

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГЛУ

Ж.В.Никонова

декабрь 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогической практике обучающихся**  
**по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Нижегородский государственный**  
**лингвистический университет им.Н.А. Добролюбова»**  
**(НГЛУ)**

г. Нижний Новгород

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения педагогической практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами НГЛУ, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 26.07.2016 г.);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 (ред. 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. от 30.08.2019 г.);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом НГЛУ.

1.3. Педагогическая практика (далее - практика) в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.

1.4. Организатором педагогической практики является выпускающая кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки и профилю образовательной программы.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

## **2. Задачи педагогической практики**

2.1. В процессе прохождения педагогической практики формируются составляющие компетенций, связанные с профессионально-педагогической составляющей программы аспирантуры и соответствующей квалификацией, в частности:

- знание основ научно-методической и учебно-методической работы;
- владение навыками структурирования и преобразования научного

знания в учебный материал;

- понимание учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;
- способность разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий и ИКТ.

2.2. Задачей практической деятельности по ведению учебных занятий является формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа (вида) занятий для их достижения, форм организации учебной деятельности студентов; контроль и оценка эффективности образовательной деятельности.

2.3. Цель посещения занятий ведущих преподавателей кафедры – знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала; приемами активизации учебной деятельности студентов, способами ее оценки; особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «студент - преподаватель».

### **3. Организационные основы педагогической практики**

3.1. Общий объем часов практики составляет 15 зачетных единиц, т.е. 540 часов (1 зачетная единица = 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

3.2. Продолжительность педагогической практики определяется учебным планом по направлению подготовки, сроки ее прохождения утверждаются приказом ректора.

3.3. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой и определяет:

- цели и задачи практики;
- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок разработки и утверждения программы практики, аналогичен порядку разработки и утверждения рабочей учебной программы дисциплины.

3.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем аспиранта.

3.4.1. Аспиранты очной формы обучения проходят педагогическую практику на кафедрах НГЛУ. По заявлению аспиранта возможна организация выездной практики в высших учебных заведениях Приволжского федерального округа и других регионов России на основе соответствующего договора.

3.4.2. Аспиранты заочной формы обучения могут проходить практику в вузах по месту проживания на основе соответствующего соглашения между НГЛУ и базой практики.

3.4.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с научным руководителем и выпускающей кафедрой разрешен выбор места прохождения практики, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и требований доступности.

3.5. По окончании практики научный руководитель в индивидуальном учебном плане аспиранта делает отметку о выполнении программы практики.

3.6. По окончании учебного года на заседании выпускающей кафедры проводится аттестация деятельности аспирантов, в том числе педагогической практики, по представлению научного руководителя аспиранта.

#### **4. Содержание педагогической практики**

4.1. Педагогическая практика аспирантов включает:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в НГЛУ;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры/факультета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, разработка учебных материалов – в том числе мультимедийных;
- подготовка и проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- индивидуальная работа со студентами, руководство секциями на конференциях научного общества учащихся и конференциях по результатам

научно-исследовательской работы студентов;

- другие виды педагогической и учебно-методической работы.

## **5. Отчетная документация по педагогической практике**

5.1. Перед началом практики аспирант получает подготовленный научным руководителем и согласованный с заведующим выпускающей кафедрой индивидуальный план-задание (Приложение 1).

5.2. По итогам прохождения аспирантом педагогической практики заведующий выпускающей кафедрой представляет в Управление по НИР и подготовке научных кадров ведомость с результатами практики, краткий отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 2), заключение кафедры о прохождении педагогической практики (Приложение 3) и отзыв научного руководителя.

5.2. Подробный отчет о прохождении практики формируется аспирантом в электронной форме. К отчету прилагаются фрагменты разработанных в ходе практики учебно-методических материалов. Отчет включается в электронное портфолио аспиранта.

5.3. Результаты прохождения педагогической практики фиксируются в зачетке и заносятся в индивидуальный план аспиранта в виде отметки зачтено/не зачтено.

## **6. Права и обязанности аспиранта при прохождении практики**

6.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и заведующему выпускающей кафедрой по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение выпускающей кафедры по совершенствованию организации практики.

6.2. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.3. При прохождении практики аспирант соблюдает правила внутреннего распорядка НГЛУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы.

6.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 6.3 данного положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от прохождения практики считается не выполнившим индивидуальный учебный план и имеющим академическую задолженность. По решению руководителя практики ему может быть

назначено повторное прохождение практики.

6.6. По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой аспиранту, работающему в НГЛУ в качестве преподавателя, могут быть зачтены в качестве педагогической практики проведенные аудиторные занятия.

## **7. Обязанности научного руководителя**

7.1. В ходе педагогической практики научный руководитель:

- знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия; оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации практики;
- контролирует работу аспиранта, посещает проводимые им (ею) занятия, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.
- обобщает учебно-методический опыт практики и вносит предложения по ее оптимизации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Уставом НГЛУ.

8.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения НГЛУ, реализующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. аспиранта полностью*  
Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. должность руководителя пед. практики*

№ п\п	Планируемые виды работ (практические/семинарские занятия, лекции, изучение нормативных документов, подготовка учебно- методических материалов и пр.)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. аспиранта*

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Краткое содержание и результаты проделанной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка проделанной работы \_\_\_\_\_





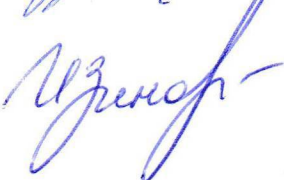
Зачтено / не зачтено

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

## Лист согласования

Положение разработано Заведующей аспирантурой и докторантурой		Н.В.Насупа
Начальник Учебного управления		Н.А.Кохан
Начальник Управления по НИД		А.Ю.Курмелев
Начальник юридического отдела		Ю.Н.Винокурова
Первый проректор		М.Ю.Зинчёва

Принято на заседании Ученого совета НГЛУ 28.11.2019 г. Протокол № 5,  
утверждено приказом ректора от «02» декабря 2019 г. № 318 ОС/Д