

Регламент утвержден решением Ученого совета НГЛУ от 25.05.2018, протокол № 13.

Новая редакция утверждена решением Ученого совета НГЛУ от 28.06.2019, протокол № 15.

Новая редакция утверждена решением Ученого совета НГЛУ от 30.04.2020, протокол № 10.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

ректор _____  **Ж.В. Никонова**

РЕГЛАМЕНТ

проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме граждан в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

1. Настоящий регламент (далее – Регламент) устанавливает требования к участникам вступительных испытаний, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме граждан в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – Университет, НГЛУ), определяет алгоритм действий членов экзаменационных комиссий (далее – экзаменаторы) и абитуриентов (далее также – поступающий, экзаменуемый) в процессе проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – ДТ).

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39572), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 13

ноября 2015 года № 1387, от 30 марта 2016 года № 333, от 29 июля 2016 года № 921, от 31 июля 2017 года № 715, от 11 января 2018 года № 24, от 20 апреля 2018 г. № 290, от 31 августа 2018 г. № 36Н, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 547 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13 апреля 2020 г., регистрационный № 58062).

3. Проведение вступительных испытаний с использованием ДТ осуществляется:

а) в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию абитуриента в месте проведения вступительных испытаний;

б) в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия абитуриентов и экзаменаторов в одной аудитории.

4. В случае проведения вступительных испытаний с использованием ДТ по причине, предусмотренной подпунктом а) пункта 3 Регламента, абитуриент при подаче заявления о приеме в НГЛУ письменно извещает приемную комиссию о своем намерении проходить вступительные испытания с использованием ДТ с указанием причины, по которой он не может прибыть в Университет для прохождения вступительного испытания. Приемная комиссия вправе отказать в проведении вступительного испытания с использованием ДТ, если не сочтет указанную абитуриентом причину достаточным основанием для проведения вступительного испытания с использованием ДТ.

5. Перед прохождением вступительного испытания с использованием ДТ абитуриент обязан ознакомиться с настоящим Регламентом; факт ознакомления с Регламентом подтверждается подписью абитуриента в заявлении о приеме в НГЛУ.

6. Вступительные испытания с использованием ДТ проводятся в сроки, установленные Правилами приема в НГЛУ для вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно. Даты проведения указанных вступительных испытаний назначаются приемной комиссией по согласованию с предметными экзаменационными комиссиями (далее – ЭК) по мере поступления заявлений от абитуриентов, желающих сдавать вступительные испытания с использованием ДТ.

7. Форма проведения вступительных испытаний с использованием ДТ разрабатывается для каждого предмета (вступительного испытания) и утверждается Ученым советом НГЛУ. Порядок проведения вступительных испытаний в зависимости от их форм описан в Приложении к настоящему Регламенту. Способ и шкала оценки их результатов совпадают со способом и шкалой оценки вступительных испытаний, установленными Университетом для проведения вступительных испытаний в зданиях НГЛУ.

8. Вступительные испытания с использованием ДТ могут проводиться как в форме контактной работы поступающих с экзаменаторами посредством удаленного взаимодействия с помощью системы видеоконференцсвязи,

обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через сеть «Интернет», так и с выездом представителей Университета в страну проживания абитуриентов с целью организации вступительных испытаний для группы поступающих. В последнем случае формируется техническая комиссия, ответственная за проведение вступительных испытаний в стране проживания абитуриентов, а также определяется место их проведения.

9. Проведение вступительных испытаний с помощью системы видеоконференцсвязи осуществляется при выполнении следующих условий:

1) помещения для работы ЭК должны быть оборудованы компьютером и (или) ноутбуком с выходом в «Интернет» и необходимым программным обеспечением, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука;

2) помещение, в котором находится поступающий, должно быть с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее – ПК) экзаменуемого, должна быть свободна от всех предметов, включая любые мобильные, электронные, портативные и компьютерные устройства, беспроводные наушники, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с рукописным или напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника искусственного или естественного света. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, карандаша;

3) технические условия проведения вступительных испытаний с использованием ДТ:

- ПК или ноутбук с доступом в сеть «Интернет» со скоростью не менее 4 МБит/сек; оборудование для аудио и видеоконференции.

Программно-аппаратное обеспечение ПК поступающего должно соответствовать следующим требованиям:

- установлена web-камера, позволяющая продемонстрировать экзаменаторам помещение, в котором находится поступающий, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающая непрерывную трансляцию процедуры вступительного испытания (веб-камера с матрицей не менее 0.9 МП, разрешение видео не менее 1280x720);

- установлены микрофон с колонками и/или гарнитура (все компоненты для аудио- и видеотрансляции должны быть совместимы с ПО Zoom);

- установлена программа видеоконференцсвязи Zoom с возможностью демонстрации экрана;

4) применяемое оборудование и программное обеспечение должно обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности поступающего документам, удостоверяющим его личность);

- возможность диалога с экзаменаторами при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность обмена всех участников вступительных испытаний с применением ДТ сообщениями и текстовыми файлами;

5) поступающий самостоятельно организует техническое обеспечение проведения вступительного испытания с применением ДТ в помещении, в котором он находится во время испытания. Поступающий вправе использовать для организации видеоконференцсвязи оборудование с техническими характеристиками, отличными от указанных в подпункте 3) настоящего пункта Регламента, если это позволит обеспечить двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через сеть «Интернет»;

б) экзаменуемый должен выйти на связь за 30 минут до установленного расписанием времени начала вступительного испытания и провести предварительное тестирование аудио- и видеосвязи. Отдел информационных систем и технологий обучения НГЛУ осуществляет консультирование поступающих и экзаменаторов для устранения возникающих проблем с подключением к видеоконференции.

10. В день проведения вступительного испытания с использованием ДТ в форме видеоконференцсвязи поступающий обязан:

- самостоятельно осуществить подключение к видеоконференции за 30 минут до начала вступительного испытания, используя ссылку на вход в видеоконференцию и иные сведения (например, пароль), необходимые для подключения к видеоконференции;

- обеспечить с помощью видеокамеры и/или web-камеры визуальный обзор помещения и рабочей поверхности стола поступающего;

- предъявить в web-камеру в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Экзаменаторы проводят идентификацию поступающего путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи фотографии в документе, удостоверяющем личность, с гражданином, который подключился к видеоконференции, а также путем изучения персональных данных в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения). В случае если изображение, передаваемое с помощью web-камеры, не позволяет однозначно идентифицировать абитуриента, экзаменаторы вправе потребовать замены оборудования в помещении, где находится абитуриент, для получения более качественного изображения. Экзаменаторы вправе отказать в проведении вступительного испытания с использованием ДТ, если абитуриент отказывается обеспечить более качественную видеотрансляцию или ЭК не идентифицировала

присутствующее в помещении лицо как абитуриента, подавшего заявление о приеме.

11. Экзаменаторы осматривают с помощью web-камеры помещение, в котором находится абитуриент, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов. Абитуриент должен обеспечить качественное освещение аудитории, а также отсутствие посторонних шумов (музыки и т.п.). В случае если в помещении находятся посторонние лица, экзаменаторы вправе отказать в проведении вступительного испытания.

12. Если в процессе сдачи вступительного испытания видеотрансляция обрывается и не восстанавливается в течение 5 минут и более, абитуриент получает новое экзаменационное задание. Срок ожидания возобновления видеотрансляции составляет не более 15 минут, в противном случае вступительное испытание прекращается и переносится на другое время по согласованию сторон.

13. Вступительное испытание прекращается и переносится на другое время также в следующих случаях:

- а) более 5 обрывов связи длительностью более 5 секунд;
- б) некачественной видео- и звуковой трансляции (фрагментированная речь, тихий (искаженный) звук, временное отсутствие изображения помещения и абитуриента и т.п.).

14. При проведении вступительного испытания с использованием видеоконференцсвязи устный ответ абитуриента фиксируется экзаменаторами в листе контроля устного ответа и оценивается в соответствии с установленными критериями оценки. При обсуждении оценки экзаменаторами видеосвязь с поступающим не осуществляется. После обсуждения видеосвязь с экзаменуемым возобновляется, оценка ответа объявляется абитуриенту и проставляется цифрой и прописью в листе контроля устного ответа, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента. В листе контроля устного ответа фиксируется факт проведения вступительного испытания с использованием ДТ.

15. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут после начала вступительного испытания поступающий считается не явившимся на данное вступительное испытание. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

16. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции осуществляется в порядке, предусмотренном разделом IX Правил приема в НГЛУ.

17. При организации вступительных испытаний для группы поступающих в стране проживания абитуриентов вступительные испытания

проводятся в письменной форме. Члены технической комиссии, проводящие вступительные испытания, обеспечивают сохранность экзаменационных материалов. Перед началом вступительного испытания техническая комиссия проводит идентификацию поступающих, а в ходе вступительного испытания осуществляет контроль за самостоятельностью выполнения ими экзаменационных заданий. По возвращении в НГЛУ техническая комиссия передает заполненные абитуриентами бланки письменных ответов ответственному секретарю приемной комиссии, который организует проверку письменных ответов абитуриентов членами ЭК и фиксацию оценок в соответствии с правилами проведения вступительных испытаний, установленными «Положением о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях НГЛУ».

18. Результаты вступительных испытаний, проводимых в письменной форме с использованием ДТ, доводятся до сведения абитуриентов с помощью электронной почты либо путем их размещения на официальном сайте НГЛУ не позднее рабочего дня, следующего за днем проверки письменных работ экзаменационными комиссиями.

19. В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

Приложение

1. Вступительное испытание в устной форме проводится в следующем порядке:

- после начала видеоконференции и выполнения установленных в п. 10, 11 Регламента процедур экзаменаторы разъясняют поступающему порядок действий при проведении вступительного испытания. Один из экзаменаторов кладет карточки с номерами (1, 2, 3, 4, 5 и т.д.) в случайном порядке сверху на билеты, разложенные на столе. Камера показывает билеты с номерами, экзаменуемый делает выбор и называет вслух номер; экзаменатор вслух повторяет номер, названный абитуриентом, и показывает в камеру содержание выбранного билета и зачитывает его вслух, а также дублирует в письменном виде в чате Zoom с фамилией абитуриента, выбравшего данный билет;

- в случае использования специальных экзаменационных материалов (фотографии, тексты, тесты и т.д.) их передача абитуриенту осуществляется через чат Zoom;

- абитуриент готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения web-камеры. Экзаменаторы имеют право попросить абитуриента включить режим демонстрации экрана;

- обучающийся озвучивает свой ответ и отвечает на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, находясь в поле зрения web-камеры;

- по окончании экзамена обучающийся фотографирует или сканирует черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет файлы в университет по электронной почте до завершения сеанса связи с членами комиссии.

2. Письменная часть вступительного испытания по русскому языку для иностранных граждан проводится в следующем порядке:

- после начала видеоконференции и выполнения установленных в п. 10, 11 Регламента процедур экзаменаторы разъясняют поступающему порядок действий при проведении вступительного испытания, а также информируют об адресе электронной почты, на который он должен прислать свою работу;

- экзаменаторы отправляют письменное задание через чат Zoom;

- обучающийся выполняет письменную работу в течение установленного срока, находясь в поле зрения web-камеры;

- по окончании экзамена обучающийся, находясь в поле зрения web-камеры, фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, и отправляет файл (файлы) в

университет по электронной почте до завершения сеанса связи с членами ГЭК.

3. Вступительное испытание в форме тестирования с использованием ЭИОС Moodle проводится в следующем порядке:

- после начала видеоконференции и выполнения установленных в п. 10, 11 Регламента процедур экзаменаторы разъясняют поступающему порядок действий при проведении вступительного испытания;

- используя полученные заранее логин и пароль, абитуриент входит в ЭИОС Moodle и в установленный срок (время начала тестирования) приступает к выполнению теста, находясь в поле зрения web-камеры;

- по окончании тестирования экзаменаторы сохраняют и распечатывают протокол ответа абитуриента.