

Памятка по заполнению журнала учета противопожарных инструктажей

1. На титульном листе необходимо написать:

- название структурного подразделения НГЛУ

- дату начала заполнения журнала (пример 09.01.2024)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А.Добролюбова»
(НГЛУ)

ЖУРНАЛ УЧЁТА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ
ИНСТРУКТАЖЕЙ

НАЧАТ _____ 20__ г.
ОКОНЧЕН _____ 20__ г.

2. На 2-м листе журнала необходимо написать:

- дату проведения инструктажа (пример 09.01.2024)

- вид проводимого инструктажа (пример повторный*)

Дата	Вид проводимого инструктажа	Инструктируемый		Теоретическая часть		
		Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Фамилия, имя, отчество инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	Подпись	
					инструктирующего (из столбца 5)	инструктируемого (из столбца 3)
1	2	3	4	5	6	7

* **Повторный** инструктаж проводится 2 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

* **Первичный** инструктаж на рабочем месте проводится с вновь принятыми на работу или переведенными на другое место работы сотрудниками непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности в организации. Запись делается один раз при приеме на работу.

* **Внеплановый** инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;
- при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;
- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;
- по решению руководителя организации или назначенного им лица (приказу НГЛУ)

* **Целевой** инструктаж проводится:

- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- в иных случаях, определяемых руководителем организации.

- Фамилия, имя, отчество инструктируемого работника (полностью)

Дата	Вид проводимого инструктажа	Инструктируемый		Теоретическая часть		
		Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Фамилия, имя, отчество инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	Подпись	
					инструктирующего (из столбца 5)	инструктируемого (из столбца 3)
1	2	3	4	5	6	7

- Должность инструктируемого работника

- Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения НГЛУ (можно написать инициалы) (номер документа об образовании, можно вписать один раз, после прохождения обучения в области пожарной безопасности). В последующем, документ об обучении в области пожарной безопасности вкладывается в журнал учета противопожарных инструктажей)

- Подпись руководителя структурного подразделения НГЛУ о выдаче инструктируемому теоретического материала (выдается QR-код или распечатанный материал)

- Подпись инструктируемого работника об ознакомлении его с теоретическим материалом (получает QR-код или распечатанный материал)

3. На 3-м листе журнала необходимо написать:

- дату проведения инструктажа (пример 09.01.2024)

Дата	Практическая часть		
	Фамилия, имя, отчество инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	Подпись	
		инструктирующего (из столбца 9)	инструктируемого (из столбца 3)
8	9	10	11

- Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения НГЛУ (можно написать инициалы) (номер документа об образовании, можно вписать один раз, после прохождения обучения в области пожарной безопасности). В последующем, документ об обучении в области пожарной безопасности, вкладывается в журнал учета противопожарных инструктажей)

- Подпись руководителя структурного подразделения НГЛУ о проведении практической части инструктажа (на рабочем месте проводится практическая тренировка по отработке действий при возникновении пожара, по отработке умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, внутренним противопожарным водопроводом).

- Подпись инструктируемого работника по прохождению практической части инструктажа (на рабочем месте инструктируемый работник проходит практическую тренировку по отработке действий при возникновении пожара, по отработке умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, внутренним противопожарным водопроводом).