

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК**  
**по направлению**  
**подготовки 38.04.02 – Менеджмент**  
**магистерская программа: Международный менеджмент**  
**(уровень магистратуры)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данная Программа разработана в соответствии с «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322 (ред. от 13.07.2017), Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018г. № 33-ОС/Д Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 591н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2015 г., регистрационный № 39228), профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362) и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры). Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующими ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры) определяет объем (трудоемкость 1 недели практики не может превышать 54 часа) и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры).

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры) предусмотрены следующие виды практик:

- учебная;
- производственная (включающая следующие типы: педагогическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная).

## **II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. Цель учебной практики**

Целями учебной практики является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования;
- обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- сближение программы подготовки магистрантов по международному менеджменту с реальными условиями трудовой деятельности в организации.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей, форм собственности и их подразделений, обусловленных международными связями;
- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой и внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности с учетом изменения внешней среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление знаний, необходимых для выполнения организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической работы;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

### **3. Способ и формы проведения учебной практики**

Способ организации учебной практики:

- *стационарный* т.е. практика проводится в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма учебной практики:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится в самостоятельно выбранной магистрантом организации, либо организации, предоставляемой магистранту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).

## 5. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к разделу Блок 2 «Практики» вариативная часть ОПОП и проводится в 1 семестре очной формы и в 1-2 семестрах очно-заочной формы обучения.

До выхода на учебную практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей учебного плана, в том числе «Тенденции развития мировой экономики», «Информационное обеспечение проектной деятельности магистра», «Международное право», «История и методология науки», «Финансовые институты и рынки», которые призваны сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков в области международного менеджмента.

## 6. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность учебной практики - 6 недель в 1 семестре очной формы и 1-2 семестрах очно-заочной формы обучения.

## 7. Содержание и порядок прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Проведение организационного собрания, ознакомление с программой прохождения практики. Составление календарного плана практики.	0,1	4
2.	Основной этап (прохождение практики)	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция. Изучение документов организации. Сбор, обработка и анализ полученной информации, выявление проблем организации. Подготовка отчета по практике.	8,8	316
3.	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Собеседование с руководителем практикой от кафедры.	0,1	4
ИТОГО:			9,0	324

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса магистрант должен ознакомиться:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с отраслевыми особенностями функционирования организации;
- с экономическими показателями деятельности организации;
- с организационной и производственной структурой организации;
- с технологией производства товаров, работ или услуг;
- с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планом;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности;

Овладеть навыками выполнения работы и развить следующие умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики магистранта в виде дифференцированного зачета.

«Отлично» - магистрант глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы магистранта логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» - магистрант знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» - магистрант передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не удовлетворительно» - магистрант имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **1. Цель производственной практики**

Целями производственной практики являются:

- получение профессиональных умений, навыков и опыта в области международного менеджмента;
- закрепление на практике знаний полученных магистрантами в процессе обучения;
- практическая проработка проблемных вопросов выбранного направления в рамках темы выпускной квалификационной работы.

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- подготовка магистрантов к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного направления;
- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их международной деятельности и развития;

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере управления международной деятельностью;

- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных процессах в сфере международного менеджмента и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- сбор и обобщение практического материала для выполнения научно-исследовательской работы.

Результатом прохождения производственной практики является практическая конкретизация полученных знаний, умений, навыков, ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

### **3. Способ и формы проведения производственной практики**

Способ организации производственной практики:

- *стационарный* т.е. практика проводится в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма учебной практики:

- *дискретно* - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик предусмотренной ОПОП ВО с периодами учебного времени для проведения теоретических и практических занятий.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

Производственная практика проводится в самостоятельно выбранной магистрантом организации, либо организации, предоставляемой магистранту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

### **4. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика относится к разделу Блок 2 «Практики» вариативная часть ОПОП и проводится в 4 семестре на очной форме и в 4,5 семестрах очно-заочной формы.

До выхода на производственную практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей учебного плана, в том числе «Бухгалтерский финансовый учет во внешнеэкономической деятельности фирмы», «Теория контрактов для менеджеров», «Международные инвестиции», «Международный маркетинг», «Корпоративные финансы», «Корпоративное управление в международном бизнесе» и другие, которые призваны сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков в области международного менеджмента.

### **5. Объем производственной практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 33 зачетных единиц, 1188 часа:

- педагогическая - 423 часа, продолжительность 8 недель в 2,3 семестрах очной формы и 4,5 семестрах очно-заочной формы;

- научно-исследовательская работа - 432 часа, продолжительность 8 недель во 2 семестре по очной форме и в 4 семестре очно-заочной формы;

- преддипломная - 324 часа, продолжительность 6 недель в 4 семестре очной формы и в 5 семестре очно-заочной формы.

### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

##### **1. Цель педагогической практики**

Целями педагогической практики являются:

- закрепление результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно - технологической подготовки магистра через педагогическую практику;
- приобретение навыка преподавательской деятельности как в части чтения лекции, ведения практических и лабораторных занятий, так и в части учебно-методической работы;
- умение применять в учебном процессе современные формы, методы и средства обучения, в том числе и компьютерные технологии;
- активизация процесса социализации личности магистранта и усвоение общественных норм, ценностей профессии, а также формирование персональной деловой культуры обучающихся.

##### **2. Задачи педагогической практики**

Задачами педагогической практики являются:

- формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе изучения управленческих дисциплин магистерской программы;
- овладение активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- овладение основами учебно-методической работы кафедры;
- умение разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы;
- развитие у обучающихся магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

##### **3. Способ и формы проведения педагогической практики**

Способ организации педагогической практики:

- *стационарный* т.е. практика проводится в структурных подразделениях НГЛУ под руководством преподавателя.

Форма учебной практики:

- *дискретно* - по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО с периодами учебного времени для проведения теоретических и практических занятий.

Тип педагогической практики:

- практика по получению умений и опыта педагогической деятельности.

##### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

## 5. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика относится к разделу Блок 2 «Практики» вариативная часть ОПОП и проводится в 2,3 семестрах очной формы и в 4,5 семестрах очно-заочной формы.

До выхода на педагогическую практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей учебного плана: «Командообразование и методы групповой работы», «Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации», «Педагогика и психология высшего образования».

## 6. Объем педагогической практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа;

- педагогическая - 8 недель во 2,3 семестрах очной формы и в 4,5 семестрах очно-заочной формы.

## 7. Содержание и порядок прохождения педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по общим вопросам. Составление календарного плана практики. Определение круга обязанностей в период прохождения практики.	0,1	4
2.	Основной этап (прохождение практики)	Подготовка и проведение занятий с бакалаврами под руководством руководителя практики. Оценка проведенных занятий.	11,8	424
3.	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Собеседование с руководителем практики от кафедры.	0,1	4
ИТОГО:			12	432

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе педагогической практики магистрант должен провести хотя бы одно аудиторное занятие с обучающимися по программам бакалавриата по одной из дисциплин, связанных с формированием компетенций в области международного менеджмента.

Как правило, в процессе педагогической практики магистранты выполняют следующие виды работ:

1. Разработка программы учебной дисциплины;
2. Планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);
3. Разработка учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам;
4. Формулирование требований к изучению дисциплины, разработка форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенции;
5. Разработка планов проведения занятий и подготовка учебных и учебно-методических материалов для их сопровождения;
6. Разработка учебно-методических материалов по организации самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплины;

7. Развитие методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе и т.д.

По результатам прохождения педагогической практики магистрант обязан подготовить научную публикацию, обобщающую полученные в ходе стажировки знания магистранта и результаты апробации теоретических разработок, выполненных в процессе НИР.

В процессе прохождения педагогической практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия магистрантов:

- полнота и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных магистрантом при защите отчета.

По результатам защиты магистранту выставляется дифференцированная оценка - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

«Отлично» - магистрант глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы магистранта логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» - магистрант знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» - магистрант передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не удовлетворительно» - магистрант имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

## **V. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **1. Цель научно-исследовательской работы**

Целями научно-исследовательской работы являются:

- развитие у обучающихся компетенций, а также формирование опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности в сфере международного менеджмента;
- закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки магистрантов.

### **2. Задачи научно-исследовательской работы**

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- выработка умений теоретического обоснования подходов к разработке, реализации, контролю и регулированию решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их международной деятельности;
- формирование навыков определения и постановки задач развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией международного менеджмента;
- развитие знаний о научных методах и инструментах проведения исследований и анализа проблем международного менеджмента;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научных знаний о современных способах, применяемых в международном менеджменте и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;



- отработка навыков составления научных и аналитических отчетов о выполненных исследованиях и подготовка научных публикаций о научных подходах и инструментах управления в сфере международного менеджмента.

Исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности разрабатываемой в выпускной квалификационной работе темы, а также ее соотношения с проблематикой направления выпускающей кафедры.

### **3. Способ и формы проведения научно-исследовательской работы**

Способ организации научно-исследовательской работы:

- *стационарный* т.е. научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма научно-исследовательской работы:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения НИР, предусмотренной ОПОП ВО.

Тип научно-исследовательской работы:

- получение умений и опыта научно-исследовательской деятельности.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно - исследовательской работы**

В результате прохождения НИР обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

### **5. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП (магистратуры)**

Научно-исследовательская работа относится к разделу Блок 2 «Практики» вариативная часть ОПОП и проводится во 2 семестре очной формы и в 4 семестре очно-заочной формы.

### **6. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность**

Общая трудоемкость НИР составляет 12 зачетных единиц, 432 часа;

- научно-исследовательская работа - 8 недель во 2 семестре очной формы и в 3-4 семестрах очно-заочной формы.

### **7. Содержание и порядок прохождения научно-исследовательской работы**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Производственный инструктаж. Составление плана практики.	0,1	4
2.	Основной (прохождение практики)	Выполнение полученных заданий. Сбор, обработка и анализ имеющейся информации. Подготовка материалов для ВКР, написания статей, выступления на конференциях.	11,8	424
3.	Заключительный этап	Выступление на конференции с докладом	0,1	4
ИТОГО:			12	432

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В процессе научно-исследовательской работы конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), собираются необходимые исходные данные для работы, уточняется ее план.

Как правило, в процессе НИР магистранты выполняют следующие виды работ:

- 1) моделируют объекты деятельности;
- 2) разрабатывают инструментарий анализа потенциала организации для выхода на международный уровень;
- 3) формируют научные методы обоснования потребностей организации при реализации международных проектов;
- 4) развивают научные подходы к оценке эффективности международного проекта;
- 5) разрабатывают научный инструментарий обоснования бизнес-планов и программ реализации международных проектов;
- 6) обосновывают научные модели организации и управления международными проектами;
- 7) моделируют схемы коммерциализации и финансирования международных проектов;
- 8) формируют научные подходы к формированию систем управления рисками международных проектов и т.п.

В процессе научно-исследовательской работы магистранты аккумулируют научные знания об организации и управлении деятельностью в виде публикаций о моделях реализации своих проектов и инструментах формирования стратегических решений в сфере деятельности, которые впоследствии используются для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Если индивидуальная программа обучения магистра по магистерской программе в большей степени носит исследовательский характер, научно-исследовательская практика используется для обоснования основных теоретических выводов и заключений. В этом случае магистрант должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

По результатам научно-исследовательской работы магистрант обязан подготовить научную публикацию, обобщающую полученные знания магистранта и результаты апробации теоретических разработок, выполненных в процессе НИР.

Основной формой научно-исследовательской работы является самостоятельная работа обучающихся в библиотеках, сети Интернет и в других хранилищах научной и аналитической информации о процессах в социально-экономических системах. Научно-исследовательская работа проводится под контролем преподавателя кафедры экономики и управления, являющегося научным руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающихся.

В процессе прохождения НИР контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия магистрантов:

- полнота и оформление предоставляемых документов, в том числе статьи и тезисов докладов,
- качество предоставляемого отчета.
- характер и содержание отзыва руководителя практики от организации
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных магистрантом при защите отчета.

## **VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. Цель преддипломной практики**

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление полученных магистрантами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области управления и планирования деятельности организации корпоративного типа;
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на объекте;
- приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы в области международного менеджмента, обучение их навыкам сбора,

анализа, обработки и использования информации для проведения исследований и принятия управленческих решений.

## 2. Задачи преддипломной практики

Основными задачами преддипломной практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использование собранного фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации) при написании выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

## 3. Способ и формы проведения преддипломной практики

Способ организации преддипломной практики:

- *стационарный* т.е. практика проводится в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма преддипломной практики:

- *дискретно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

Тип преддипломной практики:

- практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате успешного прохождения преддипломной практики, магистранты подготовят к защите выпускные квалификационные работы (магистерской диссертации) и будут обладать следующими компетенциями:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

## 5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП (магистратуры)

Преддипломная практика относится к разделу Блок 2 «Практики» вариативная часть ОПОП и проводится в 4 семестре очной формы и в 5 семестре очно-заочной формы.

## 6. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа;

- преддипломная практика 6 недель в 4 семестре очной формы и в 5 семестре очно-заочной формы.

## 7. Содержание и порядок прохождения преддипломной практики

№	Разделы (этапы)	Виды работы на практике, включая	Трудоемкость
---	-----------------	----------------------------------	--------------

п/п	практики	самостоятельную работу студентов	ЗЭТ	часы
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции	0,1	4
2.	Основной (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации	8,8	316
3.	Заключительный (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза	0,1	4
ИТОГО:			9	324

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В процессе прохождения преддипломной практики магистрант продолжает овладевать навыками выполнения научно-исследовательской работы, грамотного оформления результатов исследования, развивает умение письменного и устного изложения своих результатов. При необходимости проводит дополнительные исследования и интерпретирует их результаты, формулирует обоснованные выводы.

По итогам преддипломной практики магистрант может и способен:

- обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления и отразить это в первой главе выпускной квалификационной работы;
- окончательно сформулировать и отредактировать цель, задачи исследования, предмет и объект работы, используемые методы исследования и источники информации и отразить это в вводной части выпускной квалификационной работы;
- самостоятельно выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы) и проводить эти исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- оценивать эффективность международных проектов и предложенных мероприятий с учетом фактора неопределенности;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы);
- грамотно сформировать библиографический список литературных источников, с привлечением современных информационных технологий;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными требованиями.

При прохождении преддипломной практики магистрант обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы;
- сдать статью или тезисы доклада выступления на конференции;

- выполнить необходимые для завершения научно-исследовательские изыскания по теме магистерской выпускной квалификационной работы;

- представить руководителю практики текст выпускной квалификационной работы, письменный отчет о практике и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Оценка результатов прохождения преддипломной практики проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет) по преддипломной практике.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;

- качество предоставляемого отчета;

- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;

- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

Магистранты не прошедшие преддипломную практику не допускаются Государственной итоговой аттестации.

По результатам защиты магистранту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

«Отлично» - магистрант глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы магистранта логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» - магистрант знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» - магистрант передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не удовлетворительно» - магистрант имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

Выдержка из ОПОП,  
утвержденной ректором

22 июня 2018 г.

начальник УУ  Е.С. Лукашенко

