

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Ж.В. Никонова
«28» августа 2020 г.
Номер внутривузовской регистрации
протокол Учёного совета
№ 1 от 28.08.2020



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(уровень бакалавриата)**

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная

Год набора 2018

г. Нижний Новгород
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1	Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	3
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	3
1.3	Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)	4
1.4	Требования к уровню подготовки освоения программы бакалавриата	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	5
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3.	Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	12
4.1	Календарный учебный график	12
4.2	Учебный план	12
4.3	Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	13
4.4	Аннотации программ практик	56
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	74
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	76
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	77
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	77
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	78
8.	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Приложение 1. Календарный учебный график Приложение 2. Учебный план Приложение 3. Распределение компетенций Приложение 4. Рабочая программа воспитания Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	79

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ОПОП по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом рынка труда и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ОПОП включает в себя: учебный план, аннотации учебных программ дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также аннотацию программ практик и другие материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативную правовую базу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 2020 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

 - «Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 691н от 6 октября 2015 г.;

 - «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 609н от 8 сентября 2014 г.;

 - «Специалист по информационным ресурсам». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 629н от 8 сентября 2014 г.

 - «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 366н от 8 июня 2015 г.

 - «Специалист в сфере кадастрового учета». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 666н от 29 сентября 2015 г.

 - «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 676н от 28 ноября 2016 г.

 - «Специалист по управлению документацией организации». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 416н от 10 мая 2017 г.

 - «Специалист по организации и установлению выплат социального характера». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 787н от 28 октября 2015 г. (ред. от 16.12.2016г.).

 - «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 785н от 28 октября 2015 г. (ред. от 16.12.2016г.).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636, приказом Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» и приказом Минобрнауки от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636»;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125 и от 31 декабря 2019 г. № 1508;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

Развитие у обучающихся интеллектуальных, коммуникативных и творческих личностных качеств, а также формирование компетенций, способствующих эффективной профессиональной реализации выпускника в области организации государственной и муниципальной деятельности, сфере управления производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью предприятия государственной и муниципальной собственности и обладающих сильными аналитическими, исследовательскими и лидерскими качествами, а также навыками командной работы.

Программа нацелена на подготовку менеджеров, которые должны будут обладать широким спектром знаний, умений и навыков, обеспечивающих их компетентность в области государственного и муниципального управления, а также способностью осуществлять профессиональную коммуникацию.

В рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление изучается широкий спектр теоретических и практико-ориентированных вопросов, связанных с экономикой, управлением, финансами, инвестициями, проектами, при этом большое внимание уделяется изучению различных аспектов системы государственного и муниципального управления.

Срок освоения программы бакалавриата

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 4 года.

Трудоёмкость программы бакалавриата

Трудоемкость ОПОП обучения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

При поступлении абитуриент должен предъявить результаты ЕГЭ либо пройти вступительные испытания по русскому языку, математике и иностранному языку, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования по соответствующим предметам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

- ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
 - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
 - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- информационно-методическая деятельность:*
- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
 - информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
 - сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
 - участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
 - защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц

замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется следующими документами:

- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программы учебных и производственных практик;
- календарные учебные графики,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и пр.

4.1. Календарный учебный график

См. Приложение 1.

4.2. Учебный план

См. Приложение 2.

4.3. Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся и составляют на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

История

Цель освоения дисциплины

Изучение сути всемирно-исторического процесса, истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций; развитие понимания гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам; формирование понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества; формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариативности исторического процесса.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Краткое содержание

Источники и методы изучения истории; проблема перехода от первобытности к цивилизации; древнейшие земледельческие цивилизации Востока; Античность как этап исторического развития; Эпоха средневековья в историческом процессе. Европейская средневековая христианская цивилизация. Зарождение и развития Российской цивилизации. Цивилизации средневекового Востока – общая характеристика. Новое время в историческом процессе. Переход к Новому времени в Европе, России, в странах Нового Света, на Востоке. Тенденции исторического развития Российской цивилизации в XVII-XIX вв. Основные события исторического развития в Новейшее время. Постсоветская Россия. Становление новой российской государственности. Россия в первом десятилетии XXI века. Внутриполитическое развитие. Экономическая и социальная политика. Модернизация как ведущий вектор российских преобразований. Культура современной России.

Информационные технологии в управлении

Цель освоения дисциплины

Получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем и технологий.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

Краткое содержание

Технологии обработки текстовой информации. Текстовые редактор MS Word. Документационное обеспечение управленческой деятельности. Основные требования к оформлению управленческих документов, цель и методы унификации и стандартизации. Документооборот и его организация. Регистрация и индексация управленческих документов, оперативное хранение. Организация контроля исполнения управленческих документов. Компьютерные технологии обработки экономической информации. Системы управления базами данных. Основы программирования на языке VBA. Основные понятия: объекты, свойства, процедуры. Создание простейших программ. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Экспертные системы: состав и назначение. Инструментальные средства разработки экспертных систем. Системы поддержки принятия решений.

Физическая культура и спорт

Цель освоения дисциплины

Освоение студентами системы теоретических и практических знаний, умений и компетенций в области физической культуры. Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

Краткое содержание

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-

двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством беговых, игровых и силовых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Иностранный язык (французский)

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие фонетической, грамматической и лексической сторон речи. Развитие видов речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения, письма.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

Краткое содержание дисциплины.

Я и моя семья: внешность, одежда, характер, биография, состав семьи, семейные традиции. Управление семейным бюджетом. Квартира: описание дома, комнаты.

Теория государства и права

Цель освоения дисциплины

Освоение закономерностей возникновения, развития и действия права и государства, их взаимосвязи и природы, понимания общесоциального и общечеловеческого назначения, содержания, форм, исторических судеб, места и роли в общественной практике различных государств и регионов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория государства и права» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Краткое содержание

История и предпосылки возникновения теории государства и права как науки. Предмет и методология теории государства и права. Закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Сущность, типы, формы, функции, структура и механизм действия государства и права. Основные государственно-правовые понятия, общие для всей юридической науки.

Русский язык и культура речи

Цель освоения дисциплины

Создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции различных областях и ситуациях

использования литературного языка.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Краткое содержание

Предмет и задачи курса. Коммуникативные качества речи. Система стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика книжных стилей русского языка. Разговорный стиль Основы мастерства публичного выступления Литературное произношение.

Стилистические возможности словообразования. Лексическая система русского языка. Качество хорошей речи в отношении к основным понятиям лексикологии фразеологии. Морфологические нормы. Стилистическая характеристика грамматических вариантов и синонимических способов выражения на уровне морфологии. Нормы синтаксиса. Синтаксическая синонимия в русском языке. Закономерности использования параллельных конструкций в соответствии с уровнями и целями коммуникации. Сверхфразовое единство (текст). Моделирование текстов разных жанров официально-делового стиля. Орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка. Принципы подготовки, организации и проведения деловых переговоров и дискуссий. Приемы речевого воздействия на аудиторию. Явление «обратной связи» в профессиональной деятельности специалиста.

Экономическая теория

Цель освоения дисциплины

Формирование системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях современной экономической системы, развитие экономического мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Краткое содержание

Политическая экономия: предмет и место среди экономических наук. Экономическая система: сущность, структура и типы. Основные понятия собственности. Экономические и правовые аспекты. Экономические блага и экономические ресурсы. Основы экономического анализа. Рынок: история, структура, функции, виды. Основы обмена: спрос, предложение, цена.

Факторы производства: виды, доходы, рынки. Предприятие (фирма) как объект микроэкономического анализа. Затраты и результаты хозяйствования. Издержки производства и прибыль. Общественное воспроизводство. Валовой продукт и национальный доход. Экономический рост и экономические циклы. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Деньги и денежное обращение. Кредит и кредитная система. Финансовый рынок. Экономическая роль государства: цели и методы, регулирование и дерегулирование. Государственный бюджет и фискальная политика. Проблемы переходной экономики. Инфляция и безработица. Мировая экономика. Экономическая мысль древности, античности, средневековья. Эволюция экономической мысли в период зарождения рыночной экономики. Формирование основных направлений экономической мысли в XIX в. Экономическая мысль в России.

Математика

Цель освоения дисциплины

Изучение основ математики, математической логики, теории вероятностей и математической статистики; методов формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, формирование математического аппарата, развитие математической культуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

Краткое содержание

Элементы аналитической геометрии. Линейная алгебра. Действительные функции и предел. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Числовые ряды. Ряды Фурье и преобразование Фурье. Элементы высшей алгебры. Дифференциальные уравнения. Теория функций многих переменных.

Безопасность жизнедеятельности

Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Краткое содержание

Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасности и рациональных условий деятельности. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере.

Мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе, в условиях ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также в условиях ведения военных действий. Правовые, нормативные,

организационные, экономические и управленческие основы безопасности жизнедеятельности.

Государственное регулирование экономики

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системных представлений о государственном регулировании экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

Краткое содержание

Необходимость, сущность и цели ГРЭ. Объекты и субъекты ГРЭ. Формы и методы ГРЭ. Формирование конкурентной среды и антимонопольное регулирование. Основные приемы демополизации рынков. Государственная инвестиционная и структурная политика. Государственный бюджет как инструмент регулирования экономики. Налоговая система как инструмент регулирования экономики. Цели, задачи и инструменты кредитно-денежного регулирования. Модели антиинфляционной политики государства. Регулирование в сфере социального развития. Социальная политика. Политика доходов. Регулирование демографических процессов. Основные проблемы территориального развития. Задачи региональной политики.

Статистика

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыкам и проведения статистического исследования экономических и социальных процессов и показателей в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

Краткое содержание

Общая теория статистики. Организация статистики в РФ. Статистическое наблюдение и группировка. Статистическая совокупность и ее характеристика. Относительные и средние величины. Статистические распределения и их основные характеристики. Выборочный метод в изучении социально – экономических процессов. Методы изучения корреляционной связи. Ряды динамики и их анализ. Прогнозирование на основе рядов динамики и регрессионных моделей. Индексы и индексный метод в исследовании социально – экономических явлений и процессов. Статистика населения, занятости и безработицы. Статистика труда. Система национальных счетов и обобщающих показателей социально – экономического развития на макроуровне. Статистика национального богатства. Статистика уровня и качества жизни населения. Статистика доходов и потребления населением товаров и услуг.

Теория организации

Цель освоения дисциплины

Приобретение студентами комплекса новых знаний в области основ организационной науки, образующей, наряду с другими дисциплинами, фундамент многих управленческих прикладных наук таких, как менеджмент, социальное управление, организационное поведение, теория организации производственных систем и т.п., а также возможности практического использования теоретических положений в организационной деятельности человека.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Краткое содержание

Организация как объект управления. Социальные организации, их классификация и особенности. Внешняя и внутренняя среда организации. Законы и принципы организации. Организационно - управленческие процессы в организации. Организационные структуры. Жизненный цикл организации. Основы проектирования организационных систем. Организационная культура. Управление изменениями в организации. Оценка эффективности деятельности организации. Перспективные формы и направления развития организаций.

Логика

Цель освоения дисциплины

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, что предполагает освоение логических основ мыслительной деятельности, повышение культуры мышления и формирование умений и навыков аргументации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логика» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

Краткое содержание

Предмет и основные понятия логики. Понятие как форма мышления. Суждение как форма мышления. Теория дедуктивных рассуждений. Силлогистика. Выводы из сложных суждений. Недедуктивные умозаключения. Основы теории аргументации.

История государственного управления

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системы знаний об этапах становления российской государственности, основных реформах системы государственного управления и государственных деятелях России.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Краткое содержание

Государство и государственное управление. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.). Государственное управление в древнерусских княжествах (XII-XIII вв.). Система государственного управления в период монголо-татарского ига (XIII – XV вв.). Становление российской государственности (XV – XVI вв.) Кризис государственного управления в период “смутного времени”. Преодоление кризиса и развитие государственного управления в связи с воцарением династии Романовых (XVII в.). Реформирование системы государственной власти при Петре I. Состояние государственного управления в период «женского» правления в России (XVIII в.).

Основы делопроизводства

Цель освоения дисциплины

Усвоение студентами необходимых теоретических знаний, практических навыков, методов ведения делопроизводства, изучение формы и содержания управленческих документов, систем документации, включая систему справочно-информационной документации с корреспонденцией, а также изучение движения документов в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

Краткое содержание

Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления. История развития государственного документирования. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Основные требования к составлению и оформлению документов. Системы документации. Общие основы деловой корреспонденции. Организация документооборота. Формирование и хранение дел.

Философия

Цель освоения дисциплины

Освоение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области международных отношений, что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Краткое содержание

Философия, ее место и роль в культуре. Исторические типы философии. Учение о бытии. Человек как предмет философских размышлений. Человек и культура. Человек и общество. Проблема сознания в философии и науке. Познание как философская проблема. Философия коммуникации. Наука и техника. Будущее человечества.

Основы государственного и муниципального управления

Цель освоения дисциплины

Получение студентами представления об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления, усвоение знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых в практике эффективной управленческой деятельности, а также

создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего достижение стратегических целей развития государства, региона и муниципального образования.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

Краткое содержание

Государство как управляющая система. Государственная власть: понятие, уровни, типы. Структура системы государственного управления. Система государственного управления Российской Федерации. Территориальные уровни и основные направления деятельности системы государственного управления. Территориальные уровни в системе государственного управления России. Местное самоуправление. Основные направления деятельности системы государственного управления. Методы государственного управления в штатных и чрезвычайных ситуациях. Методы государственного управления. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Человеческий фактор в системе государственного управления. Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом. Идеи федерализма в России. Конституционно-правовые основы современной реформы местного самоуправления. Организационная структура муниципальной власти. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления. Основные направления деятельности органов местного самоуправления. Кадры и организация труда муниципальных служащих.

Основы управления персоналом

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современной концепции управления персоналом организации, функционирующей в условиях рыночной экономики, и позволяющей овладеть системой теоретических знаний и практических навыков.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

Краткое содержание

Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Планирование работы с персоналом. Технология управления персоналом организации. Технология управления развитием персонала организации. Управление поведением персонала организации. Оценка результатов деятельности персонала организации.

Маркетинг

Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональной компетенции специалистов государственного и муниципального управления в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Краткое содержание

Маркетинг как философия современного предпринимательства. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования. Сегментирование рынка. Позиционирование товара. Товар и товарная политика. Цена и ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. Международный маркетинг. Управление маркетинговой деятельностью.

Социология

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системы знаний развития человеческого общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

Краткое содержание

Социология как наука. Общество как социокультурная система. Культура как регулятор социального взаимодействия и социальных отношений. Социальные институты. Социальные организации. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация. Личность как социальный тип. Личность как деятельный субъект. Социальный контроль и девиация. Социальные изменения. Методология социологического исследования

Теория управления

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов направления подготовки «Теория управления» нового управленческого мышления и освоение основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

Краткое содержание

Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Организация как объект управления. Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Коммуникации в управлении. Групповая динамика, лидерство и руководство. Организационный инструментарий управления. Эффективность управления.

Социальная психология

Цель освоения дисциплины

Формирование у студента теоретических основ и методологического базиса социальной психологии, знаний о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных групп, а также умений использовать полученные психологические знания в практике профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная психология» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Краткое содержание дисциплины

Предмет, цели и задачи социальной психологии. Социально-психологические теории личности. Социализация и развитие личности. Установки, ценности, нормы. Социальные стереотипы. Социальные роли. Социально-психологическая характеристика личности. Общение: виды, структура, функции. Механизмы межличностного восприятия. Коммуникативные способности личности. Большие и малые социальные группы. Групповая деятельность, ее закономерности. Эффективность групповой деятельности. Феноменология принятия группового решения. Коллектив. Социально-психологический климат в группе. Причины возникновения, стадии протекания и методы разрешения конфликтов. Групповые нормы. Групповая совместимость и сплочённость. Особенности взаимодействия личности с группами разного уровня развития. Идентификация личности с группой. Социальный статус и роль личности в группе. Феномены группового давления. Лидерство и руководство в группе. Групповое решение. Социальная психология организации. Типы структур организации. Функции и показатели эффективности организации. Понятие, уровни и факторы формирования социально- психологического климата в организации.

Политология

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов научно-теоретических основ отображения мира политики, целостного восприятия данной сферы общественной жизни и протекающих в ней процессов, а также в осознании ими мультikonцептуальной основы анализа политических процессов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Краткое содержание

Классические и современные подходы к основным теоретическим проблемам политологической науки. Концепции по проблемам государственного устройства, власти и властных отношений, политических партий и политического участия, вопросы становления гражданского общества и правового государства. Теоретические аспекты национальной, конфессиональной, этнической политики, проблемы прав человека, Сущности политики, политических процессов, государстве и власти. Роль и место личности как объекта и субъекта политического процесса, политической культуры, политического сознания, политической социализации. Общетеоретические политологические проблемы в контексте реальной жизни российского общества.

Методы принятия управленческих решений

Цель освоения дисциплины

Формирование у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовности к профессиональной деятельности в условиях динамичной среды, а также приобретение им комплексных знаний в области теории принятия решений и практике решения организационных проблем, вооружить специалиста методологией и инструментарием обнаружения и идентификации проблем, методами разработки и выбора альтернативных решений в условиях реальной хозяйственной деятельности, а также технологиями реализации управленческих решений. и применению современных методов принятия решений в различных областях управленческой деятельности

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Краткое содержание

Типология управленческих решений и требования предъявляемые к ним. Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческого решения. Теория принятия решений. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Оценка продуктивности и качества управленческих решений.

Правоведение

Цель освоения дисциплины

Изучение базовых знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Краткое содержание

Основы теории права. Правила юридической техники. Конституционное право. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Уголовное право. Основы экологического права. Основы информационного права. Защита прав потребителей товара (работы, услуг).

Антикризисное управление

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

Краткое содержание

Концепция антикризисного управления. Кризисы социально – экономической системы. Процесс развития кризиса организации (предприятия, компании). Сущность и функции антикризисного управления. Стратегия и тактика антикризисного управления. Методы диагностики и прогнозирования, применяемые в антикризисном управлении. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Инвестиционное обеспечение антикризисного управления. Процедуры банкротства. Прогнозирование банкротства компаний и организаций. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Введение в специальность

Цель освоения дисциплины

Формирование системы знаний об отношениях, механизмах и закономерностях современной системы государственного и муниципального управления, развитие современного мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Краткое содержание

Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства. Обзор основных дисциплин учебного плана направления. Государство как управляющая система. Территориальные уровни государственного управления. Функции государства и государственное управление. Президент и правительство РФ в системе управления государством. Законодательная власть в системе управления государством. Судебная власть и прокуратура в системе управления государством. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление. Органы и должностные лица местного самоуправления. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Конституционное право

Цель освоения дисциплины

Освоение студентами основ теории конституционного права и содержания современного конституционно-правового регулирования в Российской Федерации, а также практики применения конституционно-правовых норм.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Понятие и предмет конституционного права; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; основы конституционного строя РФ; конституционный статус человека и гражданина в РФ; гражданство в РФ; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; форма правления в РФ; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; конституционная система органов государства; Президент РФ; Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в РФ; Правительство РФ; судебная власть в РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ; конституционные основы организации местного самоуправления в РФ.

Организация труда государственного и муниципального служащего

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов представления о содержании и организации труда государственного и муниципального служащего.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация труда государственного и муниципального служащего» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

Краткое содержание

Особенности труда государственных и муниципальных служащих. Правовые основы организации труда государственных и муниципальных служащих. Критерии эффективности организации труда государственных и муниципальных служащих.

Гражданское право

Цель освоения дисциплины

Формирование знаний у студентов по вопросам гражданско-правового регулирования: месте и значении гражданского права в системе государственного управления; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; а также в системе отраслевого и межотраслевого управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Понятие, предмет, метод система, принципы гражданского права. Гражданское правоотношение. Сделки. Осуществление и защита гражданских прав. Доверенность. Понятие и виды обязательств. Гражданская правовая ответственность.

Риторика и академическое письмо

Цель освоения дисциплины

Формирование риторической компетенции, развитие речевой эрудиции (образование оратора) и речевых способностей (упражнения, тренировка, практикумы речи).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика и академическое письмо» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

Краткое содержание

Предмет риторики. Риторика как идеоречевой феномен. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Коммуникативные качества речи. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения. Основные категории риторики. Образ оратора. Риторика и этика. Роды и виды речей. Структура публичного выступления. Классические риторические схемы и правила. Вербальный и невербальный аспекты общения. Диалогика. Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи. Стилистические особенности дискуссионной речи. Культура спора (полемики). Владение искусством аргументации. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Умение пользоваться полемическими приемами.

Налоги и налогообложение

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний о налоговой системе России, принципах ее построения и необходимости ее реформирования в процессе рыночных отношений, развитие экономического образа мышления и умения применять знания о налогах в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Краткое содержание

Налоги в системе экономических отношений. Налоговая система РФ. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Страховые взносы в

государственные социальные страховые фонды. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоги организации. Земельный налог в РФ. Имущественные налоги физических лиц. Налог на игорный бизнес. Государственная пошлина. Налогообложение в международных отношениях. Таможенная пошлина. Налогообложение в развитых странах. Оптимизация налогообложения.

Административное право

Цель освоения дисциплины

Формирование знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; государственной и муниципальной службе и статусе служащих, а также в системе отраслевого и межотраслевого управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Государственное и муниципальное управление-предмет регулирования административного права. Нормы административного права. Виды субъектов административного права. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти. Административный процесс и административное право. Административно-правовые основы социально-экономической сферы.

Планирование и проектирование организаций

Цель освоения дисциплины

Изучение основных принципов и подходов к вопросам планирования и создания новых организаций, перепроектированию действующих, изучение методов организационного проектирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведении предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и

рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

Краткое содержание

Предмет, задачи и методологические основы курса. Экономические и социальные основы прогнозирования и планирования создания организаций. Методические основы организационного развития и проектирования систем управления. Методы исследования и анализа систем управления. Методы проектирования систем управления. Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ. Проектирование подсистем управления. Проектирование системы управления персоналом. Основные понятия, определения инновационного проекта. Оценка эффективности организационного проекта.

Инновационный менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний о концептуальных понятиях и основных элементов управления инновациями.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

Краткое содержание

Тенденции инновационного развития. Нововведения как объект инновационного управления. Основные черты инновационных преобразований. Организация инновационного менеджмента. Инновационное предпринимательство в России. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Создание благоприятных условий для нововведений. Разработка программ и проектов нововведений. Оценка эффективности инноваций.

Управление проектами

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов комплекса знаний теоретических основ и первичных практических навыков по методологии, методике и технологии управления проектами (Project Management) социально-экономического характера, методам функционального и процессного управления, принципам и критериям оценки эффективности проекта;

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

Краткое содержание

Основы проект-менеджмента. Понятие управления проектом (проект-менеджмент). Функции управления проектом. Различные подходы к управлению проектом. Организационная структура проекта. Формирование системы управления проектом. Организация проектирования. Методы управления проектом. Основы сетевого планирования и управления проектом. Планирование и управление ресурсами проекта. Оценка эффективности проекта. Концепции методов планирования, организации и контроля проектов. Методика и технология разработки бизнес-проекта.

Государственная и муниципальная служба

Цель освоения дисциплины

Усвоение основ организации и функционирования государственной власти и управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

Краткое содержание

Структура органов государственной власти и управления. Территориальное управление. Формирование и реализация государственной экономической политики. Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования экономики. Государственное управление в сфере материального производства, его комплексов и отраслей. Государственное управление социальной сферой. Управление в режиме чрезвычайных ситуаций.

Профессиональный иностранный язык (французский)

Цель освоения дисциплины

Развитие профессионально значимых умений и навыков, необходимых для осуществления основных функций менеджера в сфере общественно-политической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональный иностранный (французский) язык» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

Краткое содержание дисциплины.

Типы государственного устройства. История государственного управления во Франции. Принцип разделения власти. Местная власть.

Этика государственной и муниципальной службы

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах управленческой этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

Краткое содержание

Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики. Основы политической этики. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Земельное право

Цели освоения дисциплины

Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, в области использования, контроля и охраны земель РФ и защиты прав и законных интересов

субъектов земельного права, привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Краткое содержание

Понятие, предмет, метод и система земельного права. Источники земельного права. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовая охрана земель, управление использованием и охраной земель. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель городов и иных поселений. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информации и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим земель, предоставленных для разработки недр. Правовой режим земель запаса.

Муниципальное право

Цель освоения дисциплины

Усвоение знаний об общественных отношениях, которые характеризуют основы народовластия, правового положения личности, государственного устройства, местного самоуправления. Муниципальное право составляет нормативный базис для развития и функционирования других отраслей права.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины.

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Понятие и система местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Структура и организация работы местного самоуправления. Муниципально-правовые акты. Экономическая основа местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Трудовое право

Цель освоения дисциплины

Формирование знаний у студентов по вопросам правового регулирования: трудовых отношений, месте и значении трудового права в системе государственного управления;

государственной и муниципальной службе и статусе служащих; а также в системе отраслевого и межотраслевого управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени на отдых. Оплата и нормирование труда. Компенсационные и гарантийные выплаты. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав.

Теория общественного выбора

Цель освоения дисциплины

Освоение студентами методов анализа политического процесса с использованием инструментов экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория общественного выбора» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Краткое содержание

Предмет и метод теории общественного выбора. Выбор в условиях представительной демократии. Манипулирование голосованием. Логроллинг. Экономика бюрократии. Конституциональная экономика.

Прогнозирование и планирование

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов методологических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и планирования как национальной экономики в целом, так и отдельно взятой организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

Краткое содержание

Предмет, задачи и методологические основы курса. Экономические основы прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Макроэкономическое регулирование НТП. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры и промышленная политика. Инвестиционная деятельность и ее макроэкономическое регулирование. Регулирование трудовых отношений и вопросы оплаты труда. Государственное регулирование социального развития и уровня жизни населения. Государственное регулирование сферы обслуживания. Регулирование внешнеэкономических связей. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества Региональное прогнозирование и планирование. Муниципальное прогнозирование и планирование. Стратегическое планирование работы организации.

Связи с общественностью в органах власти

Цель освоения дисциплины

Формирование общетеоретических знаний о характере и специфике деятельности по связям с общественностью как сферы коммуникативного взаимодействия, подготовка специалистов, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных политических технологий, знакомство студентов со спецификой проведения рекламных и PR-кампаний в органах власти.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК- 11).

Краткое содержание

Сущность и особенности коммуникативных процессов в деятельности органов власти. Стратегия и тактика использования СМИ в государственных связях с общественностью. Роль

связей с общественностью в формировании и управлении общественным мнением. Общественность как субстанциальный субъект публичной сферы. Принципы взаимодействия государственных публичных релейшнз с общественными группами. Имиджмейкинг и управление репутацией в связях с общественностью органов власти. Базовые документы, регулирующие деятельность связей с общественностью в государственных органах.

Региональное управление и территориальное планирование

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами теоретическими знаниями, принципами и методами анализа экономических процессов на региональном уровне, навыками социально-экономического моделирования, прогнозирования и планирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

Краткое содержание

Регион как объект управления. Территориальная организация, принципы и факторы развития современной экономики. Региональная политика Российской Федерации: понятие, сущность и виды. Формирование и реализация региональной политики. Функции регионального управления. Прогнозирование и планирование экономического развития региона. Место моделирования в территориальном планировании. Особенности регионального управления в современных условиях.

Принятие и исполнение государственных решений

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов аналитического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами и методами исследования макроэкономических процессов, навыками обоснования, подготовки и реализации управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

Краткое содержание

Понятие государственного решения. Принципы и основные этапы разработки государственных решений. Содержание и место планирования при разработке государственных решений. Методы календарного планирования и управления. Анализ внутренней и внешней среды: сущность, содержание, инструменты. Разработка стратегических государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения решений. Оценка качества и эффективности исполнения государственных решений. Организационная иерархия и делегирование полномочий при разработке и реализации государственных решений.

Маркетинг территорий

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении маркетинговой деятельности территорий.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг территорий» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

Краткое содержание

Современный маркетинг: проблемы и подходы. Основы маркетинга территории. Поведение потребителей. Стратегическое планирование территориального маркетинга. Маркетинг имиджа. Маркетинг достопримечательностей, инфраструктуры и персонала (людей). Брендинг территории. Коммуникации в территориальном маркетинге.

Управленческий консалтинг

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами консалтингового процесса, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере государственное и муниципальное управление управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Краткое содержание

Содержательная основа, особенности и этапы становления и развития управленческого консалтинга. Характеристика основных этапов консалтингового процесса. Анализ взаимоотношений консультант - клиент, роли консультанта, специфика маркетинга консалтинговых услуг. Классификация консультационных услуг и их взаимосвязь с другими деловыми услугами. Управленческое консультирование: понятие и принципы. Управленческое консультирование, как вид консультационной деятельности. Методы воздействия на управленческую структуру организаций (реинжиниринг, аутсорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование, метод «Шесть сигм»). Управление знанием, и его взаимосвязь с управленческим консалтингом.

Демография

Цель освоения дисциплины

Овладение студентами теорией народонаселения, основных демографических процессов и структур, закономерностей и особенностей воспроизводства населения, причин и путей миграции.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Демография» к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Демография как наука. Социальные функции демографии. История становления демографии. Источники данных о населении. Общие измерители численности и структуры населения и их динамики. Брачность и разводимость. Рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность и продолжительность жизни. Воспроизводство населения. Демографическое прогнозирование. Демографическая политика.

Экономика предприятия

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Краткое содержание

Предприятие - основное звено экономики, классификация; предприятие и предпринимательство. Имущества предприятия. Основной капитал, его оценка. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы: их состав, производительность труда. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Издержки производства и себестоимость продукции. Цены и ценообразование. Доходы, прибыль предприятия, рентабельность производства. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

Экономика труда

Цель освоения дисциплины

Формирование базовых знаний и навыков о труде как объекте исследования, формирования и использования. Курс построен на изучении объективных законов механизмов рыночной экономики в области регулирования рынка труда, общегосударственной системы управления трудом, производительности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика труда» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

Краткое содержание

Общая характеристика рынка труда и его функционирование. Занятость населения и безработица. Государственное регулирование рынка труда. Мотивация труда. Качество

рабочей силы и человеческий потенциал. Мобильность труда и миграция рабочей силы. Организация и условия труда. Продуктивность (производительность) труда. Оплата труда работников. Международная организация труда.

Бухгалтерский финансовый учет

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

Краткое содержание

Основы организации бухгалтерского финансового учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Учет нематериальных активов. Учет основных средств. Учет материально– производственных запасов. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет обязательств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расходов. Учет готовой продукции и продаж. Учет доходов и финансовых результатов. Учет капитала. Бухгалтерская отчетность и учетная политика.

Бухгалтерский управленческий учет

Цель освоения дисциплины

Формирование и конкретизация знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, адаптация этих знаний и навыков к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

Краткое содержание

Сущность бухгалтерского управленческого учёта, его назначение, задачи, принципы. Понятие затрат, их учёт и классификация для различных управленческих целей. Учёт расходов по местам затрат и центрам ответственности. Содержание и назначение группировки затрат по элементам и статьям калькуляции. Понятие калькулирования и классификация систем калькулирования. Учёт затрат по способу их оценки. Калькулирование полной и производственной себестоимости. Принятие решений по ценообразованию и анализ рентабельности. Бюджетирование и контроль затрат.

Государственные и муниципальные финансы

Цель освоения дисциплины

Формирование компетенций в области управления финансами, изучение особенностей и роли бюджета, внебюджетных фондов, функций государственного кредита.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

Краткое содержание дисциплины

Сущность и функции финансов, государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы, бюджетное устройство и бюджетная система, бюджетная классификация, государственный бюджет и его доходы, расходы бюджета, дефицит государственного бюджета, внебюджетные фонды государства. Бюджетный процесс. Контроль за использованием бюджетных средств.

Финансы и кредит

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы и кредит» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

Краткое содержание

Финансы как экономическая категория. Финансовая система. Финансовое регулирование и финансовая политика. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Финансовый контроль. Государственный бюджет. Доходы и расходы госбюджета. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Внебюджетные фонды. Государственный кредит. Сущность, значение и основы организации страхования. Рынок ценных бумаг. Необходимость, сущность и функции денег. Денежное обращение. Денежная система страны. Инфляция и ее российские особенности. Кредит и кредитная система. Финансы организаций.

Практикум по культуре речевого общения (французский язык)

Цель освоения дисциплины

Развитие профессионально значимых умений и навыков, необходимых для осуществления деловой коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (французский язык)» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение по телефону. Использование средств интернета в сфере делового общения. Организация и проведение презентаций.

Деловые переговоры на французском языке

Цель освоения дисциплины

Овладение основами деловой коммуникации для эффективного взаимодействия с иностранными деловыми партнерами и реализации разнообразных стратегий и тактик, ориентированных на достижение компромисса и делового сотрудничества.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые переговоры на французском языке» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Краткое содержание дисциплины

Организация: структура, специализация. Деловые контакты: работа с зарубежными партнерами, особенности бизнес-культуры в различных странах. Деловые встречи: назначение, перенос, отмена встречи. Рабочее совещание: организация и проведение.

Деловая корреспонденция на французском языке

Цель освоения дисциплины

Развитие и совершенствование умений и навыков письменной речи в профессиональной деловой коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловая корреспонденция на французском языке» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Краткое содержание дисциплины.

Деловая записка. Деловое сообщение по электронной почте и факсу. Особенности оформления электронного письма. Составление резюме. Деловые письма: письмо-обращение по найму на работу; письмо-запрос; рекламное письмо; письмо-напоминание; письмо-претензия, ответ на письмо-претензию; заказ и подтверждение заказа; письмо-поздравление. Написание отчета.

Деловой перевод (французский язык)

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие умений и навыков перевода письменных текстов и устных выступлений в сфере бизнеса (с французского языка на русский и с русского языка на французский).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой перевод (французский язык)» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые ОПОП вуза. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

Краткое содержание дисциплины

Особенности языка делового общения. Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода. Стратегии перевода. Практика перевода

Антимонопольная политика

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации мероприятий в рамках антимонопольной политики государства

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антимонопольная политика» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

Краткое содержание

Монополии и общественные потери рынка от монополизации. Правовые основы антимонопольной политики. Организационные основы антимонопольной политики. Методы оценки монопольной власти. Основные направления антимонопольной политики РФ.

Инвестиционная политика

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления в отношении грамотного вложения инвестиций в условиях рыночных отношений; освоение студентами необходимых теоретических и практических навыков анализа инвестиционных проектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инвестиционная политика» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

Краткое содержание

Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс. Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, фазы развития. Основные понятия, критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Коммерческий анализ инвестиционного проекта. Технический анализ инвестиционного проекта. Финансовый анализ инвестиционного проекта. Экологический анализ инвестиционного проекта. Институциональный и социальный анализ инвестиционного проекта. Экономический анализ инвестиционного проекта.

Стратегический менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у выпускника совокупности теоретических и практических знаний в области стратегического менеджмента в условиях постоянных изменений внешней среды, развитие стратегическое мышление и привить практические навыки ставить и решать задачи стратегического управления на региональном и муниципальном уровне с целью уменьшения разрывов между стратегическими намерениями и полученными результатами

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Краткое содержание

Общее понятие и основное направление развития стратегического менеджмента. Стратегия и стратегическое видение. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления. Роль стратегического планирования в системе стратегического менеджмента и его основные характеристики. Проблемы и перспективы использования стратегического менеджмента в отечественных условиях. Управление стратегическими изменениями.

Стратегическое управление регионом, городом

Цель освоения дисциплины

Овладение знаниями о стратегии и тактике управления регионом (городом) в условиях современной России. Формирование навыков практической деятельности в этой сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое управление регионом, городом» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Краткое содержание

Управление социально-экономическим развитием России. Исторический экскурс. Концепция стратегического управления регионом. Управление производственной, финансово-экономической и социальной сферами. Методология стратегического развития города. Рационализация системы управления городом. Стратегия приоритетов развития Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

Мировая экономика и международные экономические отношения

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов целостного представления о механизме, ресурсах, основных тенденциях и перспективах развития мирового хозяйства и экономики основных регионов и стран мира.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

Краткое содержание

Мировое хозяйство: сущность, закономерности и тенденции развития. Классификации стран. Природно-ресурсный потенциал. Отраслевая структура мирового хозяйства. Международное разделение труда. Теории международной торговли. Структура, динамика и ценообразование в мировой (международной) торговле. Государственное регулирование мировой торговли. ВТО. Международное движение капитала. Международные валютно-расчетные отношения. Мировой рынок рабочей силы. Интеграция и интернационализация мировой экономики. Механизм регулирования международных экономических связей. Международные экономические организации в системе ООН. Глобализация мирового хозяйства. Глобальные проблемы мирового хозяйства.

Внешнеэкономическая деятельность

Цель освоения дисциплины

Овладение методами организации внешнеэкономической деятельности в системе хозяйственных связей Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Краткое содержание

Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в национальной экономике. Государственное регулирование ВЭД. Нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности.

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. Организация и техника проведения внешнеторговых операций. Стратегия выхода предприятия на внешний рынок. Правовые аспекты управления ВЭД

Муниципальное управление в развитых странах (на французском языке)

Цель освоения дисциплины

Овладение знаниями о зарубежном опыте муниципального управления и возможности его использования в России; ознакомление с принципами и моделями муниципального управления США и ФРГ.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление в развитых странах (на французском языке)» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Краткое содержание

Принципы муниципального управления зарубежных стран. Европейская хартия местного самоуправления. Модели местного самоуправления. Сравнительный анализ муниципального управления в России и США. Сравнительный анализ муниципального управления в России и ФРГ. Возможности использования зарубежного опыта в России.

Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика

Цель освоения дисциплины

Овладение теоретическим материалом по развитию самоуправления в России и его состоянию сегодня; формирование навыков организации местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Краткое содержание

История становления самоуправления в России: реформы 1864 и 1870 гг., законы 1990 и 1991 гг. Конституция 1993 г., реформа 2006 г. Правовые основы. Компетенционные основы. Формы осуществления местного самоуправления. Территориальные основы. Организационные основы. Экономические основы. Межмуниципальное сотрудничество.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Общая физическая подготовка

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть (элективная дисциплина) Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины – 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владение способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

Краткое содержание

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством доступных видов спорта, не требующих дополнительных физических и материальных затрат. Развитие физических и формирование психических качеств для возможности решать стандартные задачи в дальнейшей профессиональной деятельности.

Игровые виды спорта

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть (элективная дисциплина) Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины – 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Краткое содержание Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством, игровых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей выбранного игрового вида спорта.

Корректирующая гимнастика

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть (элективная дисциплина) Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины – 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Краткое содержание

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей студентов, по состоянию здоровья относящихся к специальной медицинской группе. Развитие физических качеств, предусмотренных программой корректирующей гимнастики. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Атлетическая гимнастика

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть (элективная дисциплина) Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины – 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Краткое содержание

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством системы методов, позволяющих с помощью упражнений силового характера целенаправленно воздействовать на формирование пропорций тела, укрепления мускулатуры, развития силы. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей атлетической гимнастики.

Туризм

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в вариативную часть (элективная дисциплина) Блока 1 «Дисциплины, модули». Объем дисциплины – 328 академических часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Краткое содержание

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение технике и тактике спортивного туризма и развитие физических способностей посредством участия студентов в спортивных пешеходных походах, а также систематических занятий по ОФП. Развитие выносливости, навыков ориентирования на местности. Формирование психических качеств в процессе практического курса.

Легкая атлетика

Цель освоения дисциплины

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья. Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью. Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть (элективная дисциплина) Блока 1 «Дисциплины, модули». Объем дисциплины – 328 академических часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Краткое содержание дисциплины

Обучение двигательным действиям и развитие общей, скоростно-силовой и силовой выносливости посредством беговых и других легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств (быстрота, прыгучесть, ловкость, координация). Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Обучение организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

Адаптивная физическая культура

Цель освоения дисциплины

Формирование физической культуры для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, приобретение умений и способностей направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма, ради сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности и самоподготовки к жизни и повышения её качества. Овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями. Формирование двигательной активности как биологического, так и социального факторов воздействия на организм и личность человека. Познание сущности этого явления, являющегося методологическим фундаментом адаптивной физической культуры. Восстановление и стимулирование позитивных морфофункциональных сдвигов в организме, утраченных функций с помощью комплексов физических упражнений, сеансов массажа, процедур по закаливанию. Формирование адекватного отношения к своему заболеванию и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, а также умения использовать скрытые ресурсы организма к самовосстановлению.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть (элективная дисциплина) Блока 1 «Дисциплины, модули». Объем дисциплины – 328 академических часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующей компетенцией:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Краткое содержание дисциплины

Адаптивная психофизическая реабилитация. Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования средствами физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством физических упражнений, предусмотренных программой. Развитие физических и психических качеств с учетом особенностей состояния своего организма.

Факультативные дисциплины

Русский как иностранный

Цель освоения дисциплины

Формирование коммуникативной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке в рамках уровня Б1.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Краткое содержание дисциплины

Формирование и совершенствование лексико-грамматических навыков в сфере владения русским языком в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Части речи современного русского языка, предложно-падежная система и основные значения падежей (на функциональной основе); видовременная система глагола, глагольные формы; простые, осложненные и сложные предложения с союзной связью; типы предложения по цели высказывания. Формирование навыков аудирования монологической и диалогической речи в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Аудирование текстов социокультурной сферы и сферы повседневного общения с разными целями (с общим охватом содержания, поисковое, аналитическое). Аудирование текстов общенаучной сферы общения (фрагмент видеолекции, научно-популярное сообщение (доклад), видеозапись интервью с ученым на общенаучную проблематику). Формирование навыков продуктивных видов речевой деятельности (говорение и письмо) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Формирование навыков говорения в официальной сфере общения с соблюдением норм русского речевого этикета. Написание текстов отдельных жанров официально-делового стиля: заявление, резюме, служебная записка. Формирование навыков чтения разной направленности (поисковое, с общим охватом содержания, аналитическое, ознакомительное) социокультурной сферы общения: тексты публицистического и общенаучного стилей, минимально адаптированные и неадаптированные художественные тексты.

Второй иностранный язык

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет - 7 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

- обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Краткое содержание дисциплины

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

Русский язык в социокультурном аспекте

Цель освоения дисциплины

Формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Краткое содержание дисциплины

Формирование речевой компетенции в официальной и неофициальной сферах общения (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Владение языковым материалом, достаточным для общения бытовой, социокультурной, деловой, академической, публичной направленности. Формирование дискурсивной компетенции как умения конструировать тексты разных типов, продуцировать и интерпретировать тексты в зависимости от ситуации (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Формирование социолингвистической компетенции как способности адекватно использовать языковые единицы, модели речевого этикета в соответствии с ситуациями официального и неофициального общения. Формирование социокультурной компетенции как комплекса знаний, умений и навыков лингвострановедческого, страноведческого, социолингвистического и общекультурного характера. Развитие умения формулировать на русском языке собственное высказывание с опорой на знание русского этикета и особенностей русского коммуникативного поведения и с использованием аргументации, апеллирующей к русской действительности. Развитие навыков организации и продуцирования связного устного или письменного текста в соответствии с социокультурной ситуацией. Развитие умений читать и понимать общий смысл публицистических текстов.

Коррупция: причины, проявление, противодействие

Цель освоения дисциплины

Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

Краткое содержание

Сущность коррупции как общественно-политического явления в России. Проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни российского общества. Анализ причин возникновения коррупции; изучение механизмов возникновения коррупционных связей и

системы противодействия коррупции на государственном уровне в России. Исследование механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

4.4. Аннотации программ практик обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление практика является обязательным разделом (вариативная часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Планируемая база практик – предприятия и организации г. Нижнего Новгорода.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Программа разработана в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г., Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных

компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат).

Программа практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) определяет объем (трудоемкость 1 недели практики не может превышать 54 часа) и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат).

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) предусмотрены следующие виды практик:

- учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- производственная (научно-исследовательская работа);
- производственная практика (преддипломная).

2. Содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

2.1. Цель учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах управления различными видами деятельности в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческие и коммерческие организации, международных организаций, научных и образовательных организаций.

2.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческие и коммерческие организации, международных организаций, научных и образовательных организаций;

- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;

- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности с учетом изменения внешней среды и динамики социально-экономических показателей;

- закрепление знаний, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в организациях.

2.3. Способ, формы и тип проведения учебной практики

Способ организации учебной практики стационарный, т.е. практика проводится в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма проведения учебной практики дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и

рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

информационно-методическая деятельность:

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

проектная деятельность:

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

организационно-регулирующая деятельность:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

2.5. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика относится к разделу «Практики» (Б3) по направлению подготовки 38.04.03 Государственное и муниципальное управление и проводится в 5 семестре обучения.

До выхода на учебную практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей блока «Дисциплины (модули)» ОПОП, включая наиболее общие дисциплины по выбору, в том числе: история, теория государства и права, демография, экономическая теория, государственное регулирование экономики, информационные технологии в управлении, статистика, теория организации, основы государственного и муниципального управления и другие. Данные дисциплины призваны сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности: формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в сфере управления государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных учреждениях и в других организациях.

В результате учебной практики студенты должны быть готовы к углубленному изучению дисциплин ОПОП с учетом знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения практики. Дисциплины, изучаемые студентами после освоения учебной практики, предполагают использование в учебном процессе практического опыта производственно-аналитической деятельности.

2.6. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., 2 недели, в 5 семестре.

2.7. Содержание и порядок прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Организация практики	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.	0,1	3,6
2	Прохождение практики	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации.	2,8	100,8
3	Подготовка и сдача отчетной документации	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.	0,1	3,6
	Итого		3	108

2.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с особенностями функционирования организации;
- с показателями деятельности организации;
- с организационной структурой организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках прохождения практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении учебной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;

- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики *учитывает*:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

3. Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3.1. Цель производственной практики

Целями производственной практики являются:

- получение профессиональных умений, навыков и опыта в области государственного и муниципального управления;
- закрепление на практике знаний полученных студентами в процессе обучения;
- практическая проработка проблемных вопросов выбранного направления в рамках темы выпускной квалификационной работы.

3.2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного направления;
- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их деятельности и развития;
- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных процессах в сфере государственного и муниципального управления и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.3. Способ, форма и тип проведения производственной практики

Способ организации производственной практики: стационарный т.е. практика проводится в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма производственной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики предусмотренной ОПОП ВО;

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

3.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

организационно-управленческая деятельность:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

3.5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика относится к разделу «Учебная и производственная практики» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и проводится в седьмом семестре обучения.

До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовых и вариативных частей ОПОП, включая дисциплины по выбору вариативной части, в том числе: социальную психологию, политологию, методы принятия управленческих решений, административное право, государственная и муниципальная

служба, этика государственной и муниципальной службы и другие. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности: теории и методов государственного и муниципального управления; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации в органах государственного и муниципального управления;

В результате производственной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Навыки, полученные студентами в процессе освоения производственной практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.

3.6. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы: 108 часов, 7 семестр, продолжительность практики 2 недели.

3.7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Ознакомительный-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.	0,1	3,6
2	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации.	2,8	100,8
3	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.	0,1	3,6
Итого			3,0	108

3.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения производственной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации;
- с особенностями функционирования организации;
- с показателями деятельности организации;
- с организационной структурой организации;
- с инвестиционными проектами в организации, с их бизнес-планами;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;

- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности;

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках производственной практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении производственной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

4.1. Цель производственной практики (научно-исследовательская работа)

Целью производственной практики: научно-исследовательской работы (далее НИР) обучающихся по программе бакалавриата (далее бакалавр), является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения научно-исследовательского проекта (научно-исследовательской работы), включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

4.2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа)

Задачами НИР являются:

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

4.3. Способ, форма и тип проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Способы организации производственной практики: выездная и стационарная.

а) *выездная* практика связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Нижнего Новгорода.

б) *стационарная* практика проводится в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма производственной практики (научно-исследовательская работа): дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики предусмотренной ОПОП ВО;

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

4.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

информационно-методическая деятельность:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

4.5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к разделу «Практики» по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и проводится в 7 семестре обучения.

До выхода на производственную практику (научно-исследовательская работа) студенты должны освоить большую часть дисциплин базовых и вариативных частей ОПОП,

включая дисциплины по выбору вариативной части, в том числе: основы государственного и муниципального управления, социальную психологию, политологию, планирование и проектирование организаций, управление проектами, государственная и муниципальная служба, этика государственной и муниципальной службы и другие. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления информационно-методической и исполнительно-распорядительной деятельности: теории и методов государственного и муниципального управления; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации в органах государственного и муниципального управления;

В результате производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Навыки, полученные студентами в процессе освоения практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках работы над ВКР.

4.6. Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетных единицы: 108 часов (7 семестр, продолжительность практики 2 недели).

4.7. Содержание и порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.	0,1	3,6
2	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; сбор и анализ информации для проведения НИР; выполнение заданий руководителя практики от организации.	2,8	100,8
3	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.	0,1	3,6
Итого			3,0	108

4.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации;
- с особенностями функционирования организации;

- с показателями деятельности организации;
- с организационной структурой организации;
- с инвестиционными проектами в организации, с их бизнес-планами;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;

Следует отметить, что вышеприведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости от конкретного задания при согласовании с руководителем практики.

Индивидуальное задание предполагает самостоятельную работу обучающегося по индивидуальным темам. Как правило, каждая тема предполагает развернутую характеристику научно-исследовательской деятельности государственного или муниципального учреждения. Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от места прохождения практики.

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках производственной практики (научно-исследовательская работа) с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать теоретический и практический материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

«Отлично» – студент глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы студента логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» - студент знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» - студент передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не удовлетворительно» - студент имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

5. Содержание производственной практики (преддипломной)

5.1. Цель преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области управления и планирования деятельности органов государственного и муниципального управления;
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы на объекте;
- приобретение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности, обучение их навыкам принятия управленческих решений.

5.2. Задачи преддипломной практики

Основными *задачами* преддипломной практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- конкретизация направлений исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использование собранного фактического материала при написании выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или организации в целом, на котором была организована практика;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем профессиональной деятельности.

5.3. Способ, форма и тип проведения преддипломной практики

Способ организации преддипломной практики: стационарный т.е. практика проводится в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма преддипломной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики предусмотренной ОПОП ВО;

Тип преддипломной практики: практика по формированию необходимого фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

Преддипломная практика проводится в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

5.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

5.5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и проводится в 7 семестре обучения, продолжительность 2 недели.

До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины по определяемым ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза, в том числе: социальную психологию, политологию, методы принятия управленческих решений, административное право, государственная и муниципальная служба, этика государственной и муниципальной службы и другие. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности: теории и методов менеджмента

организации; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации.

В результате преддипломной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности предусмотренных ФГОС по данному направлению в конкретной организации в качестве ответственного исполнителя. Навыки, полученные студентами в процессе освоения преддипломной практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.

5.6. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы: 108 часов, 8 семестр, продолжительность практики 2 недели.

5.7. Содержание и порядок прохождения преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Ознакомительный-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции	0,1	3,6
2	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации	2,8	100,8
3	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции	0,1	3,6
Итого			3,0	108

5.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения преддипломной практики и в целях закрепления теоретического курса студент *должен* ознакомиться:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими управленческую деятельность организации;
- с особенностями функционирования организации;
- с показателями деятельности организации;
- с организационной структурой организации;
- с инвестиционными проектами в организации, с их бизнес-планами;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности;

Овладеть навыками выполнения работы и развить следующие умения:

- вести работу в рамках преддипломной практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении преддипломной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы;
- выполнить необходимые для завершения научно-исследовательские изыскания по теме выпускной квалификационной работы;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация преддипломной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики *учитывает*:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному процессу цикла привлечены преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания.

В соответствии с направлением данной ОПОП выпускающей кафедрой международного менеджмента и управления

Как основной источник информационно-образовательного, научно-исследовательского и ресурсного обеспечения учебного процесса библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Книжный фонд библиотеки и информационно-образовательных центров составляет более **400 тысяч** единиц хранения на русском и более чем на 50 иностранных языках как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации. Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы составляет около **250 тысяч** экз. (60 % от общего количества). Фонд дополнительной литературы представлен научными, художественными, справочными, энциклопедическими, официальными и периодическими изданиями.

В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных,

электронные мультимедийные комплексы, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Электронные ресурсы библиотеки вуза представлены: электронным каталогом библиотеки (ЭК), полнотекстами авторефератов диссертаций, электронными версиями учебной и учебно-методической литературы преподавателей НГЛУ, разделом «Легендарные книги» ЭБС «Юрайт», базой научной литературы «Jstor/ 488», доступом к базе СМИ «Polpred. Com», информационными ресурсам Интернета, аудио и видео материалами, ресурсами с тестовым доступом. Возможность использовать в учебном процессе ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Юрайт» позволяет студентам НГЛУ иметь круглосуточный индивидуальный он-лайн доступ к ресурсам с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Все электронные ресурсы имеют актуальный контент и позволяют обеспечить 100% книгообеспеченность каждого обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК-SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных Книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <http://www.lunn.ru> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <http://lib.lunn.ru>.

Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, центрах или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet. Фотоотчеты о тематических книжных экспозициях и проводимых мероприятиях доступны на web-сайте библиотеки НГЛУ, в социальных сетях (группа «ВКонтакте», «Facebook»).

В распоряжении обучающихся имеются: компьютерный класс на 28 мест, объединенных в локальную сеть, подключенный к Internet. Электронная доска Panasonic модели UB-T780. Мобильный лингафонный кабинет: лингафонная аппаратура, наушники, диктофон, аудиоаппаратура. Демонстрационный зал для просмотра видеofilмов.

Мобильный класс – 14 персональных компьютеров А PIV 2800/256/80, подключенных к сети Интернет, 1 ноутбук, 1 мультимедийный проектор.

Содержание образовательных программ ориентировано на лучшие отечественные и зарубежные аналоги.

Обучающиеся имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами.

Материально-техническое обеспечение программы осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (п. 7.3.1):

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

– для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В НГЛУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Современная модель социально-культурной среды НГЛУ строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды НГЛУ, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, является деятельность органов студенческого самоуправления.

Органы студенческого самоуправления, представляющие интересы широкой студенческой общественности

- Первичная профсоюзная организация Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в НГЛУ (Профсоюзная организация сотрудников и студентов НГЛУ)

- студенческие советы факультетов и общежитий
- студенческое научное общество
- студенческий комитет по вопросам совершенствования качества образования

Культурная и общественная жизнь НГЛУ позволяет студенту активно развивать свой вкус, приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры и в общественной жизни.

Творческие студенческие коллективы

- Народный коллектив России Академический хор НГЛУ
- студенческая театральная студия «ЛГУН»
- студенческий фольклорно-этнографический ансамбль «Синий лён»
- студенческий педагогический отряд «RespekT»
- студенческий педагогический отряд «ДОБРО»
- объединение студенческих педагогических отрядов «Путь к мечте»
- интернациональный клуб «LUNN Globe»
- студенческий киноклуб «Cassette»
- студенческое телевидение «LinTime»
- студенческий пресс-центр (радио и электронная газета «Лингвист»)
- мультипрофильный волонтерский центр «iVo-LUNN-teer»
- экологический клуб «Homoco»
- студенческая танцевальная группа «LUNN Flash»
- танцевальная группа «L Dance»
- группа поддержки «LUNN Cheers» при кафедре физической культуры и спорта
- методический клуб молодых преподавателей иностранных языков
- студенческий научно-дискуссионный клуб «Трибуна»
- клуб Российского Союза Молодежи при НГЛУ

Физическое воспитание студентов, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в вузе в соответствии с Программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

Студенческий спорт

- Студенческий спортивный клуб НГЛУ

- Студенческий туристический клуб «Робинзон» (организация пеших походов различной категории сложности, водных походов, походов выходного дня)
- Областной клуб спортивных волонтеров «СпортАктив»
- Секции: волейбола, баскетбола, настольного тенниса, бадминтона.

Студенческая проектная деятельность реализуется в НГЛУ на базе проектного навигатора по формированию и дизайну надпрофессиональных компетенций «Soft Mapping School».

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством НГЛУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом НГЛУ.

Обучающиеся НГЛУ по программе бакалавриата при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам, элективным дисциплинам по физической подготовке и спорту и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

- пособие по методическому обеспечению педагогического мониторинга качества образования в вузе.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускника проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636; и приказом Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»; положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете имени Н.А.Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 252 ОС/Д от 26.10.2018 г., Программой государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и методической документацией, разрабатываемой кафедрой международного менеджмента и управления.

Цель итоговой государственной аттестации – установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Трудоемкость Блока 3 ОПОП «Государственная итоговая аттестация» – 6 зачетных единиц.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой подготовленную на базе проведенной научно-исследовательской работы, связанную с решением актуальных научных или профессиональных задач (в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением профессиональных задач в рамках видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Выпускная квалификационная работа предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю ОПОП бакалавриата; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студент должен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, продемонстрировать способность излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- повышение уровня подготовки к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности;

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;

- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование использованием современных методов науки;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Разработчики ОПОП:

и. о. декана Высшей школы социальных наук, кандидат философских наук, доцент М.В. Федорова;

профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр:

международного менеджмента и управления под руководством заведующего кафедрой кандидата технических наук, доцента Д.Ю. Акатьева;

профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению:

мировой экономики и информатики под руководством заведующего кафедрой доктора экономических наук, профессора Р.Я. Вакуленко;

теории и практики французского, испанского и итальянского языков под руководством заведующего кафедрой, кандидата филологических наук, доцента Е.В. Васенёвой;

преподавания русского языка как родного и иностранного под руководством и.о. заведующего кафедрой доктора педагогических наук, профессора Н.В. Макшанцевой; философии, социологии и теории социальной коммуникации под руководством заведующего кафедрой кандидата юридических наук, доцента А.В. Никитина; физической культуры и спорта под руководством заведующего кафедрой кандидата педагогических наук, доцента А.А. Лукутина.

Работодатели, принимающие участие в реализации ОПОП:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6
1	Стулов Дмитрий Сергеевич	Министерство финансов Нижегородской области	Заместитель министра финансов Министерство финансов Нижегородской области (ранее Директор финансового департамента Администрации и Кстовского муниципального района), канд. экон. наук,	с 24.03.20 - по настоящее время	5 лет
2	Лебедева Екатерина Александровна	Департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области	Заместитель директора департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области	с 07.09.20 - по настоящее время	17 лет

3	Ротанова Мира Борисовна	ООО "Апостиль", агентство туризма и перевода	Руководитель отдела рекламы и связей с общественност ью	с 2018 – по настоящее время	12 лет
---	-------------------------------	--	---	-----------------------------------	--------

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:

К.А. Малькова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 28.08.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Ж.В. Никонова
« 28 » августа 2020 г.

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление



Высшая школа социальных наук

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4 года

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2020-2021
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	организационно-управленческая
+	+	информационно-методическая
+	+	коммуникативная
+	+	проектная
+	+	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
+	+	организационно-регулирующая
+	+	исполнительно-распорядительная

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ И.Ю. Зиновьева
и.о. декана _____ Е.Е. Семенов
и.о. зав. кафедрой _____ Д.Ю. Акатьев

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26
Б1.Б.01	История	ОК-1; ОК-2
Б1.Б.02	Информационные технологии в управлении	ОПК-4; ОПК-6; ПК-8; ПК-16; ПК-26
Б1.Б.03	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.04	Иностранный язык (французский)	ОК-5
Б1.Б.05	Теория государства и права	ОК-4; ОПК-1
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.07	Экономическая теория	ОК-3; ОК-7
Б1.Б.08	Математика	ОК-7; ПК-26
Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.10	Государственное регулирование экономики	ОПК-2; ПК-6; ПК-12; ПК-22
Б1.Б.11	Статистика	ОК-3; ПК-6; ПК-26
Б1.Б.12	Теория организации	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
Б1.Б.13	Логика	ОК-1
Б1.Б.14	История государственного управления	ОК-2; ПК-20
Б1.Б.15	Основы делопроизводства	ОПК-1; ОПК-6; ПК-15
Б1.Б.16	Философия	ОК-1; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.17	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	ОК-5; ОК-6; ОПК-3; ПК-2; ПК-9; ПК-14
Б1.Б.19	Маркетинг	ОК-3; ОПК-2; ОПК-5; ПК-24
Б1.Б.20	Социология	ОК-1; ОК-6; ПК-19
Б1.Б.21	Теория управления	ОК-6; ОПК-3; ПК-2; ПК-14
Б1.Б.22	Социальная психология	ОК-6; ПК-19
Б1.Б.23	Политология	ОК-1; ОК-2; ОК-6; ПК-26
Б1.Б.24	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ПК-1; ПК-21; ПК-25
Б1.Б.25	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ПК-20
Б1.Б.26	Антикризисное управление	ОК-3; ОК-4; ПК-13
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27
Б1.В.01	Введение в специальность	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1
Б1.В.02	Конституционное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.03	Организация труда государственного и муниципального служащего	ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-9; ПК-10
Б1.В.04	Гражданское право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.05	Риторика и академическое письмо	ОК-5; ОК-7; ОПК-4; ПК-9; ПК-10
Б1.В.06	Налоги и налогообложение	ОК-3; ОК-4; ПК-20
Б1.В.07	Административное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.08	Планирование и проектирование организаций	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-13; ПК-18; ПК-22
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	ПК-4; ПК-13
Б1.В.10	Управление проектами	ПК-4; ПК-12; ПК-13
Б1.В.11	Государственная и муниципальная служба	ОПК-3; ПК-23
Б1.В.12	Профессиональный иностранный язык (французский)	ОК-5; ПК-9; ПК-10
Б1.В.13	Этика государственной и муниципальной службы	ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОПК-4; ПК-10; ПК-11
Б1.В.14	Земельное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.15	Муниципальное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.16	Трудовое право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.17	Теория общественного выбора	ОК-3; ПК-6; ПК-21; ПК-27
Б1.В.18	Прогнозирование и планирование	ОК-3; ОПК-3; ПК-23
Б1.В.19	Связи с общественностью в органах власти	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.20	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-2; ОПК-3; ПК-12; ПК-13
Б1.В.21	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-1; ПК-21
Б1.В.22	Маркетинг территорий	ПК-7; ПК-12
Б1.В.23	Управленческий консалтинг	ОК-3; ОПК-2; ПК-14; ПК-25
Б1.В.24	Демография	ОК-3; ОПК-3; ПК-17; ПК-20
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОК-3; ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика предприятия	ОК-3; ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика труда	ОК-3; ОПК-2; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Бухгалтерский финансовый учет	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Бухгалтерский управленческий учет	ОПК-5; ПК-15
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОК-3; ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные финансы	ОК-3; ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Финансы и кредит	ОК-3; ПК-1; ПК-12
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОК-5; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.01	Практикум по культуре речевого общения (французский язык)	ОК-5; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.02	Деловые переговоры на французском языке	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-12
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-12
Б1.В.ДВ.05.01	Деловая корреспонденция на французском языке	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-12
Б1.В.ДВ.05.02	Деловой перевод (французский язык)	ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-7

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ОК-3; ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Антимонопольная политика	ОК-3; ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.02	Инвестиционная политика	ПК-4; ПК-12
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Стратегический менеджмент	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Стратегическое управление регионом, городом	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ОК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.08.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.08.02	Внешнеэкономическая деятельность	ОК-3; ПК-12; ПК-20; ПК-27
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	ПК-23; ПК-24
Б1.В.ДВ.09.01	Муниципальное управление в развитых странах (на французском языке)	ПК-23; ПК-24
Б1.В.ДВ.09.02	Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика	ПК-23; ПК-27
Б1.В.ДВ.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.01	Общая физическая подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.02	Игровые виды спорта	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.03	Корригирующая гимнастика	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.04	Атлетическая гимнастика	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.05	Туризм	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.06	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В.ДВ.10.07	Адаптивная физическая культура	ОК-8
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-26; ПК-27
Б2.В.02(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25
Б2.В.03(Н)	Производственная (научно-исследовательская работа)	ОК-2; ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-26
Б2.В.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04 Госуд. и муниц. упр. , бак., очно,2018 ГН.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
БЗ.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
БЗ.Б.01	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ФТД	Факультативы	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7
ФТД		ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7
ФТД.ДВ.01	Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору	ОК-5; ОК-6; ОК-7
ФТД.ДВ.01.01	Русский как иностранный	ОК-5; ОК-6; ОК-7
ФТД.ДВ.01.02	Второй иностранный язык	ОК-5
ФТД.ДВ.02	Блок социально-гуманитарных факультативных дисциплин по выбору	ОК-5; ОК-6; ОК-7
ФТД.ДВ.02.01	Русский язык в социокультурном аспекте	ОК-5; ОК-6; ОК-7
ФТД.ДВ.02.02	Коррупция: причины, проявление, противодействие	ОК-2; ОК-4

Рабочая программа воспитания

Цель воспитательной работы: создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, вовлечения молодежи в социальные практики и в развитие волонтерского движения, формирование у молодежи чувств гражданственности и патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям страны.

Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Целевые индикаторы	Ед. измерения	Плановое значение на 1 год обучения	Плановое значение на 2 год обучения	Плановое значение на 3 год обучения	Плановое значение на 4 год обучения	Плановое значение на 5 год обучения
1. Развитие волонтерского движения	<p>1.1. Реализация линейки проектов волонтерского центра НГЛУ «IvoLUNNteer» (социальное, спортивное, событийное, лингвистическое волонтерство)</p> <p>1.2. Участие волонтеров НГЛУ в реализации федерального проекта «Мы вместе»</p> <p>1.3. Участие волонтеров НГЛУ в мероприятиях проекта «Абилимпикс»</p> <p>1.4. Проект по адаптации</p>	<p>УВР, Заместители и деканов по воспитательной работе</p> <p>Органы студенческого самоуправления, волонтерский центр НГЛУ</p>	1.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в проекты волонтерского центра университета	%	20	25	30	35	40

	иностранных студентов в вузе.								
2. Совершенствование системы студенческого самоуправления	2.1. Организация и проведение системы тренингов, интенсивов, семинаров и мастер-классов для студенческого актива 2.2. Участие в региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях и конкурсах для органов студенческого самоуправления	УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе Органы студенческого самоуправления	2.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в тренингах, интенсивах, семинарах и мастер-классах для студенческого актива	%	10	15	20	20	20
			2.1.2. Доля обучающихся, задействованных в деятельности Студенческого совета НГЛУ	%	10	15	15	15	15
3. Развитие студенческого спорта	3.1. Участие обучающихся НГЛУ в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских,	Кафедра физической культуры и спорта, УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе	3.1.1. Доля обучающихся, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских,	%	20	20	20	20	20

	городских, региональных, окружных и федеральных	ьной работе	региональных, окружных и федеральных						
			3.1.2. Доля обучающихся, участвующих в деятельности спортивно-туристского клуба НГЛУ	%	2	2	2	2	2
4. Профилактика асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	4.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику экстремизма. 4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов,	УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе	4.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах по вопросам профилактики асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	%	80	80	80	80	80
			4.1.2. Доля обучающихся. Принявших участие во встречах с сотрудниками органов внутренних дел	%	40	40	40	40	40

	<p>проживающих в регионе.</p> <p>4.3. Реализация блока мероприятий, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ</p> <p>4.4. Встречи студентов с представителями органов внутренних дел по тематике: профилактика преступлений террористического характера, экстремистских проявлений, по информированию о криминальных субкультурах</p>		<p>4.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов, проживающих в регионе, а также в мероприятиях, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ</p>	%	85	85	85	85	85
<p>5. Создание университетской среды для реализации творческого</p>	<p>5.1. Участие обучающихся в творческих фестивалях и конкурсах регионального,</p>	<p>УВР, Центр студенческого творчества, Руководитель</p>	<p>5.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в участие творческих фестивалей и</p>	%	30	30	30	30	30

потенциала, поддержки талантливой молодежи и развития молодежной науки	окружного и всероссийского уровней 5.2. Проведение выездных интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности 5.3. Участие обучающихся НГЛУ в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях	ли проектных офисов Наука и Поддержка талантливой молодежи, Заместители и деканов по воспитательной работе	конкурсах различного уровня						
			5.1.2. Доля обучающихся, прошедших через выездные интенсивы для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности и принявших участие в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях	%	10	15	15	15	15
6. Освоение обучающимися инструментария проектной деятельности в сфере цифровой экономики	6.1. Реализация программы и конкурса «Резиденты цифрового образования НГЛУ» и школы цифрового наставничества 6.2 Проведение студенческой школы	УВР, Руководитель проектного офиса Цифровое развитие, Заместители и деканов по воспитательной работе	6.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в тематических мероприятиях и получивших новые компетенции в сфере цифровой экономики	%	20	25	30	35	40

	цифрового проектирования «Lunn EdTech» и молодежного образовательного форума «Digital native»								
7. Создание собственного карьерного трека, развитие навыков предпринимательской деятельности	7.1. Участие обучающихся в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского уровней 7.2. Проведение индивидуально и группового консультирования студентов НГЛУ по вопросам самопрезентации и профориентации 7.3. Участие обучающихся в тематических мероприятиях с работодателями и,	УВР, Руководитель проектного офиса Карьера, Заместитель и деканов по воспитательной работе	7.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского уровней	%	40	45	50	55	60
			7.1.2. Доля обучающихся, прошедших индивидуальное и групповое консультирование по вопросам самопрезентации и профориентации	%	50	50	50	50	50

	профстажировках								
8. Обучение студентов навыкам проектной деятельности	8.1. Организация работы мастерской по написанию заявок на участие в грантовых конкурсах реализации молодежных инициатив и проектов 8.2. Участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней	УВР, Центр студенческого творчества, Заместитель и деканов по воспитательной работе	8.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней	%	50	65	70	75	80

9. Развитие у обучающихся чувств гражданственности и патриотизма	9.1. Реализация студенческих проектов патриотической направленности и	УВР, Заместитель и деканов по воспитательной работе	9.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях патриотической направленности	%	25	25	25	25	25
	9.2. Совершенствование работы исторических объединений и клубов, ведущих историко-патриотическую и просветительскую работу		9.1.2. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по просветительской работе (экскурсии, экспозиции, квесты, квизы, лекции, диспут-клубы, встречи в рамках проекта «Диалоги с Героями»)	%	40	40	40	40	40
	9.3. Участие обучающихся в мероприятиях патриотической направленности и внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней		9.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в патриотических мероприятиях и проектах внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	10	10	10	10	10

Календарный план по воспитательной работе НГЛУ

Проектные офисы «Социальная активность» и «Творчество»			
№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	Ответственные, участники
1.	1 сентября	День знаний в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
2.	2- 4 сентября	Welcome week для студентов первого курса высших школ университета в рамках адаптационных дней	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
3.	20-30 сентября	Проведение мероприятий в рамках федеральной акции «Весенняя неделя добра» (перенос из-за пандемии)	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Волонтерский центр «iVoLUNN-teer» Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)
4.	В течение сентября	«Мой НГЛУ – моя история»: цикл презентационных бесед сотрудников Музея истории НГЛУ с первокурсниками	Управление по воспитательной работе, Музей НГЛУ, заместители деканов по ВР
5.	23-30 сентября	Цикл мероприятий в рамках Всемирной акции «Очистим планету от мусора»	Управление по воспитательной работе, экологический клуб НГЛУ, студенческий экологический клуб НГЛУ
6.	2 октября	Фестиваль творчества первокурсников «ДЕБЮТ»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
7.	01-15 октября	Дни первокурсника в высших школах НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школ
8.	01-10 октября	Выборы органов студенческого самоуправления в высших школах (совет высшей школы)	заместители деканов по ВР, управления по воспитательной работе

9.	05 октября	Праздничная концертная программа «Учителю»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
10.	19 октября	Конференция делегатов высших школ НГЛУ по выбору Студенческого совета университета	Начальник управления по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
11.	04 ноября	Торжественные мероприятия по случаю Дня народного единства	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
12.	9-12 ноября	Отборочный этап межвузовского проекта по развитию студенческого самоуправления «СтудактивНО»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
13.	26 ноября	Международный молодежный фестиваль мобильного кино «DOBRO & LUBOV»	Оргкомитет Фестиваля (И.А. Вдовина, С.А. Колобова), Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества, высшие школы и институты
14.	ноябрь-апрель	Проектный навигатор «Soft Mapping School»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
15.	декабрь	XI Международный фестиваль студенческой молодёжи «В этом мире большом»	Управление по воспитательной работе, Институт русского языка, волонтерский корпус НГЛУ «iVo-LUNN-teer», заместители деканов по ВР
16.	1-3 декабря	Школа волонтерства НГЛУ «iVo-LUNN-teer»	Начальник управления по ВР, волонтерский корпус НГЛУ «iVo-LUNN-teer» Региональный ресурсный центр развития добровольчества
17.	11 декабря	Праздничная концертная программа «Звезды World Song» по случаю Дня Конституции Российской Федерации	Центр студенческого творчества НГЛУ, заместители деканов по ВР
18.	В течение декабря	Всероссийский образовательный форум «Студвесна»	Оргкомитет Форума, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества

19.	30 декабря	Новогодняя концертная программа НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
20.	25 января	День студента в НГЛУ: цикл праздничных мероприятий и акций с участием студенческих объединений и студентов НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
21.	12 февраля	Встреча с ветеранами войны в Афганистане	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
22.	17 февраля	Фестиваль блоггеров «BlogFest»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
23.	22 февраля	Студенческий флешмоб и цикл корпоративных мероприятий по случаю празднования Дня защитника Отечества	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
24.	март	Международная хоровая ассамблея «Coro di Linguisti»	Народный коллектив России Академический хор НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
25.	в течение марта	Отборочные этапы Нижегородского областного фестиваля-конкурса студенческого творчества «Студенческая весна – 2021» на базе НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
26.	апрель	Конкурсный смотр художественной программы НГЛУ в рамках Нижегородского Областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна – 2021»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
27.	апрель	Гала-концерт Областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна – 2021»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
28.	22 апреля – 15 мая	Выставочная экспозиция Музея НГЛУ «Вклад НГЛУ в достижение Великой Победы» и др.	Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ

29.	23 апреля	Международная акция «Вахта Памяти: 15 дней до Великой Победы» в НГЛУ	Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
30.	апрель	Последние звонки на факультетах НГЛУ	Заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
31.	4-7 мая	Лекторий с участием Ветеранов ВОВ в рамках гражданско-патриотического проекта «Славься, Отечество!»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ, зам. деканов по ВР
32.	6-7 мая	Патриотическая акция «Георгиевская лента»	Управление по ВР, студенческие педагогические отряды НГЛУ
33.	7 мая	Международный фестиваль военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам...»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (по согласованию)
34.	вторая половина мая	Выездной тренинг студенческого актива НГЛУ и проектный навигатор «Погружение»	Управление по воспитательной работе
35.	28 мая	Отчетный концерт творческих объединений НГЛУ «Точка»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
36.	3 июня	Фестиваль авторского творчества «Пространство»	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
37.	в течение июня	X Международный молодежный арт-проект «World Song: Песня мира»	Оргкомитет проекта, Центр студенческого творчества НГЛУ
38.	конец июня	Выпускной вечер НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества
39.	в течение летних каникул	Участие студентов НГЛУ в летней форумной кампании	Управление по ВР, заместители деканов по ВР
40.	в течение летних каникул	Выездные тематические интенсивы для студентов НГЛУ	Управление по ВР, заместители деканов по ВР

Проектный офис «Здоровый жизненный стиль»			
41.	3 сентября	Диктант Победы. Флэшмоб в социальных сетях в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
42.	21-30 сентября (по особому графику)	«Азбука безопасности студента НГЛУ»: цикл профилактических лекций для первокурсников по профилактике правонарушений и безопасности жизнедеятельности	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, начальник службы безопасности НГЛУ
43.	сентябрь - октябрь по особому графику	Социально-психологическое тестирование студентов первого курса высших школ	Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ
44.	1 октября	Легкоатлетический кросс в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта, Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ
45.	14 октября	Спортивно-туристический праздник для студентов I курса	Кафедра физической культуры и спорта, Управление по воспитательной работе, деканы и зам. деканов высших школ
46.	28 октября	Детские старты «Веселые спортивные каникулы»	Кафедра физической культуры и спорта
47.	2-27 ноября	Акция Марафон «Здоровый образ жизни»: Конкурс социальной рекламы «Жизнь без курения, алкоголя, наркотиков», публичные выставки, профилактические беседы со студентами.	Кафедра физической культуры и спорта
48.	15 ноября	Акция «10000 к жизни» в рамках Международного спортивного форума «Россия - спортивная держава» (по согласованию)	Кафедра физической культуры и спорта
49.	23-30 ноября	Акция «СТОПВИЧСПИД» в преддверии международного Дня борьбы со СПИДом (1 декабря)	Управление по воспитательной работе, студенческий пресс-центр, заместители деканов по ВР, кураторы учебных групп
50.	9 декабря	Открытие Спартакиады НГЛУ среди студентов	Кафедра физической культуры и спорта

51.	9-10 декабря	Волейбол в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
52.	16 декабря	Турнир по волейболу на кубок Нижегородского района в рамках Дня здоровья НГЛУ среди женских студенческих команд	Кафедра физической культуры и спорта
53.	23 декабря	Папа, мама, я - спортивная семья!	Кафедра физической культуры и спорта
54.	20-24 января	Городская акция «Студенческий десант» под эгидой УМВД России по Нижнему Новгороду	Управление по воспитательной работе
55.	17 февраля	Скандинавская ходьба для преподавателей и сотрудников	Кафедра физической культуры и спорта
56.	февраль	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2021» (нижегородский этап) и Нижегородский фестиваль зимних видов спорта #ZIMAFEST	Волонтерский центр НГЛУ, Центр студенческого творчества НГЛУ
57.	25 февраля	Участие в городском турнире по волейболу среди сотрудников и преподавателей, посвященный дню защитника Отечества	Кафедра физической культуры и спорта
58.	25 февраля	Шахматы в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
59.	март	Участие в областном турнире по мини-футболу среди девушек, посвященном празднику 8 марта	Кафедра физической культуры и спорта
60.	18 марта	Чирлидинг в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
61.	25 марта	Участие в городских соревнованиях Папа, мама, я - спортивная семья!	Кафедра физической культуры и спорта
62.	30-31 марта	Бадминтон в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
63.	8 апреля	Участие в мероприятии, посвященном 40-летию туристического клуба «Робинзон»	Кафедра физической культуры и спорта
64.	14-15 апреля	Баскетбол в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
65.	15 апреля	Встреча студентов НГЛУ с представителями ГУ МВД по г. Нижнему Новгороду и Нижегородской области «Диалог с полицией»	Управление по воспитательной работе, зам. деканов по ВР
66.	27-28 апреля	Мини-футбол в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
67.	5 мая	Международный молодежный спортивный марафон «ПОБЕДА»	Центр студенческого творчества НГЛУ,

			Заместители деканов по ВР, Кафедра физической культуры и спорта
68.	6 мая	Участие в городском мини-марафоне на 5 км, приуроченном ко Дню Победы	Кафедра физической культуры и спорта
69.	12 мая	Дартс в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
70.	19 мая	Легко-атлетическая эстафета НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
71.	20 мая	Закрытие Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
72.	июнь	Неделя безопасности в НГЛУ: мероприятия и лекции профилактической направленности по безопасности жизнедеятельности	Управление по воспитательной работе, служба безопасности НГЛУ, заместители деканов по ВР
Проектный офис «Карьера»			
73.	сентябрь-февраль	Участие в олимпиаде «Я – профессионал»	ЦТКБ НГЛУ
74.	сентябрь-май	Участие в проекте «Профстажировки 2:0»	ЦТКБ НГЛУ
75.	сентябрь	Квест «Обогащение профессии» в рамках общей программы "Welcome week"	ЦТКБ НГЛУ
76.	15-18 сентября	Участие в форуме «Карьерный навигатор»	ЦТКБ НГЛУ
77.	17, 24, 30 сентября	Участие в онлайн ярмарке вакансий «Работа есть!»	ЦТКБ НГЛУ
78.	ежемесячно	Мастер-классы с участием представителей кадровых агентств и бизнес – консультантов	ЦТКБ НГЛУ
79.	сентябрь-июнь	Организация презентаций предприятий и организаций высших школах НГЛУ	ЦТКБ НГЛУ
80.	раз в два месяца	Организация презентаций и проведение мероприятий от Work and travel USA	ЦТКБ НГЛУ
81.	сентябрь-июнь	Индивидуальное консультирование студентов НГЛУ по вопросам самопрезентации, профориентации, подбор подходящих вакансий из банка вакансий Центра. Групповое консультирование студентов НГЛУ по вопросам состояния рынка труда	ЦТКБ НГЛУ

82.	Февраль-март	Анкетирование студентов НГЛУ для выявления их карьерных ожиданий и готовности к трудоустройству	ЦТКБ НГЛУ
83.	ежемесячно	Размещение на сайте университета и социальных сетях вакансий, поступающих от работодателей, о стажировках и постоянном и временном трудоустройстве студентов и выпускников НГЛУ	ЦТКБ НГЛУ
Проектный офис «Цифровое развитие»			
84.	октябрь	Разработка и презентация программы и конкурса «Резиденты цифрового образования НГЛУ»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
85.	ноябрь	Школа цифрового наставничества (Цифровой тьютор НГЛУ)	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
86.	ноябрь	Студенческая школа цифрового проектирования «Lunn EdTech»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
87.	ноябрь	Отборочный этап конкурса студенческих проектов в сфере образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
88.	ноябрь	Совещания по вопросу реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных». Формирование проектной группы из числа цифровых резидентов, цифровых тьюторов, участников проекта «Учитель будущего» и студентов	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
89.	декабрь	Второй этап конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
90.	декабрь	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации проекта «Управление траекториями развития	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации

		педагогов на основе больших данных»	университета, тьюторы проектного офиса
91.	январь	Презентация краудфайдинговой платформы НГЛУ «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
92.	январь	Заседание оргкомитета молодежного образовательного форума «Digital native»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
93.	январь	Сбор данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
94.	февраль	Третий этап конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» (оценка проектов на платформе и доработка)	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
95.	февраль	Заседание экспертной комиссии и определение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
96.	февраль	Формирование индивидуальных треков для победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
97.	февраль	Второе заседание оргкомитета молодежного образовательного форума «Digital native» - презентация программы, пула спикеров и волонтеров	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
98.	февраль	Проведение переговоров с партнерами молодежного образовательного форума «Digital native»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
99.	февраль	Сбор данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса

100.	март	Заседание экспертной комиссии и определение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
101.	март	Формирование индивидуальных треков для победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
102.	март	Продвижение молодежного образовательного форума «Digital native» в социальных сетях	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
103.	март	Обработка данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
104.	апрель	Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
105.	апрель	Проведение молодежного образовательного форума «Digital native»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
106.	апрель	Анализ данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
107.	май	Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
108.	май	Написание научных работ совместно со студентами на основании анализа данных в рамках реализации проекта «Управление траекториями развития	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса

		педагогов на основе больших данных» в рамках дорожной карты	
109.	июнь	Сопровождение победителей конкурса студенческих проектов в сфере цифрового образования «Dobrolubov» на этапе участия в студенческих, молодежных и грантовых конкурсах	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
110.	июнь	Продвижение проектной школы для абитуриентов «Digital native» в социальных сетях	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
111.	июнь	Представление научных и практических результатов реализации проекта «Управление траекториями развития педагогов на основе больших данных»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
112.	июнь	Формирование пула спикеров, модераторов и ответственных лиц проектной школы для абитуриентов «Z Future»	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
113.	июнь	Формирование и передача отчетных документов цифровых тьюторов	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
114.	июнь	Проверка и утверждение отчетных документов цифровых тьюторов	Научно-исследовательская лаборатория цифровой трансформации университета, тьюторы проектного офиса
Проектные офисы «Наука и поддержка талантливой молодежи»			
115.	октябрь-июнь (по особому графику)	Обучающий лекторий "Science Start"	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса
116.	октябрь-июнь	Проект «Научный четверг #LUNNScience»	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса
117.	еженедельно по запросу студентов	Консультирование онлайн #ScienceOnAir	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса

118.	по особому графику	Подготовка и участие студентов рабочей группы направления "Наука" в конкурсах по НИРС различного уровня	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса
119.	май-июль	Выездные интенсивы для членов проектных офисов в лагере «Лингвист»	Управление научно-исследовательской деятельности, тьюторы проектного офиса