

**Аннотация программы практик
по направлению подготовки 41.03.05 - Международные отношения
Магистерская программа «Внешняя политика и дипломатия России»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Трудовым кодексом Российской Федерации, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.15 г. № 1383, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2016 г. № 465, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования.

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки бакалавров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения. Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующими ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения определяет объем (трудоемкость 1 недели практики не может превышать 54 часа) и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения предусмотрены следующие виды практик:

- учебная - 4 недели – III семестр;
- производственная – 4 недели – VI
- производственная (научно-исследовательская) – 4 недели – в VI семестре.
- преддипломная – 2 недели – VIII семестр.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- овладение навыками организации и проведения протоколно-деловых мероприятий,
- освоение основ систематизации документов, регламентирующих деятельность базы практики,
- овладение навыками работы с офисной техникой,
- ведение исполнительской, организационной и административной работы;
- получение навыков ведения телефонных переговоров, ведения деловой переписки, подготовки аналитических записок, составления планов организации визитов иностранных делегаций, участия в организации визитов, проведения встреч с представителями иностранных государств;
- ведение вспомогательной научной, научно-организационной и исследовательской и аналитической работы.

3. Способ и формы проведения учебной практики

Способы организации практики:

стационарные практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы учебной практики:

дискретно

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- *Разработка и реализация проектов – УК-2.* Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- *Командная работа и лидерство – УК-3.* Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- *Коммуникация – УК -4.* Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах)
- *Самоорганизация и саморазвития (в том числе здоровье сбережение) – УК-6.* Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- *Информационно-аналитическая деятельность – ОПК-3.* Способностью выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно-значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.
- *Публицистическая деятельность – ОПК – 5.* Способностью формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
- *Представление результатов профессиональной деятельности – ОПК-7.* Способностью составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

5. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика относится к разделу «Практики» по направлению подготовки 41.03.05 *Международные отношения (Блок 2)* и проводится в третьем семестре обучения.

До выхода на учебную практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей общенаучного и профессионального циклов ООП,

включая наиболее общие дисциплины по выбору. Данные дисциплины призваны сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области международных отношений, необходимый для осуществления организационно-административной, проектной и исследовательско-аналитической деятельности: организация международных проектов, установление международных контактов, перевод, анализ материалов средств массовой информации, навыки работы с аудиторией.

В результате учебной практики студенты должны быть готовы к углубленному изучению дисциплин общенаучного и профессионального циклов ОПОП с учетом знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения практики. Дисциплины, изучаемые студентами после освоения учебной практики, предполагают использование в учебном процессе практического опыта производственно-аналитической деятельности.

6. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Учебная: 4 недели, (III семестр)

7. Содержание и порядок прохождения учебной практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
	Организация практики	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции
	Прохождение практики	определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации
	Подготовка и сдача отчетной документации	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- демонстрация умений в области информационно-аналитической работы, по установлению деловых отношений, по планированию и организации визитов иностранных делегаций, по ведению деловой документации и официальной переписки, по планированию и проведению протокольно-деловых мероприятий;
- овладение навыками организации протокольно-делового мероприятия, участия в практических проектах, а также уметь использовать методику и технику проведения переговоров, владеть навыками работы в кризисных ситуациях;
- демонстрация умений в области перевода деловой документации, владения компьютерной техникой, составления электронных баз данных, квалифицированного пользования техническими информационными средствами.

3. Способ и формы проведения производственной практики

Способы организации практики:

стационарные практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы учебной практики:

дискретно

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических и практических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции:

- *Разработка и реализация проектов – УК-2.* Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

- *Командная работа и лидерство – УК-3.* Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- *Коммуникация – УК -4.* Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах)

- *Самоорганизация и саморазвития (в том числе здоровье сбережение) – УК-6.* Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

- *Информационно-аналитическая деятельность – ОПК-3.* Способностью выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно-значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

- *Публицистическая деятельность – ОПК – 5.*Способностью формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

- *Представление результатов профессиональной деятельности – ОПК-7.* Способностью составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

5. Место практик в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика относится к разделу «Практики» по направлению подготовки 41.03.05 *Международные отношения (Блок 2)* и проводится в шестом и восьмом семестрах обучения.

До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовых и вариативных частей общенаучного и профессионального циклов ОПОП, включая дисциплины по выбору вариативной части профессионального цикла. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области международных отношений, необходимый для осуществления организационно-административной, проектной и исследовательско-аналитической деятельности: участие в проектах в качестве исполнителя, установление международных контактов, перевод, владение методами международно-политического анализа, навыки работы с аудиторией, в том числе зарубежной, навыки сбора и анализа материалов по заданным темам. Кроме того, обучающиеся должны пройти учебную практику, познакомиться с особенностями международной деятельности конкретных организаций, поучаствовать в проектной и организационно-административной деятельности в качестве ответственных исполнителей.

В результате производственной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления организационно-

административной, проектной и исследовательско-аналитической деятельности в конкретной организации в качестве ответственного исполнителя. Навыки, полученные студентами в процессе освоения производственной практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.

6. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

производственная – 4 недели, VI семестр

7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
	Организация практики	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции
	Прохождение практики	определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации
	Подготовка и сдача отчетной документации	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель преддипломной практики

Целью производственной практики является применение студентом профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- демонстрация возможностей самостоятельной работы в области научных исследований по международным отношениям;
- обобщение опыта практической деятельности для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы.

3. Способ и формы проведения преддипломной практики

Способы организации практики:

стационарные практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы учебной практики:

дискретно

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- *Коммуникация – УК -4.* Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке (ах)
- *Самоорганизация и саморазвития (в том числе здоровье сбережение) – УК-6.* Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- *Информационно-аналитическая деятельность – ОПК-3.* Способностью выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно-значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.
- *Представление результатов профессиональной деятельности – ОПК-7.* Способностью составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика относится к разделу «Практики» по направлению подготовки 41.03.05 *Международные отношения (Блок 2)* и проводится в восьмом семестре обучения.

До выхода на преддипломную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовых и вариативных частей ОПОП, получить первичный опыт реализации научно-исследовательской работы в рамках выполнения курсовых проектов, а также успешно пройти учебную и производственную практики.

В результате преддипломной практики обучающиеся продемонстрировать способность применять теоретические и практические знания и умения, полученные в результате аудиторного обучения и прохождения других видов практик, а также навыки научно-исследовательской работы к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы.

6. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов. преддипломная – 2 недели, (VIII семестр)

7. Содержание и порядок прохождения преддипломной практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
	Организация практики	выбор организации-базы практики (в случае целесообразности); организация и проведение установочной конференции
	Прохождение практики	систематизация теоретической и практической информации по теме исследования, проведение анализа эмпирических данных, подготовка выводов и рекомендаций в рамках темы исследования
	Подготовка и сдача отчетной документации	Подготовка черного варианта выпускной квалификационной работы и представление его научному руководителю для проверки

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

1. Цель НИР

Целью НИР является проведения научного исследования в рамках подготовки курсовых работ и ВКР.

2. Задачи НИР

- планирование и организация студентом самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обобщение опыта практической деятельности и применение его при выполнении НИР;
- проведение самостоятельного исследования в области международных отношений.

3. Способ и формы проведения НИР

Способы организации учебной практики: выездные и стационарные.

а) *выездные* практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода.

б) *стационарные* практики проводятся в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Формы учебной практики:

б) *дискретно*:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических и практических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции:

- ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;
- ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;
- ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- ПК-4. Способен владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного гуманитарного профиля;
- ПК-6. Способен понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам.

5. Место НИР в структуре ОПОП

НИР относится к разделу «Практики» ОПОП по направлению подготовки *41.03.05 Международные отношения* и проводится на 4 курсе обучения.

До выхода на НИР студенты должны освоить базовые исторические и политологические дисциплины ОПОП, приступить к освоению специализированных дисциплин 4 курса, а также успешно пройти учебную и производственную практики.

В результате НИР обучающиеся продемонстрировать способность применять теоретические и практические знания и умения, полученные во время аудиторного обучения и прохожде-

ния других видов практик, а также навыки научно-исследовательской работы к самостоятельно-му выполнению выпускной квалификационной работы.

6. Объем НИР практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость НИР составляет __ зачетных единицы __ часов.

7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Организация НИР	Определение темы, анализ степени разработанности и состояния эмпирической базы, определение плана работ		
2	Прохождение НИР	изучение теоретической литературы, выработка гипотез, сбор эмпирической информации, выбор методологии и методов исследования, проведение исследования		
3	Подготовка и сдача отчетной документации	Подготовка чернового варианта выпускной квалификационной работы и представление его научному руководителю для проверки		

По итогам НИР каждый обучающийся предоставляет черновой вариант выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте актуальность темы работы.
2. Цель и задачи работы.
3. Объект и предмет исследования.
4. Хронологические рамки работы.
5. Теоретическая основа и гипотеза исследования.
6. Методология и методы исследования.
7. Новизна и значимость исследования.
8. Апробация исследования.

Критерии оценивания:

- качество выполнения НИР (главный критерий);
- регулярность консультаций с научным руководителем по НИР;
- участие в конференциях;
- (дополнительно) написание статей;
- (дополнительно) выполнение грантов и научно-исследовательских проектов.

Оценивание работы студента в результате преддипломной практики отражается в отзыве научного руководителя на финальную версию ВКР. Итоговая оценка по ВКР выставляется государственной комиссией в период проведения итоговой аттестации.