, дарения, подряда, оказания услуг, и др. Обязательства, возникающие из причиненного вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства и исполнение завещания.
4.1	Лекция		2			
4.2	Семинар		2			
4.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			
	Тема 5. Семейное право	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Семейное право как отрасль российского права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семья, ее понятие и виды. Субъекты семейных правоотношений, объекты и содержание таких правоотношений. Основания их возникновения. Брак, понятия и условия заключения. Брачный контракт. Прекращение брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Права и обязанности супругов. Имущественные и неимущественные права. Права родителей и детей, их алиментные обязательства. Права и
5.1	Лекция		2			
5.2	Семинар		2			
5.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			

						обязанности других членов семьи. Усыновление – порядок и правовые последствия. Ответственность по семейному праву.
	Тема 6. Трудовое право	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Трудовое право как отрасль российского права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Система трудового права. Трудовые отношения: основания возникновения, стороны, основные права и обязанности сторон. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и срок действия, порядок заключения и основания прекращения действия (расторжения). Рабочее время: понятие и виды. Работа в выходные и праздничные дни. Время отдыха: понятие и виды. Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
6.1	Лекция		2			
6.2	Семинар		2			
6.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 7. Уголовное право	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Уголовное право как отрасль российского права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Необходимая оборона. Соучастие в преступлении: понятие, его формы. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
7.1	Лекция		2			
7.2	Семинар		2			
7.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			
	Тема 8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)	4/2		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Право потребителя на качественный товар (работы , услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
8.1	Лекция		2			
8.2	Семинар		2			
8.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			

						Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знаниевая компонента**):

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Механизм государства.
5. Государство в политической системе общества.
6. Право: понятие, признаки, сущность.
7. Принципы права: понятие, виды, значение.
8. Функции права: понятие и виды.
9. Источник (форма) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
11. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
12. Стадии законотворчества.
13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Нормы права: понятие, признаки, виды.
15. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структура и характеристика элементов.
17. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение.
18. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.
19. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
20. Субъективные права и юридические обязанности.
21. Объекты правоотношений: понятие и виды.
22. Юридические факты: понятие и виды.
23. Реализация норм права: понятие и основные виды.
24. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.
25. Стадии применения норм права.
26. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
27. Правонарушения: понятие, признаки, виды.
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
29. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
30. Законность и правопорядок.
31. Основы конституционного строя России.
32. Конституционно-правовой статус граждан России.
33. Федеративное устройство России.
34. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
35. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
36. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
37. Судебная система России. Прокуратура.
38. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
39. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
40. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
41. Понятие и формы социального партнерства.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
43. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
44. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
45. Правовое регулирование охраны труда: понятие, требования, организация охраны труда.
46. Защита трудовых прав работников.
47. Материальная ответственность сторон трудового договора.
48. Условия и порядок заключения брака.
49. Условия и порядок расторжения брака.
50. Брачный договор.
51. Взаимные права и обязанности супругов: личные и имущественные.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Гражданское право как отрасль права.
54. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы виды.
55. Субъекты гражданских правоотношений.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.
58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности.
59. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, условия; порядок заключения, изменения и расторжения.
61. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.
62. Наследование по закону.
63. Наследование отдельных видов имущества.
64. Понятие преступления.
65. Виды наказаний за преступления по действующему УК РФ.
66. Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).

67. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
68. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
69. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):
Задание А. Решение ситуативной задачи.
Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего, и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в барке.
Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?
Задание А. Решение ситуативной задачи.
Работодатель, составляя график отпусков на 2021 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении ему отпуска в июле месяце.
Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков? Обоснуйте свой ответ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рузакова О.А., Рузаков А.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571515 – ISBN: 978-5-4257-0353-8 – Текс: электронный.
Л1.2	Барабанова С.В. и др.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495777 – ISBN: 978-5-907003-67-5 – Текст: электронный
Л1.3	Парыгина Н.Н., Рыбаков В.А., Солодовченко Т.А., Темникова Н.А.	Правоведение: учебное пособие	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045 – ISBN 978-5-7779-2272-4. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Цечоев В.К., Швандерова А.Р.	Теория государства и права**:** Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18447 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%BF

			%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0
Л2.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
Л2.3	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
Л2.4	Шахрай С.М.	Конституционное право Российской Федерации: Учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е издание, измененное и дополненное	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18302;dst=101180 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.5	Демичев А.А., Грачева О.С.	Экологическое право**:** Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18477 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.6	Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А.	Семейное право**:** Учебник. 4-е издание, переработанное и дополненное ((под ред. П.В. Крашенинникова)	М.: Статут, 2019. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18767 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.7	Грачева Ю.В., Чучаев А.И.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник (отв. ред. Ю.В. Грачева, А.И. Чучаев)	М.: КОНТРАКТ, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18405 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.8	Колобова С.В., Сергеенко Ю.С.	Трудовое право России: Учебник. 2-е издание, переработанное и дополненное	М.: Юстицинформ, 2018 http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18675 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=

			%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BA
Л2.9		Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1	Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 140 http://www.consultant.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php)
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle
Э4	Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle)
Э5	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.6.	Adobe PhotoShop
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.3.15.	WinRAR
6.3.16.	WordPad
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Институциональная экономика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль подготовки (специализация) **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
экзамен 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

			Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**18**	**18**	**18**	**18**
Практические (в том числе интеракт.)	**18**	**18**	**18**	**18**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**36**	**36**	**36**	**36**
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**38,5**	**38,5**	**38,5**	**38,5**
Самостоятельная работа	**36**	**36**	**36**	**36**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

_____
канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Институциональная экономика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. №12

Срок действия программы: 2022-2023уч.г.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов системы знаний о функционировании и развитии институтов и институциональной среды осуществление экономического выбора; развитие способностей к анализу ситуаций, возникающих в ходе трансформации общественной структуры; приобретение умений понимать поведение экономических субъектов, осуществляемое в определенных институциональных рамках
1.2	Задачи освоения дисциплины: - дать углубленное представление о принципах и законах функционирования экономики с точки зрения институциональной экономической теории; - сформировать навыки использования теоретических моделей для качественного анализа экономических ситуаций на микро, мезо и макро-уровнях, а также прогнозирования и предвидения последствий экономических решений (стратегий); - научить применять полученные знания и навыки в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Институциональная экономика» входит в базовую часть учебного плана ОПОП.. Б1.Б.20
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Институциональная экономика» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** **ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Управленческие решения» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	новый терминологический аппарат, используемый в экономической науке
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	влияние институтов на современные социально – экономические процессы и явления
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
Уровень Повышенн	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ый	
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	выявлять тенденции изменения социально – экономических показателей

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	социально-культурные факторы восприятия российского бизнеса обществом
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	сформулировать примеры успешных управленческих решений, в том числе в практике российского бизнеса
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	знать основные концепции и модели экономической теории
Уровень Высокий	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уровень Повышенный	основные особенности инструментария ведущих школ и направлений экономической науки
Уметь:	
Уровень Пороговый	выражать готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
Уровень Высокий	уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень Повышенный	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Владеть:	
Уровень Пороговый	методологией экономического исследования
Уровень Высокий	категорийным и понятийным аппаратом дисциплины
Уровень Повышенный	Навыками прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро, мезо и макро-уровне
ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	

Знать:	
Уровень Пороговый	о принципах и законах функционирования экономики с точки зрения институциональной экономической теории
Уровень Высокий	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуры, направления экономической политики государства
Уровень Повышенный	основные этапы и события экономической истории
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать во взаимосвязи экономические институты на макро и микроуровне
Уровень Высокий	анализировать социально – экономические процессы
Уровень Повышенный	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения на основе приемов институционального анализа
Владеть:	
Уровень Пороговый	техникой неоинституционального анализа
Уровень Высокий	навыками институционального подхода к анализу социально - экономических проблем общества
Уровень Повышенный	навыками возможных экономических последствий функционирования современных институтов
ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	ключевые понятия и категории институциональной экономики
Уровень Высокий	особенности ведущих школ и направлений институциональной теории
Уровень Повышенный	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать социально – экономические процессы, явления и показатели в широком социальном контексте
Уровень Высокий	анализировать и интерпретировать данные о социально – экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально – экономических процессов и показателей
Уровень Повышенный	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро, мезо и макро-уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками прогнозирования и предвидения последствий экономических решений (стратегий)
Уровень Высокий	навыками институционального подхода к анализу социально – экономических проблем общества, возможных экономических последствий функционирования современных институтов
Уровень Повышенный	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в институциональный анализ. Нормы, правила, институты.	4(2)	16	ОПК-5 ПК-3 ПК-9 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	*Лекция*		4			
1.2	*Практические занятия*		4			

1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	Раздел 2. Трансакционные издержки	4(2)	18	ПК-3 ПК-9 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	*Лекция:*		4			
2.2.	*Практические занятия*		4			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		10			
	Раздел 3. Внешние эффекты и альтернативные режимы собственности. Рынок и фирма.	4(2)	18	ПК-9 ПК-16 ПК-15	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	*Лекция:*		4			
3.2	*Практические занятия*		4			
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		10			
	Раздел 4. Институциональная теория государства. Институциональные изменения	4(2)	20	ОПК-5 ПК-3 ПК-9 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	*Лекция*		6			
4.2	*Практические занятия*		6			
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1.Анализ взаимосвязи между институтами и экономическим развитием
2.Вымогательство как вид оппортунистического поведения
3.Зависимость от предшествующего пути развития и ее проявление в развитии институциональной структуры российской экономики
4.Институциональная структура общества. Институты формальные и неформальные и взаимоотношения между ними
5.Институциональные изменения и зависимость от пути развития
6.Институциональные ловушки и дисфункции экономических институтов
7.Коллективная собственность. Факторы, влияющие на оптимальный размер группы при коллективной собственности
8.Модель «государства – стационарного бандита» Олсона и Макгира
9. Моральный риск и способы его предотвращения
10.Неблагоприятный отбор и способы его предотвращения
11.Неблагоприятный отбор на российском финансовом рынке и способы его предотвращения
12.Определение и функции институтов. Основные типы ситуаций, в которых возникают институты
13.Определение трансакционных издержек. Рыночные трансакционные издержки, их основные виды и способы их экономии
14. Поведенческие предпосылки институционального анализа
15.Проблема вымогательства (hold –up) в отношении заказчиков и поставщиков в системе государственных закупок
16.Проблема морального риска в отношениях банка и вкладчика

17.Проблема принципала – агента в открытой корпорации и основные механизмы контроля управляющих
18.Рыночные трансакционные издержки и способы их экономии (на примере конкретной сделки)
19.Способы предотвращения оппортунистического поведения в бюрократических организациях
20.Стимулы для государственной собственности. Экономические последствия государственной собственности
21.Теория государства Д. НОРТА
22.Теория неполных контрактов, остаточные права собственности и их роль в теории ХАРТА. Границы фирмы по Харту
23. Экономическая преступность как институт теневой экономики(институциональный подход)
24.Контрактное и эксплуататорское государство : сравнительный анализ
25.Современные тенденции развития института прав собственности (российская практика, мировая практика

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Одинцова М. И.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 459 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-450031
Л1.2	Колосов А. В.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 384 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-450039
Л1.3	Корнейчук Б. В.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 241 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-451235

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коломак Е. А., Михалёва М. М.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 106 с. Научная школа: Новосибирский национальный исследовательский государственный университет (г. Новосибирск). https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-455635
Л2.2	Сухарев О. С.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 463 с. https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-450386
Л2.3	Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф., Альбова А.П.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва).

		ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата	https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Вольчик В. В.	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. Научная школа: Южный федеральный университет (г. Ростов-на-Дону). https://biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-452743

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э 1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э 2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
-- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
-На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Подготовка к семинарскому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
Участие в семинарском занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.
Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Гражданское право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 65,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 4 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**4**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	**14**			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**20**	**20**	**20**	**20**
Практические (в том числе инеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Семинарские (в том числе инеракт.)	**22**	**22**	**22**	**22**
Итого ауд.	**42**	**42**	**42**	**42**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**42**	**42**	**42**	**42**
Самостоятельная работа	**65,7**	**65,7**	**65,7**	**65,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Общей целью курса «Гражданское право» является усвоение студентами основных положений гражданского и трудового права России, а также приобретение ими необходимых знаний, навыков, умений в этих областях правового регулирования общественных отношений.
1.2	**Задачи :** сформировать у студентов представление о роли и месте гражданского права в системе отраслей Российского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; исследовать понятие и виды объектов гражданских права, виды, содержание, способы защиты права собственности и иных вещных прав; рассмотреть понятие, виды, субъекты гражданско-правовых обязательств, способы обеспечения исполнения и прекращения гражданско-правовых обязательств; исследовать основания и условия гражданско-правовой ответственности; рассмотреть понятие, виды, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора; проанализировать особенности правового регулирования гражданских отношений; развить у студентов умение юридически грамотно обосновывать свою точку зрения и использовать на практике нормы гражданского права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Гражданское право» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Финансовое договорное право», «Рынок ценных бумаг»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	
Знать:	
Уровень Пороговый	систему источников гражданского права;
Уровень Высокий	особенности применения актов гражданского законодательства;
Уровень Повышенный	особенности правового регулирования отдельных видов гражданских правоотношений
Уметь:	
Уровень Пороговый	уметь правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства гражданско-правового характера
Уровень Высокий	эффективно использовать источники гражданского права в своей профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками работы с нормативно-правовыми актами
Уровень Высокий	навыками использования приемов толкования гражданского законодательства
Уровень Повышенны	навыками применения гражданско-правовых норм в своей профессиональной деятельности

й	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	предмет гражданского права, его источники и проблемы гражданских правоотношений
Уровень Высокий	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском и трудовом праве
Уровень Повышенный	основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины.
Уметь:	
Уровень Пороговый	оперировать юридическими понятиями и категориями
Уровень Высокий	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Уровень Повышенный	предмет гражданского права, его источники и проблемы гражданских правоотношений
Владеть:	
Уровень Пороговый	юридической терминологией
Уровень Высокий	навыками работы с правовыми актами;
Уровень Повышенный	современным инструментарием управления человеческими ресурсами
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	правила и нормы деловой коммуникации
Уровень Высокий	основные принципы ведения переговоров
Уровень Повышенный	требования ведения деловой переписки
Уметь:	
Уровень Пороговый	выражать мысли
Уровень Высокий	применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	способами ведения бесед и переговоров
Уровень Высокий	навыками подготовки нормативных документов
Уровень Повышенный	приемами анализа использования нормативных и правовых документов в практической деятельности делового общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы гражданского права. Источники гражданского права	2/4	14	ОК-3;ОПК- 1 ОПК -4		
1.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

1.2	*Семинарские занятия:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Гражданское правоотношение	2/4	19	ОК-3;ОПК- 1 ОПК-4		
2.1	*Лекция:*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.2	*Семинарские занятия:*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 3. Сделки	2/4	17	ОК-3;ОПК- 1 ОПК-4		
3.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.2	*Семинрские занятия:*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность	2/4	19	ОК-3;ОПК- 1 ОПК-4		
4.1	*Лекция*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.2	*Семинарские занятия:*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 5. Понятие и виды обязательств. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств	2/4	19	ОК-3;ОПК- 1 ОПК-4		
5.1	*Лекция:.*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
5.3	*Семинарские занятия:*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
5.5	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 6. Гражданско-правовая ответственность. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств	2/4	20	ОК-3;ОПК- 1 ОПК-4		

6.1	*Лекция:*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.2	*Семинарские занятия:*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Гражданское право: понятие, предмет, метод.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права. Действие гражданско-правовых норм во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Гражданско-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, основания. Виды гражданско-правовых отношений.
5. Правоспособность физических лиц.
6. Дееспособность физических лиц.
7. Признание лица умершим.
8. Признание лица безвестно отсутствующим.
9. Юридическое лицо: понятие, признаки. Правосубъектность ЮЛ.
10. Виды юридических лиц (классификация).
11. Акционерные общества.
12. Товарищество на вере.
13. Общество с ограниченной ответственностью.
14. Унитарное предприятие.
15. Полное товарищество.
16. Представительства и филиалы.
17. Объекты гражданских прав: понятие, виды.
18. Вещи как объекты гражданских прав.
19. Деньги, ценные бумаги.
20. Результаты творческой деятельности, информация.
21. Работы, услуги.
22. Нематериальные блага и их защита.
23. Сделки: понятие, виды.
24. Условия действительности сделок.
25. Виды недействительных сделок.
26. Ничтожные сделки
27. Оспоримые сделки.
28. Доверенность как односторонняя сделка.
29. Сроки в гражданском праве: понятие, виды.
30. Исчисление сроков.
31. Исковая давность: начало течения, последствия истечения. Приостановление течения исковой давности. Перерыв срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
32. Право собственности: понятие, содержание.
33. Формы собственности.
34. Основания возникновения права собственности.
35. Основания прекращения права собственности.
36. Общая собственность. Виды общей собственности.
37. Общая совместная собственность. Общая долевая собственность.
38. Обязательства: понятие, основания возникновения, виды обязательств.
39. Множественность лиц в обязательстве.
40. Перемена лиц в обязательстве.
41. Долевые, солидарные, субсидиарные, регрессные обязательства.
42. Исполнение обязательств.
43. Изменение и прекращение обязательств.
44. Способы обеспечения исполнения обязательств.
45. Договор: понятие и содержание.
46. Виды договоров в гражданском праве.
47. Заключение договора.
48. Изменение и расторжение договора.
49. Авторское право: понятие и нормативное регулирование.
50. Объекты авторских прав.
51. Субъекты авторских прав.
52. Авторские договоры.
53. Смежные права: объекты и субъекты.
54. Патентное право: понятие и нормативное регулирование.
55. Объекты патентного права.
56. Субъекты патентного права.
57. Средства индивидуализации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

58. Наследственное право: понятие и нормативное регулирование. Виды наследования.
59. Наследование по закону.
60. Наследование по завещанию

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания , контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Статут, 2018. – Том 1 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227
Л1.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Статут, 2018. – Том 2 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228
Л1.3	ЭриашвилиН.Д. , Борякова С.А., Н.А. Волкова	Гражданское право : учебник	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коршунова Н.М.	Гражданское право : учебник : в 2-х ч.	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701
Л2.2	Рассолова, Т.М.	Гражданское право : учебник	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Акберов Р.Р., Бородин Ж.Н.	Гражданское право : учебник	Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257840

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1548
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word

	- Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	Портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Гражданское право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Эконометрика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 84

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	5		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	**УП**	**УП**	**УП**	**РПД**
Лекции	**36**	**36**	**36**	**36**
Практические (в том числе интеракт.)	**24**	**24**	**24**	**24**
Консультация	**2**	**2**	**2**	**2**
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Итого ауд.	**60**	**60**	**60**	**60**
Контактная работа	**62,5**	**62,5**	**62,5**	**62,5**
Самостоятельная работа	**84**	**84**	**84**	**84**
Итого	**180**	**180**	**180**	**180**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Эконометрика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016г. № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 30.08.2022___ г. №_1а__

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями изучения учебной дисциплины «Эконометрика» является овладение современными эконометрическими методами анализа конкретных экономических данных на уровне, достаточном для использования в практической деятельности.
1.2	Основные задачи курса «Эконометрика» - изучение эконометрических методов и моделей; формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по применению статистических методов для исследования и обобщения эмпирических зависимостей экономических переменных, а также для построения надежных прогнозов в банковском деле, финансах, различных сферах предпринимательской деятельности с целью обоснования принимаемых решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.Б.22*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Реструктуризация предприятий
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Инвестиционный анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично способы сбора и обработки экономической информации с целью выявления основных характеристик числовой совокупности; проведения оценки взаимосвязей экономических показателей; интерпретации полученных результатов с точки зрения экономической сущности явлений.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками способы сбора и обработки экономической информации с целью выявления основных характеристик числовой совокупности; проведения оценки взаимосвязей экономических показателей; интерпретации полученных результатов с точки зрения экономической сущности явлений.
Уровень Повышенный	С требуемой способы сбора и обработки экономической информации с целью выявления основных характеристик числовой совокупности; проведения оценки взаимосвязей экономических показателей; интерпретации полученных результатов с точки зрения экономической сущности явлений.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить обработку количественной и качественной информации, оценивать характеристики числовой совокупности и взаимозависимости экономических процессов и показателей, интерпретировать полученные результаты.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить обработку количественной и качественной информации, оценивать характеристики числовой совокупности и взаимозависимости экономических процессов и показателей, интерпретировать полученные результаты.
Уровень Повышенный	Свободно проводить обработку количественной и качественной информации, оценивать характеристики числовой совокупности и взаимозависимости экономических процессов и показателей, интерпретировать полученные результаты.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками корреляционного и регрессионного анализа и анализа временных рядов; навыками применения эконометрические модели в практике экономической и управленческой деятельности
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками корреляционного и регрессионного анализа и анализа временных рядов; навыками применения эконометрические модели в практике экономической и управленческой деятельности
Уровень Повышенный	Свободно навыками корреляционного и регрессионного анализа и анализа временных рядов; навыками применения эконометрические модели в практике экономической и управленческой деятельности
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично концепцию эконометрической модели на основе качественного анализа объекта исследования
Уровень Высокий	С незначительными ошибками концепцию эконометрической модели на основе качественного анализа объекта исследования
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты концепцию эконометрической модели на основе качественного анализа объекта исследования
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить оценку взаимосвязей экономических показателей; строить эконометрические модели с использованием процедур и инструментария эконометрики.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить оценку взаимосвязей экономических показателей; строить эконометрические модели с использованием процедур и инструментария эконометрики.

Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить оценку взаимосвязей экономических показателей; строить эконометрические модели с использованием процедур и инструментария эконометрики.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частичными навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их адаптацией к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их адаптацией к конкретным задачам управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их адаптацией к конкретным задачам управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Эконометрика: определение, предмет, методы					
1.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3	Л1.1	
1.2	*/Пр/*	5	1	ОК-3	Л1.1	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3	Л1.1	
	Тема 2 Методологические основы эконометрики					
2.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2	
2.2	*/Пр/*	5	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2	
	Тема 3 Анализ рядов распределения					
3.1	*/Лек/*	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
3.2	*/Пр/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
	Тема 4 Основы корреляционного анализа					
4.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3	
4.2	*/Пр/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3	
	Тема 5 Эконометрическое исследование корреляционной зависимости					
5.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
5.2	*/Пр/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Тема 6 Основные задачи, понятия и этапы проведения регрессионного анализа					
6.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
6.2	*/Пр/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Тема 7 Проблемы спецификации модели.					
7.1	*/Лек/*	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
7.2	*/Пр/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Тема 8 Линейная парная регрессия					

8.1	*/Лек/*	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
8.2	*/Пр/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Тема 9 Оценка качества регрессии					
9.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
9.2	*/Пр/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	8	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Тема 10 Множественный регрессионный анализ					
10.1	*/Лек/*	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
10.2	*/Пр/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Контактная работа	5	2,5	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.2	
	Тема 11 Анализ временных рядов					
11.1	*/Лек/*	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
11.2	*/Пр/*	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л2.1Л1.2 Л.1.3	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10	Л1. Л2.11 Л1.2 Л.1.3	
	Тема 12 Анализ цикличности процессов и сезонных колебаний.					
13.1	*/Лек/*	5	4	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3	
13.2	*/Пр/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3	
	Консультация	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3	
	Контроль	5	33,5	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Предмет и задачи эконометрического моделирования.
2. Методология эконометрического исследования.
3. Информационное обеспечение эконометрических исследований.
4. Основные классы выборочных статистических данных в эконометрике. Требования к организации информационного обеспечения.
5. Использование системного подхода в эконометрике.
6. Свойства сложных систем.
7. Понятие и виды рядов распределения.
8. Графический анализ рядов распределения.
9. Анализ рядов распределения на основе аналитических показателей.
10. Анализ ранжированного ряда.
11. Проверка на соответствие нормальному закону распределения равноинтервального ряда.
12. Применение корреляционного анализа при проведении экономических исследований на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях.
13. Детерминированные и стохастические зависимости: их характерные черты и особенности.
14. Задачи, необходимые условия применения и значение корреляционного анализа.
15. Эконометрическая формула и виды корреляционной связи.
16. Показатели определения наличия и степени тесноты связи. Их свойства и значение.
17. Оценка значимости значений коэффициента корреляции.
18. Непрямолинейные зависимости.
19. Метод множественной корреляции.
20. Основные положения регрессионного анализа.
21. Виды регрессионных моделей.
22. Основные этапы проведения регрессионного анализа.
23. Спецификация регрессионной модели. Общая схема подбора наилучшей функции регрессии.
24. Спецификация модели парной регрессии.
25. Основные характеристики парной регрессии. Классы основных математических функций, используемых в парной регрессии.

26. Спецификация модели множественной регрессии.
27. Основные условия отбора факторов для уравнения множественной регрессии.
28. Формализованные критерии проверки распределения на нормальность.
29. Аппроксимирующие функции множественной регрессии.
30. Предпосылки регрессионного анализа (условия Гаусса – Маркова).
31. Классическая нормальная линейная регрессионная модель.
32. Оценивание и интерпретация параметров парной линейной регрессионной модели.
33. Метод наименьших квадратов (МНК) и его применение в регрессионном анализе.
34. Основные способы оценки качества регрессионной зависимости.
35. Проверка существенности выборочного коэффициента корреляции.
36. Множественный регрессионный анализ.
37. Понятие, признаки и причины мультиколлинеарности. Методы устранения мультиколлинеарности.
38. Назначение и содержание метода пошаговой регрессии.
39. Оценка коэффициентов моделей множественной линейной регрессии.
40. Нелинейные регрессионные модели. Определение параметров уравнения регрессии для моделей непрямолинейной зависимости.
41. Понятие и характеристики временного ряда.
42. Процедура аналитического выравнивания (сглаживания) временного ряда.
43. Анализ цикличности процессов и сезонных колебаний.
44. Метод сезонной корректировки временного ряда.
45. Вычисление характеристик отдельных видов сезонных колебаний.
46. Исследование сезонных колебаний при представлении временного ряда в виде ряда Фурье.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зелепухин, Ю.В.	Эконометрика : учебно-методическое пособие – 123 с. : табл., ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572682	– Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.
Л1.2	Яковлев, В.П.	Эконометрика : учебник – 384 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573359	Москва : Дашков и К°, 2019.
Л.1.3	И.В. Орлова, Л.А. Галкина, Д.Б. Григорович	Эконометрика: обучающий компьютерный практикум; Финансовый университет при Правительстве РФ. — 123 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494918	Москва : Прометей, 2018.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	сост. В.А. Молодых, А.А. Рубежной, А.И. Сосин	Эконометрика : практикум– 157 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458941	Ставрополь : СКФУ, 2016.
Л2.2	Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева	Эконометрика: лабораторный практикум в Excel / — 159 с. : ил., табл. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467127	Оренбург : ОГУ, 2016.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru
Э2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru.

6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Эконометрика» требует от студента интенсивной работы:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

–предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

–возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

–увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Бухгалтерский финансовый учет

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **180**

в том числе аудиторные занятия 70

самостоятельная работа **72**

часов на контроль **33,5**

Виды контроля по семестрам - экзамен 5

-курсовая работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	5	5	…		…		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	17	17	…		…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**36**	**36**					**36**	**36**
Практические (в том числе интеракт.)	**34**	**34**					**34**	**34**
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**					**33,5**	**33,5**
Итого ауд.	**70**	**70**					**70**	**70**
Контактная работа	**74,5**	**74,5**					**74,5**	**74,5**
Самостоятельная работа	**72**	**72**					**72**	**72**
Итого	**180**	**180**					**180**	**180**

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский финансовый учет

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки Менеджмент , профиль подготовки Международный менеджмент , утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления 15.06.2022г., протокол №12.

Срок действия программы: 2022 - 2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н.,доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины научить обучаемого отражать содержание хозяйственных операций бухгалтерскими записями ,а также анализировать бухгалтерскую отчетность .
1.2	Задачи освоения дисциплины: - Подготовить обучаемого принимать управленческие решения на основе анализа финансовой отчетности ; - Научить составлению учетных регистров; - Дать базовые знания по учету хозяйственных операций с использованием методов и способов бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.Б.23*
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к профессиональному циклу (общепрофессиональная часть). Имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ экономических дисциплин : «Теория и организация бухгалтерского учета», «Институциональная экономика», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит» .
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» необходимы для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансовый менеджмент», «Бизнес планирование»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Обладать: **- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах** **деятельности (ОК-3);** **- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и** **иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** **(ОК-5);** **- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом**

последствий влияния
различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности
организации на основе использования современных методов обработки деловой информации
и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе
информационной и библиографической культуры с применением информационно-
коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной
безопасности (ОПК-7);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего
документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и
формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-
11);

Знать:	
Уровень пороговый	Способы и приемы составления годовой финансовой отчетности СМП;
Уровень высокий	Способы и приемы составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов;
Уровень повышенный	Способы составления бухгалтерского баланса для корпораций
Уметь:	
Уровень пороговый	Составлять годовую финансовую отчетность СМП,
Уровень высокий	Составлять годовой бухгалтерский баланс ООО,
Уровень повышенный	Составлять годовой бухгалтерский баланс для корпораций
Владеть:	
Уровень пороговый	Способами составления годовой финансовой отчетности СМП;
Уровень высокий	Способами составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов ООО;
Уровень повышенный	Способами составления бухгалтерского баланса для корпораций
ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	

Знать:	
Уровень пороговый	Способы финансового учета .
Уровень высокий	Способы, методы и принципы финансового учета.
Уровень повышенный	Способы, методы и принципы финансового учета ,а также содержание всех стандартов ПБУ и закона о бухгалтерском учете.
Уметь:	
Уровень пороговый	Отражать операции с денежными средствами посредством двойной записи
Уровень высокий	Отражать основные хозяйственные операции по производству и реализации продукции посредством двойной записи
Уровень повышенный	Отражать любые хозяйственные операции посредством двойной записи
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами отражения хозяйственных операций
Уровень высокий	Методами и способами отражения хозяйственных операций по формированию себестоимости продукции предприятия.
Уровень повышенный	Методами и способами отражения хозяйственных операций на всех стадиях хозяйственной деятельности предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема1	5/3				
1.1	**Учет денежных средств**				*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		4	ОК-3,ОК-5,ОПК-5,ОПК-7,ПК-11,ПК-14		
…	Практ		4			
	Самостоятельная работа		9			
	Тема 2	5/3				
2.1	**Учет расчетных операций**			ОК-3,ОК-5,ОПК-5,ОПК-7,ПК-11,ПК-14	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
2.2	Лек.		4			

	Практ		4			
	Самостоятельная работа		9			
	Тема 3	5/3				
3.1	**Учет капитала и резервов**			ОК-3,ОК-5,ОПК-5,ОПК-7,ПК-11,ПК-14	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
3.2	Лек.		4			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		9			
	Тема 4	5/3				
4.1	**Учет основных средств**			ОК-3,ОК-5,ОПК-5,ОПК-7,ПК-11,ПК-14	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
4.2	Лек.		6			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		9			
	Тема 5	5/3				
5.1	**Учет нематериальных активов**			ОК-3,ОК-5,ОПК-5,ОПК-7,ПК-11,ПК-14	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		4			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		9			
5.2	**Тема 6**					
	Учет материально – производственных запасов			ОК-3,ОК-5,ОПК-5,ОПК-7,ПК-11,ПК-14	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		4			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		9			
	Тема7	5/3				
	Учет затрат на производство продукции (ра-бот, услуг). Учет расчетов по оплате труда. Учет готовой продукции (работ, услуг) и продаж.			ОК-3,ОК-5,ОПК-5,ОПК-7,ПК-11,ПК-14	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		6			
	Практ		6			
	Самостоятельная		9			

	работа					
	Тема 8	5/3				
	Учет финансовых результатов и использования прибыли			ОК-3,ОК-5,ОПК-5,ОПК-7,ПК-11,ПК-14	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		4			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		9			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

. Контрольные вопросы к экзамену

Амортизация основных средств: сущность, способы начисления, учет.
Восстановление основных средств: способы, виды, учет ремонта.
Учет вложений во внеоборотные активы и оборудования к установке.
Нематериальные активы, их классификация, задачи учета и оценка.
Учет движения нематериальных активов.
Амортизация нематериальных активов: способы начисления, учет.
Материальные ценности: сущность, состав, задачи учета и оценка.
Учет движения материалов: приобретение, списание, использование.
Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости.
Учет реализации готовой продукции.
Классификация производственных затрат.
Калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции.
Незавершенное производство: сущность, учет.
Учет производственных и прочих затрат.
Порядок начисления заработной платы.
Удержания из начисленной заработной платы.
Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и отпускных.
Учет расчетов с подотчетными лицами.
Учет кассовых операций.
Порядок открытия расчетного счета в кредитном учреждении и использования его средств.
Формы безналичных расчетов, используемые по банковским счетам клиентов (схемы).
Учет средств валютного счета в банке. Курсовые валютные разницы.
Кредит, заем, ссуда: сущность, отличия. Формы и виды кредита. Принципы кредитования.
Формы обеспечения возврата кредита.
Учет банковских краткосрочных кредитов.
Учет банковских долгосрочных кредитов.
Учет расчетов с бюджетом по налогам.
Учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами.
Учет расчетов с подотчетными лицами.
Учет уставного (складочного) капитала, его изменения в процессе деятельности хозяйствующего субъекта.
Учет расчетов с учредителями.
Учет и порядок формирования добавочного и резервного капитала.
Учет целевого финансирования.
Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками).
Учет расчетов с покупателями (заказчиками).
Учет прочих доходов и расходов.

Учет доходов и расходов будущих периодов.
Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
Бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок предоставления.
Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
Учет расчетов по депонированным суммам.
Учет финансовых вложений.

Темы курсовых работ

Бухгалтерский баланс предприятия(по вариантам)
…

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В.А. (в соавторстве)	Бухгалтерский учет	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2018,-611с *lib.lunn.ru*
Л1.2		…	…
…		…	…

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет (электронный учебник)	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015,-528с. *http://biblioclub.ru*
Л2.2	Бородин В.А. (в соавторстве)	Судебная бухгалтерия	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017,-239с. *http://biblioclub.ru*
…	…	…	…

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.
Э2	…
…	…

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10

	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozila Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.11.	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
2.	Официальный телеграм-канал Минобрнауки России
3.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте"
4.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram"
5.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники"
6.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook"
7.	Федеральный портал "Российское образование"
8.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
9.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
11.	Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ
12.	Информационно-образовательные центры
13.	Наука и образование против террора
14.	Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и

	учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.является для студента отправной точкой в изучении конкретнойтемы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента наважные сведения.

	Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится

	указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственныесвязи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут " перегрузить " изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.

Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем
Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с

	библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)	При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

	Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

АЛЬНЫЕ У9.УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и

вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и профориентационной деятельности
_____ Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Бухгалтерский управленческий учет

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

виды контроля- зачет 5

Часов по учебному плану **72**
В том числе аудиторные занятия 30
самостоятельная работа **41,7**
часов на контроль **0,3**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	5		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	11			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	30	30	30	30
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7	41,7	41,7	41,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки Менеджмент , профиль подготовки Международный менеджмент ,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12
Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ктн.,доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины научить обучаемого управлять затратами и отражать механизм управления затратами ,используя бухгалтерские записи.
1.2	Задачи освоения дисциплины: усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учёта издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.Б.24*
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к профессиональному циклу (общепрофессиональная часть). Имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ экономических дисциплин : «Теория и организация бухгалтерского учета», «Экономическая теория », «Бухгалтерский финансовый учет»,
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» необходимы для изучения следующих дисциплин: « », «Финансовый менеджмент», «Оптимизация налогообложения»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Обладать: **- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести** **за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);** **- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе** **информационной и библиографической культуры с применением информационно-**

**коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной
безопасности (ОПК-7);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии
организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,
управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по
финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе,
при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях
глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями
компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной
(производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций
или организационных изменений (ПК-8);**

Знать:	
Уровень пороговый	Основные способы ведения управленческого учета для субъектов малого предпринимательства(СМП)
Уровень высокий	Основные способы ведения управленческого учета
Уровень повышенный	Основные способы ведения управленческого учета в корпорациях
Уметь:	
Уровень пороговый	Управлять затратами на предприятиях СМП
Уровень высокий	Управлять затратами в обществах с ограниченной ответственностью(ООО)
Уровень повышенный	Управлять затратами в корпорациях
Владеть:	
Уровень пороговый	Способами составления годовой управленческой отчетности СМП.
Уровень высокий	Способами составления годовой управленческой отчетности в ООО.
Уровень повышенный	Способами составления годовой управленческой отчетности в корпорациях.
ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и	

принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	
Уровень пороговый	Принципы управленческого учета
Уровень высокий	Способы, методы и принципы управленческого учета..
Уровень повышенный	Принципы управленческого учета .Способы, методы и принципы управленческого учета ,а также содержание всех стандартов ПБУ и закона о бухгалтерском учете.
Уметь:	
Уровень пороговый	Отражать хозяйственные операции по формированию затрат посредством бухгалтерской записи
Уровень высокий	Отражать хозяйственные операции по формированию затрат при попроцессорном способе учета затрат
Уровень повышенный	Отражать затрат при затрат при попередельном и позаказном способах.
Владеть:	
Уровень пороговый	Попроцессорном способом учета затрат
Уровень высокий	Попередельным способом учета затрат
Уровень повышенный	Методами и способами учета затрат при попередельном и позаказном способах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема1	5/3				
1.1	**Сущность бухгалтерского управленческого учёта, его назначение, задачи и принципы.**			ОПК-2,ОПК-7,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-8,ПК-14	*Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		2			
…	Практ					
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 2	5/3				
2.1	**Понятие затрат, их учёт и классификация для различных управленческих целей.**			ОПК-2,ОПК-7,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-8, ПК-14	*Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2*	
2.2	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 3	5/3				

3.1	**Учёт расходов по местам затрат и центрам от-ветственности.**			ОПК-2,ОПК-7,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-8, ПК-14	*Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2*	
3.2	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 4	5/3				
4.1	**Содержание и назначение группировки затрат по элементам и статьям калькуляции.**			ОПК-2,ОПК-7,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-8 ПК-14	*Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2*	
4.2	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 5	5/3				
5.1	**Понятие калькулирования и классификация систем калькулирования.**			ОПК-2,ОПК-7,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-8 ПК-14	*Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		8			
5.2	**Тема 6**					
	Система учёта затрат и калькулирования в свя -зи с особенностями технологии и организации производства.			ОПК-2,ОПК-7,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-8 ПК-14	*Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема7	5/3				
	Учёт затрат по способу их оценки			ОПК-2,ОПК-7,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-8 ПК-14	*Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 8	5/3				
	Калькулирование полной и производственной			ОПК-2,ОПК-7,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-8	*Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2*	

	себестоимости.			ПК-14		
	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 9	5/3				
	Бюджетирование и контроль затрат.			ОПК-2,ОПК-7,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-8 ПК-14	*Л1.1;Л1.2 Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		1,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:
1. Развитие бухгалтерского учёта, его роль в сфере управления организацией.
2. Понятие управленческого учёта, его внутреннее строение и принципы.
3. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учёта.
4. Понятие затрат и задачи их учёта.
5. Входящие и истекшие затраты, прямые и косвенные затраты, основные и накладные затраты.
6. Производственные и внепроизводственные затраты, одноэлементные и комплексные затраты, текущие и единовременные затраты.
7. Переменные и постоянные затраты. Метод деления затрат на постоянные и переменные.
8. Релевантные и нерелевантные затраты. Безвозвратные затраты. Вменен-ные затраты. Планируемые и непланируемые затра регулируемые и нерегулируемые затраты.
9. Теория маржинального дохода.
10. Место и центр затрат, критерии их обособления в учёте.
11. Учёт затрат по статьям калькуляции.
12. Понятие объекта учёта затрат, объект калькулирования и калькуляционной единицы.
13. Методы учёта затрат и калькулирования.
14. Понятие и классификация себестоимости продукции.
15. Классификация себестоимости продукции по различным признакам.
16. Центр ответственности: понятие, виды.
17. Учёт общепроизводственных расходов при калькулировании полной себестоимости.
18. Учёт общехозяйственных расходов при калькулировании полной себе-стоимости.
19. Учёт прямых затрат в составе себестоимости продукции.
20. Калькулирование производственной себестоимости.
21. Нормирование затрат в стандарт-косте.
22. Попроцессный метод калькулирования.
23. Попередельный метод калькулирования.

24. Позаказный метод калькулирования.
25. Фактический метод учёта затрат.
26. Содержание и назначение нормативного метода.
27. Учёт изменений норм и отклонений от норм. Пересчёт остатков НЗП.
28. Понятие «стандарт-костинг». Отличие стандарт-костинга от норматив-ного метода.
29. Понятие «директ-костинг». Преимущества и недостатки данной систе-мы.
30. Бюджетирование и контроль затрат.
31. Варианты директ-костинга и их применение при принятии управленческих решений.
32. Виды бюджетов и цель их составления.
33. Контроль затрат и анализ деятельности предприятия на основе информации статического и гибкого бюджета.
34. Процесс составления бюджета торгового и производственного предприятия.

5.2. Темы письменных работ

Темы курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В.А. (в соавторстве)	Бухгалтерский учет	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2018,-611с. (*lib.lunn.ru)*
Л1.2	Керимов В.Э. Управленческий учёт: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 484 с. (см. п.7.1.) (университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru)	Управленческий учёт	Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 484 с. (университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru)
…		…	…

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет (электронный учебник)	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015,-528с (*http://biblioclub.ru*)

Л2.2	Бородин В.А. (в соавторстве)	Судебная бухгалтерия	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017,-239с (*http://biblioclub.ru*)
…	…	…	…

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.
Э2	…
…	…

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1. Microsoft Windows 7, 10
Microsoft Office
- Word
- Excel
-Access
- Power Point
- Outlook

6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4. ABBYY FineReader 11
6.3.5. Microsoft Edge
6.3.6. Mozila Firefox
6.3.7. Google Chrome
6.3.8. CorelDraw
6.3.9. Adobe inDesign cs 6
6.3.10. Adobe PhotoShop
6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12. ZOOM
6.3.13. Система «Антиплагиат»
6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15. Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
2. Официальный телеграм-канал Минобрнауки России
3. Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте"
4. Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram"
5. Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники"
6. Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook"
7. Федеральный портал "Российское образование"
8. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
11. Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ
12. Информационно-образовательные центры
13. Наука и образование против террора
14. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.является для студента отправной точкой в изучении конкретнойтемы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.

Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

	Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента наважные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с

	соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственныесвязи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут " перегрузить " изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся

	заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем
Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности

	мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)	При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала

дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Финансовое и договорное право

_____
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления_____

Учебный план

Направление подготовки (специальность) Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная** **Виды контроля -зачет 8**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108** *в том числе* аудиторные занятия **36**

самостоятельная работа **71,7**

часов на контроль 0,3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	8	8	…		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*			…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**22**	**22**			**22**	**22**
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	**14**	**14**			**14**	**14**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**			**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**36**	**36**			**36**	**36**
Контактная работа	**36,3**	**36,3**			**36,3**	**36,3**
Самостоятельная работа	**71,7**	**71,7**			**71,7**	**71,7**
Итого	**108**	**108**			**108**	**108**

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Финансовое и договорное право

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления
Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _к.т.н.,доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение курса направлено на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансового и договорного права. Цель курса – формирование знаний основных категорий и понятий финансового и договорного права, основных положений действующего финансового законодательства, а также развитие у студентов навыков работы с финансово-правовыми актами
1.2	Задачи дисциплины: получение системы знаний об основных институтах и разделах дисциплины «Финансовое и договорное право»;изучение источников финансового и договорного права Российской Федерации; получение навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального (гражданского, административного, налогового и др.) и процессуального законодательства в сфере договорных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ следующих дисциплин: «Гражданское право», «Бухгалтерский финансовый учет», « Налоги и налогообложение».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания,полученные при изучение данной дисциплины необходимы для изучения дисциплины "Реструктуризация предприятия и прохождения преддипломной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обладать: - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
Знать:	
Уровень пороговый	Способы и приемы анализа и использования нормативных и правовых документов в СМП
Уровень высокий	Способы и приемы анализа и использования нормативных и правовых документов в обществах с ограниченной ответственностью

	(ООО)
Уровень повышенный	Способы и приемы анализа и использования нормативных и правовых документов в корпорациях
Уметь:	
Уровень пороговый	Анализировать и использовать нормативные и правовые документы в СМП
Уровень высокий	Анализировать и использовать нормативные и правовые документы в ООО
Уровень повышенный	Анализировать и использовать нормативные и правовые документы в корпорациях
Владеть:	
Уровень пороговый	Способами и приемами анализа и использования нормативных и правовых документов в СМП
Уровень высокий	Способами и приемами анализа и использования нормативных и правовых документов в ООО
Уровень повышенный	Способами и приемами анализа и использования нормативных и правовых документов в корпорациях
Обладать: - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	
Знать:	
Уровень пороговый	Способы организационно-управленческих решений в кСМП с позиции социальной значимости принимаемых решений
Уровень высокий	Способы организационно-управленческих решений в ООО с позиции социальной значимости принимаемых решений
Уровень повышенный	Способы организационно-управленческих решений в корпорациях с позиции социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень пороговый	Принимать организационно-управленческие решения и отвечать за них с позиции социальной значимости принимаемых решений в СМП
Уровень высокий	Принимать организационно-управленческие решения и отвечать за них с позиции социальной значимости принимаемых решений в ООО
Уровень повышенный	Принимать организационно-управленческие решения и отвечать за них с позиции социальной значимости принимаемых решений в корпорациях
Владеть:	
Уровень пороговый	Способами принятия организационно-управленческих решений в СМП
Уровень высокий	Способами принятия организационно-управленческих решений в ООО
Уровень повышенный	Способами принятия организационно-управленческих решений в корпорациях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема1					

1.1	**Финансы и финансовая деятельность государства**	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	
	Лек.		2			
…	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 2					
2.1	**Финансовое право Российской Федерации**	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	
2.2	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 3					
3.1	**Финансовый контроль в Российской Федерации**	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	
3.2	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 4					
4.1	**Бюджетное право Российской Федерации**	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	
4.2	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 5					
5.1	**Налоговое право Российской Федерации**	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	
	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
5.2	**Тема 6**					
	Общие положения договорного права	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	
	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема7					
	Заключение договора и исполнение договора	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	
	Лек.		2			
	Семинар		2			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 8					
	Договоры о передаче имущества в	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	

	собственность или во временное владение и (или) пользование					
	Лек.		2			
	Семинар		2			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 9					
	Договоры о выполнении работ и возмездного оказания услуг	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	
	Лек.		2			
	Семинар		2			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 10					
	Посреднические договоры	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	
	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 11					
	Заемно-кредитные договоры	8/4		ОПК-1,ОПК-2,ПК-17	*Л1.1; Л1.2; Л2.1*	
	Лек.		2			
	Семинар		1			
	Самостоятельная работа		11,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
. Контрольные вопросы к экзамену

Вопросы к зачету
1. Понятие финансового права (предмет, метод, источники).
2. Финансы и финансовая деятельность государства.
3. Финансовая система России.
4. Финансовый контроль в РФ (понятие, формы, методы).
5. Бюджетное право и бюджетные правоотношения.
6. Понятие и источники бюджетного права.
7. Бюджетное устройство РФ.
8. Организация бюджетной системы и принципы её построения.
9. Источники формирования бюджетов различных уровней.
10. Бюджетный процесс
11. Налоговые и неналоговые доходы. Формирование внебюджетных фондов.
12. Налоговое право (понятие и виды налогов).
13. Налоговая система РФ.
14. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
15. Налоговый контроль (понятие и виды).
16. Дотация, субвенция, субсидии.

17. Государственный контроль за деятельностью финансово-кредитных органов.
18. Гражданско-правовой договор: понятие и значение
19. Виды договоров
20. Порядок заключения договора, оферта и акцепт.
21. Форма договора и содержание договора.
22. Изменение и расторжение договора: понятие и основание.
23. Существенное изменение обстоятельств и существенное нарушение условий договора как основания для изменения и расторжения договора.
24. Непреодолимая сила и существенное изменение обстоятельств: сравнительная характеристика.
25. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
26. Залог и поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
27. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
28. Солидарная, долевая, субсидиарная ответственность.
29. Договор постоянной ренты (пожизненной ренты). Бухгалтерский финансовый учет.
30. Договор аренды транспортного средства, зданий и сооружений. Бухгалтерский финансовый учет.
31. Договор лизинга: понятие, содержание, отличие от договора аренды. Бухгалтерский финансовый учет.
32. Договор подряда, его особенности, права и обязанности сторон. Бухгалтерский финансовый учет.
33. Договор возмездного оказания услуг: понятие, условия, предмет, прекращение. Бухгалтерский финансовый учет.
34. Договор займа и Кредитный договор: понятие, характеристика, содержание, форма. Бухгалтерский финансовый учет.
35. Договор поручения, комиссии: понятие, стороны, предмет, форма, содержание, исполнение и прекращение.

Темы курсовых работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена
…

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В.А. (в соавторстве)	Договорное право	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015,. *http://biblioclub.ru*
Л1.2	Саттарова, Н.А.	Финансовое право	– Москва : Прометей, 2018. – 208 с. 18. – 208 с. *http://biblioclub.ru*
…		…	…

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1			
Л2.2	Бородин В.А. (в соавторстве)	Судебная бухгалтерия	М.: НИТИ-ДАНА,2017,-239с *http://biblioclub.ru*
…	…	…	…

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.
Э2	…
…	…

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozila Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	
6.4.1.1	Информационно-поисковая система «Консультант плюс

2.	**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**
6.4.2.1	1. http://www.budget .ru — Федеральное казначейство РФ
6.4.2.2	2. http://www.economy.gov.ru — Министерство экономического развития и торговли РФ
6.4.2.3	3. http://www.minfin.ru — Министерство финансов РФ
6.4.2.4	4. http://www.consultant.ru — КонсультантПлюс
6.4.2.5	5. http://www.garant.ru — Гарант

УП: 38.03.02 Менедж.(Фин.) 1-4 к.2019.[20190814_09-57- 50].plx

6.4.2.6	6. http://www.mon.gov.ru —Министерство образования РФ
6.4.2.7	7. http://www.gks.ru — Федеральная служба государственной статистики
6.4.2.8	8. http://www.biblioclub.ru - университетская библиотека онлайн
6.3.2.9	9. http://www.rg.ru – сайт «Российской газеты»
6.3.2.10	10. http://www.pravo.ru – сайт Справочно-правовой ситемы «Право»
6.4.2.11	11. http://www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для

	представления учебной информации большой аудитории.является для студента отправной точкой в изучении конкретнойтемы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента наважные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором

	ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственныесвязи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

	1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут " перегрузить " изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем

Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения,

	ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)	При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы

	обучающимся

ЕЦИАЛЬНЫЕ .

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины

может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля

___зачет___5___ ____

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	5		5		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	15		15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**16**	**16**			**16**	**16**
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	**14**	**14**			**14**	**14**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**			**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**30**	**30**			**30**	**30**
Контактная работа	**30,3**	**30,3**			**30,3**	**30,3**
Самостоятельная работа	**41,7**	**41,7**			**41,7**	**41,7**
Итого	**72**	**72**			**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.т.н., профессор Бородин В.А._____

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
_____Инновационный менеджмент_____

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки Менеджмент , профиль подготовки Международный менеджмент утвержденного Учёным советом вуза от16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н.,доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является системное изложение концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями.
1.2	Основными задачами дисциплины являются комплексное исследование рыночной инновации; анализ и оценка перспектив развития инновационной деятельности в Российской Федерации. - изучение принципов инновационного менеджмента с конкретизацией форм ционной деятельности;
1.3	…
1.4	…
…	…

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.26
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	… Требования к входным знаниям формируются на основе изучения дисциплин "Экономика предприятия", "Экономическая теория".
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	"Финансовый менеджмент", "Стратегический менеджмент".

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обладать: - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Знать:	
Уровень пороговый	Знать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности СМП
Уровень высокий	Знать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности Обществ с ограниченной ответственностью (ООО)
Уровень повышенный	Знать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности корпораций
Уметь:	
Уровень пороговый	… Уметь реализовывать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности СМП
Уровень высокий	…Уметь реализовывать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности Обществ с ограниченной ответственностью
Уровень повышенный	… Уметь реализовывать инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности корпораций
Владеть:	
Уровень пороговый	Владеть инструментарием реализации инновационных проектов СМП
Уровень высокий	Владеть инструментарием реализации инновационных проектов ООО.
Уровень повышенный	Владеть инструментарием реализации инновационных проектов корпораций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1	5/3		ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-		

	Тенденции инновационного развития			8		
1.1	Лек.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
1.2	Сем.зан.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Самостоятельная работа		4		Л1.1;Л.1.2 Л 2.1	
	Раздел 2 **Нововведения как объект инновационного управления**	5/3		ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8	Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
2.1	… Лек.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
2.2	Сем.зан.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Самостоятельная работа		4		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Раздел 3 **Основные черты инновационных преобразований**	5/3		ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8		
3.1	… Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
3.2	Сем.зан		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Самостоятельная работа		4		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Раздел 4 **Организация инновационного менеджмента**	5/3		ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8		
4.1	… Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
4.2	Сем.зан.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Самостоятельная работа		4		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Раздел 5 **Инновационное предпринимательство в России**	5/3		ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8		
5.1	… Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
5.2	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Раздел 6 **Инновационный менеджмент и стратегическое управление**	5/3		ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8		
	Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
			2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	

	Сем.зан.					
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Раздел 7 Создание благоприятных условий для нововведений	5/3		ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8		
	Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	

	Раздел 8 Разработка программ и проектов создания нововведений	5/3		ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8		
	Лек.		0		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Раздел 9 Оценка эффективности инноваций	5/3		ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8		
	Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Самостоятельная работа		5,95		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;	
	Контроль знаний		0,05			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Контрольные вопросы

1. Классификация инноваций.
2. Этапы инновационного процесса. 3.
Новшество и инновации: понятие, отличительные черты.
4. Типы инновационных процессов.
5. Развитие инновационного менеджмента.
6. Субъекты инновационной деятельности.
7. Эволюция технологических укладов.
8. Факторы, влияющие на эффективность инновационного процесса.
9. Критерии инновации.
10. Источники финансирования инновационной деятельности.
11. Система инновационных коммуникаций.
12. Виды и особенности инновационных проектов.
13. Формы коммерциализации новшеств.
14. Типы и отличительные черты инновационных организаций.
15. Инновационный потенциал организации.
16. Роль государства в развитии инновационного бизнеса.
17. Инновационный менеджмент: понятие, содержание.
18. Функции инновационного менеджмента.
19. Роль университетов в развитии инновационной деятельности.
20. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности.
21. Стадии и свойства инновационных проектов.
22. Государственное регулирование инновационной деятельности.
23. Движущие силы инновационной деятельности.
24. Методы, используемые в инновационном менеджменте.
25. Создание благоприятных условий для нововведений.
26. Направления инновационной деятельности организации.
27. Особенности организационной структуры инновационной организации.
28. Жизненный цикл технологических укладов.
29. Последовательность осуществления инновационного проекта в организации.
30. Требования, предъявляемые к менеджеру инновационного проекта.
31. Причины сопротивления инновациям в организации.
32. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
33. Особенности государственного финансирования инновационных проектов.
34. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Виды прогнозов. Методы прогнозирования.
35. Виды платежей по лицензионному договору.
36. Объекты промышленной собственности и механизм их защиты.
37. Объекты авторского права и механизм их защиты.
38. Формы финансирования инновационной деятельности.
39. Инновационная инфраструктура, её компоненты.
40. Виды технологических научных парков.
41. Методы оценки объектов интеллектуальной собственности.
42. Управление инновационным проектом.

Темы курсовых работ (курсовых проектов
Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.
…

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств
Тесты
Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*			
6.1.1. Основная литература *(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	составители		
Л1.1	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров	М.: Дашков и Ко, 220с.,2013, http://biblioclub.ru
Л1.2.	Дармилова Ж. Д.	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров.	М.: Дашков и Ко, 168с.,2013, http://biblioclub.ru
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
	Дополнительная литература		
Л2.1	Аерченков В. И., Ваинмаер Е. Е.	Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов	Флинта, 2011, 293 с., Евразийский открытый институт, 2009, 192с., http://biblioclub.ru
Л.2.2			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.		
Э2	…		
…	…		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozila Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1			
6.4.2.	1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации 2. Официальный телеграм-канал Минобрнауки России 3. Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте" 4. Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram" 5. Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники"		

6.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook"
7.	Федеральный портал "Российское образование"
8.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
9.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
11.	Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ
12.	Информационно-образовательные центры
13.	Наука и образование против террора Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)
…	…

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) *!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)*	
7.1	*Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.*
7.2	*Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.*
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети " Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,

	основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При

	подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут " перегрузить " изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе

	предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем
Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное

	изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)	При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни,

	предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

АЛЬНЫЕ . 9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Стратегический менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 72
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
экзамены 6 *(3)*

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36			36	36
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	32	32	36	36
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	40	40	32	32	72	72
Контактная работа	40	40	34,5	34,5	74,5	74,5
Самостоятельная работа	32	32	40	40	72	72
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):
к. полит. .н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
к. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины
Стратегический менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. №7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» является обучение студентов теории и практике стратегического менеджмента на основе единства и взаимосвязи экономико-управленческих дисциплин, а также адаптации западных теорий и опыта стратегического менеджмента к российской действительности. Частные цели курса - изучение студентами: • основных концепций стратегического менеджмента; • основных методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии развития организации во внешней среде; • основных методов выработки и осуществления стратегии в отношении создаваемого организацией продукта; • основных методов выработки и реализации стратегии в отношении персонала организации.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	закрепление теоретических знаний по курсу «Стратегический менеджмент»;
б)	освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы;
в)	приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
г)	получение необходимых знаний для того, чтобы разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентных позиций своей организации;
д)	овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**	
2.1.1	Инновационный менеджмент Управление человеческими ресурсами Управленческие решения Менеджмент Организационное поведение Введение в специальность	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**	
2.2.1	Финансовый менеджмент Антикризисное управление Бизнес-планирование Реструктуризация предприятий	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	свободно знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	

Уровень 1	слабо использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	с незначительными затруднениями использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	свободно использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень 3	свободно владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2: способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	свободно знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 3	свободно уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 3	свободно владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
ПК-3: владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации

Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 3	свободно знать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 3	свободно использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
Уровень 3	свободно владеть методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
ПК-5: способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать функциональные стратегии компаний
Уровень 2	знать с незначительными ошибками функциональные стратегии компаний
Уровень 3	свободно знать функциональные стратегии компаний
Уметь:	
Уровень 1	частично анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Уровень 2	с незначительными затруднениями анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Уровень 3	свободно анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний
Уровень 2	с незначительными затруднениями

	владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний
Уровень 3	свободно владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Стратегическое управление организацией			ОК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-5		
1.1	/Лек/	5	10			
1.2.	/Сем/	5	8			
1.3	/Ср/	5	27			
	Раздел 2. Стратегический анализ			ОК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-5		
2.1	/Лек/	5	8			
2.2	/Сем	6	10			
2.3	/Ср/	5	27			
	Раздел 3. Формирование стратегии организации			ОК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-5		
3.1	/Лек/	5	10			
3.2	/Сем/ \	6	8			
3.3	/Ср/	5	27			
	Раздел 4. Реализация стратегии			ОК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-5		
4.1	/Лек/	5	8			
4.2	/Сем/	6	10			
4.3	/Ср/	6	27			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену
1. Сущность стратегического менеджмента.
2. Составляющие стратегического управления.
3. Макроподсистемы организации.
4. Методология исследования организации.
5. Сценарии развития России и организаций.
6. Ключевые факторы успеха.
7. Зарубежные теории стратегического менеджмента.
8. Концепция диагностического анализа.
9. Формирование целей и критериев управления.
10. Ранжирование проблем управления.
11. Исследование внешней среды организации.
12. Анализ внутренней среды организации.
13. Конкурентные преимущества организации.
14. Выбор стратегических приоритетов развития.
15. Концепция стратегического планирования.
16. Стратегические идеи развития организации.
17. Прогнозирование развития организации.
18. Формирование ценовой стратегии.
19. Финансовое планирование. Бюджетирование.
20. Планирование качества трудовой жизни.
21. Классификация стратегий конкуренции.
22. Общие стратегии конкуренции.
23. Стратегия по стадиям жизненного цикла.
24. Продуктовые и портфельные стратегии.
25. Производственные (деловые) стратегии.
26. Комбинированная стратегия в зависимости от факторов рынка.
27. Выбор стратегии в зависимости от масштаба организации.
28. Задачи, этапы и условия реализации стратегии.
29. Рационализация системы менеджмента.
30. Планирование и мониторинг стратегии.
31. Сопротивление стратегическим изменениям.
32. Опыт внедрения стратегии в организации.
33. Оценка эффективности стратегии.
34. Влияние кризиса на стратегическое управление.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, вопросы для семинарских занятий, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Панов, А.И.	Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. – 303 с.	М. : Юнити-Дана, 2012	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341
Л1.2	Томпсон, А.А.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцева. - 578 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118643
Л1.3	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - 468 с.	М. : Дашков и Ко, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
Л2.1	Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 624 с	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473
Л2.2	Шаймиева, Э.Ш.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 136 с.	Казань : Познание, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1.	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook

	6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
	6.3.4.	ABBYY FineReader 11
	6.3.5.	Microsoft Edge
	6.3.6.	Mozilla Firefox
	6.3.7.	Google Chrome
	6.3.8.	CorelDraw
	6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
	6.3.10.	Adobe PhotoShop
	6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
	6.3.12.	ZOOM
	6.3.13.	Система «Антиплагиат»
	6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
	6.3.15.	Антивирус Касперского
	6.4. Перечень информационных справочных систем	
	6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
	6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
	7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
	7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
	7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
	7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
	7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
	7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Стратегический менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
-развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных

индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Финансовый механизм функционирования организации

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Виды контроля в семестрах:
Экзамен 6

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **180**
самостоятельная работа **74**
в том числе аудиторные занятия **70**
часов на контроль **33,5**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	5	5	6	6	Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	15	15	16	16…		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**30**	**30**	**14**	**14**	**44**	**44**
Практические (в том числе интеракт.)			**26**	**26**	**26**	**26**
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Итого ауд.	**30**	**30**	**40**	**40**	**70**	**70**
Контактная работа	**30**	**30**	**42,5**	**42,5**	**72,5**	**72,5**
Самостоятельная работа	**42**	**42**	**32**	**32**	**74**	**74**

Итого	**72**	**72**	**108**	**108**	**180**	**180**

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Финансовый механизм функционирования организации

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки Менеджмент , профиль подготовки Международный менеджмент , утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 16.06.2022г. №12_

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н.,доцент Акатьев Д.Ю
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Финансовый механизм функционирования организации» является формирование у студентов современных фундаментальных данных в области теории управления финансами, а также приобретения практических навыков в использовании методик управления различными аспектами финансовой деятельности организаций.
1.2	Задачи дисциплины: 1.Изучение основных теорий сущности финансового менеджмента; 2.Изучение особенностей организации управления финансами хозяйствующего субъекта; 3.Формирование современного представления управления активами организации; 4.Овладение современными методиками управления капиталом организации; 5.Освоение методиками финансового планирования и прогнозирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.Б.28*
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе предусмотренных программ таких дисциплин как «Экономика предприятия», «Финансы» , которые предшествуют изучению дисциплины «Финансовый менеджмент».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Компетенции, формируемые в результате изучения данной дисциплины, необходимы для изучения дисциплины «Оценка стоимости бизнеса»,"Коммерческая деятельность".

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
- Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	
Знать:	
Уровень пороговый	Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов СМП.

Уровень высокий	Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов обществ с ограниченной ответственностью(ООО).
Уровень повышенный	Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов корпораций
Уметь:	
Уровень пороговый	Проводить анализ финансовой отчетности СМП.
Уровень высокий	Проводить анализ финансовой отчетности ООО.
Уровень повышенн	Проводить анализ финансовой отчетности корпораций.
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами принятия решений по формированию структуры капитала СМП.
Уровень высокий	Методами принятия решений по формированию структуры капитала ООО..
Уровень повышенн	Методами принятия решений по формированию структуры капитала корпораций.
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационноуправленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	
Знать:	
Уровень пороговый	Принципы, способы и методы оценки активов СМП.
Уровень высокий	Принципы, способы и методы оценки активов ООО.
Уровень повышенн	Принципы, способы и методы оценки активов корпораций..
Уметь:	
Уровень пороговый	Использовать методы и инструменты управления оборотным капиталом в СМП.
Уровень высокий	Использовать методы и инструменты управления оборотным капиталом ООО.
Уровень повышенн	Принимать решения по формированию дивидендной политики;
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами принятия решений по формированию структуры капитала СМП.
Уровень высокий	Методами принятия решений по формированию дивидендной политики;

Уровень повышенн	Методами оценки стоимости активов организации.

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК14).

Знать:	
Уровень пороговый	Основные методы финансового планирования и прогнозирования в СМП
Уровень высокий	Основные методы финансового планирования и прогнозирования ООО.
Уровень повышенн	Основные методы финансового планирования и прогнозирования в корпорации.
Уметь:	
Уровень пороговый	Составлять финансовый прогноз деятельности СМП.
Уровень высокий	Составлять финансовый прогноз деятельности ООО.
Уровень повышенн	Составлять финансовый прогноз деятельности корпорации.
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами финансового планирования и прогнозирования СМП.
Уровень высокий	Методами финансового планирования и прогнозирования ООО.
Уровень повышенн	Методами финансового планирования и прогнозирования корпорации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема1	5/3				
1.1	**Терминалогия и базовые показатели финансового менеджмента**			ОПК-5,ПК-4,ПК-7,ПК-10,ПК-14,	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		6			
…	Практ		0			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема 2	5/3				
2.1	**Оценка финансовых рисков.**			ОПК-5,ПК-4,ПК-7,ПК-10,ПК-14,	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
2.2	Лек.		6			
	Практ		0			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 3	5/3				
3.1	**Оценка**			ОПК-5,ПК-	*Л1.1; Л2.1;*	

	предпринимательских рисков			4,ПК-7,ПК-10,ПК-14,	*Л2.2*	
3.2	Лек.		6			
	Практ		0			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 4	5/3				
4.1	**Дивидентная политика предприятия**			ОПК-5,ПК-4,ПК-7,ПК-10,ПК-14,	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
4.2	Лек.		6			
	Практ		0			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 5	5/3				
5.1	**Стратегия финансового менеджмента**			ОПК-5,ПК-4,ПК-7,ПК-10,ПК-14,	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		6			
	Практ		0			
	Самостоятельная работа		8			
5.2	**Тема 6**	6/3				
	Тактика финансового менеджмента			ОПК-5,ПК-4,ПК-7,ПК-10,ПК-14,	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		6			
	Практ		16			
	Самостоятельная работа		12			
	Тема7	6/3				
	Сочетание стратегии и тактики финансового менеджмента			ОПК-5,ПК-4,ПК-7,ПК-10,ПК-14,	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		8			
	Практ		14			
	Самостоятельная работа		16			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте базовые концепции финансового менеджмента. Можно ли каким-то образом с позиции финансового менеджера ранжировать эти концепции по степени важности? Если да, то предложите свой вариант и обоснуйте его.
2. В чем смысл гипотезы эффективности рынка ценных бумаг? О какой эффективности идет речь? Возможно ли на практике существование сильной формы эффективности? Ответ обоснуйте. Какова эффективность российского рынка ценных бумаг?
3. Обсудите концепцию асимметричной информации. Можно ли достичь абсолютной симметрии на рынке ценных бумаг?
4. Предположим, что на балансе акционерного общества находится здание. Можно ли сказать, что акционеры являются собственниками этого здания?
5. По каким принципам выделены блоки в системе аналитических коэффициентов?
6. Дайте экономическую интерпретацию чистым активам.
7. Есть ли разница между понятиями «ликвидности» и «платежеспособности»?
8. Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности.
9. Какими показателями характеризуется финансовая устойчивость предприятия?
10. В чем смысл расчета показателей оборачиваемости?
11. Какими показателями характеризуется рентабельная работа предприятия?
12. Как понимается термин «бюджет» в системе финансового планирования предприятия?
13. Дайте общую характеристику способов финансирования деятельности предприятия. В чем их достоинства и недостатки?
14. Что такое капитал? Какие подходы к определению этой категории вы знаете?

15. Как соотносятся между собой капитал и чистые активы?
16. Как оценивается величина капитала?
17. В чем принципиальное отличие между собственным и заемным капиталом?
18. Дайте сравнительную характеристику достоинств и недостатков эмиссии акций и облигаций?
19. Есть ли разница между понятиями «аренда» и «лизинг»?
20. Охарактеризуйте преимущества лизинговых операций с позиции участников лизинговой сделки?
21. Охарактеризуйте преимущества и недостатки отдельных видов краткосрочного финансирования деятельности предприятия
22. В чем смысл управления структурой источников средств?
23. В чем смысл платности источника средств? Существуют ли бесплатные источники?
24. Охарактеризуйте специфику интересов различных лиц к данному хозяйствующему субъекту. Всегда ли присуща гармония интересам? Каким образом преодолеваются противоречия между интересами различных групп? Попробуйте привести конкрет примеры.
25. Что понимают под текущими финансовыми потребностями? В чем их отличие от собственных оборотных средств?
26. Какие основные показатели используются в процессе анализа оборотных средств?
27. Каковы методы анализа рентабельности организации?
28. Каковы аналитические возможности бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств?
29. Поясните основное отличие показателей отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств.
30. Что представляют собой денежные потоки от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?
31. Каковы методы составления отчета о движении денежных средств и их аналитические возможности?
32. Какие основные показатели используют в процессе анализа денежных потоков?
33. Как используются результаты отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков?
34. Дайте определение средневзвешенной стоимости капитала.
35. В чем проявляется взаимосвязь стоимости капитала и стоимости фирмы?
36. Охарактеризуйте основные теории структуры капитала, сформулируйте выводы.
37. Если фирма переходит от самофинансирования к последовательному увеличению займов, почему следует ожидать вначале роста, а затем снижения стоимости акций?
38. В чем различие компромиссной теории и теории агентских издержек?
39. Какие факторы оказывают влияние на выбор дивидендной политики?
40. Перечислите виды дивидендной политики, дайте характеристику их преимуществ и недостатков.
41. Назовите основные виды оборотного капитала.
42. Чем отличается агрессивная политика управления оборотным капиталом от консервативной?
43. Перечислите основные методы управления денежными средствами.
44. Перечислите основные методы управления запасами.
45. Перечислите основные методы управления дебиторской задолженностью.
46. В чем основные отличия финансового прогнозирования от бюджетирования?
47. Каково значение составления бюджета движения денежных средств?
48. Каковы основные просчеты при осуществлении финансового планирования и как их можно избежать?
49. Назовите особенности овердрафта, в чем его плюсы и минусы.
50. Как вы можете оценить изменение кредитной истории компании на возможности привлечения внешних источников финансирования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никулина, Н.Н. .	Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие	– Москва : Юнити, 2015. – 511 с. https://biblioclub.ru Текст : электронный.
Л1.2		…	
		…	

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Черутова, М.И.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	– 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 102 с https://biblioclub.ru. Текст : электронный.
Л2.2	Акулов, В.Б	Финансовый менеджмент : учебное пособие	. – 5-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 262 с. – (Экономика и управление). https://biblioclub.ru Текст : электронный.
		…	…

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.
Э2	…
…	…

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC

	6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozila Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации Официальный телеграм-канал Минобрнауки России Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook" Федеральный портал "Российское образование" Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ Информационно-образовательные центры Наука и образование против террора Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.является для студента отправной точкой в изучении конкретнойтемы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента наважные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

	Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких

	навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственныесвязи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут " перегрузить " изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины,

	повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем
Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы

	обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)	При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Дифференцированный зачет проводится в устной форме,

	вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

АЛЬНЫЕ У9. 9.УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 52,3

самостоятельная работа 55,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	8(4)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**18**	**18**	**18**	**18**
Практические (в том числе интеракт.)	**30**	**30**	**30**	**30**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**52,3**	**52,3**	**52,3**	**52,3**
Контактная работа	**52,3**	**52,3**	**52,3**	**52,3**
Самостоятельная работа	**56,7**	**56,7**	**56,7**	**56,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Нагаева Елена Александровна

Рецензент(ы):
_____Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных аспектов предпринимательской деятельности, по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- раскрыть сущность бизнес-планирования;
1.4	- дать характеристику методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов.
1.5	- ознакомить студентов с информационной базой бизнес-планирования
1.6	- обучить студентов корректному использованию методов экономического анализа в бизнес-планировании
1.7	- привить студентам навыки самостоятельного проведения бизнес-планирования
1.8	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.31
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Содержание дисциплины «бизнес-планирование» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономиста. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория и организация бухгалтерского учета», «Управленческие решения», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 2	знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 3	хорошо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 2	может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 3	в полной мере может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Владеть:	

Уровень 1	слабо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
Уровень 2	владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
Уровень 3	хорошо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 2	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 2	может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 3	хорошо может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 2	владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 3	свободно владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 2	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 3	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уметь:	
Уровень 1	слабо может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 2	может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 3	хорошо может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы бизнес-планирования
Уровень 2	знает принципы бизнес-планирования
Уровень 3	хорошо знает принципы бизнес-планирования
Уметь:	
Уровень 1	слабо может анализировать информационные потоки в бизнес-планирования

Уровень 2	может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в бизнес-планирования
Уровень 3	хорошо может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и бизнес-планирования
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература
	Тема 1. Научные основы бизнес-планирования	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4;Л2.5
1.1	Лекция: Сущность, классификация и принципы экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
1.2	Практическое занятие: - Сущность, классификация и принципы экономического анализа. - Метод и методика экономического анализа		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
1.3	Практическое занятие: - Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе. - Решение практико-ориентированных задач.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
1.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 2. Методика бизнес-планирования	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5
2.1	*Лекция:* Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. Типы факторных детерминированных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. Сущность и формы стохастических взаимосвязей. Методика множественного корреляционного анализа. Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
2.2	*Практическое занятие:* - Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. - Типы факторных детерминированных моделей.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
2.3	*Практическое занятие* - Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. - Сущность и формы стохастических взаимосвязей. - Методика множественного корреляционного анализа. - Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. - Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа. - Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. - Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5

2.4	*Самостоятельная работа:* - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5
	Тема 3. Организация бизнес-планирования	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
3.1	*Лекция:* Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы. Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
3.2	*Практическое занятие:* - Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
3.3	*Практическое занятие:* - Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
3.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 4. Анализ производства и реализации продукции	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
4.1	*Лекция* Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. Анализ выполнения производственной программы по качеству. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;
4.2	*Практическое занятие:* - Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
4.3	*Практическое занятие:* - Анализ выполнения производственной программы по качеству - Анализ ритмичности производства и реализации продукции. - Решение практико-ориентированных задач - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л1.3; Л2.4 Л2.5;
4.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 5. Анализ использования трудовых ресурсов	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
5.1	*Лекция:* Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Анализ использования фонда заработной платы.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
5.2	*Практическое занятие:* - Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. - Решение практико-ориентированных		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;

	задач				
5.3	*Практическое занятие:* - Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. - Анализ использования фонда заработной платы. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
5.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 6. Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
6.1	*Лекция* Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. Анализ использования материальных ресурсов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;
6.2	*Практическое занятие:* - Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;
6.3	*Практическое занятие:* - Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. .- Анализ использования материальных ресурсов. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
6.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 7. Анализ затрат и себестоимости продукции	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.1	*Лекция* Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ прямых и косвенных затрат.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.2	*Практическое занятие:* - Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.3	*Практическое занятие:* - Анализ прямых и косвенных затрат. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 8. Анализ финансового состояния организации	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.1	*Лекция* Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.2	*Практическое занятие:* - Анализ динамики, состава и		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;

	распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. - Решение практико-ориентированных задач				
8.3	*Практическое занятие:* - Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. - Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 9. Анализ финансовой отчетности	8/4	12	ОПК-2; ПК-5; ПК-17; ПК-18	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.1	*Лекция* Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.2	*Практическое занятие:* - Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». - Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». - Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Бизнес как объект планирования.
2. Назначение бизнес-плана организации.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Виды внутрифирменного планирования.
8. Бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
10. Особенности бизнес- планирования как формы реализации экономической политики компании.
11. Организация системы бизнес- планирования
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Резюме.
18. Описание отрасли.
19. Характеристика объекта бизнеса организации. .
20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Требования к разработке бизнес-плана
22. Правила оформления бизнес-плана.
23. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.

24. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
25. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
26. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
27. Выбор каналов распределения товаров.
28. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
29. Позиционирование товара фирмы.
30. Операционный план. Производство, его основные элементы.
31. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
32. Длительность производственного цикла..
33. Организационный план, его сущность, основные задачи и содержание.
34. Организационная структура фирмы, содержание основные элементов.
35. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
36. Классификация организационных структур, их характеристики.
37. Финансовый план, его структура и характеристика.
38. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
39. Инвестиционный план (проект).
40. Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.
41. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
42. Производственная система и ее основные ресурсы.
43. Основные позиции плана производства.
44. Планирование загрузки производственных мощностей.
45. Основные факторы, определяющие величину производственной мощности.
46. Показатели использования производственной мощности.
47. Профиль производственной мощности, порядок ее построения и анализа.
48. Сущность материально-технического обеспечения фирмы.
49. Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
50. Сущность и назначение производственных запасов, их нормирование.
51. Анализ рынков сбыта, основные показатели.
52. Организационно-правовые формы предприятий, их особенности.
53. Форма собственности и структура фирмы.
54. Уставный капитал фирмы.
55. Маркетинговая политика, ее виды и определяющие факторы.
56. Рекламная компания фирмы, ее связь с целями и стратегиями маркетинга.
57. Структура резюме; основные вопросы и назначение данного раздела бизнес - плана.
58. Факторы успеха в мире бизнеса.
59. Содержание раздела описания продукта и услуг, его основные положения.
60. Кадровая политика фирмы, ее сущность, основные компоненты; отбор персонала.
61. Основные категории персонала фирмы.
62. Подбор команды менеджеров фирмы.
63. Планирование численности персонала фирмы, его структура, основные характеристики.
64. Баланс рабочего времени, его назначение и основные элементы.
65. Сущность заработной платы персонала фирмы.
66. Формы и системы оплаты труда.
67. Фонд оплаты труда и фонд заработной платы, их структура, отличие и характеристика основных элементов.
68. Производительность труда, сущность и основные методы расчета.
69. Планирование себестоимости продукции, его сущность и структура плана по себестоимости.
70. Классификация затрат фирмы, их характеристики.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Купцова Е. В.	Бизнес-планирование	/ : учебник и практикум для СПО / Е. В. Купцова ; под ред. А. А. Степанова.— М. : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Профессиональное образование).
Л1.2	Сурина, Е.Е.	Методы анализа экономической информации и данных : учебное пособие	/ Е.Е. Сурина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 130 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562635 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2499-6. – Текст : электронный.
Л1.3	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности : учебник	/ Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
Л1.4	Баранова, И.В.	Теория экономического анализа : учебное пособие	/ И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова ; общ. ред. И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный

			технический университет, 2019. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631 – Библиогр. с. 152-154. – ISBN 978-5-7782-3912-8. – Текст : электронный.
Л1.5	Илышева, Н.	Анализ финансовой отчетности : учебник	/ Н. Илышева, С.И. Крылов. – Москва : Финансы и статистика, 2020. – 372 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840 – Библиогр.: с. 331-334. – ISBN 978-5-279-03603-5. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Буракова, Ж.А.	Анализ хозяйственной деятельности : практикум	/ Ж.А. Буракова, И.В. Карпович, Т.В. Семещенко. – Минск : РИПО, 2019. – 173 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст : электронный.
Л2.2	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник	: [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.
Л2.3	Соловьева, Н.А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие	/ Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 113 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3465-9. – Текст : электронный.
Л2.4	Гиляровская Л.Т.	Экономический анализ : учебник	/ – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 615 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487 – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.
Л2.5	Бородин В.А., Нагаева Е.А., Пряничников С.Б.	Комплексный экономический анализ	Учебное пособие. – Н. Новгород: НГЛУ, 2017. – 204 с.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.3.16	Business Plan PL,		
6.3.17.	Project Expert,		
6.3.18.	Альт-Инвест		
6.3.19.	Альфа-Проект		
6.3.20.	COMFAR		

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации , а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «бизнес-планирвоание» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Второй иностранный язык (немецкий)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **теории и практики немецкого языка**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки "Международный менеджмент”

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные 12
6
самостоятельная работа 126
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		**5**		6		Итого	
Недель	14		19		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции								
Практические (в т.ч. интеракт.)	54	54	40	40	32	32	126	126
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Итого ауд.	54	54	40	40	32	32	126	126
Часы на контроль					33,5	33,5	33,5	33,5

Контактная работа					2,5	2,5	2,5	2,5
Сам. работа	54	54	68	68	4	4	126	126
Итого	108	108	108	108	72	72	288	288

Программу составили:

К.ф.н., доц. Матвеева И.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доц. Зинцова Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины

Второй иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Международный менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а
Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.
Зав. кафедрой *д.ф.н., проф. В.М. Бухаров*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целевым освоения дисциплины: формирование межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, позволяющей применять немецкий язык для решения профессиональных вопросов через развитие языковых навыков и речевых умений, необходимых для осуществления общения в соответствии с конкретной ситуацией, а также для выполнения речевых действий согласно коммуникативным намерениям и целям. Целевым уровнем коммуникативной компетенции является уровень А2-В1 по шкале Европейского Совета.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на немецком языке;
1.4	формировать у студентов способность порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения;
1.5	и уметь логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на немецком языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач;
1.6	обеспечить овладение студентами социокультурными знаниями, необходимыми для успешного межкультурного профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.32
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Программа дисциплины является универсальной и предполагает изучение немецкого языка студентами с любым уровнем базовых знаний, поэтому определенных «входных» языковых знаний не требуется. Рассматриваемый курс логически связан с дисциплиной ««Практический курс второго иностранного языка».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплины Второй иностранный язык в профессиональной сфере, а также дисциплин по выбору Практический курс второго иностранного языка, Деловая корреспонденция на втором иностранном, немецком, языке

	3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Пороговый уровень	слабо частично специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в немецком языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Высокий уровень	с незначительными ошибками или затруднениями специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в немецком языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Повышенный уровень	с требуемой степенью полноты и точности специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в немецком языке, особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Уметь:	

Пороговый уровень	- частично артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в немецком языке - читать транскрипцию, допуская ошибки - частично использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - использовать некоторые грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера - фрагментарно понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - фрагментарно использовать немецкий язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Высокий уровень	- с незначительными ошибками артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в немецком языке - с незначительными затруднениями читать транскрипцию - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - с затруднениями использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - с незначительными ошибками понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - с затруднениями использовать немецкий язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Повышенный уровень	- правильно артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в немецком языке - свободно читать транскрипцию - с требуемой степенью полноты и точности использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - свободно использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - хорошо понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - свободно использовать немецкий язык в ситуациях межкультурной коммуникации в пределах
Владеть:	
Пороговый уровень	слабо владеть речевыми умениями в пределах изучаемых тем
Высокий уровень	владеть речевыми умениями для обеспечения решения задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем, допуская незначительные ошибки
Повышенный уровень	свободно речевыми умениями на уровне, обеспечивающем решение задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Пороговый уровень.	культуру стран изучаемого языка слабо или частично
Высокий уровень	культуру стран изучаемого языка с незначительными неточностями
Повышенный уровень	культуру стран изучаемого языка с требуемой степенью полноты и точности
Уметь:	
Пороговый уровень.	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская ошибки
Высокий уровень	затруднениями учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации с незначительными
Повышенный уровень	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации с требуемой точность
Владеть:	
Пороговый уровень.	способами взаимодействия в группе

Высокий уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные и личностные различия людей
Повышенный уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные, личностные различия людей
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Пороговый уровень	обучающийся слабо (частично) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Высокий уровень	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Повышенный уровень	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уметь:	
Пороговый уровень	обучающийся слабо (частично) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Высокий уровень	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Повышенный уровень	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Владеть:	
Пороговый уровень	обучающийся слабо (частично) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Высокий уровень	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.

Повышенный уровень	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. А1					
1.1	Знакомство: Страны, дни недели, время суток. /Пр/	4/2	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2 Э1 Э2*	
1.2	Знакомство: Страны, дни недели, время суток. /Ср/	4/2	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л2.2. Э1 Э2*	
1.3	Еда, напитки, покупки /Пр/	4/2	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2. Э1 Э2*	
1.4	Еда, напитки, покупки /Ср/	4/2	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2. Э1 Э2*	
1.5	Ориентирование: моя квартира, в городе: Описание расположения, планировки квартиры, мебель, ориентирование в городе. /Пр/	4/2	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2. Э1 Э2*	
1.6	Ориентирование: моя квартира, в городе: Описание расположения, планировки квартиры, мебель, ориентирование в городе. /Ср/	4/2	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2. Э1 Э2*	
1.7	Путешествия: транспорт, размещение (туристическая услуга), погода в дороге /Пр/	4/2	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2. Э1 Э2*	
1.8	Путешествия: транспорт, размещение (туристическая услуга), погода в дороге /Ср	4/2	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2. Э1 Э2*	
1.9	Современные средства коммуникации, достоинства и недостатки. /Пр	4/2	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л2.2. , Э1 Э2*	
1.10	Современные средства коммуникации, достоинства и недостатки. /Ср/	4/2	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л22. Э1 Э2*	
	Раздел 2 А2					
2.1	Природа и человек: погода, экология, животный и	5/3	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2.*	

	растительный мир. /Пр/				*Э1 Э2*	
2.2	Природа и человек: погода, экология, животный и растительный мир. /Ср/	5/3	14	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2. Э1 Э2*	
2.3	Образование в России и за рубежом: опасные профессии. /Пр/	5/3	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2. Э1 Э2*	
2.4	Образование в России и за рубежом: опасные профессии. /Ср/	5/3	14	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,, Л2.2. Э1 Э2*	
2.5	В поисках работы: резюме, мотивационное письмо, собеседование. /Пр/	5/3	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2. Э1 Э2*	
2.6	В поисках работы: резюме, мотивационное письмо, собеседование. /Ср/	5/3	14	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2,,Л2.2. Э1 Э2*	
2.7	Поведение потребителя: реклама, претензии и рекламации. /Пр/	5/3	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л1.3, Л2.1., Л2.2., Л2.3 Э1 Э2*	
2.8	Поведение потребителя: реклама, претензии и рекламации. /Ср/	5/3	14	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л1.3, Л2.1., Л2.2., Л2.3 Э1 Э2*	
	Раздел 3.					
3.1	Банковское дело. Биржи. Кредиты. Европейский центральный банк. /Пр/	6/3	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л1.3, Л2.1., Л2.2., Л2.3 Э1 Э2*	
3.2	Конкуренция. Типы рынков. /Пр/	6/3	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л1.3, Л2.1., Л2.2., Л2.3 Э1 Э2*	
3.3	Спрос. Предложение. Цена и стоимость. Альтернативная стоимость. /Пр/	6/3	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л1.3, Л2.1., Л2.2., Л2.3 Э1 Э2*	
3.4	Прослушивание новостных сообщений экономической и деловой направленности. Реферирование /Ср/	6/3	4	*ОК – 4; ОК – 5; ОК-6*	*Л.1.1, Л.1.2, Л1.3, Л2.1., Л2.2., Л2.3 Э1 Э2*	
3.5	Контрольные работы /Ср/	6/3	33,5			

3.6	Экзамен /КЭ/	6/3	2,5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Устная часть экзамена состоит из:
1. из монологического высказывания. Для монологического высказывания предлагаются вопросы в рамках изучаемой тематики:
- Ich und meine Familie.
- Mein neuer Freund, sein Äußeres.
- Die Wohnung, die Ihnen gefällt.
- Ein Zimmer beschreiben.
- Das Einfamilienhaus in Deutschland.
- Über den Haushaltstag erzählen.
- Feste in Deutschland.
- Stadt und Land
- Sitten und Bräuche
- Globalisierung der Kulturen
- Unsere Universität
- Bewerbung
- Geld, Zahlungsmöglichkeiten
- Bankensystem, Bankgeschäfte
- Finanzierung
- Steuern und Besteuerung

5.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Второй иностранный язык (немецкий)» предусмотрен экзамен в 6 семестре.
На экзамене в 6 семестре студентам предлагается:
- Комплексный тест время выполнения – 90 мин.
- Монологическое высказывание на заданную тему. Время звучания 3 минуты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смирнова, Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452360

Л1.2	Миляева, Н. Н.	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450090
Л.1.3	Самара, Г.Н..	Практический курс немецкого языка (Мировая экономика) : учебно-методический комплекс	Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 171 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90315
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лытаева М.А.	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450011
Л2.2	Billina A	Fit in Grammatik: A1 - A2	Muenchen: Hueber Verlag, 2013.
Л2.3	Львова О.В.	Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450577
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/		
Э2	http://www.studygerman.ru		
Э3	Quizlet.com – ресурс для работы с лексическими единицами		
6.3.Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		

6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Лингвистический портал www.lingvo-online.ru
6.4.2.	Электронный словарь http://www.multitran.ru
6.4.3.	Duden. Onlinewörterbuch. https://www.duden.de/woerterbuch

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Второй иностранный язык (немецкий)» подразумевает различные методы и формы обучения, отвечающие основным требованиям к интенсификации процесса обучения. Он предусматривает практическую форму и включает в себя разделенную на темы организацию учебной деятельности, что обеспечивает наилучшее усвоение материала дисциплины в пределах выделенных часов. Большой объем материала и широкий спектр задач, поставленных перед курсом, обусловливают его высокую насыщенность, требуют интенсивной работы, в том числе и в самостоятельном режиме.
На занятиях по указанным учебникам развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области чтения, аудирования, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи, увеличивается объем активного и пассивного словаря. Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составлении монологического высказывания, участии в ситуациях общения.
Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания , обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.
В современных условиях значительно повышается роль самостоятельной работы студента. Активизация самостоятельной работы способствует закреплению умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий, а также развивает навыки самостоятельного творческого мышления, повышает креативность и интерактивность. Студентам необходимо выполнять самостоятельные работы как в устной, так и в письменной формах.
При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Введение в специальность

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачёты 1 *(1)*

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	1/1		…		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	10		…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20			20	20
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	20	20			20	20
Контактная работа	20,3	20,3			20,3	20,3
Самостоятельная работа	51,7	51,7			51,7	51,7
Итого	72	72			72	72

Программу составил(и):
к. полит. .н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины
Введение в специальность
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю._____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения курса «Введение в специальность» является обозначение объёма знаний, необходимых для получения данной специальности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	изучить основные категории, определения и понятия менеджмента;
б)	познакомиться с основными концепциями управления;
в)	рассмотреть функции управления и их реализацию в практике управления; рассмотреть функции управления и их реализацию в практике управления;
г)	усвоить организационные и технологические основы управления;
д)	получить первоначальные навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Менеджмент Бизнес-планирование Маркетинг Управление проектами Финансовый менеджмент Антикризисное управление Управление рисками Управление качеством

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	свободно знать методы нахождения организационно-управленческих решений и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Уровень 3	свободно уметь находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 3	свободно владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений

ОПК-3: способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно знать методы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	свободно владеть навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень 1	частично знать воздействие макроэкономической среды на

	функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 2	знать с незначительными ошибками воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 3	свободно знать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь использовать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь использовать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 3	свободно уметь использовать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень 3	свободно владеть навыками воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать:	
Уровень 1	частично знать навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 2	знать с незначительными ошибками навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 3	свободно знать навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь использовать навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь использовать навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 3	свободно уметь использовать навыки бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками использования бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками использования бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уровень 3	свободно владеть навыками использования бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень 1	частично знать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 2	знать с незначительными ошибками навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 3	свободно знать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обе согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками с незначительными затруднениями уметь использовать навыки основных теорий мотивации, лидерс решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить ауд ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры свободно уметь использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания пр динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и о диагностику организационной культуры
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Уровень 3	свободно уметь использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения с бизнес-плана всеми участниками
	владеть с незначительными затруднениями навыками использования основных теорий мотивации, ли для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации группо основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение провод человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	свободно владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для реш стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит чело и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 3	свободно владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование /вид	С	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	**Сущность и методологические основы управления организацией**			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
1.1	/Лек/	1/1	2			
1.2.	/Пр./					
1.3	/Ср/		6			
2	**Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма**			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	

	.					
2.1	/Лек/	1/1	2			
2.2	/Пр./					
2.3	/Ср/		6			
3	**Организация как объект управления**			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
3.1	/Лек/	1/1	2			
3.2	/Пр./ \					
3.3	/Ср/		6			
4	**Функции управления**			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
4.1	/Лек/	1/1	2			
4.2	/Пр./					
4.3	/Ср/		6			
5	**Организационные структуры**			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
5.1	/Лек/	1/1	2			
5.2	/Пр./					
5.3	/Ср/		6			
6	**Методология и организация процесса разработки управленческих решений**			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
6.1	/Лек/	1/1	4			
6.2	/Пр./					
6.3	/Ср/		6			
7	**Организационный**			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2,	

	инструментарий управления				Л2.1, Л2.2	
7.1	/Лек/	1/1	4			
7.2	/Пр./					
7.3	/Ср/		8			
8	**Эффективность управления**			ОПК-2; ОПК-3; ПК-9; ПК-18; ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
8.1	/Лек/	1/1	2			
8.2	/Пр./					
8.3	/Ср/		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачёту

1. Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции.
2. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа).
3. Развитие зарубежной науки управления: школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа.
4. Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских ученых в развитие управленческой мысли.
5. Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда.
6. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.
7. Понятие и виды систем. Системные свойства организаций. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.
8. Миссия, цели, задачи, дерево целей организации.
9. Основные понятия управления: организация, разделение труда, делегирование полномочий, внутренние переменные организации.
10. Матрицы разделения функций, задач и ответственности в организации. Области применения. Правила составления матриц.
11. Сетевые графики, область применения. Основные понятия сетевых графиков. Правила построения сетевых моделей.
12. Сетевые матрицы. Информационно – технологические модели. Графики Гантта и их разновидности.
13. Функции управления, их содержание и классификация.
14. Общие функции управления: прогнозирование и планирование в системе управления.
15. Общие функции управления: организация и координация.
16. Общие функции управления: мотивация и стимулирование.
17. Контроль, технологии контроля.
18. Конкретные функции управления: функции управления ресурсами, процессами, результатом.
19. Функциональное разделение управленческого труда.
20. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
21. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности.
22. Комплексный характер сущности управленческого решения. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения.
23. Модели и методы разработки управленческих решений.
24. Этапы разработки и реализации управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
25. Качество управленческих решений и эффективность управления. Оценка эффективности управленческого решения.
26. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения.
27. Организация работы руководителя. Самоменеджмент.
28. Культура организации как фактор эффективности организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера.
29. Понятия эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, эффективность труда аппарата управления, экономический эффект, эффективность инвестиций, экономическая и социальная эффективность.
30. Показатели эффективности управления. Методические приёмы оценки: эффективности отдельных мероприятий, мероприятий по совершенствованию управления.
31. Частные методики определения эффективности управления.
32. Факторы, влияющие на успех организации. Проблема управленческих кадров в современной России.
33. Исследование и проектирование организационных структур управления.

Сравнительный анализ зарубежных подходов к управлению.

34. Организационные структуры и их эволюция.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачёту, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Виханский О.С.	Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 573 с.	М.: Магистр; Инфра-М, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341
Л1.2	Коробко, В.И.	Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - 384 с.	М.: Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
Л2.1	Батурин, В.К.	Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батурин. - 488 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038
Л2.2	Герчикова, И.Н.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 800 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1.	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM

6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управленческие решения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
-развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Международная логистика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 65,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	4	4	Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**16**	**16**	**16**	**16**
Практические (в том числе интеракт.)	**26**	**26**	**26**	**26**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**42**	**42**	**42**	**42**
Контактная работа	**42,3**	**42,3**	**42,3**	**42,3**
Самостоятельная работа	**65,7**	**65,7**	**65,7**	**65,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составили:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.т.н., профессор Бородин В.А., к.э.н., доцент Пряничников С.Б.

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Международная логистика

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к .т.н., доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с современной концепцией и основными задачами международной логистики, а также с методами, обеспечивающими повышение эффективности хозяйственной деятельности за счет рациональной организации материальных потоков.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - дать студентам необходимые знания и умения в области управления материальными, финансовыми и информационными потоками на международном уровне
1.3	- рассмотреть международные интеграционные связи логистической деятельности
1.4	- изучить методы разработки стратегии и планирования в международной логистике
1.5	- рассмотреть показатели международной логистической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Содержание дисциплины «Международная логистика» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и его будущей деятельности. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современном предприятии как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики на предприятиях и организациях имеющих международные связи, должны знать основные макроэкономические показатели, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды предприятия.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистра: Международные инвестиции, Международный маркетинг, Корпоративное управление в международном бизнесе, Международная торговля, Корпоративные финансы, Налоговые системы зарубежных стран, Интегрированные формы организации бизнеса.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Обладать: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); - умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних

связей и обмена опытом
при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа
государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Обладать:
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах
деятельности (ОК-3);

Знать:

Уровень пороговый-
теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в СМП

Уровень высокий
- теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в обществах с ограниченной ответственностью(ООО)

Уровень повышенный
- теоретические основы использования количественных и качественных методов в корпорациях

Уметь:

Уровень пороговый
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в СМП

Уровень высокий
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в ООО

Уровень повышенный
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в корпорациях

Владеть:

Уровень пороговый
- приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в СМП

Уровень высокий
- приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в ООО

Уровень повышенный
- приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в корпорациях

Обладать:
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии
организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Знать:

Уровень пороговый
- теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов (СМП) на рынках

Уровень высокий
- теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов (ООО) на рынках

Уровень повышенный

- теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков (корпорации) на рынках

Уметь:

Уровень пороговый

- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии СМП

Уровень высокий

- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии ООО

Уровень повышенный

- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии корпораций

Владеть:

Уровень пороговый

- приемами перспективного стратегического планирования деятельности СМП;

Уровень высокий

- приемами перспективного стратегического планирования деятельности ООО

Уровень повышенный

- приемами перспективного стратегического планирования деятельности корпораций;

Обладать:
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Знать:

Уровень пороговый

- методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов (СМП) на рынках;

Уровень высокий

- методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов (ООО) на рынках;

Уровень повышенный

- методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов (корпораций) на рынках;

Уметь:

Уровень пороговый

- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии СМП;

Уровень высокий

- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии ООО;

Уровень повышенный

- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии корпораций;

Владеть:

Уровень пороговый
- приемами перспективного стратегического планирования деятельности СМП;

Уровень высокий
- приемами перспективного стратегического планирования деятельности ООО;

Уровень повышенный
- приемами перспективного стратегического планирования деятельности корпораций;

Обладать- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Знать:

Уровень пороговый
- методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов (СМП)в глобальной среде;

Уровень высокий
- методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов (ООО) в глобальной среде;

Уровень повышенный
- методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов (корпораций) в глобальной среде;

Уметь:

Уровень пороговый
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии СМП;

Уровень высокий
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии ООО;

Уровень 3 - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии корпораций;

Владеть:

Уровень пороговый
- приемами перспективного стратегического планирования деятельности СМП;

Уровень высокий
- приемами перспективного стратегического планирования деятельности ООО;

Уровень повышенный
- приемами перспективного стратегического планирования деятельности корпораций;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы международной логистики	4/2		ОК-3,ПК-3,ПК-9,ПК-12		
1.1	*Лекция*		4		Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 ;	
1.2	*Практические занятия:*		2		Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2 ;	
1.3	*Самостоятельная работа:*				Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2	
	Раздел 2. Основные положения международной логистики	4/2		ОК-3,ПК-3,ПК-9,ПК-12		
2.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2	
2.2	*Практические занятия:*		4		Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2;	
2.3	*Самостоятельная работа*				Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2	
	Раздел 3. Методология принятия логистических решений	4/2		ОК-3,ПК-3,ПК-9,ПК-12		
3.1	*Лекция:* .		2		Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2;	
3.2	*Практические занятия:*		4		Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2;	
3.3	Самостоятельная работа				Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2	

	Раздел 4. Интеграция международной логистической деятельности	4/2		ОК-3,ПК-3,ПК-9,ПК-12		
4.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2;	
4.2	*Практические занятия:*		4		Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2;	
4.3	*Самостоятельная работа*				Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2;	
	Раздел 5. Стратегия и планирование в международной логистике	4/2		ОК-3,ПК-3,ПК-9,ПК-12		
5.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2;	
5.2	*Практические занятия:*		4		Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2 ;	
5.3	*Практические занятия:*				Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2;	
5.4	*Самостоятельная работа*				Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2;	
	Раздел 6. Показатели международной логистической деятельности	4/2		ОК-3,ПК-3,ПК-9,ПК-12		
6.1	*Лекция*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; ;	
6.2	*Практические занятия:* .		4		Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2; ;	
6.3	*Самостоятельная работа*				Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2; ;	
	Раздел 7. Организация логистического управления на предприятии	4/2		ОК-3,ПК-3,ПК-9,ПК-12		
7.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2;	

					Л2.1; Л2.2;	
7.2	*Практические занятия:*		4		Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2;	
7.3	*Самостоятельная работа*				Л1.1; Л1.2; ; Л2.1; Л2.2; ;	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность термина «логистика».
2. Принципиальное отличие, новизна логистического подхода к управлению материального потока от традиционного.
3. Причины изменения качественного состава материального потока по мере продвижения его по логистической цепи.
4. Предпосылки, определяющие развития международной логистики.
5. Механизм влияния предпосылок на развитие международной логистики.
6. Характеристика основных этапов развития международной логистики.
7. Современные тенденции развития международной логистики.
8. Источники экономического эффекта от использования международной логистики.
9. Важнейшие достижения НТП в области средств связи и информатики, позволившие реализовать идеи логистического управления на практике.
10. Понятие потока.
11. Характеристика параметров материального потока.
12. Отличие материального потока от материального запаса.
13. Специфика управления финансовыми потоками в логистике.
14. Характеристика информационного потока в логистике.
15. Понятие логистических операций, их классификация, примеры.
16. Понятие логистической системы.
17. Классификация логистической системы.
18. Объект и предмет изучения логистики.
19. Цель логистического управления.
20. Шесть правил логистики.
21. Классификация задач логистики.
22. Логистические функции.
23. Классификация основных функций логистики.
24. Функциональные области логистического управления.
25. Концептуальные положения логистики.
26. Отличие принципа тотальных затрат от принципа использования теории компромиссов для перераспределения затрат.
27. Основные задачи и подзадачи системного анализа.
28. Суть принципа конечной цели, его правила.
29. Задачи логистического управления решаемые на основе системного анализа.
30. Классификация моделей используемых в логистике.
31. Прогностика и понятие прогноза.
32. Этапы процедуры прогнозирования.
33. Классификация видов прогнозов.
34. Классификация методов прогнозирования.
35. Основные тенденции развития современных логистических систем.
36. Сущность фрагментированности логистического управления.
37. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри предприятия.
38. Причины трудностей интеграции логистики в рамках предприятия.
39. Понятие внутренней и внешней интеграции.
40. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри логистической цепи
41. Трудности практической реализации внешней интеграции.
42. Способы организации сотрудничества в логистической цепи, их плюсы и минусы.
43. Планирование логистической деятельности.
44. Классификация видов планирования в логистике по степени детализации принимаемых решений, охарактеризуйте каждый вид, приведите примеры.
45. Логистическая стратегия.
46. Логистический контроль.
47. Логистический аудит.
48. Сущность динамичной стратегии.
49. Ограничения для динамичной и «тощей» логистических стратегий.

50. Виды основных логистических стратегий, их суть, цели, способы реализации, плюсы и минусы.
51. Мощность операции, мощность цепи поставок.
52. Цель планирования использования мощностей.
53. Характеристика проектной, эффективной и фактической мощности.
54. Суть двух способов краткосрочной корректировки мощности, их цели и инструменты.
55. Факторы, учитываемые при выборе мест размещения.
56. Методы выбора мест размещения.
57. Обобщенное планирование логистической деятельности и соответствующие виды планов.
58. Краткосрочное планирование логистической деятельности.
59. Краткосрочные графики и два способа их составления.
60. Понятия толкающей и тянущей систем.
61. Зависимый и независимый спрос.
62. Суть концепций MRP, MRP II, ERP, их преимущества и проблемы.
63. Суть концепций JIT, специфика подхода JIT к работе предприятия, преимущества и проблемы JIT.
64. Суть концепции ECR, проблемы ее внедрения.
65. Суть обобщенной концепции "точно в срок": идея, цель, необходимые условия.
66. Классификация показателей логистической деятельности.
67. Коэффициент использования мощности.
68. Производительность и ее виды.
69. Логистические затраты.
70. Классификация логистических издержек.
71. Основные требования к показателям логистической деятельности.
72. Характеристика способов сравнения показателей логистической деятельности.
73. Отличия традиционного и логистического подхода к учету логистических издержек, специфика учета издержек в логистике.
74. Характеристика зависимости величины логистических издержек от изменения качества работы логистической системы.
75. Требования к системе учета логистических издержек.
76. Методы анализа логистических затрат.
77. Пути снижения уровня логистических затрат.
78. Недостатки традиционной системы управления материальными потоками на предприятии.
79. Необходимость организации на предприятии службы логистики.
80. Основные задачи логистической службы.
81. Стадии эволюции логистических структур.
82. Характеристика возможных организационных структур логистической службы.
83. Понятие межфункциональной командной работы.
84. Перечислите условия эффективной работы межфункциональных команд.
85. Тактики и стратеги в логистическом управлении.
86. Требования к специалистам по логистике.
87.Этапы перехода сотрудников предприятия к новому способу организации работы.
89. Необходимые условия успешного формирования и развития логистической системы.
90. Характеристика основных подходов к управлению изменениями, их плюсы и минусы.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Контрольные вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левкин, Г.Г.	Логистика : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 282 с. : ил., табл., схем. – *http://biblioclub.ru* – Текст : электронный.
Л1.2	Ушаков, Р.Н.	Логистика: лекции	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 178 с. : ил, схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278104 – Библиогр.: с. 135. – ISBN 978-5-4475-4722-6. – DOI 10.23681/278104. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левкин, Г.Г.	Логистика: теория и практика	Москва : Директ-Медиа, 2013. – 217 с. –*http://biblioclub.ru* – Текст : электронный.
Л2.2	Левкин, Г.Г.	Логистика: сборник задач с решениями	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9988-1. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	*…Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д.* *При наличии указать ЭУМК.*		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.3.16.	1С: TMS Логистика. Управление перевозками. ПО реализовано на платформе «1С: Предприятие 8».		
6.3.17.	Forecast NOW — площадка для анализа, прогнозирования спроса и регулирования запасов продукции.		
6.3.	TopLog WMS – масштабируемая система автоматизации управления складом, реализованная на базе		

18.	платформы 1С: Предприятие 8.3.
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3.	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) *!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)*	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международная логистика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков

командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

ИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Международные стандарты финансовой отчетности

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

в том числе:

аудиторные занятия 30,3 зачет 5(3)

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**7**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	**19**			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**16**	**16**	**16**	**16**
Практические (в том числе инеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Семинарские (в том числе инеракт.)	**14**	**14**	**14**	**14**
Итого ауд.	**30**	**30**	**30**	**30**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**30**	**30**	**30**	**30**
Самостоятельная работа	**41,7**	**41,7**	**41,7**	**41,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____ Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Международные стандарты финансовой отчетности
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Ученым советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение курса Международные стандарты финансовой отчетности направлено на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области ведения учета и составления отчетности по международным стандартам. Цель курса – раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.
1.2	Задачи освоения дисциплины: -показать роль и назначение международных стандартов в процессе унификации бухгалтерского учёта, который напрямую связан с фундаментальными изменениями в мировой экономике в результате международной интеграции и интернационализации хозяйственной деятельности; -отразить процесс разработки стандартов международными организациями, занимающимися процессами стандартизации учёта; -рассмотреть принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международной практикой; -разобрать ключевые положения каждого стандарта, при этом проанализировав систему и возможности его использования в практической деятельности предприятий; -рассмотреть и проанализировать составление финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами на практическом примере, при этом уделив значительное внимание специфике бухгалтерского учёта отдельных видов операций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Управление внешне-экономической деятельностью» , «Инвестиционный анализ»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
Уровень Высокий	Методику отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;
Уровень Повышенный	информационную базу анализа деятельности экономического субъекта
Уметь:	
Уровень Пороговый	выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского финансового учета
Уровень Высокий	использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателей деятельности организации в любом формате
Уровень Повышенный	осуществлять постановку задачи проведения сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора и обработки необходимых данных
Уровень Высокий	Навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень Повышенный	Навыками составления и презентации результатов деятельности организации для различных групп пользователей
ОПК-1	

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	основные методы поиска нормативных и правовых актов
Уровень Повышенный	основы юридической терминологии, применяемой в экономике
Уметь:	
Уровень Пороговый	ориентироваться в системе российского законодательства
Уровень Высокий	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов
Уровень Повышенный	анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах
Уровень Высокий	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
Уровень Повышенный	юридической терминологией , применяемой в своей профессиональной деятельности
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	состав и виды финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д
Уровень Высокий	методы и способы, позволяющие анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уровень Повышенный	Принципы формирования мнения о финансовом положении предприятий различных форм собственности, ведомств исходя из данных полученных при анализе и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации из отчетности составленной в соответствии с МСФО
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать в учетном процессе принципы подготовки и представления финансовой отчетности
Уровень Высокий	выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
Уровень Повышенный	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности (о финансовом положении экономического субъекта, финансовом результате его деятельности, движении денежных средств за отчетный период), составленной в соответствии с МСФО, предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия экономических решений.
Владеть:	
Уровень Пороговый	способностью подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внешних пользователей
Уровень Высокий	навыками формирования мнения о финансовом положении организации на основании информации, полученной при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, составленной в соответствии с МСФО
Уровень Повышенный	приемами интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы бухгалтерского учёта в современной российской и международной практике принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского характера
Уровень Высокий	степень соответствия отечественных ПБУ стандартам, применяемым в международной практике

Уровень Повышенный	требования к оформлению отчетности в соответствии с МСФО правила формирования учетной политики организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	Использовать требования к оформлению отчетности в соответствии с МСФО составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой сформированной согласно МСФО
Уровень Высокий	подготавливать информационный обзор международных стандартов, используя отечественные и зарубежные источники информации (РСПБУ и МСФО), собрать необходимые данные, анализировать их.
Уровень Повышенный	уметь принимать управленческие решения на основе данных бухгалтерского финансового учета
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора и обработки необходимых данных
Уровень Высокий	навыками сбора и анализа данных, используя отечественные и зарубежные источники информации (РСПБУ и МСФО), с целью подготовки информационного обзора международных стандартов
Уровень Повышенный	навыками анализа информации бухгалтерской финансовой отчетности по МСФО и, как следствие, формирования мнения о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта методами, принципами и стандартами МСФО

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в международные стандарты	5/3	6	ОК-3; ОПК-1 ОПК-5; ПК-14		
1.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
1.2.	*Семинарские занятия*				Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
	Раздел 2. Содержание и порядок подготовки финансовой отчетности	5/3	10	ОК-3; ОПК-1 ОПК-5; ПК-14		
2.1	*Лекция:*		4		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
2.2.	*Семинарские занятия*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
	Раздел 3. Активы и их обесценение	5/3	9	ОК-3; ОПК-1 ОПК-5; ПК-14		
3.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
3.2	*Семинарские занятия:*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	

3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
	Раздел 4. Финансовые инструменты	5/3	9	ОК-3; ОПК-1 ОПК-5; ПК-14		
4.1	*Лекция:.*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
4.3	*Семинарские занятия:*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
4.5	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
	Раздел 5. Формирование резервов и финансовых результатов	5/3	8	ОК-3; ОПК-1 ОПК-5; ПК-14		
5.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
5.2	*Семинарские занятия*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
5.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
	Раздел 6. Консолидация финансовой отчетности	5/3	9	ОК-3; ОПК-1 ОПК-5; ПК-14		
6.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
6.2	*Семинарские занятия:*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
	Раздел 7. Трансформация российской отчетности , составленную в соответствии с требованиями МСФО	5/3	9	ОК-3; ОПК-1 ОПК-5; ПК-14		
7.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
7.2	*Семинарские занятия:*		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	
7.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л.2.1; Л.2.2; Л.2.3; Л.3.1; Л.3.2; Л.3.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Экономические предпосылки стандартизации бухгалтерского учёта на национальном, региональном и международном уровнях.
2. Деятельность совета по международным стандартам финансовой отчётности.
3. Процесс разработки международных стандартов финансовой отчётности.
4. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учёта.
5. Соотношение МСФО и US GAAP.
6. Реформирование бухгалтерского учёта в России в соответствии с МСФО.
7. Принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами.
8. Финансовая отчетность: компоненты, порядок представления (IAS 1)
9. Критерии признания дохода, оценка выручки по МСФО и в российских нормативных документах.
10. Бухгалтерский баланс компании в соответствии с МСФО.
11. Отчёт о финансовых результатах в соответствии с МСФО.
12. Отчёт об изменениях капитала в соответствии с МСФО.
13. Отчет о движении денежных средств: классификация денежных потоков, прямой и косвенный методы составления (IAS 7)
14. Учетная политика: подходы к формированию и изменению (IAS 8)
15. Порядок исправления ошибок и изменения бухгалтерских оценок в соответствии с МСФО (IAS 8)
16. Порядок учёта основных средств в соответствии с МСФО 16 «Учёт основных средств» (IAS 16).
17. Бухгалтерский учёт обесценения активов в соответствии с международными стандартами.
18. Признание и характеристика нематериальных активов в соответствии с международными стандартами.
19. Бухгалтерский учёт нематериальных активов в соответствии с МСФО 38 «Учёт нематериальных активов».
20. Аренда (классификация, признание, оценка и учет) в соответствии с МСФО 16 «Аренда».
21. Порядок учета договоров подряда (IAS 11)
22. Трансформация российской отчетности в отчетность в соответствии с МСФО
23. Порядок учёта товарно-материальных запасов в соответствии с МСФО 2 «Запасы».
24. Учет резервов, условных активов и обязательств (IAS 37)
25. Отражение в отчетности информации о прибыли на акцию (IAS 33).
26. Порядок составления консолидированной отчетности в соответствии с МСФО
27. Порядок учета инвестиций в ассоциированные компании в соответствии с МСФО 28 (IAS 28).
28. Порядок учета сделок по объединению бизнеса в соответствии с МСФО 3 (IFRS 3).

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гомола, А.И.	Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628
Л.1.2	Мисловская, Н.А.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник	Москва : Дашков и К°, 2017. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087
Л.1.3	Полковский, А.Л.	Теория бухгалтерского учета : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ендовицкий, Д.А.	Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286
Л2.2	Кузьменко, О.А.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дмитриева, И.М	Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446565
Л3.2	Сытник, О.Е.	Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности : учебное пособие	Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет», Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров». – Ставрополь : Агрус, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277445
Л.3.3	Тунин, С.А.	Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие	Ставрополь : б.и., 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=704
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	www.gaap.ru - Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени

Н.А. Добролюбова»

Практикум по культуре речевого общения

(первый иностранный (английский) язык)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ"

Профиль подготовки “Международный менеджмент"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **19 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	684	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
аудиторные занятия	329,1	зачеты 3, 5
самостоятельная работа	321,4	
часов на контроль	33,5	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Недель	19 2/6		14 3/6		19 2/6		16 3/6		13 2/6		11 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	40	40	28	28	80	80	64	64	42	42	72	72	326	326
Контактная работа на экзамен											2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет	0,3	0,3			0,3	0,3							0,6	0,6
Итого ауд.	40,3	40,3	28	28	80,3	80,3	64	64	42	42	74,5	74,5	329,1	329,1
Контактная работа	40,3	40,3	28	28	80,3	80,3	64	64	42	42	74,5	74,5	329,1	329,1
Сам. работа	67,7	67,7	44	44	99,7	99,7	44	44	30	30	36	36	321,4	321,4
Часы на контроль											33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	108	108	72	72	180	180	108	108	72	72	144	144	684	684

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по культуре речевого общения (английский язык)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н. М.С. Ляшенко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование языковых навыков и коммуникативных умений, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности в условиях межкультурной коммуникации. Целевым уровнем коммуникативной компетенции является уровень Upper-Intermediate (B2) по шкале Европейского Совета. В качестве целевых умений выступают умения говорения, чтения с пониманием, понимания на слух и письма.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	1) совершенствование фонетической, грамматической и лексической сторон речи как основы для развития видов речевой деятельности; 2) формирование профессионально-ориентированных умений по видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; 3) обучение общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с профессиональной тематикой курса; 4) развитие общеучебных и лингвистических умений; 5) формирование навыков информационно-поисковой и проектной деятельности с использованием английского языка; 6) овладение фоновыми знаниями о культуре делового общения в англоязычных странах и английском языке как средстве межкультурного профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Рассматриваемый курс логически связан с дисциплинами: «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык». Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню B1 по общеевропейской шкале языковых компетенций.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Деловые коммуникации (на английском языке)
2.2.2	Деловой перевод (на английском языке)
2.2.3	Деловые переговоры (на английском языке)
2.2.4	Деловые коммуникации (на английском языке)
2.2.5	Деловой перевод (на английском языке)
2.2.6	Деловые переговоры (на английском языке)

	3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знает:	
Пороговый уровень	лексику и грамматику по изучаемым темам фрагментарно; некоторые особенности языка делового общения.
Высокий уровень	лексику и грамматику в объеме изучаемых тем, но допускает незначительные ошибки; особенности языка делового общения на достаточном уровне.
Повышенный уровень	лексику и грамматику в объеме изучаемых тем; особенности языка делового общения.
Умеет:	
Пороговый уровень	частично использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем применять английский язык в целях письменного общения, допуская ошибки фрагментарно понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики
Высокий уровень	использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем применять английский язык в целях письменного общения, допуская незначительные ошибки и неточности понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики
Повышенный уровень	свободно использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем без затруднений применять английский язык в целях письменного общения свободно понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики
Владеет:	
Пороговый уровень	слабыми навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе; слабыми навыками монологической и диалогической речи для решение задач межличностного и межкультурного общения
Высокий уровень	навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе с незначительными затруднениями; навыками монологической и диалогической речи на уровне, обеспечивающем решение задач межличностного и межкультурного общения с некоторыми неточностями
Повышенный уровень	навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе; навыками монологической и диалогической речи на уровне, обеспечивающем решение задач межличностного и межкультурного общения

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень пороговый	фрагментарно эффективные приемы самообразования, способы поиска информации
Уровень высокий	некоторые эффективные приемы самообразования, способы поиска информации
Уровень повышенный	эффективные приемы самообразования, способы поиска информации
Уметь:	
Уровень пороговый	работать самостоятельно, в паре, в группе, испытывая значительные затруднения слабо формулировать и публично представлять результат обсуждения публично представить результаты самостоятельной работы с большим количеством неточностей и ошибок
Уровень высокий	работать самостоятельно, в паре, в группе с некоторыми затруднениями формулировать и публично представлять результат обсуждения допуская некоторые неточности публично представить результаты самостоятельной работы с некоторым количеством ошибок
Уровень повышенный	работать самостоятельно, в паре, в группе без затруднений формулировать и публично представлять результат обсуждения на требуемом уровне публично представить результаты самостоятельной работы свободно
Владеть:	
Уровень пороговый	навыками самостоятельной работы испытывая при этом значительные трудности навыками самоорганизации и способностью к самообразованию испытывая значительные трудности
Уровень высокий	навыками самостоятельной работы испытывая некоторые трудности навыками самоорганизации и способностью к самообразованию испытывая некоторые трудности
Уровень повышенный	навыками самостоятельной работы навыками самоорганизации и способностью к самообразованию
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень пороговый	фрагментарно источники и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена

	опытом
Уровень высокий	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения
Уровень повышенный	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового этикета
Уметь:	
Уровень пороговый	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская большое количество ошибок извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации испытывая значительные затруднения извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому профилю специальности испытывая значительные затруднения
Уровень высокий	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская незначительные ошибки; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации с некоторыми неточностями; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.
Уровень повышенный	свободно использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации без каких-либо затруднений; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
Владеть:	
Уровень пороговый	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская значительное количество ошибок
Уровень высокий	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская незначительное количество ошибок

	навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде допуская незначительные
Уровень повышенный	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере на требуемом высоком уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечания**
	Раздел 1. Менеджмент. Стили управления.					
1.1	Менеджмент. Стили управления. Кросс-культурный менеджмент /Пр/	3	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
1.2	Менеджмент. Стили управления. Кросс-культурный менеджмент Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	22	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
	Раздел 2. Основоположники менеджмента.					
2.1	Основоположники менеджмента. Гуру менеджмента. Успешные предприниматели /Пр/	3	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
2.2	Основоположники менеджмента. Гуру менеджмента. Успешные предприниматели Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей	3	22	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	

	2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/					
	Раздел 3. Качества международного лидера					
3.1	Лидерские качества. Качества международного лидера /Пр/	3	12	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
3.2	Лидерские качества. Качества международного лидера Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	23,7	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
3.3	Зачет /КЗ/	3	0,3	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 4. Бизнес 21 века. Фрилансинг и роль новых средств коммуникации					
4.1	Бизнес 21 века. Фрилансинг и роль новых средств коммуникации /Пр/	4	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
4.2	Бизнес 21 века. Фрилансинг и роль новых средств коммуникации Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая	4	22	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	

	документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/					
	Раздел 5. Работа в международной проектной группе. Работа в международной виртуальной команде.					
5.1	Работа в международной проектной группе. Работа в международной виртуальной команде. /Пр/	4	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
5.2	Работа в международной проектной группе. Работа в международной виртуальной команде. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	24		*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
	Раздел 6. Управление проектом. Презентация проекта					
6.1	Управление проектом. Презентация проекта /Пр/	5	12	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
6.2	Управление проектом. Презентация проекта Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	

	Раздел 7. Презентация международной компании					
7.1	Презентация международной компании /Пр/	5	12	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
7.2	Презентация международной компании Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	40	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5 Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.4, Л.3.5, Э1, Э2, Э3, Э.4, Э5*	
	Раздел 8. Бизнес план. Презентация бизнес плана					
8.1	Бизнес план. Презентация бизнес плана /Пр/	5	12	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
8.2	Бизнес план. Презентация бизнес плана Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 9. Расширение бизнеса на внешнем рынке: причины, возможные проблемы и пути их решения					
9.1	Расширение бизнеса на внешнем рынке: причины, возможные проблемы и пути их решения Типы условных предложений. Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях условия. /Пр/	5	12	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	

9.2	Расширение бизнеса на внешнем рынке: причины, возможные проблемы и пути их решения Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 10. Подходы к менеджменту в Великобритании и Германии					
10.1	Подходы к менеджменту в Великобритании и Германии Типы условных предложений. Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях условия. /Пр/	5	12	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
10.2	Подходы к менеджменту в Великобритании и Германии Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 11. Особенности ведения бизнеса в США					
11.1	Особенности ведения бизнеса в США Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения для выражения сожаления, пожелания, настоятельной просьбы в сложноподчиненных предложениях с придаточными дополнительными (wish-structures) /Пр/	5	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
11.2	Особенности ведения бизнеса в США. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей	5	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2,*	

	2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/				*Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 12. Особенности ведения бизнеса в Японии и Китае.					
12.1	Особенности ведения бизнеса в Японии и Китае. Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения для выражения сожаления, пожелания, настоятельной просьбы в сложноподчиненных предложениях с придаточными дополнительными (wish - structures) /Пр/	5	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
12.2	Особенности ведения бизнеса в Японии и Китае. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	15,7	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 13. Международные финансовые организации.					
13.1	Международные финансовые организации. Международный Валютный Фонд. Всемирная Торговая Организация. Мировой банк. Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными предикативными и придпточными сравнения (Smb. feels/sounds/looks. as if smb. were/had been smth.; Smb. does smth. as if smb. were/had been smth.) /Пр/	6	12	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
13.2	Международные финансовые организации. Международный Валютный Фонд. Всемирная Торговая Организация. Мировой банк. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций	6	8	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	

	3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/					
	Раздел 14. Международные рейтинговые агентства. Кредитование. Кредитная история компании					
14.1	Международные рейтинговые агентства. Кредитование. Кредитная история компании Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными предикативными и придпточными сравнения (Smb. feels/sounds/looks. as if smb. were/had been smth.; Smb. does smth. as if smb. were/had been smth.) /Пр/	6	12	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
14.2	Международные рейтинговые агентства. Кредитование. Кредитная история компании Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	6	8	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 15. Рынок ценных бумаг					
15.1	Финансовые рынки. Рынок ценных бумаг. Фьючерсы, свопы, опционы. Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными изъяснительными после глаголов suggest, insist, recommend. Сослагательное наклонение и модальные глаголы в придаточных предложениях цели, вводимых союзами so that. Структуры сослагательного наклонения в гипотетических сложноподчиненных предложениях с подлежащими придаточными, выражающими необходимость, пожелания (It is necessary/recommended/desirable that smb. do smth.) /Пр/	6	12	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
15.2	Финансовые рынки. Рынок ценных бумаг. Фьючерсы, свопы, опционы.	6	8	*ОК-4, ОК-6,*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6,*	

	Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/			*ПК-12*	*Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 16. Международная торговля.					
16.1	Международная торговля. Основные термины Incoterms Грамматический минимум: Структуры сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными изъяснительными после глаголов suggest, insist, recommend. Сослагательное наклонение и модальные глаголы в придаточных предложениях цели, вводимых союзами so that. Структуры сослагательного наклонения в гипотетических сложноподчиненных предложениях с подлежащими придаточными, выражающими необходимость, пожелания (It is necessary/recommended/desirable that smb. do smth.) /Пр/	6	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
16.2	Международная торговля. Основные термины Incoterms Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	6	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 17. Международные слияния и поглощения компаний: причины, проблемы, цели.					
17.1	Международные слияния и поглощения компаний: причины, проблемы, цели. Грамматика: повторение (сослагательное наклонение) /Пр/	6	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
17.2	Международные слияния и поглощения компаний: причины, проблемы, цели.	6	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9,*	

	Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/				*Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
17.3	Зачет /КЗ/	6	0,3	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 18. Инвестиционные решения компании					
18.1	Инвестиционные решения компании Грамматика: повторение (времена, неличные формы глагола, сослагательное наклонение) /Пр/	7	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
18.2	Инвестиционные решения компании Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 19. Налоги и налогообложение					
19.1	Налоги и налогообложение. /Пр/	7	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	

19.2	Налоги и налогообложение. Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 20. Аудит финансовой деятельности компании					
20.1	Аудит финансовой деятельности компании /Пр/	7	14	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
20.2	Аудит финансовой деятельности компании Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 21. Управление стоимостью и рисками компании					
21.1	Управление стоимостью и рисками компании /Пр/	8	18	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
21.2	Управление стоимостью и рисками компании Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций	8	9	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2,*	

	3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/				*Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 22. Кризисное управление					
22.1	Кризисное управление /Пр/	8	18	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
22.2	Кризисное управление Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	8	9	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 23. Стратегический менеджмент					
23.1	Стратегический менеджмент /Пр/	8	18	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
23.2	Стратегический менеджмент Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	8	9	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	

	Раздел 24. Повторение пройденного материала					
24.1	Повторение пройденного материала /Пр/	8	18	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
24.2	Повторение пройденного материала Содержание самостоятельной работы: 1. Реферирование статей 2.Подготовка презентаций 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4.Прослушивание новостных сообщений 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	8	9	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
24.3	Экзамен /КЭ/	8	2,5	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Managing the company's budget and risks

1. What types of companies do you know?

2. What influences the work of companies ?

3. What determines the economic environment?

4. What do businesses compete for?

5. How does market economy work?

6. What re the major functions of economic system?

7. What types of monopolies do you know?

Companies' rating. Loans and credit. Lending decisions.

1. What are the two main ways in which large companies and corporations raise capital?

2. What is the difference between equity finance and debt finance?

3. How do banks make lending decisions for commercial and corporate customers?

4. What are rating agencies?

Foreign Exchange. The development of exchange rate systems around the world.

1 Describe the development of exchange rate systems around the world.

2 What is the difference between a fixed exchange rates system, a freely floating system of exchange rates and a system of managed floating exchange rates?

Stocks and shares. The procedure of going public.

1 Describe the procedure of going public. What companies can go public? What is the function of an investment bank?

2 In what ways can changes in share prices affect people who do not own any shares themselves?

Financial markets. Derivatives (futures, options, swaps).

1 Give the definitions of… What is the difference between them?

2 Why is it possible to describe derivatives as 'weapons of mass destructions' or a time bomb?

International Trade. Incoterms.

1 What are the two ways of financing the international trade? How do they work?

2What are Incoterms? Where can you find the acute info on Incoterm? Give examples.

Investments

1. What is investment?

2. What types of investment do you know? How do they differ?

3. What is investment climate?

4. What can raise financial resources?

5. What are the major principles of investment policy?

6. How would you characterize the investment climate in Russia?

7. What can increase the inflow of foreign investment in Russia?

Economic situation in Russia. Investment climate in Russia.

1 What is the current economic situation in Russia?

2 How can the investment climate in Russia be characterized? What are its strengths and weaknesses?

3 Why is the banking system in Russia called a 2-tier system? What are the functions of the Central Bank in Russia?

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Практикум по культуре речевого общения» предусмотрен зачет в конце 3 и 5 семестров и экзамен в конце 8 семестра.

На зачете студентам предлагается выполнить следующие задания:

- комплексный тест (reading, listening, writing)
- реферирование статьи

На экзамене студентам предлагаются следующие задания:

- аудирование и реферирование подкаста по тематике курса.
- монологическое инициативное высказывание по тематике курса

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Севостьянов А.П.	Английский язык для менеджеров : учебно-методический комплекс.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 495 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496336
Л.1.2	Воробьева С. А.	Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04198-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453871
Л.1.3	Нужнова, Е. Е.	Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142
Л.1.4	Pavlov, P.V	International business: учебник	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 295 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577784
Л.1.5	Иванова, С.	English for crisis management : учебное пособие	Федеральное агентство по образованию, Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2010. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259150
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комаров, А.С.	A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590
Л2.2	Хорень, Р.В.	Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное	Минск : РИПО, 2016. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

		пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612
Л2.3	MacKenzie I.	English for the Financial Sector: Student's Book: Audio CD	Cambridge: Cambridge University Press, 2008
Л2.4	Mckeown A., Wright R.	Professional English in Use: Management	Cambridge : Cambridge University Press, 2011
Л2.5	MacKenzie I.	Professional English in Use Finance	Cambridge: Cambridge University Press, 2008
Л2.6	Cotton D., Falvey D.	Market Leader: Upper Intermediate Business English:Course Book	Harlow,Essex,Engla nd: Longman, 2007
Л2.7	Whitehead R., Black M.	Pass Cambridge BEC (Business English Certificate): Vantage: An Examination Preparation Course: Updated for the Revised Exam: Self-Study Practice Tests with Audio CD and Answer Key	Oxford, UK: Summertown Publishing, 2007
Л2.8	Cotton D., Falvey D.	Market Leader: Intermediate Business English: Course Book	Harlow,Essex,Engla nd: Longman, 2009
Л2.9		BEC Higher 4 with Answers: Official Examination Papers from University of Cambridge ESOL Examinations: English for Speakers of Other Languages	Cambridge: Cambridge University Press, 2009
Л2.10	Романовская Л.В.	Сослагательное наклонение в английском языке: учебно- метод. пособие для студ. 3 курса	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2018
Л2.11	Pilbeam A.	Market Leader: Business English: Working Across Cultures	Edinburgh, Harlow, Essex: Pearson Education Limited, 2010
Л2.12	Grisham J.	The Firm	New York: Bantam Doubleday Dell Publishing Group,Inc., 1992

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Homepage : https://www.bbc.co.uk/
Э2	Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: https://biblioclub.ru/
Э3	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: https://www.ted.com/talks
Э4	Подкасты The Economist: https://play.acast.com/s/globalnews
Э5	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.

6.3.3	ZOOM
6.3.4	Google Docs
6.3.4	Система «Антиплагиат»
6.3.5	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WooordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент прежде всего должен ознакомиться с рекомендованной литературой.

Для успешного овладения дисциплиной обучающимся необходимо выполнять следующие виды работ:

- для овладения знаниями: изучение материалов учебника, дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (реферирование, конспект-анализ), подготовка мультимедиа сообщений/докладов, тестирование;

- для формирования умений: подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (составление диалогических и монологических высказываний для ситуаций, приближенных к ситуациям реального общения).

Основными интерактивными формами проведения аудиторных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания, разработка проекта («метод проектов»), обучающие игры (ролевый игры, деловые игры), просмотр и обсуждение видео, занятия с применением технологии критического мышления, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, выступление с презентациями и др.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости следует обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Второй иностранный (немецкий) язык в профессиональной сфере

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой теории и практики немецкого языка

_____

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 180

самостоятельная работа 88

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах*:*

Экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**56**	**56**	**56**	**56**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**56**	**56**	**56**	**56**
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**2,5**	**2,5**	**2,5**	**2,5**
Самостоятельная работа	**88**	**88**	**88**	**88**
Итого	**180**	**180**	**180**	**180**

Программу составил(и):
*К.ф.н., доц. Матвеева И.В.*_____

Рецензент(ы): *К.ф.н., доц. Зинцова Ю.Н., к.ф.н., доц. Прокопьева Н.Н.*
_____

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный (немецкий) язык в профессиональной сфере
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г., №7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н. проф. А.В. Иванов _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины «Второй иностранный)немецкий) язык в профессиональной сфере» является развитие и совершенствование умений и навыков устной и письменной речи в профессиональной коммуникации.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	умение использовать немецкий язык в устном общении в сфере профессиональной деятельности
1.4	навыки письменного общения на немецком языке в сфере профессиональной деятельности
1.5	способность понимать устные и письменные тексты в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.05*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Второй иностранный язык (немецкий), Деловая корреспонденция на втором иностранном, немецком, языке
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы для успешного осуществления профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке;
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уметь:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;
Владеть:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач; - устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач; - устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;

Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач; - устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать: - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уметь: - учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет - учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении.
Владеть: - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять виды речевой деятельности в межкультурной профессиональной среде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять виды речевой деятельности в межкультурной профессиональной среде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень Высокий	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять виды речевой деятельности в межкультурной профессиональной среде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять виды речевой деятельности в межкультурной профессиональной среде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать: - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.

Уметь: - - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Владеть: - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Уровень Высокий	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	фрагментарно источники и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Уровень Высокий	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения
Уровень Повышенный	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового этикета
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать немецкий язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская большое количество ошибок извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации испытывая значительные затруднения извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому профилю специальности испытывая значительные затруднения

Уровень Высокий	использовать немецкий язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская незначительные ошибки; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации с некоторыми неточностями; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания немецкого языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.
Уровень Повышенный	свободно использовать немецкий язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации без каких-либо затруднений; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания немецкого языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
Владеть:	
Уровень Пороговый	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская значительное количество ошибок
Уровень Высокий	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская незначительное количество ошибок навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде допуская незначительные
Уровень Повышенный	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере на требуемом высоком уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Моя специальность и мои профессиональные планы. Виды трудовой занятости в Германии. Оплата труда. Виды трудовых отношений. /Пр/	7	10	*ОК-4, ОК – 5; ОК - 6; ПК - 12*	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.2	Государство и экономика. Основные макроэкономические показатели. Экономический рост. /Пр/	7	10	*ОК-4, ОК – 5; ОК - 6; ПК - 12*	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.3	Российская Федерация в системе мирового хозяйства. /Пр/	7	10	*ОК-4, ОК – 5; ОК - 6; ПК - 12*	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.4	Европа. Глобализация. Международная торговля. Экономические проблемы глобализации./Пр/	7	10	*ОК-4, ОК – 5; ОК - 6; ПК - 12*	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.5	Инвестиционная деятельность. Инвестиционный климат в России. /Пр/	7	8	*ОК-4, ОК – 5; ОК - 6; ПК - 12*	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.6	Финансовый менеджмент. /Пр/	7	8	*ОК-4, ОК – 5; ОК - 6; ПК - 12*	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.7	1. Реферирование статей 2. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 3. Деловая корреспонденция	7	88	*ОК-4, ОК – 5; ОК - 6; ПК - 127*	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	

	4.Прослушивание новостных сообщений экономической и деловой направленности 5.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. Финансовый менеджмент. /Ср/					
1.8	Экзамен /КЭ/	7	2,5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).
Промежуточный контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.
Учебным курсом «Второй иностранный (немецкий) язык в профессиональной сфере» предусмотрен экзамен в конце 7-го семестра.

На экзаменах студентам предлагается:
- выполнить реферирование статьи на немецком языке;
- сделать монологическое высказывание по заданной теме

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Комплексные тесты (чтение, аудирование, письмо).
Опросы.
Кейсы.
Деловые игры.
Мультимедийные презентации.

Критерии оценивания

•комплексный тест:
85-100% правильных ответов – «отлично»,
70-84% правильных ответов – «хорошо»,
55-69% правильных ответов – «удовлетворительно»,
54% и ниже – «неудовлетворительно»;

Выставленные оценки за задания на зачете или экзамене, а также средний балл за текущую успеваемость в течение семестра имеют разный относительный вес в определении итоговой оценки:
Экзамен:
-реферирование статьи – 40%
-монологическое высказывание – 35%

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лысакова Л.А., Руденко Е.С.	Немецкий язык для экономистов. Общие вопросы = Wirtschaftsdeutsch. Allgemeinfragen: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567267
Л1.2	Снигирева О. М. , Талалай Т. С.	Wirtschaftsdeutsch: учебное пособие	Оренбургский государственный университет, 2015.

			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364891
Л1.3	Пасечная Л. А. , Щербина В. Е.	Wirtschaftsdeutsch : учебное пособие по немецкому языку	Оренбургский государственный университет, 2014. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330563
Л1.4	Жалсанова Ж. Б., Кафтайлова Н. А.	Немецкий язы для экономистов (A2–B1): учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/450054
Л1.5	Львова, О. В.	Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/450577

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Работникова, Н. А.	Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450826
Л2.2	Лытаева М.А.	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/
Э2	http://www.studygerman.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Лингвистический портал www.lingvo-online.ru
6.4.2.	Электронный словарь http://www.multitran.ru
6.4.3.	Duden. Onlinewörterbuch. https://www.duden.de/woerterbuch

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине «Второй иностранный (немецкий) язык в профессиональной сфере» являются практические занятия.
Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.
Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями немецкого и русского языков.
На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.
В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.
Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.
Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке презентации
При изучении дисциплины студенту предлагаются несколько тем для компьютерной презентации.
Основные требования к мультимедийной презентации:
1. Структура:
- наличие титульного слайда;
- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 7 слайдов);
- наличие заключительного слайда.
2. Текст на слайдах:
- текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений.
3. Наглядность:
- иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания;
- используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.);
- презентация не перегружена эффектами.
4. Содержание:
- наличие вступления, вывода или заключения;
- презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта;
- материал систематизирован, представлен логично.
5. Выступление:
- выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает материал, не допускает грубых грамматических, лексических и фонетических ошибок;
- выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней;
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории.
Методические рекомендации по подготовке реферирования
Реферирование представляет собой передачу содержания публицистического текста на немецком языке, однако оно не сводится к пересказу текста статьи. Для успешного реферирования текста необходимо выполнить следующие рекомендации.
1. Внимательно прочитайте текст. Разбейте его на смысловые части. Составьте план.
2. Выделите проблемы, затрагиваемые автором статьи.

3. Определите точку зрения автора по данной проблематике, сформулируйте коммуникативную цель автора и основную идею статьи.
4. Передайте основное содержание статьи, не вдаваясь в детали, при этом приведите мнение автора о проблеме, затронутой в статье, и мнения других людей (например, экспертов в какой-либо области), к которым апеллирует автор при анализе данной проблемы.
5. Выразите свою точку зрения по проблематике статьи, аргументированно объясните, согласны ли вы с мнением автора.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Комплексный экономический анализ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 52,3

самостоятельная работа 55,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	7(4)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**18**	**18**	**18**	**18**
Практические (в том числе интеракт.)	**34**	**34**	**34**	**34**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**52,3**	**52,3**	**52,3**	**52,3**
Контактная работа	**52,3**	**52,3**	**52,3**	**52,3**
Самостоятельная работа	**55,7**	**55,7**	**55,7**	**55,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____к.т.н., профессор Бородин В.А.

Рабочая программа дисциплины
Комплексный экономический анализ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных аспектов предпринимательской деятельности, по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- раскрыть сущность экономического анализа;
1.4	- дать характеристику методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов.
1.5	- ознакомить студентов с информационной базой экономического анализа;
1.6	- обучить студентов корректному использованию методов экономического анализа в оценке деятельности хозяйственно-финансовой деятельности предприятий
1.7	- привить студентам навыки самостоятельного проведения экономического анализа
1.8	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Содержание дисциплины «Комплексный экономический анализ» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономиста. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория и организация бухгалтерского учета», «Управленческие решения», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК – 3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 2	знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 3	хорошо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 2	может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 3	в полной мере может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
Уровень 2	владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов

	и закономерностей при принятии управленческих решений
Уровень 3	хорошо владеет навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; приемами расчёта и интерпретации экономических показателей в различных областях деятельности; методами учета экономических законов и закономерностей при принятии управленческих решений
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 2	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 2	может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 3	хорошо может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 2	владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 3	свободно владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
ПК-10 Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 2	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 3	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уметь:	
Уровень 1	слабо может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 2	может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 3	хорошо может анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература
	Тема 1. Научные основы экономического анализа	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4;Л2.5
1.1	Лекция: Сущность, классификация и принципы экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
1.2	Практическое занятие: - Сущность, классификация и принципы экономического анализа. - Метод и методика экономического анализа		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
1.3	Практическое занятие:		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;

	- Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе. - Решение практико-ориентированных задач.				Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
1.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 2. Методика факторного анализа	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5
2.1	*Лекция:* Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. Типы факторных детерминированных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. Сущность и формы стохастических взаимосвязей. Методика множественного корреляционного анализа. Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
2.2	*Практическое занятие:* - Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. - Типы факторных детерминированных моделей.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
2.3	*Практическое занятие* - Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. - Сущность и формы стохастических взаимосвязей. - Методика множественного корреляционного анализа. - Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. - Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа. - Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. - Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
2.4	*Самостоятельная работа:* - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5
	Тема 3. Организация экономического анализа	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
3.1	*Лекция:* Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы. Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
3.2	*Практическое занятие:* - Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
3.3	*Практическое занятие:* - Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
3.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;

	Тема 4. Анализ производства и реализации продукции	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
4.1	*Лекция* Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. Анализ выполнения производственной программы по качеству. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;
4.2	*Практическое занятие:* - Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
4.3	*Практическое занятие:* - Анализ выполнения производственной программы по качеству - Анализ ритмичности производства и реализации продукции. - Решение практико-ориентированных задач - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л1.3; Л2.4 Л2.5;
4.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 5. Анализ использования трудовых ресурсов	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
5.1	*Лекция:* Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Анализ использования фонда заработной платы.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
5.2	*Практическое занятие:* - Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
5.3	*Практическое занятие:* - Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. - Анализ использования фонда заработной платы. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
5.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
	Тема 6. Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;
6.1	*Лекция* Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. Анализ использования материальных ресурсов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;
6.2	*Практическое занятие:* - Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;

6.3	*Практическое занятие:* - Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. .- Анализ использования материальных ресурсов. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5
6.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 7. Анализ затрат и себестоимости продукции	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.1	*Лекция* Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ прямых и косвенных затрат.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.2	*Практическое занятие:* - Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.3	*Практическое занятие:* - Анализ прямых и косвенных затрат. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
7.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 8. Анализ финансового состояния организации	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.1	*Лекция* Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.2	*Практическое занятие:* - Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.3	*Практическое занятие:* - Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. - Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
8.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
	Тема 9. Анализ финансовой отчетности	6/3	12	ОК-3; ПК-4; ПК-10;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.1	*Лекция* Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.2	*Практическое занятие:*		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;

	- Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». - Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». - Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». - Решение практико-ориентированных задач				Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;
9.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Сущность экономического анализа.
2. Принципы экономического анализа.
3. Классификация экономического анализа.
4. Экономический анализ в системе управления.
5. Метод экономического анализа.
6. Этапы проведения системного экономического анализа.
7. Сущность методики комплексного экономического анализа и ее элементы.
8. Этапы выполнения аналитической работы.
9. Признаки группировок показателей, используемых в экономическом анализе.
10. Система показателей комплексного экономического анализа.
11. Основные направления использования метода сравнения в экономическом анализе.
12. Этапы многомерного сравнительного анализа.
13. Виды группировок информации, применяемой в экономическом анализе.
14. Алгоритм методики построения группировок.
15. Виды графиков и диаграмм, применяемых в экономическом анализе.
16. Сущность и типы факторного анализа.
17. Основные задачи факторного анализа.
18. Классификация факторов в факторном анализе.
19. Требования, предъявляемые к модели детерминированного факторного анализа.
20. Типы факторных моделей.
21. Сущность метода цепных подставок.
22. Индексный метод.
23. Способ абсолютных разниц.
24. Способ относительных разниц.
25. Способ пропорционального деления.
26. Сущность стохастических взаимосвязей между показателями.
27. Необходимые условия и задачи применения стохастического анализа.
28. Формы стохастической связи.
29. Этапы многофакторного корреляционного анализа.
30. Сущность функционально-стоимостного анализа.
31. Задачи, стоящие перед функционально-стоимостным анализом.
32. Принципы организации функционально-стоимостного анализа.
33. Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.
34. Роль функционально-стоимостного анализа в повышении эффективности производства.
35. Этапы организации проведения экономического анализа.
36. Распределение функций экономического анализа по подразделениям организации.
37. Виды планов экономического анализа и их характеристика.
38. Классификация источников данных для проведения экономического анализа.
39. Документальное оформление результатов анализа.
40. Задачи и объекты анализа производства и реализации продукции.
41. Методы оценки выполнения плана по ассортименту.
42. Методы оценки выполнения плана по структуре товарной продукции.
43. Показатели качества продукции.
44. Показатели ритмичности производства.
45. Оценка соответствия квалификации рабочих сложности выполняемых работ.
46. Состав показателей, характеризующих движение рабочей силы.
47. Определение непроизводительных затрат труда.
48. Показатели, характеризующие оценку уровня производительности труда.
49. Трудоемкость продукции и методы ее анализа.
50. Методы анализа фонда заработной платы.
51. Характеристика показателей движения и технического состояния основных производственных фондов.
52. Показатели эффективности использования основных фондов.
53. Показатели, характеризующие степень использования производственных мощностей.
54. Характеристика баланса времени для анализа степени экстенсивности загрузки оборудования.

55. Состояние запасов материальных ресурсов и факторы, влияющие на потери продукции.
56. Показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов.
57. Объекты анализа затрат и себестоимости продукции.
58. Характеристика издержек организации.
59. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
60. Факторы, влияющие на уровень прямых материальных затрат.
61. Факторы, влияющие на уровень прямых трудовых затрат.
62. Факторы, определяющие уровень косвенных затрат.
63. Характеристика резервов снижения себестоимости продукции.
64. Показатели прибыли, используемые для анализа.
65. Факторы, влияющие на прибыль от реализации продукции, работ, услуг.
66. Показатели рентабельности, используемые для анализа.
67. Классификация резервов увеличения прибыли и повышения рентабельности.
68. Основные направления использования прибыли.
69. Методика факторного анализа прибыли по системе директ-костинг.
70. Методика анализа рентабельности по системе директ-костинг.
71. Методика расчета точки безубыточности реализации продукции.
72. Методика обоснования структуры товарной продукции.
73. Методика обоснования цены на новое изделие.
74. Методика выбора технологии производства.
75. Обоснование эффективности инвестиционных проектов.
76. Группировка статей актива и пассива для анализа ликвидности баланса.
77. Оценка финансовой устойчивости организации.
78. Методы оценки деловой активности.
79. Сущность финансового рычага.
80. Нормативные акты, определяющие состав бухгалтерской отчетности.
81. Основные пользователи анализа бухгалтерской отчетности.
82. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
83. Основные методы, применяемые при анализе бухгалтерской отчетности.
84. Последовательность анализа бухгалтерской отчетности.
85. Состав бухгалтерского баланса.
86. Сущность горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса.
87. Схема построения аналитического баланса.
88. Анализ ликвидности баланса.
89. Анализ финансовой устойчивости и оборачиваемости активов баланса.
90. Оценка и анализ затрат организации.
91. Оценка и анализ доходов организации.
92. Факторный анализ прибыли от реализации.
93. Факторный анализ рентабельности продаж.
94. Анализ рентабельности собственного капитала по методу фирмы «Дюпон».
95. Анализ структуры капитала организации.
96. Анализ движения капитала организации.
96. Расчет и анализ активной части при определении чистых активов организации.
97. Расчет и анализ пассивной части при определении чистых активов организации.
98. Анализ движения денежных средств по текущим операциям организации.
99. Анализ движения денежных средств по инвестиционным операциям.
100. Анализ движения денежных средств по финансовым операциям организации.
101. Расчет и анализ движения денежных средств косвенным методом.
102. Анализ движения заемных средств.
103. Анализ движения дебиторской и кредиторской задолженности.
104. Анализ амортизируемого имущества.
105. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций.
106. Анализ движения финансовых вложений.
107. Анализ социальных показателей.
108. Анализ структуры поступивших средств.
109. Анализ структуры использованных средств.
110. Анализ динамики поступления и использования средств.
111. Использование результатов анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана.
112. Порядок и содержание публикации годовой отчетности.
113. Структура пояснительной записки.
114. Аудит отчетности.
115. Методика анализа платежеспособности и кредитоспособности организации.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неяскина, Е.В.	Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического	/ Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0784-4. –

		бакалавриата	DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.
Л1.2	Сурина, Е.Е.	Методы анализа экономической информации и данных : учебное пособие	/ Е.Е. Сурина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 130 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562635 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2499-6. – Текст : электронный.
Л1.3	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности : учебник	/ Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
Л1.4	Баранова, И.В.	Теория экономического анализа : учебное пособие	/ И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова ; общ. ред. И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631 – Библиогр. с. 152-154. – ISBN 978-5-7782-3912-8. – Текст : электронный.
Л1.5	Илышева, Н.	Анализ финансовой отчетности : учебник	/ Н. Илышева, С.И. Крылов. – Москва : Финансы и статистика, 2020. – 372 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840 – Библиогр.: с. 331-334. – ISBN 978-5-279-03603-5. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Буракова, Ж.А.	Анализ хозяйственной деятельности : практикум	/ Ж.А. Буракова, И.В. Карпович, Т.В. Семещенко. – Минск : РИПО, 2019. – 173 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст : электронный.
Л2.2	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник	: [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.
Л2.3	Соловьева, Н.А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие	/ Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 113 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3465-9. – Текст : электронный.
Л2.4	Гиляровская Л.Т.	Экономический анализ : учебник	/ – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 615 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487 – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.
Л2.5	Бородин В.А., Нагаева Е.А., Пряничников С.Б.	Комплексный экономический анализ	Учебное пособие. – Н. Новгород: НГЛУ, 2017. – 204 с.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		

6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.16	Business Plan PL,
6.3.17.	Project Expert,
6.3.18.	Альт-Инвест
6.3.19.	Альфа-Проект
6.3.20.	COMFAR
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации , а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Комплексный экономический анализ» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Международные валюты

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) , 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32,3

самостоятельная работа 39,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	6(3)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**32**	**32**	**32**	**32**
Практические (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**32,3**	**32,3**	**32,3**	**32,3**
Контактная работа	**32,3**	**32,3**	**32,3**	**32,3**
Самостоятельная работа	**39,7**	**39,7**	**39,7**	**39,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ к.т.н., профессор Бородин В.А.

Рабочая программа дисциплины
Международные валюты

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов прочных знаний о закономерностях развития и функционирования валютной системы, представления о роли и месте России в мировой валютной системе.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- изучить фундаментальные вопросы теории, функций и роли мировой валютной системы; рассмотреть ее структурные принципы и проблемы развития в условиях глобализации мировой экономики;
1.4	- изучить роль валютного курса в реализации валютной политики и развитии экономики; овладеть знаниями об инструментах кредитно-денежной политики, оказывающих влияние на изменения валютного курса;
1.5	- овладеть основными формами и техникой международных расчетов; приобрести практические навыки выбора форм международных расчетов их обоснования с точки зрения эффективности экспортно-импортных операций участников внешнеэкономической деятельности;
1.6	- освоить концепции валютных рисков и основные принципы их регулирования;
1.7	- приобрести навыки анализа динамики мирового рынка ссудных капиталов и деятельности его основных участников; ориентироваться в инструментах рынка ссудного капитала и уметь анализировать основные риски этого рынка;
1.8	- освоить теоретические аспекты, закономерности функционирования российского валютного рынка в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Изучение курса «Международные валюты» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Дисциплина «Международные валюты» является дисциплиной учебного плана по выбору студента, определяемой ОПОП вуза по направлению подготовки «Менеджмент» и имеет практико-ориентированный характер.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Международные валюты» является предшествующей для следующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление внешнеэкономической деятельностью» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 2	знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 2	умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 3	хорошо умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень 2	владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень 3	хорошо владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-10 Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	

Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 2	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 3	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 2	умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 3	хорошо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-15 Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 2	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 3	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 2	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 3	хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень 2	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень 3	свободно владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Международные валютные отношения и валютная система	6/3	12	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.1	*Лекции:* Сущность валюты и ее классификация. Сущность валютных отношений. Понятие и виды валютной системы. Эволюция мировой валютной системы .Валютные кризисы и их причины. Международные валютные и финансово-кредитные организации		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2. Международные валютные рынки и валютные операции	6/3	12	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.1	*Лекции:* Валютный курс, факторы, на него влияющие. Режимы и виды валютных курсов. Валютный рынок: его участники и классификация. Конверсионные операции с иностранной валютой. Валютный риск и методы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	управления им. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений. Операции рынка FOREX.					
2.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3. Основы организации валютно-кредитных отношений в Российской Федерации	6/3	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.1	*Лекции:* Эволюция валютно-кредитных отношений в России. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России. Валютные операции уполномоченных банков.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 4. Валютная политика и валютный контроль в РФ	6/3	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.1	*Лекции:* Сущность и виды валютной политики. Инструменты валютной политики. Характеристика валютной политики РФ. Организация валютного контроля в РФ. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 5. Формы и инструменты международных расчетов	6/3	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.1	*Лекции:* Сущность и особенности международных расчетов. Применение документарного аккредитива в международных расчетах. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях. Вексель как инструмент проведения международных расчетов. Применение чека в международных расчетах.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 6. Организация международного кредитования	6/3	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.1	*Лекции:* Теоретические аспекты международного кредитования. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом. Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов. Кредитование как разновидность расчетов.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	2. Подготовка ответов на контрольные вопросы					
	Тема 7. Виды обеспечения при международных кредитах и расчетах	6/3	8	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.1	*Лекции:* Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация. Применение поручительств в международной практике. Страхование экспортно-импортных кредитов.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.2	*Самостоятельная работа* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность валюты и ее классификация.
2. Сущность валютных отношений.
3. Понятие и виды валютной системы.
4. Эволюция мировой валютной системы.
5. Валютные кризисы и их причины.
6. Международные валютные и финансово-кредитные организации.
7. Валютный курс, факторы, на него влияющие.
8. Режимы и виды валютных курсов.
9. Валютный рынок: его участники и классификация.
10. Конверсионные операции с иностранной валютой.
11. Валютный риск и методы управления им.
12. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции.
13. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка.
14. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений.
15. Операции рынка FOREX.
16. Эволюция валютно-кредитных отношений в России.
17. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России.
18. Валютные операции уполномоченных банков.
19. Сущность и виды валютной политики.
20. Инструменты валютной политики.
21. Характеристика валютной политики РФ.
22. Организация валютного контроля в РФ.
23. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.
24. Сущность и особенности международных расчетов.
25. Применение документарного аккредитива в международных расчетах.
26. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения.
27. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях.
28. Вексель как инструмент проведения международных расчетов.
29. Применение чека в международных расчетах.
30. Теоретические аспекты международного кредитования.
31. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов.
32. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом.
33. Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов.
34. Кредитование как разновидность расчетов.
35. Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация.
36. Применение поручительств в международной практике.
37. Страхование экспортно-импортных кредитов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукьянова С.А.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	под общ. ред. Н. Н. Мокеевой. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015 — 296 с.
Л1.2	Красавина Л.Н.	Международные валютно-	академического бакалавриата / отв. ред. Л. Н. Красавина. —

		кредитные и финансовые отношения : учебник для академического бакалавриата	5-е изд., перераб.и доп. — М. : Издательство Юрайт, 20189 — 534 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
Л1.3	Байгулов Р. М.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	/ Р. М. Байгулов, А. Ю. Кловацкий ; Ульяновский государственный университет. – Ульяновск : УлГУ, 2016 – 263 с.
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Звонова	Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум для бакалавров	/ Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2014 — 687 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. https://docviewer.yandex.ru/view/170042822/?page=14&*=Fn3AX%2BdaHqEYO6tRbissTbm%2Fxbd7InVybCI6Imh0dHBzOi8vdXJzcy5ydS9QREYvYWRkX3J1LzE3ODkzMS0xLnBkZiIsInRpdGxlIjoiMTc4OTMxLTEucGRmIiwibm9pZnJhbWUiOnRydWU
Л2.2			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993		
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675		
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В дисциплине «Международные валюты» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок

определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Международные финансы

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	6		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**22**	**22**	**22**	**22**
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Часы на контроль				
Итого ауд.	**30**	**30**	**30**	**30**
Контактная работа	**32,3**	**32,3**	**32,3**	**32,3**
Самостоятельная работа	**39,7**	**39,7**	**39,7**	**39,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Международные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016г. № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от_30.08.2022г.__. №__1а_

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью и задачами курса «Международные финансы» является формирование у обучающихся экономического мышления, современных фундаментальных знаний в области теории международных финансов, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками работы в данной области, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на анализ функционирования международного финансового рынка, истории становления мировой валютной системы, валютного регулирования, балансов международных расчетов, финансовых систем зарубежных стран.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.08*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Международный менеджмент
2.2.2	Управление внешнеэкономической деятельностью
2.2.3	Банковское дело
2.2.4	Международные валютно-кредитные отношения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично специальную терминологию, принципы функционирования международных финансов, совокупность экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками специальную терминологию, принципы функционирования международных финансов, совокупность экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты специальную терминологию, принципы функционирования международных финансов, совокупность экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять особенности и закономерности функционирования международных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять особенности и закономерности функционирования международных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять особенности и закономерности функционирования международных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
Уровень Повышенный	Свободно лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основы осуществления коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основы осуществления коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основы осуществления коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для обеспечения межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для обеспечения межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для обеспечения межличностного и межкультурного взаимодействия.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень Повышенный	Свободно навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично нормативно-правовые документы, регулирующие финансово – кредитные отношения, теоретические основы формирования финансовых результатов деятельности и отчетности организации .
Уровень Высокий	С незначительными ошибками нормативно-правовые документы, регулирующие финансово – кредитные отношения, теоретические основы формирования финансовых результатов деятельности и отчетности организации .
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты нормативно-правовые документы, регулирующие финансово – кредитные отношения, теоретические основы формирования финансовых результатов деятельности и отчетности организации .
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, использовать финансовую отчетность при определении финансовых результатов деятельности организации.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, использовать финансовую отчетность при определении финансовых результатов деятельности организации.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, использовать финансовую отчетность при определении финансовых результатов деятельности организации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, навыками работы с финансовой отчетностью при определении финансовых результатов деятельности организации.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, навыками работы с финансовой отчетностью при определении финансовых результатов деятельности организации.
Уровень Повышенный	Свободно терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения, навыками работы с финансовой отчетностью при определении финансовых результатов деятельности организации.
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теорию международных финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию международных финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка, финансовые и кредитные инструменты..
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию международных финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка, финансовые и кредитные инструменты.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Повышенный	Свободно навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе	

при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично возможные риски при проведении международного инвестирования и финансирования.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками возможные риски при проведении международного инвестирования и финансирования.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты возможные риски при проведении международного инвестирования и финансирования.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками анализа рисков при осуществлении международного инвестирования и финансирования для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками анализа рисков при осуществлении международного инвестирования и финансирования для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	Свободно навыками анализа рисков при осуществлении международного инвестирования и финансирования для принятия управленческих решений
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Повышенный	Свободно оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Понятие и сущность международных финансов.					
1.1	*/Лек/*	6	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
1.2	*/Сем/*	6	0	ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	6	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Тема 2 Международный финансовый рынок					
2.1	*/Лек/*	6	3	ОК-3 ОК-4 ПК-4 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
2.2	*/Сем/*	6	2	ОК-3 ОК-4 ПК-4 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	6	6	ОК-3 ОК-4 ПК-4 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Тема 3 Финансовые системы зарубежных стран и международные финансовые институты					
3.1	*/Лек/*	6	3	ОК-3 ОК-4 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1	

3.2	*/Сем/*	6	2	ОК-3 ОК-4 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	6	6	ОК-3 ОК-4 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Тема 4 Мировая валютная система: эволюция и институты					
4.1	*/Лек/*	6	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
4.2	*/Сем/*	6	2	ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	6	6	ОК-3 ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Тема 5 Международные инвестиции					
5.1	*/Лек/*	6	4	ОК-3 ОК-4 ОПК-5 ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
5.2	*/Сем/*	6	2	ОК-3 ОК-4 ОПК-5 ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	6	6	ОК-3 ОК-4 ОПК-5 ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Тема 6 Валютный курс и валютные операции	6				
6.1	*/Лек/*		3	ОК-3 ОК-4 ОПК-5 ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1Э2	
6.2	*/Сем/*	6	2	ОК-3 ОК-4 ОПК-5 ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1, Э2	
	Самостоятельная работа	6	6	ОК-3 ОК-4 ОПК-5 ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1Э2	
	Тема 7 Балансы международных расчетов					
7.1	*/Лек/*	6	3	ОК-3 ОК-4 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
7.2	*/Сем/*	6	0	ОК-3 ОК-4 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	6	4	ОК-3 ОК-4 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Тема 8 Государственное регулирование валютных отношений					
8.1	*/Лек/*	6	2	ОК-3 ОК-4 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
8.2	*/Сем/*	6	0	ОК-3 ОК-4 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	6	3,7	ОК-3 ОК-4 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	КЗ	6	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету :

1. Понятие и классификация международных финансов.
2. Субъекты международных финансов.
3. Мировой финансовый рынок и его сегменты.
4. Механизм перераспределения финансовых активов в мировой экономике.
5. Финансовые рынки и глобализация экономики.
6. Финансовая система Германии
7. Финансовая система США
8. Финансовая система Франции
9. Виды международных финансовых институтов
10. Функционирование международных организаций
11. Функционирование совместных предприятий
12. Функционирование свободных экономических зон
13. Понятие валютных отношений и валютной системы.
14. Конвертируемость валют. Международная валютная ликвидность
15. Предпосылки создания валютной системы.
16. Бреттон-Вудская валютная система.

17. Ямайская валютная система
18. Европейская валютная система: основные принципы и опыт функционирования.
19. Валютные рынки.
20. Валютная политика.
21. Сущность и формы международного инвестирования.
22. Прямые иностранные инвестиции: цели и механизм привлечения.
23. Преимущества и недостатки прямых иностранных инвестиций.
24. Формы и инструменты портфельного инвестирования.
25. Источники и методы финансирования международных инвестиционных проектов.
26. Оценка эффективности международных инвестиционных проектов.
27. Система показателей оценки эффективности инвестиционных проектов.
28. Валютный курс как экономическая категория.
29. Абсолютный и относительный паритет покупательной способности валют
30. Паритет процентных ставок
31. Факторы, влияющие на валютный курс. Валютная котировка.
32. Фундаментальный и технический анализ динамики валютного курса.
33. Валютные сделки с немедленной поставкой валюты.
34. Форвардные операции.
35. Фьючерсные операции
36. Опционы.
37. Операции своп.
38. Сущность арбитража.
39. Понятие и классификация балансов международных расчетов.
40. Платежный баланс страны: содержание, структура, принципы построения.
41. Методология составления платежных балансов. Схема платежного баланса, рекомендованная МВФ.
42. Факторы, влияющие на платежный баланс.
43. Основные методы регулирования платежных балансов.
44. Проблемы регулирования платежного баланса России.
45. Государственное регулирование валютных отношений в России.
46. Валютный контроль в РФ.
47. Роль ЦБ в регулировании валютных отношений.
48. Методы регулирования прямого иностранного инвестирования.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Авдокушин, Е.Ф.	Международные финансовые отношения (основы финансомики) : учебное пособие : / Е.Ф. Авдокушин. – 2-е изд., стер. — 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496092	Москва : Дашков и К°, 2019.
Л1.2	Нешитой, А.С.	Финансы : учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. — 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339	Москва : Дашков и К°, 2020.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щебарова, Н.Н..	Международные валютно-финансовые отношения : учебное пособие / Н.Н. Щебарова. – 3-е изд., стереотип. — 220 с. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93655	Москва : ФЛИНТА, 2016.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - *URL: http://www. consultant.ru*
Э2	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - *URL: http://www. consultant.ru*

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,

6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru.
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Международные финансы» требует от студента интенсивной работы:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли

конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Международный маркетинг

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль подготовки (специализация) **Международный менеджмент**

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 7(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

			Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**30**	**30**	**30**	**30**
Практические (в том числе интеракт.)	**6**	**6**	**6**	**6**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**36**	**36**	**36**	**36**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**36**	**36**	**36**	**36**
Самостоятельная работа	**35,7**	**35,7**	**35,7**	**35,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

_____
канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Международный маркетинг
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Усвоение студентами теоретических и практических основ политики компании в международной маркетинговой деятельности обоснование стратегии поведения экономических агентов на международных финансовых рынках. конкурентных позиций на мировых товарных рынках.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - изучить понятийный и категориальный аппарат, принципы и правовые основы организации и управления отдельными аспектами международного маркетинга в России; - раскрыть содержание и специфику работы организаций на зарубежных рынках с учетом факторов как внутренней, так и внешней среды; - определить инновационные подходы к организации и осуществлению международной деятельности с применением информационных технологий; - сформировать навыки поиска и анализа релевантной информации при разработке маркетинговых стратегий выхода на зарубежные рынки, осуществлению маркетинговой деятельности с учетом специфики внешней среды и оценки эффективности проведенных мероприятий, выработки предложений по их совершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Б1.В.9
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Международный маркетинг» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** **ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Управление ВЭД», «Управление качеством» и др..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные научные понятия управленческой науки
Уровень Высокий	как преодолеть межкультурные барьеры при построении отношений с зарубежными партнерами
Уровень Повышенный	как избегать типичных ошибок, связанных с национальными стереотипами поведения
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять категории экономики и управленческой науки в практической деятельности на международном рынке
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделений положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;

Уровень Высокий	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень Пороговый	глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией
Уровень Высокий	современные теории управления бизнес-процессами при организации международной деятельности
Уровень Повышенный	основные понятия, категории и инструменты маркетинговой политики субъектов международной рыночной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента;
Уровень Высокий	системно использовать полученные знания в практической работе
Уровень Повышенный	определять и применять методы и приемы маркетинговых действий , позволяющие оптимально решать задачи, связанные с кросс-культурными различиями
Владеть:	
Уровень Пороговый	культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	методами разработки и реализации международных маркетинговых программ на корпоративном и операционном уровнях
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	роли, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации
Уровень Высокий	основные нормы и правила ведения переговоров
Уровень Повышенный	основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта
Уметь:	
Уровень Пороговый	сравнивать и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления
Уровень Высокий	оценивать последствия принятых решений с позиции социальной ответственности
Уровень Повышенный	обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками системного подхода к выявлению и анализу возникающих проблем
Уровень Высокий	методами разработки и реализации маркетинговых исследований
Уровень Повышенный	навыками планирования и организации выполнения работ по проекту.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Маркетинг как интегрирующая функция управления международной компанией. Внешняя и внутренняя среда международной компании.	7(4)	12	ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
1.1	*Лекция:*		4			

1.2	*Практические занятия*		2			
1.2.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		6			
	Раздел 2. Международные рыночные исследования: цели и содержание. Методы международных рыночных исследований.	7(4)	14	ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
2.1	*Лекция:*		6			
2.2.	*Практические занятия*		2			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		6			
	Раздел 3. Товар и товарная политика в системе маркетинга международных компаний. Разработка новых товаров в маркетинге.	7(4)	10	ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
3.1	*Лекция:*		4			
3.2	*Практические занятия*		-			
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		6			
	Раздел 4. . Ценовая политика в международных компаниях.	7(4)	10	ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
4.1	*Лекция*		4			
4.2	*Практические занятия*		-			
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		6			
	Раздел 5. Система маркетинговых коммуникаций, формирование спроса и стимулирование сбыта на мировых товарных рынках	7(4)	14	ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
5.1	*Лекция*		6			
5.2	*Практические занятия*		2			
5.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		6			
	Раздел 6. Управление маркетингом международных компаний	7(4)	12	ПК-4 ПК-15 ПК-16	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
6.1	*Лекция*		6			
6.2	*Практические занятия*		-			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие, сущность и принципы международного маркетинга.

2. Внешнеторговый, мультинациональный и глобальный виды международного маркетинга. Общее и особенное в концептуальных подходах к различным видам международного маркетинга.
3. Международный маркетинг как интегрирующая функция международного менеджмента.
4. Прямые иностранные инвестиции как основа формирования конкурентных преимуществ международных компаний.
5. Исследования внешних рынков. Общее и особенное с исследованиями внутренних рынков.
6. Основные критерии ранжирования внешних рынков при выборе целевых рынков.
7. Признаки и критерии сегментации потребителей на зарубежном рынке, общее и особенное по сравнению с сегментацией внутреннего рынка.
9. Изучение фирменной структуры зарубежных целевых рынков; источники информации исследования фирменной структуры.
10. Изучение фирм–конкурентов. Оценка сильных и слабых сторон в деятельности конкурентов.
11. Исследование товарной структуры целевых зарубежных рынков. Поиск целевых групп и товарных ниш.
12. Кабинетные исследования внешних рынков. Источники информации. Сбор, обработка и анализ вторичной информации о зарубежных рынках.
13. Полевые исследования внешних рынков. Источники информации и методы получения первичной информации о зарубежных рынках.
14. Товарные стратегии международных компаний.
15. Способы продления международного жизненного цикла товаров.
18. Понятия качества и конкурентоспособности экспортных и импортных товаров.
19. Роль сервиса в формировании конкурентоспособности товара.
20. Понятие товарной системы, системных продаж. Маркетинг комплексных инвестиционных объектов.
21. Особенности организации производства экспортных товаров на российских предприятиях. Специфические требования к экспортным товарам.
22. Понятие «нового» товара в системе международного маркетинга. «Пионерный» товар как основа уникального товарного предложения (УТП).
23. Международный жизненный цикл товара и его связь с прямыми иностранными инвестициями (модель Вернона).
24. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия, его интеллектуального потенциала, быстроты реакции на изменение ситуации на целевых зарубежных рынках.
25. Особенности организации системы товародвижения на зарубежных рынках.
26. Сущность, функции и цели международной рекламы товаров и услуг.
27. Товарная и корпоративная реклама
28. Рекламные компании в глобальном маркетинге.
29. Международные ярмарки и специализированные выставки в системе международных маркетинговых коммуникаций.
30. Причины множественности цен на мировых товарных рынках.
31. Установление цен с ориентацией на спрос. Эластичность спроса.
32. Ценовая политика «снятие сливок». Объективные границы верхнего уровня цен.
33. Организационные структуры международного маркетинга: принципы и формы.
34. Планирование международных операций.
35. Контроль в международном маркетинге. Обратные связи.

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*			
6.1.1. Основная литература *(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Диденко Н. И., Скрипнюк Д. Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 409 с. Научная школа: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-marketing-449972
Л.1.2	Под ред. Воробьевой И.В., Пецольдт К., Сутырина С.Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 398 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-marketing-450356
Л1.3	Под ред. Абаева А.Л., Алексунин В.А.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 362 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-marketing-450478

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. Хасбулатова Р.И. П	МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 452 с Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovaya-politika-413240
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Асон Т. А. ; под ред. Игнатовой О.В.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 212 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-praktikum-465998

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем *Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.* *Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». http://www.dis.ru/market/ Маркетинг в управлении. http://management.business-aspects.net/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Международный маркетинг» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
-- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
-На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные

и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

Международный менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 73,7

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 7 *(4)*

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**7 (4.1)**		…		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19		…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18			18	18
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16			16	16
Часы на контроль						
Итого ауд.	34	34			34	34
Контактная работа	34,3	34,3			34,3	34,3
Самостоятельная работа	73,7	73,7			73,7	73,7
Итого	108	108			108	108

Программу составил(и):
к. полит. .н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
к. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины
Стратегический менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №_12__

Срок действия программы: 2022__-2023__ уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю._____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины «Международный менеджмент» является формирование у студентов целостного представления о системе мирового хозяйства, особенностях управления организациями, чья деятельность связана с внешнеэкономическими отношениями в условиях глобализации.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	предоставить теоретические знания о развитии мирового хозяйства, сущности и содержании основных категорий, относящихся к сфере мирового хозяйства, международных экономических отношений и управления внешнеэкономической деятельностью;
б)	дать знания по условиям и формам управления международным бизнесом, организации деятельности транснациональных компаний и стратегических альянсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Инновационный менеджмент Управление человеческими ресурсами Управленческие решения Менеджмент Организационное поведение Введение в специальность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление внешнеэкономической деятельностью Международные валютно-кредитные отношения Мировая экономика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	знать с незначительными ошибками навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	свободно знать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	слабо использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	с незначительными затруднениями использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	свободно использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	свободно владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-2: владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	частично знать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 2	знать с незначительными ошибками различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 3	свободно знать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь находить различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь находить различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 3	свободно уметь находить различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Уровень 3	свободно владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3: владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	свободно знать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	свободно использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	свободно владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5: способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	свободно знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уметь:	

Уровень 1	частично анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Уровень 2	с незначительными затруднениями анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Уровень 3	свободно анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Уровень 2	с незначительными затруднениями владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
Уровень 3	свободно владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных стратегических решений
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	частично знать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 2	знать с незначительными ошибками навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	свободно знать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать навыки поэтапного

	контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	свободно использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 2	с незначительными затруднениями владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	свободно владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	

Уровень 1	частично знать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	знать с незначительными ошибками рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	свободно знать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	свободно уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	с незначительными затруднениями владеть навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	свободно владеть навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень 1	частично знать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень 2	знать с незначительными ошибками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень 3	свободно знать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уметь:	

Уровень 1	частично использовать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень 3	свободно использовать навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень 2	с незначительными затруднениями владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень 3	свободно владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Литература	Примечание
	Тема 1. Международный менеджмент и цели его изучения			Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
1.1	/Лек/	7/4	2		
1.2.	/Пр /	7/4	1		
1.3	/Ср/	7/4	7,37		
	Тема 2. Основы построения международных корпораций			Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
2.1	/Лек/	7/4	2		
2.2	/Пр /	7/4	1		
2.3	/Ср/	7/4	7,37		
	Тема 3. Организационные структуры международных корпораций и альянсов			Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
3.1	/Лек/	7/4	2		
3.2	/Пр /	7/4	2		
3.3	/Ср/	7/4	7,37		
	Тема 4. Стратегия международного бизнеса			Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
4.1	/Лек/	7/4	2		
4.2	/Пр /	7/4	2		
4.3	/Ср/	7/4	7,37		

	Тема 5. Технологическая политика международных корпораций			Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
5.1	/Лек/	7/4	2		
5.2	/Пр /	7/4	1		
5.3	/Ср/	7/4	7,37		
	Тема 6. Планирование и организация международных НИОКР			Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
6.1	/Лек/	7/4	2		
6.2	/Пр /	7/4	1		
6.3	/Ср/	7/4	7,37		
	Тема 7. Роль государства в развитии зарубежного предпринимательства			Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
7.1	/Лек/	7/4	1		
7.2	/Пр /	7/4	2		
7.3	/Ср/	7/4	7,37		
	Тема 8. Кадровая деятельность международного менеджера			Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
8.1	/Лек/	7/4	2		
8.2	/Пр /	7/4	1		
8.3	/Ср/	7/4	7,37		
	Тема 9. Особенности стилей международного менеджмента			Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
9.1	/Лек/	7/4	2		
9.2	/Пр /	7/4	1		
9.3	/Ср/	7/4	7,37		
	Тема 10. Этика международного бизнеса			Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
10.1	/Лек/	7/4	1		
10.2	/Пр /	7/4	2		
10.3	/Ср/	7/4	7,37		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачёту

1. Суть понятия «международный менеджмент».
2. Абсолютные и относительные преимущества в производстве товаров в принимающей стране.
3. Особенности жизненного цикла товара с позиций международного менеджмента.
4. Мероприятия по реализации доступа к новым рынкам.
5. Средства, обеспечивающие доступ к новым источникам ресурсов.
6. Действия по достижению конкурентных преимуществ на международном рынке.
7. Субъективные факторы адаптации фирмы к зарубежной среде.
8. Характеристики и объекты рекламной политики фирмы в зарубежной стране.
9. Содержание технических исследований зарубежной технологии.
10. Правовое обеспечение поставки иностранного оборудования.
11. Отличительные особенности международной, многонациональной и транснациональной компаний (ТНК).
12. Основные стимулы национальных компаний для перехода их в статус международных.
13. Источники эффективности деятельности ТНК.
14. Преимущества горизонтальной и вертикальной интеграции и диверсификации интернационального производства.
15. Формы и особенности деятельности зарубежных филиалов международных компаний.
16. Критерии оптимальности структуры управления зарубежными филиалами транснациональной корпорации.
17. Функции штаб-квартиры международной компании.
18. Этапы развития отношений головной компании с зарубежными филиалами.
19. Схемы иерархической организационной структуры ТНК, построенные на страновом и товарном подходах.
20. Матричная организационная структура ТНК.
21. Международные стратегические альянсы и механизмы их организации.
22. Типы подходов к построению стратегии ТНК.
23. Вопросы, которые необходимо решать для построения стратегического плана зарубежной деятельности международной компании.
24. Основные факторы успеха стратегии международной компании.
25. Существенные отличия интернационализации производства от интегрирования международного производства.
26. Характерные черты современной стратегии ТНК.
27. Механизм координации действий подразделений ТНК при реализации стратегического плана.
28. Особенности стратегий международных стратегических альянсов.
29. Суть принципа баланса конкуренции и сотрудничества.
30. Типы технологической политики ТНК.
31. Формы технологического трансферта.
32. Позиции покупателя и продавца при определении цены трансферта.
33. Особенности научно-технического сотрудничества между ТНК.
34. Модели для выбора системы разработки НИОКР.
35. Формы международного сотрудничества в сфере НИОКР.
36. Средства государственного ограничения деятельности международных компаний.
37. Средства государственного стимулирования деятельности международных компаний.
38. Движущие силы международной экономической интеграции на уровне государств.
39. Возможности международных компаний в условиях ЕС.
40. Возможности международных компаний в условиях АСЕАН.
41. Возможности международных компаний в условиях НАФТА.
42. Оффшорные фирмы как элемент международного бизнеса.
43. Состав информации о своих партнерах в международном менеджменте.
44. Способы обучения местного персонала.
45. Специфика воздействия на персонал за рубежом.
46. Требования по отбору и подготовке менеджеров к работе за рубежом.
47. Мероприятия для командируемых на длительную работу за границей.
48. Мероприятия международных компаний по предотвращению конфликтов с правительством принимающего государства.
49. Особенности стиля менеджмента в зависимости от страны деятельности компании.
50. Крупнейшие ошибки международного менеджера в этическом аспекте.
51. Основные черты этического ведения международного бизнеса.
52. Особенности западного стиля менеджмента.
53. Особенности восточного стиля менеджмента.
54. Стиль менеджмента в России.
55. Содержание «Кодекса чести для добропорядочных бизнесменов».

56. Содержание «Хартии бизнеса в России».

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, тесты, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макарова, Е. Л.	Международный менеджмент: учебное пособие / Е. Л. Макарова, М. Г. Подопригора – 128 с.	Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499751
Л1.2	Луговнина, С. М.	Международный менеджмент: учебное пособие / С. М. Луговнина. - 156 с.	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
Л2.1	Тимонина, И. Л.	Развитие международного бизнеса: учебное пособие / И. Л. Тимонина, И. В. Колесникова, Э. Г. Мартиросян. - 150 с.	Москва: Дело, 2011.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473
Л2.2	Шаймиева, Э.Ш.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 136 с.	Казань : Познание, 2014.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443234

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1.	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point

		- Outlook
	6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
	6.3.4.	ABBYY FineReader 11
	6.3.5.	Microsoft Edge
	6.3.6.	Mozilla Firefox
	6.3.7.	Google Chrome
	6.3.8.	CorelDraw
	6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
	6.3.10.	Adobe PhotoShop
	6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
	6.3.12.	ZOOM
	6.3.13.	Система «Антиплагиат»
	6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
	6.3.15.	Антивирус Касперского
	6.4. Перечень информационных справочных систем	
	6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
	6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
	7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
	7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
	7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международный менеджмент» учебные занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
-развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных

индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Антикризисное управление

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	7		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**26**	**26**	**26**	**26**
Практические (в том числе интеракт.)	**28**	**28**	**28**	**28**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	**54**	**54**	**54**	**54**
Контактная работа	**54,3**	**54,3**	**54,3**	**54,3**
Самостоятельная работа	**53,7**	**53,7**	**53,7**	**53,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 30 .08.2022___ г. №1а___

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: построение системы знаний таких основных вопросов, как причины возникновения, сущность и разновидности кризисов социально – экономического развития, необходимость и сущность антикризисного управлении, содержание механизма антикризисного управления, методов реализации этого механизма, а также понятию банкротства, его прогнозированию и процедурам проведения. Особое внимание уделяется изучению нормативно – правовой базы и рассмотрению зарубежного опыта антикризисного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.11*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Банковское дело
2.2.2	Реструктуризация предприятий
2.2.3	Бизнес-планирование
2.2.4	Управление финансовыми потоками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основные методы анализа и принятия решений в рамках антикризисного управления.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основные методы анализа и принятия решений в рамках антикризисного управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основные методы анализа и принятия решений в рамках антикризисного управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично анализировать показатели финансовой отчетности и прогнозировать несостоятельность (банкротство) компании
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями анализировать показатели финансовой отчетности и прогнозировать несостоятельность (банкротство) компании
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты анализировать показатели финансовой отчетности и прогнозировать несостоятельность (банкротство) компании
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками анализа и прогнозирования показателей финансовой отчетности и методами прогнозирования несостоятельности (банкротства)
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками анализа и прогнозирования показателей финансовой отчетности и методами прогнозирования несостоятельности (банкротства)
Уровень Повышенный	Свободно навыками анализа и прогнозирования показателей финансовой отчетности и методами прогнозирования несостоятельности (банкротства)
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления

Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
Уровень Повышенный	Свободно навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках антикризисного управления
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично возможные риски при проведении инвестирования и финансирования в рамках антикризисного управления
Уровень Высокий	С незначительными ошибками возможные риски при проведении инвестирования и финансирования в рамках антикризисного управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты возможные риски при проведении инвестирования и финансирования в рамках антикризисного управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками анализа рисков для принятия управленческих решений в рамках антикризисного управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками анализа рисков для принятия управленческих решений в рамках антикризисного управления
Уровень Повышенный	Свободно навыками анализа рисков для принятия управленческих решений в рамках антикризисного управления
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично способы оценки инвестиционных проектов и финансового прогнозирования, роль финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями способы оценки инвестиционных проектов и финансового прогнозирования, роль финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты способы оценки инвестиционных проектов и финансового прогнозирования, роль финансовых рынков и институтов
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	Свободно оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	Свободно навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично критерии социально-экономической эффективности и возможные социально-экономические последствия
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями критерии социально-экономической эффективности и возможные социально-экономические последствия
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты критерии социально-экономической эффективности и возможные социально-экономические последствия
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской и антикризисной деятельности, выявлять рыночные возможности новых моделей бизнеса.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской и антикризисной деятельности, выявлять рыночные возможности новых моделей бизнеса.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской и антикризисной деятельности, выявлять рыночные возможности новых моделей бизнеса.

Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности и возможностей новых бизнес-решений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности и возможностей новых бизнес-решений
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности и возможностей новых бизнес-решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Концепция антикризисного управления					
1.1	*/Лек/*	7	2	ОПК-6	Л1.1; Л.1.4; Л2.1; Л2.2	
1.2	*/Пр/*	7	2	ОПК-6	Л1.1; Л.1.4; Л2.1; Л2.2	
	Самостоятельная работа	7	4	ОПК-6	Л1.1; Л.1.4; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2 Цикличность развития экономики и экономические кризисы. Типология кризисов					
2.1	*/Лек/*	7	2	ОПК-6 ПК-3	Л1.1; Л.1.4; Л2.1; Л2.2	
2.2	*/Пр/*	7	2	ОПК-6 ПК-3	Л1.1; Л.1.4; Л2.1; Л2.2	
	Самостоятельная работа	7	4	ОПК-6 ПК-3	Л1.1; Л.1.4; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3 Процесс развития кризиса компании (фирмы, организации					
3.1	*/Лек/*	7	2	ОПК-6; ПК-3 ПК-15	Л.1.4; Л2.2;	
3.2	*/Пр/*	7	2	ОПК-6; ПК-3 ПК-15	Л.1.4; Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	4	ОПК-6; ПК-3 ПК-15	Л.1.4; Л2.2;	
	Тема 4 Сущность и функции антикризисного управления					
4.1	*/Лек/*	7	2	ОПК-6; ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2;	
4.2	*/Пр/*	7	2	ОПК-6; ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	4	ОПК-6; ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2;	
	Тема 5 Методы диагностики и прогнозирования в антикризисном управлении					
5.1	*/Лек/*	7	4	ОПК-6; ПК-3 ПК-16:	Л1.2; Л.1.3 Л2.2;	
5.2	*/Пр/*	7	4	ОПК-6; ПК-3 ПК-16:	Л1.2; Л.1.3 Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	8	ОПК-6; ПК-3 ПК-16:	Л1.2; Л.1.3 Л2.2;	
	Тема 6 Стратегия и тактика антикризисного управления					
6.1	*/Лек/*	7	2	ПК-3 ПК-15 ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.1;	
6.2	*/Пр/*	7	2	ПК-3 ПК-15 ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.1;	
	Самостоятельная работа	7	4	ПК-3 ПК-15 ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.1;	
	Тема 7 Финансовый анализ в антикризисном управлении					
7.1	*/Лек/*	7	4	ПК-15 ПК-16:	Л1.1; Л1.2;	

				ПК-17	Л2.2; Э1	
7.2	*/Пр/*	7	4	ПК-15 ПК-16: ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1	
	Самостоятельная работа	7	6	ПК-15 ПК-16: ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1	
	Тема 8 Анализ и прогнозирование банкротства компании					
8.1	*/Лек/*	7	4	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
8.2	*/Пр/*	7	4	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Самостоятельная работа	7	7,7	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Тема 9 Процедуры банкротства					
9.1	*/Лек/*	7	2	ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
9.2	*/Пр/*	7	2	ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Самостоятельная работа	7	6	ОПК-6	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Тема 10 Инвестиционное обеспечение антикризисного управления					
10.1	*/Лек/*	7	2	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.2; Л2.2;	
10.2	*/Пр/*	7	4	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.2; Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	6	ПК-3 ПК-15 ПК-16:	Л1.2; Л2.2;	
	Контактная работа	7	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.
2. Понятие и признаки кризиса.
3. Сущность и типология кризисов.
4. Предпосылки, история развития и повышение актуальности антикризисного управления в современных условиях рыночной экономики.
5. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики.
6. Научные теории возникновения экономических кризисов.
7. Экономические противоречия как фактор проявления и развития экономических кризисов.
8. Основные механизмы и приоритеты антикризисного управления. Эффективность управления.
9. Процесс развития кризиса с точки зрения развития системы производства и системы управления и их сочетаемости. Характеристика каждого этапа процесса развития кризиса.
10. Процесс развития кризиса в аспекте ухудшения результатов деятельности компании, ее финансовой устойчивости и ликвидности.
11. Сущность антикризисного управления и свойства системы антикризисного управления.
12. Функции антикризисного управления.
13. Идеологии практического проведения антикризисного управления как проявление его финансовой и социальной функций. Достоинства и недостатки каждой идеологии.
14. Основные группы методов диагностики и прогнозирования.
15. Методы маркетинговых исследований и основные используемые аналитические инструменты.
16. Эвристические (интуитивные) методы. Их сущность и классификация. Характерные особенности отдельных методов.
17. Статистические методы и область их применения. Основные виды статистических методов и их содержание.
18. Методы линейного и динамического программирования: содержание и особенности применения.
19. Стратегия антикризисного управления. Необходимость ее разработки и содержание отдельных этапов разработки. Оценка и контроль выполнения.
20. Последовательность и содержание отдельных этапов разработки антикризисной стратегии.
21. Тактическое планирование антикризисной деятельности.
22. Цель, основные этапы и ключевые вопросы бизнес – планирование финансового оздоровления фирмы.
23. Финансовый анализ в антикризисном управлении, значение и процедуры анализа.
24. Основные вопросы проведения финансового анализа.
25. Финансовые вычисления. Используемые схемы начисления процентов.
26. Анализ денежных потоков предприятия (фирмы).

27. Причины несостоятельности компаний. Их состав в разрезе функциональных подсистем управления.
28. Нормативно – правовая база проведения процедур банкротства.
29. Виды, последовательность и содержание процедур банкротства.
30. Содержание и порядок проведения процедуры наблюдения. Обязанности управляющего процедурой наблюдения.
31. Финансовое оздоровление. Содержание, порядок проведения и обязанности управляющего данной процедурой.
32. Содержание и порядок проведения процедуры внешнего управления. Обязанности управляющего данной процедурой.
33. Конкурсное производство. Содержание и порядок проведения. Обязанности управляющего.
34. Мировое соглашение. Сущность, содержание и особенности заключения.
35. Диагностика банкротства.
36. Методики финансовой диагностики несостоятельности и банкротства.
37. Экспресс – диагностика банкротства. Содержание и основные показатели.
38. Методика проведения финансового анализа арбитражным управляющим и основные исследуемые показатели.
39. Аналитические многофакторные модели оценки вероятности банкротств.
40. Инвестиционная политика компании в антикризисном управлении.
41. Критерии отбора антикризисных инвестиционных проектов.
42. Источники и механизм финансирования инвестиционной антикризисной деятельности.
43. Оценка эффективности инвестиционных антикризисных проектов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др.	Антикризисное управление : учебник / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. — 380 с. : ил. *URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090*	Москва: Дашков и К°, 2019.
Л1.2	Гореликов, К.А.	Антикризисное управление : учебник / К.А. Гореликов. – 3-е изд. — 216 с. : ил. –*URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109*	Москва: Дашков и К°, 2018.
Л.1.3	Демчук, О.Н.	Антикризисное управление : учебное пособие : [16+] / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – 251 с. – *URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542*	Москва: Флинта, 2017.
Л.1.4	А.А. Беляев, Э.М. Коротков.	Антикризисное управление: учебник / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп. – 311 с. *URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721*	Москва: Юнити, 2015.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д.В. Бирюков	Антикризисное управление на макроэкономическом уровне : учеб. пособие / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - 73 с. *URL: http:// lib.lunn.ru*	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2014.
Л2.2	Д.В. Бирюков	Антикризисное управление: учебно-метод. матер. к практич. занятиям / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - 35 с. *URL: http:// lib.lunn.ru*	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2016
Л2.3	Д.В. Бирюков	Макроэкономические аспекты антикризисного управления : учебно-метод. матер. к семин. занятиям по дисц. "Антикризисное управление" / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добро-любова". - 14 с. *URL: http:// lib.lunn.ru*	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2014.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - *URL: http://www. consultant.ru*
Э2	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) № 127-ФЗ от 26.10.2002 (в послед. ред.) - *URL: http://www. consultant.ru*

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM

6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru.
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» требует от студента интенсивной работы:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной

корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

–предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

–возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

–увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Интернет технологии в международном бизнесе

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 65,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 7(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

			Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	42	42	42	42
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	42,3	42,3	42,3	42,3
Самостоятельная работа	65,7	65,7	65,7	65,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю., к.т.н. доцент Родькина О.Я.

Рецензент(ы):
_____канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Интернет технологии в международном бизнесе
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 15.06.2022 г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: Формирование у обучающихся основных знаний по эффективным методам применения интернет-технологий в международном бизнесе с применением сетевых коммуникаций и средств создания сайтов.
1.2	**Задачи дисциплины:** -предоставить обучающимся научную и практическую информацию по проблеме современных концепций и достижений в области внедрения интернет - технологий и систем в международном бизнесе; - выработать навыки применения этих знаний для эффективного внедрения и управления интернет-технологиями на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм собственности..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина Б1.В.12 «Интернет технологии в международном бизнесе» входит в Блок1.В. - вариативная часть учебного плана ОПОП.
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Интернет технологии в международном бизнесе» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Бизнес-планирование» «Антикризисное управление», «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень 1 Пороговый	слабо знать методологию составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уров	знать с незначительными ошибками методологию составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ень 2 Высокий	
Уровень 3 Повышенный	свободно знать методологию составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уметь:	
Уровень 1 Пороговый	частично составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 2 Высокий	с незначительными затруднениями составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 3 Повышенный	свободно составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Владеть:	
Уровень 1 Пороговый	слабо владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 2 Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
У	свободно владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных

Уровень 3 Повышенный	методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень 1 Пороговый	слабо знать основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 2 Высокий	знать с незначительными ошибками основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 3 Повышенный	свободно знать основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уметь:	

Уровень 1 Пороговый	частично использовать основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 2 Высокий	с незначительными затруднениями использовать основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 3 Повышенный	свободно использовать основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Владеть:	
Уровень 1 Пороговый	слабо владеть навыками использования основных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 2 Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками использования основных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 3 Повышенный	свободно владеть навыками использования основных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часа**	Компетенции	**Литература**	**Примечание**

			x			
	Раздел 1. Информационные технологии в коммерческой деятельности	7(4)	8	ОПК-5, ПК-10	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
1.1	*Лекция: современные концепции и достижения в области внедрения интернет – технологий (ИТ) и систем в международном бизнесе*		6			
1.2	*Практические занятия: и выработка навыков применения знаний для эффективного внедрения и управления ИТ на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм собственности*		2			
1.3.	*Самостоятельная работа:* *Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой* *Подготовка к тестам*		12			
	Раздел 2. Сайт как основа бизнеса в Интернет. Создание и менеджмент сайта компании	5(3)	10	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
2.1	*Лекция: новые методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания сайтов*		6			
2.2	*Практические занятия: разработка и менеджмент сайта компании с учетом требований международного бизнеса*		4			
2.3	*Самостоятельная работа:* *Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой* *Подготовка к тестам*		12			
	Раздел 3. Возможности интернет - маркетинга	5(3)	8	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1	
3.1	*Лекция: Международные информационные ресурсы и стандарты в информатизации предприятий и организаций; задачи, методы и инструменты ИТ в международном маркетинге*		6			
3.2	*Практические занятия: использование инструментов ИТ в международном маркетинге*		2			
3.3	*Самостоятельная работа:* *Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой* *Подготовка к тестам*		12			
	Раздел 4. Электронная коммерция в системе рыночных отношений.	5(3)	8	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.2.1 Л.2.2	
4.1	*Лекция: методы обследования компонентов ИТ-инфраструктуры компании и формирование направлений деятельности компании для решения задач электронной коммерция в системе рыночных отношений*		6			
4.2	*Практические занятия: выработка навыков выявления требований к инфраструктурному обеспечению деятельности компании для решения задач электронной коммерции в*		2			

	международном бизнесе.					
4 . 3	*Самостоятельная работа:* *Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой* *Подготовка к тестам*		12			
	Раздел 5. . Безопасность в системах электронной коммерции	5(3)	8	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3, Л.2.2	
5.1	*Лекция: методы и инструментальные средства для обеспечения информационной безопасности при автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС в электронной коммерции*		6			
5.2	*Практические занятия: применение организационно-правовых и научно-технических средств защиты информации в международном бизнесе.*		2			
5.3	*Самостоятельная работа:* *Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой* *Подготовка к тестам*		17,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1.Появление и развитие глобальной сети Интернет.
2.Роль сети Интернет в управлении бизнес процессами.
3. Преимущества ведения международного бизнеса посредством Интернет.
4.Роль и место Интернет в деятельности предприятий и учреждений
5.Характеристика финансовых услуг в сети Интернет.
6. Использование инфраструктуры Интернет для международной связи через спутниковые каналы или телефон.
7. Обслуживание клиентов в режиме "онлайн".
8. Процесс взаимодействия с клиентом в реальном масштабе времени.
9. Электронная коммерция, понятие и история развития.
10. Категории электронной коммерции и соответствующие им бизнес-модели.
11. Достоинства и проблемы развития электронной коммерции.
12. Информационно-справочные системы.
13. Структура информационной платформы электронного предприятия.
14. Разделы электронной витрины.
15. Функции и компоненты бэк-офиса электронного предприятия.
16. База данных. Приложения торговой Интернет-системы.

17. Создание собственного программного обеспечения для сайта.
18. Разработка информационной платформы на заказ.
19. Этапы организации электронного бизнеса.
20. Бизнес-схема: требования, описание бизнес-процессов и техническое задание на систему электронного бизнеса.
21. Структура и содержание бизнес-плана.
22. Виртуальный хостинг.
23. Физический хостинг.
24. Собственная телекоммуникационная платформа.
25. Аутсорсинг и ASP.
26. Аренда места в «торговом ряду».
27. Бизнес-план проекта внедрения электронного бизнеса. Расходы и доходы предприятий электронного бизнеса.
28. Основные понятия эффективности предприятий электронного бизнеса.
29. Методы оценки эффективности систем.
30. Особенности определения эффективности интернет-проектов.
31. Анализ рисков принятия решений в области разработки и развития систем электронного бизнеса.
32. Онлайновые платежные системы.
35. Правовые аспекты электронного бизнеса.
33. Системы Интернет-банкинга
34. Российские платежные системы.
35. Системы на основе пластиковых карт.
36. Платежные системы на основе смарт-карты.
37. Цифровые деньги (электронные наличные).
38. Система электронных наличных Яндекс.Деньги.
39. Система электронных наличных WebMoney.
40. Безопасность при осуществлении электронной коммерции.
41. Применение организационно-правовых и научно-технических средств защиты информации в международном бизнесе.
42. Электронная цифровая подпись, протоколы безопасности.
43. Протоколы сеанса связи, обеспечивающие безопасную передачу данных.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Уткин В.Б. Балдин К.В.	Информационные системы и технологии в экономике. Учебник.	М: Юнити-Дана, 2018. – 337 с. http://www.biblioclub.ru
Л1.2	Арсеньев Ю. Н. , Шелобаев С. И. , Давыдова Т. Ю.	Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2019. – 448 с. http://www.biblioclub.ru
Л1.3	Ищейнов, В.Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Адуева Т. В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2018 . – 72 с. http://www.biblioclub.ru
Л2.2	Сысолетин, Е. Г	Разработка интернет-приложений : учебное пособие для вузов / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев ; под научной редакцией Л. Г. Доросинского	Москва : Юрайт, 2020. — 90 с. https://urait.ru/bcode/453345.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Интернет технологии в международном бизнесе» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Управление качеством

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 38,5

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамен 8(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**8**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	**11**			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**12**	**12**	**12**	**12**
Практические (в том числе инеракт.)				
Семинарские (в том числе инеракт.)	**24**	**24**	**24**	**24**
Итого ауд.	**36**	**36**	**36**	**36**
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**36**	**36**	**36**	**36**
Самостоятельная работа	**38,5**	**38,5**	**38,5**	**38,5**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____к.э.н., доцент Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю._____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса «Управление качеством» выступает формирование у слушателей навыков организационного мышления, направленного на изучение процессов формирования и функционирования системы управления качеством продукции в организации в целях рационального управления организацией и повышения уровня ее конкурентоспособности.
1.2	**Задачи :** формирование представлений о способах совершенствования качества процессов, продукции и услуг организации (предприятия); проводить анализ рынка продукции и услуг; выявлять существующие в организации проблемы, проверять качество предоставляемых услуг и выпускаемой продукции; анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать мероприятия по их предупреждению; применять новые, более эффективные средства контроля качества; участвовать в проведении испытаний на производстве; участвовать в процессе сертификации производства и продукции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Управление качеством» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Антикризисное управление», «Оценка стоимости бизнеса», «Управленческий консалтинг»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы экономических знаний
Уровень Высокий	специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ
Уровень Высокий	общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации
Уровень Повышенный	основы юридической терминологии, применяемой в экономике
Уметь:	
Уровень Пороговый	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	анализировать и использовать нормативно правовые документы
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов
Уровень Высокий	навыками самостоятельного освоения новых методов необходимых для классификации нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	теоретическими знаниями в объеме позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению качеством
Уровень Высокий	принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций
Уровень Повышенный	основные методы и инструменты управления операционной деятельности в области качества
Уметь:	
Уровень Пороговый	оптимизировать операционную деятельность организации
Уровень Высокий	использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности для управления качеством
Уровень Повышенный	выбирать и применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций
Уровень Высокий	навыками выбора и применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
Уровень Повышенный	навыками анализа результатов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-:3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы управления и обеспечения качества продукции
Уровень Высокий	современную практику управления и обеспечения качества продукции, услуг
Уровень Повышенн	принципы управления качеством и его влияние на конкурентоспособность продукции

ый	
Уметь:	
Уровень Пороговый	разрабатывать системы качества и поддерживать их работоспособность
Уровень Высокий	внедрять системы качества и поддерживать их работоспособность
Уровень Повышенный	проводить оценку и аудит качества продукции, работ и услуг
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами управления качеством продукции, работ, услуг;
Уровень Высокий	навыками разработки систем качества
Уровень Повышенный	навыками проведения аудита качества (системы, продукта, процесса)
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень Пороговый	понятия технологических и продуктовых инноваций, основные этапы программы организационных изменений.
Уровень Высокий	суть современных теоретических и методологических вопросов управления качеством
Уровень Повышенный	основные категории и понятия, характеризующих структуру управления качеством
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять на практике законы, принципы, методы, инструменты, системы стандартов управления качеством
Уровень Высокий	уметь привлекать современные способы использования экономической информации, включая сеть «Интернет»
Уровень Повышенный	участвовать в управлении проектом в условиях организационных изменений
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения опыта значимых отечественных и зарубежных достижениий в области изучения управления качеством
Уровень Высокий	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уровень Повышенный	способностью участвовать в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес -процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	понятия технологических и продуктовых инноваций, основные этапы программы организационных изменений.
Уровень Высокий	суть современных теоретических и методологических вопросов управления качеством
Уровень Повышенный	основные категории и понятия, характеризующих структуру управления качеством
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять на практике законы, принципы, методы, инструменты, системы стандартов управления качеством
Уровень Высокий	уметь привлекать современные способы использования экономической информации, включая сеть

	«Интернет»
Уровень Повышенный	участвовать в управлении проектом в условиях организационных изменений. Моделировать бизнес-процессы по управлению качеством
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения опыта значимых отечественных и зарубежных достижениий в области изучения управления качеством
Уровень Высокий	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Уровень Повышенный	способностью использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать:	
Уровень Пороговый	суть современных теоретических и методологических вопросов управления качеством
Уровень Высокий	основные категории и понятия, характеризующих структуру управления качеством
Уровень Повышенный	понятия технологических и продуктовых инноваций, основные этапы программы организационных изменений
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять на практике системы стандартов управления качеством;
Уровень Высокий	использовать современные способы использования экономической информации для внедрения инновационных программам в организации;
Уровень Повышенный	участвовать в управлении проектом в условиях организационных изменений. Моделировать бизнес-процессы по управлению качеством
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыки успешного применения инструментов и методов управления качеством;
Уровень Высокий	навыками применения опыта значимых отечественных и зарубежных достижений в области изучения управления качеством в условиях организационных изменений;
Уровень Повышенный	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.Основные понятия и категории управления качеством	8/4	9	ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-6, ПК-13, ПК-18		
1.1	*Лекция:*		1		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.2.	*Семинарские занятия*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	

	Раздел 2.Основы квалимитрии	8/4	11	ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-6, ПК-13, ПК-18		
2.1	*Лекция:*		1		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
2.2.	*Семинарские занятия*		4			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 3. Контроль в системе управления качеством	8/4	12	ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-6, ПК-13, ПК-18		
3.1	*Лекция:*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
3.2	*Семинарские занятия:*		4			
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 4 Управление качеством на основе международных стандартов ИСО 9000.	8/4	12	ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-6, ПК-13, ПК-18		
4.1	*Лекция:.*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
4.2	*Семинарские занятия:*		4			
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 5. Правовое обеспечение управления качеством	8/4	13	ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-6, ПК-13, ПК-18		
5.1	*Лекция:*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
5.2	*Семинарские занятия:*		4			
5.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 6. Затраты на качество	8/4	13	ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3, ПК-6, ПК-13, ПК-18		
6.1	*Лекция:*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
6.2	*Семинарские занятия*		4			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 7.Конкурентоспособность и	8/4	11	ОК-3, ОПК-1, ОПК-		

	качество			6, ПК-3, ПК-6, ПК-13, ПК-18		
7.1	*Лекция:*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
7.2	*Семинарские занятия:*		2			
7.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену)

1. Качество – фактор успеха предприятия (фирмы) в условиях рыночной экономики. Сущность и роль качества.
2. Формирование научных основ управления качеством.
3. Субъект, объект и функции управления качеством.
4. Факторы качества: виды и условия формирования.
5. Отечественный опыт управления качеством.
6. Зарубежный опыт управления качеством (США, Япония, Европа).
7. Концепция Всеобщего менеджмента качества: понятие, цели, компоненты, преимущества от внедрения.
8. Принципы TQM.
9. Международные стандарты ИСО серии 9000 назначение, состав, структура, краткая характеристика.
10. Сущность процессного подхода к менеджменту качеству.
11. Политика в области качества.
12. «Петля качества» в системе менеджмента качества.
13. Квалиметрия как наука, ее роль в управлении качеством.
14. Показатели качества продукции: классификация и краткая характеристика.
15. Методы определения показателей качества продукции.
16. Планирование качества продукции.
17. Контроль качества продукции: понятие, сущность, виды, статистические методы.
18. Службы контроля качества: роль, задачи, функциональный состав, совершенствование деятельности.
19. Сущность и содержание метрологии.
20. Определение, цели, виды, объекты, схемы сертификации.
21. Закон Российской Федерации «О техническом регулировании».
22. Сертификация в международной практике. Международные организации ИСО и МЭК.
23. Организация работ по стандартизации в РФ. Международная стандартизация.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Агарков, А. П	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник .	Москва : Дашков и К°, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026
Л.1.2	Васин, С. Г.	Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Юрайт, 2018 https://www.biblio-online.ru/bcode/425062
Л1.3	Горбашко, Е. А.	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата	Москва : Юрайт, 2018 https://www.biblio-online.ru/bcode/431758

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зекунов, А. Г	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров	Москва : Юрайт, 2017 https://www.biblio-online.ru/bcode/425159
Л2.2	Курочкина, А. Ю.	Управление качеством услуг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Юрайт, 2018 https://www.biblio-online.ru/bcode/434105
Л2.3	Тебекин, А. В.	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2 -е изд., перераб. и доп.	Москва : Юрайт, 2018 https://www.biblio-online.ru/bcode/431901

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Эванс, Д	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Эванс. –	Москва : Юнити -Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700
Л3.2	Горбашко Е.А.	Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата	Москва : Юрайт, 2018. ttps://www.biblio-online.ru/bcode/433472

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1486
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox

6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	http://www.stq.ru–официальный сайтРИА«Стандарты и качество».
6.3.2.2	http://www.iso9000.by.ru –сайт по стандартамISOсерии9000
6.3.2.3	http://www.aup.ru–административно-управленческий порталAUP

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управление качеством» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом

по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Банковское дело

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 65,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	8		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**18**	**18**	**18**	**18**
Практические (в том числе интеракт.)	**24**	**24**	**24**	**24**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	**42**	**42**	**42**	**42**
Контактная работа	**42,3**	**42,3**	**42,3**	**42,3**
Самостоятельная работа	**65,7**	**65,7**	**65,7**	**65,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Банковское дело

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016г. № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 30.08.2022___ г. №_1а__

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Банковское дело» является формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками осуществления банковской деятельности в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускных квалификационных работ и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний таких основных вопросов, как сущность и функции банков, структура банковской системы, содержание деятельности центрального банка РФ, состав и особенности проведения разнообразных пассивных и активных операций коммерческого банка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:		*Б1.В.14*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**	
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции обучающихся формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**	
2.2.1	Бизнес-планирование	
2.2.2	Финансовое и договорное право	
2.2.3	Управление финансовыми потоками	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично специальную терминологию, принципы, организационные и экономические основы банковской деятельности
Уровень Высокий	С незначительными ошибками специальную терминологию, принципы, организационные и экономические основы банковской деятельности
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты специальную терминологию, принципы, организационные и экономические основы банковской деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо выявлять особенности и закономерности функционирования кредитных организаций, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять особенности и закономерности функционирования кредитных организаций, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять особенности и закономерности функционирования кредитных организаций, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично основной терминологией дисциплины и навыками анализа и принятия управленческих решений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями основной терминологией дисциплины и навыками анализа и принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	Свободно основной терминологией дисциплины и навыками анализа и принятия управленческих решений
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности современное законодательство и нормативные документы, регулирующие финансово – кредитные отношения..
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансово – кредитные отношения
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	Свободно навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли	

финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы оценки инвестиционных проектов, методы финансового прогнозирования
Уровень Высокий	С незначительными теоретические основы оценки инвестиционных проектов, методы финансового прогнозирования
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы оценки инвестиционных проектов, методы финансового прогнозирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	Свободно оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	Свободно навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Предмет и задачи курса. История появления и развития банков					
1.1	/Лек/	8	1	ОК-3	Л1.1; Л1.2	
1.2	/Пр/	8	0	ОК-3	Л1.1; Л1.2	
	Самостоятельная работа	8	2	ОК-3	Л1.1; Л1.2	
	Тема 2 Сущность и функции банков					
2.1	*/Лек/*	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
2.2	*/Пр/*	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
	Самостоятельная работа	8	2	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
	Тема 3 Банковская система					
3.1	*/Лек/*	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
3.2	*/Пр/*	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
	Самостоятельная работа	8	2	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э3	
	Тема 4 Правовые и организационные основы банковской деятельности. Банковская инфраструктура					
4.1	*/Лек/*	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 Э3	
4.2	*/Пр/*	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 Э3	
	Самостоятельная работа	8	5	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 Э3	
	Тема 5 Центральный банк. Основы его организации и функционирования					
5.1	*/Лек/*	8	2	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э2 Э3	
5.2	*/Пр/*	8	1	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э2 Э3	
	Самостоятельная работа	8	6	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Э2 Э3	
	Тема 6 Пассивные операции коммерческого банка. Собственный капитал.					
6.1	*/Лек/*	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.2 Э3	
6.2	*/Пр/*	8	2	ОК-3; ОПК-1	Л1.1; Л1.2;	

				ПК-16	Л.1.3; Л2.2 Э3	
	Самостоятельная работа	8	6	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.2 Э3	
	Тема 7 Пассивные операции коммерческого банка. Депозитные операции.					
7.1	*/Лек/*	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.2; Э3	
7.2	*/Пр/*	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.2 ;Э3	
	Самостоятельная работа	8	8	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.2 ;Э3	
	Тема 8 Пассивные операции коммерческого банка. Недепозитные операции					
8.1	*/Лек/*	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.2 ;Э3	
8.2	*/Пр/*	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.2 ;Э3	
	Самостоятельная работа	8	8	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.2 ;Э3	
	Тема 9 Система банковского кредитования					
9.1	*/Лек/*	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1; Э1 Э3	
9.2	*/Пр/*	8	4	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1; Э1 Э3	
	Самостоятельная работа	8	8	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1; Э1 Э3	
	Тема 10 Процедура предоставления кредита. Организация кредитного процесса в коммерческом банке					
10.1	*/Лек/*	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1; Э1 Э3	
10.2	*/Пр/*	8	6	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; ;Л.1.3; Л2.1; Э1; Э3	
	Самостоятельная работа	8	10	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1; Э1 Э3	
	Тема 11 Валютные операции коммерческого банка					
11.1	*/Лек/*	8	2	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Э2; Э3	
11.2	*/Пр/*	8	4	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Э2; Э3	
	Самостоятельная работа	8	8,7	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Э2; Э3	
	Контактная работа	8	0,3	ОК-3; ОПК-1 ПК-16	Л1.1; Л1.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. История появления и развития банков.
2. Сущность и функции банков.
3. Существенные признаки банков как особых финансовых посредников.
4. Функции, принципы и основная цель деятельности банков.
5. Определение и основные свойства банковской системы, ее структура.
6. Характеристика элементов банковской системы.
7. Классификация банков.
8. Правовые и организационные основы банковской деятельности.

9. Центральный банк. Основы его организации и функционирования.
10. Пассивные операции коммерческого банка.
11. Собственный капитал коммерческого банка.
12. Определение величины собственного капитала и норматива достаточности капитала. Анализ качества структуры собственного капитала.
13. Пассивные операции коммерческого банка. Депозитные операции.
14. Пассивные операции коммерческого банка. Недепозитные операции.
15. Организация работы в банках по привлечению средств.
16. Анализ привлеченных ресурсов (обязательств).
17. Система банковского кредитования.
18. Формы счетов, задействованных в кредитовании.
19. Порядок предоставления разовых (срочных) кредитов.
20. Открытие и ведение невозобновляемой и возобновляемой кредитной линии.
21. Овердрафт. Синдицированный кредит. Кредитование по контокорренту.
22. Предоставляемая клиентом документация.
23. Форма, содержание и порядок заключения договоров.
24. Обеспечение возвратности кредита.
25. Организация кредитного процесса в коммерческом банке.
26. Анализ кредитоспособности заемщика.
27. Неторговые операции.
28. Дилинговые инвалютные операции.
29. Международные расчеты.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	*под ред. Е.Ф. Жукова*	*Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова ; ред. Н.Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – 654 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529*	*Москва : Юнити, 2015.*
Л1.2	*под ред. А.М. Тавасиева.*	*Банковское дело: Управление и технологии / под ред. А.М. Тавасиева. – 3-е изд. — 663 с. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731*	*Москва : Юнити, 2015.*
Л.1.3	*Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.*	*Банковское дело : учебник для бакалавров / ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. — 270 с. : ил. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660*	*Москва : Дашков и К°, 2019.*

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	*Кабанова О.В.*	*Банковское дело : учебное пособие – 177 с. : ил. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459062*	*Ставрополь: СКФУ, 2016.*
Л2.2	*Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Н.В. Собченко и др.*	*Банковское дело : учебник / под общ. ред. Ю.М. Скляровой — 400 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973*	*Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.*

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - *URL: http://www. consultant.ru*
Э2	Федеральный закон «О центральном банке РФ (Банке России)» № 86-ФЗ от 10.07.2012 г. - *URL: http://www. consultant.ru*
Э3	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - *URL: http://www. consultant.ru*

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,

6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru.
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Банковское дело» требует от студента интенсивной работы:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли

конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

Управление внешнеэкономической деятельностью

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

в том числе:

Зачет 8

аудиторные занятия 36 самостоятельная работа 35,7

часов на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**8**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	РПД	РПД	УП	РПД
Лекции	**30**	**30**	**30**	**30**
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	**6**	**6**	**6**	**6**
Часы на контроль				
Итого ауд.	**36**	**36**	**36**	**36**
Контактная работа	**36,3**	**36,3**	**36,3**	**36,3**
Самостоятельная работа	**35,7**	**35,7**	**35,7**	**35,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

_____Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины

Управление внешнеэкономической деятельностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 30.08.2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины “Управление внешнеэкономической деятельностью” является овладение методами организации внешнеэкономической деятельности в системе хозяйственных связей Российской Федерации.
1.2	Задачи дисциплины: рассмотреть понятие ВЭД, ее формы и субъекты; раскрыть правовую основу формирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации; изучить методы государственного регулирования и контроля ВЭД; изучить вопросы организации торговли с зарубежными партнерами в разрезе торговли товарами и услугами; изучить базисные условия поставки товаров;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
	Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.15*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**	
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**	
2.2.1	Выпускная квалификационная работа	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в рамках внешнеэкономической деятельности, понятия и инструменты управления внешнеэкономической деятельностью;
Уровень Высокий	С незначительными ошибками терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в рамках внешнеэкономической деятельности, понятия и инструменты управления внешнеэкономической деятельностью;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в рамках внешнеэкономической деятельности, понятия и инструменты управления внешнеэкономической деятельностью;
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять основные особенности и закономерности функционирования внещнеэкономических отношений, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять основные особенности и закономерности функционирования внещнеэкономических отношений, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Уровень Повышенный	С достаточной степенью полноты выявлять основные особенности и закономерности функционирования внещнеэкономических отношений, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками организации и реализации экономических отношений и внешнеэкономических операций в рамках внешнеэкономической деятельности
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками организации и реализации экономических отношений и внешнеэкономических операций в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уровень Повышенный	С достаточной степенью полноты навыками организации и реализации экономических отношений и внешнеэкономических операций в рамках внешнеэкономической деятельности
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности
Уровень Повышенный	С достаточной степенью полноты навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в рамках внешнеэкономической деятельности
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях	

глобализации;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений в рамках операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений в рамках операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений в рамках операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений при осуществлении операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений при осуществлении операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основы принятия инвестиционных и финансовых решений при осуществлении операций на мировых рынках в условиях глобализации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками анализа внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД и содержательной интерпретации полученных в процессе анализа результатов.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками анализа внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД и содержательной интерпретации полученных в процессе анализа результатов.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками анализа внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД и содержательной интерпретации полученных в процессе анализа результатов.
ПК-12: умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять теоретические основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять теоретические основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять теоретические основы организации внешнеэкономических взаимосвязей, теоретические основы сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками применения теоретических основ организации внешнеэкономических взаимосвязей, сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками применения теоретических основ организации внешнеэкономических взаимосвязей, сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками применения теоретических основ организации внешнеэкономических взаимосвязей, сбора информации для расширения внешних связей и реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Внешнеэкономическая сфера и внешнеэкономическая деятельность					
1.1	*//Лек/*	7	2	ОК-3, ПК-3	Л1.1	
1.2	*/Сем/*	8	0	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.3	
	Самостоятельная работа	7	2	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.3	
	Тема 2 Виды и формы внешнеэкономической деятельности. Этапы интернационализации деятельности предприятия.					
2.1	*//Лек/*	7	2	ОК-3, ПК-3	Л1.1	
2.2	*/Сем/*	8	0	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.3	
	Самостоятельная работа	7	2	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.3	
	Тема 3 Внешнеэкономический фактор развития экономики					
3.1	*//Лек/*	7	2	ПК-4 ОК-3, ПК-3	Л1.1 Э2	
3.2	*/Сем/*	8	0	ПК-4 ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	7	2	ПК-4 ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.3 Э2	
	Тема 4 Регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ					
4.1	*//Лек/*	7	2	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	

4.2	*/Сем/*	8	0	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Самостоятельная работа	7	3	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Тема 5 Таможенное дело					
5.1	*/Лек/*	7	2	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
5.2	*/Сем/*	8	1	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Самостоятельная работа	7	4	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Тема 6 Международные коммерческие операции					
6.1	*/Лек/*	7	2	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
6.2	*/Сем/*	8	1	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	7	4	ОК-3, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 7 Организация сделок по покупке-продаже товаров					
7.1	*/Лек/*	7	4	ПК-4 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2	
7.2	*/Сем/*	8	1	ПК-4 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	7	4	ПК-4 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 8 Внешнеторговые сделки по покупке-продаже услуг					
8.1	*/Лек/*	7	4	ПК-4 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
8.2	*/Сем/*	8	1	ПК-4 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
	Самостоятельная работа	7	4	ПК-4 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
	Контактная работа			ПК-4ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
	Тема 9 Базисные условия поставок					
9.1	*/Лек/*	7	4	ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
9.2	*/Сем/*	8	1	ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	7	4	ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э1	
	Тема 10 Банковское сопровождение ВЭД					
9.1	*/Лек/*	8	6	ПК-4 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Э1	
9.2	*/Сем/*	8	1	ПК-4 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1	
	Самостоятельная работа	8	6,7	ПК-4 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Основные показатели внешнеторгового оборота страны, его структура, динамика и пути оптимизации.
2. Первоочередные проблемы интеграции страны в мировое экономическое хозяйство.
3. Содержание понятий ВЭС и ВЭД.
4. Охарактеризуйте основные виды ВЭД.
5. Классификация субъектов ВЭД. Дайте характеристику основных субъектов ВЭД.
6. Полномочия основных органов государственного регулирования ВЭД.
7. Организации, содействующие развитию ВЭД.
8. Система организации управления внешнеэкономической сферой на уровне региона.
9. Управление ВЭД на предприятии.
10. Государственное регулирование ВЭД.
11. Методы государственного регулирования ВЭД.
12. Основные механизмы таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
13. Функции таможенного тарифа.
14. Охарактеризуйте основные виды таможенных пошлин.
15. Назовите основные виды таможенных режимов.
16. Охарактеризуйте методы определения таможенной стоимости товаров.
17. Основные инструменты налогового регулирования ВЭД.
18. Законодательная база валютного регулирования и контроля в стране.
19. Роль и значение нетарифных ограничений в процессе госрегулирования ВЭД.
20. Основные инструменты нетарифных ограничений.

21. Отличие тарифных методов регулирования от нетарифных ограничений.

22. Критерии отнесения сделки к внешнеторговой.

23. Взаимосвязь понятий «внешнеторговая сделка» и «внешнеторговые операции».

24. Основные виды сделок купли-продажи товаров в материально-вещественной форме.

25. Специфические признаки реэкспортных и реимпортных операций.

26. Сущность сделок встречной торговли.

27. Основные виды товарообменных сделок.

28. Отнесение сделок к основным и обеспечивающим.

29. Роль типового договора купли-продажи товаров.

30. Основные понятия и категории базисных условий поставки.

31. Основные статьи договора международной купли-продажи товаров.

32. Факторы, определяющие целесообразность использования посредников.

33. Условия работы посредников на рынках.

34. Инкотермс и их функции во внешнеэкономической деятельности.

35.Банковское сопровождение внешнеэкономических процедур.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. В.Б. Мантусова	Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. — 303 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018.
Л1.2	Под ред. Л.Е. Стровского	Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред. Л.Е. Стровский. – 5-е изд., перераб. и доп. — 504 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538	Москва : Юнити, 2015.
Л.1.3	М.П. Маслов.	Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум : /— 114 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229131	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Яскевич, Я.С.	Переговорный процесс во внешнеэкономической деятельности: искусство и психология ведения: курс лекций и практикум / Я.С. Яскевич. – Минск : Тетралит, 2013. – 303 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572772	– Минск : Тетралит, 2013.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт.- URL: http://www.gks.ru.

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: ● MS Office Excel 97-2003/2007/2010, ● MS Office Word , 97-2003/2007/2010, ● MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru.
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru.
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации , а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью» требует от студента интенсивной работы:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи

всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

Деловые коммуникации (на английском языке)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой — иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план — Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки "Международный менеджмент"

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	74,5	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	33,5	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19 2/6		16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	40	40	32	32	72	72
Контактная работа на экзамен			2,5	2,5	2,5	2,5
Итого ауд.	40	40	34,5	34,5	74,5	74,5
Контактная работа	40	40	34,5	34,5	74,5	74,5
Сам. работа	68	68	4	4	72	72
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	108	108	72	72	180	180

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Деловые коммуникации (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н. М.С. Ляшенко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование и развитие языковых навыков и речевых умений, необходимых для профессиональной деятельности на иностранном языке в международной среде.
1.2	Достижение поставленной цели осуществляется через следующие задачи обучения в курсе данной дисциплины:
1.3	-отработать лексико-грамматический минимум, включающий профессиональные термины, базовые языковые структуры, фреймы речевого этикета для использования в профессиональной сфере;
1.4	-совершенствовать навыки иноязычной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения;
1.5	-развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Рассматриваемый курс логически связан с дисциплинами: «Теория менеджмента», «Корпоративная социальная ответственность». Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню В1 по общеевропейской шкале языковых компетенций.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы для дальнейшего совершенствования навыков англоязычной речи в рамках дисциплин «Практикум по культуре речевого общения», «Деловые переговоры», «Деловой перевод».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Пороговый уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности не в полном объеме; - некоторые особенности языка делового общения.
Высокий уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности на хорошем уровне; - особенности языка делового общения.
Повышенный уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности в полном объеме курса; - особенности языка делового общения с требуемой степенью точности.
Уметь:	

Пороговый уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации при этом допуская ошибки
Высокий уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации при этом испытывая некоторые затруднения
Повышенный уровень	- свободно использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе, при этом испытывая затруднения; - навыками монологической и диалогической речи для решения некоторых задач межличностного и межкультурного общения
Высокий уровень	- навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе, при этом испытывая незначительные затруднения; - навыками монологической и диалогической речи на уровне достаточном для решения профессиональных задач в условиях межкультурного общения
Повышенный уровень	- навыками понимания речи носителей языка в аутентичном темпе; - навыками монологической и диалогической речи на высоком уровне, обеспечивающем успешное решение профессиональных задач в условиях межкультурного общения, аргументируя свою точку зрения
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Пороговый уровень	- некоторые приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке
Высокий уровень	- эффективные приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке, испытывая незначительные затруднения
Повышенный уровень	- эффективные приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке в полном объеме и с требуемой степенью точности
Уметь:	
Пороговый уровень	- применять английский язык для поиска материалов профессиональной направленности, при этом испытывая трудности
Высокий уровень	- применять английский язык для поиска материалов профессиональной направленности, при этом испытывая незначительные трудности
Повышенный уровень	- применять английский язык для поиска материалов профессиональной направленности с требуемой степенью точности
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками самостоятельной работы, но испытывая затруднения
Высокий уровень	- навыками самостоятельной работы
Повышенный уровень	- навыками самостоятельной работы в требуемом объеме

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень пороговый	фрагментарно источники и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Уровень высокий	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения
Уровень повышенный	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового этикета
Уметь:	
Уровень пороговый	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская большое количество ошибок извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации испытывая значительные затруднения извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому профилю специальности испытывая значительные затруднения
Уровень высокий	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская незначительные ошибки; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации с некоторыми неточностями; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.
Уровень повышенный	свободно использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации без каких-либо затруднений; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
Владеть:	

Уровень пороговый	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская значительное количество ошибок
Уровень высокий	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская незначительное количество ошибок навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде допуская незначительные
Уровень повышенный	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере на требуемом высоком уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
		Раздел 1. Телефонный разговор, общение с помощью интернет технологий					
	1.1	Общение по телефону, прием сообщений, разработка и запись сообщений на автоответчик. Общение по Skype, Google Hangouts, Zoom и др. /Пр/	5	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	1.2	Общение по телефону, прием сообщений, разработка и запись сообщений на автоответчик. Общение по Skype, Google Hangouts, Zoom и др. Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	5	16	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
		Раздел 2. Деловая корреспонденция					
	2.1	Виды деловых писем. Переписка по электронной почте. Меморандум /Пр/	5	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	

	2.2	Виды деловых писем. Переписка по электронной почте. Меморандум. Написание деловых писем /Ср/	5	16	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
		Раздел 3. Деловое общение в профессиональных социальных сетях.					
	3.1	Деловое общение в профессиональных социальных сетях. LinkedIn, Facebook Виды сообщений (установление контакта, приглашение на работу и др.) /Пр/	5	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	3.2	Деловое общение в профессиональных социальных сетях. LinkedIn, Facebook. Разработка разных видов сообщений (установление контакта, приглашение на работу и др.) Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	5	18	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
		Раздел 4. Рабочее совещание					
	4.1	Рабочее совещание. Планирование совещания, ,ход совещания, подведение итогов. /Пр/	5	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	4.2	Рабочее совещание. Планирование совещания, ход совещания, подведение итогов. Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование совещаний. /Ср/	5	18	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	

		Раздел 5. Ведение переговоров					
	5.1	Стратегии, тактики, инструменты переговоров /Пр/	6	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	5.2	Стратегии, тактики, инструменты переговоров Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование участия в переговорах. /Ср/	6	1	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4*	
		Раздел 6. Выступление с презентацией.					
	6.1	Подготовка и выступление с презентацией на конференции /Пр/	6	12	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	6.2	Презентации. Просмотр презентаций, выступлений TedTalk. Подготовка презентаций и выступлений /Ср/	6	2	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4*	
		Раздел 7. Межличностное общение в профессионально- деловой сфере					
	7.1	Межличностное общение в профессионально-деловой сфере /Пр/	6	10	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2,*	

						Э3, Э4, Э5	
	7.2	Межличностное общение в профессионально-деловой сфере Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	6	1	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	7.3	**Экзамен /КЭ/**	6	2,5	*ОК-4, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В рамках каждой темы студентам предлагается ответить на ряд контрольных вопросов и выполнить задания.

Примеры вопросов и заданий по темам:

1. What are the main differences between speaking over the phone and face-to-face communication?

2. What difficulties can one face speaking over the phone in English? What are the ways to overcome them? Do you prefer making telephone calls or writing emails? Why? In what situation would you make a telephone call rather than make a phone call?

3. How to read long string of numbers over the phone? (telephone numbers, passport numbers etc.) What intonation is advisable to use?

4. What is the structure of an email/ business letter/a memo? What are some standard phrases to open and close an email/a business letter?

5. You want to confirm a meeting with your business partner. Create a good message to leave on an answering machine. Record it.

6. Is it important to talk socially to new or potential business partners before starting a meeting or negotiation? What topics are the best to start a conversation with a business person/ a client you have just met? What topics are advisable to avoid?

8. Make a small talk with your business partner, asking some social questions welcoming him/her.

9. What rules of etiquette are important to follow when socializing with business partners? How do they differ from country to country?

10. After negotiations with people from another company you have to leave. Plan what you are going to say, making sure they have your contact details, thank them for coming, use proper language for saying good-bye.

11. What makes a business meeting effective?

12. What are some polite phrases to interrupt or disagree? How can you stop a meeting from going on too long? At the end of the meeting what should the leader do?

13. What makes a good presenter? What makes a good presentation?

14 What is a typical structure of a report? What is the difference between a report and an essay?

15. Give some useful tips for a report writing.

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Примеры заданий см. Приложение 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные работы, презентации, разбор кейсов, проектные задания.

Учебным курсом «Деловые коммуникации (на иностранном языке)» предусмотрен экзамен в конце 6 семестра.

На экзамене студентам предлагается выполнить следующие задания:

- комплексный тест (reading, writing, listening)

- профессионально-ориентированный проект-презентация по тематик курса

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Г.А. Краснощекова, Т.А. Нечаева, В.Т. Олехнович и др.; под общ. ред. Г.А. Краснощековой	Master your skills in discussion: учебное пособие.	Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – 2 издю, исправл. и доп. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 152 с.: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=461926
Л1.2	Слепович, В.С.	Деловой английский язык=Business English : учебное пособие	Минск : ТетраСистемс, 2012. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комаров, А.С.	A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика	Москва : ФЛИНТА, 2017. – 246 с: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590

		английского языка для студентов : учебное пособие.	
Л2.2	Качалова, К.Н.	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник	Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452
Л2.3	Comfort J.	Effective Telephoning: Student's Book	Oxford: Oxford University Press, 2006
Л2.4	Freitag-Lawrence A.	Business Presentations	Harlow: Longman, 2007
Л2.5	Comfort J., Utley D.	Effective Presentations: Oxford English Video	Oxford: Oxford University Press, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Homepage - Режим доступа: URL: https://www.bbc.co.uk/
Э2	Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: https://biblioclub.ru/
Э3	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks - Режим доступа: URL: https://www.ted.com/talks
Э4	The Economist подкасты https://play.acast.com/s/globalnews
Э5	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Microsoft Office Word Excel Access Power Point Outlook
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	Adobe PhotoShop
6.3.9.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10.	ZOOM
6.3.11.	Система «Антиплагиат»
6.3.12.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com

6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WooordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент прежде всего должен ознакомиться с рекомендованной литературой.

Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания (эссе), обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.

Для успешного овладения дисциплиной обучающимся необходимо выполнять следующие виды работ:

- для овладения знаниями: изучение материалов учебника, дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (реферирование, конспект-анализ), подготовка мультимедиа сообщений/докладов, тестирование;

- для формирования умений: подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (составление диалогических и монологических высказываний для ситуаций, приближенных к ситуациям реального общения.

При подготовке к экзамену следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде

Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Инструменты и методы международного управленческого консультирования

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**2**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	**15**			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**20**	**20**	**20**	**20**
Практические (в том числе инеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Семинарские (в том числе инеракт.)	**16**	**16**	**16**	**16**
Итого ауд.	**36**	**36**	**36**	**36**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**36,05**	**36,05**	**36,05**	**36,05**
Самостоятельная работа	**35,95**	**35,95**	**35,95**	**35,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Инструменты и методы международного управленческого консультирования
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у студентов представление о инструментах и методах применяемых в управленческом консультировании на международном уровне.
1.2	**Задачи:** ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Инструменты и методы международного управленческого консультирования» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Менеджмент», «Международный менеджмент» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы управленческого консультирования
Уровень Высокий	задачи и методы управленческого консультирования
Уровень Повышенный	возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности
Уровень Высокий	анализировать предложения консультантов
Уровень Повышенный	использовать на практике рекомендации консультантов
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации и проведения управленческого консультирования
Уровень Высокий	навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг
Уровень Повышенный	навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень	основные закономерности взаимодействия человека и общества

Пороговый	
Уровень Высокий	лексическую базу межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.
Уровень Повышенный	терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	воспринимать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.
Уровень Высокий	анализировать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.
Уровень Повышенный	передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	навыками анализа информации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.
Уровень Повышенный	навыками обобщения информации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	социально-культурные факторы восприятия российского бизнеса обществом
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	сформулировать примеры успешных управленческих решений, в том числе в практике российского бизнеса
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-12: умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы экономики, организации труда и управления
Уровень Высокий	основы организации и поддержки деловых коммуникаций (в т.ч. с зарубежными партнерами)
Уровень Повышенн	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы

ый	исследовательской и аналитической деятельности в этой области
Уметь:	
Уровень Пороговый	ориентироваться в рыночных условиях и используя отличные предметные знания
Уровень Высокий	использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами
Уровень Повышенный	разрабатывать систему коммуникаций с деловыми партнерами
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами разработки и реализации социальных программ
Уровень Высокий	навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации социальных проектов
Уровень Повышенный	техникой организации и поддержки связей с деловыми партнерами
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	этапы организации предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	приемы и методы проведения анализа и оценки конкурентоспособности организации
Уровень Повышенный	этапы создания бизнес-планов для развития и создания нового бизнеса
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать бизнес среду предприятия
Уровень Высокий	планировать и прогнозировать состояние и развитие рынков товаров и услуг
Уровень Повышенный	разрабатывать бизнес-планы развития и создания нового бизнеса
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	навыками оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Повышенный	методами для оценки эффективности деятельности на предприятиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки организаций	2/1	8	ОК-3,ОК-4, ПК-3, ПК-12,ПК-17		
1.1	*Лекция*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2.	*Семинарские занятия*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Управленческое консультирование как профессиональная карьера	2/1	8	ОК-3,ОК-4, ПК-3, ПК-12,ПК-17		
2.1	*Лекция*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.2.	*Семинарские занятия*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 3. Потребность в услугах консультантов	2/1	8	ОК-3,ОК-4, ПК-3, ПК-12,ПК-17		
3.1	*Лекция*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.2	*Семинарские занятия* *:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 4. Выбор консультационной фирмы	2/1	10			
4.1	*Лекция:*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.2	*Семинарские занятия* *:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 5. Организация совместной работы консультанта и клиента	2/1	9	ОК-3,ОК-4, ПК-3, ПК-12,ПК-17		
5.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
5.2	*Семинарские занятия* *:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
5.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 6. Характеристика этапов консультационного процесса	2/1	9	ОК-3,ОК-4, ПК-3, ПК-12,ПК-17		
6.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.2	*Семинарские занятия*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 7. Консультирование и изменение.	2/1	9	ОК-3,ОК-4, ПК-3, ПК-12,ПК-17		
7.1	*Лекция:*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
7.2	*Семинарские занятия*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
7.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 8. Методологический инструментарий консультирования.	2/1	11	ОК-3,ОК-4, ПК-3, ПК-12,ПК-17		
8.1	*Лекция:*		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
8.2	*Семинарские занятия*		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
8.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. .Сущность и содержание консультационной деятельности.
2.Управленческое консультирование: особенности, виды, спрос на Российском рынке.
3.Причины и основания обращения к консультантам.
4.Принципы и модели управленческого консультирования.
5.Требования к профессиональным и личностным качествам консультанта по управлению.
6. Различия российской и западной школ консультирования.
7.Виды консультационных организаций
8.Определение потенциальных консультационных фирм.
9.Разработка технического задания.
10.Анализ предложений консультационной фирмы.
11 .Характеристика консультационного процесса.
12Предконтрактная стадия.
13.Определение проблемы.
14.Методы определения приоритетной проблемы.
15.Методология разработки решения.
16.Методы оценки альтернатив.
17.Анализ потенциальных проблем.
18.Методический инструментарий консультанта.
19.Классификация методов консультирования.
20.Методы решения управленческих проблем .
21.Характер изменений.
22.Методы изменений и управление изменениями.
23.Поддержка изменений и методы вмешательств

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинов, А.О.	Управленческое консультирование : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064
Л1.2	Блинов, А.О.	Управление изменениями : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215
Л1.3	Шапиро, С.А.	Практикум по дисциплине «Управленческий консалтинг» : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571003

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Минякова Т.Е.	Управленческое консультирование: учебно-практическое пособие	Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086
Л2.2	Попова, С.А.	Экономический консалтинг : учебное пособие	Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598471

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шапиро, С.А.	Основы управленческого консультирования : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw

6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	http://www.economy.gov.ru/ Сайт Минэкономразвития
6.3.2.2	http://www.minfin.ru/ Сайт Министерства финансов
6.3.2.3	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Инструменты и методы международного управленческого консультирования» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на

определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Мировая бизнес-среда

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) , 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48,05

самостоятельная работа 59,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 2 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	2(1)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**20**	**20**	**20**	**20**
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	**28**	**28**	**28**	**28**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Итого ауд.	**48,05**	**48,05**	**48,05**	**48,05**
Контактная работа	**48,05**	**48,05**	**48,05**	**48,05**
Самостоятельная работа	**59,95**	**59,95**	**59,95**	**59,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):
_____к.э.н., доцент Пряничников С.Б.

Рабочая программа дисциплины
Мировая бизнес-среда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 01. 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представления об особенностях организации и законах функционирования мировой экономики.
Задачи освоения дисциплины:
- дать представление о предмете и методах дисциплины
-сформировать у студентов представление об особенностях современного мирового хозяйства, его природно-ресурсного и трудового потенциала
-сформировать у студентов навыки самостоятельного анализа текущей мировой экономической политики и сориентировать их на применение полученных знаний в практической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.01.02*
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
История	
Информационные технологии в управлении	
Экономика предприятия	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Мировая экономика	
Международные валюты	
Международные финансы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-12. умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
Уровень Повышенный	свободно знать методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Уровень Повышенный	свободно уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Уровень Повышенный	свободно владеть умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13. умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес -процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень	слабо знать методы реорганизации бизнес -процессов

Пороговый	
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками методы реорганизации бизнес -процессов
Уровень Повышенный	свободно знать методы реорганизации бизнес -процессов
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь моделировать бизнес-процессы
Уровень Высокий	уметь с незначительными ошибками моделировать бизнес-процессы
Уровень Повышенный	свободно уметь моделировать бизнес-процессы
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес -процессов в практической деятельности организаций
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес -процессов в практической деятельности организаций
Уровень Повышенный	свободно владеть умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес -процессов в практической деятельности организаций
ПК-17. способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Повышенный	свободно знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Повышенный	свободно уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Введение в экономику	2(1)	6			
1.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, функции и методы экономики. Микро- и макроэкономика. Позитивная и

						нормативная экономика. Экономические законы и экономические категории. Основные этапы развития экономической теории.
1.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Предмет, функции и методы экономики. - Микро- и макроэкономика. - Позитивная и нормативная экономика. - Экономические законы и экономические категории. -Основные этапы развития экономической теории
1.3	*Самостоятельная работа*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Экономические системы и проблемы экономического развития	2(1)	6			
2.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Типы экономических систем. Модели экономических систем. Основные экономические проблемы общества.
2.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	-Модели экономических систем. -Основные экономические проблемы общества
2.3	*Самостоятельная работа*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Экономические потребности, блага и ресурсы	2(1)	6			
3.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономические блага и их классификация. Экономические потребности и их классификация. Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор.
3.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Экономические блага и их классификация. -Экономические потребности и их классификация. - Экономические ресурсы и их виды. - Экономический выбор.
3.3	*Самостоятельная работа*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Теория общественного производства	2(1)	6			
4.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Общественное производство, его сущность и цели. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. Экономическая эффективность общественного производства
4.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Общественное производство, его сущность и цели. - Основные факторы общественного производства и закономерности их развития - Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. - Экономическая эффективность общественного производства

4.3	*Самостоятельная работа*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Рынок и механизм его функционирования	2(1)	6			
5.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономическая сущность рынка. Функции рынка. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
5.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Экономическая сущность рынка. - Функции рынка. - Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
5.3	*Самостоятельная работа*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 6. Теория спроса и предложения	2(1)	6			
6.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Потребительские предпочтения и предельная полезность. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения Равновесная цена.
6.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Потребительские предпочтения и предельная полезность. - Факторы спроса. - Закон спроса. - Эластичность спроса - Предложение. - Факторы предложения. - Закон предложения. - Эластичность предложения.
6.3	*Самостоятельная работа*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 7. Рынок факторов производства и распределения доходов	2(1)	6			
7.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли.
7.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Рынок труда. - Рынок капитала. - Рынок земли.
7.3	*Самостоятельная работа*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 8. Предприятие (фирма) в сфере рыночных отношений	2(1)	6			
8.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность и основные черты предприятия (фирмы). Организационно-правовые формы предприятий. Юридические лица и их регистрация. Банкротство, его причины и последствия
8.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Сущность и основные черты предприятия (фирмы). - Организационно-правовые формы предприятий. - Юридические лица и их регистрация. - Банкротство, его причины и последствия

8.3	*Самостоятельная работа*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 9. Издержки предприятия и его результаты	2(1)	6			
9.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономическое содержание издержек. Себестоимость и классификация затрат. Выручка и прибыль.
9.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Экономическое содержание издержек. - Себестоимость и классификация затрат. - Выручка и прибыль.
9.3	*Самостоятельная работа*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 10. Национальная экономика	2(1)	5			
10.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Национальная экономика, национальное богатство. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.
10.2	*Семинары*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Национальная экономика, национальное богатство. - Основные макроэкономические показатели. - Система национальных счетов
10.3	*Самостоятельная работа*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 11. Экономический рост и развитие	2(1)	8,95			
11.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономическое развитие и его уровень. Цикличность развития экономики. Типы экономических кризисов.
11.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Экономическое развитие и его уровень. - Цикличность развития экономики. - Типы экономических кризисов.
11.3	*Самостоятельная работа*		5,95	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Подготовка к практическим занятиям и тестам. - Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 12. Макроэкономическое равновесие	2(1)	8			
12.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения
12.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Совокупный спрос. - Совокупное предложение. - Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения
12.3	*Самостоятельная работа*		5	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 13. Инфляция и безработица	2(1)	8			
13.1	*Лекции*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность, виды и причины возникновения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Сущность, причины и формы

						безработицы.
13.2	*Семинары*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Сущность, виды и причины возникновения инфляции. - Социально-экономические последствия инфляции. - Сущность, причины и формы безработицы.
13.3	*Самостоятельная работа*		5	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 14. Бюджет и налоги	2(1)	8			
14.1	*Лекции*		3	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Государственные финансы. Налоги и налоговая система. Классификация налогов.
14.2	*Семинары*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Государственные финансы. - Налоги и налоговая система. - Классификация налогов
14.3	*Самостоятельная работа*		5	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 15. Банковская система	2(1)	8			
15.1	*Лекции*		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Денежная система и денежный рынок . Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, принципы, функции и виды. Банки и их функции. Банковская система
15.2	*Семинары*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Денежная система и денежный рынок . - Денежно-кредитная политика. - Кредит: сущность, принципы, функции и виды. - Банки и их функции. - Банковская система
15.3	*Самостоятельная работа*		5	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 16. Международные экономические отношения	2(1)	8			
16.1	*Лекции*.		2	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность мировой экономики. Мировая торговля и внешнеторговая политика. Валюта: сущность и виды
16.2	*Семинары*		1	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Сущность мировой экономики. - Мировая торговля и внешнеторговая политика - Валюта: сущность и виды.
16.3	*Самостоятельная работа*		5	ПК-12, ПК-13, ПК-17	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет, функции и методы экономики.
2. Микро- и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономика
3. Экономические законы и экономические категории.
4. Основные этапы развития экономической теории
5. Типы экономических систем
6. Модели экономических систем
7. Основные экономические проблемы общества
8. Экономические блага и их классификация
9. Экономические потребности и их классификация.
10. Экономические ресурсы и их виды.

11. Экономический выбор.
12. Понятие собственности и ее значение в экономической системе
13. Экономические и правовые аспекты собственности.
14. Формы и виды собственности.
15. Экономические агенты и экономические интересы хозяйствующих субъектов
16. Общественное производство, его сущность и цели.
17. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития
18. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды.
19. Экономическая эффективность общественного производства
20. Экономическая сущность рынка.
21. Функции рынка.
22. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
23. Понятие, условия возникновения и виды конкуренции.
25. Антимонопольное законодательство и государственное регулирование.
26. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
27. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса
28. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения
29. Равновесная цена.
30. Рынок труда.
31. Рынок капитала.
32. Рынок земли.
33. Сущность и основные черты предприятия (фирмы).
34. Организационно-правовые формы предприятий.
35. Юридические лица и их регистрация. Банкротство, его причины и последствия
36. Экономическое содержание издержек.
37. Себестоимость и классификация затрат
38. Выручка и прибыль.
39. Национальная экономика, национальное богатство
40. Основные макроэкономические показатели
41. Система национальных счетов
42. Экономическое развитие и его уровень.
43. Цикличность развития экономики.
44. Типы экономических кризисов.
45. Совокупный спрос.
46. Совокупное предложение.
47. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения
48. Сущность, виды и причины возникновения инфляции
49. Социально-экономические последствия инфляции
50. Сущность, причины и формы безработицы
51. Государственные финансы.
52. Налоги и налоговая система.
53. Классификация налогов.
54. Денежная система и денежный рынок
55. Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, принципы, функции и виды
56. Банки и их функции. Банковская система
57. Доходы населения: сущность, виды и принципы распределения
58. Дифференциация доходов: сущность и причины
59. Социальная политика государства
60. Сущность мировой экономики.
61. Мировая торговля и внешнеторговая политика
62. Валюта: сущность и виды.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О.	Макроэкономика :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт

	Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	учебное пособие :	мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	*…Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д.* *При наличии указать ЭУМК.*		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993		
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675		
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Мировая бизнес-среда» Семинары требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Семинары выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет

имени Н.А. Добролюбова»

Профессиональный иностранный язык (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой — иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план — Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки "Международный менеджмент"

Квалификация — **бакалавр**

Форма обучения — **очная**

Общая трудоемкость — **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану — 324

в том числе:

аудиторные занятия — 146,55

самостоятельная работа — 143,95

часов на контроль — 33,5

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

зачеты 3

Семестр	**2 (1.2)**	**3 (2.1)**	**4 (2.2)**	Итого

Недель	15 5/6		19 2/6		14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	32	32	60	60	52	52	144	144
Контактная работа на экзамен					2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет			0,05	0,05			0,05	0,05
Итого ауд.	32	32	60	60	52	52	144	144
Контактная работа	32	32	60,05	60,05	54,5	54,5	146,55	146,55
Сам. работа	40	40	47,95	47,95	56	56	143,95	143,95
Часы на контроль					33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	72	72	108	108	144	144	324	324

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональный иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н. М.С. Ляшенко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов коммуникативной компетенции, которая складывается из способности порождать и понимать высказывания в условиях межкультурного общения, а также выполнять речевые действия согласно коммуникативным намерениям и целям.
1.2	Достижение поставленной цели предполагает овладение определенным комплексом конкретных коммуникативных умений, к числу которых относятся следующие:
1.3	- умение реализовать собственное коммуникативное намерение средствами иностранного языка в условиях межкультурной коммуникации, добиваясь взаимопонимания и проявляя заинтересованность в продуктивном иноязычном общении;
1.4	- способность понимать монологическую и диалогическую речь носителей языка в аутентичной звукозаписи, верно интерпретируя их позицию;
1.5	- способность понимать художественные и публицистические письменные тексты в рамках изучаемой тематики, опираясь, в том числе, на языковую и контекстуальную догадку;
1.6	- навыки письменного общения на английском языке нейтрального и официального характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**	
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню А2 по общеевропейской шкале языковых компетенций.	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**	
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы для дальнейшего совершенствования навыков и умений англоязычной речи в рамках дисциплины "Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык).	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знает:	
Пороговый	лексику и грамматику по изучаемым темам фрагментарно;

уровень	некоторые особенности языка делового общения.
Высокий уровень	лексику и грамматику в объеме изучаемых тем, но допускает незначительные ошибки; особенности языка делового общения на достаточном уровне.
Повышенный уровень	лексику и грамматику в объеме изучаемых тем; особенности языка делового общения.
Умеет:	
Пороговый уровень	частично использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем применять английский язык в целях письменного общения, допуская ошибки фрагментарно понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики
Высокий уровень	использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем применять английский язык в целях письменного общения, допуская незначительные ошибки и неточности понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики
Повышенный уровень	свободно использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем без затруднений применять английский язык в целях письменного общения свободно понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики
Владеет:	
Пороговый уровень	слабыми навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе; слабыми навыками монологической и диалогической речи для решение задач межличностного и межкультурного общения
Высокий уровень	навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе с незначительными затруднениями; навыками монологической и диалогической речи на уровне, обеспечивающем решение задач межличностного и межкультурного общения с некоторыми неточностями
Повышенный уровень	навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе; навыками монологической и диалогической речи на уровне, обеспечивающем решение задач межличностного и межкультурного общения
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Пороговый уровень	фрагментарно культуру стран изучаемого языка некоторые основы культуры речевого общения в деловой сфере

Высокий уровень	культуру стран изучаемого языка с некоторыми затруднениями основы культуры речевого общения в деловой сфере, деловой этикет
Повышенный уровень	культуру стран изучаемого языка культуру речевого общения в деловой сфере, деловой этикет
Уметь:	
Пороговый уровень	планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, личностных различий партнеров, допуская ошибки при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие, но не всегда учитывая социальные, культурные и личностные различия членов команды. демонстрировать уважительное отношение к своеобразию коммуникативных партнеров
Высокий уровень	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская незначительные ошибки и неточности планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров. при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию
Повышенный уровень	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров. самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию
Владеть:	
Пороговый уровень	некоторыми способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей
Высокий уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей на хорошем уровне
Повышенный уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Пороговый уровень	- частично приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя некоторые источники на иностранном языке
Высокий уровень	- некоторые эффективные приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке
Повышенный уровень	- эффективные приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе свободно используя источники на иностранном языке
Уметь:	
Пороговый уровень	- применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности испытывая трудности
Высокий уровень	- применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности испытывая некоторые затруднения
Повышенный уровень	- свободно применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками самостоятельной работы фрагментарно - способностью к самоорганизации и к самообразованию на низком уровне
Высокий уровень	- навыками самостоятельной работы испытывая незначительные трудности - способностью к самоорганизации и к самообразованию на хорошем уровне
Повышенный уровень	- навыками самостоятельной работы фрагментарно свободно - способностью к самоорганизации и к самообразованию на требуемом высоком уровне

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень пороговый	фрагментарно источники и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Уровень высокий	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения
Уровень повышенный	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

	основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового этикета
Уметь:	
Уровень пороговый	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская большое количество ошибок извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации испытывая значительные затруднения извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому профилю специальности испытывая значительные затруднения
Уровень высокий	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская незначительные ошибки; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации с некоторыми неточностями; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.
Уровень повышенный	свободно использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации без каких-либо затруднений; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
Владеть:	
Уровень пороговый	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская значительное количество ошибок
Уровень высокий	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская незначительное количество ошибок навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде допуская незначительные
Уровень повышенный	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере на требуемом высоком уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Компания					
1.1	История развития компании Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. /Пр/	2	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.2	История развития компании 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.3	Структура и внутрення организация компании Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. /Пр/	2	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.4	Структура и внутрення орагнизация компании 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.5	Корпоративная культура	2	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6,*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3,*	

	Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. /Пр/			*ПК-12*	*Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.6	Корпоративная культура 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
	Раздел 2. Деловые контакты					
2.1	Работа с зарубежными партнерами Грамматический минимум: Косвенная речь (косвенный вопрос, просьба, повеление, приказ, восклицание). /Пр/	2	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
2.2	Работа с зарубежными партнерами 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
2.3	Поиск деловых контактов Грамматический минимум: Косвенная речь (косвенный вопрос, просьба, повеление, приказ, восклицание). /Пр/	2	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,*	

					Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.4	Поиск деловых контактов 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
2.5	Особенности бизнес культуры Модальные глаголы, их особенности, формы и значения. /Пр/	2	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
2.6	Особенности бизнес культуры 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
2.7	Работа в команде Грамматический минимум: Модальные глаголы, их особенности, формы и значения. /Пр/	2	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	

2.8	Работа в команде 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	2	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
	Раздел 3. Продвижение товаров и услуг					
3.1	Реклама Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. Косвенная речь (косвенный вопрос, просьба, повеление, приказ, восклицание). /Пр/	3	15	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
3.2	Реклама 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
3.3	Маркетинг Грамматический минимум: Временные формы глагола в пассивном залоге. /Пр/	3	15	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
3.4	Маркетинг 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера	3	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4,*	

	2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/				*Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
	Раздел 4. Открытие собственного бизнеса					
4.1	Предпринимательство Грамматический минимум: Временные формы глагола в пассивном залоге /Пр/	3	15	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.7, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
4.2	Предпринимательство 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
4.3	Франчайзинг Грамматический минимум: Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Инфинитив. Структуры с голым инфинитивом). /Пр/	3	15	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
4.4	Франчайзинг 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация	3	11,95	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,*	

	3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/				*Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
4.5	**Зачет /КЗ/**	3	0,05	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
	Раздел 5. Устройство на работу					
5.1	Структура резюме и сопроводительного письма Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Инфинитив. Структуры с частицей to). /Пр/	4	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
5.2	Структура резюме и сопроводительного письма 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	10	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
5.3	Собеседование при устройстве на работу Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Герундий). /Пр/	4	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1,*	

					Э2, Э3, Э4	
5.4	Собеседование при устройстве на работу 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	10	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
	Раздел 6. Развитие персонала компании			*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
6.1	Корпоративные тренинги Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Причастие) /Пр/	4	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
	Корпоративные тренинги 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	10	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
6.2	Оценка работы сотрудников Грамматический минимум: Неличные форма глагола (Причастие)	4	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1,*	

	/Пр/				*Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
	Оценка работы сотрудников 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
6.3	Творческий отпуск Грамматика: повторение (неличные формы глагола) /Пр/	4	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
	Творческий отпуск 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	10	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	
6.4	**Экзамен /КЭ/**	4	2,5	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по темам курса:

1. Компания

1. Give a definition of a multinational company. Give an example of a multinational company. What business sector does it operate in or what services does it offer?

2. Speak about the history of a company that you know well. Would you prefer to work for a company with a long history or a new company? Why?

3. What is the company structure? What departments does a company consist of and what are their responsibilities?

4. What are the advantages and disadvantages of working in teams?

5. What are the key points for effective team building?

6. What personal qualities are necessary to become a good team player?

7. If you were a team leader, how would you get your team members to co-operate?

8. What influence do cultural differences have on a team? What are the peculiarities of work in an international team?

9. Give an example of a conflict between different team members. How would you solve it?

2. Деловые контакты

1. What is Networking?

2. What are some good ways to promote a business and find new business partners?

3. What is BNI? Why BNI meetings are more effective than cold calls or trade fairs?

4. What topics are advisable to start a conversation with a business person you have just met? What topics are advisable to avoid?

5. How important is it for business people to have cultural awareness?

6. Do a research on events/ team-building activities, which would be appropriate to organize for the managers/ the office staff.

7. Think of five forms of entertainment you could arrange for a business visitor to your city.

8. What is important when choosing a restaurant for entertaining business partners?

3. Продвижение товаров и услуг

1. What are the ways of promoting a product/ services?

2. What are the functions of an advertising agency?

3. What are marketing techniques?

4. What are the stages of an advertising campaign?

5. What are the purposes of a marketing research and planning?

4. Открытие собственного бизнеса

1. What attracts people to starting up their own business?

2. What are the challenges?

3. Are business start-ups in some sectors of the economy likely to be more successful than others? Why?

4. What are the ways of raising the capital for a star-up?

5. Устройство на работу

1. What is a CV?

2. Is there a set of rules how to construct your CV? What are 7 most common sections of a CV?

3. What department is responsible for recruitment?

4. What is the order that things happen when you apply for a job?

5. How does online recruitment work?

6. What is a cover letter?

7. How to prepare for a job interview?

8. An interview is a two-way process, do you agree?

9. Give advice to a person, who is about to attend an interview.

10. Write a well-structured CV / resume.

11. Write an application letter (a cover letter).

6. Развитие персонала компании

1. What are some of the ways a manager can give feedback on the subordinates' work? What is the most effective way? Why?
2. What kind of skills for your future job are you learning at the moment? What kind of skills do your present studies not provide
3. you with? What kind of additional courses you'd like to take up?
4. What is a 360-degree feedback? How is it performed?
5. How can you define a 'bad boss'? What are some of the strategies to handle a bad boss?
6. Senior (elderly) employees at a company: is it a blessing or a curse?
7. What is meant by 'absenteeism'? Why is it a problem and what are the possible solutions?
8. What is a sabbatical? When is the right time to ask for a career break?
9. What are the possible advantages and disadvantages of a sabbatical for an employer/an employee?

10. What is the key for a successful career break?

11. Have you ever thought of taking a year off? How would you like to spend the time? What would be the outcomes?

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Профессиональный иностранный язык» предусмотрен зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

На зачете в 3 семестре студентам предлагается:

1.Комплексный тест (listening, reading, writing)

2.Монологическое высказывание по предложенной ситуации.

На экзамене в 4 семестре предлагается:

1. Комплексный тест (listening, reading, writing)

2. Пересказ статьи по тематике курса и беседа с экзаменатором

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1.	Чередниченко, О.И	English for managers : учебное пособие / О.И. Чередниченко, О.Г. Снопченко ; Поволжский государственный технологический университет.	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?%20page=book&id=476169
Л1.2	Андриенко, А.С.	Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693
Л1.3	Гуслякова, А.В.	Business English in the New Millennium : учебное пособие	Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847
Л1.4	Фролова, В.П.	Деловое общение (Английский язык)=Business Communication (The	Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. –

		English Languoge) : учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шилова, Л.В.	Communicative Grammar in Practice. INFINITIVE. GERUND.PARTICIPLES. Иностранный язык (Английский): учебно-методическое пособие.	Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 62 с. : https://biblioclub.ru/index.php?%20page=book&id=573909
Л2.2	Шилова, Л.В.	Коммуникативная грамматика. Communicative grammar in practice. Grammar tests: учебно-методическое пособие для студентов неязыковых направлений	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 40 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573967
Л2.3	Whitby N.	Business BENCHMARK: Pre-Intermediate to Intermediate: BEC Preliminary: Student's Book	Cambridge: Cambridge University Press, 2012
Л2.4	Grant D., Hudson J.	Business Result: Pre-Intermediate: Student's Book with Online Practice	Oxford: Oxford University Press, 2018
Л2.5	Trappe T., Tullis G	Intelligent Business: Intermediate: Business English: Coursebook with Style Guide booklet	Harlow,Essex,Engla nd: Longman, 2005
Л2.6	Трусова А.Ю., Савина А.А., Бойцова Т.А.	English Verbals in Use: Workbook	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2010
Л2.7	Трусова А.Ю., Любавская И.Ю., Сучкова Н.П.	Tenses. Passive Voice. Reported Speech: Учеб.пособие для развития грам.навыков студ.лингв.ун-тов фак.ин.языков	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2009
Л2.8	Гамина Е.П., Дубровская В.В., Огородникова	Модальные глаголы: учеб. пособие для студ. 2 курса фак-та англ. яз.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2017

	Т.М.		

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: URL: https://www.ted.com/talks
Э2	BBC Homepage: https://www.bbc.co.uk/
Э3	Подкасты https://play.acast.com/s/globalnews
Э4	Дистанционные программы на платформе MOODLE://tests.lunn.ru/

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Zoom
6.3.4	Система «Антиплагиат»
6.3.5	Антивирус Касперского
6.3.6	Google Docs

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.3.2.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.3.2.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.3.2.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WooordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент прежде всего должен ознакомиться с рекомендованной литературой.

Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические занятия. К работе на занятии предъявляются следующие требования:

На занятии студент должен активно участвовать в работе группы.

Студент должен как можно лучше ответить подготовленный дома материал.

Студент должен принимать активное участие в неподготовленной дискуссии.

В ходе работы по дисциплине развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области говорения, чтения, аудирования, увеличивается объем активного и пассивного словаря. Каждая тема предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для монологических высказываний, диалогической речи, участия в полилогах, для понимания текстов по соответствующей тематике при чтении и аудировании.

Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания (эссе), обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.

В условиях интенсивной работы по дисциплине возрастает роль самостоятельной работы обучающихся. Активизация самостоятельной работы содействует закреплению умений и навыков, полученных на аудиторных занятиях, развивает навыки самостоятельного творческого мышления, повышает интерактивность и креативность.

Студенты выполняют самостоятельные работы как в устной, так и в письменных формах.

Для оптимизации процесса организации самостоятельной работы студентам предлагается ознакомиться с перечнем контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы по каждой из тем курса.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков,

инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Деловая корреспонденция на английском языке

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки "Международный менеджмент"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

самостоятельная работа 143,95

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 5/6		19 2/6		14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	32	32	60	60	52	52	144	144
Контактная работа на экзамен					2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет			0,05	0,05			0,05	0,05
Итого ауд.	32	32	60	60	52	52	144	144
Контактная работа	32	32	60,05	60,05	54,5	54,5	146,55	146,55
Сам. работа	40	40	47,95	47,95	56	56	143,95	143,95
Часы на контроль					33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	72	72	108	108	144	144	324	324

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Деловая корреспонденция на английском языке

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Международный менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н. М.С. Ляшенко

.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель настоящего курса – дальнейшее развитие и совершенствование умений и навыков письменной речи в профессиональной деловой коммуникации.
1.2	Достижение поставленной цели предполагает овладение определенным комплексом конкретныхvпрофессиональных компетенций, к числу которых относятся следующие:
1.3	способность логически верно, аргументировано и ясно выстраивать письменную речь в условиях профессиональной межкультурной коммуникации;
1.4	владение навыками эффективного составления различных видов деловой документации;
1.5	знание стилистических особенностей различных видов деловой корреспонденции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню А2 по общеевропейской шкале языковых компетенций.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплины «Деловые коммуникации (на иностранном языке».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Пороговый уровень	- не в полном объеме лексику и терминологию профессиональной направленности; - некоторые особенности языка письменного делового общения.
Высокий уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности, испытывая затруднения; - некоторые особенности языка письменного делового общения.
Повышенный уровень	- в полном объеме лексику и терминологию профессиональной направленности; - особенности языка письменного делового общения с требуемой точностью.
Уметь:	
Пороговый уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая затруднения
Высокий уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая незначительные затруднения
Повышенный уровень	- свободно использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками составления деловых текстов некоторых типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке
Высокий уровень	- навыками составления деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке, допуская при этом некоторые неточности
Повышенный уровень	- навыками составления деловых текстов всех типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке в объеме программы

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Пороговый уровень	- недостаточно полно о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей
Высокий уровень	- структурированно о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей
Повышенный уровень	- в полном объеме о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей
Уметь:	
Пороговый уровень	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская при этом ошибки
Высокий уровень	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская некоторые неточности
Повышенный уровень	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации
Владеть:	
Пороговый уровень	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей, допуская ошибки
Высокий уровень	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей, допуская незначительные ошибки и неточности
Повышенный уровень	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей демонстрируя полученные знания в полном объеме

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Пороговый уровень	- частично приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя некоторые источники на иностранном языке
Высокий уровень	- некоторые эффективные приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке
Повышенный уровень	- эффективные приемы самообразования, способы поиска информации, в том числе свободно используя источники на иностранном языке
Уметь:	
Пороговый уровень	- применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности испытывая трудности
Высокий уровень	- применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности испытывая некоторые затруднения
Повышенный уровень	- свободно применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками самостоятельной работы фрагментарно - способностью к самоорганизации и к самообразованию на низком уровне
Высокий уровень	- навыками самостоятельной работы испытывая незначительные трудности - способностью к самоорганизации и к самообразованию на хорошем уровне
Повышенный уровень	- навыками самостоятельной работы фрагментарно свободно - способностью к самоорганизации и к самообразованию на требуемом высоком уровне

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:	
Пороговый уровень	- некоторые типы деловой корреспонденции и документации
Высокий уровень	- основные типы деловой корреспонденции и документации
Повышенный уровень	- все типы деловой корреспонденции и документации изучаемые в курсе
Уметь:	
Пороговый уровень	- использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения
Высокий уровень	- использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения
Повышенный уровень	- использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками составления некоторых типов деловых писем и документации на английском языке
Высокий уровень	- навыками составления различных типов деловых писем и другой документации на английском языке на хорошем уровне
Повышенный уровень	- навыками составления различных типов деловых писем и другой документации на английском языке на требуемом высоком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечания**
	Раздел 1. Структура делового письма					
1.1	Структура делового письма /Пр/	2	16	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
1.2	Структура делового письма (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	2	20	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
	Раздел 2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке					
2.1	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке /Пр/	2	16	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	

2.2	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	2	20	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
	Раздел 3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке					
3.1	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Пр/	3	15	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
3.2	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Ср/ 1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
	Раздел 4. Деловая записка					
4.1	Деловая записка /Пр/	3	15	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
4.2	Деловая записка (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
	Раздел 5 Деловое сообщение по электронной почте и факсу					
5.1	Деловое сообщение по электронной почте и факсу /Пр/	3	15	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
5.2	Деловое сообщение по электронной почте и факсу (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	12	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	

	Раздел 6. Составление резюме					
6.1	Составление резюме /Пр/	3	15	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
6.2	Составление резюме (1) Чтение и анализ резюме (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	11,95	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
6.3	Зачет /КЗ/	3	0,05	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
	Раздел 7. Деловые письма					
7.1	Деловые письма /Пр/	4	26	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
7.2	Деловые письма (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	26	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
	Раздел 8. Составление отчета					
8.1	Составление отчета /Пр/	4	26	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
8.2	Составление отчета (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	26	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	

8.3	Экзамен /КЭ/	4	2,5	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов и заданий по каждой из тем курса:

1. Структура делового письма

1. What are the main ways of business communication in the modern world?
2. What is the structure of a business letter? What essential parts does it include?
3. What salutations are appropriate for business letter?
4. How to finish a business letter? What are the common complimentary closes?
5. What parts can we distinguished in the body text of the letter?
6. What are the optional parts of the letter? What is the way to arrange them?

2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке

1. What are the main differences between an informal and a formal style of a letter?
2. What grammar structures are preferable for formal business letters? Why?
3. What phrases can be used to state the purpose of writing a letter?
4. What phrases are used to focus attention on the subject of each paragraph of a letter?
5. What are the ways to ask for actions politely?

3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке

1. Make a list of shortenings and abbreviations.
2. When is it appropriate to use shortenings in business letters?
3. What are some of the most common shortenings and abbreviations in business correspondence?
4. When is it better to avoid shortenings in business letters?

4. Деловая записка

1. What is a memo? When is it appropriate to use it?
2. What is the structure of a memo?
3. How would you describe the style of a memo?
4. What phrases can be used to explain the background of a memo?

5. Деловое сообщение по электронной почте и факсу

1. What are the advantages of communicating with colleagues via email?
2. Are there any situations when communication with colleagues in this way is not a good idea?
3. Make a list of all possible features of Outlook Express.
4. What is the structure of a fax message?

6. Составление резюме
1. What should a CV or a resume contain?
2. What is the best way to organize your CV?
3. What is the purpose of a cover letter? What is its structure?
4. What information is it necessary to include in a reference letter?
5. What is the structure of a personal characteristics?

7. Деловые письма
1. Make a list of phrases useful for each type of a business letter.
2. What phrases would you use to let a candidate know, that he/she has been accepted for the open position?
3. How would you tell a company, that you have decided not to invest in their new project?
4. What phrases would you use to inform the company about the death of a client?
5. What is the appropriate way to let the staff know that the company needs to reduce their workforce to save money?
6. You have arranged a meeting with a member of staff from another department. Unfortunately, you cannot now attend. What would the structure of your email be? Suggest phrases to use.
7. You are organizing a conference. Write a fax or email to the hotel t find out if rooms are available on the dates you want.

8. Составление отчета
1. Who is responsible to read a report?
2. How formal or informal should the style of a report be?
3. What information is it essential to include in the report?
4. What is a layout of a report?
5. What phrases can be used to state aims, give reasons, make suggestions?

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Деловая корреспонденция на иностранном языке» предусмотрен зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

На зачете в 3 семестре студентам предлагается выполнить четыре задания:
1. Лексико-грамматический тест.
2. Тест на чтение.
3. Написать электронное письмо согласно предложенному заданию.
4. Представить фрагмент деловой записки согласно предложенному заданию.

На экзамене в 4 семестре студентам предлагается выполнить три задания:
1. Лексико-грамматический тест.
2. Написать электронное письмо согласно предложенному заданию.
3. Написать отчет согласно предложенному заданию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Баймуратова, У	Culture of Written English : учебное пособие	Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 123 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259201
Л1.2	Бортникова, Т.Г.	Деловая корреспонденция на английском языке=Business Correspondence in English : учебное пособие	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 160 с. :: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277600
Л.1.3	Пестова, М. С	Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456168

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Матвеева, Л.А.	Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке=Commercial correspondence and documentation in English	Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563028
Л.2.2	Краснощекова, Г.А., Нечаева Т.А.	Communication culture	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289
Л2.3	Ashley A.	Oxford Correspondence Workbook	Oxford New York: Oxford University Press, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Learning English - Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/learningenglish

Э2	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/
6.3 Перечень программного обеспечения	
6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Zoom
6.3.4	Google Docs
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WooordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Деловая корреспонденция на иностранном языке» подразумевает формирование/развитие знаний и навыков делового английского языка, необходимых для его применения в процессе письменного общения. Каждая тема предполагает овладение необходимым запасом специальных терминов и понятий, связанных с деловой перепиской. Обучающимся предлагается вести словарь-глоссарий основных выражений/клише/аббревиатур/форм вежливости.
Обучающиеся должны получить четкий алгоритм составления деловых писем любой направленности; набор необходимых конструкций и шаблонов для составления письма любой деловой ситуации.
Содержание курса включает понятия: структура письма, стилистика письма, критерии и языковые особенности делового стиля, структура резюме, отчет.
На занятиях рекомендуется разбор кейса стандартного письма или резюме/отчета с типичными ошибками, а затем создание правильного варианта; построение делового письма/резюме/отчета; работа над составлением текста; анализ типичных грамматических и стилистических ошибок, допускаемых при составлении деловых писем, выработка алгоритма составления делового письма/резюме/отчета.
Алгоритм работы над составлением делового письма:
• Подготовительный этап; работа с черновиком, корректура текста.
• Введение и завершение основной идеи делового документа.
• Логические ошибки в высказываниях и их преодоление.
• Способы устранения стилистических нарушений.
Большой объем материала и задач, поставленных перед курсом, требуют интенсивную работу обучающихся, в том числе и в самостоятельном режиме.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы,

осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Цены и ценообразование

(наименование дисциплины)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация) **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108** занятия **40**

Виды контроля в семестрах - зачет 3

в том числе аудиторные

самостоятельная работа **67,95**

часов на контроль **2,0**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	2	2	…		…		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19	19	…		…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**22**	**22**					**22**	**22**
Практические (в том числе интеракт.)	**18**	**18**					**18**	**18**
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Часы на контроль	**2,0**	**2,0**					**2,0**	**2,0**
Итого ауд.	**40**	**40**					**40**	**40**
Контактная работа	**40,05**	**40,05**					**40,05**	**40,0**
Самостоятельная работа	**67,95**	**67,95**					**67,95**	**67,9**
Итого	**108**	**108**					**108**	**108**

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Цены и ценообразование

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки Менеджмент , профиль подготовки Международный менеджмент , утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
мировой экономики и информатики_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н.,профессор Вакуленко Р.Я._____ _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Цены и ценообразование» является формирование у студентов комплекса знаний о современных направлениях развития теории и практики ценообразования, о принципах формирования ценовой политики компании, о методах анализа управленческих решений компании в области ценообразования.
1.2	Задачи курса: изучить основные ключевые концепции ценообразования; сформировать навык оценки влияния издержек компан ценообразование; рассмотреть основные стратегии ценообразования; приобрести опыт анализа и решения конкретных задач ценообразования фирмы; уметь использования цену как инструмент, позволяющий увеличить эффективность деятельности компании. .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В. ДВ.03.01*
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика предприятия»..
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Цены и ценообразование», необходимы для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Инвестиционная стратегия», «Финансовый менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обладать:
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии
организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Знать:

Уровень пороговый	Способы и анализ обработки данных СМП в области ценообразования ;
Уровень высокий	Способы и анализ обработки данных обществ с ограниченной ответственности в области ценообразования

Уровень повышенный	Способы и анализ обработки данных корпораций в области ценообразования
Уметь:	
Уровень пороговый	Анализировать ценовую политику СМП ;
Уровень высокий	Анализировать ценовую политику обществ с ограниченной ответственностью
Уровень повышенный	Анализировать ценовую политику корпораций
Владеть:	
Уровень пороговый 1	Методами анализа ценообразования СМП ;
Уровень высокий	Методами анализа ценообразования в ООО;
Уровень повышенный	Методами анализа ценообразования в корпорациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема1	2/3				
1.1	**Введение в ценообразование.**			ОК-3 ПК-3	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		4			
…	Практ		0			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема 2	2/3				
2.1	**Модель затратного ценообразования**			ОК-3 ПК-3	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
2.2	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема 3	2/3				
3.1	**Модель ценностного ценообразования.**			ОК-3 ПК-3	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
3.2	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема 4	2/3				

4.1	**Ценовая политика фирмы.**			ОК-3 ПК-3	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
4.2	Лек.		4			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема 5	2/3				
5.1	**Тактика ценообразования.**			ОК-3 ПК-3	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		2			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		10			
5.2	**Тема 6**					
	Ценовые стратегии			ОК-3 ПК-3	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		4			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		10			
	Тема7	2/3				
	Международные аспекты ценообразования			ОК-3 ПК-3	*Л1.1; Л2.1; Л2.2*	
	Лек.		4			
	Практ		4			
	Самостоятельная работа		7,95			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы к зачету

1. Цена: экономическая сущность, определение, виды
2. Формы, структура, система цен.
3. Факторы ценообразования.
4. Основные подходы к управлению ценообразованием.
5. Логика затратного ценообразования.
6. Роль издержек в ценообразовании.
7. Идентификация релевантных издержек.
8. Постоянные и переменные затраты.
9. Калькулирование себестоимости и цена.
10. Методы расчета цены при затратном подходе.
11. Экономическая ценность товара: сущность и расчет.
12. Управление восприятием ценности.
13. Коэффициенты эластичности и рыночные закономерности.
14. Теории потребительского поведения и ценообразование.
15. Цели ценовой политики.
16. Этапы формирования ценовой политики.
17. Система факторов, определяющих ценовую политику.
18. Ценообразование в процессе жизненного цикла товара.
19. Ограничения при формировании ценовой политики.
20. Анализ экономической эффективности управленческих решений в об-ласти изменения цен.
21. Скидки как инструмент достижения коммерческих целей компании.
22. Инструменты ценовой конкуренции.
23. Финансовый анализ и маркетинговый план.
24. Стратегическое ценообразование и управление рынком.
25. Стратегия высоких цен. Стратегия низких цен.
26. Стратегия средних цен.
27. Дифференциация цен.

28. Ценовая дискриминация.
29. Трансфертные цены.
30. Сегментирование рынка и ценообразование.
31. Стратегия распределения и ценообразование.
32. Международная конкуренция и дифференциация уровней цен.
33. Ценовые коридоры. Демпинг и антидемпинговое регулирование.
34. Особенности внешнеторгового ценообразования.
35. Взаимосвязь цен мирового и внутреннего рынка

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИ

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие
Л1.1	Магомедов М. Д. , Куломзина Е. Ю. , Чайкина И. И.	Ценообразование
Л1.2		…
…		…

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие
Л2.1	Косинова Е. А. , Белкина Е. Н. , Казарова А. Я.	Ценообразование: теория и практика
Л2.2	Шаркова О. Э.	Ценообразование : ответы на экзаменационные вопросы: самоучитель
…	…	…

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.
Э2	…
…	…

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC

	6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozila Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
2.	Официальный телеграм-канал Минобрнауки России
3.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте"
4.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram"
5.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники"
6.	Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook"
7.	Федеральный портал "Российское образование"
8.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
9.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
11.	Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ
12.	Информационно-образовательные центры
13.	Наука и образование против террора
14.	Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.является для студента отправной точкой в изучении конкретнойтемы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание

	студента наважные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Творческое задание	Форма организации учебной информации, где наряду с

	заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Эссе	Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственныесвязи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут " перегрузить " изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия

	необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем
Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное

	изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)	При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной

	работы. Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет. В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

АЛЬНЫЕ У9. 9.УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами,

позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Тайм-менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72ёёёёёёёёёёё

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

			Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Самостоятельная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

_____
канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Тайм-менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: Формирование у обучающихся основных знаний по тайм-менеджменту, а также базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности.
1.2	**Задачи дисциплины:** предоставить слушателям научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов; методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина по выбору входит в часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Б1.В.ДВ.03.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Тайм-менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Управленческие решения», «Бизнес-планирование» «Антикризисное управление», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1 Пороговый	слабо знать методологию поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и направления ответственности за них
Уровень 2 Высокий	знать с незначительными ошибками методологию поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и направления ответственности за них
Уровень 3 Повышенный	свободно знать методологию поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и направления ответственности за них
Уметь:	
Уровень 1 Пороговый	частично находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Уровень 2 Высокий	с незначительными затруднениями находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Уровень 3 Повышенный	свободно находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Владеть:	
Уровень 1 Пороговый	слабо владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
Уровень 2 Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
Уровень 3 Повышенный	свободно владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1 Пороговый	слабо знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

Уровень 2 Высокий	знать с незначительными ошибками основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
Уровень 3 Повышенный	свободно знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
Уметь:	
Уровень 1 Пороговый	частично использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2 Высокий	с незначительными затруднениями использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3 Повышенный	свободно использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень 1 Пороговый	слабо владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 2 Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уровень 3 Повышенный	свободно владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент и его значение в планировании работы	5(3)	8	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
1.1	*Лекция:*		2			
1.2	*Практические занятия:*		2			
1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 2. Целеполагание. Виды, инструменты и методы планирования и распределения времени.	5(3)	14	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
2.1	*Лекция:*		4			
2.2	*Практические занятия:*		4			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 3. Поглотители времени. Ресурсы времени.	5(3)	12	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
3.1	*Лекция:*		4			
3.2	*Практические занятия:*		2			

3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 4. Мотивация в тайм-менеджменте.	5(3)	12	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
4.1	*Лекция:*.		4			
4.2	*Практические занятия:*		2			
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 5. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.	5(3)	12	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
5.1	*Лекция:*		4			
5.2	*Практические занятия:*		2			
5.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 6. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.	5(3)	12,95	ОПК-2, ПК-1	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
6.1	*Лекция:*		4			
6.2	*Практические занятия:*		1			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7,95			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
3. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Альтшуллера, система организации времени А.Н. Гастева, П.М. Керженцева.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, 8МАКГ-цели.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
8. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
11. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
12. Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XX1), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.
21. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
23. Основные принципы системы Б. Франклина.
24. Теория личностного развития творческой личности А.А.Любищева.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие	Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
Л.1.2	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А.	Управление человеческими ресурсами: современный подход. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300
Л1.3	Медведева, В.Р.	Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017. - 92 с. Научная школа: Казанский национальный исследовательский технологический университет https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кеннеди Д.	Жесткий тайм-менеджмент : возьмите свою жизнь под контроль: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495610
Л2.2	Савина Н. В., Лопанова Е. В.	Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 162 с. Научная школа: Омский государственный педагогический университет https://urait.ru/bcode/447962

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем *Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	сайт ТМ-сообщества www.improvement.ru сайт компании «Организация Времени» www.ov1.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Тайм-менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала

и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Государственные и муниципальные финансы

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	5 (3.1)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**20**	**20**	**20**	**20**
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Часы на контроль				
Итого ауд.	**30**	**30**	**30**	**30**
Контактная работа	**30,05**	**30,05**	**30,05**	**30,05**
Самостоятельная работа	**41,95**	**41,95**	**41,95**	**41,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Государственные и муниципальные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016г. № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от_30.08_ 2022___ г. №_1а__

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью и задачами курса «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у обучающихся экономического мышления, современных фундаментальных знаний в области теории государственных финансов, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками работы в данной области, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на анализ механизма функционирования государственных и муниципальных финансов; процессов создания и специфики современных финансовых и кредитных систем и их элементов; рассмотрение принципов формирования государственных и муниципальных бюджетов; изучение специфики межбюджетных отношений в РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.04.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление
2.2.2	Рынок ценных бумаг
2.2.3	Управленческие решения
2.2.4	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично специальную терминологию, принципы функционирования государственных и муниципальных финансов, совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уровень Высокий	С незначительными ошибками специальную терминологию, принципы функционирования государственных и муниципальных финансов, совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты специальную терминологию, принципы функционирования государственных и муниципальных финансов, совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять особенности и закономерности функционирования государственных и муниципальных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять особенности и закономерности функционирования государственных и муниципальных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять особенности и закономерности функционирования государственных и муниципальных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
Уровень Повышенный	Свободно лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы количественного и качественного анализа информации, построения финансовых, экономических моделей .
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы количественного и качественного анализа информации, построения финансовых, экономических моделей .
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы количественного и качественного анализа информации, построения финансовых, экономических моделей .
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов, выстраивать экономические и финансовые модели, адаптируя их к конкретным практическим задачам.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов, выстраивать

	экономические и финансовые модели, адаптируя их к конкретным практическим задачам.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов, выстраивать экономические и финансовые модели, адаптируя их к конкретным практическим задачам.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических и финансовых моделей, адаптации моделей к задачам управления.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических и финансовых моделей, адаптации моделей к задачам управления.
Уровень Повышенный	Свободно навыками количественного и качественного анализа информации, построения экономических и финансовых моделей, адаптации моделей к задачам управления..
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Повышенный	Свободно оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Государственные и муниципальные финансы. Финансовые ресурсы общества и государства. Финансовая система Российской Федерации					
1.1	*/Лек/*	5	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
1.2	*/Сем/*	5	0	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э1	
	Тема 2 Управление государственными и муниципальными финансами					
2.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
2.2	*/Сем/*	5	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Тема 3 Государственная финансовая политика					
3.1	*/Лек/*	5	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
3.2	*/Сем/*	5	0	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Тема 4 Финансовое прогнозирование и планирование					
4.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л2.1 Л2.2	
4.2	*/Сем/*	5	2	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л2.1 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л2.1 Л2.2	
	Тема 5 Государственный финансовый контроль в Российской Федерации					

5.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л2.1	
5.2	*/Сем/*	5	1	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л2.1	
	Тема 6 Сущность государственного и муниципального бюджетов и их роль в социально-экономическом развитии страны					
6.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
6.2	*/Сем/*	5	0	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л.1.3,, Э2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3	Л1.1 Л,1.2 Л.1.3 Э2	
	Тема 7 Доходы и расходы государственного и муниципальных бюджетов					
7.1	*/Лек/*	5	4	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2 Э3	
7.2	*/Сем/*	5	2	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2 Э3	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2 Э3	
	Тема 8 Бюджетная система и бюджетное устройство					
8.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
8.2	*/Сем/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	8	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
	Тема 9 Бюджетный процесс					
9.1	*/Лек/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
9.2	*/Сем/*	5	2	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
	Тема 10 Внебюджетные фонды					
10.1	*/Лек/*	5	1	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
10.2	*/Сем/*	5	0	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	5,95	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
	Контактная работа	5	0,05	ОК-3 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э2	
	Тема 11 Государственный кредит и государственный долг					
11.1	*/Лек/*	5	1	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л.1.3 Э2	
11.2	*/Сем/*	5	0	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л.1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ПК-10	Л1.2 Л.1.3 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету :

1. Финансы и финансовая система: сущность и специфические признаки.
2. Сущность и функции финансов.
3. Финансовая система: понятие, основные элементы.
4. Характеристика отдельных элементов финансовой системы.
5. Система управления государственными финансами: определение, цели управления, состав и функции различных элементов.
6. Государственное регулирование финансов: сущность, основные формы.
7. Макроэкономическое регулирование финансовой сферы: цель, методы, основные используемые показатели.
8. Государственное регулирование финансов на микроэкономическом уровне: цель, методы, основные используемые показатели и инструменты.
9. Финансовая политика государства: ее сущность и содержание.
10. Основные типы финансовой политики государства. Их общие и отличительные черты.
11. Основные составные части государственной финансовой политики. Их характеристика.
12. Содержание и цели бюджетной политики Российской Федерации.
13. Необходимость разработки, содержание и основные задачи современной налоговой политики Российской Федерации.
14. Денежно-кредитная политика государства: ее цели, составляющие части и направления.
15. Финансовое прогнозирование: содержание, цель и основные методы.
16. Финансовое планирование. Его сущность и основные задачи.
17. Система финансовых планов. Характеристика отдельных видов финансовых планов.
18. Финансовый контроль. Сущность, объект, предмет, цели и задачи финансового контроля.
19. Основные виды финансового контроля и их характеристика.
20. Государственный контроль как основной вид финансового контроля. Состав и полномочия государственных органов финансового контроля.
21. Методы проведения финансового контроля, их содержание.

22. Государственный бюджет, его экономическое содержание, назначение, принципы формирования и роль в социально-экономическом развитии страны.
23. Сущность и функции государственного бюджета.
24. Состав и характеристика доходной части государственного бюджета. Особенности доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
25. Состав и характеристика расходной части государственного бюджета. Особенности расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
26. Бюджетная система. Ее определение, состав и принципы организации.
27. Виды бюджетов, составляющих бюджетную систему. Характеристика каждого вида.
28. Бюджетный процесс: основные понятия, участники бюджетного процесса и их полномочия.
29. Составление проектов бюджетов: участники и их функции, исходные данные, последовательность действий.
30. Порядок рассмотрения и утверждения проектов закона о бюджете.
31. Государственный долг. Сущность, основные элементы государственного долга, система управления государственным долгом.
32. Пенсионный фонд Российской Федерации.
33. Фонд социального страхования Российской Федерации.
34. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
35. Государственный кредит: сущность, виды, особенности функционирования на современном этапе.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н.Г. Вовченко, О.Б. Иванова, С.Н. Рукина и др.	Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : под ред. Н.Г. Вовченко, О.Б. Ивановой, С.Н. Рукиной. — 268 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: – *URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438*	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018.
Л1.2	Б.Г. Хаиров	Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве РФ, Кафедра финансы и кредит. – 108 с. : схем., табл. – Режим доступа: – URL: *http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494882*	Москва : Прометей, 2018
Л.1.3	Г.Б. Поляк.	Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. – 4-е изд., перераб. и доп. — 391 с. : ил. – Режим доступа: – URL: *http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925*	Москва : Юнити, 2016.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская.	Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник / — 303 с. : ил. – Режим доступа: – URL: *http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088*	Москва : Юнити, 2015.
Л2.2	Л.М. Подъяблонская.	Государственные и муниципальные финансы : учебник /– 559 с. : табл., схемы – Режим доступа: – URL: *http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698*	Москва : Юнити, 2015.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - *URL: http://www. consultant.ru*
Э2	Бюджетный кодекс РФ - URL: *URL: http://www. consultant.ru*
Э3	Налоговый кодекс РФ - *URL: http://www. consultant.ru*

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru.
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» требует от студента интенсивной работы:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

–предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

–возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

–увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Инвестиционная стратегия

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 72,5

самостоятельная работа 74

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 5(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	7		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**20**	**20**	**20**	**20**
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Итого ауд.	**30,05**	**30,05**	**30,05**	**30,05**
Контактная работа	**30,05**	**30,05**	**30,05**	**30,05**
Самостоятельная работа	**41,95**	**41,95**	**41,95**	**41,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____к.т.н., профессор Бородин В.А.

Рабочая программа дисциплины
Инвестиционная стратегия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия, а также формирование компетенций, которые позволят принимать аналитически обоснованные инвестиционные решения
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- раскрыть экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности в современной России;
1.4	- рассмотреть основные понятия, характеризующие инвестиционный процесс; роль и место инвестиций в обеспечении экономического роста страны;
1.5	- ознакомить студентов с информационной базой инвестиционной стратегии;
1.6	- изучить методы анализа экономической эффективности инвестиций и дать критическую оценку применяемым методам измерения эффективности инвестиционных проектов и инвестиционной стратегии в российской практике;
1.7	- обучить студентов корректному использованию данных методов в разработке и экспертизе бизнес-планов инвестиционных проектов;
1.8	- привить студентам навыки самостоятельного анализа инвестиций и инвестиционной стратегии в реальном и финансовом секторах экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.04.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Содержание дисциплины «Инвестиционная стратегия» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономиста. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Теория и организация бухгалтерского учета», «Управленческие решения», «Комплексный экономический анализ», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 2	знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уровень 3	хорошо знает основные экономические законы и закономерности и их проявление в различных сферах деятельности; особенности функционирования экономики на микро и макро- уровнях; специфику действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенности управления различными видами экономических систем.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 2	может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Уровень 3	хорошо может учитывать основные экономические законы и закономерности при осуществлении хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности; применять экономические знания в процессе принятия управленческих решений и реализации управленческих функций; рассчитывать и интерпретировать экономические показатели.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет основными экономическими законами и закономерностями их проявление в различных сферах деятельности; особенностями функционирования экономики на микро и макро- уровнях; спецификой действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенностями управления различными видами экономических систем.

Уровень 2	владеет основными экономическими законами и закономерностями их проявление в различных сферах деятельности; особенностями функционирования экономики на микро и макро- уровнях; спецификой действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенностями управления различными видами экономических систем.
Уровень 3	хорошо владеет основными экономическими законами и закономерностями их проявление в различных сферах деятельности; особенностями функционирования экономики на микро и макро- уровнях; спецификой действия финансовой, налоговой денежно-кредитной и других видов экономических систем; особенностями управления различными видами экономических систем.
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 2	знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 2	может формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень 3	хорошо может формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия; проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет современными технологиями сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	владеет современными технологиями сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	в полной мере владеет современными технологиями сбор необходимых социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами проведения комплексного анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 2	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	не полной мере может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 2	может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 3	хорошо может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Владеть:	
Уровень 1	не полной мере владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 2	владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 3	хорошо владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает виды управленческих решений и методы их принятия; методику анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 2	знает виды управленческих решений и методы их принятия; методику анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Уровень 3	хорошо знает виды управленческих решений и методы их принятия; методику анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 2	может анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 3	хорошо может анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации; приемами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 2	владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации; приемами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Уровень 3	хорошо владеет современными технологиями принятия сбалансированных управленческих решений в организации; приемами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-15 Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 2	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 3	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 2	может оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 3	хорошо может оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия
Уровень 2	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия
Уровень 3	хорошо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия
ПК-16 Навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уровень 2	знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уровень 3	хорошо знает основные теории и методы оценки инвестиционных проектов, а также подходы к осуществлению организационных изменений; методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; фундаментальные концепции инвестиционного и финансового менеджмента.
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень 2	умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Уровень 3	хорошо умеет диагностировать проектируемые инвестиционные проекты, выявлять их сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по их совершенствованию; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов;
Владеть:	
Уровен	не в полной мере владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых

ь 1	рынков.
Уровень 2	владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.
Уровень 3	хорошо владеет методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и анализа финансовых рынков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы инвестирования	5/3	7	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
1.1	*Лекция:* Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Развитие теорий инвестиций в процессе эволюции экономической мысли. Инвестиционное поведение предприятия в условиях функционирования рыночных отношений. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия. Классификация инвестиций предприятия.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
1.2	*Практическое занятие:* - экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия; - инвестиционное поведение предприятия в условиях функционирования рыночных отношений; -макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия; - механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия; - классификация инвестиций предприятия.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
1.3	*Самостоятельная работа:* - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 2. Понятие инвестиционного процесса и инвестиционного рынка	5/3	7	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
2.1	*Лекция:* Сущность и основные этапы инвестиционного процесса. Характеристика основных элементов инвестиционного рынка.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
2.2	*Практическое занятие:* - сущность и основные этапы инвестиционного процесса; - характеристика основных элементов инвестиционного рынка.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
2.3	*Самостоятельная работа:* - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 3. Основы разработки политики управления инвестициями	5/3	7	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
3.1	*Лекция:* Понятие, задачи и функции системы управления инвестициями. Формирование инвестиционной политики предприятия. Методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
3.2	*Практическое занятие:* - понятие, задачи и функции системы управления инвестициями		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	

	-.формирование инвестиционной политики предприятия; - методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.					
3.3	*Самостоятельная работа* - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 4. Методика формирования ресурсов для обеспечения инвестиционной деятельности	5/3	9	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
4.1	*Лекция:* Понятие и характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
4.2	*Практическое занятие:* - Сущность инвестиционного проекта -Характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
4.3	*Самостоятельная работа* - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 5. Инвестиционное планирование и прогнозирование на предприятии	5/3	9	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
5.1	*Лекция:* Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
5.2	*Практическое занятие:* - сущность инвестиционных ресурсов - классификация инвестиционных ресурсов		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4;Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
5.3	*Самостоятельная работа* - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 6. Формирование инвестиционной стратегии предприятия	5/3	12	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.1	*Лекция:* Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.2	*Лекция:* Анализ формирования и управления портфелем ценных бумаг. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4 Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.3	*Практическое занятие:* - сущность инвестиционного портфеля - характеристика инвестиционного портфеля. - основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.4	*Самостоятельная работа* - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 7.Сущность и формирование портфеля реальных инвестиционных проектов	5/3	9	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
7.1	*Лекция:* Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля и их характеристика. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
7.2	*Практическое занятие:* -понятие и характеристика инвестиционного		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	

	портфеля. - основные этапы формирования портфеля и их характеристика - оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.					
7.3	*Самостоятельная работа* - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 8. Формирование и управление портфелем ценных бумаг	5/3	12	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-15; ПК-16;		
8.1	*Лекция:* Разработка инвестиционной политики. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
8.2	*Лекция:* Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля. Оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
8.3	*Практическое занятие:* - разработка инвестиционной политики. - анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг. - пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля. - оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
8.4	*Самостоятельная работа* - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Экономическая сущность инвестиционной деятельности и инвестиций.
2. Развитие теорий инвестиций в процессе эволюции экономической мысли.
3. Инвестиционное поведение предприятий в условиях рыночных отношений.
4. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия.
5. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия.
6. Классификация инвестиций предприятия.
7. Сущность и основные этапы инвестиционного процесса.
8. Характеристика основных элементов инвестиционного рынка.
9. Понятие, задачи и функции системы управления инвестициями.
10. Формирование инвестиционной политики предприятия.
11. Методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.
12. Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.
13. Методика прогнозирования объема и структуры инвестиционных ресурсов.
14. Характеристика источников формирования инвестиционных ресурсов.
15. Сущность и формы инвестиционного планирования.
16. Инвестиционное бизнес – планирование.
17. Оценка инвестиционных проектов и формирование инвестиционной программы.
18. Методы оценки проектных рисков.
19. Сущность инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия.
20. Основные принципы и этапы разработки инвестиционной стратегии.
21. Определение стратегических целей инвестиционной деятельности предприятия.
22. Стратегический инвестиционный анализ.
23. Выбор и обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности.
24. Определение стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов.
25. Формирование инвестиционной политики предприятия.
26. Понятие и характеристика инвестиционного портфеля.
27. Основные этапы формирования портфеля и их характеристика.
28. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.
29. Разработка инвестиционной политики.
30. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.
31. Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля.
32. Оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,

2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Болодурина, М.	Инвестиции : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611 – Библиогр.: с. 323-330. – ISBN 978-5-7410-1949-8. – Текст : электронный.
Л1.2	Николаева, И.П.	Инвестиции : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01410-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Нешитой, А.С.	Инвестиции : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02216-6. – Текст : электронный.
Л1.4	Кузнецов, Б.Т.	Инвестиции : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115019 – ISBN 978-5-238-01687-0. – Текст : электронный.
Л1.5	Игошин, Н.В.	Инвестиции: организация, управление, финансирование	Москва : Юнити, 2015. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527 – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00769-8. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пряничников С.Б.	Инвестиционная стратегия: Учебно-методическое пособие	М.: Филиал НОУ ВПО !МУ им. С.Ю. Витте! В г. Нижний Новгород. 2012. – 200 с.
Л2.2	Коноплева, Ю.А.	Инвестиции : практикум	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459056 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.3	Джурбина, Е.М.	Инвестиции : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457225 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.4	Алимова, И.О.	Инвестиции : учебно-методическое пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457133 – Библиогр.: с. 260-262. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome

6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.16	Business Plan PL,
6.3.17.	Project Expert,
6.3.18.	Альт-Инвест
6.3.19.	Альфа-Проект
6.3.20.	COMFAR
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Инвестиционная стратегия» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) , 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (профиль: Международный менеджмент)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30,05

самостоятельная работа 41,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 5 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	5 (3)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**20**	**20**	**20**	**20**
Практические (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Итого ауд.	**30,05**	**30,05**	**30,05**	**30,05**
Контактная работа	**30,05**	**30,05**	**30,05**	**30,05**
Самостоятельная работа	**41,95**	**41,95**	**41,95**	**41,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):
_____к.э.н., доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 01. 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль: Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 15.06.2022г. № 12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы проектной деятельности в профессиональной сфере» является формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний и первичных практических навыков по применению методологии, методики и технологии управления проектами (Project Management), применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

построение системы знаний основных вопросов проектной деятельности

раскрытие организационно – экономической сущности и комплексного характера осуществляемых разработок, формирование системы знаний по планированию, внедрению и оценке проектов

обучение принципам и методам разработки и обоснования социально-экономических проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.04.03*

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выпускная квалификационная работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать теоретические основы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать теоретические основы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	свободно знать теоретические основы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь принимать управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь уметь принимать управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций
Уровень Повышенный	свободно уметь уметь принимать управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	свободно владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать теоретические основы финансового планирования и прогнозирования
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками теоретические основы финансового планирования и прогнозирования
Уровень Повышенный	свободно знать теоретические основы финансового планирования и прогнозирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь оценить инвестиционный проект
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь оценить инвестиционный проект
Уровень Повышенный	свободно уметь оценить инвестиционный проект
Владеть:	

Уровень Пороговый	слабо владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1.Управление проектами. Предмет и задачи курса.	5(3)	14	ОПК-6, ПК-16		
1.1	*Лекции*		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, метод и задачи курса. Содержание курса. Место и роль дисциплины в общем блоке, взаимосвязь с другими дисциплинами.
1.2	*Семинары*		2			Предмет, метод и задачи курса. Содержание курса. Место и роль дисциплины в общем блоке, взаимосвязь с другими дисциплинами
1.3	*Самостоятельная работа*		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Жизненный цикл проекта.	5(3)	14	ОПК-6, ПК-16		
2.1	*Лекции*		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные фазы жизненного цикла. Принципиальная структура жизненного цикла. Потребность в ресурсах на каждом этапе. Взаимосвязь жизненного цикла продукта и жизненного цикла проекта. Система управления и поддержки проекта.
2.2	*Семинары*		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные фазы жизненного цикла. Принципиальная структура жизненного цикла. Потребность в ресурсах на каждом этапе. Взаимосвязь жизненного цикла продукта и жизненного цикла проекта. Система управления и поддержки проекта
2.3	*Самостоятельная работа*		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Цель и стратегия проекта.	5(3)	14	ОПК-6, ПК-16		
3.1	*Лекции*		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Миссия, стратегия проекта. Подготовка стратегии. Внешняя и внутренняя среда. Организационные уровни, подходы к разработке стратегии. Управляемые параметры проектов. Организационные структуры управления проектами. Определение и виды организационных структур.
3.2	*Семинары*		2			Миссия, стратегия проекта.

						Подготовка стратегии. Внешняя и внутренняя среда. Организационные уровни, подходы к разработке стратегии. Управляемые параметры проектов. Организационные структуры управления проектами. Определение и виды организационных структур.
3.3	*Самостоятельная работа*		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Разработка концепции проекта.	5(3)	14	ОПК-6, ПК-16		
4.1	*Лекции*		4			Цели и задачи социально-экономического проекта. Предварительный анализ осуществимости разработок. Этапы экспертной оценки. Интегральная экспертная оценка.
4.2	*Семинары*		2			Цели и задачи социально-экономического проекта. Предварительный анализ осуществимости разработок. Этапы экспертной оценки. Интегральная экспертная оценка.
4.3	*Самостоятельная работа*		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Планирование проектов социально-экономического характера.	5(3)	13,95	ОПК-6, ПК-16		
5.1	*Лекции*		4			Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Оценка трудозатрат и времени реализации проекта. Планирование работ. Детальное и сетевое планирование. Ресурсное планирование.
5.2	*Семинары*		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Оценка трудозатрат и времени реализации проекта. Планирование работ. Детальное и сетевое планирование. Ресурсное планирование.
5.3	*Самостоятельная работа*		9,95		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1 Жизненный цикл проекта.
2 Принципиальная структура жизненного цикла. Характеристика каждого этапа.
3 Система управления и поддержки проекта.
4 Миссия и стратегия проекта.
5 Подготовка стратегии проекта.
6 Организационные уровни и подходы к разработке стратегии.
7 Управляемые параметры проектов.
8 Организационные структуры управления проектами.
9 Разработка концепции проекта и содержание анализа, проводимого на этом этапе.
10 Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов.
11 Анализ проектируемых мероприятий. Характеристика различных видов анализа.

12	Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Технико – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание. Технико – экономические и финансовые показатели.
13	Структура источников и организационные формы финансирования проектных разработок.
14	Основные стадии проектного финансирования. Обоснование выбора конкретного источника финансирования.
15	Оценка стоимости используемого капитала.
16	Эффективность осуществления проектов.
17	Основные принципы и последовательность оценки эффективности.
18	Схема оценки эффективности. Система оценочных показателей.
19	Планирование проектов социально-экономического характера.
20	Процессы и уровни планирования.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Холодкова, В. В.	Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов	— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455166
Л1.2	Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ;.	Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах – Том 1	; под ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил.,табл.URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/600625. – Текст : электронный.
Л1.3	Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ;.	Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах– Том 2 :	; под науч. ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл.URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник	– Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.
Л2.2	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник	– Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	*…Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.*
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы проектной деятельности в профессиональной сфере» Семинары требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Семинары выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Страхование

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) , 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 28,05

самостоятельная работа 43,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 4 (7)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	7(4)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**14**	**14**	**14**	**14**
Практические (в том числе интеракт.)	**14**	**14**	**14**	**14**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Итого ауд.	**28,05**	**28,05**	**28,05**	**28,05**
Контактная работа	**28,05**	**28,05**	**28,05**	**28,05**
Самостоятельная работа	**43,95**	**43,95**	**43,95**	**43,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Страхование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических навыков в области страхования, приобретение практических навыков по построению, анализу и оценке финансово-экономических показателей деятельности страховой организации и применение их в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- анализ социально-экономической сущности страхования;
1.4	- изучение структуры современного страхового рынка в Российской Федерации, знакомство с юридическими основами страхования, знакомство с основными видами и отраслями страхования, с опытом ведущих зарубежных страховщиков ;
1.5	- раскрытие сущности финансового потенциала страховой организации, состава финансовых ресурсов и факторов, влияющих на изменение их величины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.05.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Изучение курса «Страхование» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной страховой организации, как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики, должны знать основные показатели, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды развития страховой организации.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Страхование» является предшествующей для следующих дисциплин: оценка рисков, прогнозирование и планирование, банковское дело, рынок ценных бумаг, инвестиции, корпоративные финансы, бюджетная система и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения; нормативно-правовые документы, регламентирующие экономические и управленческие отношения между юридическими и физическими лицами.
Уровень 2	знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения; нормативно-правовые документы, регламентирующие экономические и управленческие отношения между юридическими и физическими лицами.
Уровень 3	хорошо знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения; нормативно-правовые документы, регламентирующие экономические и управленческие отношения между юридическими и физическими лицами.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства в области договорных отношений; составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного в области правового регулирования договорных отношений.
Уровень 2	умеет логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства в области договорных отношений; составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного в области правового регулирования договорных отношений.
Уровень 3	хорошо умеет логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства в области договорных отношений; составлять и применять процессуальные документы при выявлении нарушений норм гражданского, административного в области правового регулирования договорных отношений.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками поиска, анализа, а также работы с необходимой нормативно-правовой базой
Уровень 2	владеет навыками поиска, анализа, а также работы с необходимой нормативно-правовой базой.
Уровень 3	хорошо владеет навыками поиска, анализа, а также работы с необходимой нормативно-правовой базой.
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методику принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень 2	знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; методику принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень	хорошо знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических

ь 3	дисциплин; методику принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень 2	может использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень 3	хорошо может использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Владеть:	
Уровень 1	не достаточно владеет методологией экономического исследования; технологиями и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уровень 2	владеет методологией экономического исследования; технологиями и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
Уровень 3	хорошо владеет методологией экономического исследования; технологиями и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 2	знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы финансового менеджмента; основные методы финансового менеджмента; методы и приемы анализа и оценки активов, капитала предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 2	может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Уровень 3	хорошо может оценивать состояние активов и капитала предприятия; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 2	владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
Уровень 3	хорошо владеет способами и методами управления оборотным и основным капиталом предприятия; приемами осуществления реструктуризации предприятия.
ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основы документального оформления управленческих решений; теоретические основы управления производственной деятельностью; методику внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
Уровень 2	знает основы документального оформления управленческих решений; теоретические основы управления производственной деятельностью; методику внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
Уровень 3	хорошо знает основы документального оформления управленческих решений; теоретические основы управления производственной деятельностью; методику внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может документально оформлять решения в области управления производственной деятельности; реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций; применять современные методы организационных изменений;
Уровень 2	может документально оформлять решения в области управления производственной деятельности; реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций; применять современные методы организационных изменений;
Уровень 3	хорошо может документально оформлять решения в области управления производственной деятельности; реализовывать проекты технологических, продуктовых инноваций; применять современные методы организационных изменений;
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; способами внедрения технологических, продуктовых инноваций; приемами организационных изменений в организации.
Уровень 2	владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; способами внедрения технологических, продуктовых инноваций; приемами организационных изменений в организации.
Уровень 3	хорошо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; способами внедрения технологических, продуктовых инноваций; приемами организационных изменений в организации.

ПК-10 Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 2	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень 3	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 2	умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень 3	хорошо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 2	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень 3	хорошо владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-15 Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 2	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень 3	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 2	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень 3	хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
Уровень 2	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
Уровень 3	хорошо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
1.1	*Лекции:* Страховая защита и способы се организации. Характеристика страхования как особого метода формирования страховых фондов. Роль и функции страхования в современной рыночной экономике. Классификация страхования.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	*Практические занятия:* - страховая защита и способы се организации. - характеристика страхования как особого метода формирования страховых фондов. - роль и функции страхования в		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	современной рыночной экономике. - классификация страхования.					
1.3	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2. Юридические основы страхования. Страховой надзор и условия лицензирования страховой деятельности. Организация страховой деятельности	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
2.1	*Лекции:* Характеристика нормативных актов, регулирующих страховую деятельность. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Порядок осуществления государственного надзора за деятельностью страховщиков.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.2	*Практические занятия:* - характеристика нормативных актов, регулирующих страховую деятельность. - общие принципы государственного регулирования в страховании. - порядок осуществления государственного надзора за деятельностью страховщиков.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.3	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3. Понятие риска в страховании. Рисковый менеджмент.	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
3.1	*Лекции:* Экономическая сущность и функции рисков. Источники генерации рисков. Методы оценки рисков. Классификация рисков. Управление рисками.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2	*Практические занятия:* - экономическая сущность и функции рисков. - источники генерации рисков. - методы оценки рисков. - классификация рисков. - управление рисками.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.3	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 4. Основные принципы страхования. Договор страхования.	7(4)	8	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
4.1	*Лекции:* Порядок заключения и оформления договора. Условия договора страхования. Права и обязанности сторон в период действия договора. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая. Порядок прекращения договоров и признания их недействительными.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	*Практические занятия:* - порядок заключения и оформления договора. - условия договора страхования		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	- права и обязанности сторон в период действия договора -взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая - порядок прекращения договоров и признания их недействительными.					
4.3	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 5. Методические принципы расчета страховых тарифов.	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
5.1	*Лекции:* Понятие и структура страхового тарифа. Методики построения страховых тарифов по видам страхования, иным чем страхование жизни. Основы определения тарифов по страхованию жизни.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2	*Практические занятия:* - понятие и структура страхового тарифа. - методики построения страховых тарифов по видам страхования, иным чем страхование жизни. - основы определения тарифов по страхованию жизни.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.3	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 6. Личное страхование, его назначение и виды.	7(4)	8	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
6.1	*Лекции:* Назначение и классификация личного страхования. Основные виды страхования на случай смерти. Условия отдельных видов страхования на дожитие. Особенности страхования от несчастных случаев и болезней. Медицинское страхование в Российской Федерации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.2	*Практические занятия:* - назначение и классификация личного страхования. - основные виды страхования на случай смерти. - условия отдельных видов страхования на дожитие. - особенности страхования от несчастных случаев и болезней. - медицинское страхование в Российской Федерации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.3	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 7. Имущественное страхование, его сущность и виды.	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
7.1	*Лекции:* Понятие и классификация страхования имущества. Основные условия страхования имущества юридических лиц от огня и других опасностей. Особенности		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	транспортного страхования. Страхование технических рисков. Виды страхования имущества, проводимого среди граждан.					
7.2	*Практические занятия:* - понятие и классификация страхования имущества. - основные условия страхования имущества юридических лиц от огня и других опасностей. - особенности транспортного страхования. - страхование технических рисков - виды страхования имущества, проводимого среди граждан.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.3	*Самостоятельная работа* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 8. Страхование ответственности.	7(4)	6	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
8.1	*Лекции:* Классификация видов и основные условия страхования ответственности. Порядок ликвидации убытков при наступлении страхового случая. Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование ответственности перевозчиков. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности предприятий — источников повышенной опасности. Страхование ответственности производителей и продавцов.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
8.2	*Практические занятия:* - классификация видов и основные условия страхования ответственности - порядок ликвидации убытков при наступлении страхового случая - страхование ответственности владельцев автотранспортных средств - страхование ответственности перевозчиков. - страхование профессиональной ответственности. - страхование ответственности предприятий — источников повышенной опасности. - страхование ответственности производителей и продавцов.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
8.3	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 9. Перестрахование.	7(4)	10	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
8.1	*Лекции:* Необходимость, сущность и роль перестрахования. Формы перестрахования. Взаимоотношения сторон по договорам перестрахования. Методы		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	перестрахования.					
8.2	*Практические занятия:* - необходимость, сущность и роль перестрахования. - формы перестрахования -взаимоотношения сторон по договорам перестрахования. - методы перестрахования.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
8.3	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 10. Финансы страховых организаций.	7(4)	10	ОПК-1; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-15		
9.1	*Лекции:* Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика. Порядок формирования и использования страховых резервов. Характеристика инвестиционной деятельности страховщиков. Формирование финансовых результатов страховщиками. Порядок уплаты налогов страхователями, застрахованными лицами и выгодоприобретателями.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
9.2	*Практические занятия:* - финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика – порядок формирования и использования страховых резервов. - характеристика инвестиционной деятельности страховщиков - формирование финансовых результатов страховщиками. - порядок уплаты налогов страхователями, застрахованными лицами и выгодоприобретателями.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
9.3	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Основные этапы развития страхования.
2. Страхование как процедура распределения риска.
3. Страховой рынок как сфера денежных отношений.
4. Конъюнктура страхового рынка.
5. Доходы, расходы страховщика, финансовый результат.
6. Страховой портфель, его влияние на финансовою устойчивость страховщика.
7. Страхование как экономическая категория. Связь финансов и страхования.
8. Функции страхования. Сущностные признаки страховых отношений.
9. Контрольная функция страхования. Государственный надзор за страховой деятельностью.
10. Классификация страхования.
11. Формы страхования. Принципы обязательного и добровольного страхования.
12. Страховое законодательство Российской Федерации.
13. Лицензирование страховой деятельности.
16. Тарифная политика страховщика.
17. Расчеты тарифных ставок по массовым рисковым видам страхования.
18. Расчеты тарифов по страхованию жизни.
19. Финансовая устойчивость страховщика и факторы её составляющие.
20. Расчет нормативного соотношения активов и обязательств страховщика.
21. Характеристика резервов страховщика: не страховые резервы, страховые резервы.
22. Содержание договора страхования.
23. Временные границы страховых отношений сторон.
23.Понятие незаработанной премии в страховании.

24. Методы расчета резерва незаработанной премии.
25. Направления размещения страховых резервов.
26. Соблюдение принципа диверсификации при размещении страховых резервов. Объект инвестиций.
27. Соответствие инвестиционной деятельности страховщика принципом возвратности, прибыльности, ликвидности.
30. Характеристика участников медицинского страхования.
31. Виды медицинского страхования и их особенности.
32. Характеристика личного страхования.
33. Страхование жизни. Массовые рисковые виды страхования.
34. Модели медицинского страхования: взаимоотношения участников.
35. Характеристика деятельности специализированных страховщиков на рынке медицинских услуг.
36. Характеристика имущественного страхования.
34. Характеристика страхования ответственности.
35. Характеристика страхования предпринимательских рисков .
36. Риск в страховании.
37. Страхование и инфляция.
38.Конъюнктура страхового рынка Нижегородской области.
39. Двойное страхование и преодоление его последствий.
40. Современный страховой рынок России.
41. Необходимость и сущность перестрахования.
42. Функции перестрахования.
43. Факультативное и обязательное (договорное) перестрахование.
44. Пропорциональное перестрахование.
45. Непропорциональное перестрахование.
46. Определение величины собственного удержания страховщика.
47. План оздоровления финансового положения страховой компании.
48. Современный страховой рынок в России.
49. Экономический анализ страховых операций.
50. Анализ финансовой устойчивости страховых операций.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Годин, А.М.	Страхование : учебник	Москва : Дашков и К°, 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453000 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02148-0. – Текст : электронный.
Л1.2	Шахов В.В.	Страхование : учебник	Москва : Юнити, 2015. – 510 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01464-7. – Текст : электронный.
Л1.3	Закирова, О.В.	Страхование : учебно-методическое пособие	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459525 – Библиогр.: с. 47-49. – ISBN 978-5-8158-1717-3. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Козлова О.Н.	Страхование : учебно-методическое пособие	Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 67 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574226 – Библиогр.: с. 61. – ISBN 978-5-8353-2327-2. – Текст : электронный.
Л2.2	Никулина, Н.Н.	Страхование : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 271 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446417 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01407-4. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access

	- Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Страхование» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Основы финансовой математики

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 5(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**5**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	**19**			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**14**	**14**	**14**	**14**
Практические (в том числе интерак.)	**14**	**14**	**14**	**14**
Семинарские (в том числе интерак.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого ауд.	**28**	**28**	**28**	**28**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**28,05**	**28,05**	**28,05**	**28,05**
Самостоятельная работа	**43,95**	**43,95**	**43,95**	**43,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____Родькина О.Я.

Рабочая программа дисциплины
Основы финансовой математики

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Получение необходимого объема знаний, позволяющих студенту на практике после окончания вуза свободно ориентироваться в вопросах банковского дела: методах начисления процентов по кредитам, аннуитетах, влияния инфляции, ценных бумагах
1.2	**Задачи:** научить студентов методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкретных задач, производить начисления процентов, обобщать характеристики потоков платежей, проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций, оценивать эффективность краткосрочных инструментов и долгосрочных финансовых операций, включая производственные инвестиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Основы финансовой математики» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Бизнес планирование», «Финансовый механизм функционирования организации».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы экономических процессов и явлений
Уровень Высокий	основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию
Уровень Повышенный	о современных методах финансовых вычислений, о возможностях их использования в экономических исследованиях и практического применения в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями
Уровень Высокий	применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	использовать финансово-экономические расчеты при решении практических задач в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет
Уровень Высокий	методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
Уровень Повышенн	навыками расчета финансовых показателей в различных сферах деятельности

ый	
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень Пороговый	смысл и значение основных терминов используемых в финансовом менеджменте
Уровень Высокий	основные принципы построения математических моделей в экономике и финансах
Уровень Повышенный	границы применимости разрабатываемых моделей.
Уметь:	
Уровень Пороговый	выделять и давать точную математическую спецификацию основных элементов (параметров) разрабатываемых моделей
Уровень Высокий	уметь количественно оценивать параметры модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей
Уровень Повышенный	интерпретировать результаты анализа модели и расчета количественных характеристик
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками финансово-экономических расчетов при решении практических задач
Уровень Высокий	навыками решения типовых задач финансовой математики
Уровень Повышенный	навыками применения компьютера для анализа и реализации применять компьютер для анализа и реализации разрабатываемых моделей.
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	расчет показателей по данным финансовой отчетности, используемые для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта
Уровень Высокий	современные методы и приемы аналитической обработки данных
Уровень Повышенный	содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	формировать показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень Высокий	оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях
Уровень Повышенный	обрабатывать , анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей финансовой отчетности
Уровень Высокий	навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации
Уровень Повышенный	навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с	

учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	концептуальные основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	методы оценки эффективности инвестиционных проектов, рисков их разработки и реализации
Уровень Повышенный	методы оценки эффективности инвестиционных проектов, рисков их разработки и реализации
Уметь:	
Уровень Пороговый	самостоятельно анализировать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	оценивать содержание инвестиционных проектов , результаты финансового планирования и прогнозирования
Уровень Повышенный	оценивать эффективность управленческих решений организации
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами финансового и инвестиционного планирования в организации
Уровень Высокий	навыками системного подхода к анализу проблем инвестиционной деятельности
Уровень Повышенный	методами реализации основных управленческих функций организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.Ссудный и учетный процент. Эквивалентность ставок ссудного и учетного процента.	5/3	11	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
1.1	*Лекция:*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.2.	*Практические занятия*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 2. Простые и сложные проценты	5/3	12	ОК-3,ПК-4, ПК-10, ПК-16		
2.1	*Лекция:*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
2.2.	*Практические занятия*		2			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 3. Современная стоимость денежных средств (дисконтирование)	5/3	11	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
3.1	*Лекция:*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
3.2	*Практические занятия:*		2			

3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 4 . Финансовая рента	5/3	12	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
4.1	*Лекция:*.		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
4.2	*Практические занятия:*		2			
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 5. Способы начисления амортизации	5/3	11	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
5.1	*Лекция:*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
5.2	*Практические занятия:*		2			
5.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 6. Расчет стоимости и доходности ценных бумаг	5/3	11	ОК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-16		
6.1	*Лекция:*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
6.2	*Практические занятия*		2			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 7. Схемы погашения задолженности	5/3	11	ОК-3,ПК-4, ПК-10, ПК-16		
7.1	*Лекция:*		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
7.2	*Практические занятия:*		2			
7.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Понятие и задачи финансовых вычислений.
2. Понятие ссудного процента и его использование в финансовых операциях.
3. Понятие учетного процента и его использование в финансовых операциях.
4. Эквивалентность ставок ссудного и учетного процентов.
5. Понятие простого процента и его использование в финансовых операциях.
6. Способы расчета процентов в зависимости от сочетания t и К, измеренных по-разному.
7. Определение срока ссуды и величины процентной ставки.
8. Эквивалентность ставок простого и сложного процентов.
9. Понятие сложного процента и его использование в финансовых операциях.
10. Понятие и расчет переменных ставок.

11. Начисление процентов при дробном числе лет.
12. Номинальная процентная ставка.
13. Эффективная процентная ставка.
14. Расчет доходности валютных депозитов.
15. Дисконтирование: понятие и использование. Математическое дисконтирование.
16. Дисконтирование: понятие и использование. Банковский (коммерческий) учет.
17. Дисконтирование и учет по сложной процентной ставке. Лизинг.
18. Финансовая рента: понятие и основные параметры.
19. Финансовая рента: классификация.
20. Будущая стоимость финансовой ренты: годовая рента, величина ренты при заданной будущей стоимости.
21. Будущая стоимость финансовой ренты: годовая рента (начисление m раз в году), величина ренты при заданной будущей стоимости.
22. Будущая стоимость финансовой ренты: рента p-срочная, величина ренты при заданной будущей стоимости.
23. Современная стоимость финансовой ренты: годовая рента, величина ренты при заданной современной стоимости.
24. Современная стоимость финансовой ренты: годовая рента (начисление m раз в году), величина ренты при заданной современной стоимости.
25. Современная стоимость финансовой ренты: рента p-срочная, величина ренты при заданной современной стоимости.
26. Линейный способ начисления амортизации.
27. Способ уменьшаемого остатка начисления амортизации.
28. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
29. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.
30. Порядок выплаты дивидендов по акциям и процентов по облигациям.
31. Характеристики, определяющие спрос инвесторов на ценные бумаги. Типы доходов инвестора на рынке ценных бумаг.
32. Акция: понятие и расчет стоимости.
33. Облигация: понятие и расчет стоимости
34. Курс ценных бумаг. Факторы, влияющие на курс ценных бумаг.
35. Доходность операций с ценными бумагами.
36. Схемы погашения задолженности.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вахрушева, Н.В.	Финансовая математика : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258793
Л1.2	Еремина, С.В.	Основы финансовых расчетов : учебное пособие	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443304
Л1.3	Хамидуллин, Р.Я.	Финансовая математика : учебное пособие	Москва : Университет Синергия, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571497

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородина, Е.А.	Основы финансовой математики: курс лекций	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439127
Л2.2	Лукашин, Ю.П.	Финансовые вычисления : учебное пособие	Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445878
Л2.3	Малыхин, В.И.	Финансовая математика : учебное пособие	Москва : Юнити, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119449

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бухвалов, А.В.	Финансовые вычисления для менеджеров учебное пособие	Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2010 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457932
Л3.2	Ивлиев, М.Н.	Финансовая математика: методы и модели в экономике	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601481

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	www. mathnet.ru - общероссийский математический портал

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы финансовой математики» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Региональная экономика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) , 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32,05

самостоятельная работа 39,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	6(3)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**32**	**32**	**32**	**32**
Практические (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Итого ауд.	**32,05**	**32,05**	**32,05**	**32,05**
Контактная работа	**32,05**	**32,05**	**32,05**	**32,05**
Самостоятельная работа	**39,95**	**39,95**	**39,95**	**39,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):
_____к.э.н., доцент Стулова О.Е.

Рабочая программа дисциплины
Региональная экономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 01. 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Цель курса – формирование у студентов представления об особенностях организации и законах функционирования мировой экономики.
Задачи освоения дисциплины:
-дать представление о предмете и методах дисциплины;
-сформировать у студентов представление об особенностях современного мирового хозяйства, его природно-ресурсного и трудового потенциала;
-сформировать у студентов навыки самостоятельного анализа текущей мировой экономической политики и сориентировать их на применение полученных знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.06.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
История	
Экономическая теория	
Иностранный язык	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Международный маркетинг	
Банковское дело	
Управление внешнеэкономической деятельностью	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4. умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать основные методы финансового менеджмента
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать основные методы финансового менеджмента
Уровень Повышенный	свободно знать основные методы финансового менеджмента
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Повышенный	свободно уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть умением принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями умением принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уровень Повышенный	свободно владеть умением принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками взаимосвязи между функциональными стратегиями компании
Уровень Повышенн	свободно знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании

ый	
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании
Уровень Повышенный	свободно уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-9. способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень Повышенный	свободно знать экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
Уровень Повышенный	свободно уметь выявлять и анализировать рыночные и специфические риски
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**

	Тема 1. Мировое хозяйство: сущность, закономерности и тенденции развития	6(3)	7			
1.1	*Лекции*		3	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Современное мировое хозяйство: понятие, структура и тенденции развития. Становление мирового хозяйства. Периоды развития мирового хозяйства. Субъекты современного мирового хозяйства. Механизм мирового хозяйства.
1.2	*Самостоятельная работа*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Международное разделение труда и мировое хозяйство	6(3)	7			
2.1	*Лекции*		3	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Международное разделение труда (МРТ). Сущность МРТ, единство и различия внутригосударственного и международного разделения труда. Факторы, влияющие на международное разделение труда. Формы МРТ и современные тенденции их развития.
2.2	*Самостоятельная работа*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Теории международной торговли	6(3)	7			
3.1	*Лекции*		3	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Теории международной торговли. Случай абсолютного преимущества. Случай сравнительного преимущества. Теория международной торговли Хекшера-Олина. Парадокс Леонтьева. Альтернативные теории международной торговли. Теория жизненного цикла продукта. Теория эффекта масштаба.
3.2	*Самостоятельная работа*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Международная торговля: теория и практика	6(3)	7			
4.1	*Лекции*		3	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Структура, динамика и ценообразование в мировой (международной) торговле. Государственное регулирование мировой торговли: тарифные методы. Государственное регулирование мировой торговли: нетарифные методы. Международное регулирование торговли: роль ГАТТ/ВТО. Внешняя торговля России: динамика, структура, формы государственного регулирования. Международный рынок услуг.
4.2	*Самостоятельная работа*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Международное движение капитала	6(3)	7			
5.1	*Лекции*		3	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность, структура, и формы международного движения капитала. Вывоз ссудного и предпринимательского капитала. Транснациональные корпорации

						(ТНК). Причины экспорта капитала. Благоприятный инвестиционный климат. Формы прямых зарубежных инвестиций. Свободные экономические зоны (СЭЗ): цели создания и механизм функционирования. Иностранные инвестиции в России. Государственное регулирование иностранных инвестиций и формирование финансово-промышленных групп в РФ. Вывоз капитала из России.
5.2	*Самостоятельная работа*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 6. Международные валютно-расчетные отношения	6(3)	7			
6.1	*Лекции*		3	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Мировая валютная система: сущность, виды, элементы. Эволюция мировой валютной системы. Платежный баланс страны: принципы составления, структура. Расчетный баланс. Валютные рынки: понятие, участники, функции. Спрос и предложение валют. Валютный курс. Факторы валютного курса. Торговый баланс.
6.2	*Самостоятельная работа*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 7. Мировой рынок рабочей силы	6(3)	7			
7.1	*Лекции*		3	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Тенденции развития мирового рынка рабочей силы. Влияние миграции рабочей силы на экономическое развитие стран. Регулирование рынка рабочей силы. Проблема утечки умов.
7.2	*Самостоятельная работа*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 8. Интеграция и интернационализация мировой экономики	6(3)	7			
8.1	*Лекции*		3	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие, принципы и проблемы международной экономической интеграции (МЭИ). Формы (этапы) международной экономической интеграции (МЭИ). Торговые (таможенные) союзы и зоны свободной торговли. Основные интеграционные центры и объединения. Европейский союз (ЕС). Североамериканская зона свободной торговли (НАФТА). Южноамериканский общий рынок - МЕРКОСУР. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество – АТЭС. Международные экономические организации (системы ООН, региональные организации).
8.2	*Самостоятельная работа*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 9. Механизм регулирования международных экономических связей	6(3)	8			

9.1	*Лекции*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Международные экономические организации в системе ООН. Международные региональные экономические организации. Международные экономические соглашения. Россия в системе современных международных связей.
9.2	*Самостоятельная работа*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 10. Глобализация мирового хозяйства. Глобальные проблемы мирового хозяйства	6(3)	7,95			
10.1	*Лекции*		4	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие о глобализации. Интернационализация и глобализация. Основные направления глобализации и ее показатели. Субъекты глобализации. Научно-технический прогресс и глобализация. Глобальные проблемы мировой экономики. Проблема преодоления бедности и отсталости. Проблема мира и демилитаризации. Продовольственная проблема. Проблема природных ресурсов. Экологическая проблема. Демографическая проблема. Проблема устойчивого развития. Новые и нарождающиеся глобальные проблемы.
10.2	*Самостоятельная работа*		3,95	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие, структура и субъекты мирового хозяйства.
2. Основные формы международных экономических отношений.
3. Международное разделение труда: формы и факторы развития.
4. Основные типы государств (группы стран) в мировой экономике и их главные особенности.
5. Критерии структурирования мировой экономики и их характеристика (ВВП, ВНД, уровень и качество жизни).
6. Тарифные методы регулирования мировой торговли.
7. Нетарифные методы регулирования мировой торговли.
8. Международные регулирование мировой торговли. Роль Всемирной торговой организации в мировой торговле.
9. Аргументы за и против протекционизма.
10. Международное движение капитала: сущность, причины. Основные формы вывоза капитала.
11. Международная миграция рабочей силы: сущность, причины, динамика.
12. Основные черты международной валютной системы и этапы ее развития.
13. Валютный курс: понятие, виды и факторы на него влияющие.
14. Экономическая интеграция и ее основные формы.
15. Характеристика основных интеграционных группировок в мире (ЕС, НАФТА, АТЭС, МЕРКОСУР).
16. Цели, принципы и виды международных экономических организаций.
17. Международный валютный фонд: задачи, принципы работы и роль в мировой экономике.
18. Группа Всемирного банка.
19. Структура платежного баланса.
20. Глобализация мировой экономики: проблемы и последствия.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	*…Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.*
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия

.	
6.3.15 .	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Региональная экономика» самостоятельная работа требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

Самостоятельная работа завершает задачи учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Информационные технологии в экономике

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой экономики, управления и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

в том числе:

аудиторные занятия 32 зачет 3(6)

самостоятельная работа 39,95

часов на контроль 33,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (6)**		Итого	
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
лекции	32	32	32	32
Итого ауд.	32,05	32,05	32,05	32,05
Контактная работа	32,05	32,05	32,05	32,05
Сам. работа	39,95	39,95	39,95	39,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., *доцент, Нагаева Елена Александровна*

Рецензент(ы):
_____Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в экономике
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. №7

составлена на основании учебного плана:
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике» является подготовка студентов к использованию средств новых информационных технологий в процессе решения задач управления, учета и анализа деятельности предприятия.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение содержания и роли информационных технологий в рыночной экономике; освещение сущности экономической природы и классификации налогов; рассмотрение общих принципов построения современных информационных технологий и их особенностей в экономике Российской Федерации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.06.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Налоги и налогообложение» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Финансы», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский управленческий учет»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: **способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные принципы применения информационных технологий в экономике
Уровень Высокий	все принципы применения информационных технологий в экономике
Уровень Повышенный	практические навыки применения информационных технологий в экономике
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять информационные технологии в экономике
Уровень Высокий	применять информационные технологии в экономике на высоком уровне
Уровень Повышенный	применять информационные технологии в экономике на профессиональном уровне
Владеть:	

Уровень Пороговый	навыками применения информационных технологий в экономике
Уровень Высокий	высокими навыками применения информационных технологий в экономике
Уровень Повышенный	профессиональными навыками применения информационных технологий в экономике
ОПК-7: **способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**	
Знать:	
Уровень Пороговый	Осноные показатели работы организаций
Уровень Высокий	Большинство показателей работы организаций
Уровень Повышенный	Расчет показателей работы организаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать основные показатели работы организации
Уровень Высокий	анализировать большинство показателей работы организации
Уровень Повышенный	Рассчитывать и анализировать показатели работы организации
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками расчетов основных показателей деятельности организаций
Уровень Высокий	навыками расчетов большинства показателей деятельности организаций
Уровень Повышенный	навыками расчетов всех основных показателей деятельности организаций
ПК-10: **владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления**	
Знать:	
Уровень Пороговый	виды основных источников информации
Уровень Высокий	виды большинства источников информации
Уровень Повышенный	виды всех источников информации
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать основные источники информации
Уровень Высокий	анализировать большинство основных источников информации
Уровень Повышенный	анализировать и делать выводы из основных источников информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками анализа основной полученной информации
Уровень Высокий	навыками анализа необходимой полученной информации
Уровень Повышенный	навыками анализа нужной полученной информации и принятие управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**

	Раздел 1.Основы ИТ. Организация технологии «1 С – Бухгалтерия»	6/3	7	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
1.1	*Лекция:*		2			
1.2.	*Практические занятия*					
1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5			
	Раздел 2. Конфигурация «Бухгалтерский учет»	6/3	6	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
2.1	*Лекция:*		4			
2.2.	*Практические занятия*					
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		2			
	Раздел 3 Способы регистрации хозяйственных операций	6/3	6	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
3.1	*Лекция:*		4			
3.2	*Практические занятия:*					
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		2			
	Раздел 4 Работа с документами	6/3	8	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
4.1	*Лекция*		2			
4.2	*Практические занятия:*					
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 5 Работа со справочниками	6/3	4	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
5.1	*Лекция:.*		2			
5.3	*Практические занятия:*					
5.5	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		2			

	Раздел 6. Выполнение сквозной задачи в среде «1С: Бухгалтерия 8»	6/3	7	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
6.1	*Лекция:*		4			
6.2	*Практические занятия:*					
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 7. Кассовые операции и расчеты с подот- четными лицами	6/3	5	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
7.1	*Лекция:*		2			
7.2	*Практические занятия*					
7.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 8. Отражение банковских операций.	6/3	6	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
8.1	*Лекция:*		2			
8.2	*Практические занятия:*					
8.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 9 Отражение операций по поступлению и продаже товаров.	6/3	6	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
9.1	*Лекция:*		2			
9.2	*Практические занятия:*					
9.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 10. Начисление и выплата заработной платы	6/3	6	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
10.1	*Лекция:*		2			
10.2	*Практические занятия:*					
10.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			

	Раздел 11. Основные средства и нематериальные активы	6/3	4	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
11.1	*Лекция:*		2			
11.2	*Практические занятия:*					
11.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		2			
	Раздел 12. Составление отчетов и формирование финансового результата деятельности организации	6/3	6	ОК-3, ОПК – 7, ПК -10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
12.1	*Лекция:*		4			
12.2	*Практические занятия:*					
12.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания к зачету:
1. В банковской выписке от 11.01.20** отражено поступление - 267 740 руб. от ЗАО «Стройдеталь» в качестве взноса в уставный капитал по учредительному договору (Платежное поручение № 1 от 11.01.20**). Введите новый документ.
2. 15.01.20** г. перечислена оплата поставщику ЗАО «Дельта» 280 000 руб. (в т.ч. НДС 18%) по основному договору. Введите новый документ и выберите опе-рацию «Оплата поставщику». (Платежное поручение №1 от 15.01.20**).
3. Оприходованы на основной склад от поставщика ООО «Блик» следующие то-вары: бетономешалка – 5 шт. по цене 20000 руб. (в т.ч. НДС 18%) за единицу.
Основание: основной договор
Сопроводительные документы накладная №45 от 24.01.**
Счёт-фактура «№38 от 24.01.**
Введите новый документ и выберите вид операции - «покупка, комиссия».
Поставка оплачена полностью (платежное поручение №2 от 25.01.20**).
4. По основному договору охранным агентством ООО «Щит» оказываются ус-луги по доставке денежных средств ЗАО «Строитель». Стоимость услуг на январь 20** г. согласно акту от 29.01.20** составила 12 000 руб. (в т.ч. НДС 18%).
Сопровождающие документы: Акт № 10 от 29.01.20**.
Счет-фактура № 10 от 29.01.20**.
Создайте новый документ «Поступление товаров и услуг».
5. 25.01.20** с основного склада в производство были переданы следующие ма-териалы: цемент 2.5 т., гравий 2 куб. м., песок 3 куб.м. 26.01.20** на основной склад поступила готовая продукция: стеновой блок - 8 шт. Отразите и проанализи- руйте приведенные операции.
6. 29.01.20** оформите предварительную оплату ЗАО «Дельта» за оборудование в сумме 100 000 руб., в т.ч. НДС 18%. 30.01.20** у ЗАО «Дельта» по договору № 135 приобретены следующие основные средства: автоматизированная линия по производству стеновых блоков -118 000 руб. (в т.ч. НДС 18%), фрезерный станок - 120 000 руб. (в т.ч. НДС 18%). Сопровождающие документы: накладная № 44 от 30.01.20**, счет-фактура № 44 от 30.01.20**.
7. 07.02.20** от ЗАО «Дельта» поступили 3 бетономешалки по 236 000 руб. (в т.ч. НДС 18 %) каждая. Товар оприходовали на основной склад. Сопровождающие документы: накладная №55 от 07.02.20**, счет-фактура № 55 от 07.02.20**. 07.02.20** поставщиком была выполнена доставка товара. Стоимость доставки – 3000 руб., в т.ч. НДС 18%. Сопровождающие документы: счет-фактура № 55 от 07.02.20**. 17.02.20** поставщику оплатили за товар и доставку.
8. 10.02.20** покупателю ЗАО «Кварц» по договору на поставку товаров № 2 от 17.01.20** выставлен счет за бетономешалку 1 шт. Цена включает наценку 40% и НДС 18%. 12.02.20** получена оплата по счету, о чем свидетельствует банковская выписка. 13.02.20** товар отгружен. Выписаны накладная и счет-фактура.
9. 16.02.20** у ООО «Орион» приобретены: принтер – 38 000 руб., ксерокс 25 000 руб., факс – 7 000 руб. Стоимость включает НДС 18%. Счет – фактура № 87 от 16.02.20**, Товарная накладная № 87от 16.02.20**. Стоимость таких объектов необходимо отразить на счете 10.9. «Инвентарь и хозяйственные принадлежности». 17.02.20** офисная техника введена в эксплуатацию. Затраты списывается на счет 26 «Общехозяйственные расходы».
10. 18.01.20** согласно договору поставки № 144 у ЗАО «Дельта» приобретены следующие основные средства: станок - 413 000 руб. (в т.ч. НДС 18%), бетономешалка – 236 000 руб. (в т.ч. НДС 18%). Сопровождающие документы: накладная № 44 от 18.01.20**, счет-фактура № 44 от 18.01.20** 19.01.20** приобретенные основные средства введены в

эксплуатацию.
11. 25.01.20** учредитель Петров И.И внес в виде вклада в уставный капитал оборудование – автоматизированную линию по производству стеновых блоков. Стоимость оборудования, согласованная учредителями, составила 1 000 000 руб. 26.01.20** оборудование введено в эксплуатацию.
12. Начислите и выплатите заработную плату сотрудникам за апрель 20**г. Оформите платежные документы на перечисление НДФЛ и взносов за апрель 20** г.
13. Введите новый документ - платежное поручение входящее № 3 от 17.01.20** на поступление денежных средств – 660 800 руб. (в т.ч. НДС 18%) от ООО «Импульс» в качестве предварительной оплаты за товар по договору поставки товаров № 3 от 26.01.20**. Отразите платежное поручение в банковской выписке.
14. 27.01.2010 г. перечислена оплата поставщику ООО «Орион» по договору поставки № 325 от 15.01.20**. Введите новый документ платежное поручение исходящее № 3 и выберите операцию «Оплата поставщику». Назначение платежа – за строительные материалы по договору поставки № 325 от 15.01.20**.
15. Сотруднику Петрову И.И. выданы денежные средства из кассы подотчет на командировку. Введите новый документ (расходный кассовый ордер). Выберите вид операции «Выдача денежных средств подотчетнику». На закладке печать:
Основание - командировочные расходы
Приложение - приказ № 1 от 15.01.20** о направлении в служебную командировку
По: паспорт гражданина РФ серия 22 08, № 234543, выданные УВД Нижегородского района г. Н. Новгорода.
16. Сотрудник Петров И.И. внес наличными взнос в уставный капитал (приходный кассовый ордер № 2 от 18.01.20**). Введите новый документ. Выберите вид операции «Прочий приход денежных средств». Счет учета – 75.01. На закладке печать: принято от - Петрова Ивана Ивановича, основание - учредительный договор.
17. Оприходованы на основной склад от поставщика ЗАО «Дельта» сле-дующие товары: бетономешалка – 4 шт. по цене 236 000 руб. (в т.ч. НДС 18%) за 1 шт. Основание: договор поставки № 144 от 15.01.20**.
Сопроводительные документы: накладная №45 от 20.01.20**, счёт-фактура полученный №38 от 20.01.20**. Поставка была оплачена полностью (платежное поручение исходящее №1 от 15.01.20**)
18. С ООО «Гермес» заключен договор о транспортно-экспедиционном обслуживании № 1 от 03.04.**. 5 и 20 апреля были оказаны транспортные услуги, стоимостью 20 000 руб. и 25 000 руб. в т.ч. НДС 18%. Оплата за транспортные услуги произведена 10 и 20 апреля. Составить документы, отражающие все приведенные операции.
19. С ООО «Легион» заключен договор аренды № 1 от 20.04.** нежилого помещения площадью 200 кв.м. ЗАО «Строитель планирует использовать его как офис. Стоимость 1 кв. м. 700 руб., в т.ч. НДС 18%. Помещение передано арендатору 01.05.**. Согласно договору арендная плата поступает на расчетный счет ООО «Легион» в срок не позднее 5 числа следующего за предоставлением услуги месяцем. Необходимо начислить и перечислить арендную плату за май 20**г.

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Литвинская О.С	Основы теории передачи информации: учеб. пособие / О. С. Литвинская, Н. И. Чернышев. -	М.: Кнорус, 2019. - 168 с. (http://www.biblioclub.ru)
Л.1.2	Маскаева А.М	Основы теории информации: учеб. пособие / А. М. Маскаева. -	М.: Форум, 2020. - 94 с. (http://www.biblioclub.ru)
Л1.3	Титоренко Г.А	Информационные системы в экономике: учебник для студ. вузов / Под ред. Г.А. Титоренко.	М.: ЮНИТИ, 2018. - 463 с

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Уткин В. Балдин К.	Информационные системы и технологии в экономике. Учебник.	М: Юнити-Дана, 2018. – 337 с. (http://www.biblioclub.ru)
Л2.2	Адуева Т. В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2018 . – 72 с. (http://www.biblioclub.ru)
Л2.3	Арсеньев Ю. Н. , Шелобаев С. И. , Давыдова Т. Ю.	Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2019. – 448 с. (http://www.biblioclub.ru)

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Степанов Л. Н.	Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0: учеб. пособие	М.: Лаборатория книги, 2010. - 94 с. (http://www.biblioclub.ru)
Л3.2	Богатикова Е.О.	Учебно-методическое пособие по дисциплине Информационные системы в экономике	Чита: Издательство ЧИ БГУЭП, - 2018
Л.3.3			

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «ИСЭ» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбов

Деловые переговоры (на английском языке)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) "Международный менеджмент"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачеты 7

аудиторные занятия 36,05

самостоятельная работа 35,95

Семестр	7 (4.1)		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Контактная работа на зачет	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	36	36	36	36

Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Сам. работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Деловые переговоры (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н. М.С. Ляшенко

.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: развитие умений и навыков планирования, ведения и анализа переговоров в профессиональной среде. Целевым уровнем коммуникативной компетенции является уровень B2 (Upper-Intermediate) по шкале Европейского Совета. Дисциплина «Деловые переговоры» рассматривает основные аспекты, характеризующие специфику переговорного процесса.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	сформировать представление о деловых переговорах как самостоятельном виде деятельности, требующей профессиональных компетенций деловой коммуникации;
1.4	развить понимание необходимости проектирования межорганизационных отношений в условиях глобализации;
1.5	совершенствование профессиональных навыков межкультурной коммуникации для решения актуальных проблем в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения дисциплины «Деловые переговоры» студент должен обладать уровнем подготовки по иностранному языку не ниже уровня B2 в соответствии с Общеевропейской системой уровней владения иностранным языком.
2.1.2	Курс логически связан с дисциплинами: «Профессиональный иностранный язык», «Деловая корреспонденция на иностранном (английском) языке».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы для эффективного использования иностранного языка в профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать:

Уровень Пороговый	английский язык на уровне минимально достаточном для работы с оригинальными текстами, понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера испытывая затруднения
Уровень Высокий	английский язык на уровне достаточном для работы с оригинальными текстами, хорошо понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера
Уровень Повышенный	английский язык на высоком уровне необходимом для работы с оригинальными текстами, свободно понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера
Уметь:	

Уровень Пороговый	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов допуская ошибки
Уровень Высокий	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышенный	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов на высоком уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышенный	всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:	
Уровень Пороговый	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на базовом уровне
Уровень Высокий	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на хорошем уровне
Уровень Повышенный	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на требуемом высоком уровне
Уметь:	
Уровень Пороговый	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская ошибки планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров испытывая затруднения при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом различий членов команды допуская ошибки
Уровень Высокий	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская некоторые неточности планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию
Уровень Повышенный	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации на высоком уровне планировать и свободно осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров

	самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию на требуемом высоком уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	некоторыми способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей
Уровень Высокий	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей на достаточном уровне
Уровень Повышенный	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей в полном объеме

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать:

Уровень Пороговый	базовые эффективные приемы самообразования, некоторые способы поиска информации
Уровень Высокий	основные эффективные приемы самообразования, различные способы поиска информации
Уровень Повышенный	эффективные приемы самообразования, способы поиска информации в полном объеме
Уметь:	
Уровень Пороговый	работать самостоятельно, в паре, в группе испытывая трудности формулировать и публично представлять результат обсуждения, групповой и самостоятельной работы допуская ошибки
Уровень Высокий	работать самостоятельно, в паре, в группе формулировать и публично представлять результат обсуждения, групповой и самостоятельной работы испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышенный	работать самостоятельно, в паре, в группе свободно формулировать и публично представлять результат обсуждения, групповой и самостоятельной работы на высоком требуемом уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	базовыми навыками самостоятельной работы некоторой способностью к самоорганизации и к самообразованию
Уровень Высокий	разнообразными навыками самостоятельной работы способностью к самоорганизации и к самообразованию
Уровень Повышенный	навыками самостоятельной работы на высоком требуемом уровне навыками самоорганизации и к самообразованию, позволяющими выстраивать индивидуальную траекторию самообразования

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	некоторые основные виды, составляющие и стадии переговорного процесса как формы и способа деловой активности
Уровень Высокий	все основные виды, составляющие и стадии переговорного процесса как формы и способа деловой активности
Уровень Повышенный	основные виды, составляющие и стадии переговорного процесса как формы и способа деловой активности на высоком требуемом уровне
Уметь:	
Уровень Пороговый	осуществлять планирование и подготовку к деловым переговорам допуская ошибки применять некоторые технологии, использовать стратегии и тактики переговоров организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации испытывая трудности и допуская неточности
Уровень Высокий	осуществлять планирование и подготовку к деловым переговорам испытывая незначительные затруднения применять технологии, использовать стратегии и тактики переговоров организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации на хорошем уровне
Уровень Повышенный	осуществлять и самостоятельное планирование и подготовку к деловым переговорам применять все технологии, использовать стратегии и тактики переговоров в полном объеме организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации на высоком требуемом уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками проведения переговоров в различных аудиториях и культурах на базовом уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами допуская ошибки некоторыми навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде
Уровень Высокий	навыками проведения переговоров в различных аудиториях и культурах на достаточно хорошем уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами испытывая некоторые трудности навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде
Уровень Повышенный	навыками проведения переговоров в различных аудиториях и культурах на высоком уровне всеми навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде на требуемом уровне

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечания**
	Раздел 1. Роль переговоров в деловом обществе					
1.1	Роль переговоров в деловом обществе /Пр/	7	2	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
1.2	Роль переговоров в деловом обществе Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	7	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
	Раздел 2. Основные составляющие переговорного процесса					
2.1	Основные составляющие переговорного процесса /Пр/	7	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
2.2	Основные составляющие переговорного процесса Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	7	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
	Раздел 3. Стратегии, тактики и инструменты					

	переговоров					
3.1	Стратегии, тактики и инструменты переговоров /Пр/	7	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
3.2	Стратегии, тактики и инструменты переговоров Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	7	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
	Раздел 4. Подготовка к переговорам					
4.1	Подготовка к переговорам /Пр/	7	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
4.2	Подготовка к переговорам Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3. Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	7	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
	Раздел 5. Начало переговоров					
4.3	Начало переговоров /Пр/	7	2	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
4.4	Начало переговоров Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	7	2	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
	Раздел 6. Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки					
4.5	Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. /Пр/	7	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
4.6	Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций	7	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1,*	

	2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/				*Э.2, Э.3*	
	Раздел 7. Ведение переговоров в ситуации конфликта. **Завершение переговоров**					
4.7	Ведение переговоров в ситуации конфликта. Завершение переговоров /Пр/	7	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
4.8	Ведение переговоров в ситуации конфликта. Завершение переговоров Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	7	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
	Раздел 8. Обсуждение результатов и планирование					
4.9	Обсуждение результатов и планирование /Пр/	7	4	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
4.10	Обсуждение результатов и планирование Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	7	3,95	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	
4.11	Зачет /КЗ/	7	0,05	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. What role do negotiations play in the world of business?

2. What are the main parts of negotiations?

3. How to choose the best strategy, tactics and negotiations tools? What does this choice depend on?

4. How to get ready for negotiations? Give some tips.

5. How do negotiations begin?

6. What is the main part of negotiations?

7. What is a regular agenda of a business meeting?

8. Why is it important to make concessions?

9. How to deal with deadlock?

10. What is the best way to finish negotiations?

11. Is summarizing important at the end of negotiations? What about planning?

12. What is the difference between a task oriented vs relationship (people) oriented culture?

13. What is the difference between a universalist vs particularist culture?

14. What is the difference between a direct vs indirect culture?

15. What is the difference between an individualist vs collectivist culture?

16. What is the difference between an emotional vs neutral negotiating style?

17. What is the difference between a high-context vs low-context?

18. What is meant by a win-lose vs win-win philosophy?

19. Describe a successful negotiator.

20. What is a negotiation genius?

5.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Деловые переговоры (на английском языке)» предусмотрен зачет в 7 семестре.

На зачете предлагается:

1. Выступить с презентацией
2. Участие в обсуждении профессионального кейса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Севостьянов, А.П.	Business Negotiations	Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2018. – 572 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496123

Л1.2	Краснощекова, Г.А., Нечаева Т.А.	Communication culture	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.1	Китова, Е.Т.	Межкультурная коммуникация= Cross-cultural communication: учебное пособие	Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 52 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575441
Л.2.2	Яшина, Т.А.	English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Learning English: http://www.bbc.co.uk/learningenglish
Э2	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: https://www.ted.com/talks
Э3	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Google Chrome
6.3.4	Zoom
6.3.5	Система «Антиплагиат»
6.3.6	Антивирус Касперского
6.3.7	Google Docs

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.3.2.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.3.2.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.3.2.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WooordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

	информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические занятия, на которых развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области чтения, аудирования, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи, увеличивается объем активного и пассивного словаря.

Студенты получают устные и письменные задания для подготовки к практическим занятиям. На практических занятиях ведётся текущий поурочный контроль. Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе изучения дисциплины студенту предлагаются несколько тем для компьютерных презентаций.

Основные требования к мультимедийной презентации:

1. Структура:

- наличие титульного слайда;

- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 7 слайдов);

- наличие заключительного слайда.

2. Текст на слайдах:

- текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений.

3. Наглядность:

- иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания;

- используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.);

- презентация не перегружена эффектами.

4. Содержание:

- наличие вступления, вывода или заключения;

- презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта;

- материал систематизирован, представлен логично.

5. Выступление:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает материал, не допускает грубых грамматических, лексических и фонетических ошибок;

- выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней;

- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Деловой перевод (на английском языке)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) "Международный менеджмент"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,95

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

Семестр	7 (4.1)		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Контактная работа на зачет	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	36	36	36	36

Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Сам. работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Деловой перевод (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Л.М.*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Деловой перевод (на английском языке)» является подготовка специалиста, способного эффективно взаимодействовать в ситуациях профессионального иноязычного общения, что предполагает формирование у студентов старшего этапа обучения (IV курс, 8-ой семестр) профессиональных умений и навыков реферирования и перевода текстов в сфере бизнеса.
1.2	Задачи освоения дисциплины: совершенствование и расширение у студентов профессионально- ориентированного словарного запаса, развитие умений и навыков перевода письменных текстов в сфере бизнеса (с английского языка на русский и с русского языка на английский), а также умение выбирать стратегию перевода с учетом прагматической установки и вида текста или высказывания.
1.3	В рамках курса студенты совершенствуют свои навыки реферирования и аннотирования, усваивают стратегии предпереводческого анализа текста, критерии оценки качества перевода, а также расширяют знания в профессиональной сфере деятельности и совершенствуют навыки редактирования и форматирования текстов перевода.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.07.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Учебный курс «Деловой перевод» входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана и является дисциплиной по выбору.
2.1.2	Курс логически связан с дисциплинами: «Профессиональный иностранный язык», «Деловая корреспонденция на иностранном (английском) языке».
2.1.3	Для изучения дисциплины «Деловой перевод» студент должен обладать уровнем подготовки по иностранному языку не ниже уровня В2 в соответствии с Общеевропейской системой уровней владения иностранным языком.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины "Деловой перевод" необходимы для успешного осуществления профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать:

Уровень Пороговый	лексический и терминологический минимум профессиональной направленности; основы языка делового общения.
Уровень Высокий	лексику и терминологию профессиональной направленности на достаточном уровне; некоторые особенности языка делового общения.
Уровень Повышенн	лексику и терминологию профессиональной направленности в полном объеме на высоком уровне;

ый	особенности и специфику языка делового общения в полном объеме.
Уметь:	
Уровень Пороговый	выбирать языковые средства в процессе перевода с учетом особенностей языковых регистров, допуская стилистические, грамматические, лексические ошибки
Уровень Высокий	правильно оценивать и выбирать языковые средства в процессе перевода с учетом особенностей языковых регистров, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	правильно оценивать и выбирать языковые средства в процессе перевода с учетом особенностей языковых регистров, допуская минимальное количество ошибок или не допуская их совсем
Владеть:	
Уровень Пороговый	базовыми навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский, допуская грамматические, лексические, стилистические ошибки
Уровень Высокий	навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский в полном объеме на требуемом высоком уровне, допуская минимальное количество ошибок или не допуская их совсем

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	Знать:
Уровень Пороговый	культуру стран изучаемого языка недостаточно полно некоторые основы культуры речевого общения в деловой сфере, деловой этикет
Уровень Высокий	структурированно культуру стран изучаемого языка недостаточно полно основы культуры речевого общения в деловой сфере, деловой этикет
Уровень Повышенный	культуру стран изучаемого языка в полном объеме культуру речевого общения в деловой сфере, деловой этикет в полном объеме
Уметь:	
Уровень Пороговый	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская ошибки планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом некоторых социальных, культурных и личностных различий партнеров. строить партнерские отношения с людьми допуская неточности
Уровень Высокий	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская незначительные неточности планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных,

	культурных и личностных различий партнеров. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию допуская неточности
Уровень Повышенный	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации планировать и свободно осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию на высоком уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	некоторыми способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей
Уровень Высокий	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей допуская неточности
Уровень Повышенный	разнообразными способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать:

Уровень Пороговый	отдельные приемы самостоятельной работы, достаточные для овладения информацией на базовом уровне
Уровень Высокий	разнообразные приемы самостоятельной работы по поиску и овладению информацией
Уровень Повышенный	приемы самостоятельной работы с информацией, позволяющие выстраивать индивидуальную траекторию по ее поиску и овладению
Уметь:	
Уровень Пороговый	самостоятельно использовать минимальный объем дополнительных самостоятельно полученных знаний в процессе последующего обучения и практической деятельности
Уровень Высокий	самостоятельно использовать достаточный объем самостоятельно полученных знаний в процессе последующего обучения и практической деятельности
Уровень Повышенный	самостоятельно использовать полученные знания в процессе последующего обучения и практической деятельности в рамках индивидуальной траектории самообразования
Владеть:	
Уровень Пороговый	отдельными навыками самостоятельной работы и самоорганизации
Уровень Высокий	разнообразными навыками самостоятельной работы и самоорганизации
Уровень Повышенный	навыками самостоятельной работы и самоорганизации, позволяющими выстраивать индивидуальную траекторию самообразования

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	некоторые источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. базовые особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового общения
Уровень Высокий	основные источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового общения
Уровень Повышенный	все изученные в курсе источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового общения в полном объеме курса
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская ошибки фрагментарно извлекать информацию из оригинального текста или сообщения в сфере профессиональной коммуникации применять знания английского языка для поиска некоторых материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом испытывая затруднения и допуская ошибки
Уровень Высокий	использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности с незначительными трудностями извлекать необходимую информацию из оригинального текста или сообщения в сфере профессиональной коммуникации допуская незначительные неточности применять знания английского языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом на хорошем уровне
Уровень Повышенный	свободно использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности извлекать необходимую информацию из оригинального текста или сообщения в сфере профессиональной коммуникации в полном объеме применять знания английского языка для поиска необходимых материалов профессиональной направленности; организовать и свободно поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора

	необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Владеть:	
Уровень Пороговый	базовыми навыками перевода деловых текстов некоторых типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский. базовыми навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. некоторыми навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде
Уровень Высокий	основными навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский. основными навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде на хорошем уровне
Уровень Повышенный	всеми навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский. навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами на высоком уровне навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде на требуемом уровне

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1.Специфика делового перевода					
1.1	Особенности языка делового общения /Пр/	7	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.2	Особенности языка делового общения Чтение литературы по тематике курса /Ср/	7	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.3	Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода /Пр/	7	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.4	Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода (1) Перевод текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский (2) Редактирование письменного перевода на русском или английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала /Ср/	7	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	

1.5	Стратегии перевода /Пр/	7	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.6	Стратегии перевода (1) Перевод текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский (2) Редактирование письменного перевода на русском или английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала /Ср/	7	6	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	
	Раздел 2. Практика делового перевода					
1.7	Перевод деловой корреспонденции /Пр/	7	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.8	Перевод деловой корреспонденции (1) Перевод текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский (2) Редактирование письменного перевода на русском или английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала /Ср/	7	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.9	Перевод деловой документации /Пр/	7	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.10	Перевод деловой документации (1)Перевод текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский (2)Редактирование письменного перевода на русском или английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала /Ср/	7	5,95	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.11	Зачет /КЗ/	7	0,05	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и итогового контроля. КИМы для текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Для оптимизации процесса организации самостоятельной работы студентам предлагается ознакомиться с перечнем контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы по каждой из тем курса.

1. Особенности языка делового общения

1. Формы делового общения.
2. Технология делового общения.
3. Этика делового общения.
4. Официально-деловой стиль.

2. Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода

1. Назовите основные лексические проблемы при переводе текстов.
2. Назовите основные грамматические проблемы перевода.

3. Стратегии перевода

1. Предпереводческий анализ текста.
2. Непосредственный перевод текста.
3. Постпереводческий анализ текста.

4. Практика перевода

1. Переведите текст с английского языка на русский и с русского языка на английский
2. Отредактируйте перевод текста с английского языка на русский и с русского языка на английский.

Итоговый контроль проводится в форме зачета. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

5.2. Темы письменных работ

Дисциплиной не предусмотрено написание эссе, курсовых работ, рефератов.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

На зачете студенту предлагаются следующие задания:

• письменно перевести текст с английского языка на русский (объем текста – 600-800 знаков);

• письменно перевести текст с русского языка на английский (объем текста – 600-800 знаков).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Евсюкова Т.В., Барабанова И.Г.	Т.В. Письменный перевод: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 120 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567677
Л.1.2	Латышев, Л. К., Н. Ю. Северова	Технология перевода: учебник и практикум для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с.: https://urait.ru/bcode/450082

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Слепович, В.С.	Перевод (английский – русский) =Translation (English - Russian) : учебник	Минск : Тетралит, 2014. – 336 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78347
Л2.2	Степанова О.В.; ред. Сидорова О.Г.	Перевод: стилистические аспекты	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 60 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=240429
Л2.3	Куниловская М.А., Милушкин С.В., Сдобников В.В.	Использование Интернета в переводе: учеб. пособие	М.: Р.Валент, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: https://www.ted.com/talks
Э2	BBC Homepage: https://www.bbc.co.uk/
Э3	Подкасты The Economist: https://play.acast.com/s/globalnews
Э4	Дистанционные программы на платформе MOODLE: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office Word Excel Access Power Point Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge

6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	Adobe PhotoShop
6.3.9.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10.	ZOOM
6.3.11.	Система «Антиплагиат»
6.3.12.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2.	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3.	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4.	Англо-русский словарь (онлайн)- WooordHunt.ru
6.4.5.	GoogleПереводчик - https://translate.google.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прежде всего, обучающимся необходимо усвоить основы теории перевода, чтобы затем применять эти знания на практике. Надо сразу понять, что модели предложений в русском и английском не совпадают и потому необходимо избегать дословного перевода текста.

При переводе текста рекомендуется следующая последовательность действий:

1. Прочитать первое предложение, обращая внимание на знаки препинания, знакомые слова, союзы, артикли (для перевода английского текста), и определить, простое это предложение или сложное. Каждое простое предложение в составе сложного следует переводить отдельно.

2. Найти сказуемое и подлежащее, ориентируясь на порядок слов и

формальные признаки.

3. Перевести двучлен «подлежащее – сказуемое». Перевод этого двучлена и составит ядро перевода всей фразы.

4. Перевести слова, относящиеся к подлежащему (группу подлежащего).

5. Перевести группу сказуемого.

6. Перевести то, что осталось за рамками групп подлежащего и

сказуемого.

7. Перевести все предложение целиком.

8. Отредактировать перевод, т. е. проверить, насколько четко и ясно передана мысль автора, соответствует ли ее изложение нормам русского (английского) языка.

Для закрепления материала, пройденного на практических занятиях студентам необходимо выполнять самостоятельные работы как в устной, так и в письменной формах.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной
работы. Самостоятельная работа способствует:

1. углублению и расширению знаний;
2. формированию интереса к познавательной деятельности;
3. овладению приемами процесса познания;
4. развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

При подготовке к зачету (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- – возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Оптимизация налогообложения

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 50,5

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамен 6(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**6**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	**16**			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**24**	**24**	**24**	**24**
Практические (в том числе инеракт.)	**24**	**24**	**24**	**24**
Семинарские (в том числе инеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого ауд.	**48**	**48**	**48**	**48**
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**50,5**	**50,5**	**50,5**	**50,5**
Самостоятельная работа	**60**	**60**	**60**	**60**
Итого	**144**	**144**	**144**	**144**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Оптимизация налогообложения
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации. Привить им навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия
1.2	Задачи освоения дисциплины: раскрытие сущности и содержания налогового планирования; дать основные знания в области налоговой оптимизации; ознакомить с методами и схемами налогового планирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Оптимизация налогообложения» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовое и договорное право», «Международные стандарты финансовой отчетности»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы экономических знаний
Уровень Высокий	специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенн	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности

ый	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	систему законодательной и нормативно - правовой базы по организации налогового планирования
Уровень Высокий	судебную практику по налогообложению
Уровень Повышенный	систему управления налоговыми платежами для оптимизации структуры бизнеса
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать и давать оценку изменений налогового и гражданского законодательства, объяснить их взаимосвязь
Уровень Высокий	провести экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом и их результативность
Уровень Повышенный	осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и выполнения практических заданий по налоговому планированию
Уровень Высокий	навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте
Уровень Повышенный	навыками применения приемов и методов налогового планирования на практике
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень Пороговый	характерные черты системы налогообложения и их практическое применение
Уровень Высокий	типовые методики расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
Уровень Повышенный	теорию и практика управления налоговым процессом
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять нормы налогового законодательства, методы и формы налоговой оптимизации
Уровень Высокий	использовать налоговую отчетность для выявления резервов снижения налоговых обязательств; применять нормы налогового законодательства, методы и формы налоговой оптимизации
Уровень Повышенный	составлять прогноз налоговой нагрузки экономических субъектов и обосновывать его результаты
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками анализа и оценки налоговой нагрузки с учетом критериев эффективности и налоговых рисков
Уровень Высокий	методами оптимизации налоговых обязательств в рамках правового поля
Уровень Повышенный	навыками выявления резервов и расчета экономии по результатам оптимизации налогов
ПК-:3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	методы и приемы стратегического анализа
Уровень Высокий	экономическую оценку эффективности управленческих решений в области налогообложений
Уровень Повышенн	налоговые риски и последствия при нарушении налогового законодательства

ый	
Уметь:	
Уровень Пороговый	провести анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений с бюджетом
Уровень Высокий	формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам
Уровень Повышенный	определять неиспользуемые возможности оптимизации и размер переплаты налогов
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками формирования эффективной учетной политики
Уровень Высокий	навыками анализа и оптимизации налоговой базы по конкретным фискальным платежам;
Уровень Повышенный	навыками управления налоговыми рисками
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные приемы и методы финансового менеджмента в том числе инструментами управления капиталом
Уровень Высокий	основные принципы и приемы управления капитальными вложениями
Уровень Повышенный	различные модели ,используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать на практике основные финансовые инструменты существующие на российском рынке, уметь рассчитывать их основные характеристики
Уровень Высокий	анализировать и применять современные методы управления оборотным капиталом, проводить эффективную инвестиционную оценку
Уровень Повышенный	выявлять и оценивать альтернативные источники финансирования бизнеса, проводить оценку бизнес, отдельных активов и финансовых инструментов
Владеть:	
Уровень Пороговый	инструментами оценки и анализа основных финансовых инструментов используемых на российском и зарубежных рынках
Уровень Высокий	инструментами оптимизации структуры капитала
Уровень Повышенный	методами оценки стоимости капитала
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	роль и задачи налоговой оптимизации на предприятии;
Уровень Высокий	основы организации налогового планирования на предприятии;
Уровень Повышенный	схемы и методы оптимизации налогообложения
Уметь:	
Уровень Пороговый	рассчитать суммы налоговых платежей;
Уровень Высокий	использовать методы и схемы налогового планирования, а также нормы закона для максимального уменьшения налоговых обязательств предприятия

Уровень Повышенный	выбрать оптимальный вариант ведения хозяйственных операций; разрабатывать учетную политику в целях налогообложения
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками исчисления налогов и сборов и перечисления их в бюджетную систему РФ
Уровень Высокий	навыками налогового планирования, исчисления основных федеральных, региональных и местных налогов
Уровень Повышенный	методами оптимизации налоговых обязательств в рамках правового поля;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.. Понятие и основные принципы налоговой оптимизации	4/3	12	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
1.1	*Лекция:*		4			
1.2.	*Практические занятия*		2			
1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 2. Инструменты налогового планирования.	4/3	14	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
2.1	*Лекция:*		4			
2.2.	*Практические занятия*		4			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 3. Оптимизация налога на прибыль.	4/3	16		Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
3.1	*Лекция:*		4			
3.2	*Практические занятия:*		4			
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 4. Оптимизация налога на добавленную стоимость.	4/3	14	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	*Лекция*		2			
4.2	*Практические занятия:*		4			
4.3	*Самостоятельная работа:*		8			

	Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам					
	Раздел 5. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	4/3	10	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
5.1	*Лекция:*.		2			
5.3	*Практические занятия:*		2			
5.5	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 6. Оптимизация налога на имущество	4/3	10	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
6.1	*Лекция:*		2			
6.2	*Практические занятия:*		2			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 7. Оптимизация единого налога при применении УСН,ЕНВД, патентной системы налогообложения	4/3	10	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, .	
7.1	*Лекция:*		2			
7.2	*Практические занятия*		2			
7.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 8. Налоговое бремя хозяйствующего субъекта. Методы его расчета.	4/3	12	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
8.1	*Лекция:*		2			
8.2	*Практические занятия:*		2			
8.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 9. Использование низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	4/3	10	ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1,	
9.1	*Лекция:*		2			
9.2	*Практические занятия:*		2			
9.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной		6			

	литературой Подготовка к тестам					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (зачету с оценкой, экзамену):

Вопросы к экзамену

1. Каковы причины налоговой оптимизации.
2. Налоговое планирование: понятие, классификация, принципы.
3. Характеристика методов налогового планирования.
4. Основные элементы налогового планирования: состав и характеристика.
5. Учетная политика предприятия как элемент налогового планирования.
6. Договорная политика организации для целей оптимизации налогов.
7. Использование льгот в налоговом планировании.
8. Изменение срока уплаты налогов и налоговое планирование.
9. Этапы и направления налогового планирования.
10. Организация налогового планирования на предприятии.
11. Выбор организационно – правовой формы юридического лица.
12. Налоговые схемы и налоговое планирование.
13. Применение специальных налоговых режимов для оптимизации налогообложения.
14. Налоговая нагрузка организации и методика расчета
15. Планирования налога на прибыль
16. Оптимизация налога на добавленную стоимость
17. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату
18. Оптимизация налога на имущество
19. Оптимизация единого налога на вмененный доход
20. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании
21. Показатели результативности налогового планирования
22. Пределы налогового планирования
23. Каково отношение государства к налоговому планированию.
24. Назовите случаи освобождения от налоговой ответственности.
25. .Какие вы знаете нарушения прав налогоплательщика
26. Перечислите основные виды ответственности за нарушение налогового законодательства
27. Формы и методы налогового контроля
28. Этапы налоговой оптимизации на предприятии.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дорофеева, Н.А.	Налоговое администрирование : учебник	Москва : Дашков и К°, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573155
	Митрофанова, И.А.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730
Л.1.3	Селезнева, Н.Н.	Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Пайзулаев, И.Р.	Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633
Л2.2	Суглобов, А.Е.	Основы налогового планирования : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447145
Л2.3	Трунцевский, Ю.В	Экономические и финансовые преступления : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114563

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Коршунова Н.М., Эриашвили Н.Д.	Налоговый процесс : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116815

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

	(выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Оптимизация налогообложение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ТОРГОВОЕ ПРАВО
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой__философии, социологии и теории социальной коммуникации_

Учебный план Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент,_____
Профиль подготовки: Международный менеджмент_____

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _4_ **ЗЕД**

Часов по учебному плану _144_
в том числе:
аудиторные занятия _40_
самостоятельная работа _60_
часов на контроль _33,5_

Виды контроля в семестрах*:*
____экзамен _6 семестр___

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		6		7		Итого	
Недель			20					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции			**24**	**24**			**24**	**24**
Практические (в том числе интеракт.)			**24**	**24**			**24**	**24**
Семинарские (в том числе интеракт.)			**0**	**0**			**0**	**0**
Итого ауд.			**48**	**48**			**48**	**48**
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**			**33,5**	**33,5**
Консультация			**2**	**2**			**2**	**2**
Контактная работа			**50,5**	**50,5**			**50,5**	**50,5**
Самостоятельная работа			**60**	**60**			**60**	**60**
Итого			**144**	**144**			**144**	**144**

Программу составил(и):
кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):
кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)
кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины
МЕЖДУНАРОДНОЕ ТОРГОВОЕ ПРАВО

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Направленность (профиль): Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от *16.06.2022г., протокол №13.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1а от 30 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович____ _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины**: формирование системы знаний о международно-правовом регулировании международной торговли, как в рамках ВТО, так и на региональном уровне.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** – усвоение системы знаний в области правового регулирования международной торговли; – приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами ВТО и нормативными правовыми актами в коммерческой сфере; – приобретение навыков применения норм торгового (коммерческого) права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.08.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: – роль и место права в жизни общества; – признаки права; – отличия право от других социальных норм; – содержание Конституции РФ.
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Международное торговое право» студент должен уметь: – систематизировать полученные знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Международного торгового права» студент должен владеть: – основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-экономических знаний.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономическая теория
2.2.2	Экономика предприятия
2.2.3.	Менеджмент
2.2.4.	Налоги и налогообложение
2.2.5.	Теория и организация бухгалтерского учета
2.2.6.	Финансы и кредит
2.2.7.	Правоведение
2.2.8	Гражданское право
2.2.9	Финансовое и договорное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-10. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать сущность и основные понятия международного торгового права; систему источников международного торгового права; порядок составления, заключения и анализа отдельных видов трансграничных торговых (коммерческих) договоров, особенности их содержания, структуры, специальные оговорки; основные особенности заключения и анализа соглашений о порядке разрешения международных торговых (коммерческих) споров.
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками сущность и основные понятия международного торгового права; систему источников международного торгового права; порядок составления, заключения и анализа отдельных видов трансграничных торговых (коммерческих) договоров, особенности их содержания, структуры, специальные оговорки; основные особенности заключения и анализа соглашений о порядке разрешения международных торговых (коммерческих) споров.
Уровень Пороговый	слабо знать сущность и основные понятия международного торгового права; систему источников международного торгового права; порядок составления, заключения и анализа отдельных видов трансграничных торговых (коммерческих) договоров, особенности их содержания, структуры, специальные оговорки; основные особенности заключения и анализа соглашений о порядке разрешения международных торговых (коммерческих) споров.
Уметь:	
Уровень Повышенный	уверенно применять положения международного торгового (коммерческого) права на практике при решении вопросов, возникающих в связи с регулированием трансграничных частноправовых отношений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями применять положения международного торгового (коммерческого) права на практике при решении вопросов, возникающих в связи с регулированием трансграничных частноправовых отношений
Уровень	неуверенно применять положения международного торгового (коммерческого) права на практике при решении

Пороговый	вопросов, возникающих в связи с регулированием трансграничных частноправовых отношений
Владеть:	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Пороговый	слабо владеть базовыми навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-15. Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать сущность и основные понятия международного торгового права; систему источников международного торгового права; порядок составления, заключения и анализа отдельных видов трансграничных торговых (коммерческих) договоров, особенности их содержания, структуры, специальные оговорки; основные особенности заключения и анализа соглашений о порядке разрешения международных торговых (коммерческих) споров.
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками сущность и основные понятия международного торгового права; систему источников международного торгового права; порядок составления, заключения и анализа отдельных видов трансграничных торговых (коммерческих) договоров, особенности их содержания, структуры, специальные оговорки; основные особенности заключения и анализа соглашений о порядке разрешения международных торговых (коммерческих) споров.
Уровень Пороговый	слабо знать сущность и основные понятия международного торгового права; систему источников международного торгового права; порядок составления, заключения и анализа отдельных видов трансграничных торговых (коммерческих) договоров, особенности их содержания, структуры, специальные оговорки; основные особенности заключения и анализа соглашений о порядке разрешения международных торговых (коммерческих) споров.
Уметь:	
Уровень Повышенный	уверенно проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень Пороговый	неуверенно проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Владеть:	
Уровень Повышенный	уверенно владеть способностью применять нормы международного торгового (коммерческого) права для разрешения коллизий российского и иностранного права в конкретных видах трансграничных отношений.
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью применять нормы международного торгового (коммерческого) права для разрешения коллизий российского и иностранного права в конкретных видах трансграничных отношений.
Уровень Пороговый	слабо владеть способностью применять нормы международного торгового (коммерческого) права для разрешения коллизий российского и иностранного права в конкретных видах трансграничных отношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Понятие и источники международного торгового права	6/3	8	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Понятие международного торгового права. Источники международного торгового права.
1.1	Лекция		2			
1.2	Семинар		-			
1.3	Практические занятия		2			
1.4	Самостоятельная работа		4			
	Тема 2. Субъекты и объекты международного торгового права	6/3	10	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Понятие и виды субъектов международного торгового права. Трансграничная несостоятельность. Понятие и виды объектов международного торгового права. Переход права собственности.
2.1	Лекция		2			
2.2	Семинар		-			
2.3	Практические занятия		2			
2.4	Самостоятельная работа		6			
	Тема 3. Международные	6/3	8	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2;*	Понятие и виды

	торговые (коммерческие) сделки				*Л1.3; Л2.1; Э4*	международных коммерческих сделок. Заключение, изменение и расторжение международных коммерческих сделок. Исполнение и обеспечение исполнения международных коммерческих сделок. Ответственность по международным коммерческим сделкам.
3.1	Лекция		2			
3.2	Семинар		-			
3.3	Практические занятия		2			
3.4	Самостоятельная работа		4			
	Тема 4. Разрешение международных торговых (коммерческих) споров	6/3	10	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Общая характеристика правового регулирования порядка разрешения международных коммерческих споров. Международный коммерческий арбитраж. Посредничество в международных коммерческих спорах
4.1	Лекция		2			
4.2	Семинар		-			
4.3	Практические занятия		2			
4.4	Самостоятельная работа		6			
	Тема 5. Международная купля-продажа товаров	6/3	8	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Общая характеристика правового регулирования международной купли-продажи товаров. Договор международной купли-продажи товаров. Публичный порядок в сфере международной торговли товарами
5.1	Лекция		2			
5.2	Семинар		-			
5.3	Практические занятия		2			
5.4	Самостоятельная работа		4			
	Тема 6. Международный финансовый лизинг	6/3	10	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Общая характеристика правового регулирования международного финансового лизинга. Договор международного финансового лизинга. Публичный порядок в сфере международного финансового лизинга
6.1	Лекция		2			
6.2	Семинар		-			
6.3	Практические занятия		2			
6.4	Самостоятельная работа		6			
	Тема 7. Международная инвестиционная деятельность	6/3	8	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Общая характеристика правового регулирования международной инвестиционной деятельности. Договоры в сфере международной инвестиционной деятельности.
7.1	Лекция		2			
7.2	Семинар		-			
7.3	Практические занятия		2			
7.4	Самостоятельная работа		4			

						Публичный порядок в сфере международной инвестиционной деятельности
	Тема 8. Международная деятельность по выполнению работ и оказанию услуг	6/3	10	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Общая характеристика правового регулирования международной деятельности по выполнению работ и оказанию услуг. Договоры в сфере международной деятельности по выполнению работ и оказанию услуг. Публичный порядок в сфере международной деятельности по выполнению работ и оказанию услуг
8.1	Лекция		2			
8.2	Семинар		-			
8.3	Практические занятия		2			
8.4	Самостоятельная работа		6			
	Тема 9. Международная торговля правами на результаты интеллектуальной деятельности	6/3	8	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Общая характеристика правового регулирования отношений в сфере международной торговли правами на результаты интеллектуальной деятельности. Договорные формы международной торговли правами на результаты интеллектуальной деятельности. Международный публичный порядок в сфере торговли правами на результаты интеллектуальной деятельности
9.1	Лекция		2			
9.2	Семинар		-			
9.3	Практические занятия		2			
9.4	Самостоятельная работа		4			
	Тема 10. Международные перевозки	6/3	10	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Общая характеристика правового регулирования международных перевозок. Договоры в сфере международных перевозок. Публичный порядок в сфере международных перевозок
10.1	Лекция		2			
10.2	Семинар		-			
10.3	Практические занятия		2			
10.4	Самостоятельная работа		6			
	Тема 11. Международные кредитные и расчетные отношения	6/3	8	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Общая характеристика правового регулирования международных кредитно-расчетных отношений. Договоры в сфере международных кредитно-расчетных отношений. Публичный порядок в сфере международных кредитно-расчетных отношений
11.1	Лекция		2			
11.2	Семинар		2			
11.3	Практические занятия		0			
11.4	Самостоятельная работа		4			

	Тема 12. Международный рынок ценных бумаг	6/3	10	ПК-10; ПК-15	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Общая характеристика правового регулирования международного рынка ценных бумаг. Операции на международном рынке ценных бумаг. Публичный порядок в сфере международного рынка ценных бумаг
12.1	Лекция		2			
12.2	Семинар		-			
12.3	Практические занятия		2			
12.4	Самостоятельная работа		6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (**знаниевая компонента**):

1. Понятие международного коммерческого (торгового) права. Международное экономическое право.
2. Внешнеэкономическая деятельность (понятие, субъекты, формы государственного регулирования).
3. Система источников международного коммерческого (торгового) права.
4. Историко-правовой обзор унификации международного коммерческого (торгового) права. Этапы развития международной торговли. Результаты деятельности Комиссии ООН по праву международной торговли и Международного института частного права.
5. Международные договоры, право ВТО и российское законодательство. Теории трансформации и имплементации.
6. Тенденции глобализации и международное коммерческое (торговое) право.
7. Торговые обычаи.
8. Значение и общая правовая характеристика Федерального закона от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
9. Виды правовых норм, используемых для правового регулирования отношений международного коммерческого оборота.
10. Субъекты международного торгового оборота. Юридическое лицо как универсальная конструкция, тенденции развития зарубежного законодательства о юридических лицах.
11. Субъекты торговой деятельности по законодательству зарубежных государств.
12. Понятие и функции договора. Тенденции развития договорного права на примере развитых правовых систем современности.
13. Международный коммерческий договор.
14. Источники правового регулирования договорных отношений в сфере международного коммерческого оборота.
15. Понятие и признаки договора (контракта) международной купли-продажи товаров.
16. Форма международного коммерческого договора и порядок его заключения.
17. Формирование содержания договора международной купли-продажи товаров.
18. Международный бартерный договор.
19. Международный агентский договор.
20. Договор международного франчайзинга (франшизы).
21. Договоры международного факторинга.
22. Договор международного форфейтинга.
23. Договор международного финансового лизинга.
24. Договор подряда в международном торговом обороте.
25. Договор перевозки груза в международном сообщении.
26. Правовое регулирование международных расчетов с помощью платежных поручений.
27. Правовое регулирование международных расчетов с помощью аккредитива.
28. Правовое регулирование международных расчетов по инкассо.
29. Правовое регулирование международных расчетов с помощью чеков.
30. Правовое регулирование международных расчетов с помощью векселей.
31. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
32. Защита прав в Международном коммерческом арбитражном суде при ТПП РФ.
33. Иностранные юридические лица в РФ: особенности правового положения.
34. Правовой статус оффшорных компаний.
35. Правовое регулирование участия международных организаций в гражданском обороте.
36. Природа иммунитета государства от иностранной юрисдикции.
37. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России: действующее законодательство и международные договоры РФ.
38. Особенности правового положения коммерческих организаций с иностранными инвестициями в РФ.
39. Инвестиционные споры и механизмы их разрешения.
40. Правовой режим свободных экономических зон.
41. Валютные условия внешнеэкономических сделок.
42. Денежные обязательства и защита от валютных рисков.
43. Валютные операции: понятие, правила осуществления.
44. Проблемы осуществления валютного контроля в РФ.
46. Ответственность за нарушение законодательства о валютном регулировании.
47. Практика применения федерального закона «О таможенном регулировании в РФ».
48. Требования к лицам, осуществляющим деятельность в сфере таможенного дела.
49. Системы мер тарифного и нетарифного регулирования в таможенном праве.
50. Обжалование действий и бездействия таможенных органов.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Проектные задания:

Задание А.

Разработать проект договора международной купли-продажи товаров с условием поставки к строго установленному сроку, поставка осуществляется силами продавца. Договор разрабатывается со стороны продавца.

Задание Б.
Разработать проект международного агентского договора. Договор разрабатывается со стороны агента.

Решение ситуативных задач:
Задача А.
Между российской организацией (покупатель) и немецкой компанией (поставщик), был заключен договор поставки, согласно которому поставщик обязался передать в собственность покупателя товар, находящийся на складе в Германии. В отношении применимого права в договоре стороны зафиксировали следующее положение: «все вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Швеции». Получив уведомление о готовности товара к отгрузке со склада, покупатель осуществил полную оплату товара. Однако поставщик, ссылаясь на чрезвычайные обстоятельства (форс-мажор), вызванные введением 33 экономических санкций, просил перенести сроки поставки товара. Однако покупатель не согласовал новые сроки поставки товара. В связи с нарушением предусмотренных договором сроков поставки товара, покупатель обратился с иском о взыскании неустойки в МКАС при ТПП РФ. В отзыве на иск ответчик ссылался на наличие форс-мажорных обстоятельств и просил освободить его от ответственности за просрочку поставки.
а) Какие критерии форс-мажора предусмотрены в ГК РФ и Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.?
б) Определите право, подлежащее применению к договору с учетом того, что как РФ, так и Германия являются участниками Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
в) Является ли введение экономических санкций форс-мажором?
Задача Б.
Российское общество с ограниченной ответственностью обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском к французской компании в связи с ненадлежащим исполнением последней обязательств по поставке оборудования. В договоре стороны предусмотрели, что к их отношениям подлежит применению право страны продавца, т.е. право Франции. В ходе разбирательства истец ссылался на нормы российского права, а ответчик на заседание не явился. В связи с непредставлением сторонами сведений о содержании избранного ими иностранного права, и ссылаясь на то, что в силу ст. 1191 ГК РФ обязанность по установлению содержания норм иностранного права возложена на стороны, суд разрешил спор на основе права Российской Федерации. Французская компания обжаловала решение Арбитражного суда г. Москвы, в обоснование указывая, что оно противоречит публичному порядку РФ, поскольку вынесено не на основании норм избранного сторонами права.
а) Как должен был поступить Арбитражный суд г. Москвы при установлении содержания норм иностранного права?
б) Какое решение должен вынести суд, в который поступила жалоба на решение Арбитражного суда г. Москвы?
Задача В.
В контракте международной купли-продажи товаров стороны указали на применение к их правам и обязанностям ИНКОТЕРМС 2010 г., но не указали конкретный базис поставки.
Возможно ли обращение к ИНКОТЕРМС в таком случае?

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	*Шаблова, Е. Г.*	Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 94 с. - ISBN 978-5-534-05597-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454905
Л1.2	*Белов, В. А.*	Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право : учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 347 с. - ISBN 978-5-534-01912-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451764
Л1.3	*Белов, В. А.*	Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 2. Частноунифицированное международное торговое право : учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 426 с. - ISBN 978-5-534-04389-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451765
Л1.4	*Петрова, Г. В.*	Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 396 с. - ISBN 978-5-534-01932-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451787
Л1.5	*Петрова, Г. В.*	Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для	Москва: Издательство Юрайт,

		вузов.	2020. – 376 с. - ISBN 978-5-534-01938-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451793
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шаблова, Е.Г.	Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие.	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 96 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275947. – ISBN 978-5-7996-1097-5. – Текст : электронный.
Л2.2	Комиссарова, О.А.	Содержание и характер международных торговых сделок.	Москва: Лаборатория книги, 2012. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142456. – ISBN 978-5-504-00804-2. – Текст : электронный.
Л2.3	Н.Г. Вилкова, П.Я. Грешников, А.П. Сергеев и др.	Международный коммерческий арбитраж и вопросы частного права : сборник научных трудов.	Москва : Statut Digital, 2019. – 304 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571943. – ISBN 978-5-907139-31-2. – Текст : электронный.
Л2.4	Романенкова, Е.Н.	Международное частное право: краткий курс.	Москва : Проспект, 2015. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276989. – ISBN 978-5-392-15375-6. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)		
Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php)		
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle		
Э4	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.6.	Adobe PhotoShop		
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.11.	ZOOM		
6.3.12.	Система «Антиплагиат»		
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.14.	Антивирус Касперского		
6.3.15.	WinRAR		

6.3.16.	WordPad

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично

осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Международные валютно-кредитные отношения

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) , 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30,05

самостоятельная работа 41,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 8 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	6(3)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**30**	**30**	**30**	**30**
Практические (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Итого ауд.	**30,05**	**30,05**	**30,05**	**30,05**
Контактная работа	**30,05**	**30,05**	**30,05**	**30,05**
Самостоятельная работа	**41,95**	**41,95**	**41,95**	**41,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Международные валютно-кредитные отношения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 01. 2016 г., № 790.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов прочных знаний о закономерностях развития и функционирования валютной системы, представления о роли и месте России в мировой валютной системе.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- изучить фундаментальные вопросы теории, функций и роли мировой валютной системы; рассмотреть ее структурные принципы и проблемы развития в условиях глобализации мировой экономики;
1.4	- изучить роль валютного курса в реализации валютной политики и развитии экономики; овладеть знаниями об инструментах кредитно-денежной политики, оказывающих влияние на изменения валютного курса;
1.5	- овладеть основными формами и техникой международных расчетов; приобрести практические навыки выбора форм международных расчетов их обоснования с точки зрения эффективности экспортно-импортных операций участников внешнеэкономической деятельности;
1.6	- освоить концепции валютных рисков и основные принципы их регулирования;
1.7	- приобрести навыки анализа динамики мирового рынка ссудных капиталов и деятельности его основных участников; ориентироваться в инструментах рынка ссудного капитала и уметь анализировать основные риски этого рынка;
1.8	- освоить теоретические аспекты, закономерности функционирования российского валютного рынка в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Изучение курса «Международные валютно-кредитные отношения» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» дисциплиной учебного плана по выбору студента, определяемой ОПОП вуза по направлению подготовки «Менеджмент» и имеет практико-ориентированный характер.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» является предшествующей для следующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление внешнеэкономической деятельностью» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень Высокий	знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки стратегии на предприятии; методику, приемы и технологию анализа разработанной стратегии на предприятии; формы представления стратегических бизнес-планов;
Уметь:	
Уровень Пороговый	не в полной мере умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень Высокий	умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Уровень Повышенный	хорошо умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия, а также проводить анализ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень Высокий	владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень Повышенный	хорошо владеет механизмом перспективного стратегического планирования деятельности предприятия; навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат; методами выявления и оценки конкурентных преимуществ предприятия на стадии стратегического планирования; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-10 Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень Высокий	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень Повышенный	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень Высокий	умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень Повышенный	хорошо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень Высокий	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень Повышенный	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-15 Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень Высокий	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень Повышенный	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	не в полной мере умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень Высокий	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень Повышенный	хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	свободно владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Международные валютные отношения и валютная система	8/4	12	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.1	*Лекции:* Сущность валюты и ее классификация. Сущность валютных отношений. Понятие и виды валютной системы. Эволюция мировой валютной системы .Валютные кризисы и их причины. Международные валютные и финансово-кредитные организации		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	вопросы					
	Тема 2. Международные валютные рынки и валютные операции	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.1	*Лекции:* Валютный курс, факторы, на него влияющие. Режимы и виды валютных курсов. Валютный рынок: его участники и классификация. Конверсионные операции с иностранной валютой. Валютный риск и методы управления им. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений. Операции рынка FOREX.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3. Основы организации валютно-кредитных отношений в Российской Федерации	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.1	*Лекции:* Эволюция валютно-кредитных отношений в России. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России. Валютные операции уполномоченных банков.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 4. Валютная политика и валютный контроль в РФ	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.1	*Лекции:* Сущность и виды валютной политики. Инструменты валютной политики. Характеристика валютной политики РФ. Организация валютного контроля в РФ. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 5. Формы и инструменты международных расчетов	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.1	*Лекции:* Сущность и особенности международных расчетов. Применение документарного аккредитива в международных расчетах. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях. Вексель как инструмент проведения международных расчетов. Применение чека в международных расчетах.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 6. Организация международного кредитования	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.1	*Лекции:* Теоретические аспекты международного кредитования. Роль		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3;	

	государства на рынке международных ссудных капиталов. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом. Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов. Кредитование как разновидность расчетов.				Л2.1; Л2.2	
6.2	*Самостоятельная работа:* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 7. Виды обеспечения при международных кредитах и расчетах	8/4	10	ПК-3; ПК-10; ПК-15;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.1	*Лекции:* Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация. Применение поручительств в международной практике. Страхование экспортно-импортных кредитов.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.2	*Самостоятельная работа* 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность валюты и ее классификация.
2. Сущность валютных отношений.
3. Понятие и виды валютной системы.
4. Эволюция мировой валютной системы.
5. Валютные кризисы и их причины.
6. Международные валютные и финансово-кредитные организации.
7. Валютный курс, факторы, на него влияющие.
8. Режимы и виды валютных курсов.
9. Валютный рынок: его участники и классификация.
10. Конверсионные операции с иностранной валютой.
11. Валютный риск и методы управления им.
12. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции.
13. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка.
14. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений.
15. Операции рынка FOREX.
16. Эволюция валютно-кредитных отношений в России.
17. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России.
18. Валютные операции уполномоченных банков.
19. Сущность и виды валютной политики.
20. Инструменты валютной политики.
21. Характеристика валютной политики РФ.
22. Организация валютного контроля в РФ.
23. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.
24. Сущность и особенности международных расчетов.
25. Применение документарного аккредитива в международных расчетах.
26. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения.
27. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях.
28. Вексель как инструмент проведения международных расчетов.
29. Применение чека в международных расчетах.
30. Теоретические аспекты международного кредитования.
31. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов.
32. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом.
33. Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов.
34. Кредитование как разновидность расчетов.
35. Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация.
36. Применение поручительств в международной практике.
37. Страхование экспортно-импортных кредитов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукьянова С.А.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	под общ. ред. Н. Н. Мокеевой. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015 — 296 с.
Л1.2	Красавина Л.Н.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для академического бакалавриата	академического бакалавриата / отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб.и доп. — М. : Издательство Юрайт, 20189 — 534 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
Л1.3	Байгулов Р. М.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	/ Р. М. Байгулов, А. Ю. Кловацкий ; Ульяновский государственный университет. – Ульяновск : УлГУ, 2016 – 263 с.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Звонова	Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум для бакалавров	/ Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2014 — 687 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. https://docviewer.yandex.ru/view/170042822/?page=14&*=Fn3AX%2BdaHqEYO6tRbissTbm%2Fxbd7InVybCI6Imh0dHBzOi8vdXJzcy5ydS9QREYvYWRkX3J1LzE3ODkzMS0xLnBkZiIsInRpdGxlIjoiMTc4OTMxLTEucGRmIiwibm9pZnJhbWUiOnRydWU
Л2.2			

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

	пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международные валютно-кредитные отношения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное

изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Мировая экономика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,95

часов на контроль 0.05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 8 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	8(4)		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)			20	20
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	**30**	**30**	**30**	**30**
Контактная работа	30,05	30,05	30,05	30,05
Самостоятельная работа	41,95	41,95	41,95	41,95
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):
_____Стулова О.Е.

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 01. 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.).

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представления об особенностях организации и законах функционирования мировой экономики.
Задачи освоения дисциплины:
- дать представление о предмете и методах дисциплины
-сформировать у студентов представление об особенностях современного мирового хозяйства, его природно-ресурсного и трудового потенциала
-сформировать у студентов навыки самостоятельного анализа текущей мировой экономической политики и сориентировать их на применение полученных знаний в практической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Институциональная экономика	
Экономическая теория	
Международные стандарты финансовой отчетности	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Управление внешнеэконо-мической деятельностью	
Производственная (преддипломная) практика	
Защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3. способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень Повышенный	свободно знать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень Повышенный	свободно уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень Высокий	владеть с незначительными способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-15. умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать методы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками методы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень Повышенный	свободно знать методы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уметь:	

Уровень Пороговый	слабо уметь на практике проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень Высокий	уметь с незначительными ошибками на практике проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень Повышенный	свободно уметь на практике проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть методами проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями методами проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень Повышенный	свободно владеть методами проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать, как применять на практике оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками как применять на практике оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	свободно знать, как применять на практике оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь находить практическое применение навыкам оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь находить практическое применение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	свободно уметь находить практическое применение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Введение в экономику	8(4)	2			
1.1	*Лекции*		1	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, функции и методы экономики. Микро- и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономика. Экономические законы и экономические категории. Основные этапы развития экономической теории.
1.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Экономические системы и проблемы экономического развития	8(4)	4			
2.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Типы экономических систем. Модели экономических систем. Основные экономические

						проблемы общества.
2.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Экономические потребности, блага и ресурсы	8(4)	4			
3.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономические блага и их классификация. Экономические потребности и их классификация. Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор.
3.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Теория общественного производства	8(4)	4			
4.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Общественное производство, его сущность и цели. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. Экономическая эффективность общественного производства
4.3	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Рынок и механизм его функционирования	8(4)	4			
5.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономическая сущность рынка. Функции рынка. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
5.23	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 6. Теория спроса и предложения	8(4)	4			
6.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Потребительские предпочтения и предельная полезность. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения Равновесная цена.
6.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 7. Рынок факторов производства и распределения доходов	8(4)	4			
7.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли.
7.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

	Тема 8. Предприятие (фирма) в сфере рыночных отношений	8(4)	4			
8.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность и основные черты предприятия (фирмы). Организационно-правовые формы предприятий. Юридические лица и их регистрация. Банкротство, его причины и последствия
8.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 9. Издержки предприятия и его результаты	8(4)	4			
9.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономическое содержание издержек. Себестоимость и классификация затрат. Выручка и прибыль.
9.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 10. Национальная экономика	8(4)	4			
10.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Национальная экономика, национальное богатство. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.
10.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 11. Экономический рост и развитие	8(4)	4			
11.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономическое развитие и его уровень. Цикличность развития экономики. Типы экономических кризисов.
11.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Подготовка к практическим занятиям и тестам. - Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 12. Макроэкономическое равновесие	8(4)	4			
12.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения
12.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 13. Инфляция и безработица	8(4)	4			
13.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность, виды и причины возникновения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Сущность, причины и формы безработицы.
13.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

	Тема 14. Бюджет и налоги	8(4)	4			
14.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Государственные финансы. Налоги и налоговая система. Классификация налогов.
14.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 15. Банковская система	8(4)	4			
15.1	*Лекции*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Денежная система и денежный рынок . Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, принципы, функции и виды. Банки и их функции. Банковская система
15.2	*Самостоятельная работа*		2	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 16. Перспективы международных экономических отношений	8(4)	12,95			
16.1	*Лекции*.		1	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность мировой экономики. Мировая торговля и внешнеторговая политика. Валюта: сущность и виды
16.2	*Самостоятельная работа*		11,95	ПК-3, ПК-15, ПК-16	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет, функции и методы экономики.
2. Микро- и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономика
3. Экономические законы и экономические категории.
4. Основные этапы развития экономической теории
5. Типы экономических систем
6. Модели экономических систем
7. Основные экономические проблемы общества
8. Экономические блага и их классификация
9. Экономические потребности и их классификация.
10. Экономические ресурсы и их виды.
11. Экономический выбор.
12. Понятие собственности и ее значение в экономической системе
13. Экономические и правовые аспекты собственности.
14. Формы и виды собственности.
15. Экономические агенты и экономические интересы хозяйствующих субъектов
16. Общественное производство, его сущность и цели.
17. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития
18. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды.
19. Экономическая эффективность общественного производства
20. Экономическая сущность рынка.
21. Функции рынка.
22. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
23. Понятие, условия возникновения и виды конкуренции.
25. Антимонопольное законодательство и государственное регулирование.
26. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
27. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса
28. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения
29. Равновесная цена.
30. Рынок труда.
31. Рынок капитала.
32. Рынок земли.
33. Сущность и основные черты предприятия (фирмы).
34. Организационно-правовые формы предприятий.
35. Юридические лица и их регистрация. Банкротство, его причины и последствия
36. Экономическое содержание издержек.

37. Себестоимость и классификация затрат
38. Выручка и прибыль.
39. Национальная экономика, национальное богатство
40. Основные макроэкономические показатели
41. Система национальных счетов
42. Экономическое развитие и его уровень.
43. Цикличность развития экономики.
44. Типы экономических кризисов.
45. Совокупный спрос.
46. Совокупное предложение.
47. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения
48. Сущность, виды и причины возникновения инфляции
49. Социально-экономические последствия инфляции
50. Сущность, причины и формы безработицы
51. Государственные финансы.
52. Налоги и налоговая система.
53. Классификация налогов.
54. Денежная система и денежный рынок
55. Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, принципы, функции и виды
56. Банки и их функции. Банковская система
57. Доходы населения: сущность, виды и принципы распределения
58. Дифференциация доходов: сущность и причины
59. Социальная политика государства
60. Сущность мировой экономики.
61. Мировая торговля и внешнеторговая политика
62. Валюта: сущность и виды.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	*…Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.*
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Мировая экономика» Семинары требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Семинары выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Игровые виды спорта

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта
Учебные планы (3+) Направления подготовки (уровень бакалавриата):
38.03.02 Менеджмент направленность (профиль):
Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.
Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 312
самостоятельная работа 15,55
часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах
Зачёт – 2,3,4,5 семестры
Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам
Направления подготовки: 38. 03.02

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
Недель	20		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	53	62	62	24	24	296	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Контактная Работа	40	40	52	52	72.05	72.05	52.05	52.05	72.05	72.05	24.3	24.3	312.45	312.45
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	**40**	**40**	**52**	**52**	**76**	**76**	**56**	**56**	**76**	**76**	**28**	**28**	**328**	**328**

грамму составил(и):
Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта
Рецензент(ы):
Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Игровые виды спорта» разработана в соответствии с ФГОС (3+)
Уровень бакалавриата:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01. 2016 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль):Международный менеджмент

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 30.08 2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин ____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины:формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.10
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Физическая культура и спорт
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК–7. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код Занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	**Раздел 1. Теоретический**	**5/3**	**10**			
1.1	Тема1.История возникновение спортивных игр	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Место и значение спортивных игр в системе физического воспитания.	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Спортивные игры в системе физического воспитания	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Характеристика спортивных игр, их специфические признаки.	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5.Спортивные игры как средство физического воспитания	5/3	2	ОК –8	Л1.2-Л1.4	
2	**Раздел 2. Практический**	1/1	40	**ОК – 8**		
2.1	Тема 1. Общая физическая подготовка	1/1	6	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 2. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	1/1	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Технико-тактические действия в избранной игре. /Пр/	1/1	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 4. Двусторонняя учебная игра/Пр/	1/1	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка /Пр/		8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема 6. Массаж		2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3	**Раздел 3. Практический**	2/1	52	**ОК – 8**		
3.1	Тема 1 Общая физическая подготовка/Пр/	2/1	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 2. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	2/1	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.3	Тема 3. Атлетическая	2/1	8	**ОК – 8**	Л2.4	

	гимнастика /Пр/				Л1.2-Л1.4	
3.4	Тема 4. Двусторонняя учебная игра/Пр/	2/1	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка. /Пр/	2/1	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.6	Тема 6. Подвижные игры	2/1	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.7	Тема 7. Технико-тактические действия в избранной игре. /Пр/	2/1	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.8	Самостоятельная работа	2/1	3,95	ОК- 8		
4	**Раздел 4. Практический**	2/1	**72**	**ОК – 8**		
4.1	Тема 1. Легкая атлетика/Пр/	2/1	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.2	Тема 2.Общая физическая подготовка /Пр/	2/1	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	3/2	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.4	Тема 4. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	3/2	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка. /Пр/	3/2	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.6	Тема 6. Подвижные игры	3/2	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.7	Тема 7. Двусторонняя учебная игра/Пр/	3/2	12	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.8	Тема 8. Технико-тактические действия в избранной игре. /Пр/	3/2	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.9	Самостоятельная работа	3/2	3,95	**ОК – 8**	Л1.1	
5	**Раздел 5. Практический**	3/2	**52**	**ОК – 8**		
5.1	Тема 1. Общая физическая подготовка /Пр/	3/2	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.2	Тема 2. Технико-тактические действия в избранной игре. /Пр/	3/2	6	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	3/2	65	**ОК – 8**		
5.4	Тема 4. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	4/2	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка /Пр/	4/2	6	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.6	Тема 6. Подвижные игры/Пр/	4/2	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.7	Тема 7. Двусторонняя учебная игра /Пр/	4/2	12	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.8	Тема 8. Массаж	4/2	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.9	Самостоятельная работа	4/2	3,95	**ОК – 8**	Л1.!	
6	**Раздел 6. Практический** /Пр/	4/2	**62**	**ОК – 8**		

6.1	Тема 1.Общая физическая подготовка /Пр/	4/2	6	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Кроссовая подготовка/Пр/	4/2	6	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	4/2	6	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.4	Тема 4. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	4/2	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.5	Тема 5. Технико-тактические действия в избранной игре. /Пр/	5/3	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 6. Подвижные игры/Пр/	5/3	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.7	Тема 7. Специальная физическая подготовка /Пр/	5/3	6	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.8	Тема 8. Двусторонняя учебная игра/Пр/	5/3	14	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.9	Самостоятельная работа	5/3	3,95	**ОК – 8**	Л1.1	
7	**Раздел 7. Практический** /Пр/	5/3	**24**	**ОК – 8**		
7.1	Тема 1. Общая физическая подготовка /Пр/	5/3	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2 Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) /Пр/	5/3	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (юноши) /Пр/	5/3	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.4	Тема 4. Технико-тактические действия в избранной игре. /Пр/	5/3	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка. /Пр/	6/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 6. Подвижные игры /Пр/	6/3	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.8	Тема 7. Двусторонняя учебная игра/Пр/	6/3	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.9	Самостоятельная работа	6/3	3,7	**ОК – 8**	Л1.1	
	Зачёт		0,45			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественнонаучные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.

12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

…

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.

26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической
культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическаяхарактеристикасостоянийорганизмапризанятияхфизическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методикиприменениясредствфизическойкультурыдлянаправленнойкоррекции телосложения.

5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.

6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)

7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.

8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.

9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.

10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.

11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.

13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

14. Организация физического воспитания.

15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.

17. Профилактика травматизма.

18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.

19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.

20. Здоровый образ жизни школьника.

21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.

22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;

23. Биологические ритмы и сон;

24. Наука о весе тела и питании человека.

25. Формирование двигательных умений и навыков.

26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).

27. Основы спортивной тренировки.

28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний

29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности

30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений

31. Основные системы оздоровительной физической культуры

32. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.

33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма

34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний

35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.

36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.

37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.

38. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.

39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок

40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.

41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.

42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.

45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.

46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).

47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.

48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтрольназанятияхфизическойкультуройиспортом.Способыиметоды самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня**.**

Э**лективные дисциплины**

3.1. Баскетбол.

1. Баскетбол: азбука баскетбола
2. Баскетбол: элементы техники.
3. Баскетбол: броски мяча
4. Баскетбол: организация соревнований
5. Баскетбол в Нижегородской области.
6. Баскетбол.Нижегородскиеспортсмены–победителикрупнейшихмировыхсоревнований.

3.2 Волейбол.

7. Волейбол: азбука волейбола
8. Волейбол: передачи.
9. Волейбол: нападающий удар
10. Волейбол: блокирование
11. Волейбол: подача.
12. Волейбол: организация соревнований
13. Волейбол в Нижегородской области.
14. Волейбол. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

3.3. Футбол.

15. Футбол: азбука футбола
16. Футбол: техника футбола.
17. Футбол. Организация соревнований.
18. Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные фифа.
19. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя т.д.)
20. Олимпийские чемпионы–Нижегородцы
21. Организация и проведение туристических соревнований, туристических слетов.
22. Характеристика внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).
23. Внеклассные занятия физическими упражнениями (организация и содержание работы школьного КФК, организация спортивных праздников, дней здоровья и т.д.)
24. Развитие экстремальных видов спорта
25. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека. Бег, как средство укрепления здоровья.
26. Виды бега и их влияние на здоровье человека.
27. Бокс и борьба как основные виды силовых состязаний
28. Возникновение и развитие борьбы как в вид спорта
29. Возникновение и развитие гимнастики.
30. История возникновения и развития зимних видов спорта
31. Восточные единоборства, их история и развитие как вида спорта
32. Русские национальные виды спорта и игры.
33. Национальные виды спорта и игры народов мира.

4.Олимпийское движение.

34. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
35. История возникновения и развития Олимпийских игр.
36. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
37. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
38. Развитие Олимпийского движения в России.
39. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
40. Анализ современных летних Олимпийских игр.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. —

	редакцией Е. В. Конеевой	https://urait.ru/bcode/446683	599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
…	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепаков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1.	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: *http://www.biblio-online.ru*		
Э2.	Электронная библиотечная система Biblioclub [Электронный ресурс]. – Режим доступа: *http://biblioclub.ru*		
6.3.Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point		

	- Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Спортивный зал, корпус 4. 5этаж450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажёры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениязтихзнанийнапрактическихзанятияхпоспециальнымдисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работаспособствует:

- углублению и расширениюзнаний;
- формированию интереса к познавательнойдеятельности;
- овладению приемами процессапознания;
- развитию познавательныхспособностей.
- Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностнойкоммуникации,принятиярешений,лидерскихкачеств.Преподаваниедисциплиныосуществляетсянаоснове следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностейработодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративныхфактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированныхпреподавателем;
- самостоятельного решения практическихзадач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечениемИнтернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положениялингвистики;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениязтихзнанийнапрактическихзанятияхпоспециальнымдисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранногоязыка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные

проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительнойлитературы;
- выполнение конспектапервоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятииивключает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, вдискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иномувопросу;
- обобщение языковыхфактов;
- формулирование выводов по теоретическойпроблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистическихзадач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемыхпроблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работаспособствует:

- углублению и расширениюзнаний;
- формированию интереса к познавательнойдеятельности;
- овладению приемами процессапознания;
- развитию познавательныхспособностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностнойкоммуникации,принятиярешений,лидерскихкачеств.Преподаваниедисциплиныосуществляетсянаоснове следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностейработодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости идр.);
- предоставлениевозможностипред курсовые ознакомленияссодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной средеУниверситета;
- применениедополнительныхсредствактивизациипроцессовзапоминанияиповторения(опора наопределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалаананебольшиелогическиеблоки,увеличениедоликонкретногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснениииматериала);
- наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизадан ийсобязательной корректировкой икомментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые заданиядр.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребыванияних;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в

течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки идр.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения внём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатнойформе,
- в форме электронногодокумента,
- в формеаудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адаптированныхкограничениям ихздоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальныхособенностей;

– увеличение продолжительности проведенияаттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Легкая атлетика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта
Учебный план: Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.
Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 312
самостоятельная работа 15,55
часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах
Зачёт –3,4,5 семестры
Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		2		3		4		5		6		**Итого**	
Недель	20		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции														
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Контактная Работа	40	40	52	52	72.05	72.05	52.05	52.05	72.05	72.05	24.3	24.3	312.45	312.45
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	**40**	**40**	**52**	**52**	**76**	**76**	**56**	**56**	**76**	**76**	**28**	**28**	**328**	**328**

Программу составил(и):
Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):
Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Легкая атлетика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. №7
.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Международный менеджмент
Учебный план утвержден Ученым советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от _ 30.08 2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022 -2023_ уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент А.А. Лукутин ____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины:формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.10.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК – 8 - Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	… -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;

Пороговый	
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код Занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
2	**Раздел 1. Практический**	**1/1**	**40/40**	**ОК – 8**		
2.1	Тема 1.Строевые и общеразвивающие упражнения (пр)	1/1	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 2. Развитие общей выносливости(пр).	1/1	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Бег на короткие дистанции(пр)	1/1	6	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 4. Развитие ловкости и координации движения (пр)	1/1	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5 Специальная физическая подготовка(пр)	1/1	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема Эстафетный бег(пр)	1/1	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3	**Раздел 3. Практический**	**2/1**	**52**	**ОК – 8**		
3.1	Тема 1. 7 Строевые и общеразвивающие упражнения(пр)	**2/1**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 2 Кроссовая подготовка(пр)	**2/1**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	**2/1**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.4	Тема 4.Прыжки в длину с места (пр)	**2/1**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.5	Тема 5.Бег на длинные дистанции (пр)	**2/1**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.6	Тема 6. Подвижные игры с использованием бега (пр)	**2/1**	6	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.7	Тема 7.Специальная физическая подготовка	**2/1**	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.8	Тема 8. Упражнения на развитие прыгучести, ловкости и координации(пр)	**2/1**	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.9	Самостоятельная работа	**3/2**	3,95	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.	**Раздел 4. Практический**	**3/2**	**72**	**ОК – 8**		
4.1	Тема 1.Строевые и общеразвивающие упражнения(пр)	**3/2**	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	**3/2**	12	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	

4.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	**3/2**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.4	Тема 4. Эстафетный бег(пр)	**3/2**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.5	Тема 5.Бег на короткие дистанции	**3/2**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.6	Тема 6 Подвижные игры	**3/2**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.7	Тема 7.Специальная физическая подготовка	**3/2**	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.8	Тема 8.Упражнения на развитие прыгучести, ловкости и координации (пр	**3/2**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.9	Самостоятельная работа	**3/2**	3,95	**ОК – 8**	Л1.1	
5	**Раздел 5. Практический**	**4/2**	**52**	**ОК – 8**		
5.1	Тема 1.Строевые и общеразвивающие упражнения(пр.)	**4/2**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.2	Тема 2. Кроссовая Подготовка(пр)	**4/2**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.3	Тема 3.Атлетическая гимнастика (пр)	**4/2**	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.4	Тема 4. Бег на средние дистанции (пр)	**4/2**	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.5	Тема 5. Развитие мышц нижних конечностей(пр)	**4/2**	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.6	Тема 6. Подвижные игры(пр)	**4/2**	8	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.7	Тема 7.Специальная физическая подготовка(пр)	**4/2**	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.8	Тема 8.Упражнения на развитие прыгучести, ловкости и координации	**4/2**	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.9	Самостоятельная работа	**4/2**	3,95	**ОК – 8**	Л1.1	
6	**Раздел 5. Практический)** (пр)	**5/3**	**72**	**ОК – 8**		
6.1	Тема 1. Строевые и общеразвивающие упражнения(пр)	5/3	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Кроссовая подготовка(пр)	5/3	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.3	Тема 3. . Атлетическая гимнастика (юноши) (пр)	5/3	10	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.4	Тема 4.Развитие скоростно-силовых качеств) (пр)	5/3	12	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.5	Тема 5. Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега(пр)	5/3	12	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 6. Подвижные игры(пр)	5/3	12	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.7	Тема 7. Специальная физическая подготовка(пр)	5/3	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.8	Тема 8. Совершенствование техники эстафетного бега(пр)	5/3	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	

6.9	Самостоятельная работа	5/3	3,95	**ОК – 8**	Л1.1	
7	**Раздел 7. Практический)** (пр)	**6/3**	**24**	**ОК – 8**		
7.1	Тема 1 Строевые и общеразвивающие упражнения(пр	6/3	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2. Кроссовая подготовка(пр)	6/3	6	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3.Атлетическая гимнастика (пр)	6/3	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.4	Тема 4. Совершенствование бега на средние и длинные дистанции(пр)	6/3	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.5	Тема 5. Спортивные игры (пр)	6/3	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 6 Подвижные игры (пр)	6/3	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.7	Тема 7 Специальная физическая подготовка (пр)	6/3	4	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.8	Тема 8 Организация и проведение соревнований по легкой атлетике	6/3	2	**ОК – 8**	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.9	Самостоятельная работа	6/3	3,7	**ОК – 8**	Л1.1	
	Зачет		**0.5**			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные Вопросы и задания	
Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой): 1. Физическая культура и спорт как социальные феномены. 2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры. 3. Спорт – явление культурной жизни. 4. Компоненты физической культуры. 5. Физическое воспитание. 6. Физическое развитие. 7. Профессионально-прикладная физическая культура 8. Физическая культура в высшем учебном заведении. 9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры. 10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта. 11. Гипокинезия и гиподинамия. 12. Средства физической культуры. 13. Физиологическая классификация физических упражнений 14. Методические принципы физического воспитания. 15. Методы физического воспитания. 16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. 17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи. 18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная). 19. Профессионально-прикладная физическая подготовка 20. Формы занятий физическими упражнениями. 21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия 22. Производственная физическая культура и гимнастика. 23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов. 24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека. 25. Витамины и их роль в обмене веществ.	

26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной

подготовке школьников.

33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.

36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

37. Утомление при физической и умственной работе.

38. Восстановление.

39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

40. Адаптация к физическим упражнениям.

41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.

42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.

43. История развития физической культуры как дисциплины.

44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем

45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека

46. Процесс организации здорового образа жизни

47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.

48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.

49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.

50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.

51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.

56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическаяхарактеристикасостоянийорганизмапризанятияхфизическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.

4. Методикиприменениясредствфизическойкультурыдлянаправленнойкоррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных

этапах.

38. Развитие выносливости во время занятий спортом.

39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок

40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.

41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.

42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.

45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.

46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).

47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.

48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.

49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма

50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.

51. Гигиенические требования и нормы.

52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).

53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.

54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмапод воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.

61. Допинги в спорте и в жизни, их роль

62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.

63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.

64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры

65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня**.**

Легкая атлетика.

1. Легкая атлетика в системе физического воспитания

2. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы

3. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.
4. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков
5. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний
6. Легкая атлетика в Нижегородской области.
7. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
8. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

Олимпийское движение.

9. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
10. История возникновения и развития Олимпийских игр.
11. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
12. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
13. Развитие Олимпийского движения в России.
14. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
15. Анализ современных летних Олимпийских игр.

5.2. Фонд Оценочных Средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень Видов Оценочных Средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая Литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:	
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL	
Л1.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-	

			14056-9. — URL	
Л1.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL	
6.1.2. Дополнительная литература)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL	
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Черныш ев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.	
Л2.3	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL	
Л2.4	Е. М. Чепаков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647 .	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru			
Э2	Электронная библиотечная система *http://biblioclub.ru*			
6.3.Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook			
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC			

6.3.4.	ABBYY FineReader 11	
6.3.5.	Microsoft Edge	
6.3.6.	Mozila Firefox	
6.3.7.	Google Chrome	
6.3.8.	CorelDraw	
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6	
6.3.10.	Adobe PhotoShop	
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)	
6.3.12.	ZOOM	
6.3.13.	Система «Антиплагиат»	
6.3.14.	Антивирус Касперского	
6.4. Перечень информационных справочных систем		
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»	

	7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
7.2	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки	
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики	
7.4	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи	
7.5	Спортивный зал Кардио корпус 4 4 этаж 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В дисциплине «Легкая атлетика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно: - тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;	

- самостоятельного подбора примеров , иллюстрирующих теоретические положения основ легкой атлетики; - осуществлениясамоконтролязнанийиприменениязтихзнанийнапрактических занятияхпоспециальнымдисциплинам На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем. Подготовка к практическому занятию включает: - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспектов первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,принятия решений,лидерских качеств.Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставлениевозможностипредкурсовогоознакомлениясодержаниемучебнойдисциплиныматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной средеУниверситета;

– применениедополнительныхсредствактивизациипроцессовзапоминанияиповторения(опора наопределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалананебольшиелогическиеблоки,увеличениедоликонкретногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснениии материала);

– наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизадан

ийсобязательной корректировкой икомментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки идр.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адапти

рованных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Адаптивная физическая культура
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта
Учебные планы (3+) Направления подготовки (уровень бакалавриата):
38.03.02 Менеджмент направленность (профиль):
Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.
Часов по учебному плану 328 часов на контроль 0,45
в том числе:
аудиторные занятия 312
самостоятельная работа 15,55

Виды контроля в семестрах
Зачёт – 2,3,4,5 семестры
Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам
Направления подготовки: 38. 03.02

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
Недель	20		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			16	16
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	52	62	62	24	24	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Контактная Работа	40	40	52	52	72.05	72.05	52.05	52.05	72.05	72.05	24.3	24.3	312.45	312.45
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	**40**	**40**	**52**	**52**	**76**	**76**	**56**	**56**	**76**	**76**	**28**	**28**	**328**	**328**

Программу составил(и):
Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта
Рецензент(ы):
Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Адаптивная физическая культура» разработана в соответствии с ФГОС (3+)
Уровень бакалавриата:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Международный менеджмент

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от _ 30.08 2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин ____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью изучения данной дисциплины является формирование физической культуры личности, имеющей ограниченные возможности здоровья, способной целенаправленно использовать разнообразные средства физической культуры для адаптации своего организма к физическим нагрузкам в соответствии с состоянием здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: -понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; -формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте. - коррекция физического и психологического состояния студентов; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.14
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Физическая культура и спорта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК–7. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенн	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

ый	
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	**Раздел 1. Теоретический раздел /Лек/**	5/3	10			
1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов с ОВЗ /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3 Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5. Общая Физическая подготовка студентов с ОВЗ в системе физического воспитания /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2	**Раздел 2. Общая физическая подготовка /Пр/**	1/1	**40**	ОК-8		
2.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	1/1	10	ОК-8	*Л1.1; Л2.1;*	
2.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Спортивные	1/1	10	ОК-8	Л1.2-Л1.4	

	игры/Пр/					
2.4	Тема 4. Подвижные игры/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5 Дыхательная гимнастика /Пр/	1/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема 6. Массаж/Пр/	1/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3	**Раздел 3. Практический/Пр/**	2/1	**52**	ОК-8		
3.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.4	Тема 4. Подвижные игры	2/1	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	2/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
3.6	Тема 6. Массаж/Пр/	2/1	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.	**Раздел 4. Практический/Пр/**	**3/2**	**726**	**ОК-8**	**Л1.2-Л1.4**	
4.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.2	Тема 2 Кроссовая подготовка/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.3	Тема 3. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.4	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.5	Тема 4. Подвижные игры	3/2	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.6	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	3/2	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.7	Тема 6. Массаж/Пр/	3/2	6	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
4.8	Самостоятельная работа	3/2	3,95	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.	**Раздел 5. Практический/Пр/**	**4/2**	**56**	**ОК-8**	**Л1.2-Л1.4**	
5.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	4/2	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.2	Тема 2 Кроссовая подготовка/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.3	Тема 3. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.4	Тема 4. Спортивные игры/Пр/	4/2	10	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.5	Тема 5. Подвижные игры	4/2	10	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.6	Тема 6. Дыхательная гимнастика (пр	4/2	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.7	Тема 7. Массаж/Пр/	4/2	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
5.8	Самостоятельная работа	4/2	3,95	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.	**Раздел 6. Практический/Пр/**	**5/3**	**62**	**ОК-8**	**Л1.2-Л1.4**	
6.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	5/3	12	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика,	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	

	силовая подготовка/Пр/					
6.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.4	Тема 4. Подвижные игры	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	5/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 6. Массаж/Пр/	5/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.7	Самостоятельная работа	5/3	3,95	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7	**Раздел 7. Практический/Пр/**	**6/3**	**24**	**ОК-8**	**Л1.2-Л1.4**	
7.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	6/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	6/3	6	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	6/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.4	Тема 4. Подвижные игры/Пр/	6/3	6	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика/Пр/	6/3	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 6. Массаж/Пр/	6/3	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.7	Самостоятельная работа	6/3	3,7	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
Зачёт			**0,45**			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные Вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественнонаучные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.

26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической
культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическаяхарактеристикасостоянийорганизмапризанятияхфизическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методикиприменениясредствфизическойкультурыдлянаправленнойкоррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня**.**

Олимпийское движение.

1. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
2. История возникновения и развития Олимпийских игр.
3. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
4. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
5. Развитие Олимпийского движения в России.
6. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
7. Анализ современных летних Олимпийских игр

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-

			2. URL
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
…	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепаков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: *http://www.biblio-online.ru*		
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub [Электронный ресурс]. – Режим доступа: *http://biblioclub.ru*		
6.3.Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		

6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.4	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно: - тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы

преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированныхпреподавателем;
- самостоятельного выполнения практическихзаданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечениемИнтернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениязтихзнанийнапрактическихзанятияхпозаданной теме.ам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительнойлитературы;
- выполнение конспектапервоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятиивключает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, вдискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иномувопросу;
- обобщение языковыхфактов;
- формулирование выводов по теоретическойпроблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистическихзадач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемыхпроблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работаспособствует:
- углублению и расширениюзнаний;
- формированию интереса к познавательнойдеятельности;
- овладению приемами процессапознания;
- развитию познавательныхспособностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностнойкоммуникации,принятиярешений,лидерскихкачеств.Преподаваниедисциплиныосуществляетсянаоснове следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностейработодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;

-образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровье сберегающих технологий и адаптивной физической культуры;

-университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально

оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания без барьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;

- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;
- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;
- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;
- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах;
  - подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;
  - лекционные занятия по тематике здоровье сберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);
- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;
- допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимися с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);

Допускается:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости идр.);
- предоставлениевозможностипред курсовые ознакомленияссодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной средеУниверситета;
- – примененииедополнительныхсредствактивизацииипроцессовзапоминанияиповторения(опора наопределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалананебольшиелогическиеблоки,увеличениедоликонкретногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснениимматериала);
- – наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизадани йсобязательной корректировкой икомментариями;
- – увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые заданиядр.);
- – обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребыванияних;
- – наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки идр.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима

(использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения внём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатнойформе,
- в форме электронногодокумента,
- в формеаудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адаптированныхкограничениям ихздоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальныхособенностей;

– увеличение продолжительности проведенияаттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Практический курс второго иностранного (немецкого) языка

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой теории и практики немецкого языка

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 28,05

самостоятельная работа 43,95

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

Семестр	**4**		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интерактив.)	28	28	28	28
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	0,05	0,05	0,05	0,05
Самостоятельная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кандидат филологических наук, доц. Матвеева И.В.

Рецензент(ы):
кандидат филологических наук, доц. Жаренова Н.В.

Рабочая программа дисциплины
Практический курс второго иностранного (немецкого) языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. №7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *д.ф.н., проф. Иванов А.В.*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Учебный курс «Практический курс второго иностранного языка» предназначен для студентов, проходящих подготовку по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль: Международный менеджмент.
1.2	Цель настоящего курса – развитие и совершенствование умений и навыков устной и письменной речи в профессиональной коммуникации.
1.3	Достижение поставленной цели предполагает овладение определенным комплексом конкретных компетенций, к числу которых относятся следующие:
1.4	• умение использовать немецкий язык в устном общении в сфере профессиональной деятельности
1.5	• навыки письменного общения на немецком языке в сфере профессиональной деятельности
1.6	• способность понимать устные и письменные тексты в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В..ДВ.11.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Учебный курс «Практический курс второго иностранного языка» является дисциплиной по выбору.
2.1.2	Рассматриваемый курс логически связан с дисциплинами: «Иностранный язык (второй, немецкий)», "Второй иностранный язык (немецкий)"
2.1.3	Успешное овладение данным курсом предполагает умение разбираться в вопросах экономики и финансов, изучаемых в рамках дисциплин "Менеджмент", "Экономика предприятия", "Финансы и кредит" и некоторых других.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины необходимы для изучения дисциплины "Второй иностранный язык в профессиональной сфере», «Деловая корреспонденция на втором иностранном, немецком, языке

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	лексический и грамматический минимум в рамках изучаемых тем
Уровень Высокий	немецкий язык на достаточном уровне в объеме изучаемых тем
Уровень Повышенный	активную лексику и грамматику в полном объеме в рамках изучаемых тем
Уметь:	
Уровень Пороговый	• использовать немецкий язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки; • использовать немецкий язык в целях письменного общения в рамках изучаемых тем на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки; • понимать основное содержание устных и письменных сообщений соответствующей тематики.
Уровень Высокий	• использовать немецкий язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем, употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; • использовать немецкий язык в целях письменного общения в рамках изучаемых тем, употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; • в полном объеме с незначительными затруднениями понимать устные и письменные сообщения соответствующей тематики.
Уровень Повышенный	• свободно использовать немецкий язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем, употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем; • свободно использовать немецкий язык в целях письменного общения в рамках изучаемых тем, употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем; • в полном объеме без затруднений понимать устные и письменные сообщения соответствующей тематики.
Владеть:	
Уровень Пороговый	•навыками понимания основного содержания речи носителей языка в нормальном темпе; •навыками монологической и диалогической речи на базовом уровне, обеспечивающем решение задач межличностного и межкультурного общения
Уровень Высокий	•навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе в полном объеме с незначительными затруднениями; •навыками монологической и диалогической речи на высоком уровне, обеспечивающем решение задач межличностного и межкультурного общения
Уровень Повышенн	•навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе в полном объеме и без затруднений; •навыками монологической и диалогической речи на продвинутом уровне, обеспечивающем решение задач

ый	межличностного и межкультурного общения
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы культуры стран изучаемого языка
Уровень Высокий	особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе некоторые аспекты культуры делового общения
Уровень Повышенный	особенности культуры стран изучаемого языка, в том числе культуру делового общения с требуемой степенью полноты и точности
Уметь:	
Уровень Пороговый	учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении, допуская ошибки
Уровень Высокий	учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с незначительными затруднениями
Уровень Повышенный	учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении с требуемой степенью полноты и точности
Владеть:	
Уровень Пороговый	базовыми навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде
Уровень Высокий	навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде на достаточном уровне, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	навыками коммуникации в межкультурной профессиональной среде в полном объеме с требуемой степенью полноты и точности

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет - учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении.
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять виды речевой деятельности в межкультурной профессиональной среде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень Высокий	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять виды речевой деятельности в межкультурной профессиональной среде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять виды речевой деятельности в межкультурной профессиональной среде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Уровень Высокий	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	фрагментарно источники и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Уровень Высокий	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения
Уровень	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

Повышенный	реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового этикета
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать немецкий язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская большое количество ошибок извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации испытывая значительные затруднения извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому профилю специальности испытывая значительные затруднения
Уровень Высокий	использовать немецкий язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская незначительные ошибки; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации с некоторыми неточностями; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания немецкого языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.
Уровень Повышенный	свободно использовать немецкий язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации без каких-либо затруднений; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания немецкого языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
Владеть:	
Уровень Пороговый	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская значительное количество ошибок
Уровень Высокий	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская незначительное количество ошибок навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде допуская незначительные
Уровень Повышенный	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере на требуемом высоком уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Знакомство. Установление контактов. /Пр/	4	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2,*	
1.2	В городе и в деревне. /Ср/	4	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
1.3	Свободное время /Пр/	4	8	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
1.5	Самостоятельная работа: 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2.. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	43,95	*ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12*	*Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2*	
1.6	Зачет /КЗ/	4	0,05			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены в Фонд оценочных средств (Приложение №1).
Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.
Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

На зачете обучающимся предлагаются следующие задания:
-выполнить комплексный тест;
-сделать монологическое высказывание по предложенной теме

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете.

Примерные темы для подготовки монологических высказываний и мультимедийных презентаций

1. Kontaktaufnahme
2. Stadt und Land
3. Freizeit

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Комплексные тесты (чтение, аудирование, письмо).
Опросы.
Мультимедийные презентации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Львова О.В.	Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450577
Л1.2	Журавлева, Е.О.	Пособие для обучения чтению экономических текстов по немецкому языку	Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90994

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пыриков, А.В.	Wirtschaftssprache deutsch : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 40 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562285
Л2.2	Жалсанова, Ж.Б.	Немецкий язык для экономистов (A2–B1) : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02779-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450054
Л2.3	Иванов, А. В.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. —

			(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451234

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/
Э2	http://www.studygerman.ru

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Лингвистический портал www.lingvo-online.ru
6.4.2.	Электронный словарь http://www.multitran.ru
6.4.3.	Duden. Onlinewörterbuch. https://www.duden.de/woerterbuch

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине «Практический курс второго иностранного языка» являются практические занятия.
Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.
Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями английского и русского языков.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.
В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.
Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Деловая корреспонденция на втором иностранном (немецком) языке

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой теории и практики немецкого языка

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 28,05

самостоятельная работа 43,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах:

Зачет 4

Семестр	4		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические (в т.ч. интеракт.)	28	28	28	28
Контактная работа на экзамен				
Итого ауд.	28	28	28	28
Часы на контроль				
Контактная работа	0,05	0,05	0,05	0,05
Самостоятельная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кандидат филологических наук, доц. Матвеева И.В.

Рецензент(ы):
кандидат филологических наук, доц. Жаренова Н.В.

Рабочая программа дисциплины
Деловая корреспонденция на втором иностранном (немецком) языке

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Международный менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *д.ф.н., проф. Иванов А.В.*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Учебный курс «Деловая корреспонденция на втором иностранном, немецком, языке» предназначен для студентов II курса, проходящих подготовку по направлению 38.03.02 – Менеджмент.
1.2	Особое внимание при проведении занятий курса уделяется изучению грамматических, лексических и стилистических особенностей языка делового общения в устной и письменной формах.
1.3	Цель настоящего курса – развитие и совершенствование умений и навыков устной и письменной речи в профессиональной деловой коммуникации.
1.4	Достижение поставленной цели предполагает овладение определенным комплексом конкретных профессиональных компетенций, к числу которых относятся следующие:
1.5	• способность логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь;
1.6	• владение навыками эффективного составления различных видов деловых писем;
1.7	• знание стилистических особенностей различных видов деловой корреспонденции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.11.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Учебный курс «Деловая корреспонденция на втором иностранном, немецком, языке» является дисциплиной по выбору. Дисциплина базируется на знаниях и умениях, сформированных у обучающихся в процессе освоения дисциплины «Второй иностранный язык (немецкий)».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Деловая корреспонденция на втором иностранном, немецком, языке», необходимы для успешного овладения дисциплиной "Второй иностранный (немецкий) язык в профессиональной сфере".

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	• лексический и терминологический минимум профессиональной направленности; • основы языка делового общения.
Уровень Высокий	• лексику и терминологию профессиональной направленности на достаточном уровне; • некоторые особенности языка делового общения.
Уровень Повышенный	• лексику и терминологию профессиональной направленности в полном объеме на высоком уровне; • особенности и специфику языка делового общения в полном объеме.
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать немецкий язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая трудности, допуская грамматические, лексические ошибки
Уровень Высокий	использовать немецкий язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая незначительные трудности, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	использовать немецкий язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации в полном объеме на требуемом высоком уровне, допуская минимальное количество ошибок или не допуская их совсем.
Владеть:	
Уровень Пороговый	базовыми навыками составления деловых текстов различных типов и жанров на немецком языке, испытывая трудности, допуская грамматические, лексические ошибки
Уровень Высокий	навыками составления деловых текстов различных типов и жанров на немецком языке, испытывая незначительные трудности, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	навыками составления деловых текстов различных типов и жанров на немецком языке в полном объеме на требуемом высоком уровне, допуская минимальное количество ошибок или не допуская их совсем.
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уметь:	
Уровень	обучающийся слабо (частично) умеет

Пороговый	- учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - учитывать культурологический фактор при языковом и невербальном иноязычном общении.
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять виды речевой деятельности в межкультурной профессиональной среде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень Высокий	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять виды речевой деятельности в межкультурной профессиональной среде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять виды речевой деятельности в межкультурной профессиональной среде; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Уровень Высокий	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

	- способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень Пороговый	фрагментарно источники и методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Уровень Высокий	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения
Уровень Повышенный	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. основные особенности коммуникативного поведения в ситуациях профессионального общения правила и нормы делового этикета
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать немецкий язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская большое количество ошибок извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации испытывая значительные затруднения извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому профилю специальности испытывая значительные затруднения
Уровень Высокий	использовать немецкий язык в межличностном общении и профессиональной деятельности допуская незначительные ошибки; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации с некоторыми неточностями; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания немецкого языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей.
Уровень Повышенный	свободно использовать немецкий язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; извлекать необходимую информацию из устного сообщения в сфере профессиональной коммуникации без каких-либо затруднений; извлекать необходимую информацию из оригинального текста по широкому и узкому профилю специальности; применять знания немецкого языка для поиска материалов профессиональной направленности; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
Владеть:	
Уровень Пороговый	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская значительное количество ошибок
Уровень Высокий	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере допуская незначительное количество ошибок навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде допуская незначительные
Уровень Повышенный	грамматическими, фонетическими, лексическими навыками для осуществления межкультурной коммуникации в профессиональной сфере на требуемом высоком уровне навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами. навыками межличностного и делового общения в разноязычной профессиональной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Особенности языка делового общения					
1.1	Структура делового письма /Пр/	4	6	ОК-4, ОК-5,	*Л1.1; Л2.1;*	

				ОК-6, ПК-12	*Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.2	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке /Пр/	4	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	*Л1.1; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.3	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Пр/	4	6	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	*Л1.1; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.4	Деловое сообщение по электронной почте и факсу /Пр/	4	8	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	*Л1.1; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.5	Самостоятельная работа Чтение и анализ деловых писем Подбор материалов для обсуждения на занятиях Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) Выполнение письменных заданий на перевод Составление глоссария /Ср/	4	43,95	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-12	*Л1.1; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.6	Зачет /КЭ/	4	0,05			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы ТКУ:

1. Структура делового письма

2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке

3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке

4. Деловое сообщение по электронной почте и факсу

5. Деловые письма

Промежуточный контроль проводится в форме зачета. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля:

- Написать письмо согласно предложенному заданию.

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные работы
Тесты
Деловые письма

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Оберемченко, Е.Ю.	Деловая корреспонденция (на немецком языке)	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 182 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561199 (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2884-4. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лысакова, Л.А.	Немецкий язык для экономистов. Общие	Ростов-на-Дону :

		вопросы=Wirtschaftsdeutsch. Allgemeinfragen : учебное пособие	Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567267

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/
Э2	http://www.studygerman.ru
Э3	http://economicus.ru
Э4	Elektronische Zeitschriftenbibliothek (Германия).
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.9.	ZOOM
6.3.10.	Система «Антиплагиат»
6.3.11.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Лингвистический портал www.lingvo-online.ru
6.4.2	Электронный словарь http://www.multitran.ru
6.4.3	Duden. Onlinewörterbuch. https://www.duden.de/woerterbuch
6.4.4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Деловая корреспонденция на втором иностранном, немецком, языке» подразумевает формирование/развитие знаний и навыков делового немецкого языка, необходимых для его применения в процессе письменного общения. Каждая тема предполагает овладение необходимым запасом специальных терминов и понятий, связанных с деловой перепиской. Обучающимся предлагается вести словарь-глоссарий основных выражений/клише/аббревиатур/форм вежливости.

Обучающиеся должны получить четкий алгоритм составления деловых писем любой направленности; набор необходимых конструкций и шаблонов для составления письма любой деловой ситуации.

Содержание курса включает понятия: структура письма, стилистика письма, критерии и языковые особенности делового стиля, структура резюме, отчет.

На занятиях рекомендуется разбор кейса стандартного письма или резюме/отчета с типичными ошибками, а затем создание правильного варианта; построение делового письма/резюме/отчета; работа над составлением текста; анализ типичных грамматических и стилистических ошибок, допускаемых при составлении деловых писем, выработка алгоритма составления делового письма/резюме/отчета.

Алгоритм работы над составлением делового письма:
• Подготовительный этап; работа с черновиком, корректура текста.
• Введение и завершение основной идеи делового документа.
• Логические ошибки в высказываниях и их преодоление.
• Способы устранения стилистических нарушений.
Большой объем материала и задач, поставленных перед курсом, требуют интенсивную работу обучающихся, в том числе и в самостоятельном режиме.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций

с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _2_ **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

Самостоятельная работа 53,7

Контактная работа 18,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 2

Семестр	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**8**	**8**	**8**	**8**
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**18**	**18**	**18**	**18**
Часы на контроль				
Контактная работа	**18,3**	**18,3**	**18,3**	**18,3**
Самостоятельная работа	**53,7**	**53,7**	**53,7**	**53,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Амосов Вячеслав Александрович

Рецензент(ы):
канд. пед. наук, доцент Е.П. Глумова

Рабочая программа дисциплины
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии

Протокол от30 августа 2022 г. № 1а.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: к.п.н., доц. Глумова Е.П.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: получение обучающимися НГЛУ теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития, что будет способствовать патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	- формировать основы представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
1.2.2.	- обеспечить условия по приобретению практических навыков обучающихся в сфере организации труда добровольцев (волонтеров);
1.2.3	- представить механизмы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям
1.2.4	- обеспечение условия и сформировать умения у обучающихся по поиску и выбору материалов для последующего изучения материалов настоящей дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности, введение в специальность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Менеджмент, тайм-менеджмент, теория организации, управленческие решения, стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	Основные направления деятельности по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Основы государственной политики в области развития добровольчества (волонтерства), имеющиеся возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
Уровень Высокий	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
Уровень Повышенный	Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Основы волонтерского менеджмента, технологию социального проектирования.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Применять технологии по профилактики эмоционального выгорания. Проводить сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Использовать диагностический инструментарий по мотивации волонтеров. Оформлять групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь

	животным; собфтийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.
Уровень Высокий	Применять в организации добровольческой (волонтерской) деятельности современные технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.
Уровень Повышенный	Определять основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Методом социального проектирования, инструментами практико-ориентированной деятельности в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
Уровень Высокий	Методикой взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями, способами управления рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.
Уровень Повышенный	Способами построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; технологиями демонстрации коммуникационных умений в контексте социального партнерства.
ОК-6 Способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	Многообразие форм добровольческой (волонтёрской) деятельности, перечень изучаемых элементов содержания: социальное волонтёрство, событийное волонтёрство. Основы проектирования и проведения социальных дел, об оценке эффективности работы волонтёра.
Уровень Высокий	Многообразие форм добровольческой (волонтёрской) деятельности, перечень изучаемых элементов содержания: спортивное волонтёрство, экологическое волонтёрство, арт-волонтёрство, волонтёрство в чрезвычайных ситуациях. Современная документация в волонтёрском менеджменте.
Уровень Повышенный	Основные подходы по организации работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Методику построения мотивации волонтеров.
Уметь	
Уровень Пороговый	Оформлять групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке. Технологии социального волонтёрства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить её проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определённого места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети-сироты и др.
Уровень Высокий	На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтёров. Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.
Уровень Повышенный	Определять основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.
Владеть	
Уровень Пороговый	Механизмом и подходами по порядку взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными

	учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Игровые технологии в работе волонтёра.
Уровень Высокий	Методикой взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями, способами управления рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.
Уровень Повышенный	Способами построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; технологиями демонстрации коммуникационных умений в контексте социального партнерства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1 «Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития»	2/1		ОК-5, ОК-6	Л1.1 Л2.1 Э2 Э6	
	Лекция		2			
	Практическое занятие		2			
	Самостоятельная работа		13			
	Раздел 2 «Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2/1		ОК-5, ОК-6	Л1.2 Л2.3 Э3	
	Лекция		2			
	Практическое занятие		2			
	Самостоятельная работа		13			
	Раздел 3 «Организация работы с волонтерами»	2/1		ОК-5, ОК-6	Л1.1 Л2.1 Э1	
	Лекция		2			
	Практическое занятие		2			
	Самостоятельная работа		13			
	Раздел 4 «Взаимодействие с Социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями».	2/1		ОК-5, ОК-6	Л1.3 Л2.2 Э4 Э5	
	Лекция		2			
	Практические занятия		4			
	Самостоятельная работа		14,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.

2.Организационно-правовые формы НКО.

3.Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.

4.Примеры добровольных объединений граждан в истории России.

5.Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.

6.Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.

7.Современные формы и направления волонтерской деятельности.
8.Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
9. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
10. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
11. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
12. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
13. Организационные структуры НКО. Виды, уровни и органы управления в НКО.
14.Фандрайзинг: определение, методы и формы.
15. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
16. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
17. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
18. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
19. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
20. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
21. Инструменты оценки социальной эффективности.
22. Оценка эффективности волонтерской деятельности:методы и границы применения.
23. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны. Методы оценки волонтерского труда.
24. Специфика организации корпоративного волонтерства. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
25. Отраслевые направления развития добровольчества.
26.Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
27. Добровольчество в образовании и культуре. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тестирование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коноваленко М.Ю.	Психология общения (https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-401346)	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017
Л1.2	Певная М.В., Зборовский Г.Е.	Управление волонтерством: международный опыт илокальныепрактики. (https://www.urait.ru/author/pevnaya-mariya-vladimirovna-1)	Издательство Юрайт, 2020
Л1.3	Коноп лева Н.А.	Организация социокультурных проектов для детей и молодежи (https://www.urait.ru/book/ organizaciya-sociokulturnyh-proektov-dlya-detey-i-molodezhi-432205)	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Шульга И.Н.	Педагогическая анимация (https://urait.ru/book/pedagogicheskaya-animaciya-429123)	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	Глухов В.П.	Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум (https://urait.ru/book/osnovy-specialnoy-pedagogiki-i-specialnoy-psihologii-praktikum-442394)	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л2.3	Солодянкина О.В.	Прогнозирование: проектирование и моделирование в социальной работе (https://urait.ru/book/prognozirovanie-proektirovanie-i-modelirovanie-v-socialnoy-rabote-437152)	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Открытое образование (“RL: https://openedu.ru/)
Э2	Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO (URL: https://обучение.добровольцыроссии.рф)
Э3	Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» (URL: httд://университет.добро.ву)
Э4	Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) (URL: httдs://добровольцыроссии.дQ / volunteers.ru)
Э5	Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество» (http://lawcs.ru/)
Э6	Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. 82 ФЗ (ред.от 02.12.2019 № 407-ФЗ) Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. От 03.08.2018 N 290-ФЗ)
6.3.Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1Professional RUS Microsoft Office Professional Plus 2010
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesigncs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)

6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Российская государственная библиотека. Каталоги (Режим обращения: https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/, свободный)
6.4.2.	Электронные ресурсы библиотеки вуза (режим обращения: https://lunn.ru/page/biblioteka, из внутренней сети вуза, либо на основании читательского билета библиотеки вуза)
6.4.3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://bib1ioclub.ru/ 100% доступ)
6.4.4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru (доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине **«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»** практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов

по избранной теме.

- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Методические рекомендации по подготовке докладов:

- самостоятельное изучение литературы по выбранному вопросу;
- самостоятельный анализ выбранной темы для подготовки доклада;
- самостоятельная подготовка презентационного материала, которая выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставлениевозможностипредкурсовогоознакомленияссодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применениедополнительныхсредствактивизациипроцессовзапоминанияиповторения(оп ораналределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалананебольшиелогическиеблоки,увеличениедолико нкретногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизад анийсобязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адаптированныхкограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Русский язык как иностранный
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация): Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 7 **ЗЕТ**
Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 112
самостоятельная работа 139,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачёт 2

Семестр	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	19 2/6		15 5/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	60	60	52	52	112	112
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	60	60	52	52	112	112
Часы на контроль			**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	60	60	**52,3**	**52,3**	112,3	112,3
Самостоятельная работа	84	84	55,7	55,7	139,7	139,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):
Санкина В.В._____

Асс. Аверьянова Ю.Ю._____

Рецензент(ы):
К.пед.н., доц. Богачева А.В._____

Рабочая программа дисциплины
Русский язык как иностранный

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г. № 7

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании
Кафедра страноведения России и славистики

Протокол от 30.08.2022 г., протокол №1а.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и

	необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной, учебной сферах
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; - сформировать у студентов основы для дальнейшего совершенствования языковых знаний и умений; - расширение образовательного кругозора и проникновение в русскую национальную культуру; - подготовить студентов к дальнейшему участию в международных программах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2.	Русский язык и культура речи
2.1.3.	Философия
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2.	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
	Знать:
Уровень Пороговый	(частично) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) степенью поосновные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
	Уметь:
Уровень Пороговый	(частично) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
	Владеть:
Уровень Пороговый	(частисно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	Знать:
Уровень Пороговый	(частично) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень	(почти в полном объеме) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны,

Высокий	возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией;узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) нормами современного русского литературного языка; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Повышенный	(свободно) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.

Уровень Повышенный	(свободно) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	(свободно) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Повышенный	(свободно) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная программа создана для иностранных студентов НГЛУ им. Добролюбова Н.А., обучающийся по любым направлениям и владеющими русским языком на одном из четырех уровней – А0, А1, А2, В1.
Уровень владения языком определяется по результатам входного тестирования.
Программа для каждого уровня включает 72 аудиторных часа и 36 часа самостоятельной работы.

Уровень 1

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Грамматика					
1.1	Предложный падеж (Prep.) существительных /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1	
1.2	Множественное число существительных. Числительные. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
1.3	Прошедшее время глаголов. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.4	Предлоги «в», «на» и их управление /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.5	Наречия времени. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.3	
1.6	Глаголы вставать, давать, принимать, продавать. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
1.7	Будущее время глагола /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
	Раздел 2. Лексические темы					
2.1	Рассказ о себе. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1	
2.2	Личная информация. Моя семья. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
2.3	Погода и климат. Мой день. Время.	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4,	Л1.3, Л.1.4,	

	/Пр/			ОК-5, ОК-6	Л2.2	
2.4	Отдых. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
2.5.	Планы на лето. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.3	
	Самостоятельная работа	1,2/1	32			
Уровень 2						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Грамматика					
1.1	Однокоренные глаголы учить, научить и др. Винительный падеж после переходных глаголов. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1	
1.2	Однокоренные глаголы работать, заработать и др. Творительный падеж (Хочу стать / быть / работать кем?) /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
1.3	Винительный падеж направления. Глаголы с корнем -ста-. Видо-временные формы глагола. /Пр/ .	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.4	Непереходные бесприставочные глаголы движения в настоящем и прошедшем времени. Предложный падеж существительных и прилагательных. Обозначение местонахождения объекта. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.5	Переходные бесприставочные глаголы движения. Родительный падеж. /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.3	
1.6	Выражение причины. Императив /Пр/	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
	Раздел 2. Лексические темы					
2.1	Рассказ о себе. Личная информация.	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1	
2.2	Работа. Профессии.	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
2.3	Свободное время. Отдых. Покупки.	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
2.4	Одежда.	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
2.5.	Продукты. Ресторан.	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.3	
	Самостоятельная работа	1,2/1	36			
Уровень 3						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Грамматика					
1.1	Падежные формы существительных, прилагательных и местоимений (повторение)	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1	
1.2	Падежные формы одушевлённых существительных и прилагательных	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
1.3	Глагол нравиться - понравиться	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.4	Временные конструкции. В + Prep.; О + Prep.	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.5	Глаголы с корнем "-каз-"	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4,	Л1.3, Л.1.4,	

				ОК-5, ОК-6	Л2.3	
1.6	Префиксы и предлоги с глаголами движения	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
	Раздел 2. Лексические темы					
2.1	О вкусах не спорят Как рассказать о своих вкусах	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1, Л.2.3	
2.2	Классика и авангард	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.5	
2.3	В каком веке? В каком году?	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.2	
2.4	О чём эта книга?	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.2	
2.5.	Как пройти? Ориентируемся в городе. Как спросить и объяснить	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.2	
	Самостоятельная работа	1,2/1	36			
Уровень 4						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Грамматика					
1.1	Краткие прилагательные	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.3, Л.2.4	
1.2	Возвратное местоимение "себя"	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.4, Л.2.5	
1.3	Условные конструкции "если" и "ли" Сослагательное наклонение: "если бы"	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.3	
1.4	Виды глагола в будущем времени Глаголы класть, ставить, вешать	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.4, Л.2.5	
1.5	Негативные конструкции с "не" и "ни"	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.2, Л.2.3	
1.6	Местоимения "все" и "всё" Причастия	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.3	
	Раздел 2. Лексические темы					
2.1	Характер Черты характера. Гороскоп	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.2, Л.2.3	
2.2	Жизнь на планете Земля Обсуждение глобальных проблем. Экология. Космические полёты	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.5	
2.3	Мой дом Дома и квартиры. Интерьер дома и офиса	1,2/1	4	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.3	
2.4	Дети и взрослые Жизнь детей в разных странах.	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.3, Л.2.2	
2.5.	Проблемы воспитания? Проблемы детей и подростков	1,2/1	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.4	
	Самостоятельная работа	1,2/1	36			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

1. Предложный падеж (Prep.) существительных.

2. Множественное число существительных.
3. Числительные.
4. Прошедшее время глаголов.
5. Предлоги «в», «на» и их управление
6. Наречия времени.
7. Глаголы вставать, давать, принимать, продавать.
8. Будущее время глагола.
9. Прилагательные и наречия.
10. Посессивные конструкции. Мой, твой, наш, ваш. Чей? Чья? Чьё? Чьи?
11. Цветовые прилагательные.
12. Винительный падеж неодушевленных существительных и прилагательных.
13. Система русских падежей. Обзор.
14. Родительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
15. Родительный падеж после слов много, мало, сколько, несколько, немного и количественных числительных.
16. Родительный падеж при обозначении дат и времени. Родительный падеж после предлогов.
17. Винительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
18. Винительный падеж после глаголовдвижения. Употребление предлогов в и на. Винительный падеж при обозначении времени (За / на сколько времени…; в + день недели; через…).
19. Дательный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
20. Конструкции (мне нравится, нужно, можно, нельзя …). Дательный падеж при указании возраста; после глаголов движения.
21. Предложный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
22. Значения предложного падежа: место действия, объект речи и мысли (о ком? о чём?), время (в … году, веке…; на … неделе), транспорт (ехать на чем?), одежда (в чем?).
23. Творительный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
24. Совместное действие (с кем?), эмоциональное состояние, сопровождающее действие (с
25. интересом, удовольствием…), наличие признака предмета.
26. Беспредложные конструкции: быть / стать кем; заниматься / увлекаться чем; глаголы, требующие после себя употребления родительного падежа. Пространственные предлоги.
27. Значения видов глагола. «Сигнальные» слова.
28. Виды глагола в инфинитиве. Виды глагола в императиве.
29. Глаголы движения. Глаголы движения без приставок. Глаголы движения с приставками пространственного и непространственного значения. Виды глаголов движения

5.2. Фонд оценочных средств

Приложение 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим занятиям, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Русский язык как иностранный (А1–А2) : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — URL : https://urait.ru/bcode/466786
Л1.2		Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — URL : https://urait.ru/bcode/450579
Л1.3		Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — URL : https://urait.ru/bcode/450578

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — URL :

			https://urait.ru/bcode/452515
Л2.2	Теремова, Р. М.	Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452063
Л2.3	Голуб, И. Б.	Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — URL : https://urait.ru/bcode/449983
Л2.4		Современный русский язык : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — URL : https://urait.ru/bcode/449966
Л2.5	Короткина, И. Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — URL : https://urait.ru/bcode/450533
Л2.6	Радбиль Т. Б.	Язык и мир: парадоксы взаимоотражения	Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2017. – 593 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498534
Л2.7	Зализняк А.А., Левонтина И.Б., Шмелев А.Д.	Константы и переменные русской языковой картины мира: монография	Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2012. – 692 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219949
Л2.8	Балашова Л.В.	Русская метафора: прошлое, настоящее и будущее.	М. Языки славянской культуры, 2014. – 494 с. – (Studia Philologica). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276769
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.		
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
Э3	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ		
Э4	Образовательная среда Moodle		
Э5	ЭБД РГБ http://www.diss/rsl.ru		
Э6	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13	Система «Антиплагиат»		

.	
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://lib.lunn.ru – сайт библиотеки НГЛУ
6.4.3.	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.4.4.	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.5.	http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки
6.4.6.	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
6.4.7.	http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Русский язык как иностранный*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:
- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

Иностранный язык второй (немецкий)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой теории и практики немецкого языка

Учебный план Направление подготовки (специальность) 32.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 7 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 120

самостоятельная работа 131,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет с оц. 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		5		6		Итого	
Недель	14		19		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции								
Практические (в том числе интеракт.)	28	28	60	60	32	32	112	112
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Итого ауд.	28	28	60	60	32	32	112	112
Часы на контроль								
Контактная работа					0,3	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа	44	44	12	12	75,7	75,7	139,7	139,7
Итого	72	72	72	72	108	108	252	252

Программу составил(и):
*К.ф.н., доц. Матвеева И.В.*_____

Рецензент(ы): *К.ф.н., доц. Зинцова Ю.Н.*
_____

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (второй, немецкий)
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.01.2016 г., №7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *д.ф.н., проф. В.М. Бухаров*
_____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Дисциплина «Иностранный язык (второй, немецкий)» предусматривает изучение языковых характеристик и национально– культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно–специфической среде изучаемого иностранного языка, специфике средств вербальной и невербальной коммуникации; формирование у студентов навыков межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание специфику мышления и социальные нормы поведения в немецкоязычной культуре.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	Достижение студентами уровня языковой подготовки, необходимого для осуществления перехода из учебного контекста в реальную ситуацию межкультурного общения.
1.4	Развитие общекультурных и профессиональных компетенций, предъявляемых к подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.01.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Программа дисциплины является универсальной и предполагает изучение немецкого языка студентами с любым уровнем базовых знаний, поэтому определенных «входных» языковых знаний не требуется. Рассматриваемый курс логически связан с дисциплиной ««Практический курс второго иностранного языка».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Второй иностранный язык в профессиональной сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать: - основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает - основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - основные фонетические, лексические и грамматические явления английского языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации; - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уметь: - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения;

	- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.
Владеть: - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо частично специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в немецком языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Уровень Высокий	с незначительными ошибками или затруднениями специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в немецком языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в немецком языке, особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Уметь:	
Уровень Пороговый	- частично артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в немецком языке - читать транскрипцию, допуская ошибки - частично использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - использовать некоторые грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера - фрагментарно понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - фрагментарно использовать немецкий язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Уровень Высокий	- с незначительными ошибками артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в немецком языке - с незначительными затруднениями читать транскрипцию - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - с затруднениями использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - с незначительными ошибками понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - с затруднениями использовать немецкий язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Уровень Повышенный	- правильно артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - свободно читать транскрипцию

	- с требуемой степенью полноты и точности использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - свободно использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - хорошо понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - свободно использовать немецкий язык в ситуациях межкультурной коммуникации в пределах
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть речевыми умениями в пределах, изучаемых тем
Уровень Высокий	владеть речевыми умениями для обеспечения решения задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	свободно речевыми умениями на уровне, обеспечивающем решение задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает - характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; - алгоритм составления плана работы с письменным текстом, с аудиотекстом; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; - алгоритм составления плана работы с письменным текстом, с аудиотекстом; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; - алгоритм составления плана работы с письменным текстом, с аудиотекстом; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет - формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности; - производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения; - самостоятельно составлять план научного исследования.
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности; - производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения; - самостоятельно составлять план научного исследования.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности; - производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения; - самостоятельно составлять план научного исследования.
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет - приемами саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности; - полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности; - культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и самостоятельному выбору путей их достижения.
Уровень Высокий	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - приемами саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности; - полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности;

	- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и самостоятельному выбору путей их достижения.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - приемами саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности; - полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности; - культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и самостоятельному выбору путей их достижения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Фонетический вводно-коррективный курс. /Пр/	4/2	8	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.2	Фонетический вводно-коррективный курс. /Ср/	4/2	14	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.3	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Моя семья. /Пр/	4/2	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.4	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Моя семья. /Ср/	4/2	14	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.5	Повседневная жизнь: Настроения и эмоции, модальные глаголы. /Пр/	4/2	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
1.6	Повседневная жизнь: Настроения и эмоции, модальные глаголы. /Ср/	4/2	16	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
	Раздел 2.					
2.1	Здоровье, правила здорового образа жизни. /Пр/	5/3	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
2.2	Здоровье, правила здорового образа жизни. /Ср/	5/3	2	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
2.3	Организация досуга: Увлечения. Обычаи и праздники. Одежда. /Пр/	5/3	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
2.4	Организация досуга: Увлечения. Обычаи и праздники. Одежда. /Ср/	5/3	2	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
2.5	Модные тенденции: Первое впечатление. Внешность. Одежда. /Пр/	5/3	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2*	
2.6	Модные тенденции: Первое впечатление. Внешность. Одежда. /Ср/	5/3	2	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2*	
2.7	Общественная жизнь: поведение, профессиональные навыки и умения. /Пр/	5/3	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2*	
2.8	Общественная жизнь: поведение, профессиональные навыки и умения. /Ср/	5/3	2	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2*	
2.9	Характер и личностные качества: друзей, родных. /Пр/	5/3	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2 Э1, Э2*	
2.10	Характер и личностные качества: друзей, родных. /Ср/	5/3	4	*ОК – 4; ОК*	*Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л2.2*	

				– 5; ОК - 7	*Э1, Э2*	
	Раздел 3.					
3.1	Финансы и финансовая система. Деньги. Структуры сложноподчиненного предложения /Пр/	6/3	12	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2,*	
3.2	Компания. Структура компании. Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге /Пр/	6/3	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
3.3	Товары и бренды. .Реклама. Продвижение товара. Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Инфинитив. Структуры с инфинитивом с частицей zu) /Пр/	6/3	10	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
3.4	1. Реферирование статей 2. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 3. Деловая корреспонденция и деловая документация 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. 5. Прослушивание новостных сообщений экономической и деловой направленности /Ср/. /Ср/	6/3	75,7	*ОК – 4; ОК – 5; ОК - 7*	*Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2*	
3.5	Зачет /КЗ/	6	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Знакомство
Wie heißen Sie?
Woher kommen Sie?
Was ist Ihre Heimatstadt?
Wo wohnen Sie?
Was sind Sie?
Wo studieren Sie?
Was studieren Sie?
Seit wann sind Sie Student?

Macht Ihnen das Studium Spaß?
Welche Fertigkeiten haben Sie? (Computerkenntnisse, ein Musikinstrument spielen, Führerschein…)
Sind Sie verheiratet?
Haben Sie Kinder?
Erzählen Sie von dem Leben einer hervorragenden Persönlichkeit in Deutschland!

2. Семья.
Aus was für einer Familie stammen Sie?
Was sind Ihre Eltern von Beruf? Wie alt sind sie?
Wer führt den Haushalt in Ihrer Familie?
Wer hilft der Mutter im Haushalt?
Sind Sie auf Ihre Eltern stolz?
Haben Sie Großeltern?
Sind Ihre Großeltern Rentner? Seit wann?
Was sind sie von Beruf?
Haben Sie Geschwister?
Was sind Ihre Geschwister?
Sind sie berufstätig?
In welche Klasse geht Ihr Bruder? Ihre Schwester?
Ist er/sie ledig?
Wann hat er /sie geheiratet?
Haben Sie einen Neffen oder eine Nichte?
Wie viel Onkel, Tanten, Kusinen, Vettern haben Sie?
Was Neues haben Sie über die Familie in Deutschland erfahren?

3. Ориентирование в городе.
Wie ist Ihre Adresse?
Haben Sie eine Mietwohnung, wohnen Sie bei den Eltern oder im Studentenwohnheim?
Wo liegt Ihre Wohnung?
Ist die Lage der Wohnung günstig? Warum?
Liegt die Wohnung weit vom Stadtzentrum? Von der Uni?
Sind die Verkehrsverbindungen gut?
Wie viel Stockwerke hat Ihr Haus?
In welchem Stock wohnen Sie?
Gibt es einen Aufzug in dem Haus?
Welche Bequemlichkeiten hat das Haus?
Wie viel zahlen Sie für die Wohnung pro Monat?
Liegt Ihre Wohnung weit von der Post (dem Supermarkt, der Tankstelle, dem Einwohnermeldeamt)?
Wo liegt die Post, der Supermarkt, die Tankstelle, das Einwohnermeldeamt?

3. Досуг. Хобби.
Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?
Verbringen Sie Ihre Freizeit aktiv oder passiv?
Wofür interessieren Sie sich?
Was sind Ihre Lieblingsbeschäftigungen?
Haben Sie ein Hobby?
Lesen Sie gern? Warum?
Wer ist Ihr Lieblingsschriftsteller?
Was ist Ihr Lieblingsbuch?
Welche Musik hören Sie gern?
Haben Sie eine Lieblingsband? Einen Lieblingssänger? Einen Lieblingskomponisten?
Spielen Sie ein Musikinstrument?
Gehen Sie gern ins Theater? Ins Museum? Zu Ausstellungen? Zu Konzerten? Ins Kino?
Haben Sie Lieblingsfilme?
Verbringen Sie viel Zeit mit Ihren Freunden? Mit Ihrer Familie?
Reisen Sie gern?
Treiben Sie Sport? Welche Sportarten treiben Sie?
Wandern Sie gern?
Machen Sie gern Ausflüge?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.
2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.
Зачет проводится по расписанию в письменной форме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бутусова А.С., Лесняк М.В.	Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень) : учебник	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499889
Л1.2	Миляева, Н. Н.	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/450090

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Львова О.В.	Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. —

			(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450577
Л2.2	Лытаева М.А.	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/
Э2	http://www.studygerman.ru

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Лингвистический портал www.lingvo-online.ru
6.4.2.	Электронный словарь http://www.multitran.ru
6.4.3.	Duden. Onlinewörterbuch. https://www.duden.de/woerterbuch

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Основным видом учебных занятий по дисциплине «**Иностранный язык (второй, немецкий)**» являются практические

занятия.

Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал. В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации. Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на пройденные темы и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Русский язык в социально-культурном аспекте

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачеты 3

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 47,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	19 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	**24**	**24**	**24**	**24**

Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**24**	**24**	**24**	**24**
Контактная работа	**24,3**	**24,3**	**24,3**	**24,3**
Сам. работа	**47,7**	**47,7**	**47,7**	**47,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**
	72	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):

д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В._____

Рецензент(ы):

Д.фил.н., проф. Маринова Е.В._____

Рабочая программа дисциплины

Русский язык в социально-культурном аспекте

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 30 августа 2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Наталия Вениаминовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формирование коммуникативной компетенции: развитие коммуникативно-познавательных, коммуникативно-речевых и ценностно-ориентированных умений в условиях монологической (устной и письменной) и диалогической речи; обучение речевому этикету;
1.4	совершенствование речемыслительной деятельности студентов: обучение культуре письменной речи с элементами обобщения и анализа информации; активизация гибкости мышления студентов; формирование навыков работы с различными видами справочной литературы;
1.5	формирование лингвистической (языковой) компетенции: развитие навыков произношения, базовых грамматических навыков; овладение лексическим минимумом для осуществления общения в рамках тематических коммуникативных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Русский язык как иностранный
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2.	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень	(частично) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического

Пороговый	развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) степенью поосновные понятия изучаемой дисциплины; основные этапы и закономерности исторического развития общества, отразившиеся в языке; основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частисно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.

Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией;узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) нормами современного русского литературного языка; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать

	речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Повышенный	(свободно) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	(свободно) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Повышенный	(свободно) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.

Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Речевая деятельность в системе обучения деятельности обучения.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
1.1	*/Пр/*	3/2	2			
1.2	Самостоятельная работа	3/2	3,7			
	Раздел 2. Речевая компетенция: знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка и способности такими способами пользоваться в процессе речевого общения.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
2.1	*/Пр/*	3/2	2			
2.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 3. Повседневное общение как отражение национального характера носителя языка.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
3.1	*/Пр/*	3/2	2			
3.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 4. Дискурсивная компетенция.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
4.1	*/Пр/*	3/2	2			
4.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 5. Социолингвистическая компетенция.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
5.1	*/Пр/*	3/2	2			
5.2	Самостоятельная работа	3/2	4			

	Раздел 6. Формирование социокультурной компетенции.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
6.1	*/Пр/*	3/2	2			
6.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 7. Вербальные средства межкультурного общения.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
7.1	*/Пр/*	3/2	2			
7.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 8. Контроль в обучении социокультурным средствам общения.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
8.1	*/Пр/*	3/2	2			
8.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 9. Язык и культура. Работа с текстом.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
9.1	*/Пр/*	3/2	2			
9.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 10. Практикум по деловой коммуникации.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
10.1	*/Пр/*	3/2	2			
10.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 11. Ролевая игра: как это сказать по-русски?			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
11.1	*/Пр/*	3/2	2			
11.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 12. Кейсы/ситуационные задачи.			ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
12.1	*/Пр/*	3/2	2			
12.2	Самостоятельная работа	3/2	4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Контрольные задания к зачету:

1. Выражение просьбы в русском языке: официальное общение/неофициальное общение.

2. Производство текста без опор: решение реальной коммуникативной задачи в конкретной ситуации общения. (Вы служащий банка в Австрии. К Вам обращается турист из России, чтобы обменять рубли на евро. Какой разговор произойдет между вами?)

3. Задания по списку слов, отражающих русский характер: соборность, широта натуры, доброжелательность, лень, противоречивость, человечность, сила духа, красота, судьба, удаль, гулять на воле, делать добро. Посмотрите список слов и скажите, какие черты или действия ассоциируются у вас с понятием «русский характер». Объясните, с чем это связано.

4. Ваш друг собирается в Россию. Расскажите о русских так, чтобы помочь ему преодолеть культурный шок в первые дни пребывания в стране.

5. Умения речевого этикета: обращение и привлечение внимания; приветствие, знакомство, извинение, согласие, уточнение, комплемент, благодарность.

6. Интерпретация понятия «счастье». (Текст песни «Мы желаем счастья вам».)

7. Представьте себе ситуацию: «Люди готовятся к приему гостей». Нарисуйте стол, который накроют русские, и стол, который накроют представители вашей культуры. Опишите эти ситуации.

8. «Поисковые вопросы». Студенты задают преподавателю вопросы о новом понятии, чтобы высказать гипотезы о его культурно-специфическом значении в данной культуре и сравнить со своей.

9. Познакомьтесь с данными «Русского ассоциативного словаря». Сравните свои ассоциации с данными слов (удача -дом – любовь – радость – семья – деньги – улыбка – друзья).

10. Безэквивалентная и фоновая лексика.

Творческие задания:

1. Прочитайте высказывания лингвиста Л.В. Щерба

В каждом языке мир представлен по-разному.

Как вы понимаете это высказывание? Приведите примеры, доказывающие мысль лингвиста.

2. Согласны ли вы, что язык есть составная часть культуры и ее орудие, это «деятельность нашего духа», который выражает специфические национальные черты? Аргументируйте свои ответы.

3. Национальный калейдоскоп. Что могут «рассказать» вам следующие слова? Сарафан, маршрутка, царь, аршин, щи, губернатор.

4. Как вы понимаете мысль о том, что в сознании речь человека издавна сближалась со звучащим течением реки?

5. Какие единицы языка, на ваш взгляд, являются носителями культурной информации? Приведите примеры, подтверждающие ваши мысли.

6. Что такое «коммуникативная культура»?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, творческие работы, зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Ганапольская	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453282
Л1.2	С. М. Колесникова	Функциональная грамматика русского языка : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12882-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/460524
Л1.3	Милославский, И. Г.	Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451914
Л1.4	Казакова, О. А.	Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451452
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Химик	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451985
Л2.2	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. —

			Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452515
Л2.3	Левицкий, Ю.А.	Лингвистика текста : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241216
Л2.4	Марков, В.И.	Межкультурная коммуникация : учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671
Л2.5	Куликова, Л.В.	Коммуникация. Стиль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229173

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	lib.lunn.ru
Э2	http://biblioclub.ru
Э3	http://urait.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6

6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	www.gramota.ru
6.4.2.	orfogrammka.ru
6.4.3.	gramma.ru
6.4.4	glavred.ru
6/4/5	rosental-book.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Русский язык в социокультурном аспекте*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;

- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;

-подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

-фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного

материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Коррупция: причины, проявление, противодействие

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой _международных отношений и мировых политических процессов_____

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) " Международный менеджмент "

Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 47,7

часы на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*(на курсах):*

зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	14 3/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**24**	**24**	**24**	**24**
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**24**	**24**	**24**	**24**
Контактная работа	**24,3**	**24,3**	**24,3**	**24,3**
Самостоятельная работа	**47,7**	**47,7**	**47,7**	**47,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
д. ист. н, проф., Устинкин С.В

Рецензент(ы):
к.полит.н., доц. Коршунов Д.С.

Рабочая программа дисциплины
Коррупция: причины, проявление, противодействие

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) " Международный менеджмент "
утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международных отношений и мировых политических процессов

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич_ _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	• изучение сущности коррупции как общественно-политического явления;
1.4	• изучение проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни общества;
1.5	• изучение причин возникновения коррупции;
1.6	• изучение механизмов возникновения коррупционных связей;
1.7	• изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;
1.8	• изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Философия
2.1.3	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Инвестиционная стратегия
2.2.2	Управление внешнеэкономической деятельностью
2.2.3	Финансовый механизм функционирования организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) знает:** основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** основные этапы и закономерности развития общества
Уметь:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) умеет:** анализировать основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** анализировать основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** анализировать основные этапы и закономерности развития общества
Владеть:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) владеет:** способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Социально правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.			ОК-2	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и приципал-агентская модели понимания коррупции.

1.1	/Лек/	4	2			
1.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 2. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции			ОК-2	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л.2.4; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата).
2.1	/Лек/	4	2			
2.2.	/Ср/	4	4			
	Раздел 3. Признаки коррупции			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика).
3.1	/Лек/	4	2			
3.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 4. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
4.1.	/Лек/	4	2			
4.2.	/Ср/	4	4			
	Раздел 5. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
5.1	/Лек/	4	2			
5.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 6. Сущность и структура антикоррупционной политики.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

6.1	/Лек/	4	2			
6.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 7. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. *Необходимость формирования антикоррупционного сознания*. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
7.1	/Лек/	4	2			
7.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 8. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
8.1	/Лек/	4	2			
8.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 9. Парламентские расследования и парламентский контроль.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Условия эффективности их проведения. Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. *Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.*Отсутствие систематизации и большое количество проверяющих органов. Необходимость разграничения внутреннего, внутриведомствен-ного и внешнего независимого финансового контроля. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств. Порядок формирования Счётной палаты РФ. Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции (контрольные мероприятия, помощь в создании внутриведомственного финансового контроля, экспертиза правовых актов).
9.1	/Лек/	4	2			
9.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 10. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов,

						образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.
10.1	/Лек/	4	2			
10.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 11. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти. Опубликование официальной информации, информации о текущей деятельности госорганов. Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления. Создание «электронного правительства». Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет.
11.1	/Лек/	4	2			
11.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 12. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.			ОК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции
12.1	/Лек/	4	2			
12.2	/Ср/	4	5,7			
12.3	/КЗ/	4	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.
5. Прицип-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
8. Причины роста коррупционных проявлений.
9. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
10. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
11. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
12. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
13. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию.

14. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
15. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
16. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
17. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
18. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
19. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
20. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
21. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
22. Политические партии в борьбе с коррупцией.
23. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
24. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
25. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
26. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
27. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
28. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
29. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
30. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
31. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
32. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459176
Л1.2	Г. А. Сатаров	Антикоррупционная политика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446183
Л1.3	Е. Е. Румянцева	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451501

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Н. Братановский	Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография.	Москва : Проспект, 2016. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444400
Л2.2	В.В. Дымбрылова	Борьба с коррупцией: сравнительно-правовой анализ международного и национального правового регулирования.	Улан-Удэ : , 2017. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462769
Л2.3	К.А. Краснова	Уголовная политика Европейского союза в сфере противодействия коррупции : монография.	Москва : Проспект, 2016. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444330
Л2.4	Ю. А. Нисневич	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса :	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

		монография	URL: https://urait.ru/bcode/453975
Л2.5	А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов	Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033
Л2.6	Ю. В. Трунцевский	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457181

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: https://www.politstudies.ru/
Э2	Журнал «Международные процессы»: http://www.intertrends.ru/
Э3	Журнал «Власть»: https://www.isras.ru/authority.html
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: https://globalaffairs.ru/
Э5	Журнал «Обозреватель. Observer»: https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/
Э6	Журнал «Foreign Affairs https://www.foreignaffairs.com/
Э7	Информационно-аналитический журнал «Политическое образование» http://lawinrussia.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Ассоциация международных исследований (ISA): http://www.isanet.org/
6.4.2	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): http://www.risa.ru/
6.4.3	Российская ассоциация политической науки (РАПН): https://www.rapn.ru/
6.4.4	Российский совет по международным делам (РСМД): https://russiancouncil.ru/
6.4.5	Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: http://diss.rsl.ru/
6.4.6	База данных электронной научной библиотеки E-library: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.4.7	БД издательства ELSEVIER: http://www.sciencedirect.com/
6.4.8	Центр политических исследований России: http://www.pircenter.org
6.4.9	Президент РФ: http://www.kremlin.ru/
6.4.10	МИД Российской Федерации: http://www.mid.ru
6.4.11	Сайт ООН: http://www.un.org/
6.4.12	СНГ: http://www.cis.by
6.4.13	Европейский Союз: http://europa.eu.inf
6.4.14	www.stopcorruption.ru – Общественный антикоррупционный комитет.
6.4.15	www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.
6.4.16	ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)
6.4.17	База данных Directory of Open Access Journals https://www.jstor.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

	демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей) и рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ, помещения для хранения и профилактического обслуживания служебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Лекция	является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Контрольная работа	проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения

	самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Польский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра страноведения России и славистики _____**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) – Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _3_ **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет __7__

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**54**	**54**	**54**	**54**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**54**	**54**	**54**	**54**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**54,3**	**54,3**	**54,3**	**54,3**
Самостоятельная работа	**53,7**	**53,7**	**53,7**	**53,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
канд. гум. наук Ференц Павел _____

Рецензент(ы):
к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

Рабочая программа дисциплины
Польский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., №7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 30 августа 2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Общая цель: Формирование у студентов речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникации в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – развитие компетенций социолингвистических. – развитие компетенций лингвистических (знание грамматики, лексики, орфографии и фонологии в коммуникативной деятельности). – развитие знания стратегий коммуникативных. – получение базовой информации о польских реалиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ 03*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (польского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (польского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (польского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (польского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (польского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (польского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (польском) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (польском) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (польском) языке.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (польского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (польского) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (польского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (польского) языка;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (польского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (арабского) языка.
ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (польского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования

	профессионального коллектива;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (польского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (польского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (польского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (польского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1 Вводная информация о польском языке. Способы		1			

	обучения.					
1.1	Основные черты польского языка	7/4	0,5	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
1.2	Цель и методы изучения польского языка	7/4	0,25	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
1.3	Способы организации самообразования	7/4	0,25	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 2 Основы правописания и произношения		(5+5)			
2.1	Алфавит, правописание польских согласных и гласных.	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3	
2.2	Произношение польских согласных и гласных.	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3	
2.3	Ударение и интонация вопросительных, изъявительных и отрицательных предложений.	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа: – упражнения на различение звуков, чтение диалогов и стихов вслух.		5	ОК-4, ОК-5, ОК-7		
	Раздел 3 Грамматика		(13+13)			
3.1	Распознавание частей речи и их разрядов: – род (распознавание рода существительных, прилагательных, глаголов и местоимений).	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
3.2	Лицо и время глагола – активно настоящее, пассивно прошедшее и будущее время – спряжения (три основных типа, спряжения необычных глаголов – как: *być, jeść, pić, iść, jechać*.	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
3.3	Местоимения: личные, вопросительные, указательные и притяжательные.	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3	
3.4	Падежи единственного и множественного числа: – именительный, – инструментальный, – винительный, – родительный (кроме множественного числа мужских лиц).	7/4	8	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа – грамматические упражнения.		13	ОК-4, ОК-5, ОК-7		
	Раздел 4 Лексический ресурс по следующим темам (и в связи с грамматикой).		(27+28)			
4.1	Приветствия и прощания, официальные и неофициальные).	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
4.2	Основные фразы в типичных ситуациях общения (официальных и неофициальных) –, спрашивать, извиняться, благодарить, познакомиться, спросить о благополучие.	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1,1, Л 2.1, Э4	
4.3	Описание человека: 1) национальность и профессия	7/4	8	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2,	

	2) возраст (числительные 1-100) 3) внешний вид (цвета) 4) черты характера 5) хобби, формы проведения свободного времени 6) физический и электронный адреса, номер телефона, заполнение анкеты.				Э1, Э2, Э3	
4.4	Указание даты (дни недели, месяцы, числа 100-1000, порядковые номера).	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1, Л2.2, Э2,	
4.5	Который час?	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
4.6	Среда обитания человека: 1) семья, 2) типичные предметы (книга, телефон, машина ...), 3) имена животных, 4) места в городе и транспортные средства.	7/4	4	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.2, Л2.2, Э2	
	Самостоятельная работа: Подготовка письменных и устных презентаций, диалогов по вышеуказанным темам.	7/4	28	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 5 Элементы знаний о Польше и польской культуре		(8+7, 7)			
5.1	Выдающиеся поляки и достижения польской культуры и науки (музыка, кино, литература, пластика, научные открытия – в том числе Иоанн Павел II, Николай Коперник, Фредерик Шопен, Ян Матейко, Генрик Сенкевич	7/4	4	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
5.2	Важнейшие города (Варшава, Краков ...),	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1. Л 1.2, Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
5.3	Польские национальные символы	7/4	1	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3	
5.4	Наиболее важные государственные праздники (День Независимости ...) и другие праздники, которые обычно отмечаются (Всех Святых, Рождество ...)	7/4	2	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа: поиск информации по определенным темам в Интернете. Выучить наизусть польское стихотворение или песню.	7/4	7,7	ОК-4, ОК-5, ОК-7	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:
1. Разговорная тема «Путешествия».
2. Разговорная тема «Мой дом».
3. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическому заданию, тесту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Киклевич А. К. , Кожинова А. А.	Польский язык: самоучитель	Минск : Тетралит, 2018. – 368 с. табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php ?page=book&id=572871 – ISBN 978-985-7171-07-1. – Текст: электронный.
Л 1.2	Шетэля В. М.	Польский язык: польские тексты с комментарием и заданиями=Język polski: Wybór polskich tekstów z komentarzem i zadaniami	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php ?page=book&id=471252 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0228-0. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Ермола В. И.	Польский язык: начальный курс: аудиоиздание	Санкт-Петербург : КАРО, 2010. – 1 файл (01 ч 07 мин 55 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php ?page=book&id=578418 – ISBN 978-5-9925-0542-9. – Устная речь : электронная.
Л 2.2	Киклевич А.К.	Бизнес-курс польского языка: учебное пособие	Минск : Тетралит, 2014. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=572870 – ISBN 978-985-7067-98-5. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	polskijazyk.pl
Э2	https://quizlet.com/Tatiana-M
Э3	https://pl.wiktionary.org/wiki/S%C5%82ownik_j%C4%99zyka_polskiego
Э4	Uczmy się polskiego: https://www.youtube.com/watch?v=NOJVwQK1pOE&list=PLsqlYowH737T5hAxqs0wja9niCQoEGg7I

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office – Word – Power Point
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	Adobe Digital Edition
6.3.5.	Mozila Firefox
6.3.6.	Paint
6.3.7.	Skype
6.3.8.	ZOOM
6.3.9.	Система «Антиплагиат»
6.3.10	gmail

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://certyfikatpolski.pl

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «**Польский язык**» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования пояснений преподавателя с подробным фиксированием основных положений, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий – развитие навыков устной и письменной коммуникации. Знакомство с самыми важными фактами о польской географии, истории и культуре.

- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем
- выполнение практических упражнений – фонетических, грамматических, лексических а также упражнений развивающих навыки чтения, аудирования, письма и разговорной речи.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает:
- Выполнение упражнений, заданных на предыдущем занятии,
подготовка письменной или устной речи – монолога и диалога.
- Самостоятельная работа способствует:
- закреплению практических языковых навыков;
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и

обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Сербский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) – Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _3_ **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет __7__

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**54**	**54**	**54**	**54**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**54**	**54**	**54**	**54**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**54,3**	**54,3**	**54,3**	**54,3**
Самостоятельная работа	**53,7**	**53,7**	**53,7**	**53,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
*к.ф.н. Дракулич-Прийма Д.*_____

Рецензент(ы):
*к.ф.н. Прийма И.Ф.*_____

Рабочая программа дисциплины
Сербский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., №7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 30 августа 2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: освоение фонетического, грамматического и лексического материала на уровне, достаточном для владения сербским языком на уровне А2 по шкале ALTE).
1.2	Задачи освоения дисциплины: приобретение компетенций, необходимых для чтения, письма и свободного разговора на сербском языке, для письменного и устного перевода с сербского языка на русский и с русского языка на сербский, для формирования базовых компетенций, необходимых для дальнейшей специализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ 03*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (сербского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (сербского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (сербского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (сербского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (сербского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (сербского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (сербском) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (сербском) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (сербском) языке.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (сербском) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (сербском) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (сербского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (сербского) языка;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (сербского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (сербского) языка.
ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Повышенн	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в

ый	стране изучаемого иностранного (сербского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (сербского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Фонетика					
1.1	Сербский алфавит и правила называния букв (в сопоставлении с русским языком) */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
1.2	Звуковой строй сербского языка (в сопоставлении с русским языком) */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	

1.3	Система гласных и согласных фонем. Слогообразующая фонема [r]. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
1.4	Первая и вторая палатализации. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
1.5	Основные особенности сербского ударения. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
1.6	Экавская и иекавская орфоэпическая норма сербского языка. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
1.7	Чередование л/о в конце слова или слога */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
	Самостоятельная работа	7/4	7	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*		
	Раздел 2. «Знакомство». Глагол «быть»					
2.1	Лексический практикум на тему «Знакомство» */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
2.2	Употребление ударных и безударных (энклитических) форм личных местоимений. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
2.3	Употребление личных местоимений в качестве подлежащих (в сопоставлении с русским языком). */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
2.4	Глагол «быть»: спряжение и употребление. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
2.5	Составное именное сказуемое. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
	Самостоятельная работа	7/4	8	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*		
	Раздел 3. «Мой дом и моя семья».					
3.1	Лексический практикум на тему «Семья: члены семьи, родственники)». */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
3.2	Особенности употребления вопросительных местоимений. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
3.3	Особенности употребления притяжательных местоимений. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
3.4	Лексический практикум на тему «Дом, квартира, комната». */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
3.5	Склонение существительных среднего рода с равносложной основой. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
3.6	Спряжение глагола «иметь» в настоящем времени. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
3.7	Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
	Самостоятельная работа	7/4	9	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*		
	Раздел 4. «Мой рабочий день. Свободное время».					
4.1	Лексический практикум на тему «Мой рабочий день». */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2*	
4.2	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -ћи. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
4.3	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -овати, -евати, -ивати. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
4.4	Глагол «идти» и его производные. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
4.5	Лексический практикум на тему «Досуг, хобби, увлечения». */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
4.6	Аналитический инфинитив. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	

4.7	Лексический практикум на тему «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея». */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
4.8	Личные местоимения 1-го и 2-го лица. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
4.9	Личные местоимения 3-го лица. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
	Самостоятельная работа	7/4	16			
	Раздел 5. «Отдых, каникулы. Путешествия».					
5.1	Лексический практикум на тему «Отдых, каникулы». */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
5.2	Склонение существительных мужского рода на согласный. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
5.3	Собирательные числительные. Количественные существительные. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
5.4	Притяжательные прилагательные и местоимения. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
5.5	Лексический практикум на тему «Путешествия». */Пр/*	7/4	1	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
5.6	Прошедшее время («Перфект»). */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э3*	
5.7	Склонение существительных мужского рода на -лац. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
5.8	Склонение прилагательных и порядковых числительных женского рода. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
5.9	Место и порядок энклитик в предложении. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
	Самостоятельная работа	7/4	14	*ОК-4,ОК-5, ОК-7*		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:
1. Спряжение глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Путешествия».
2. Прошедшее время («Перфект»). Разговорная тема «Мой дом».
3. Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Аналитический инфинитив. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Место и порядок энклитик в предложении. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Особенности употребления вопросительных и притяжательных местоимений. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трофимкина О.И., Дракулич-Прийма. Д.	Сербский язык. Начальный курс. (учебник + CD)	СПб.:КАРО, 2018. О.И. Трофимкина, Д. Дракулич-Прийма. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php

			?page=book&id=462858
Л1.2	Дракулич-Прийма Д.	Разговорный сербский в диалогах (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2013. – 1 файл (02 ч 12 мин 13 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578673 – ISBN 978-5-9925-0687-7. – Устная речь : электронная.
Л1.3	Дракулич-Прийма Д.	Сербские рассказы и сказы. Тексты для комментированного чтения с упражнениями. (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2014. Д. Дракулич-Прийма. – . : КАРО, 2014. – 160 с. – (Чтение с упражнениями). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574451 – ISBN 978-5-9925-0999-1. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кульбакин, С.М.	Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка	изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=65682 – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.
Л2.2	Стеванович С. В., Рыбникова Е. Е.	Сербский язык с историческими комментариями: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232743 – ISBN 978-5-8353-0912-2. – Текст: электронный.
Л2.3	Кульбакин, С.М.	Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка	изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=65682 – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)
Э3	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
Э4	https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome

6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Сербский язык*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

Венгерский язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) – Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _3_ **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет __7__

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**54**	**54**	**54**	**54**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**54**	**54**	**54**	**54**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**54,3**	**54,3**	**54,3**	**54,3**
Самостоятельная работа	**53,7**	**53,7**	**53,7**	**53,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
*ассистент Мария Коршош.*_____

Рецензент(ы):
*к.пед.н., доц. А.В. Богачева*_____

Рабочая программа дисциплины
Венгерский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., №7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 30 августа 2022 г. №1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: освоение фонетического, грамматического и лексического материала на уровне, достаточном для владения венгерским языком на уровне А2 по шкале ALTE).
1.2	Задачи освоения дисциплины: приобретение компетенций, необходимых для чтения, письма и свободного разговора на венгерском языке, для письменного и устного перевода с венгерского языка на русский и с русского языка на венгерский, для формирования базовых компетенций, необходимых для дальнейшей специализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ 03*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (венгерского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (венгерского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (венгерского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (венгерского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (венгерского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (венгерского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (венгерского) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (венгерском) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (венгерском) языке.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (арабского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (венгерского) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (венгерского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (венгерского) языка;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (венгерского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (венгерского) языка.
ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Повышенн	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в

ый	стране изучаемого иностранного (венгерского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (венгерского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Фонетика					
1.1	Введение в систему венгерского языка. Венгерский алфавит. Звуковая система венгерского языка. Сингармония. Интонация повествовательного предложения. Определённые артикли: a, az. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	

1.2	Глагол существования: van. Сингармония. Произношение гласных./*Пр*/	7/4	1	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2; Э2*	
1.3	Произношение гласных e, é. Сингармония. Вопросительные слова: Ki? Mi? Hol? Вопрос с вопросительным словом. Интонация вопроса с вопросительным словом. Предложный падеж. Суффикс предложного падежа: -ban, -ben. Интонация вопроса без вопросительного слова. Словообразовательный суффикс: -i./*Пр*/	7/4	1	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
1.4	Лично-притяжательные окончания –m, -d. Вопрос без вопросительного слова. Интонация вопроса без вопросительного слова. Спряжение глаголов. Вопросительное слово: Milyen? Изобразительный падеж: -ul, -ül. */Пр/*	7/4	1	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
1.5	Произношение гласных a, á. Порядок слов в предложении: фокусная позиция./*Пр*/	7/4	1	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
	Самостоятельная работа	7/4	10	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*		
	Раздел 2. Грамматика					
2.1	Собственно-количественные имена числительные. Отличие в употреблении имён числительных перед существительными в венгерском и русском языках. Вопрос с вопросительными словами: Hány? Mennyi? */Пр/*	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
2.2	Спряжение нормативных глаголов. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
2.3	Качественные прилагательные. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
2.4	Обстоятельства времени. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
2.5	Множественное число существительных: -k, агглутинация. Утверждение и отрицание существования. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
	Самостоятельная работа	7/4	10	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*		
2.6	Винительный падеж с окончанием: -t. Глаголы с окончанием: -s, -z, -sz. Добавление суффиксов к числительным. Добавление суффиксов к указательным местоимениям. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
2.7	Вспомогательные глаголы, -szeretne. Порядок слов. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
2.8	Суммирование неопределённого спряжения. Дательный падеж, -nak, -nek. Сингармония./*Пр*/	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
2.9	Обстоятельства частотности времени. Интонация и произношение обстоятельства частотности времени./*Пр*/	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
2.10	Союзы сложноподчинённых предложений. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
2.11	Союзы сложносочинённых предложений. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
2.12	Приставки, обозначающие направления. Переходные глаголы./*Пр*/	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	

	Самостоятельная работа	7/4	18	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*		
2.13	Тип объекта и спряжение глаголов. */Пр/*	7/4	4	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э1*	
2.14	Притяжательность во всех временах. Прошедшее время глаголов */Пр/*	7/4	4	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
2.15	Будущее время глагола существования, lesz. Интонация сложных предложений. */Пр/*	7/4	2	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*	*Л1.1; Л1.2;Э2*	
	Самостоятельная работа	7/4	16	*ОК-4; ОК-5; ОК-7*		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Olvassa fel a szöveget! / Прочтите текст! – К каждому билету подкрепляется один текст**.**

1.Hétfő heves,
Kedd kedves,
Szerda szerelmes,
Csütörtök csendes,
Péntek piszkos,
Szombat szappanos,
Vasárnap kényes**.**

2.Hull a szilva a fáról,
Most jövök a tanyáról.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

Egyik ága lehajlott,
Az én rózsám elhagyott.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

3.Tavaszi szél vizet áraszt, virágom, virágom,
Minden madár társat választ, virágom, virágom.

Hát én immár kit válasszak, virágom, virágom?
Szívet szívért kinek adjak, virágom, virágom.

Zöld pántlika, könnyű gúnya, virágom, virágom,
Mert azt a szél könnyen fújja, virágom, virágom.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Колпакова, Н.Н. / Н.Н. Колпакова, Д. Доловаи, Ч.И. Надь	Венгерский язык: разговорный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?

			page=book&id=574461 – ISBN 978-5-9925-1172-7. – Текст : электронный.
Л 1.2	Надь, Ч.И.	Венгерский язык: базовый курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574498 – ISBN 978-5-9925-0996-0. – Текст : электронный.
Л 1.3	Шандор, Д.	Учебник венгерского языка : для группового и индивидуального (заочного) обучения: учебное пособие. Т. II	3-е изд. – Будапешт : б.и., 1961. – Т. II. – 258 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563083 – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Гуськова А. П.	Венгерский язык. Справочник по грамматике	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582
Л 2.2	Гуськова А. П	Сопоставительная грамматика венгерского и русского языков : учебное пособие	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-211-06392-1. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)
Э3	https://aktiv-magyar-ok.hu/
Э4	http://www.Magyar-ok.hu
Э5	http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html - электронный ресурс по венгерской грамматике
Э6	http://orosz-szotar.hu
Э7	http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel

	-Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Венгерский язык*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Арабский язык

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой восточных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) – Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 54

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	7		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**54**	**54**	**54**	**54**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	**54,3**	**54,3**	**54,3**	**54,3**
Самостоятельная работа	**54**	**54**	**54**	**54**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
ассистент каф. восточных языков Гасем Ахмед, доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):
И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Арабский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
восточных языков

Протокол от 30 августа 2022г. №1/А

Срок действия программы: 2022-20223уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ.03.04*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (арабского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (арабского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (арабского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (арабского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (арабского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (арабского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (арабском) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (арабском) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (арабском) языке.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (арабского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (арабского) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (арабского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (арабского) языка;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (арабского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (арабского) языка.
ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;

Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (арабского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	*/Пр/*	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	*Лексика вводного курса. Общие сведения об основном строе арабского предложения. Типы сказуемого. Вводно-фонетический курс. Повторение. Текущий контроль.*
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 2. Моя семья.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
2.1	*/Пр/*	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст «Моя семья» Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Предлог - Вопросительное предложение - Указательные местоимения

						- Слитные местоимения - Склонение двухбуквенных существительных - Имена с двухпадежным окончанием
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 3. Жилье.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
3.1	*/Пр/*	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Дом преподавателя») Текст («Студент университета»). - - - -Глагол - Прошедшее время глагола - Согласование глагола с подлежащим - Неправильные глаголы - Глагол - Именное отрицание
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 4. Повседневная жизнь.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
4.1	*/Пр/*	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Моя семья») Текст («Семья Махмуда») - Настояще-будущее время глагола - Будущее время - Особенности образования настояще-будущего времени неправильных глаголов - Относительные местоимения - Придаточное определительное предложение - Придаточное дополнительное предложение - Прошедшее-длительное время
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 5. Еда и питание.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
5.1	*/Пр/*	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Я и мои друзья») Текст («С утра до вечера») - Глагольные наклонения - Изъявительное наклонение

						- Сослагательное наклонение - Усеченное наклонение - Некоторые особенности образования сослагательного и усеченного наклонений - Повелительное наклонение - Особенности образования повелительного наклонения неправильных глаголов - Масдар - Модальные глаголы - Причастие - Особенности образования причастий неправильных глаголов I породы - Залоги арабского глагола
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 6. Обучение.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
6.1	*/Пр/*	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Общие сведения о породах арабского глагола - II порода - III порода - IV порода - V порода - VI порода - VII порода - VIII порода - IX порода - X порода - Некоторые особенности образования породных форм неправильных глаголов - Лексический комментарий Текст («Мой город») Текст («Российские студенты в Каире»)
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 7. Работа.	7/4		ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
7.1	*/Пр/*	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Имя числительное - Имена числительные количественные - Порядковые числительные - Вопросительная частица - Обозначение

						времени - Обозначение даты месяца - Обозначение дней недели тексты («На рынке»), («Ферма»)
	/Ср/	7/4	8	ОК-4, ОК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

Зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

المريض و الطبيب

عندما يذهب المريض الى عيادة الطبيب، يجلس في غرفة الانتظار لينتظر دوره، ثم تدخله الممرضة الى غرفة الكشف. و عندما يستقبله الطبيب في غرفة الكشف يسأله بعض الأسئلة ليعرف ما يشكو منه.

أحيانا يذهب المريض الى قسم التحاليل بالمستشفى لإجراء التحليل الذي طلبه منه الطبيب المعالج. يقدم الخطاب الذي كتبه له الطبيب المعالج لطبيب التحاليل. يأخذ طبيب التحاليل الخطاب و يعرف منه التحليل المطلوب، ثم يرسله المريض الى المختبر. الفنيون العاملون في المختبر يأخذون من المريض العينة المطلوبة. و في اليوم التالي يأتي المريض لاستلام نتيجة التحاليل، و يعود بها الى الطبيب المعالج. و بذلك يعرف الطبيب المرض الذي يشكو منه المريض، و يعطيه الدواء الذي يناسبه.

و بعد أيام يقوم المريض بزيارة الطبيب مرة أخرى، و يقوم الطبيب بفحصه ليرى نتيجة العلاج. فاذا تم الشفاء يشعر المريض بسعادة و يشعر الطبيب براحة .

فصول السنة

في السنة أربعة فصول، و هي الربيع و الصيف و الخريف و الشتاء.

الربيع هو أجمل الفصول، ففيه تورق الاشجار و يتساوى الليل و النهار و الحرارة و البرودة، و تزدهر الأزهار و الطبيعة في الربيع بشكل جميل جدا.

في شهر جوان يبتدئ فصل الصيف. في الصيف الطقس جميل و السماء صافية و هو أكثر فصول السنة حرارة.

الصيف هو زمن العطلة، و يسافر الناس فيه للراحة الى اماكن مختلفة.

الخريف مشهور بأمطاره و تقلب فيه تصفر أوراق الشجر. في الخريف تهاجر الطيور الى بلاد جنوبية. و هو موسم الفاكهة و الجو فيه معتدل و في الخريف تبتدئ الدراسة في المدارس و الجامعات.

أما الشتاء فهو مشهور ببرده و ثلجه و في شمال روسيا يبلغ الصقيع 50 درجة تحت الصفر و اكثر أشهر السنة بردا هو جانفي.

- Беседа по изученным темам:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

Текущий контроль работы студентов осуществляется путем письменного и устного опроса студентов по тематическим разделам курса, а также с помощью проведения диктантов и выполнения лексико-грамматических упражнений:

1) Прочтите следующие предложения и укажите имена существительные, обозначающие людей, животных, растения и предметы.

1 فريد يجري في الشارع
2 يركب نادر الحمار
3 يتسلق الغلمان الشجرة
4 يحترق الحطب
5 افترس الذئب كبشا
7 يحرس الكلب في البستان
8 يحب الولد البرتقال
9 يجمع البستاني الأزهار
10 يسبح الأولاد في المسبح
11 نيجني نوفغورود مدينة جميلة

2) Составьте пять предложений, начинающихся именем существительным, обозначающим человека

3) Составьте пять предложений, закачивающихся именем существительным, обозначающим животное

4) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим растение.

5) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим предмет

6) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим описание.

7) Прочитайте следующие предложения и укажите имена, глаголы, предлоги и частицы.

1 الثمر يتساقط على الأرض
يفتح محمد الباب
2 يشتري التاجر القطن
3 يلعب الأولاد في الحديقة
4 يقرأ خالد كتابا
5 يدخل الهواء من الأنف
7 يزرع الفلاح الأرض
8 يصنع الإسكافي حذاء
9 يعيش القرد في الغابة
10 يذهب العمال الى المصنع

1) Выделите именные и глагольные предложения и укажите подлежащее, сказуемое, глагол и субъект действия

1 الماء بارد
2 يسقط الجدار
3 جائع القط
4 يشتد الحر في الصيف
5 جنى الفلاح القطن
6 يجول الأستاذ في القاعة
7 يجري الرياضي في الملعب
8 الزجاج مكسور
9 قارس البرد
10 النوافذ مفتوحة
11 تزدحم المدينة بالسكان
12 ينزل المطر من السماء

استخرج ظروف الزمان و المكان من النص الآتي:

خرجنا يوما لمشاهدة الأهرام، فسارت بنا السيارة ساعة، و لما وصلنا إليها ظهرا، وقفنا أمامها. مشينا حولها، و صعدنا فوقها، فشاهدنا النيل يجري تحتها، ثم جلسنا مدة طويلة، و لما قلت حرارة الشمس عصرا رجعنا على الأقدام و وصلنا إلى بوتنا مساء، و نحن فرحين بالرحلة.

1- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف زمان

2- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف مكان

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

• *диктанты;*

• *тесты (по аудированию и чтению);*
• *лексико-грамматические тесты и контрольные работы;*
• *ролевые игры;*
• *проекты;*
• *монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;*
• *диалоги по заданной теме*

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: вводный курс	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1
Л1.2	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1.	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Тюрева Л.С.	Арабский язык: породы глаголов	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1
Л2.2	Ибрагимов И.Д.	Арабский язык. 150 диалогов : говорим по-арабски: учебное пособие.	Спб: КАРО, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461927
Л2.3	Редькин О. И. , Берникова О. А.	Грамматика арабского языка : вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462582
Л2.4	Мокрушина А. А.	Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462249

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	*Университетская библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), SPSS (статистическая обработка данных);*
Э2	https://tests.lunn.ru/: Компьютерная тестовая система Moodle

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия

6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Словарь قاموس الطالب في المرادفات والأضداد، وهيبة خالد وديما سعد
6.4.2.	Словарь قاموس الجموع في اللغة العربية
6.4.3.	Справочник по грамматике النحو الواضح في قواعد اللغة العربية لمدارس المرحلة الأولى علي الجارم مصطفى أمين
6.4.4.	арабская поисковая система - http://www.ayna.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Арабский язык*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала

и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
_____Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Турецкий язык

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой восточных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	7		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**54**	**54**	**54**	**54**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	**54,3**	**54,3**	**54,3**	**54,3**
Самостоятельная работа	**54**	**54**	**54**	**54**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
ассистент каф. восточных языков Кочурина А.В., доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):
И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Турецкий язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
_____

Протокол от 30 августа 2022 г. №1/А

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование и повышение уровня коммуникативной компетенции и речевой культуры личности в нормативном, этическом, коммуникативном и культурном аспектах. В основу настоящей программы положен принцип единства обучающей и формирующей функций учебного процесса. Основная конечная цель обучения турецкому языку - научить студента свободно владеть литературной устной и письменной речью в объеме изученной историко-филологической, общественно-политической, страноведческой и бытовой тематики.
1.2	Задачи освоения дисциплины: 1. Раскрыть особенности фонетики, лексики и грамматики турецкого языка 2. Раскрыть особенности построения системы синтаксиса турецкого языка
1.3	3. Повысить уровень учебной автономии студента, его способности к самообразованию;
1.4	4. Воспитывать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	5. Расширить кругозор и повысить общую культуру студентов;
1.6	6. Расширить словарный запас и сформировать терминологический аппарат на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ.03.05*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (турецкого) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (турецкого) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (турецкого) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (турецкого) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (турецкого) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (турецкого) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (турецком) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (турецком) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (турецком) языке.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (турецкого) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (турецкого) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (турецкого) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (турецкого) языка;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (турецкого) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (турецкого) языка.
ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;

Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (турецкого) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1 Знакомство	7/4		ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	Алфавит, законы гармонии гласных и согласных, работа над фонетической стороной речи, Знакомство. Числа. Цвета. Дни недели. Сезоны. Устойчивые выражения.
1.1	*/Пр/*	7/4	6	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
	Самостоятельная работа	7/4	6	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
	Раздел 2 Профессии	7/4		ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
2.1	*/Пр/*	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	Единственное и множественное число. Личные, указательные, вопросительные местоимения. Вопросительная частица –mı. Отрицательная частица değil.
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
	Раздел 3 Кто? Где?	7/4		ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
3.1	*/Пр/*	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	Аффикс утвердительной модальности –dır –tır. Личные аффиксы: утвердительная, вопросительная и отрицательная форма. Лексемы var – yok. Местный падеж. Порядковые числительные. Лексика: фрукты, овощи. Описание предметов в комнате.

	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
	Раздел 4 Повседневная жизнь	7/4		ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
4.1	/Пр/	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	Настоящее время. Исходный падеж. Направительный (дательный) падеж. Обозначение времени. Лексика: города и страны.
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
	Раздел 5 Семья и ближайшее окружение	7/4		ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
5.1	*/Пр/*	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	Члены семьи, их характеристика. Аффиксы принадлежности, изафеты
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
	Раздел 6 Время идет	7/4		ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
6.1.	*/Пр/*	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	Прошедшее время. Досуг. Деепричастие iken. Словообразовательные аффиксы –la-le. Лексика: транспорт.
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
	Раздел 7 <u>Приятного аппетита!</u>	7/4		ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
7.1.	*/Пр/*	7/4	8	ОК-3, ОК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	Желательное наклонение. Желательно-условное наклонение. Степени сравнения прилагательных. Повелительное наклонение. Лексика – В Ресторане, покупки, одежда
	Самостоятельная работа	7/4	8	ОК-3, ОК-	*Л1.1; Л1.2;*	

				5	*Л2.1; Л2.2.;Э1*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для устного собеседования

1. Sınıfta neler var? Lütfen sınıf odanızı anlatınız.
2. Sizin ne gibi hobileriniz var? Boş zamanlarınızda neler yapıyorsunuz?
3. Çalışma / okul gününüz nasıl geçiyor? Lütfen anlatınız.
4. Ailenizi ve akrabalarınızı anlatınız.
5. En yakın arkadaşınızı anlatınız.
6. Köyde mi, şehirde mi yaşamak istiyorsunuz? Neden?
7. Lütfen en sevdiğiniz şehri anlatınız.
8. Çocukluğunuz nerede ve nasıl geçti?
9. Alışveriş yapmayı sever misiniz? Ne tür yerlerden alışveriş yapıyorsunuz?
10. En sevdiğiniz yemekler nedir?

Вопросы для письменного тестирования

1. Bu kalem _____?
1 балл
mu
mü
mı
mi
2. Siz_____ kaç kardeş_____ var?
1 балл
-in / -in
-in / -i
-nin / -iniz
-in / -iniz
3. Geçen hafta ben de o filme git_____ , film çok eğlenceli_____ .
1 балл
-dim / -ydi
-dim / -di
-tim / -di
-tim / -ydi

4. Az önce başım çok ağrı_____ , şimdi daha iyi_____ .
1 балл
-dı / -sin
-yordu / -yim
-yordu / -yiz
-yor / -yim
5. Sen toplantı_____ annen ara_____ .
1 балл
-da / -dı
-yken / -dı
-dayken / -dı
-yken / -ıyor
6. Lütfen, siz de bizimle beraber _____ .
1 балл
gelin
gel
gelsin
gelelim
7. Öğrenciler son derste kompozisyon yaz_____?
1 балл

ayım mı?
asınız mı?
sınlar mı
sın mılar
8. Ben her gün saat sekiz_____ iki_____ okul_____ .
1 балл
-den / -e kadar / -da
-den / -ye kadar / -dayız
-den önce / -ye kadar / -da
-den / -ye kadar / -dayım
9. Çocuklar! Lütfen yer _____ çöpleri toplayıp çöp kutusuna atın.
1 балл
-daki
-deki
-ki
-teki
10. Salon_____ televizyon var, ama mutfak _____ yok.
1 балл
-da / -ta
-da / -da
-da / -dan
-ta / -da
11. Yağmur_____ havalarda şemsiye_____ gezmeyin.
1 балл
-lı / -siz
-lu / -li
-lu / -siz
-suz / -siz
12. Koridorda öğrenci var mı? — Evet, _____ . — Hayır, _____ .
1 балл
var / yok
yok / var
değil / var
var mı? / değil

13. Ayşe: Sende silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok. Ayşe: Onda silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok.
1 балл
bende / onda da
sende / onda
bizde / onda
bende / onda
14. Biz durakta otobüs _____ .
1 балл
bekliyorum
bekliyoruz
bekliyor
bekliyorsunuz
15. Anneannem pencere_____ bahçe_____ bakıyor.
1 балл
-de / -te
-den / -ye
-den / -ya
-den / -ta
16. Ders bit_____ yemekhaneye gidiyoruz.
1 балл
-dikten sonra
-tikten sonra
-tıktan sonra
-meden sonra
17. Ayşe'_____ anne_____ bankada çalışıyor.
1 балл
-nin / -i

-in / -si
-nin / -si
-nin / -yi
18. Bu akşam spor salon_____ gidiyorum.
1 балл
-una
-a
-unda
-uya

Общее количество баллов: _____

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
2. Задания на контроль понимания текста и передачу смыслового содержания: составление вопросов к тексту с предоставлением собственных ответов.
3. Задания на порождение текстов с заданными грамматическими характеристиками и лексическими единицами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.Г. Гузев, Озлем Дениз-Йылмаз, Хюсеин Махмудов-Хаджиоглу, Л.М. Ульмезова	Турецкий язык: начальный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2012.
Л1.2	Кэрулы, М.М.	Начальный курс грамматики турецкого языка: учебное пособие	Казанский федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2016

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Галиакбарова, Н.М.	Турецкий язык: Практикум	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 52 с.
Л2.2.		Yeni Hitit 1 - Ders Kitabı. Çalışma kitabı	Tömer Dil Öğretim Merkezi, 2009

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.de-fa.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook

6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в том числе и другими материально-техническими средствами, необходимыми для реализации специально-профессиональной подготовки обучающихся.
7.2	Специально оборудованные кабинеты (аудитории), обеспечивающие практическую подготовку в соответствии со специализаций программы: лингафонные классы, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения; мультимедийный классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
7.3	Компьютерные классы, оборудованные современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на двух обучающихся при проведении занятий в данных классах, а также комплектом проекционного оборудования для преподавателя.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Турецкий язык*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности
Р.А. Иванова
« 16 » июня 2022 г.

Третий иностранный (персидский) язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ИРЯ

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53.95

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах: зачет 7 семестр

Распределение часов по дисциплинам семестра:

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	7		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Практические (в том числе интеракт.)	54,05	54,05	54,05	54,05
Итого ауд.	54,05	54,05	54,05	54,05
Часы на контроль				
Контактная работа	54,05	54,05	54,05	54,05
Самостоятельная работа	53.95	53.95	53.95	53.95
Итого	108	108	108	108

Программу составили:
асс. Мусави С.М, директор Научно-образовательного центра востоковедения, доцент кафедры международной журналистики ИРЯ, к.и.н. Боев Э.Б.

Рецензент:
Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный (персидский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 января 2016 г., № 7.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ.03.06*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает нормы иностранного (персидского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (персидского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) нормы иностранного (персидского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (персидского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) нормы иностранного (персидского) языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования иностранного (персидского) языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия, в

	устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях, докладах) в сфере профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (персидском) языке;
Уровень Высокий	учащийся умеет (допускает ошибки) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (персидском) языке;
Уровень Повышенный	учащийся умеет с требуемой степенью полноты (свободно) создавать и редактировать тексты научного/публицистического/официально-делового стиля на иностранном (персидском) языке.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет нормами иностранного (персидского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (персидского) языка;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет нормами иностранного (персидского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (персидского) языка;

Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет нормами иностранного (персидского) языка и навыками создания текстов научного/публицистического/официально-делового стиля в соответствии с нормами иностранного (персидского) языка.
ОК-5. Способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (персидского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает ошибки) социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (персидского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (персидского) языка, этические и правовые нормы в отношении людей, принципы функционирования профессионального коллектива.
Уметь:	

Уровень Пороговый	учащийся частично умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (персидского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет применять на практике о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (персидского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет применять на практике знания о социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностях представителей различных социальных общностей в стране изучаемого иностранного (персидского) языка в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Высокий	учащийся частично владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты (свободно) владеет этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.

Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.

Уровень Высокий	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	*/Пр/*	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2,Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	*Лексика вводного курса. Введение в персидский язык, важность изучения персидского языка, география персидского*

							языка
	/Ср/	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2,Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 1. Введение в изучение персидского языка.						
2.1	*/Пр/*	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2,Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Персидский алфавит, формы букв, фонемы, согласные, гласные и стиль письма
	/Ср/	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2,Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 2. Персидский алфавит.						
3.1	*/Пр/*	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2,Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Практическое освоение персидского алфавита, фиксированные буквы и ломаные буквы, приветствия, слова для знакомства.
	/Ср/	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2,Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 3. Персидский алфавит и фонемы персидского языка.						
4.1	*/Пр/*	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2,Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Числа, порядковые числительные на персидском языке и говорящие о дне, месяце и году рождения и семьи, использование чисел при совершении покупок
	/Ср/	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 4. Числа в персидском языке.						
5.1	*/Пр/*	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Морфемы персидского языка (свободные морфемы) и (закрытые морфемы) и

							типы слов персидского языка с точки зрения построения (простые, производные и сложные слова)
	/Ср/	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 5. Морфемы и типы слов в персидском языке.						
6.1	*/Пр/*	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Типы персидских слов по значению и роли (существительное, прилагательное, местоимение, глагол, наречие) в краткой форме.
	/Ср/	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 6. Типы персидских слов по значению и роли.						
7.1	*/Пр/*	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Существительные (единственное, множественное число, женский и мужской род). Наименование оборудования и расходных материалов, используемых в учебном классе
	/Ср/	7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 7. Типы существительных в персидском языке.						
8.1		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Виды местоимений (личные местоимения, знаковые местоимения, подлежащие и объектные местоимения) и их употребление в

							предложениях и разговоре.
		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 8. Типы местоимений в персидском языке.						
9.1		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Прилагательные и их типы в персидском языке (нормальное прилагательное, превосходное прилагательное, подробное прилагательное и т. д.), типы характеристики цвета и их применение в письменных упражнениях и в устной речи
		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 9. Прилагательные в персидском языке и их типы.						
10.1		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Наречия и их виды в персидском языке (наречия места, наречия времени, наречия настроения и др.) и их применение в письменных упражнениях и в устной речи, в рамках групповой деятельности
		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 10. Наречия в персидском языке и их виды						
11.1		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Персидские глаголы (прошедшее, настоящее и

							будущее время), использование глаголов в предложениях и диалогах в рамках групповой и индивидуальной работы
		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 11. Персидские глаголы.						
12.1		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы настоящего и прошедшего времени, употребление глаголов и их использование в письменных упражнениях и в разговоре
		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел. 12 Персидские глаголы в форме настоящего времени.						
13.1		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы прошедшего времени и их типы, употребление глаголов и их использование в письменных упражнениях и в разговоре
		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 13. Персидские глаголы в форме прошедшего времени.						
14.1		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы будущего времени и спряжения глаголов и их применение в письменных упражнениях и в разговоре
		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	

	Раздел 14. Персидские глаголы в форме будущего времени.						
15.1		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Грамматические слова (предлоги, союзы и др.), употребление предлогов и союзов в письменных упражнениях и в разговоре.
		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 15. Предлоги, союзы и другие служебные части речи в персидском языке.						
16.1		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Составление слов (производных и составных) на персидском языке. Практика использования различных слов, фраз и предложений
		7/4	8		ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 16. Составление слов в персидском языке.						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок персидского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

Заполните пропуски, используя подходящие слова:

خوابگاه، هم کلاسی، تاکسی، هم اتاقی، دانشجویان، دیدم

1- .استاد با..... جدید کالس صحبت کرد

2- .شما هر روز از ..... به دانشگاه پیاده میرفتید؟

3- .قبلاً با یک دانشجوی خارجی ..... بودم، اما الان با یک ایرانی در اتاق هستم.

4- .امروز در کلاس، حسن ..... جدیدمان را به من معرفی کرد

5- .دیشب من یک فیلم زیبا در سینما.....

6- برادر شما بعضی وقتها با ..... به کلاسی می رفت و بعضی وقتها با اتوبوس.

Ответьте на вопросы к тексту:

اسم من سارا است. من بیست و هفت سال دارم. خانه ی من در تهران است و اصالتاً اهل تهران هستم ولی الان در مشهد هستم. من یک خواهر دارم. اسم

خواهرم مژگان است. مژگان در شیراز دانشجو است. او سه ماه قبل با همکلاسی اش ازدواج کرد. آنها در شیراز خانه دارند اما من در مشهد در خوابگاه هستم. مژگان هفته ی قبل به مشهد آمد و هفت روز در مشهد ماند. ما هر روز با هم به دانشگاه میرفتیم. یکشنبه ظهر باهم در رستوران دانشگاه غذا خوردیم و بعد به کتابخانه رفتیم. ما هرشب در خوابگاه تلویزیون میدیدیم. او دوشنبه با قطار به شیراز رفت

1- مژگان در کدام شهر دانشجو است ؟
2- سارا و خواهرش در مشهد چه کارهایی کرند؟
3- .مژگان چند روز در مشهد ماند؟
4- .مژگان چهطور به شیراز رفت؟

:Напишите о себе и своей семье (заполните пять строк)

.....
.....
.....
.....
.....

:Используйте в предложении следующие слова

1- دانشگاه: .....
2- برادر:.....
3- خانه :.....
4- هوا:.....
5- زمستتان.....
6- جمعه.....

Прослушайте разговор и отметьте правильные (√) и неправильные (×) варианты:

1- ( ) علی در شهر کابل به دنیا آمد.
2- ( ) سحر خواهر علی است.
3- ( ) علی دانشجوی دانشگاه تهران است.
4- ( ) سحر با پدرش زندگی می کند.

Вопросы, предполагающие четыре варианта ответов: выберите правильный вариант:

1- مشخص کنید که کدام کلمه اسم است
الف: خوب ترین ب: زمستان ج: پختن د: دور
2- کدام یکی از کلمات ذیل ضمیر است
الف: آیین ب: من ج: شب د: آمد.
3- کلمه سرد در این جمله چیست: « امروز هوا سرد است »
الف: اسم ب: صفت ج: فعل د: ضمیر

:Напишите месяцы персидского года по порядку

.....
.....

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- *диктанты;*
- *тесты (по аудированию и чтению);*
- *лексико-грамматические тесты и контрольные работы;*
- *ролевые игры;*
- *проекты;*
- *монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;*
- *диалоги по заданной теме*

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Иванов В.Б.	Учебник персидского языка для 1-го года обучения: [16+] / В. Б. Иванов; под ред. А. Акбарипур. – 417 с.: ил., табл.– Библиогр.: с. 322-323. – ISBN 978-5-906016-75-1. – Текст: электронный.	М.: Садра, 2016	– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577158 (дата обращения: 31.08.2022).
Л1.2	Березин И. Н.	Грамматика персидского языка / И. Н. Березин. – Репр. изд. 1853 г.– ISBN 978-5-4460-1729-4. –	М.: Директ-Медиа, 2014	– Режим доступа: по подписке. – URL:

		Текст: электронный. 491 с.		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=77268 (дата обращения: 31.08.2022). –
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Восканян Г.А.	Русско-персидский словарь: Ок. 30 000 слов.	М.: Русский язык, 1986	ЭИОС
Л2.2	Али Бейги Р.	Персидский язык. Тематический словарь. 20 000 слов и предложений. С транскрипцией персидских слов. С русским и персидским указателями. /Под ред. М.К. Бежана.	М.: Живой язык, 2012.	ЭИОС
Л2.3	Гладкова Е.Л.	Учебник персидского языка. Лингвострановедение. Издание второе, исправленное.	М.: ИД «Муравей-Гайд», 2000	ЭИОС
Л2.4	Сабери Асгар	Разговорный персидский язык для русских студентов. Приложение: Фонетические и грамматические особенности устной разговорной персидской речи (А.А. Веретенников)	М.: РГГУ. 2007	ЭИОС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	*Университетские библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), SPSS (статистическая обработка данных);*			
Э2	https://tests.lunn.ru/: Компьютерная тестовая система ЭИОС			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook			
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC			
6.3.4.	ABBYY FineReader 11			
6.3.5.	Microsoft Edge			
6.3.6.	Mozila Firefox			
6.3.7.	Google Chrome			
6.3.8.	CorelDraw			
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6			
6.3.10.	Adobe PhotoShop			
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)			
6.3.12.	ZOOM			
6.3.13.	Система «Антиплагиат»			
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия			
6.3.15.	Антивирус Касперского			
6.4. Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	Словарь فرهنگ لغات فارسی- روسی و روسی- فارسی			
6.4.2.	Словарь سایت واژه یاب زبان فارسی			
6.4.3.	https://www.lingohut.com/ru/l74/%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D1%8C-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9			
6.4.4.	http://mylanguages.org/ru/persian_learn.php			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Третий иностранный язык (персидский)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли

конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).