

**Аннотация программы практик  
по направлению подготовки 41.04.05 - Международные отношения  
Магистерская программа «Внешняя политика и дипломатия России»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данная Программа разработана в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2016 г. № 785, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования.

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки магистров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения. Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующими ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения определяет объем (трудоемкость 1 недели практики не может превышать 54 часа) и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения предусмотрены следующие виды практик:

- учебная – 6 недель – II семестр;
- производственная – 6 недель – III семестр;
- научно-исследовательская работа – 18 недель - I, III, IV семестр;
- преддипломная – 2 недели – IV семестр.

**II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1. Цель учебной практики**

Целью учебной практики является приобретение студентами способностей к информационной, аналитической, управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности на уровне магистратуры.

## 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ведение информационно-аналитической и научно-исследовательской работы с использованием информации на иностранных языках;
- разработка корпоративных и групповых стратегий в области международных отношений;
- развитие сети профессиональных контактов;
- выполнение организационной и административной работы в организациях-базах практики;
- осуществление переводческой работы, организация международных мероприятий;
- организация проектов и программ международного профиля.

## 3. Способ и формы проведения учебной практики

Способы организации учебной практики: выездные и стационарные.

а) *выездные* практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода.

б) *стационарные* практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы учебной практики:

а) *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) *дискретно*:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических и практических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способность выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран (ОПК-1);
- Способность осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Способность разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6);
- Способность самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора

соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации (ОПК-7);

- Способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга (ОПК-8);
- Способность осуществлять оригинальные научные исследования в соответствии с запросами работодателя (в частности МИД России и его представительств, международных организаций, органов государственной власти РФ) (ПК-1);
- Способность осуществлять подготовку аналитической экспертной информации для новостных агентств, сайтов, информационных отделов государственных учреждений по актуальной международной проблематике (ПК-2);
- Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, вести дипломатическую переписку (ПК-3).

## 5. Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика относится к разделу «Практика, в том числе НИР» ООП по направлению подготовки 41.04.05 *Международные отношения* (Блок 2) и проводится во 2 семестре обучения в магистратуре.

До выхода на учебную практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей ОПОП. Данные дисциплины призваны сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков в области международных отношений, необходимый для осуществления проектной и производственно-аналитической деятельности: организация международных проектов, установление международных контактов, перевод, владение методами международно-политического анализа, анализ отечественной и зарубежной информации и разработка корпоративных и групповых стратегий.

В результате учебной практики обучающиеся должны быть готовы к углубленному изучению дисциплин ОПОП с учетом знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения практики. Дисциплины, изучаемые магистрантами после освоения учебной практики, предполагают использование в учебном процессе полученного практического опыта.

## 6. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

Учебная: 6 недель (II семестр)

## 7. Содержание и порядок прохождения учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость |      |
|-------|--------------------------|--|--------------|------|
|       |                          |  | ЗЭТ          | часы |
| 1     | Организация практики     | Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; изучение методической литературы; организация и проведение установочной конференции | 1            | 36   |
| 2     | Прохождение практики     | определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов,            | 7            | 252  |

|   |  |  |   |    |
|---|--|--|---|----|
|   |  | регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации  |   |    |
| 3 | Подготовка и сдача отчетной документации | Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции | 1 | 36 |

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

По итогам практики каждый обучающийся сдает следующие документы:

- Направление на практику, содержащее соответствующие отметки, подписи и печати руководителя организации-базы практики (*Приложение №8*);
- Отчет о прохождении практики, содержащий анализ целей и задач организации, ее структуры, направлений международной деятельности, анализ деятельности практиканта за период практики, оценку эффективности международной деятельности организации и рекомендации по ее совершенствованию (*Приложение №9*);
- Индивидуальное задание, содержащее контрольные отметки руководителя от организации-базы практики (*Приложение №10*);
- Краткая характеристика студента по итогам практики с оценкой, подписанная руководителем организации-базы практики или ее подразделения и заверенная печатью (*Приложение №11*).

Критерии оценивания:

- качество выполнения функций по направлению подготовки «Международные отношения» (главный критерий);
- качество отчетной документации;
- выполнение обязанностей студента практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

Контрольные вопросы и задания по итогам учебной практики:

- Опишите структуру организации-базы практики. Какими факторами она обусловлена?
- Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?
- В чем состоит специфика международной деятельности организации-базы практики?
- В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики? В каком качестве?
- Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?
- Какие теоретические и методологические знания из области международных отношений Вы использовали при прохождении практики?
- Какова Ваша оценка эффективности международной деятельности организации-базы практики? Ответ обоснуйте.
- Каковы Ваши рекомендации по улучшению международной деятельности организации-базы практики?

Шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится в случае, если студент:

- представил в полном объеме отчетную документацию;
- представил отчет, соответствующий всем требованиям к структуре и содержанию;
- получил оценку «отлично» от руководителя практики от принимающей стороны.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент:

- представил в полном объеме отчетную документацию;
  - представил отчет, соответствующий большинству требований к структуре и содержанию;
  - получил оценку «отлично» или «хорошо» от руководителя практики от принимающей стороны.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:
- представил отчетную документацию не в полном объеме;
  - представил отчет, частично соответствующий требованиям к структуре и содержанию;
  - получил оценку «хорошо» или «удовлетворительно» от руководителя практики от принимающей стороны.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не представил отчетную документацию;
- не представил отчет или представил отчет, не соответствующий требованиям к структуре и содержанию;
- получил оценку «неудовлетворительно» от руководителя практики от принимающей стороны.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики является развитие и закрепление навыков информационно-аналитической, проектной, организационной деятельности в области международных отношений, а также получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности и научно-исследовательской работы.

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- ведение научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках - в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
- создание сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации;
- выполнение функций ассистента кафедры в организации педагогической деятельности, ведения учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы;
- получение навыков организации проектов и программ международного профиля в качестве руководителя младшего и среднего звена.

#### **3. Способ и формы проведения производственной практики**

Способы организации учебной практики: выездные и стационарные.

а) *выездные* практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода.

б) *стационарные* практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы учебной практики:

а) *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) *дискретно*:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических и практических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции:

- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способность выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран (ОПК-1);
- Способность осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Способность разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6);
- Способность самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации (ОПК-7);
- Способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга (ОПК-8);
- Способность осуществлять оригинальные научные исследования в соответствии с запросами работодателя (в частности МИД России и его представительств, международных организаций, органов государственной власти РФ) (ПК-1);
- Способность осуществлять подготовку аналитической экспертной информации для новостных агентств, сайтов, информационных отделов государственных учреждений по актуальной международной проблематике (ПК-2);
- Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, вести дипломатическую переписку (ПК-3).

#### **5. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная практика относится к разделу «Практика, в том числе НИР» ОПОП по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (Блок 2) и проводится в 3 семестре обучения в магистратуре.

До выхода на производственную практику обучающиеся должны освоить большую часть дисциплин базовых и вариативных частей ОПОП. Данные дисциплины призваны развить у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков в области международных отношений, необходимый для осуществления проектной и аналитической деятельности: организация и руководство международными проектами, установление международных контактов, перевод, владение методами международно-политического анализа, анализ отечественной и зарубежной информации и разработка корпоративных и групповых стратегий. Кроме того, обучающиеся должны пройти учебную практику, познакомиться с особенностями международной деятельности конкретных организаций, поучаствовать в проектной и аналитической деятельности в качестве ответственных исполнителей.

В результате производственной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, а также на учебной практике для ведения педагогической и научно-исследовательской работы.

#### **6. Объем производственной практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа. производственная – 6 недель (III семестр)

### 7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                 | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость |      |
|-------|--|--|--------------|------|
|       |  |  | ЗЭТ          | часы |
| 1     | Организация практики                     | изучение методической литературы; организация и проведение установочной конференции  | 1            | 36   |
| 2     | Прохождение практики                     | организация рабочего процесса; выполнение заданий научного руководителя; подготовка и проведение учебной и учебно-методической работы          | 7            | 252  |
| 3     | Подготовка и сдача отчетной документации | Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции | 1            | 36   |

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

По итогам практики каждый обучающийся сдает следующие документы:

- Направление на практику, содержащее соответствующие отметки, подписи и печати руководителя организации-базы практики (*Приложение №8*);
- Отчет о прохождении практики, содержащий анализ целей и задач организации, ее структуры, направлений международной деятельности, анализ деятельности практиканта за период практики, оценку эффективности международной деятельности организации и рекомендации по ее совершенствованию (*Приложение №9*);
- Индивидуальное задание, содержащее контрольные отметки руководителя от организации-базы практики (*Приложение №10*);
- Краткая характеристика студента по итогам практики с оценкой, подписанная руководителем организации-базы практики или ее подразделения и заверенная печатью (*Приложение №11*).

Критерии оценивания:

- выполнение обязанностей студента практиканта;
- качество отчетной документации.

Шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится в случае, если студент:

- своевременно и на высоком уровне осуществлял учебно-методическую, педагогическую и научно-исследовательскую работу;
- представил в полном объеме отчетную документацию.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если студент:

- своевременно и без серьезных замечаний руководителя осуществлял учебно-методическую, педагогическую и научно-исследовательскую работу;
- представил отчетную документацию, в основном соответствующую требованиям.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- осуществлял учебно-методическую, педагогическую и научно-исследовательскую работу с некоторыми нарушениями установленных сроков или же при наличии серьезных замечаний со стороны руководителя;
- представил отчетную документацию не в полном объеме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- систематически не выполнял указания руководителя, или же осуществлял учебно-методическую, педагогическую и научно-исследовательскую деятельность с серьезными замечаниями руководителя
- не представил отчетную документацию вообще, или же ее состояние не соответствовало установленным требованиям.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

#### **1. Цель НИР**

Целью НИР является проведения научного исследования в рамках подготовки ВКР.

#### **2. Задачи НИР**

- планирование и организация студентом самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обобщение опыта практической деятельности и применение его при выполнении НИР;
- проведение самостоятельного исследования в области международных отношений.

#### **3. Способ и формы проведения преддипломной практики**

Способы организации учебной практики: выездные и стационарные.

а) *выездные* практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода.

б) *стационарные* практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы учебной практики:

а) *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) *дискретно:*

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических и практических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- Способность проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность (ОПК-4);
- Способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга (ОПК-8);
- Способность осуществлять оригинальные научные исследования в соответствии с запросами работодателя (в частности МИД России и его представительств, международных организаций,



- органов государственной власти РФ) (ПК-1);
- Способность осуществлять подготовку аналитической экспертной информации для новостных агентств, сайтов, информационных отделов государственных учреждений по актуальной международной проблематике (ПК-2).

### 5. Место НИР в структуре ОПОП магистратуры

НИР относится к разделу «Практики, в том числе НИР» ОПОП по направлению подготовки 41.04.05 *Международные отношения (Блок 2)* и проводится в I, III и IV семестрах обучения.

До выхода на НИР студенты должны освоить большую часть дисциплин базовых и вариативных частей ОПОП, получить первичный опыт реализации научно-исследовательской работы, а также успешно пройти учебную и производственную практики.

В результате НИР обучающиеся продемонстрировать способность применять теоретические и практические знания и умения, полученные во время аудиторного обучения и прохождения других видов практик, а также навыки научно-исследовательской работы к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы.

### 6. Объем НИР практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость НИР составляет 27 зачетных единицы 972 часов.

НИР – 18 недель, (I, III, VIII семестр)

### 7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                 | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость |      |
|-------|--|---|--------------|------|
|       |  |   | ЗЭТ          | часы |
| 1     | Организация НИР                          | Определение темы, анализ степени разработанности и состояния эмпирической базы, определение плана работ   | 1            | 36   |
| 2     | Прохождение НИР                          | изучение теоретической литературы, выработка гипотез, сбор эмпирической информации, выбор методологии и методов исследования, проведение исследования | 25           | 900  |
| 3     | Подготовка и сдача отчетной документации | Подготовка чернового варианта выпускной квалификационной работы и представление его научному руководителю для проверки                                | 1            | 36   |

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

По итогам НИР каждый обучающийся предоставляет черновой вариант выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки.

Контрольные вопросы:

- Охарактеризуйте актуальность темы работы.
- Цель и задачи работы.
- Объект и предмет исследования.

4. Хронологические рамки работы.
5. Теоретическая основа и гипотеза исследования.
6. Методология и методы исследования.
7. Новизна и значимость исследования.
8. Апробация исследования.

Критерии оценивания:

- качество выполнения НИР (главный критерий);
- регулярность консультаций с научным руководителем по НИР;
- участие в конференциях;
- (дополнительно) написание статей;
- (дополнительно) выполнение грантов и научно-исследовательских проектов.

Оценивание работы студента в результате преддипломной практики отражается в отзыве научного руководителя на финальную версию ВКР. Итоговая оценка по ВКР выставляется государственной комиссией в период проведения итоговой аттестации.

## **IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. Цель преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является подготовка студентом выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- внесение итоговых изменений в НИР;
- оформление и подготовка презентации ВКР.

### **3. Способ и формы проведения преддипломной практики**

Способы организации учебной практики: выездные и стационарные.

а) *выездные* практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода.

б) *стационарные* практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы учебной практики:

а) *непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) *дискретно*:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических и практических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- Способность проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и

- инновационные идеи, проверять их достоверность (ОПК-4);
- Способность разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга (ОПК-8);
  - Способность осуществлять оригинальные научные исследования в соответствии с запросами работодателя (в частности МИД России и его представительств, международных организаций, органов государственной власти РФ) (ПК-1);
  - Способность осуществлять подготовку аналитической экспертной информации для новостных агентств, сайтов, информационных отделов государственных учреждений по актуальной международной проблематике (ПК-2).

### 5. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика относится к разделу «Практики, в том числе НИР» ОПОП по направлению подготовки *41.04.05 Международные отношения (Блок 2)* и проводится в IV семестре обучения.

До выхода на преддипломную практику студенты должны освоить базовые и вариативные части ОПОП, осуществить научно-исследовательскую работу, а также успешно пройти учебную и производственную практики.

В результате преддипломной практики обучающиеся продемонстрировать способность применять теоретические и практические знания и умения, полученные в результате аудиторного обучения и прохождения других видов практик, а также навыки научно-исследовательской работы к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы.

### 6. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов. преддипломная – 2 недель, (IV семестр)

### 7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                 | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость |      |
|-------|--|--|--------------|------|
|       |  |  | ЗЭТ          | часы |
| 1     | Организация практики                     | Консультация с научным руководителем   | 0,11         | 4    |
| 2     | Прохождение практики                     | Подготовка текста ВКР к защите   | 2            | 72   |
| 3     | Подготовка и сдача отчетной документации | Подготовка чистового варианта и презентации выпускной квалификационной работы и представление его научному руководителю для проверки | 0,89         | 32   |

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет чистовой вариант выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки.

Критерии оценивания:

- качество выполнения ВКР (главный критерий);
- регулярность консультаций с научным руководителем по ВКР.

Оценивание работы студента в результате преддипломной практики отражается в отзыве научного руководителя на финальную версию ВКР. Итоговая оценка по ВКР выставляется государственной комиссией в период проведения итоговой аттестации.