

**Аннотации программ практик по направлению подготовки
42.04.02 Журналистика, направленность (профиль):
Современные журналистские технологии в глобальном медиапространстве**

Аннотации программ практик

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью образовательной программы высшего образования подготовки магистров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 42.04.02 Журналистика, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.06.2017, № 529, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика. Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующими ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика предусмотрены следующие типы производственной практики:

- Производственная практика (профессионально-творческая);
- Производственная практика (научно исследовательская работа);
- Производственная практика (преддипломная практика);
- Производственная практика (научно-исследовательская практика).

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

1. Цель производственной (профессионально-творческой) практики

Целью практики является углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, подготовка магистрантов к журналистской деятельности, связанной с выполнением профессиональных задач повышенной сложности на основе освоения новых методов и технологий практической работы в СМИ.

2. Место производственной (профессионально-творческой) практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к разделу Блок 2 «Практика», Блок 2.1. «Обязательная часть». Трудоемкость составляет 18 з.е. Производственная практика проводится во втором и начале третьего семестра.

Планируемые результаты производственной (профессионально-творческой) практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты

<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. (общий по УГСН) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы</p>
<p>ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2.(по направлению подготовки "Журналистика") Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста</p>
<p>ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня ПК-1.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения ПК-1.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения ПК-1.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения ПК-1.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p>

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПК-2.1. Ставит профессиональные задачи журналистам ПК-2.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов ПК-2.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста ПК-2.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение
ПК-3. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач ПК-3.3. Составляет план действий по реализации проекта
ПК-4. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-4.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу ПК-4.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами ПК-4.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам
ПК-5. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-5.1. Определяет этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-5.2. Тестирует новые редакционные технологии ПК-5.3. Внедряет современные редакционные технологии в производственный процесс

3. Содержание и порядок прохождения производственной (профессионально-творческой) практики

Составление плана практики с научным руководителем и соотнесение его с производственным процессом базовой редакции. Подготовка, организация и реализация творческих журналистских проектов (подготовка авторской страницы, тематического выпуска, ряда публикаций, предполагающих уверенное проявление профессиональных компетенций и т.д.).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Раздел 1. Организационный этап производственной практики (профессионально-творческой). Установочная конференция	Задачи установочной конференции знакомство с целью и задачами производственной (профессионально-творческой) практики, разъяснение индивидуального задания на практику и выдача его студентам руководителем практики от НГЛУ; объявление критериев оценки результатов производственной (профессионально-творческой) практики; разъяснение правила оформления отчетной документации
2.	Раздел 2. Основной этап производственной (профессионально-творческой) практики в медиаорганизации	Лекции руководителя практики от базы по проблематике журналистской деятельности; определение должностных обязанностей в редакционном коллективе в период практики; постановка творческих заданий, которые необходимо

	(редакции, сетевом издании, информагентстве)	выполнить во время практики
3.	Раздел 3. Подведение итогов практики в редакции. Подготовка и сдача отчетной документации.	Подведение итогов практики в редакции. Оформление документов по (профессионально-творческой) практике: индивидуальных заданий, отзыва руководителя от базы практики, заверение документов руководителем медиаорганизации

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)

Подготовить к реализации самостоятельных исследовательских проектов в области медиа (в сфере языка СМИ) через сочетание опыта профессиональной деятельности с выполнением собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность наличных и будущих интересов обучающегося; апробация исследовательских методов и технологий.

2. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП

Производственная практика относится к разделу Блок 2 «Практика», Блок 2.2. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений». Трудоемкость составляет 6 з.е. Практика проводится в первом семестре. Планируемые результаты производственной практики (научно-исследовательской работы)

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.</p> <p>УК-1.2. Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>УК-1.3. Владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>УК-2.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.3. Владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; способен участвовать в разработке технического задания проекта и в разработке программы реализации проекта в профессиональной области; управлять организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
--	---

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>УК-3.2. Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологией реализации основных функций управления; умеет анализировать, интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; умеет анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>УК-3.3. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
---	--

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеет принципами формирования системы коммуникации; умеет анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
---	---

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</p>

ПК-5. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-5.1. Определяет этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-5.2. Тестирует новые редакционные технологии ПК-5.3. Внедряет современные редакционные технологии в производственный процесс
ПК-6. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-6.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа ПК-6.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию ПК-6.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты ПК-6.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами

1. Содержание и порядок прохождения практики (научно-исследовательской работы)

2.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Раздел 1. Организационный этап производственной практики (научно-исследовательской работы). Установочная конференция	Задачи установочной конференции знакомство с целью и задачами производственной практики (научно-исследовательской работы), разъяснение индивидуального задания на практику и выдача его студентам руководителем практики от НГЛУ; объявление критериев оценки производственной практики (научно-исследовательской работы), разъяснение правила оформления отчетной документации
2.	Раздел 2. Основной этап производственной практики (научно-исследовательской работы)	Консультации руководителя практики (научного руководителя) по работе с категориальным аппаратом исследовательской работы, структурой основных разделов работы; методами теоретического и эмпирического исследования, поиском научной литературы
3.	Раздел 3. Подведение итогов производственной практики (научно-исследовательской работы). Подготовка и сдача отчетной документации.	Оформление результатов производственной практики (научно-исследовательской работы) в соответствии с требованиями; - представление комплекта документов студентом в установленные сроки; - доклады студентов по результатам практики

Производственная (преддипломная практика)

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий по освоению новых медиатехнологий; - научное исследование различных аспектов функционирования отечественных и зарубежных СМИ; - подготовка в ходе и по результатам научных исследований статей, докладов, публикаций в прессе; - сбор необходимых материалов для написания магистерских

диссертаций.

2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к разделу Блок 2 «Практика», Блок 2.2. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений». Трудоемкость составляет 3 з.е. Практика проводится в четвертом семестре.

3. Планируемые результаты производственной (преддипломной) практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. УК-1.3. Владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе

УК-2.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. Владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; способен участвовать в разработке технического задания проекта и в разработке программы реализации проекта в профессиональной области; управлять организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеет принципами формирования системы коммуникации; умеет анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные</p>

	<p>концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>УК-5.3. Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</p>

<p>ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах и бал</p>	<p>ОПК-2.1. (общий по УГСН) Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип беспристрастности, баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. (общий по УГСН) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>
<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты</p>
<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. (общий по УГСН) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы</p>
<p>ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста</p>

<p>ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>
---	---

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-1.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня</p> <p>ПК-1.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения</p> <p>ПК-1.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p>
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	<p>ПК-2.1. Ставит профессиональные задачи журналистам</p> <p>ПК-2.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов</p> <p>ПК-2.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста</p> <p>ПК-2.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение</p>
ПК-3. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-3.1. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач</p> <p>ПК-3.3. Составляет план действий по реализации проекта</p>
ПК-6. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	<p>ПК-6.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа</p> <p>ПК-6.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию</p> <p>ПК-6.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты</p> <p>ПК-6.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами</p>

4. Содержание и порядок прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	<p>Раздел 1.</p> <p>Организационный этап производственной практики (преддипломной).</p> <p>Установочная конференция</p>	<p>Установочная конференция:</p> <ul style="list-style-type: none"> –проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (научным руководителем); –постановка перед студентами задач производственной (преддипломной) практики; –формулирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам; –определение основных видов деятельности студентов в период производственной (преддипломной) практики; консультация о порядке прохождения практики, требованиях к оформлению и порядке представления отчетной документации руководителям практики

2.	Раздел 2. Основной этап производственной (преддипломной) практики	Задачи этапа: - осуществление информационного поиска по тематике ВКР; - определение актуальности темы, степени изученности проблемы; - формулировка цели, задач, объекта, предмета, хронологических рамок исследования ВКР; - обзор и классификация источников и научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам научной проблемы; определение теоретико-методологической базы исследования; - обоснование новизны исследования; - подготовка введения ВКР, с оформленными библиографическими сносками, списка источников и литературы
3.	Раздел 3. Подведение итогов практики Подготовка и сдача отчетной документации.	Оформление результатов проведенного научного исследования в соответствии с требованиями; обзор, анализ и систематизация материалов для презентации; подготовка материалов к научной студенческой конференции; представление комплекта документов студентом в установленные сроки

Производственная (научно-исследовательская практика)

2. Цель производственной (научно-исследовательской) практики

Практика базируется на технологиях, используемых в СМИ (редакциях, информационных агентствах, телерадиовещательных структурах). В рамках мастер-классов и профессиональных студий представителей медиаиндустрии могут использоваться активные и интерактивные методы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций), тренинги.

3. Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к разделу Блок 2 «Практика», Блок 2.2. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений». Трудоемкость составляет 9 з.е. Практика проводится в четвертом семестре.

4. Планируемые результаты производственной (научно-исследовательской) практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. УК-1.3. Владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

УК-2.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

УК-2.3. Владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; способен участвовать в разработке технического задания проекта и в разработке программы реализации проекта в профессиональной области; управлять организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.

УК-3.2. Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологией реализации основных функций управления; умеет анализировать, интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; умеет анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.

УК-3.3. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеет принципами формирования системы коммуникации; умеет анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня</p> <p>ПК-1.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Анализирует релевантную информацию</p>

	<p>из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения</p> <p>ПК-1.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p>
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	<p>ПК-2.1. Ставит профессиональные задачи журналистам</p> <p>ПК-2.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов</p> <p>ПК-2.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста</p> <p>ПК-2.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение</p>
ПК-3 Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-3.1. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач</p> <p>ПК-3.3. Составляет план действий по реализации проекта</p>
ПК-4 Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	<p>ПК-4.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу</p> <p>ПК-4.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами</p> <p>ПК-4.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам</p>
ПК-5. Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	<p>ПК-5.1. Определяет этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-5.2. Тестирует новые редакционные технологии</p> <p>ПК-5.3. Внедряет современные редакционные технологии в производственный процесс</p>
ПК-6. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	<p>ПК-6.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа</p> <p>ПК-6.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию</p> <p>ПК-6.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты</p> <p>ПК-6.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами</p>

5. Содержание и порядок прохождения производственной (научно-исследовательской) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Раздел 1. Организационный этап производственной практики (научно-исследовательской)	<p>Установочная конференция:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (научным руководителем); – постановка перед студентами задач производственной

	практики). Установочная конференция	практик(научно-исследовательской практики).; –формулирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам; –определение основных видов деятельности студентов в период производственной практики (научно-исследовательской практики); консультация о порядке прохождения практики, требованиях к оформлению и порядке представления отчетной документации руководителям практики
2.	Раздел 2. Основной этап производственной практики (научно-исследовательской практики).	Задачи этапа: - осуществление информационного поиска по тематике ВКР; - определение актуальности темы, степени изученности проблемы; - формулировка цели, задач, объекта, предмета, хронологических рамок исследования ВКР
3.	Раздел 3. Подведение итогов практики Подготовка и сдача отчетной документации.	Оформление результатов проведенного научного исследования в соответствии с требованиями; обзор, анализ и систематизация материалов для презентации; подготовка материалов к научной студенческой конференции; представление комплекта документов студентом в установленные сроки