

**Аннотация программ практик, предметов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки  
41.03.05 Международные отношения**

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 555, профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам», утвержденным приказом Минтруда России № 629н от 08.09.2014 (зарегистрирован Минюстом России 26.09.2014 N 34136), профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным приказом Минтруда России № 333н от 15.06.2020 г. (зарегистрирован Минюстом России 15.07.2020 N 58957), профессиональным стандартом «Специалист по управлению документацией организации», утвержденным приказом Минтруда России № 416н от 10.05.2017 г. (зарегистрирован Минюстом России 31.05.2017 N 46898), профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации», утвержденным приказом Минтруда России от 21.05.2014 N 339н (зарегистрирован Минюстом России 05.06.2014 г. № 32589), профессиональным стандартом «Редактор средств массовой информации», утвержденным приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 538н (зарегистрирован Минюстом России 28.08.2014 г. № 33899), Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Практика** входит в Блок 2 ОПОП и включает учебную и производственную практики.

Цели и объемы практики устанавливаются в соответствии с типом практики и определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Программы практик по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, определяют объем и содержание каждого типа практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждаются проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- а) учебная практика: ознакомительная практика; научно-исследовательская практика;
- б) производственная практика: профессиональная; научно-исследовательская, преддипломная практика.

#### **5.5.2. Учебная (ознакомительная практика)**

##### **Цель освоения дисциплины**

Получение студентами первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с направлениями деятельности организаций.

##### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина входит в блок «Практика» обязательной части УП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

##### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
- ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

- ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
- ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
- ПК-1. Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности организации в сфере международных отношений
- ПК-2. Способен участвовать в организации и проведении международных мероприятий
- ПК-3. Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения

### **Краткое содержание**

Первичный опыт исполнительской работы в организациях, осуществляющих международную деятельность. Освоение основ систематизации документов, регламентирующих деятельность базы практики. Получение навыков организации и проведения протоколно-деловых мероприятий. Ведение исполнительской, организационной и административной работы. Овладение навыками работы с офисной техникой. Получение навыков ведения телефонных переговоров, ведения деловой переписки, подготовки аналитических записок, составления планов организации визитов иностранных делегаций, участия в организации визитов, проведения встреч с представителями иностранных государств. Получение опыта взаимодействия в рамках профессионального коллектива в сфере международных отношений. Развитие навыков поиска и анализа информации с помощью электронных средств. Ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста. Практика проводится в три этапа: организация практики, прохождение практики, подготовка и сдача отчетной документации.

### **5.5.3. Производственная (профессиональная)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Получение студентами профессиональных умений и навыков, знакомство с направлениями деятельности организаций.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина входит в блок «Практика» части УП, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
- ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
- ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

- ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
- ПК-1. Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности организации в сфере международных отношений
- ПК-2. Способен участвовать в организации и проведении международных мероприятий
- ПК-3 Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
- ПК-5. Способен готовить информационно-аналитические материалы по международной проблематике, в том числе для публикации в СМИ

### **Краткое содержание**

Развитие навыков систематизации документов, регламентирующих деятельность базы практики. Развитие навыков организации и проведения протоколно-деловых мероприятий, участия в разработке и реализации практических проектов, овладение навыками работы в кризисных ситуациях. Ведение исполнительской, организационной и административной работы. Демонстрация умений в области информационно-аналитической работы, по установлению деловых отношений, по планированию и организации визитов иностранных делегаций, по ведению деловой документации и официальной переписки, по планированию и проведению протоколно-деловых мероприятий. Демонстрация умений в области перевода деловой документации, владения компьютерной техникой, составления электронные базы данных, квалифицированного пользования техническими информационными средствами. Ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста. Применение навыков международно-политического анализа. Практика проводится в три этапа: организация практики, прохождение практики, подготовка и сдача отчетной документации.

### **5.5.4. Производственная (научно-исследовательская работа)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Применение студентом профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина входит в блок «Практика» части УП, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
- ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
- ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
- ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
- ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
- ПК-5. Способен готовить информационно-аналитические материалы по международной проблематике, в том числе для публикации в СМИ

## **Краткое содержание**

Применение методов получения эмпирических данных и анализ полученным материалов. Совершенствование навыка аргументации (как устно и письменно) при доказательстве истинности или ошибочности принятых гипотез. Интерпретация материалов и представление результатов научных исследований. Планирование и организация студентом самостоятельной научно-исследовательской работы. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин. Приобретения опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей. Проведение самостоятельного исследования в области международных отношений. Практика проводится в три этапа: организация практики, прохождение практики, подготовка и сдача отчетной документации.

### **5.5.5. Производственная (преддипломная практика)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Применение студентом профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы, проведение самостоятельного научного исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина входит в блок «Практика» части УП, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
- ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
- ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
- ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

- ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
- ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
- ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
- ПК-1. Способен осуществлять организационно-административную поддержку деятельности организации в сфере международных отношений
- ПК-3. Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
- ПК-5. Способен готовить информационно-аналитические материалы по международной проблематике, в том числе для публикации в СМИ

### **Краткое содержание**

Обобщение опыта практической деятельности и применение его при выполнении НИР. Проведение самостоятельного исследования в области международных отношений. Демонстрация возможностей самостоятельной работы в области научных исследований по международным отношениям. Обобщение опыта практической деятельности для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы. Подготовка отчетной документации.