

移民登记制度

亲爱的同学们，请大家了解一下俄罗斯联邦的移民登记制度！

1. 需在下诺夫哥罗德办理落地签

在你抵达下诺夫哥罗德第二天（休息日不计算在内），请携带护照和移民卡前往国际处(3211 办公室，电话：+7831-416-61-12) **办理落地签**，所有外国公民有责任和义务办理落地签。

2. 在俄罗斯联邦居留应具备的文件

请为自己准备以下文件的复印件：**护照，签证，移民卡，落地签**，医疗保险（如有）。请一定随身携带这些复印件！原件最好放在家中安全的地方。

3. 你的签证

1. 如果你通过大学发放的邀请函拿到了留学签证，并通过该类签证入境，那么你就不能在俄罗斯工作。
2. 你的首次签证是一次性签证（只允许入境一次）。
3. 你的首次签证有效期为 90 天。如果你在下诺夫哥罗德学习的时间超过 90 天，那么学校会根据与你签订的学习合同延长签证期限。
4. 你应该在签证有效期结束前离开俄罗斯联邦。

4. 延长签证期限

如果你想在诺夫哥罗德学习的时间超过 90 天，你应做到以下几点：

1. 在首次签证到期至少 45 天前应告知学校你想继续学习的意向。
2. 在签证期满至少 45 天前应与大学签订学习期限规划的合同。
3. 为申请延长签证期限必须向国际处递交以下材料：
 - 学习合同复印件
 - 医疗保险单复印件，该保险单的有效期为整个留学期间。
 - 护照、签证（通常在护照内粘贴）、移民卡、落地签原件
 - 签证延期表（在国际处填写）
 - 缴纳国税 1600 卢布(自行前往 Сбербанк 银行缴纳)

重要事项!!! 在办理签证延期手续期间（平均 4 周），护照将放在国际处，所以在此期间请不要有出行（从下诺夫哥罗德离开）的计划。

5. 你的医疗保险

必须购买医疗保险！你可以购买自己国家的医疗保险，也可以在俄罗斯联邦境内办理。在下诺夫哥罗德购买医疗保险时学校将给予相应的支持。

外国留学生也**必须**进行HIV病毒检测，胸透（在医疗检查范围内），将体检结果复印件提交至国际处。国际处的工作人员应根据现行法律法规的要求，安排和组织外国学生及时进行预防性和定期的体检。

6. 在俄罗斯旅行

如果你计划去俄罗斯其他城市旅行，必须将此事提前告知国际处，并提前到国际处填写出行申请单。

你在俄罗斯任何一个居住点（城市）七天之内**无需办理落地签**。如果你在俄罗斯其他城市的酒店登记入住，或者是在下诺夫哥罗德任何一个酒店（家庭旅馆），**乃至离开俄罗斯联邦**，在下诺夫哥罗德的落地签将自动失效。上述规定同样适用于住院（住院治疗超过 1 天），因此也一定要在第一时间告知国际处所住医院的位置等信息，同时请一定保管好旅行期间的所有文件原件。

7. 遇到丢失文件，居留地点及电话号码变更，发生纠纷等情况：

如上述情况发生，请立即告知国际处：

1. 国际处处长：+7 (831) 416-60-55, ums@lunn.ru, Kosterin Alexander;
2. 国际处工作人员：+7 (831) 416-61-12 oms2@lunn.ru, Khamkov Alexander

请记住以上规定！

只要你在俄罗斯，我们就会对你负责
并随时为你提供帮助！

Name

Date