МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

13.08.2020 **П Р И К А З** **№ 198 *ОС/Д***
г. Нижний Новгород

Об организации учебного процесса
в 2020/21 уч. году при соблюдении
мер по профилактике
распространения
коронавирусной инфекции

Во исполнение требований по соблюдению мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции, предписанных Роспотребнадзором от 29.07.2020 МР 3.1/2.1.0205-20,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В рамках подготовки к началу 2020/21 учебного года:

1.1. Обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Срок до 31 августа 2020 г.

Ответственный: заместитель начальника Управления по административно-хозяйственной деятельности ***Магамедкасумов А.М.***

1.2. Обеспечить проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров и проверку эффективности работы вентиляционной системы.

Срок до 31 августа 2020 г.

Ответственный: главный инженер ***Сафин Р.А.***

1.3. Обеспечить закупку одноразовых или многоразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток.

Срок до 31 августа 2020 г.

Ответственные: Начальник Управления по административно-хозяйственной деятельности ***Десятников Б.М.***, контрактный управляющий ***Субботин А.А.***

2. ***В срок до отмены данного приказа*** проводить следующие мероприятия:

2.1. В отношении работников и обучающихся университета:

2.1.1. Обеспечить при входе в университет, общежития, в местах общего пользования, столовых, санитарных узлах возможность обработки рук с применением антисептических средств.

Ответственный: начальник Управления по административно-хозяйственной деятельности ***Десятников Б.М.***

2.1.2. Проводить контроль температуры тела при входе в НГЛУ. Не допускать в университет лиц с признаками вирусных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственный: начальник Службы безопасности ***Никитин Ю.А***.

2.1.3. Проводить контроль температуры тела всех работников и обучающихся в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для изменения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте, либо на учебных занятиях лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания.

Ответственные: ***руководители структурных подразделений, деканы высших школ, директора институтов***.

2.1.4. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль социальной дистанции.

Ответственные: ***деканы высших школ, директора институтов***.

2.1.5. Обеспечить информирование работников и обучающихся университета о необходимости соблюдения правил личной гигиены.

Ответственные: ***деканы высших школ, директора институтов***.

2.1.6. Обеспечить информирование работников университета о необходимости регулярного (каждые 2 часа) проветривания помещений.

Ответственные: ***руководители структурных подразделений, деканы высших школ, директора институтов.***

2.1.7. Обеспечить проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19.

Ответственный: ***начальник управления по воспитательной работе, деканы высших школ и директора институтов.***

2.1.8. Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

Ответственный: ***начальник Учебного управления Кохан Н.А.***

2.1.9. Исключить проведение массовых мероприятий среди студентов.

Ответственный: ***начальник Управления по воспитательной работе, деканы высших школ и директора институтов.***

2.1.10. Обеспечить 14-дневную изоляцию иностранных студентов со дня въезда в Российскую Федерацию.

Ответственный: начальник управления по международной деятельности Костерин А.П., заведующие общежитиями.

2.1.11. Обеспечить иностранным студентам проведение на 10-12 день изоляции обследования на COVID-19 методом ПЦР.

Ответственный: начальник управления по международной деятельности Костерин А.П.

2.2. В отношении материально-технического обеспечения учебного процесса:

2.2.1. Обеспечить обработку рабочих помещений бактерицидными лампами, рециркуляторами воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха.

Ответственные: начальник Управления по административно-хозяйственной деятельности ***Десятников Б.М.***, медицинская сестра Медицинского кабинета ***Кулькова О.Н***.

2.2.2. Обеспечить ежедневное проведение влажной уборки всех помещений университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Ответственный: начальник Управления по административно-хозяйственной деятельности ***Десятников Б.М***.

2.2.3. Обеспечить наличие в организации не менее, чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников.

Ответственный: начальник Управления по административно-хозяйственной деятельности ***Десятников Б.М***.

2.2.4. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

Ответственный: заместитель начальника Управления по административно-хозяйственной деятельности ***Магамедкасумов А.М***.

2.2.5. Пунктам питания НГЛУ неукоснительно руководствоваться методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Ответственный: начальник Управления по административно-хозяйственной деятельности ***Десятников Б.М***.

2.2.6. Библиотеке НГЛУ неукоснительно руководствоваться рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения COVID-19 в библиотеках».

Ответственный: директор библиотеки ***Тарасова О.К***.

3. Начать учебный год с 1 сентября 2020 года в смешанном (очном и дистанционном) формате.

3.1.1. Обеспечить присутствие преподавателей и студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях) в масках. Организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых). Допускается не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности и во время проведения лекций.

Ответственные: ***деканы высших школ и директора институтов, заведующие кафедрами.***

4. Начальнику Управления делами ***Марченко О.Е.*** довести данный приказ до сведения ответственных лиц.

И.о. ректора ***И.Ю.Зиновьева***