

# ПАМЯТКА ДЛЯ АВТОРОВ, РАБОТАЮЩИХ С ИЗДАТЕЛЬСТВОМ НГЛУ

## ПОРЯДОК РАБОТЫ С НОВЫМИ ИЗДАНИЯМИ

**Автор представляет в издательство НГЛУ оригинал-макет в двух видах:**

1) *электронная версия* первоначального варианта (можно принести на флешке или прислать на izdat@lunn.ru);

2) *печатный вариант* на листах А4 (учебно-методические и учебные пособия, включенные в план текущего года, можно распечатать в Секторе подготовки учебных материалов (комн. 3309, внутр. тел. 200); печать монографий или сборников статей авторы или ответственные редакторы обеспечивают своими силами, можно использовать листы, чистые только с одной стороны).

Оригинал-макет принимается в издательстве (ауд. 1412, внутр. тел. 204) в месяце, предшествующем тому, который указан в плане на текущий календарный год как месяц выхода издания, при наличии сопроводительных документов:

– *выписки* из протокола заседания кафедры (в ней должен быть указан планируемый тираж);

– *двух рецензий* (крайне желательно, чтобы одна из них была внешней).

Издания сопровождаются знаками *УДК* и *ББК*, а также *авторским знаком* (печатаются на обороте титула, см. Приложения). Мы приветствуем, когда рукописи поступают к нам с этими данными. УДК, ББК и авторский знак можно получить, обратившись к специалистам библиотеки НГЛУ (комн. 3602).

Кроме того, авторы имеют возможность присвоить изданию международный стандартный книжный номер – *ISBN* (его стоимость прибавляется к стоимости тиража). Присвоение данного номера обеспечивает хранение издания в Российской книжной палате, а также его рассылку по крупнейшим библиотекам страны.

Периодическим изданиям может быть присвоен международный стандартный серийный номер – *ISSN*.

При подготовке рукописи рекомендуем обратить внимание также на следующее.

1. Уровень *оригинальности* текста должен составлять 80–85 %. Любые текстовые, графические и пр. заимствования должны быть оформлены соответствующим образом. Пожалуйста, обратитесь к редакторам за консультацией по этому вопросу.

2. Жанр учебного издания: *учебно-методические материалы (УММ)* или *учебное пособие (УП)* – определяется исходя из объема издания (учебное пособие, как правило, содержит не менее 80 стр.) и его содержания (в учебном пособии должен быть представлен теоретический материал). Фактор содержания при этом является решающим: к примеру, сборник тестов или упражнений любого объема будет издан как учебно-методические материалы. Возможно также издание учебников (обсуждается в индивидуальном порядке).

3. Если по каким-либо причинам издание не было включено в план на текущий календарный год, то:

а) необходимо (помимо выписки и рецензий) предоставить ходатайство на имя директора Центра координации научно-исследовательской деятельности, отражающее необходимость выпуска данного издания в текущем календарном году;

б) издание будет облагаться налогом на добавленную стоимость (НДС) по ставке 20 % (в отличие от плановых изданий, которые облагаются НДС по льготной ставке 10 %).

## ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПЕРЕИЗДАНИЯМИ

Для переиздания необходимо обратиться в типографию НГЛУ (внутр. тел. 208 или 210). Получив оригинал-макет, автор разбирает страницы (они должны идти по порядку – от первой к последней) и проверяет целостность макета.

Переиздание возможно в двух вариантах.

1. *Стереотипное* издание (по сути, это дополнительный тираж). В библиографическом описании это будет отражено так: *Изд. 2-е, стереотип.*

2. *Обновленное* издание – в том случае, если в УММ или УП вносятся структурные, содержательные или любые другие изменения (для издания понадобятся электронная и печатная версии, см. выше).

В библиографическом описании это будет отражено следующим образом:  
*Изд. 2-е (3-е, 4-е и т. д.), перераб. и доп.*

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ**

Электронный вариант текста рукописи предоставляется в формате *.doc (.docx)* или *.rtf*.

Все поля – по 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см (исключения – см. п. 4.4). Текст выравнивается по ширине. Заголовки могут выравниваться по центру, в таком случае они печатаются **без абзацного отступа**. Переносы, как правило, не используются.

Страницы обязательно должны быть пронумерованы. Номера ставятся в нижней части страницы, по центру.

Кегль – 14 *pt* (либо – в особых случаях – 15 *pt*).

Межстрочный интервал: 1 / 1,5 / «точно 20» (обсуждается индивидуально).

Рукопись должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. Приложения);
- оборот титула (см. Приложения);
- содержание либо оглавление (если текст делится на главы);
- собственно текст (введение либо предисловие; основная часть; библиографический список / список рекомендуемой литературы (см. п. 7));
- последнюю страницу с выходными данными (см. Приложения).

## **ОФОРМЛЕНИЕ РУКОПИСЕЙ: ВАЖНЫЕ ДЕТАЛИ**

### **1. Кавычки**

1.1. В русскоязычном тексте используются кавычки-«елочки» («»). Если есть необходимость употребления кавычек внутри кавычек, используются кавычки-«лапки» (‘’):

*Международная конференция «Роман “Что делать?” в XXI веке»*

1.2. В английском языке используются кавычки следующего образца: ‘’ (при этом внутренние кавычки имеют такой вид: ‘). Во франкоязычном тексте используются «елочки» с пробелом: « exemple »; в немецкоязычном тексте – кавычки следующего вида: „das Wort“.

## 2. Дефис и тире

2.1. Следует четко различать дефис (-), являющийся орфографическим символом, и тире (—), являющееся пунктуационным знаком и «отбиваемое» пробелами:

*Москва-река. Ученый-филолог. Общественно-политический дискурс.  
Москва – столица РФ. Студенты – слушатели курса опоздали на пару*

2.2. Обратите внимание также на следующие случаи употребления тире:

*Проблема возможное – должное. Отношения учитель – ученик.  
Поезд Москва – Петербург. Миокардит Абрамова – Фидлера*

2.3. Для обозначения числовых отрезков используется тире. В данном случае тире не «отбивается» пробелами:

*5–7 лет. С. 901–916. 2000–2007 гг. В XIII–XIV вв.*

2.4. Употребление «длинного» тире (—) недопустимо.

## 3. Пробелы

3.1. Следует избегать двойных пробелов.

3.2. В следующих случаях используется **неразрывный пробел** (Ctrl + Shift + Space):

*А.А. Иванов, Петров В.В.*

*97 %*

*№ 97.*

*С. 901–916*

*т. д.*

*т. п.*

*т. н.*

*г. Ярославль, г. Н. Новгород, д. 31А, рис. 14, табл. 19  
2021 г., 201 с., 537 кг, 441 шт., 27 м<sup>2</sup>, 300 млн, 691 млрд  
25 °С, 400 °F*

## 4. Таблицы и рисунки

4.1. Таблицы: образец

Таблица 1

Название таблицы

	Текст	Текст	Текст
Текст	Данные. Данные	Данные. Данные	Данные. Данные
Текст	Данные	Данные	Данные

*Обратите внимание:* таблица не должна заходить на поля.

4.2. Рисунки: образец

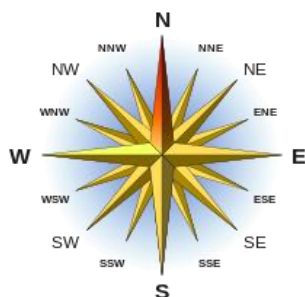


Рис. 1. Роза ветров

4.3. В тексте обязательно должна быть отсылка к таблице или рисунку – (см. рис. 1). Первое упоминание таблицы или рисунка должно **предшествовать** их появлению.

4.4. Как элементы, расположенные по центру страницы, таблицы и их названия, рисунки и подписи к ним печатаются **без абзацного отступа**.

## 5. Оформление списков

5.1. Есть несколько вариантов оформления списков. Представим основные.

### 5.1.1. Одноуровневые списки

1. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

2. Текст.

1) текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст;

2) текст.

а) текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст;

б) текст.

- Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

- Текст.

- Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст;

- текст.

– Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

– Текст.

– текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст;

– текст.

### 5.1.2. Многоуровневые списки

I. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

1. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

а) текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст;

б) текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

2. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

II. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

III. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

*Обратите внимание:* если предыдущий пункт списка окончился точкой с запятой (;), то следующий пункт должен начинаться **со строчной буквы**; если предыдущий пункт списка окончился точкой (.), то следующий пункт должен начинаться **с прописной буквы**.

5.2. Мы настоятельно рекомендуем отделять текст пункта перечисления от цифры, буквы или тире **неразрывным пробелом** (Ctrl + Shift + Space). В противном случае значительно снижается визуальное качество верстки.

## 6. Цитирование и заимствования

### 6.1. Оформление цитат: образец

*Автор считает данную проблему «принципиально неразрешимой» [1\*. С. 12\*\*].*

*Автор по этому поводу писал: «...ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык!» [12\*. С. 3–4\*\*], что говорит о...*

\* Номер источника в библиографическом списке.

\*\* Страница(-ы), на которой(-ых) расположен цитируемый текст.

*Обратите внимание:* при цитировании указание страниц **обязательно!**

6.2. Использование заимствований; отсылка к автору, труды которого используются (без прямого цитирования): образец

*Автор полагал, что данная проблема не может быть разрешена в рамках научных принципов [1\*].*

*Автор писал, что язык оставался его единственной поддержкой и опорой [12\*], из чего можно заключить, что...*

\* Номер источника в библиографическом списке.

*Обратите внимание:* при отсутствии прямого цитирования достаточно указать номер источника.

6.3. Обратите внимание на пунктуационное оформление прямой речи и цитат:

*Автор отмечает: «Проблема не разработана».*

*Как отмечает автор, «проблема не разработана».*

*Автор отмечает, что «проблема не разработана»*

6.4. При указании страницы в ссылке на источник используется язык источника:

[1. С. 12–13] (*русский*)

[34. P. 452] (*английский*)

[1; 12. S. 87] (*немецкий*)

[16. P. 90–93] (*французский*)

6.5. Авторские пояснения и авторский комментарий внутри цитаты оформляются следующим образом:

«Исследование его [суверенитета] природы»

«Организация *здорового* (курсив наш. – И. Ф.) отдыха»

«Текст цитаты текст цитаты (здесь и далее перевод наш. – И. Ф.)»

## **7. Библиографический список / список литературы**

7.1. Образцы оформления (на основе требований ГОСТ Р 7.0.5-2008)

7.1.1. Книги

Тендряков Г.М., Тишков В.Г. Экология болота: Монография. Брест: Светоч, 1999. 331 с. (*книги одного, двух, трех авторов*)

Экономика гончарного производства: Уч. пос. / А.С. Иванов, А.П. Петров, А.Г. Сидоров, Т. Соьер. Томск: Искра, 2018. 120 с. (*четыре автора и более*)

7.1.2. Статьи из журналов и сборников

Петрова А.Г., Кожемяко Е.В. Педагогические новации в Финляндии // Иностранные языки в школе. 2012. № 3. С. 93–111. (статья одного, двух, трех авторов)

Особенности солеварения в Вычегде: исторический анализ / А.С. Парамонов, Д.Д. Дубин, О.Ю. Золотов, А.В. Кулаков // Вестник Вологодского государственного университета. 2014. Вып. 11. С. 9–19. (четыре автора и более)

Адыгеев В.К., Гонгало Д.Ж. Сыр и его бытование в литературе XVII века // Культура сыра: традиции и новации: Материалы III Международной конференции / Отв. ред. А.А. Дырин. Тюмень: Амфора, 2017. С. 378–390.

#### 7.1.3. Диссертации и авторефераты диссертаций

Терентьева О.М. Молочная промышленность: особенности хозяйствования: Дис. ... канд. экон. наук. Чебоксары, 1999. 333 с.

Лавренев Д.А. Межэтнические конфликты на Кипре: инструменты урегулирования: Автореф. дис. ... д-ра полит. наук. СПб., 2004. 69 с.

#### 7.1.4. Интернет-источники

Фамилия И.О. (если есть) Название материала // Электронный ресурс Интернет: ссылка.

Рубинштейн Л. Метафизика чернил // Электронный ресурс Интернет: <http://www.inliberty.ru/blog/2553-Metafizika-chnil>.

Неформальная встреча глав государств – членов ОДКБ // Электронный ресурс Интернет: <http://kremlin.ru/events/president/news/54294>.

Rio 2016 Paralympic Games. Opening Ceremony // Электронный ресурс Интернет: [https://www.youtube.com/watch?v=\\_nGqpZr14sY](https://www.youtube.com/watch?v=_nGqpZr14sY).

*Обратите внимание:* ссылка дается на конкретный материал, а не на весь сайт. Гиперссылки не используются.

#### 7.2. Сокращения

М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург), Р н/Д (Ростов-на-Дону); L. (London), N. Y. (New York), P. (Paris).  
Учеб. (учебник), уч. пос. (учебное пособие), вып. (выпуск), сер. (серия), т. (том), кн. (книга), пер. (перевод, переводчик).

Канд. филол. наук, канд. филос. наук; д-р пед. наук, д-р ист. наук

7.3. Библиографический список / список литературы формируется либо по мере упоминания в тексте, либо по алфавиту. Номер источника в списке отражается при ссылке на него в тексте (см. п. 6.1., 6.2).

При формировании *библиографического списка* нужно учитывать, что на **все** его элементы должны быть ссылки в тексте.

В учебной литературе можно дать два списка:



- *библиографический список* (в нем будут только те источники, которые автор цитировал / на которые автор ссылался в УП / УММ);
- *список рекомендуемой студентам литературы* (в нем могут быть источники, упомянутые в библиографическом списке).

## **8. Разное**

8.1. Для обозначения веков используются только римские цифры:

*I в. до н. э., XVIII в.*

Для обозначения курсов можно использовать либо римские цифры, либо арабские цифры с наращениями:

*I курс, 3-й курс*

8.2. Числительные от 1 до 10 (когда они стоят не при единицах величин, денежных единицах и пр.) предпочтительно давать словами, особенно в косвенных падежах:

*два аспекта, трех проблем, с десятью негрityтами, 17 учебных курсов*

8.3. Между подлежащим и сказуемым никогда не ставится запятая. Написать «*Нижний Новгород, стоит на слиянии Оки и Волги*» или «*...творческий потенциал, гибкость, способны развиваться...*» – грубейшая ошибка.

8.4. При употреблении однородных членов следует обращать внимание на то, каким падежом управляет то или иное слово.

Неверно:

*принять и адаптироваться к местному стилю жизни;  
согласование и следование правилам*

Верно:

*принять местный стиль жизни и адаптироваться к нему;  
согласование правил и следование им*

8.5. Иноязычные слова (в том числе аббревиатуры), как правило, выделяются курсивом. В первую очередь это касается слов (а также элементов математических и пр. формул), которые написаны латиницей.

*Приложение 1. Титульный лист УП / УММ*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)**

И.О. Фамилия

**НАЗВАНИЕ**

*Учебное пособие*  
**или**  
*Учебно-методические материалы*  
**(↓ по желанию ↓)**  
*для каких именно студентов*

Нижегород  
20xx

## *Приложение 2.оборот титула УП / УММ*

Печатается по решению редакционно-издательского совета НГЛУ.

Направление(-я) подготовки: 00.00.00 – *Название*.

Дисциплина: *Название*.

УДК

ББК

Авторский знак

Фамилия И.О. *Название*: Жанр. – Н. Новгород: НГЛУ, 20xx. – Общее количество страниц.

Аннотация (что представляет из себя издание) аннотация аннотация аннотация аннотация.

Аннотация (кому / для чего предназначено издание).

УДК

ББК

Автор И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Рецензенты:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность;

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

© Фамилия И.О., 20xx

© НГЛУ, 20xx

Имя Отчество Фамилия

## **НАЗВАНИЕ**

*Учебное пособие*

**или**

*Учебно-методические материалы*

*(↓ по желанию ↓)*

*для каких именно студентов*

Редакторы: Д.В. Носикова  
Ю.А.Белякова  
Н.С. Чистякова

Лицензия ПД № 18-0062 от 20.12.2000 г.

---

Подписано к печати ДД.ММ.ГГГГ г.

Печ. л. хх,ххх

Цена договорная

Тираж ххх экз.

Формат 60 × 90 1/16

Заказ

---

Типография НГЛУ

603155, г. Н. Новгород, ул. Минина, д. 31А

*Приложение 4. Титульный лист монографии*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)**

И.О. Фамилия

**НАЗВАНИЕ**

*Монография*

Нижегород  
20xx

## *Приложение 5.оборот титула монографии*

Печатается по решению редакционно-издательского совета НГЛУ.

УДК

ББК

Авторский знак

Фамилия И.О. Название: Монография. – Н. Новгород: НГЛУ, 20xx. –  
Общее количество страниц.

**ISBN**

Аннотация (что представляет из себя издание) аннотация аннотация  
аннотация аннотация.

Аннотация (кому / для чего предназначено издание).

*Информация о финансовой поддержке / о проекте, в рамках  
которого выходит монография.*

УДК

ББК

Автор И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Рецензенты:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность;

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

**ISBN**

© Фамилия И.О., 20xx

© НГЛУ, 20xx

*Приложение б. Последняя страница монографии*

*Научное издание*

Имя Отчество Фамилия

**НАЗВАНИЕ**

*Монография*

*Печатается в авторской редакции*

(↑если применимо↑)

Редакторы: Д.В. Носикова  
Ю.А.Белякова  
Н.С. Чистякова

Лицензия ПД № 18-0062 от 20.12.2000 г.

---

Подписано к печати ДД.ММ.ГГГГ г.

Печ. л. хх,ххх

Цена договорная

Тираж ххх экз.

Формат 60 × 90 1/16

Заказ

---

Типография НГЛУ

603155, г. Н. Новгород, ул. Минина, д. 31А

*Приложение 7. Титульный лист сборника*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)**

## **НАЗВАНИЕ**

*Сборник материалов  
XIX Международной конференции  
ДД месяца 20xx года  
или  
Сборник научных трудов*

Нижегород  
20xx



## Приложение 8. *Оборот титула сборника*

Печатается по решению редакционно-издательского совета НГЛУ.

УДК  
ББК

Название: Сборник материалов XIX Международной конференции  
ДД месяца 20xx года *или* Сборник научных трудов / Отв. ред.  
И.О. Фамилия *или* Под ред. И.О. Фамилии – Н. Новгород: НГЛУ, 20xx. –  
Общее количество страниц.

### ISBN

Аннотация (что представляет из себя издание) аннотация аннотация  
аннотация аннотация.

Аннотация (кому / для чего предназначено издание).

*Информация о финансовой поддержке / о проекте, в рамках  
которого выходит сборник.*

УДК  
ББК

Ответственный редактор И.О. Фамилия, ученая степень, ученое  
звание, должность

*или*

Редакционная коллегия:

И.О. Фамилия (ответственный редактор); ученая степень, ученое  
звание, должность;

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность;

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Рецензенты:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность;

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

### ISBN

© НГЛУ, 20xx

*Приложение 9. Последняя страница сборника*

*Научное издание*

## **НАЗВАНИЕ**

*Сборник материалов  
XIX Международной конференции  
ДД месяца 20xx года*

**или**

*Сборник научных трудов*

*Печатается в авторской редакции  
(↑если применимо↑)*

Редакторы: Д.В. Носикова  
Ю.А. Белякова  
Н.С. Чистякова

Лицензия ПД № 18-0062 от 20.12.2000 г.

---

Подписано к печати ДД.ММ.ГГГГ г.

Печ. л. xx,xxx

Цена договорная

Тираж xxx экз.

Формат 60 × 90 1/16

Заказ

---

Типография НГЛУ  
603155, г. Н. Новгород, ул. Минина, д. 31А