

Правила приема в докторантуру НГЛУ

В докторантуру НГЛУ может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

Работник, направляемый в докторантуру НГЛУ должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
- развернутый план подготовки докторской диссертации.

Направление в докторантуру НГЛУ осуществляется на основании заявления работника на имя ректора НГЛУ.

Заявление работника о направлении в докторантуру НГЛУ подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях получения рекомендации этого совета.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в НГЛУ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру НГЛУ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру НГЛУ работника требованиям, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

Для проведения конкурсного отбора в докторантуру НГЛУ создается конкурсная комиссия. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

Для участия в конкурсном отборе в Управление по научно-исследовательской деятельности НГЛУ подается следующий комплект документов:

- заявление на участие в конкурсном отборе в докторантуру;
- письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру НГЛУ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в

Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- справка отдела кадров, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года, заверенная отделом кадров организации;

- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, заверенным в порядке, установленном в направляющей организации;

- развернутый план подготовки докторской диссертации;

- рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;

- выписка из заседания ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации с рекомендацией о направлении в докторантуру;

- личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы с фотографией;

- копия документа, удостоверяющего личность (оригинал документа предъявляется при подаче заявления);

- согласие на обработку персональных данных.

Нормативный срок подготовки докторантов – до 3 лет

Прием заявлений и документов по всем специальностям проводится в течение учебного года.

Прием в докторантуру ведется на места по финансовому договору.