

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Ж.В. Никонова
«30» августа 2021 г.
Номер внутривузовской регистрации
протокол Учёного совета
№ 1 от 30.08.2021



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) программы

Международный менеджмент

Квалификация (степень)

МАГИСТР

Форма обучения

Очно - заочная

Год набора 2021

г. Нижний Новгород
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте основной профессиональной образовательной программы	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	5
2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры	6
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	19
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы	19
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	19
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	19
3.4. Формы обучения	20
3.5. Срок получения образования	20
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	20
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	22
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	22
4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	24
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30
5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы	30
5.2. Типы практик	30
5.3. Календарный учебный график и учебный план	30
5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)	31
5.5. Аннотация программы практик	51
5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	62
5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы	62
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	63
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	65
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	66
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Распределение компетенций	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): Международный менеджмент, с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: учебный план по направлению подготовки, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 2021 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 (далее – ФГОС ВО); с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636; приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», и приказом Минобрнауки от 28 апреля 2016 г. № 502

«О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636».

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125 и от 31 декабря 2019 г. № 1508;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 г. по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ТФ – трудовая функция

ГИА - государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

з.е. – зачетная единица

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро - и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Таблица 2.1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
2.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)

3.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
4.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
5.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
6.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
7.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
8.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
9.	07.011	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.08.2018 г. № 514н (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2018 г. № 52115)

2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры

Таблица 2.2

Код и наименование	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
--------------------	-----------------------------	------------------

ПС	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271)	D	Руководство самостоятельным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
				Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
				Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля и предоставление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
				Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D/04.7	7

				Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D/05.7	7
				Координация деятельности подразделений по организации осуществлению внутреннего контроля	D/06.7	7
				Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7	7
08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационн	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	V/01.7	7
				Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	V/02.7	7
	С	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	C/01.7	7
				Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	C/02.7	7

ый №36805)						
08.010 Профессиональ ный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистриров ан Министерство м юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационн ый №38251)	В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационног о проекта самостоятельно или в составе группы	7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	V/01.7	7
				Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	V/02.7	7
	С	Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	7	Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	C/01.7	7
				Разработка методологической базы методик и регламентов для службы внутреннего аудита	C/02.7	7
	D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	D/01.7	7
				Контроль выполнения плана внутреннего аудита	D/02.7	7
				Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	D/03.7	7
	E	Управление (руководство) службой	7	Управление (руководство) службой	E/01.7	7

		внутреннего аудита		внутреннего аудита		
				Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации	Е/02.7	7
				Стратегическое управление службой внутреннего аудита	Е/03.7	7
08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. №564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный №52177)	В	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	7	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	В/01.7	7
				Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников подразделения	В/02.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения	В/03.7	7
				Разработка системы управления рисками	В/04.7	7
				Внедрение системы управления рисками	В/05.7	7
				Эксплуатация системы управления рисками	В/06.7	7
				Поддержание устойчивого функционирования	В/07.7	7

				системы управления рисками		
				Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками	В/08.7	7
				Обучение сотрудников в области управления рисками и развитие культуры управления рисками	В/09.7	7
	С	Методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Разработка методических документов и консультации для всех работников по вопросам управления рисками	С/01.1	7
Консультирование по вопросам управления рисками в организации				С/02.1	7	
Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в части риск-менеджмента				С/03.1	7	

				Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	C/04.1	7
08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802)	С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	C/01.1	7
				Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участие	C/02.1	7
	D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/01.1	7
				Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/02.1	7

				Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	D/03.1	7
	Е	Методическое обеспечение аудиторской деятельности	7	Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	E/01.7	7
				Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения	E/02.7	7
08.024 Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный №39275)	В	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры	V/01.7	7
				Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	V/02.7	7

08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный №39210)	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
				Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	7
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №609н (зарегистрирован	В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	В/01.7	7
				Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	В/02.7	7
				Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	В/03.7	7

<p>Министерство юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный №34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230)</p>				Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	В/04.7	7
	С	<p>Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p>	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	С/01.7	7
				Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	С/02.7	7
<p>07.011 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.08.2018 г. № 514н (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2018 г. № 52115)</p>	А	<p>Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов</p>	7	<p>Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве</p>	А/02.7	7

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Информационно-аналитический	Проведение менеджмент-анализа и принятие управленческих решений;	Сфера российского и международного бизнеса. Аналитические центры, исследовательские и информационно - аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования;
		Владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности;	Сфера российского и международного бизнеса Аналитические центры, исследовательские и информационно - аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования
		Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микросреды бизнеса	Сфера российского и международного бизнеса Аналитические центры, исследовательские и информационно - аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	Стратегическое и тактическое управление и планирование	Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные

		развития организации, её проектной деятельности;	компании
		Разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента;	Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании
		Структурирование, формирование и оптимизация организационной архитектуры организации;	Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании
08 Финансы и экономика; 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Финансовый	Анализ финансовых документов и разработка методов и направлений нивелирования финансовых рисков и оптимизации портфеля ценных бумаг организации	Сфера российского и международного бизнеса, финансовые организации и финансовые подразделения компаний
		Проведение внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, осуществление финансового управления проектами и развитием организации, планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с её деятельностью	Сфера российского и международного бизнеса, финансовые организации; финансовые подразделения компаний
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	Предпринимательский	Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство

		Анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
		Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
		Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности; 08 Финансы и экономика	Консультационный	Проведение управленческого консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию её управления. Консультирование в сфере менеджмента стратегического и тактического характера, менеджмент контроля, аудита, управления рисками. Выявление, оценка и моделирование финансово-экономических рисков проектов	Сфера российского и международного бизнеса и консалтинговые агентства

01 Образование и наука; 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Научно-исследовательский	Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций и научных школ в сфере менеджмента, выявление и формулирование актуальных научных проблем	Учреждения науки и образования, научно-исследовательские подразделения компании
		Проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере российского и международного менеджмента в соответствии с разработанным обоснованием темы и плана работы	Учреждения науки и образования научно-исследовательские подразделения компании
		Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, доклада или статьи	Учреждения науки и образования научно-исследовательские подразделения компании

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы: Международный менеджмент.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Магистр

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Величина зачетной единицы (1 з. е.), установленная НГЛУ, равна 27 астрономическим часам, или 36 академическим часам.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очно-заочной форме.

3.5. Срок получения образования по программе магистратуры (внезависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию практического решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.2. Логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять	УК-2.1. Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и

	<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует актуальное ПО УК-2.3. Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта УК-2.4. Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта УК-2.5. Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Выработывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением результатов работы команды с привлечением по следователей и оппонентов разработанным идеям УК-3.5. Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно-приемлемые стратегии академического и профессионального общения УК-4.2. Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ УК-4.3. Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ УК-4.5. Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и</p>

		<p>письменной русской и иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения</p> <p>УК-4.6. Умеет составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивает свои личностные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом задач саморазвития, накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>УК-6.4. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и международного бизнеса ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач ОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и теоретических задач
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Владеет навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе ОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров ОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
Теоретические и практические	ОПК-4. Способен руководить проектной и	ОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях

основы профессиональной деятельности	процессной деятельностью использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса ОПК-4.3. Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности ОПК-4.4. На основе современных методов имитационных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами. ОПК-5.2. Компетентен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса ОПК-5.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса

4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект профессиональной деятельности (или область знания)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---	---	---	------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

<p>Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, её проектной деятельности; Разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента; Структурирование, формирование и оптимизация организационной архитектуры организации;</p>	<p>Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p> <p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</p>	<p>ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.</p> <p>ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию.</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.</p> <p>ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе.</p>	<p>ПК-1.1. Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности международной среды;</p> <p>ПК-1.2. Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления - регулирования (publicadministration);</p> <p>ПК-2.1. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании.</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией,</p> <p>ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса</p> <p>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;</p> <p>ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;</p> <p>ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p> <p>Профессиональный стандарт 07.011</p>
---	--	---	---	---

			языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов;	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
<p>Проведение анализа и оценки принятия управленческих решений;</p> <p>Владение современным и цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности;</p> <p>Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро-среды бизнеса</p>	<p>Аналитические центры, исследовательские и информационно-аналитические подразделения компаний, консалтинговые агентства; учреждения науки и образования;</p> <p>01 Наука и образование</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p> <p>ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа.</p> <p>ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.</p>	<p>ПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа.</p> <p>ПК-5.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса.</p> <p>ПК-6.1. Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики.</p> <p>ПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора.</p> <p>ПК-7.1. Знает современные методы стратегического анализа и умеет ими пользоваться.</p> <p>ПК-7.2. Владеет навыками оценки рыночных показателей и составления прогноза их динамики.</p> <p>ПК-8.1. Компетентен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;</p> <p>ПК-8.2. Владеет навыками анализа и</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта Профессиональный стандарт 40.033</p>

			обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами и совершенствованию системы построения и развития международного бизнеса компании	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
Анализ финансовых документов и разработка методов и направлений нивелирования финансовых рисков и оптимизации портфеля ценных бумаг организации. Проведение внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, осуществление финансового управления проектами и развитием организации, планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с её деятельностью;	Сфера менеджмента, российского и международного бизнеса Финансовые подразделения компаний, финансовые организации консалтинговые агентства; учреждения науки и образования; 08 Финансы и экономика 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	ПК-9.Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	ПК-9.1.Способен вести финансовую отчетность; осуществлять финансовый анализ деятельности компании ПК-9.2.Умеет составлять и оптимизировать портфель ценных бумаг компании; ПК-9.3.Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и компании; ПК-9.4Умеет готовить материалы к IPO и SPO	Анализ отечественного и международного опыта Профессиональные стандарты 08.006; 08.008; 08.010; 08.018; 08.023; 08.024; 08.026 Профессиональный стандарт 40.033
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации; Анализ и оценка	Сфера менеджмента и международного бизнеса и предпринимательство 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов.	ПК-10.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании; ПК-10.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании;	Анализ отечественного и международного опыта Профессиональный стандарт 40.033

<p>конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности; Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения; Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач</p>		<p>ПК-11 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>ПК-11.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса ПК-11.2. Организует плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; ПК-11.3. Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов; ПК-11.4 Оценивает эффективность работы компании и её конкурентоспособность;</p>	
--	--	---	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

<p>Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций и научных школ в сфере менеджмента, выявление и формулирование актуальных научных проблем; Проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере российского и</p>	<p>Учреждения науки и образования аналитические центры аналитически подразделения компаний консалтинговые агентства 01 Образование и наука 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы. ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с</p>	<p>ПК-12.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере менеджмента и международного бизнеса ПК-12.2. Разрабатывает методологический инструментальный научно-практических исследований и аналитической работы ПК-13.1. Владеет логикой, методами и инструментами проведения научного исследования. ПК-13.2. Владеет компетенцией согласно теме научно-практического исследования, составлять поэтапный план его реализации ПК-14.1. Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта профессионального стандарт 40.033</p>
--	---	--	---	---

<p>международного менеджмента в соответствии с разработанным обоснованием темы и плана работы; Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, доклада или статьи;</p>		<p>разработанной программой.</p> <p>ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>	<p>коллективных научно - исследовательских проектов.</p> <p>ПК-14.2. Владеет современной методологией проведения научно - практических исследований в сфере менеджмента и международного бизнеса</p> <p>ПК-15.1. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.</p> <p>ПК-15.2. Готовит качественные презентации результатов научно-практических исследований в Power-Point</p> <p>ПК-15.3. Умеет вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам международного бизнеса, в том числе на иностранных языках</p>	
--	--	---	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: консультационный

<p>Проведение управленческого консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию её управления; Консультирование в сфере менеджмента стратегического и тактического характера, менеджмент-контроля, аудита, управления рисками;</p>	<p>Консалтинговые агентства</p> <p>08 Финансы и экономика 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере.</p>	<p>ПК-16.1. Умеет консультировать в составлении плана развития фирмы (малый бизнес) и бизнес-планов при организации стартапов</p> <p>ПК-16.2. Владеет навыками оказания консалтинговых информационных услуг в обосновании управленческих решений;</p> <p>ПК-16.3. Владеет навыками оказания консалтинговых информационных услуг при анализе рынка и рыночной среды;</p> <p>ПК-16.4. Умеет оказывать информационные консультационные услуги при анализе фирм-партнеров и фирм-</p>	<p>Анализ отечественного и международного опыта</p> <p>Профессиональные стандарты</p> <p>08.006; 08.008; 08.010; 08.018; 08.023; 08.024; 08.026</p> <p>Профессиональный стандарт 40.033</p>
--	---	---	---	---

Выявление, оценка и моделирование финансово-экономических рисков проектов			конкурентов.	
---	--	--	--------------	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
	Обязательная часть	26
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	49
Блок 2	Практика	не менее 18
	Обязательная часть	27
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы магистратуры		120

5.2. Типы практик

В Блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

Программой магистратуры предусмотрено прохождение следующего типа учебной практики, которая относится к обязательной части ОПОП:

ознакомительная практика.

Программой магистратуры предусмотрено прохождение следующих типов производственной практики, которые относятся к обязательной части ОПОП:

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Программой магистратуры предусмотрено прохождение следующего типа производственной практики, которая относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений:

практика по профилю профессиональной деятельности.

5.3. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график – Приложение 1.

Учебный план – Приложение 2.

5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цель освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Универсальный модуль

История и методология науки

Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов знаний по истории и методологии европейской науки для их использования как в профессиональной, так и в связанной с ней научно-исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Универсальный модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Краткое содержание дисциплины

Происхождение и развитие науки в контексте системы Человек - Универсум. Особенности развития науки в условиях традиционного общества и техногенной

цивилизации. Структурно-организационные основания научной деятельности. Научные революции и системы научной рациональности в XV-XVIII вв. Динамика смен систем научной рациональности в XIX-XX вв. Наука как совокупность знаний человечества; место экономики в системе временных наук. Проблема соотношения «открытия» и «изобретения» в экономике и управлении. Особенности современного этапа развития экономики и менеджмента в формате культов техногенной цивилизации.

Информационное обеспечение проектной деятельности магистра

Цель освоения дисциплины

Обеспечение высокого уровня образования в области применения информационных и аналитических инструментов в бизнесе на основе интеграции стратегических интересов бизнеса со стратегией развития информационных систем и технологий, опираясь на глубокие знания экономики, менеджмента, прикладной информатики, математических методов и моделей.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Универсальный модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Краткое содержание дисциплины

Применение теории систем для моделирования работы предприятия. Формальные модели описания бизнес-процессов. Подходы к управлению бизнес-процессами. Программные решения для моделирования бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов и информационное обеспечение.

Информационно-технологический модуль

Цифровизация бизнеса

Цель освоения дисциплины

Формирование понимания студентами основных теоретических и практических основ осуществления предпринимательской деятельности в условиях цифровой трансформации экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

Краткое содержание дисциплины

Цифровое предпринимательство: сущность и основные понятия. Интернет-торговля. Интернет-маркетинг. Интернет-платформы. Финансовые технологии. Интернет-занятость. Промышленный интернет.

Экономико-математические методы в экономике и управлении

Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов устойчивого представления о современных подходах к управлению предприятием с использованием математических методов и моделей, а также приобретение необходимых навыков и практического опыта по их применению в конкретных ситуациях (в том числе в условиях различной степени неопределенности).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

Краткое содержание дисциплины

Использование экономико-математических методов при принятии управленческих решений. Корреляционно-регрессионный анализ. Производственные функции. Экономико-математические модели оптимизации. Целочисленное программирование в экономических исследованиях.

Информационные системы управления организацией

Цель освоения дисциплины

Овладение современными теоретическими знаниями и формирование практических навыков в применении информационных систем управления организацией для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

Краткое содержание дисциплины

Информационные системы управления организацией. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования в управлении организацией. Информационные технологии использования баз данных для создания

информационных систем управления организацией. Информационные технологии организации запросов в информационных системах управления организацией Информационные технологии организации отчетов в информационных системах управления организацией.

Возможности онлайн-экспорта

Цель освоения дисциплины

Ознакомление магистрантов с возможностями трансграничного онлайн-экспорта, основными теоретическими инструментами и практическими рекомендациями для его реализации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

Краткое содержание дисциплины

Понятие трансграничной интернет-торговли; модели торговли, используемые при онлайн-экспорте; способы ведения экспортной онлайн-торговли – интернет-каналами; маркетинговые инструменты для повышения продаж; особенности оплаты товаров онлайн; специфика фулфилмента онлайн-продаж; организация онлайн-экспорта.

Модуль общепрофессиональных дисциплин

Инвестиционная деятельность организации

Цель освоения дисциплины

Освоение студентами концепции инвестиционного менеджмента в рамках формирования практических навыков по организации и планированию инвестиционной деятельности, изучению методов решения различных задач по оценке эффективности инвестиционных процессов, развития умений и навыков применять полученные знания на практике и формирование необходимых в профессиональной деятельности компетенций, как конечного результата обучения.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными

финансами для решения стратегических задач

Краткое содержание дисциплины

Сущность, финансово-экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты. Инвестиционный механизм. Оценка эффективности инвестиционных решений с учетом факторов риска. Финансирование инвестиционной деятельности Управление финансовыми инвестициями. Государственная и региональная инвестиционная политика

Теория контрактов для менеджеров

Цель освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов компетенции в области государственных и муниципальных контрактов, а также закупок для корпоративных нужд.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-6. Сформировать у магистрантов компетенции в области государственных и муниципальных контрактов, а также закупок для корпоративных нужд

Краткое содержание дисциплины

Изучение нормативно-правовой базы контрактной деятельности РФ. Использование экономико-математических методов при принятии управленческих решений при заключении контрактов. Общие принципы размещения контрактов. Экономико-математические модели оптимизации контрактов. Управление контрактами в режиме неопределенности.

Международный маркетинг

Цель освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития международного маркетинга, изучить теории маркетинга международных компаний, а также освоение практики их маркетинговой деятельности, нацеленной на формирование и укрепление конкурентных позиций на мировых товарных рынках.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-3.Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Краткое содержание дисциплины

Маркетинг как интегрирующая функция управления международной компанией. Система функций. Внешняя и внутренняя среда международной компании. Выбор формы

маркетинга. Аналитическая функция в маркетинге международных компаний. Международные рыночные исследования: цели и содержание. Методы международных рыночных исследований. Товар и товарная политика в системе маркетинга международных компаний. Разработка новых товаров в маркетинге. Ценовая политика в международных компаниях. Товародвижение в системе маркетинга международных компаний. Система маркетинговых коммуникаций, формирование спроса и стимулирование сбыта на мировых товарных рынках. Управление маркетингом международных компаний.

Инновации и государственная инновационная политика

Цель освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития инновационных технологий с помощью системного изложения концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями на государственном уровне и на уровне предприятий и организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

Краткое содержание дисциплины

Государственная политика в области управления инновациями; текущее состояние инновационного процесса в РФ и мире и перспективы развития; формирование стратегии инновационного развития региона; методы государственного регулирования в инновационной сфере.

Методы экономического планирования и прогнозирования

Цель освоения дисциплины

Формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний и практических навыков прогнозирования и планирования экономики на макро- и микроуровне.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

Краткое содержание дисциплины

Сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства, система рыночных взаимосвязей и социально-экономических условий развития

рыночных отношений; основные подходы в области организации прогнозирования и планирования экономики; принципы целеполагания, виды, методы, принципы, инструменты прогнозирования и планирования; различие и взаимосвязь понятий предсказание, предвидение, прогноз и планирование; - современные тенденции развития прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений; основные принципы, функции и формы прогнозирования и планирования.

Корпоративные финансы

Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов теоретических основ и практических навыков управления финансами корпораций, разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы корпоративных финансов. Финансовые ресурсы и капитал корпорации. Финансовая политика корпорации. Дивидендная политика. Финансовое планирование и контроль в корпорации.

Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности компании

Цель освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов навыки учета операций во внешнеэкономической деятельности, а также необходимый объем знаний в сфере бухгалтерского финансового учета экспортных и импортных операций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

Краткое содержание дисциплины

Основы бухгалтерского финансового учета во ВЭД. Учет валютных операций. Особенности учета при импортных операциях. Особенности учета при экспортных операциях.

Управление финансовыми институтами и рынками

Цель освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов систему знаний о взаимосвязях и функционировании современного финансового рынка - рынка капитала, денежного рынка, валютного рынка и рынка производных ценных бумаг.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

Краткое содержание дисциплины

Основы финансовых институтов и рынков. Инструменты финансовых рынков. Инвестиционный рынок. Современные тенденции развития международных финансовых рынков.

Комплексный анализ и оценка деятельности организации

Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков оценки и анализа деятельности организации в современных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

Краткое содержание дисциплины

Виды, направления и основные методы анализа. Приемы экономического анализа и оценки деятельности организации. Анализ в системе маркетинга. Анализ качества продукции. Анализ производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ затратами и себестоимостью продукции. Анализ использования производственных ресурсов. Комплексная оценка резервов производства. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ). Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. Методики рейтингового анализа.

Методология и практика управленческого консультирования

Цель изучения дисциплины

Сформировать у магистрантов систему знаний в сфере управленческого консультирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

Краткое содержание дисциплины

Основы управленческого консультирования. Консультирование в области финансовой сферы. Консультирование в области менеджмента. Консультирование в сфере ВЭД.

Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

Цель освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов представление об основных методах оценки эффективности управления человеческими ресурсами в компании, о системе ключевых показателей эффективности деятельности в сфере управления человеческими ресурсами, а также о методах сбора данных и анализа информации при проведении оценки эффективности управления человеческими ресурсами в компании.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Функция управления человеческими ресурсами в цепочке взаимосвязей ключевых показателей эффективности организации. Подходы и методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами в организации. Структура, учет и бюджетирование затрат на персонал. Оптимизация затрат на персонал. Сбалансированная система показателей, измеряющих эффективность функций управления человеческими ресурсами и HR-службы.

Кросс-культурный менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов представления о проблемах и направлениях развития кросс-культурного менеджмента, возникающих в связи с постоянными изменениями в экономике, социальной и технологической сферах.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Культура (определения, уровни и характеристика). Управление исследованиями культуры. Личность и культура. Лидерство и культура. Мотивация и культура. Переговоры и культура. Конфликтное поведение и культура. Менеджмент и культура. Межкультурная работа в команде. Создание культурного единства.

Тенденции развития мировой экономики

Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся представление о тенденциях и перспективах развития мирового хозяйства, о содержании процессов специализации, кооперации, интернационализации и глобализации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Краткое содержание дисциплины

Мировое хозяйство: сущность и структура. Международное разделение труда. Специализация и кооперация мирового производства. Мировые экономические организации. Глобализация мирового хозяйства.

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Цель освоения дисциплины

Подготовка к правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности и проведению научных исследований в области государственного регулирования экспортно-импортных операций и юридического сопровождения внешнеэкономических сделок.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

Краткое содержание дисциплины

Понятие и виды ВЭД, источники правового регулирования. Государственное регулирование ВЭД: понятие, виды, принципы. Таможенное регулирование. Валютное и налоговое регулирование. Особенности государственного регулирования отдельных видов ВЭД. Понятие и виды внешнеэкономических сделок. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.

Современные аспекты международных валютно- финансовых и кредитных отношений

Цель освоения дисциплины

Ознакомление обучающихся с основными требованиями международного законодательства к документам, подтверждающим юридическую чистоту внешнеторговой сделки, и с актуальными для экспортеров мерами таможенного и валютного контроля.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Краткое содержание дисциплины

Перечень документов, которые необходимо подготовить предпринимателю на разных этапах экспортного проекта. Алгоритм классификации товара по коду ТН ВЭД (Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности). Идентификация товара из списка экспортного контроля. Заполнение паспорта сделки, справки о валютных операциях и справки о подтверждающих документах.

Корпоративное управление в международном бизнесе

Цель освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов теоретические и практические базовые знания в области корпоративного управления для понимания социально – экономической и правовой сущности деятельности отечественных и зарубежных корпораций, а также приобрести навыки в области применения методологических и методических подходов к решению актуальных управленческих проблем корпорации

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Краткое содержание дисциплины

Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике. Виды корпораций и их классификация. Корпорация в международной экономической системе. Корпоративные объединения и проблемы монополизации. Особенности организации управления корпорацией. Управление корпорацией на основе контрольного пакета акций. Корпоративное управление процессом интеграции предприятий. Реализация системы корпоративного управления посредством использования тактики слияний и поглощений.

Моделирование бизнес-процессов в организации

Цель освоения дисциплины

Подготовка обучающихся к использованию современной теории и практики экономико-математического моделирования при разработке, принятии и реализации управленческих решений в процессе управления инновационным развитием высокотехнологичного предприятия (организации).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Краткое содержание дисциплины

Методологические основы моделирования инновационных процессов. Аналитические модели. Имитационные модели.

Стратегический анализ и моделирование сложных систем

Цель освоения дисциплины

Получение обучающимися базовых знаний, навыков и умений в области построения и управления бизнесом, формирование у студентов системного представления о структуре бизнес-модели, о его основах как теоретической отрасли управленческого знания и формах профессиональной практики.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Краткое содержание дисциплины

Стратегический анализ и диагностика компании: концепции и модели. Концепции ценностей и устойчивых конкурентных преимуществ. Архитектура бизнеса: анализ ключевых факторов. Бизнес-модель: связь с архитектурой, анализ существующих подходов, эволюция модели бизнеса. Подход к анализу бизнес-моделей.

Рекламная деятельность организации

Цель освоения дисциплины

Сформировать у обучающихся системы знаний и умений в области управления рекламной деятельностью организации в рыночных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

Краткое содержание дисциплины

Сфера рекламного менеджмента. Цели, задачи, функции и стратегия управления в рекламном бизнесе. Международный рекламный менеджмент. Рекламный рынок. Структура и принципы взаимодействия основных операторов. Организация деятельности рекламной службы и агентства.

Внешнеэкономическая деятельность корпораций

Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование устойчивых знаний о системе и организации внешнеэкономической деятельности, а также знаний о механизме и практики осуществления внешнеэкономической деятельности на современном этапе развития

российской экономики; освоение практических методов и приобретение навыков осуществления внешнеэкономических операций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

Краткое содержание дисциплины

Внешнеэкономическая сфера фирмы в условиях глобализации. Виды и формы ВЭД, тапы выхода фирмы на внешние рынки. Преимущества и риски ВЭД. Ценообразование и эффективность ВЭД. Формы организации ВЭД фирмы. Организация и техника внешнеэкономических операций. Система государственного регулирования ВЭД.

Налоговые системы зарубежных стран

Цель освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов представление о существующих налоговых системах зарубежных стран через выделение особенных черт, положительного опыта и тенденций их дальнейшего развития.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Краткое содержание дисциплины

Налогообложение в развитых странах: общая характеристика и тенденции развития. Налоговые системы федеративных государств. Налоговые системы унитарных государств. Налоговые системы стран СНГ. Налоговое администрирование в зарубежных странах

Оффшорный бизнес

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - выработка научно-практических навыков и умения выявления актуальных проблем, опыта участия в дискуссии по актуальным проблемам применения налоговых преимуществ в оффшорных зонах.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

Краткое содержание дисциплины

Особенности инновационного процесса и концепции инновационного развития. Особенности инновационного предпринимательства. Инфраструктура рынка инноваций. Менеджмент инновационной организации. Интеллектуальная собственность как объект рынка инноваций. Управление маркетинговой деятельностью инновационных предприятий. Финансирование предпринимательской деятельности в области инновационных технологий.

Интегрированные формы организации бизнеса

Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов представление об организационно-экономических основах формирования интегрированных форм бизнеса, изучение методологических основ создания ИФБ, а также рассмотрение тенденций их развития в РФ и за рубежом.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов.

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере.

Краткое содержание дисциплины

Предпосылки возникновения и развития ИФБ в России и за рубежом. Организационные формы интеграции. Организационно-экономический механизм формирования системы франчайзинга. Экономический механизм формирования взаимоотношений во франчайзинговой системе. Управление взаимоотношениями как фактор повышения эффективности франчайзинговой системы.

Международный бренд-менеджмент

Цель освоения дисциплины

Закрепление у магистрантов системы знаний, умений, владений, связанных с проблемой создания и управления брендом в организациях.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

Краткое содержание дисциплины

Бренд-менеджмент как связующее звено между различными функциями управления компании. Позиционирование и создание бренда. Визуальное и вербальное представление идентичности бренда. Система долгосрочного управления брендами и их развитие.

Международная торговля

Цель освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов представления о современных теоретических и эмпирических исследованиях в области международной торговли.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Краткое содержание дисциплины

Теории международной торговли. Международная торговая политика. Оффшоры и свободные экономические зоны. Мировые товарные рынки. Биржи, аукционы, тендеры. Региональные интеграционные объединения.

Таможенное дело

Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся представлений о содержании и структуре таможенного дела в России, таможенной политики, таможенных органов Российской Федерации, особенностей таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, а также овладение практическими навыками по операциям, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональных дисциплин). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Краткое содержание дисциплины

Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Таможенное регулирование и таможенное дело. Таможенные операции и таможенные процедуры. Таможенный контроль.

Модуль практической языковой подготовки

Профессиональное общение на иностранном (английском)

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Структура и профиль международной компании. Организация бизнеса. Международная торговля. Франчайзинг. Продвижение товаров и услуг на международном рынке. Международный бизнес и финансовые организации. Всемирная Торговая Организация. Кросс-культурный менеджмент. Деловая переписка. Техника ведения переговоров с иностранными партнерами. Выступления с презентациями. Организация и проведение совещаний. Тематические модели для общения с бизнес-партнерами в неформальной обстановке. Анализ кейсов.

Технология ведения переговоров на иностранном (английском) языке

Цель освоения дисциплины

Совершенствование языковой культуры магистранта с учетом основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностных формах, позволяющей применять английский язык для общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-4.Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Стереотипы, обобщения и типы бизнес-культур. Основные характеристики восточных и западных культур. Особенности Российской бизнес-культуры глазами иностранцев. Переговорная деятельность. Базовая схема деловых переговоров. Языковые средства для обеспечения успешных переговоров. Принципы разрешения конфликтных ситуаций.

Факультативы

Стилистика и редактирование научных текстов

Цель освоения дисциплины

Создание системы знаний, навыков и умений в области стилистических особенностей и признаков научной речи, а также способов и приемов написания и редактирования научных и профессионально ориентированных текстов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Краткое содержание дисциплины

Стилистика научной и профессиональной речи: языковые, речевые, жанровые характеристики. Смысловая структура научного текста. Текстовые категории как единицы анализа научного и профессионального текста. Принципы формирования индивидуального научного стиля речи. Научная работа: этапы, принципы, методология исследования, его оформление и редактирование.

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО

Цель освоения дисциплины

Получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития, что будет способствовать патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (НКО), органами власти и подведомственными им организациями.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Краткое содержание дисциплины

Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Организация работы с волонтерами. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Второй иностранный язык

Второй иностранный (немецкий) язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

Второй иностранный (французский) язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

Второй иностранный (испанский) язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

Третий иностранный язык

Третий иностранный (польский) язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

Третий иностранный (сербский) язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

Третий иностранный (венгерский) язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

Третий иностранный (арабский) язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие универсальной компетенции, необходимой для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

Третий иностранный (турецкий) язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

5.5. Аннотация программы практик

5.5.1. Общие положения

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Федеральным Законом «Об

образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301; Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952, профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271); профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805); профессиональным стандартом «Внутренний аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251); профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177); профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802); профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39275); профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39210); профессиональным стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230); профессиональным стандартом «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.08.2018 г. № 514н (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2018 г. № 52115), Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью ОПОП подготовки магистров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики: учебная практика (ознакомительная практика), производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная практика (преддипломная практика), а также производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

5.5.2. Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования;
- обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- сближение программы подготовки магистрантов по международному менеджменту с

реальными условиями трудовой деятельности в организации

Место практики в структуре ОПОП

Входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Планируемые результаты практики:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в

целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

Содержание и порядок прохождения практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительная лекция	- Понимание цели и задач практики; - ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; - изучение Положения о практике.
2.	Инструктаж по технике безопасности	- Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики.
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического опыта работы организации, являющейся базой прохождения практики	- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации; - с отраслевыми особенностями функционирования организации; - с экономическими показателями деятельности организации; - с организационной и производственной структурой организации; - с технологией производства товаров, работ или услуг; - с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планом; - с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации; - с системой документооборота; - с принципами и порядком планирования деятельности организации; - с организацией управленческой деятельности.
4.	Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе практики	- Понимание своего места и роли в организации; - описание собственных функциональных обязанностей стажера; - определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста.
5.	Составление индивидуального задания (заданий), выполненного студентом во время практики	- Подготовка и обсуждение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики.
6.	Составление дневника практики	- Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики.

7.	Сбор, анализ и систематизация материалов, собранных студентом в процессе практики в конкретной организации. Выявление актуального опыта работы в данной отраслевой сфере и определение проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач	- Описание номенклатуры предлагаемых предприятием продуктов и услуг; - выявление конкурентных преимуществ предприятия на региональном и федеральном рынках; - изучение методов планирования и прогнозирования, используемых предприятием; - общая характеристика бизнес-планам, имеющимся у организации; - анализ работы отделов, изучение должностных инструкций
8.	Выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов управления деятельностью в изучаемой организации	- Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов управления на предприятии – базе практики.
9.	Анализ компетенций приобретенных во время практики	- Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером общекультурных и профессиональных компетенций в период практики.
10.	Определение возможности использования практического опыта, полученного в ходе практики, для выполнения научных работ разного уровня	- Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

5.5.3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Цель практики

Формирование целостного представления о теории и методике научного исследования; изучение специфики и особенностей организации научно-исследовательской деятельности; выработка профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы.

Планируемые результаты практики:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных,

продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

Содержание и порядок прохождения практики

Самостоятельная работа магистрантов, включающая освоение теоретического материала по методологии исследований и выполнение проекта по написанию выпускной квалификационной работы; составление обзоров исследований в области менеджмента; структурирование научной/учебной литературы, умение оформлять и представлять исследование; реферирование литературы, рецензирование научных публикаций; выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках научной работы, осуществляемой на кафедре; участие в организации и проведении научных, научно-

практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой и университетом по проблематике социогуманитарных и коммуникативных дисциплин; представление итогов проделанной работы в виде научных статей, оформленных в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В ходе научно-исследовательской работы используются следующие научно-исследовательские технологии: составление плана исследовательской работы, написание аналитических записок, научных статей, подготовка выпускной квалификационной работы.

5.5.4. Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)

Цель практики

Формирование и закрепление у магистрантов знаний, умений и навыков профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки для освоения компетенций, в таких областях профессиональной деятельности, как международный бизнес и предпринимательство.

Место практик в структуре ОПОП

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) входит в часть Блока 2 «Практика», формируемую участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Планируемые результаты практики:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

Содержание и порядок прохождения практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительная лекция	- Понимание цели и задач практики; - ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; - изучение Положения о практике.
2.	Инструктаж по технике безопасности	- Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики.
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического опыта работы организации, являющейся базой прохождения практики	- Ознакомление с организацией и управлением предприятия, учреждения, административной структуры по месту прохождения практики; - определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; - общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов продукции или услуг, схема организации управления и т.д.).
4.	Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе практики	- Понимание своего места и роли в организации; - описание собственных функциональных обязанностей стажера; - определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста.
5.	Составление индивидуального задания (заданий), выполненного студентом во время практики	- Подготовка и обсуждение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики.
6.	Составление дневника практики	- Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики.
7.	Сбор, анализ и систематизация материалов, собранных студентом в процессе практики в конкретной организации. Выявление актуального опыта работы в данной отраслевой сфере и определение проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач	- Описание номенклатуры предлагаемых предприятием продуктов и услуг; - выявление конкурентных преимуществ предприятия на региональном и федеральном рынках; - изучение методов планирования и прогнозирования, используемых предприятием; - оценка эффективности управленческих процессов организации; - изучение методов и принципов формирования коммерческих и партнерских предложений; - общая характеристика бизнес-планам, имеющимся

		у организации; - анализ финансовых показателей организации; - систематизация (на основании проводимых организацией маркетинговых и социологических исследований) научно-практической информации в области международного бизнеса и предпринимательства для составления экспертных заключений и отчетов, написания аналитических справок и прогнозов.
8.	Выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов управления деятельностью в изучаемой организации	- Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов управления на предприятии – базе практики.
9.	Анализ компетенций приобретенных во время практики	- Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером общекультурных и профессиональных компетенций в период практики.
10.	Определение возможности использования практического опыта, полученного в ходе практики, для выполнения научных работ разного уровня	- Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

5.5.5. Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики

Совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформление ее результатов; завершение выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Планируемые результаты практики:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность,

социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-10. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-12. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

ПК-13. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-14. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-15. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-16. Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере

Содержание и порядок прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	Изучение методических рекомендаций по написанию ВКР; - встреча с научным руководителем по ВКР.
2.	Основной этап	Составление библиографического списка литературы; - уточнение методологического аппарата исследования; - уточнение введения к работе, выводов по главам, заключения; - коррекция общего текста ВКР; - подготовка презентации по тексту ВКР.
3.	Заключительный этап	Подготовка речи для выступления на защите;

		- встреча с рецензентом по ВКР. - подготовка ответов на замечания по ВКР. - сдача текста ВКР в ГЭК.
--	--	---

5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства формируются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения. К планируемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы ее достижения. Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации имеют не более 10 форм контроля в семестр. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В рамках выполнения требований ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы

1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2. Основными формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются методическим объединением кафедр.

6. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых

аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.1.2. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.3.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых

научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы кандидат экономических наук доцент Пряничников С.Б.

Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры международного менеджмента и управления под руководством заведующего кафедрой кандидата технических наук доцента Акатьева Д.Ю.

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

Работодатели, принимающие участие в реализации ОПОП (чтение дисциплин части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, руководство производственной практикой, участие в работе Государственной экзаменационной комиссии):

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность
1.	Стулов Дмитрий Сергеевич	Финансовый департамент Администрации Кстовского муниципального района. Министерство финансов Нижегородской области	Директор финансового департамента. Заместитель министра финансов Министерства финансов Нижегородской области
2.	Звонков Сергей Владимирович	АНО «Центр развития экспорта Нижегородской области»	Директор
3.	Малахов Павел Валентинович	ООО «Бирмания»	Заместитель директора

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:


К.А. Малькова

Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I									*			У	У		У	У	У						К									И	И		И	И	И	И	И	И						И	И	И	И	И	И	И
II									*															К	И	И		И	И	И	И	И																				
III			Э	Э	Э						П	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г			Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	
Теоретическое обучение	13 1/6	14	27 1/6	19 5/6	8 4/6	28 3/6	8 1/6		8 1/6	63 5/6
Э Экзаменационные сессии	1 2/6	1 2/6	2 4/6	4/6	2 4/6	3 2/6	4/6		4/6	6 4/6
У Учебная практика	6		6							6
И Научно-исслед. работа		4	4		4	4				8
П Производственная практика					4	4	2		2	6
Пд Преддипломная практика							4		4	4
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							4		4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							2		2	2
К Каникулы	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	3 4/6		3 4/6	23 2/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)		1 3/6 (9 дн)	6 1/6 (37 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого	23	29	52	23	29	52	26		26	130
Студентов										
Групп										

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 1 от 30.08.2021

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Кафедра: Кафедра международного менеджмента и управления

Институт: Институт дистанционного обучения

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Очно-заочная
Срок получения образования: 2а 6м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
 Учебный год 2021-2022
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020



Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.011	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
08.023	АУДИТОР
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	финансовый
+	предпринимательский
+	консультационный
+	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

И.о. директора

 / П.А. Иванова/
 / Н.К. Фролова/



Ж.В. Никонова

2021 г.

Table with columns for Semesters (Сем. 1-8), Seminars (Семинар), Practical (Практика), Laboratory (Лаборатория), and Project (Проект). Rows list courses like 'Introduction to Business', 'Business Law', 'Marketing', etc., with associated credit hours and learning outcomes.

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
B1.O.01	История и методология науки	
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.02	Теория контрактов для менеджеров	
К.М.02.05	Методы экономического планирования и прогнозирования	
B2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
B2.O.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
B2.O.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
B2.B.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
B1.O.02	Информационное обеспечение проектной деятельности магистра	
К.М.01	Информационно-технологический модуль	
К.М.01.01	Цифровизация бизнеса	
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.03	Международный маркетинг	
К.М.02.05	Методы экономического планирования и прогнозирования	
К.М.02.15	Документальное обеспечение экспортной деятельности	
К.М.02.ДВ.01.01	Моделирование бизнес-процессов в инновационной организации	
К.М.02.ДВ.01.02	Стратегический анализ и моделирование сложных систем	
B2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
B2.O.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
B2.O.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
B2.B.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.02	Теория контрактов для менеджеров	
К.М.02.09	Комплексный анализ и оценка деятельности организации	
К.М.02.ДВ.01.01	Моделирование бизнес-процессов в инновационной организации	
К.М.02.ДВ.01.02	Стратегический анализ и моделирование сложных систем	
B2.O.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
B2.O.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
B2.O.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
B2.B.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	

К.М.02.11	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	
К.М.02.12	Кросс-культурный менеджмент	
К.М.02.ДВ.02.01	Рекламная деятельность организации	
К.М.02.ДВ.02.02	Внешнеэкономическая деятельность корпораций	
К.М.03	Модуль практической языковой подготовки	
К.М.03.01	Профессиональное общение на иностранном (английском) языке	
К.М.03.02	Технология ведения переговоров (на иностранном языке)	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.10	Методология и практика управленческого консультирования	
К.М.02.11	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	
К.М.02.12	Кросс-культурный менеджмент	
К.М.03	Модуль практической языковой подготовки	
К.М.03.01	Профессиональное общение на иностранном (английском) языке	
К.М.03.02	Технология ведения переговоров (на иностранном языке)	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.01	Второй иностранный (немецкий) язык	
ФТД.ДВ.01.02	Второй иностранный (французский) язык	
ФТД.ДВ.01.03	Второй иностранный (испанский) язык	
ФТД.ДВ.02.01	Третий иностранный (польский) язык	
ФТД.ДВ.02.02	Третий иностранный (сербский) язык	
ФТД.ДВ.02.03	Третий иностранный (венгерский) язык	
ФТД.ДВ.02.04	Третий иностранный (арабский) язык	
ФТД.ДВ.02.05	Третий иностранный (турецкий) язык	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.13	Тенденции развития мировой экономики	
К.М.02.14	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
К.М.02.ДВ.02.01	Рекламная деятельность организации	
К.М.02.ДВ.02.02	Внешнеэкономическая деятельность корпораций	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.01	Инвестиционная деятельность организации	
К.М.02.13	Тенденции развития мировой экономики	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.02	Информационное обеспечение проектной деятельности магистра	
К.М.01	Информационно-технологический модуль	
К.М.01.01	Цифровизация бизнеса	
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.13	Тенденции развития мировой экономики	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.12	Кросс-культурный менеджмент	
К.М.03	Модуль практической языковой подготовки	
К.М.03.01	Профессиональное общение на иностранном (английском) языке	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.01	Инвестиционная деятельность организации	
К.М.02.12	Кросс-культурный менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК

Б1.О.01	История и методология науки
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин
К.М.02.02	Теория контрактов для менеджеров
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами	ПК
------	---	----

К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин
К.М.02.11	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами
К.М.02.16	Корпоративное управление в международном бизнесе
К.М.02.ДВ.01.01	Моделирование бизнес-процессов в инновационной организации
К.М.02.ДВ.02.01	Рекламная деятельность организации
К.М.02.ДВ.02.02	Внешнеэкономическая деятельность корпораций
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-2	Способен разрабатывать корпоративную стратегию	ПК
------	--	----

К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин
К.М.02.01	Инвестиционная деятельность организации
К.М.02.06	Корпоративные финансы
К.М.02.07	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности фирмы
К.М.02.15	Документальное обеспечение экспортной деятельности
К.М.02.16	Корпоративное управление в международном бизнесе
К.М.02.ДВ.01.01	Моделирование бизнес-процессов в инновационной организации
К.М.02.ДВ.01.02	Стратегический анализ и моделирование сложных систем
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3	Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК
------	---	----

К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин
К.М.02.03	Международный маркетинг
К.М.02.10	Методология и практика управленческого консультирования
К.М.02.11	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами
К.М.02.16	Корпоративное управление в международном бизнесе
К.М.02.ДВ.01.01	Моделирование бизнес-процессов в инновационной организации
К.М.02.ДВ.01.02	Стратегический анализ и моделирование сложных систем

К.М.02.ДВ.04.02	Международный бренд-менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе	ПК
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.11	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	
К.М.02.12	Кросс-культурный менеджмент	
К.М.03	Модуль практической языковой подготовки	
К.М.03.01	Профессиональное общение на иностранном (английском) языке	
К.М.03.02	Технология ведения переговоров (на иностранном языке)	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПК-5	Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ПК
К.М.01	Информационно-технологический модуль	
К.М.01.01	Цифровизация бизнеса	
К.М.01.ДВ.01.01	Экономико-математические методы в управлении	
К.М.01.ДВ.01.02	Информационные системы управления организацией	
К.М.01.ДВ.01.03	Возможности онлайн-экспорта	
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.05	Методы экономического планирования и прогнозирования	
К.М.02.09	Комплексный анализ и оценка деятельности организации	
К.М.02.ДВ.03.01	Налоговые системы зарубежных стран	
К.М.02.ДВ.03.02	Оффшорный бизнес	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК
К.М.01	Информационно-технологический модуль	
К.М.01.01	Цифровизация бизнеса	
К.М.01.ДВ.01.01	Экономико-математические методы в управлении	
К.М.01.ДВ.01.02	Информационные системы управления организацией	
К.М.01.ДВ.01.03	Возможности онлайн-экспорта	
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	

К.М.02.02	Теория контрактов для менеджеров	
К.М.02.05	Методы экономического планирования и прогнозирования	
К.М.02.08	Управление финансовыми институтами	
К.М.02.09	Комплексный анализ и оценка деятельности организации	
К.М.02.ДВ.03.01	Налоговые системы зарубежных стран	
К.М.02.ДВ.03.02	Оффшорный бизнес	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен применять методы стратегического анализа	ПК
К.М.01	Информационно-технологический модуль	
К.М.01.01	Цифровизация бизнеса	
К.М.01.ДВ.01.02	Информационные системы управления организацией	
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.05	Методы экономического планирования и прогнозирования	
К.М.02.ДВ.03.01	Налоговые системы зарубежных стран	
К.М.02.ДВ.03.02	Оффшорный бизнес	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности	ПК
К.М.01	Информационно-технологический модуль	
К.М.01.01	Цифровизация бизнеса	
К.М.01.ДВ.01.01	Экономико-математические методы в управлении	
К.М.01.ДВ.01.02	Информационные системы управления организацией	
К.М.01.ДВ.01.03	Возможности онлайн-экспорта	
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.05	Методы экономического планирования и прогнозирования	
К.М.02.06	Корпоративные финансы	
К.М.02.09	Комплексный анализ и оценка деятельности организации	
К.М.02.10	Методология и практика управленческого консультирования	
К.М.02.15	Документальное обеспечение экспортной деятельности	
К.М.02.ДВ.03.01	Налоговые системы зарубежных стран	
К.М.02.ДВ.03.02	Оффшорный бизнес	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый		
ПК-9	Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	-
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.01	Инвестиционная деятельность организации	
К.М.02.04	Инновации и государственная инновационная политика	
К.М.02.06	Корпоративные финансы	
К.М.02.07	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности фирмы	
К.М.02.16	Корпоративное управление в международном бизнесе	
К.М.02.ДВ.03.01	Налоговые системы зарубежных стран	
К.М.02.ДВ.04.01	Интегрированные формы организации бизнеса	
К.М.02.ДВ.04.02	Международный бренд-менеджмент	
К.М.02.ДВ.05.01	Международная торговля	
К.М.02.ДВ.05.02	Таможенное дело	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
ПК-10	Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов	ПК
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.03	Международный маркетинг	
К.М.02.04	Инновации и государственная инновационная политика	
К.М.02.06	Корпоративные финансы	
К.М.02.ДВ.03.02	Оффшорный бизнес	
К.М.02.ДВ.04.01	Интегрированные формы организации бизнеса	
К.М.02.ДВ.04.02	Международный бренд-менеджмент	
К.М.02.ДВ.05.01	Международная торговля	
К.М.02.ДВ.05.02	Таможенное дело	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин	
К.М.02.03	Международный маркетинг	
К.М.02.06	Корпоративные финансы	
К.М.02.07	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности фирмы	
К.М.02.14	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
К.М.02.ДВ.04.01	Интегрированные формы организации бизнеса	
К.М.02.ДВ.04.02	Международный бренд-менеджмент	

К.М.02.ДВ.05.01	Международная торговля
К.М.02.ДВ.05.02	Таможенное дело
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

ПК-12	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	ПК
-------	--	----

К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин
К.М.02.07	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности фирмы
К.М.02.13	Тенденции развития мировой экономики
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-13	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК
-------	--	----

К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин
К.М.02.13	Тенденции развития мировой экономики
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Стилистика и редактирование научных текстов

ПК-14	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК
-------	---	----

К.М.02.ДВ.01.02	Стратегический анализ и моделирование сложных систем
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-15	Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК
-------	---	----

К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин
К.М.02.15	Документальное обеспечение экспортной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Стилистика и редактирование научных текстов
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный	
ПК-16	Способен осуществлять консультационные услуги в управленческой сфере
К.М.02	Модуль общепрофессиональных дисциплин
К.М.02.08	Управление финансовыми институтами
К.М.02.10	Методология и практика управленческого консультирования
К.М.02.14	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
К.М.02.ДВ.03.02	Оффшорный бизнес
К.М.02.ДВ.04.01	Интегрированные формы организации бизнеса
К.М.02.ДВ.04.02	Международный бренд-менеджмент
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)
Б2.О.02(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК

Приложение 4.

Рабочая программа воспитания

Цель воспитательной работы: создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, вовлечения молодежи в социальные практики и в развитие волонтерского движения, формирование у молодежи чувств гражданственности и патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям страны.

Задачи	Ключевые проеты	Исполните ли	Целевые индикаторы	Ед. измерения	Плановое значение на 1 год обучения	Плановое значение на 2 год обучения	Плановое значение на 3 год обучения	Плановое значение на 4 год обучения	Плановое значение на 5 год обучения
1.Совершенствов ание системы студенческого самоуправления	1.1.Организация ипроведение системы психологических тренингов,интен сивов,семинаров и мастер-классов для студенческого актива	УВР, Зам. деканов по ВР, органы студенческо го самоуправл ения	1.1.1.Доля обучающихся, принявших участие в психологиче ских тренингах,ин тенсивах,сем инарах и мастер-классах	%	10	15	20	20	20
			1.1.2.Доля обучающихся,за действованных вдеятельности Студенческого совета НГЛУ	%	10	15	15	15	15

<p>2. Развитие волонтерского движения</p>	<p>2.1. Реализация линейки проектов волонтерского центра НГЛУ «IvoLUNNteer» (социальное, спортивное, событийное, лингвистическое волонтерство)</p> <p>2.2. Участие волонтеров НГЛУ в реализации федерального проекта «Мы вместе»</p> <p>2.3. Проект по адаптации иностранных студентов</p>	<p>УВР, Зам. деканов по ВР, органы студенческого самоуправления</p> <p>Волонтерский центр НГЛУ</p> <p>Мультикультурный центр НГЛУ</p>	<p>2.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в проекты волонтерского центра университета</p>	<p>%</p>	<p>20</p>	<p>25</p>	<p>30</p>	<p>35</p>	<p>40</p>
<p>3. Развитие студенческого спорта</p>	<p>3.1. Участие обучающихся НГЛУ в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских, региональных, окружных и федеральных</p>	<p>Кафедра физ. культуры и спорта, УВР, зам. деканов по ВР</p>	<p>3.1.1. Доля обучающихся, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских, региональных,</p>	<p>%</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>

			окружных и федеральных						
			3.1.2. Доля обучающихся, участвующих в деятельности спортивно-туристского клуба НГЛУ	%	2	2	2	2	2
4. Профилактика асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	4.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику экстремизма. 4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов,	УВР, Зам. деканов по воспитательной работе	4.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах по вопросам профилактики асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	%	80	80	80	80	80
			4.1.2. Доля обучающихся. Принявших участие во встречах с сотрудниками органов внутренних дел	%	40	40	40	40	40

			4.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, на укрепление международных связей, пропаганду культурных ценностей народов, проживающих в регионе, а также в мероприятиях, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ	%	85	85	85	85	85
5.Создание университетской среды для реализации творческого потенциала, поддержки	5.1.Участие обучающихся в творческих фестивалях и конкурсах регионального, окружного и	УВР, Центр студенческого творчества, Руководитель	5.1.1.Доля обучающихся, вовлеченных в участие творческих Фестивалях и						

<p>талантливой молодежи и развития молодежной науки</p>	<p>всероссийского уровня 5.2.Проведение выездных</p>								
	<p>интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности 5.3 Участие обучающихся НГЛУ в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях</p>		<p>5.1.2.Доля обучающихся, прошедших выездных интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности и принявших участие в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях</p>	<p>%</p>	<p>10</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>15</p>
<p>6.Создание собственного карьерного трека, развитие навыков предпринимательской деятельности</p>	<p>6.1.Участие обучающихся в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского</p>	<p>УВР, Руководитель проектного офиса Карьера, Зам.декана в по ВР, зам.декано</p>	<p>6.1.1.Доля обучающихся, принявших участие в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального,</p>	<p>%</p>	<p>40</p>	<p>45</p>	<p>50</p>	<p>55</p>	<p>60</p>

	7.3Участие обучающихся в мероприятиях патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней		7.1.2. Доля обучающихся, принявших участие в патриотических мероприятиях и проектах внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	10	10	10	10	10
			7.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по просветительской работе(экскурсии, экспозиции, квесты, квизы, лекции, диспут-клубы)	%	40	40	40	40	40
8.Обучение студентов навыкам проектной деятельности	8.1.Организация работы мастерской по написанию заявок на участие в	УВР, Центр студенческого творчества, Заместители деканов	8.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в молодежных грантовых	%	50	65	70	75	80

	грантовых конкурсах реализации молодежных инициатив и проектов 8.2. Участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней	по воспитательной работе	конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней						
--	---	--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Календарный план по воспитательной работе НГЛУ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
1	1 сентября	День знаний в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
2	2 сентября	Фотокросс "LUNN в твоём объективе"/ Мероприятие в рамках Welcome week	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
3	3 сентября	Знакомство первокурсников с работой студенческих объединений НГЛУ Мероприятие в рамках Welcome week	
4		День солидарности в борьбе с терроризмом	
5	06 сентября 07 сентября	Знакомство первокурсников с работой Института непрерывного образования	
6	08 сентября 11.00-12.00	Мероприятие для старшекурсников от Центра Занятости «Навыки грамотного составления резюме» (zoom)	Помощник проректора по профориентационной деятельности
7	09 сентября 15.30	Организационное собрание Клуба 100-бальник	Помощник проректора по профориентационной деятельности
8	10 сентября	Кинопоказ	Управление по воспитательной работе
9	10 сентября по 10 ноября	Всероссийская межвузовские соревнования по фоновой ходьбе в рамках программы повышения физической активности "человек идущий"(HOMO AMBULANS)	Кафедра физической культуры и спорта

10	12 сентября	Проведение единовременного флешмоба в день рождения князя Александра Невского, возложение цветов к памятным табличкам, объясняющим название улицы (проспекта, моста, парка и т.п.)	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
11	11, 18 сентября	Верёвочный курс для первокурсников	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
12	15-30 сентября	Пешая экскурсия по Нижнему Новгороду для иностранных студентов-первокурсников	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
13	15 сентября	Спортивные состязания в рамках "Дня Здоровья" среди первокурсников	Кафедра физической культуры и спорта
14	15 сентября 9.00-12.00	День профориентации (zoom)	Помощник проректора по профориентационной деятельности
15	2 декада сентября	Мероприятие ко "Дню пожилого человека" совместно с администрацией Нижегородского района	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)
16	сентябрь-ноябрь	Цикл экскурсий "Нижний Новгород. Очевидное и невероятное"	
17	20-26 сентября	Проведение мероприятий в рамках федеральной акции "Осенняя неделя добра"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)

18	21-22 сентября	Всероссийская научно-практическая конференция «Антитеррористическая защищенность – основа безопасности детей и молодежи»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
19	23 сентября	Встреча студентов с представителями военного комиссариата Советского и Нижегородского районов г.Нижний Новгород	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
20	6-24 сентября	"Мой НГЛУ - моя история": цикл презентационных бесед сотрудников Музея истории НГЛУ с первокурсниками	Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
21	26 сентября 11.00	День открытых дверей	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
22	30 сентября	Фестиваль творчества первокурсников "ДЕБЮТ"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
23	30 сентября	Открытие Центра противодействия террористическим угрозам в общ № 2 НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
24	сентябрь-май	Заседания Клуба "100 бальник"	Помощник проректора по профориентационной деятельности
25	сентябрь - апрель	Дни профессиональной ориентации	Помощник проректора по профориентационной деятельности
26	15 сентября-1 ноября	Социально-психологическое тестирование студентов первого курса высших школ и институтов, а также студентов, проживающих в общежитиях НГЛУ	Управление по воспитательной работе, деканы, заместители деканов высших школ, психолог
27	сентябрь-октябрь (по особому графику)	Психологическая адаптация первых курсов к условиям обучения в вузе	Управление по воспитательной работе, психолог

28	сентябрь-октябрь (по особому графику)	Психологическая адаптация иностранных студентов	Управление по воспитательной работе, психолог
29	29 или 30 сентября	Торжественное открытие Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
30	30 сентября	Легкоатлетический кросс в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
31	1-15 октября	Дни первокурсника в высших школах НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР
32	1-10 октября	Выборы органов студенческого самоуправления в высших школах (совет высшей школы)	Заместители деканов по ВР, Управление по воспитательной работе
33	5 октября	Праздничная концертная программа ко Дню Учителя	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
34	1-я декада октября	Встреча-беседа со студентами о вреде наркотических средств	Кафедра физической культуры и спорта
35	7 октября	Спортивно-туристический праздник для студентов 1 курса	Кафедра физической культуры и спорта
36	7-8 октября	Участие во Всероссийском молодежном форуме "Карьера +"	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
37	19 октября	Конференция делегатов высших школ НГЛУ по выбору Студенческого совета Университета	Начальник Управления по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
38	21 октября	День первокурсника НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР

39	октябрь	Организация и проведение квиза на платформе в формате игры-викторины. Подведение итогов онлайн-квиза на платформе		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
40	октябрь	Встреча с представителем ГУ МВД России по Нижегородской области		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
41	октябрь	День открытых дверей		Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
42	24-31 октября	Открытые студенческие игры Вузов Приволжского федерального округа		Кафедра физической культуры и спорта
43	1-я декада ноября	Мини-футбол в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
44	4 ноября	Торжественные мероприятия по случаю празднования Дня народного единства		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
45	8 ноября	Марафон "Здоровый образ жизни"	Антитеррористическая профилактическая беседа	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
46	10 ноября		Антинаркотическая профилактическая беседа	
47	12 ноября		Антикоррупционная профилактическая беседа	
48	11 ноября	Встреча с психологом в рамках марафона "Здоровый образ жизни"	Беседа на тему "Нехимическая зависимость"	Управление по воспитательной работе, психолог
49	ноябрь	Отборочный этап межвузовского проекта по развитию студенческого самоуправления "СтудактивНО"		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР

50	ноябрь	Творческий фестиваль молодежи Поволжья «Культурный регион»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества
51	ноябрь	Организация и обеспечение создания видеороликов, в которых обучающиеся ООВО выполняют определённое интеллектуальное или спортивное задание, связанное с подвигами Александра Невского	
52	ноябрь-апрель	Проектная школа обучения написания грантовых проектов	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
53	8-10 ноября	Школа волонтерства НГЛУ "iVOLUNN-teer"	Управление по воспитательной работе, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Региональный ресурсный центр развития добровольчества
54	24 ноября	Настольный теннис в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
55	Конец ноября	Юбилейный концерт Народного коллектива России Академического хора НГЛУ	Руководитель хора НГЛУ, Управление по воспитательной работе
56	декабрь	Профилактическая беседа «Как выявить вербовщика из террористической организации для студентов, проживающих в общежитии»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
57	1 декада декабря	Молодежный новогодний турнир по волейболу среди женских команд Вузов Нижнего Новгорода и Нижегородской области	Кафедра физической культуры и спорта
58	декабрь (по особому графику)	Цикл лекций и семинаров, посвящённых научному и научно-популярному осмыслению ряда актуальных проблем, выявленных в результате опроса студентов	Управление по воспитательной работе, психолог

59	13 декабря	Праздничная акция по случаю празднования Дня Конституции Российской Федерации	Центр студенческого творчества НГЛУ, заместители деканов по ВР
60	14-15 декабря	Волейбол в рамках Спартакиды НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
61	29 декабря	Новогодняя концертная программа НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
62	29 декабря	Новогодний турнир по волейболу среди сотрудников и преподавателей и сотрудников НГЛУ и НГТУ	Кафедра физической культуры и спорта
63	17-21 января	Городская акция "Студенческий десант" под эгидой УМВД России по Нижнему Новгороду	Управление по воспитательной работе
64	25 января	День студента в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
65	10 февраля	Встреча с ветеранами войны в Афганистане	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
66	17 февраля	Фестиваль талантов "Выше полёт"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
67	февраль	Участие в онлайн-квесте «Останови наркоторг!»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
68	февраль	День открытых дверей	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
69	февраль (по особому графику)	Проведение социально-психологических тренингов со студентами	Управление по воспитательной работе, психолог

70	22 февраля	Студенческий флешмоб и цикл мероприятий по случаю празднования Дня защитника Отечества		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
71	28 февраля	Шахматы в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
72	март-апрель	Подготовка концертной программы для отборочного этапа Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества "Студенческая весна-2022"		Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
73	март	Конкурс на лучший плакат по антитеррору среди высших школ и институтов		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
74	5 марта	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества
75	7 марта	Молодежный "Женский" турнир по мини-футболу среди студенческих команд ВУЗов Нижнего Новгорода и Нижегородской области		Кафедра физической культуры и спорта
76	16 марта	Стритбол в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
77	30-31 марта	Бадминтон в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
78	март	Конкурс "Мистер и Мисс НГЛУ"		Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР
79	апрель (по особому графику)	Проведение социально-психологических тренингов со студентами		Управление по воспитательной работе, психолог
80	апрель	Гала-концерт Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества "Студенческая весна-2022"		Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
81	11-15 апреля	Марафон "Здоровый образ жизни"	Антитеррористическая профилактическая беседа	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР

82			Антинаркотическая профилактическая беседа	
83			Антикоррупционная профилактическая беседа	
84	апрель	Встреч с представителем ГУ МВД России по Нижегородской области		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
85	20 апреля	Чирлидинг в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
86	апрель	Последние звонки высших школ и институтов НГЛУ		Заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
87	27 апреля-11 мая	Цикл мероприятий, посвящённых празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Акция "Георгиевская ленточка"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
88			"Я помню, я горжусь"	
89			"Поклонимся великим тем годам"	
90			Поздравление ветеранов с Днём Победы	
91			Вахта памяти	
92			Концерт, посвящённый Дню 93Победы	
93	апрель-май	Цикл экскурсий "Свежий взгляд на любимый город"		Управление по воспитательной работе
94	вторая половина мая	Выездные смены студенческого актива НГЛУ на базе СООЛ "Лингвист"		Управление по воспитательной работе
95	17 мая	Отчётный концерт студенческих объединений НГЛУ		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ

96	17 мая	Легкоатлетическая эстафета в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
97	20 мая	Торжественное закрытие Спартакиады	Кафедра физической культуры и спорта
98	25 мая	Скандинавская ходьба для преподавателей и сотрудников НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
99	май	Профилактическая беседа «Как вести себя в ситуациях повышенной угрозы здоровью человека террористической организации для студентов, проживающих в общежитии»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
100	май	Просмотр тематических фильмов и видеоматериалов с последующим анализом контента в Центре противодействия террористическим угрозам	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
101	май (по особому графику)	Тренинги личностного роста	Управление по воспитательной работе, психолог
102	конец июня	Выпускной вечер НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
103	в течение летних каникул	Выездные тематические смены для студентов НГЛУ на базе СООЛ "Лингвист"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР