

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НГЛУ
Ж.В. Никонова
_____ 2024 г.

Положение
об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

Нижний Новгород
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную и научную деятельность.
- Приказа от 01.10.2024 г. № 476 – ОС/Д Об утверждении Положения об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.7. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в пределах сроков освоения программы аспирантуры.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально не позднее 3 рабочих дней после неявки.

1.9. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2. Аттестационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом НГЛУ не позднее, чем за 2 месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные и апелляционные комиссии создаются при выпускающих кафедрах.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов НГЛУ, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук.

2.4. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями в целях определения степени готовности аспиранта к представлению диссертации в диссертационный совет для последующей защиты.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является доктор наук.

2.6. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1 к Положению). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии и сдаются в Отдел аспирантуры.

2.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность

комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников НГЛУ, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании апелляционной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

3. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет на выпускающую кафедру не позднее чем за 2 месяца до проведения итоговой аттестации следующие материалы:

- полный текст диссертации на бумажном и электронном носителях;
- проект автореферата диссертации на бумажном и электронном носителях;
- письменный отзыв научного руководителя;
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат»);
- список научных трудов, заверенный научным руководителем;
- оттиски опубликованных работ по теме диссертации в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования) (при наличии).

3.3. В отзыве научного руководителя должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

3.4. Диссертация должна быть представлена на выпускающую кафедру в виде

рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.5. Заведующий кафедрой назначает экспертную комиссию (не менее 2 человек) из числа специалистов по профилю представленной диссертационной работы, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, для подготовки экспертного заключения.

3.6. В состав экспертной комиссии могут включаться специалисты по профилю диссертации, не являющиеся членами кафедры, на которой выполнялась подготовка аспирантом диссертации.

3.7. Текст диссертации на бумажном носителе и/или в электронном виде направляются заведующим кафедрой в аттестационную комиссию и экспертам не позднее, чем за 7 недель до проведения итоговой аттестации.

3.8. Экспертные заключения на диссертацию, а также иные материалы, представленные аспирантом в соответствии с п.3.2. Положения, передаются в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копию экспертных заключений не позднее 7 дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.9. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

3.10. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором или проректором по науке, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

3.11. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники кафедры, члены диссертационного совета.

3.12. На итоговой аттестации аспирант представляет доклад об основных результатах подготовленной диссертации. По представленному докладу аспиранту могут быть заданы вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председателем аттестационной комиссии. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и экспертные заключения. После выступления экспертов аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания экспертов по

диссертации. Далее проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

3.13. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аспиранту:

- заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» – при положительном решении комиссии;
- заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» – при отрицательном решении комиссии.

3.14. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.15. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

3.16. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.17. Проект заключения по диссертации готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных

заимствований. Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором по науке. Заключение регистрируется в отделе аспирантуры НГЛУ.

3.18. Выдаваемое выпускающей кафедрой заключение, должно соответствовать пункту 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

3.19. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из НГЛУ, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры, по образцу, устанавливаемому НГЛУ. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, устанавливаемому НГЛУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Процедура проведения апелляции

4.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее-апелляция).

4.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в отдел аспирантуры НГЛУ.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

4.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения

итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Требования к диссертации

5.1. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842:

5.2.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

5.2.3. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

5.2.4. Предложенные автором диссертации решения должны быть

аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.2.5. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

5.2.6. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

5.2.7. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским отраслям науки – не менее 3;
- по остальным отраслям науки – не менее 2.

5.2.8. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

5.2.9. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

5.2.10. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5.2.11. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий введение, основную часть, заключение;
- список литературы.

5.2.12. Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

5.2.13. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной

темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

5.2.14. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

5.2.15. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

6. Проведение досрочной итоговой аттестации

6.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

6.2. Досрочная итоговая аттестация возможна при соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.3. Порядок и процедура досрочной итоговой аттестации должны соответствовать разделу 2 настоящего Положения. При невозможности выполнения условий, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты НГЛУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры НГЛУ). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются на заседании Ученого совета НГЛУ и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора НГЛУ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

№ _____ от _____

Аттестационная комиссия утверждена приказом НГЛУ от _____
№ _____ по научной(ым) специальности(ям):

Присутствовали

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Общее количество членов аттестационной комиссии _____, количество членов
аттестационной комиссии присутствующих на заседании _____. Кворум
имеется.

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____ с докладом об
основных результатах подготовленной диссертации на тему:

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

На заседании аттестационной комиссии аспиранту заданы следующие вопросы:

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в
диссертации: _____

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

4. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

ПОСТАНОВИЛИ:

Диссертация

(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Выдать аспиранту

заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» – *при положительном решении комиссии*

// заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» – *при отрицательном решении комиссии.*

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

Председатель

аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Лист согласования

Положение разработано:

Заведующий аспирантурой
и докторантурой



М.В. Кузюткина

Согласовано:

Проректор по науке



А.В. Чанчина

Юрисконсульт



А.В. Ражева

Принято на заседании Ученого совета от «30 » сентября 2024 г., протокол № 4.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 476 – ОС/Д от «01» октября 2024 г.