**Гранд Отель Ока**

**проводит набор на вакансию:**

**Администратор на ресепшен**

**Обязанности:**

**Регистрация гостей.**

**Оказание информационных услуг.**

**Ведение кассовой дисциплины.**

**Бронирование.**

**Требования:**

**Знание иностранного языка международного общения.**

**Свободное владение ПК.**

**Работа с большим объёмом информации.**

**Условия:**

**Оформление по ТК РФ**

**График работы 1/3; 2/2**

**Униформа, питание**

**Дружный коллектив**

**Вы любите обучаться и получать новые знания!**

**Вы внимательны и можете работать в режиме многозадачности!**

**Вы коммуникабельны, у Вас грамотная речь!**

**Вы ответственны, вежливы, дружелюбны!**

**Мы ждём Вас!**

**Контактная информация**

***+7952-4-7777-12 Дарья Андреевна***

**Нижний начинается с Оки!**