

**Аннотация программ практик по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение,
направленность (профиль): Азиатские исследования (Восточная Азия, Япония)**

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.06.2017, № 553, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата).

Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата).

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой. ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предусмотрены следующие виды практик:

- учебная (ознакомительная практика);
- учебная (научно-исследовательская работа);
- производственная (профессиональная практика);
- производственная (научно-исследовательская работа);
- производственная (преддипломная).

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная (ознакомительная практика)

Тип практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель практики: ознакомление студентов в соответствии с общей профессиональной и специальной подготовкой с основными видами профессиональной деятельности младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств, организаций, российских и зарубежных предпринимательских структур, некоммерческих и общественных организаций, видами профессиональной деятельности учебно-методического и вспомогательного персонала учреждений высшего образования (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);

Место практики в структуре ОПОП Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, (Блок 2. – «Практики»). Трудоемкость учебной ознакомительной практики – 3 з.е.

Требования к результатам практики (компетенции)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем.

Содержание и порядок прохождения практики

Этап практики	Вид работ	Форма отчетности
---------------	-----------	------------------

Подготовительный	ознакомление студентов в соответствии с общей профессиональной и специальной подготовкой с основными видами профессиональной деятельности младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных	Отчет о практике Рабочий график практики Индивидуальное задание практики
	представительств, организаций, российских и зарубежных предпринимательских структур, некоммерческих и общественных организаций, видами профессиональной деятельности учебно-методического и вспомогательного персонала учреждений высшего образования (секретари	
Основной	Работа студентов в организациях – базах практики	
Заключительный	Подготовка отчетной документации	

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Учебная (научно-исследовательская работа)

Тип практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Цель практики: осваивать методы оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистические методы сравнения полученных данных и определения закономерностей педагогического процесса;

участвовать в организации научных конференций, работе круглых столов, диспутов, форумов. приобретение навыка аргументации (как устно и письменно) при доказательстве истинности или ошибочности принятых гипотез.

интерпретировать и представлять результаты научных исследований

Место практики в структуре ОПОП Дисциплина относится к обязательной части ОПОП, (Блок 2. – «Практики»). Трудоемкость учебной ознакомительной практики – 3 з.е.

Требования к результатам практики (компетенции)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем:

Содержание и порядок прохождения практики

Этап практики	Вид работ	Форма отчетности
Подготовительный	ознакомление студентов в соответствии с общей профессиональной и специальной подготовкой с основными видами профессиональной деятельности младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных	Отчет о практике Рабочий график практики Индивидуальное задание практики

	<p>представительств, организаций, российских и зарубежных предпринимательских структур, некоммерческих и общественных организаций, видами профессиональн ой деятельности учебно- методического и вспомогательного персонала учреждений высшего образования (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена)</p>	
Основной	Работа студентов в организациях – базах практики	
Заключительный	Подготовка отчетной документации	

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА **Производственная (профессиональная практика)**

Тип практики

Производственная (профессиональная практика)

Место практики в структуре ОПОП Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, (Блок 2. – «Практики»). Трудоемкость учебной ознакомительной практики – 6 з.е.

Цель практики: формирование следующих компетенций:
Требования к результатам практики (компетенции)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности)

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-4. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией

ПК-5. Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.

ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации, представлении и защите содержания проекта.

Содержание и порядок прохождения практики

Этап практики	Вид работ	Форма отчетности
Подготовительный	<p>Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов</p>	<p>Отчет о практике Рабочий график практики</p> <p>Индивидуальное задание практики</p> <p>Статья и/или доклад на научной студенческой конференции</p>
Исследовательский этап	<p>Исследование предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> –изучение организационной структуры; –изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); – изучение организации производства и труда; <p>Выполнение индивидуального задания.</p>	
Аналитический этап	<p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала.</p> <p>Анализ возможных направлений совершенствования организации.</p> <p>Формулирование выводов и заключения</p>	
Заключительный	Подготовка и сдача отчетных документов	

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Производственная (научно-исследовательская работа)

Тип практики

Производственная (научно-исследовательская работа)

Место практики в структуре ОПОП Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, (Блок 2. – «Практики»). Трудоемкость учебной ознакомительной практики – 6 з.е.

Цель практики: формирование следующих компетенций

Требования к результатам практики (компетенции)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности)

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем

Содержание и порядок прохождения практики

Этап практики	Вид работ	Форма отчетности
Подготовительный	Разработка плана аналитического эссе/курсовой работы Формулировка научной проблемы, исследовательского вопроса, основной и альтернативной гипотезы Формулировка исследовательского дизайна	Отчет о практике Рабочий график практики Индивидуальное задание е практики Статья и/или доклад на научной студенческой конференции
Основной	Сбор и систематизация эмпирического материала, работа с источниками, историографией, базами данных Определение методологии работы Написание текста, работа с научным руководителем	
Заключительный	Формулировка выводов, редактирование и финализирование текста аналитического эссе/курсовой работы	

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Производственная преддипломная

Тип практики. Производственная (преддипломная)

Место практики в структуре ОПОП Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, (Блок 2. – «Практики»). Трудоемкость учебной ознакомительной практики – 3 з.е.

Цель практики: формирование следующих компетенций:

Требования к результатам практики (компетенции)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности)

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности).

ПК-1. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-2. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)

ПК-3. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений

ПК-4. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией

ПК-5. Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации

ПК-6. Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации, представлении и защите содержания проекта

ПК-7. Способен составлять комплексную характеристик у региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

ПК-8. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

ПК-9. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону)

специализации

ПК-10. Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем

Содержание и порядок прохождения практики

Этап практики	Вид работ	Форма отчетности
---------------	-----------	------------------

Подготовительный	Разработка плана аналитического эссе/курсовой работы Формулировка научной проблемы, исследовательского вопроса, основной и альтернативной гипотезы Формулировка исследовательского дизайна	Отчет о практике Рабочий график практики Индивидуальное задание практики Текст ВКР
Основной	Сбор и систематизация эмпирического материала, работа с источниками, историографией, базами данных Определение методологии работы Написание текста ВКР, работа с научным руководителем	
Заключительный	Формулировка выводов, редактирование и финализирование текста ВКР	