

**Аннотация программы практик обучающихся по направлению
подготовки 46.04.01 – История (уровень магистратуры), направленность
(профиль): История стран Восточной Азии**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 27 ноября 2015 г. № 1383, «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.2015 № 1300, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры).

Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующими ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается Первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры).

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) предусмотрены следующие виды практик:

- Учебная практика
- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
- Производственная (научно-исследовательская работа)
- Производственная (преддипломная практика)

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- осуществление историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений культуры;
- разработка исторических и социально-политических аспектов содержания теоретических дисциплин магистерской программы;
- работа с базами данных и информационными системами по углублению и применению знаний, полученных в период теоретического обучения;
- подготовка аналитической информации (с учетом исторического контекста);
- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в учреждениях среднего образования;
- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем ОПОП магистратуры.

3. Способ (при наличии) и формы проведения учебной практики

Способы проведения учебной практики: выездные, стационарные, выездные полевые.

а) *выездные* практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

б) *стационарные* практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы учебной практики:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);
- способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);
- способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);
- способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6);
- способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);
- способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);
- владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);
- способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);
- владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);
- способность к использованию баз данных, и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12);
- способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) (ПК-13);
- способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (ПК-14).

5. Место учебной практики в структуре ОПОП (магистратуры)

Учебная практика относится к разделу «Практика, в том числе НИР» ОПОП по направлению подготовки *46.04.01 История* (Блок 2) и проводится в 1 семестре обучения в магистратуре.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях, полученных в процессе освоения следующих дисциплин: история и методология науки, междисциплинарные подходы в современной исторической науке, язык и культура стран Восточной Азии (на китайском/японском языке), история стран Восточной Азии; источниковедение; иностранный язык в профессиональной сфере (на китайском языке); этнология (Культурная антропология).

В результате учебной практики обучающиеся должны быть готовы к углубленному изучению дисциплин ОПОП с учетом знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения практики. Дисциплины, изучаемые магистрантами после освоения учебной практики, предполагают использование в учебном процессе полученного практического опыта.

6. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Вид практики - учебная (4 недели, 1 семестр).

7. Содержание и порядок прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; изучение методической литературы; Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуальных заданий. Знакомство со структурой, содержанием и направлениями деятельности базы практики, ознакомление с индивидуальным заданием, составление графика прохождения практики.	1	36
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП	<p>Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность;</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по сбору и анализу баз данных и научно литературы по заданию руководителя практики</p> <p>обработка и систематизации собранного в ходе практики материала баз данных, сайтов образовательных учреждений, наблюдений, материала для подготовки текста научной исследовательской работы. Работа с базами данных и информационными системами по углублению и применению знаний, полученных в период теоретического обучения;</p> <p>изучение историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений культуры; разработка исторических и социально-политических аспектов содержания теоретических дисциплин магистерской программы.</p> <p>Изучение сайтов учреждений среднего образования для выяснения места в учебном плане и ознакомление с рабочими программами исторических</p>	4	144

		дисциплин в преподавании курса истории в учреждениях среднего образования; сбор данных для научно-исследовательских работы в соответствии с профилем ОПОП магистратуры		
3	ИТОГОВЫЙ	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции . Итоговая конференция	1	36
	Итого		6	216

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

–По итогам практики каждый обучающийся сдает следующие документы:

–Направление на практику, содержащее соответствующие отметки, подписи и печати руководителя организации-базы практики (*Приложение № 1*);

–Отчет о прохождении практики, содержащий анализ целей и задач организации, ее структуры, направлений международной деятельности, анализ деятельности практиканта за период практики, оценку эффективности международной деятельности организации и рекомендации по ее совершенствованию (*Приложение № 3*);

–Индивидуальное задание, содержащее контрольные отметки руководителя от организации-базы практики (*Приложение №2*);

–Краткая характеристика студента по итогам практики с оценкой, подписанная руководителем организации-базы практики или ее подразделения и заверенная печатью (*Приложение №1*).

Критерии оценивания:

- качество выполнения функций по направлению подготовки «История» (главный критерий);

- качество отчетной документации;

- выполнение обязанностей студента практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

Контрольные вопросы и задания по итогам учебной практики:

–Опишите структуру организации-базы практики. Какими факторами она обусловлена?

–Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?

–В чем состоит специфика образовательной и культурно-просветительской и иной деятельности организации-базы практики?

–В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики? В каком качестве?

–Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?

–Какие теоретические и методологические знания из области истории стран Восточной Азии Вы использовали при прохождении практики?

–В какой степени Вами был использован язык изучаемого региона?

–Как Вы можете оценить эффективность процесса обучения истории в учреждениях среднего образования. Какое место занимает этот раздел знаний в учебных планах средних школ разного типа?

–Какова Ваша оценка эффективности деятельности организации-базы практики?
Ответ обоснуйте.

–Каковы Ваши рекомендации по улучшению культурно-просветительской и образовательной деятельности организации-базы практики?

Шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится в случае, если студент:

- представил в полном объеме отчетную документацию;
- представил отчет, соответствующий всем требованиям к структуре и содержанию;
- получил оценку «отлично» от руководителя практики принимающей стороны.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент:

- представил в полном объеме отчетную документацию;
- представил отчет, соответствующий большинству требований к структуре и содержанию;
- получил оценку «отлично» или «хорошо» от руководителя практики принимающей стороны.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- представил отчетную документацию не в полном объеме;
- представил отчет, частично соответствующий требованиям к структуре и содержанию;
- получил оценку «хорошо» или «удовлетворительно» от руководителя практики принимающей стороны.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не представил отчетную документацию;
- не представил отчет или представил отчет, не соответствующий требованиям к структуре и содержанию;
- получил оценку «неудовлетворительно» от руководителя практики принимающей стороны.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является развитие и закрепление навыков информационно-аналитической, проектной, организационной деятельности в области истории стран Восточной Азии, а также получение профессиональных умений и опыта педагогической и методической работы, формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- участие студента в педагогической работе, проводимой кафедрой;
- участие студента в методической работе, проводимой кафедрой.
- ведение научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
- выполнение функций ассистента кафедры в организации педагогической деятельности, ведения учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы;
- получение навыков организации проектов и программ международного профиля в качестве руководителя младшего и среднего звена.

3. Способ и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики: выездные и стационарные.

а) *выездные* практики связаны с необходимостью направления обучающихся и к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода.

б) *стационарные* практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы производственной практики:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);

способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);

способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);

способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6).

способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);

способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе

современных междисциплинарных подходов (ПК-2);
владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);
способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);
способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);
владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);
способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);
способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8);
способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-9);
способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-10);
способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления (ПК-11);
способность к использованию баз данных, и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12);
способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) (ПК-13);
способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (ПК-14).

5. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика относится к разделу «Практика, в том числе НИР» ОПОП по направлению подготовки 46.04.01 История (Блок 2) и проводится во 2 и 3 семестрах обучения (очная форма) или во 2 и 4 семестрах обучения (заочная форма).

До выхода на производственную практику обучающиеся должны освоить дисциплины первого и второго семестров обучения: история и методология науки, педагогика и психология высшей школы, информационное обеспечение проектной деятельности магистра, междисциплинарные подходы в современной исторической науке, этнология (культурная антропология), правоведение в организационно-управленческой сфере, иностранный язык, иностранный язык в профессиональной сфере (на китайском языке) или профессиональная лексика в исторических исследованиях (на японском языке). Данные дисциплины призваны развить у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков в области истории и культуры стран Восточной Азии, необходимый для осуществления проектной и аналитической деятельности: решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, использования для их осуществления методов изученных наук; подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста); использованию баз данных, и информационных систем; осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих проектов.

Кроме того, обучающиеся должны пройти учебную практику, познакомиться с особенностями деятельности конкретных организаций, поучаствовать в проектной и

аналитической деятельности в качестве ответственных исполнителей.

В результате производственной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, а также на учебной практике для ведения педагогической и научно-исследовательской работы.

6. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц 540 часа. Для очной формы обучения: 6 недель во 2-м семестре, 4 недели в 3-м семестре. Для заочной формы обучения: 6 недель во 2-м семестре, 4 недели в 4-м семестре.

7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

2-й семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Организация практики (подготовительный и ознакомительный этапы)	(разработка индивидуального задания магистранта, изучение методической литературы; организация и проведение установочной конференции)	1	36
2	Прохождение практики	организация рабочего процесса; выполнение заданий научного руководителя; подготовка и проведение учебной и учебно-методической работы; подготовка развернутого плана семинарских или лекционных занятий, проведение занятий со студентами); (подготовка учебно-методического материала; анализ подготовленных материалов и проведенных занятий	7	252
3	Аналитический	Подготовка учебно-методического материала; анализ подготовленных материалов и проведенных занятий. Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции	1	36
ИТОГО			9	324

3-й семестр (4-й семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Организация практики (подготовительный и ознакомительный этапы)	(разработка индивидуального задания магистранта, изучение методической литературы; организация и проведение установочной конференции	1	36
2	Прохождение практики	организация рабочего процесса; выполнение заданий научного руководителя; подготовка и проведение учебной и учебно-методической работы; подготовка развернутого плана семинарских или лекционных занятий, проведение занятий со студентами); (подготовка учебно-методического материала; анализ подготовленных материалов и проведенных занятий	4	144
3	Аналитический	Подготовка учебно-методического материала; анализ подготовленных материалов и проведенных занятий. Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции	1	36
ИТОГО			6	216

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

По итогам практики каждый обучающийся сдает следующие документы:

- Направление на практику, содержащее соответствующие отметки, подписи и печати руководителя организации-базы практики (*Приложение № 1*);
- Отчет о прохождении практики, содержащий анализ целей и задач организации, ее структуры, направлений деятельности, анализ деятельности практиканта за период практики, оценку эффективности деятельности организации и рекомендации по ее совершенствованию (*Приложение № 3*);
- Индивидуальное задание, содержащее контрольные отметки руководителя от

- организации-базы практики (*Приложение №2*);
- Краткая характеристика студента по итогам практики с оценкой, подписанная руководителем организации-базы практики или ее подразделения и заверенная печатью (*Приложение №1*).

Критерии оценивания:

- выполнение обязанностей студента практиканта;
- качество отчетной документации.

Шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится в случае, если студент:

- своевременно и на высоком уровне осуществлял учебно-методическую, педагогическую и научно-исследовательскую работу;
- представил в полном объеме отчетную документацию.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент:

- своевременно и без серьезных замечаний руководителя осуществлял учебно-методическую, педагогическую и научно-исследовательскую работу;
- представил отчетную документацию, в основном соответствующую требованиям.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- осуществлял учебно-методическую, педагогическую и научно-исследовательскую работу с некоторыми нарушениями установленных сроков или же при наличии серьезных замечаний со стороны руководителя;
- представил отчетную документацию не в полном объеме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- систематически не выполнял указания руководителя, или же осуществлял учебно-методическую, педагогическую и научно-исследовательскую деятельность с серьезными замечаниями руководителя
- не представил отчетную документацию вообще, или же ее состояние не соответствовало установленным требованиям.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

1. Цель производственной практики (НИР)

Целью практики (НИР) является проведение научного исследования в рамках подготовки магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики (НИР)

- планирование и организация студентом самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обобщение опыта практической деятельности и применение его при выполнении НИР;
- проведение самостоятельного исследования истории и истории культуры стран Восточной Азии.

3. Способ и формы проведения производственной практики (НИР)

Способы проведения практики (НИР): выездные и стационарные.

а) *выездные* практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода.

б) *стационарные* практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы НИР:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (НИР)

В результате прохождения практики (НИР) обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);
- способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);
- способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);
- способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6).
- способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);
- способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);
- владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);
- способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);
- способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);
- владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);
- способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);
- способность к применению современных информационно-коммуникационных

технологий в учебной деятельности (ПК-8);

- способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-9);

- способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-10);

- способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления (ПК-11);

- способность к использованию баз данных, и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12);

- способность к осуществлению историко-культурных и историкокраеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) (ПК-13);

- способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (ПК-14).

5. Место производственной практики (НИР) в структуре ОПОП магистратуры

Практика (НИР) относится к разделу «Практики, в том числе НИР» ОПОП по направлению подготовки 46.04.01. *История (Блок 2)* и проводится во 2, 3, 4 семестрах обучения (очная форма) или вл 2, 3 и 5 семестрах обучения (заочная форма).

До выхода на НИР студенты должны освоить большую часть дисциплин базовых и вариативных частей ОПОП: История и методология науки, Педагогика и психология высшей школы, Стилистическое и литературное редактирование профессиональных тестов, Информационное обеспечение проектной деятельности магистра, Междисциплинарные подходы в современной исторической науке, Этнология (Культурная антропология), Актуальные проблемы исторических исследований, Методы исторических исследований, Язык и культура стран Восточной Азии (на китайском/японском языке), История стран Восточной Азии, а также, получить первичный опыт реализации научно-исследовательской работы, а также успешно пройти учебную и производственную практики для обучающихся очной формы обучения и учебную практику для обучающихся заочной формы обучения.

В результате НИР обучающиеся продемонстрировать способность применять теоретические и практические знания и умения, полученные во время аудиторного обучения и прохождения практик, а также навыки научно-исследовательской работы к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы.

6. Объем производственной практики (НИР) и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики (НИР) составляет 27 зачетных единицы 972 часов.

Для очной формы обучения: 2 недели во 2-м семестре, 8 недель в 3-м семестре и 8 недель в 4-м семестре. Для заочной формы обучения: 2 недели во 2-м семестре, 4 недели в 3-м семестре, 12 недель в 5-м семестре.

7. Содержание и порядок прохождения производственной практики (НИР)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Организация практики (НИР)	Определение темы, анализ степени разработанности и	3	36

		состояния эмпирической базы, определение плана работ		
2	Прохождение практики (НИР)	изучение теоретической литературы, выработка гипотез, сбор эмпирической информации, выбор методологии и методов исследования, проведение исследования	23	828
3	Подготовка и сдача отчетной документации	Подготовка чернового варианта выпускной квалификационной работы и представление его научному руководителю для проверки	1	36
ИТОГО			27	972

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

По итогам НИР каждый обучающийся предоставляет предварительный вариант магистерской диссертации научному руководителю для проверки и последующего обсуждения на заседании кафедры истории, регионоведения и журналистики.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте актуальность темы работы.
2. Цель и задачи работы.
3. Объект и предмет исследования.
4. Хронологические рамки работы.
5. Теоретическая основа и гипотеза исследования.
6. Методология и методы исследования.
7. Новизна и значимость исследования.
8. Апробация исследования.

Критерии оценивания:

- качество выполнения практики (НИР) (главный критерий);
- регулярность консультаций с научным руководителем по практике (НИР);
- участие в конференциях;
- (дополнительно) написание статей;
- (дополнительно) выполнение грантов и научно-исследовательских проектов.

Оценивание научно-исследовательской работы студента в результате преддипломной практики отражается в отзыве научного руководителя на финальную версию магистерской диссертации. Итоговая оценка выставляется государственной комиссией в период проведения итоговой аттестации.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является подготовка обучающимся магистерской диссертации.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- внесение итоговых изменений в НИР;
- оформление и подготовка презентации работы.

3. Способ и формы проведения преддипломной практики

Способы организации преддипломной практики: выездные и стационарные.

а) *выездные* практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода.

б) *стационарные* практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы учебной практики:

дискретно

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);
- способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);
- способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6).
- способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);
- способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);
- владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);
- способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);
- способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5)

5. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика относится к разделу «Практики, в том числе НИР» ОПОП по направлению подготовки 46.04.01 *История* (Блок 2) и проводится в IV семестре для студентов очной формы обучения и в V семестре для студентов заочной формы обучения.

До выхода на преддипломную практику студенты должны освоить базовые и

вариативные части ОПОП, осуществить научно-исследовательскую работу, а также успешно пройти учебную, научно-исследовательскую и производственную практики.

В результате преддипломной практики обучающиеся продемонстрировать способность применять теоретические и практические знания и умения, полученные в результате аудиторного обучения и прохождения других видов практик, а также навыки научно-исследовательской работы к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы.

6. Объем производственной (преддипломной) практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов. Преддипломная – 2 недели в 4-м семестре для обучающихся очной формы, в 5-м семестре для заочной формы обучения

7. Содержание и порядок прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Организация практики	Консультация с научным руководителем	0,11	4
2	Прохождение практики	Подготовка текста ВКР к защите	2	72
3	Подготовка и сдача отчетной документации		0,89	32
ИТОГО			3	108

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет чистовой вариант выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки.

Критерии оценивания:

- качество выполнения работы (главный критерий);
- регулярность консультаций с научным руководителем по работе.

Оценивание работы студента в результате преддипломной практики отражается в отзыве научного руководителя на финальную версию магистерской диссертации. Итоговая оценка по работе выставляется государственной комиссией в период проведения итоговой аттестации.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. Руководство практиками. Обязанности лиц, отвечающих за прохождение практики

1.1. **Ведущий специалист по организации практик** обучающихся в НГЛУ выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией:

- организует совместно с заведующим кафедрой работу по заключению договоров с руководством баз практики;
- обеспечивает обучающихся необходимой документацией для прохождения

практики;

- готовит приказы о направлении обучающихся на практику;
- осуществляет контроль за ходом и организацией практики;
- оформляет документы на оплату руководителей практики по окончании

практики.

1.2. Заведующий выпускающей кафедрой выполняет следующие функции:

– несет ответственность за формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- выделяет опытного преподавателя для руководства практикой;
- обеспечивает выполнение графика проведения практики;
- участвует в проведении организационных собраний обучающихся;
- контролирует проведение практики;
- организует изучение и подбор баз практики;

– при содействии ректората налаживает контакты с руководством учреждений и организаций для получения разрешения на прохождение практики обучающимися;

- осуществляет контроль за распределением обучающихся по базам практики;
- заслушивает отчет руководителя практики от НГЛУ о проделанной работе;

– участвует в обсуждении отчета по итогам практики на заседании кафедры и вносит свои предложения по разработке мероприятий по улучшению руководства практикой.

1.3. Руководитель практики от НГЛУ обязан:

до начала практики:

- установить связь с руководителями практики от принимающей стороны;

– ознакомиться с базой прохождения практики с целью определения возможностей выполнения обучающимися поставленных перед ним задач (не позднее чем за две недели до проведения организационного собрания);

- разработать *Индивидуальное задание студента (Приложение № 5)*;

– за семь рабочих дней до начала практики подготовить проект приказа о распределении обучающихся по базам практики (*Приложение № 3*);

– за семь рабочих дней до начала практики провести организационное собрание по вопросам прохождения практики, выдать направления на практику (*Приложение № 4*), *Индивидуальное задание студента (Приложение № 5)* и другую необходимую документацию;

– обеспечить проведение всех организационных мероприятий, касающихся приема обучающегося на базе практики: согласование с руководителями практики от принимающей стороны места и режима работы обучающихся, их прав и обязанностей; возможностей доступа к необходимой документации; возможностей временной работы на вакантных штатных должностях; решение проблем оформления пропусков для обучающихся на время практики;

– познакомить обучающихся со специалистами принимающей стороны непосредственно на местах прохождения практик и т. д.

в ходе практики:

– обеспечивать прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и программой;

– осуществлять контроль над обеспечением необходимых условий труда обучающихся в ходе практики;

– осуществлять контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, составления отчета о практике, оказывать методическую помощь обучающимся в сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- совместно с руководителями практики принимающей стороны нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

после окончания практики:

- обеспечить сбор отчетной документации обучающихся, виды и формы которой определены в программе практики;

- проверить отчеты обучающихся о прохождении практики, выставить оценки за прохождение практики в ведомости и зачетные книжки;

- сдать отчеты и дневники прохождения практики обучающихся на кафедру;

- обеспечить и организовать сохранность отчетной документации по практикам в течение периода, определенного нормативными документами;

- провести конференцию с обучающимися об итогах прохождения каждого вида практики;

- представить заведующему кафедрой информацию об итогах проведения практики, включая замечания по ее организации и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов;

- подготовить два экземпляра отчета (*Приложение № 6*) о практике и представить его руководителю кафедры и ведущему специалисту по организации практик обучающихся НГЛУ (в течение четырех недель после окончания практики).

1.4. Администрация принимающей стороны обязана:

- организовать и контролировать прохождение практики обучающимися в соответствии с групповым или индивидуальным заданием;

- обеспечивать условия, необходимые для успешного прохождения практики обучающимися, организовать и провести ее в соответствии с настоящим Положением и индивидуальными заданиями обучающимися.

В этих целях администрация назначает из числа своих сотрудников руководителя практики от принимающей стороны (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), обеспечивающих непосредственное руководство ее проведением и работающих в тесном контакте с руководителями практики от НГЛУ.

1.5. Руководитель практики обучающихся от принимающей стороны обязан:

- согласовать с руководителем практики от НГЛУ индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- ознакомить обучающихся с особенностями деятельности данного предприятия, учреждения, организации с условиями труда и материально-техническим оснащением базы практики, с организацией работы на конкретном рабочем месте;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; внутреннего трудового распорядка;

- определить (совместно с руководителем практики от НГЛУ) цели, задачи и объем работы практики для каждого обучающегося;

- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в университет обо всех случаях нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка;

- участвовать в оценке качества работы обучающихся по окончанию практики;

– дать отзыв (*Приложение № 7*) о выполнении программы практики, закрепленных за ними обучающихся, включающий замечания и предложения по ее организации (в последний день практики).

2. Отчетная документация студентов

По итогам практики каждый обучающийся сдает следующие документы:

– Направление на практику, содержащее соответствующие отметки, подписи и печати руководителя организации-базы практики (*Приложение № 1*);

– Отчет о прохождении практики, содержащий анализ целей и задач организации, ее структуры, направлений международной деятельности, анализ деятельности практиканта за период практики, оценку эффективности международной деятельности организации и рекомендации по ее совершенствованию (*Приложение № 3*);

– Индивидуальное задание, содержащее отметки руководителя практики от организации (*Приложение № 2*);

– Краткая характеристика студента по итогам практики с оценкой, подписанная руководителем организации-базы практики или ее подразделения и заверенная печатью (*Приложение № 1*).

VIII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Новейшая история Китая. - М., 1972.
2. История Китая. М.: МГУ, 1998, 2004, 2007.
3. История Китая. М.: АСТ, 2005.
4. История Китая с древнейших времен до наших дней. - М., 1974.
5. История Японии: с древнейших времен до 1868 г. Учебное пособие. Т. 1. М.: ИВ РАН, 1998.
6. История Японии 1945-1975 гг. М., 1978.
7. Кожевников В.В. Очерки истории Японии VII-XI вв. Владивосток, 2001.
8. Куликова Г.В. Россия – Китай. Народная дипломатия. М.: Изд.Дом «Форум», 2012.
9. Малявин В.В. Китайская цивилизация. М.: Астрель, 2000.
10. Поляк Г. Б. Всемирная история. Учебник 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити-Дана, 2012., 887 ст
11. Васильев Леонид Сергеевич Всеобщая история [Текст] : учеб. пособие : в 6 т. / Л. С. Васильев. — М. : Высш. шк. Т. 4 : Новое время (XIX в.) .- 2010 .- 653
12. Васильев Леонид Сергеевич Всеобщая история [Текст] : учеб. пособие : в 6 т. / Л. С. Васильев. — М. : Высш. шк. Т. 2 : Восток и Запад в средние века .- 2007 .- 478 с.
13. Васильев Леонид Сергеевич Всеобщая история [Текст] : учеб. пособие : в 6 т. / Л. С. Васильев. — М. : Высш. шк. Т. 1 : Древний Восток и античность .- 2007 .- 723 с.
14. Васильев Леонид Сергеевич Всеобщая история [Текст] : учеб. пособие : в 6 т. / Л. С. Васильев. — М. : Высш. шк. Т. 3 : От средних веков к новому времени (XVI-XVIII вв.) .- 2008 .- 567 с.
15. Алаев Л. Б. История традиционного Востока с древнейших времен до начала XX
16. Антонова К.А., Бонгард-Левин Г.М., Котовский Г.Г. История Индии. -М., 1979. С. 166-246.
17. Васильев Л. С. История Востока. В 2 томах. М., 2006.

б) дополнительная литература:

1. Герберт Бикс. Хирохито. М., 2002.
2. Бокшанин А.А. Имперский Китай в начале XV века. М.: Наука, 1976.
3. Васильев Л. С. Древний Китай, в 3 томах. М.: Восточная литература.
4. Т.1. Предыстория, Шан-Инь, Западное Чжоу (до 8 в. до н. э.). 1995.
5. Т.2. Период Чуньцю (8-5 вв. до н. э.). 2000. 624 с.
6. Т.3. Период Чжаньго (5-3 вв. до н. э.). 2006. 680 с.
7. Васильев Л. С. Восток и Запад в истории (основные параметры проблематики) //Альтернативные пути к цивилизации. М.: Логос, 2000.
8. Васильев Л. С. Эволюция общества. Типы общества и их трансформация. М., КДУ, 2011. 206 с.
9. Васильев Л. С. Всеобщая история, в 6 томах. М., КДУ, 2012-2013.
10. Воробьев М.В. Японский кодекс Тайхо Еро ре (VIII в.) и право раннего средневековья. М.: Наука, 1990.
11. Дэн Сяопин. Избранные речи и статьи. М., 1988.
12. Идеалы самураев. СПб.: Евразия, 2001.
13. Питер Кальвокоресси. Мировая политика после 1945г. Т.1-2. М., 2000.
14. Кычанов Е.И. История приграничных с Китаем древних и средневековых государств. СПб.: Петербургское лингвистическое общество, 2010.
15. Ли Чжэсюй. Мао Цзэдун. Т.1-2. Смоленск. 2002.
16. Малявин В.В. Империя ученых. М.: Европа, 2007.
17. Малявин В.В. Сумерки Дао. М.: Дизайн, 2000.
18. Малявин В.В. Повседневная жизнь Китая в эпоху Мин. М.: Молодая гвардия, 2008.
19. Мещеряков А.Н. Буддизм в Японии. М.: Наука, 1993.
20. Нукария К. Религия самураев: исследование дзэн-буддистской философии и права в Китае и Японии. СПб.: Наука, 2003.
21. Попова И.Ф. Политическая практика и идеология раннетанского Китая. М.: Восточная литература, 1999.
22. Рыбаков В.М. Танская бюрократия. Ч. 1. СПб.: Петербургское востоковедение, 2009.
23. Сато Хироаки. Самураи: история и легенды. СПб.: Евразия, 2004.
24. Сила-Новицкая Т.Г. Культ императора в Японии. М.: Наука, 1990.
25. Тихвинский С.Л. История Китая и современность. - М., 1976.
26. Толстогузов А.А. Очерки истории Японии VII-XIV вв. М.: Восточная литература, 1995.
27. Филипп Шорт. Мао Цзэдун. М., 2001

в) Интернет-ресурсы:

Союз переводчиков России: <http://www.translators-union.ru/>

European Commission, Translation and Drafting Resources:

http://ec.europa.eu/translation/index_en.htm

Журнал «Менеджмент и бизнес администрирование»:

<http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475/>

Сайт «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное»: <http://www.vasilievaa.narod.ru/>

Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»: <http://www.aup.ru/>

Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/>

<http://www.embjapan.ru> – Посольство Японии в России

<http://www.kantei.go.jp> – Офис премьер-министра Японии

<http://www.cao.go.jp> - Кабинет министров

<http://www.mofa.go.jp> – Министерство иностранных дел Японии

<http://www.jpff.go.jp> – Японский фонд

<http://www.ndl.go.jp> – Парламент Японии

2. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики

- Internet Explorer
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Acrobat Reader
- ABBYY FineReader

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходимо следующее оборудование:

- Отдельное рабочее место;
- Телефон;
- Копировальное устройство;
- Компьютер с программным обеспечением и доступом к сети Интернет, а также локальной сети организации.