

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке размещения выпускных квалификационных работ**  
**в электронной информационно-образовательной среде**  
**ФГБОУ ВПО «НГЛУ» и их проверке на объем заимствования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся ФГБОУ ВПО «НГЛУ» (далее Университет, НГЛУ) на объем заимствования и порядок размещения ВКР в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВПО «НГЛУ» (далее – ЭИОС НГЛУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259;
- Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1155, в части не противоречащей ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.3. Положение определяет совокупность требований к размещению текста ВКР обучающегося в ЭИОС НГЛУ, проверке содержания данной работы на объём заимствования в системе «Антиплагиат», выявлению неправомерных заимствований.

1.4. Положение распространяется на обучающихся НГЛУ по всем основным образовательным программам.

1.5. Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется после размещения текста ВКР в ИЭОС НГЛУ и проверки содержания ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

1.6. В случаях, когда основной образовательной программой в ходе выполнения или защиты ВКР предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»**

2.1. ВКР является обязательной частью государственных аттестационных испытаний в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО.

2.2. ВКР подлежат обязательному размещению в ЭИОС НГЛУ и проверке на объём заимствования, в том числе выявления неправомерных заимствований.

2.3. Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.4. Заведующие выпускающими кафедрами назначают ответственных за проверку ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» и за размещение ВКР в ЭИОС НГЛУ.

2.5. Списки ответственных лиц от кафедр представляются в деканаты факультетов и директорат отделений не позднее двух месяцев до планируемой защиты.

2.6. Проверка текстов ВКР осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <http://lunn.antiplagiat.ru/>, в целях контроля степени самостоятельности выполнения работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2.7. Система «Антиплагиат» - это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися НГЛУ и выявить некорректно заимствованную информацию.

2.8. Под термином «плагиат» в настоящем Положении подразумевается использование в ВКР чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, при этом объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

### **III. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»**

3.1. Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной.

3.2. Научный руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру.

3.3. При предоставлении ВКР на кафедру, обучающийся заполняет заявление, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных последствиях при обнаружении плагиата.

3.4. До предоставления ВКР на проверку научному руководителю обучающийся проводит самопроверку в системе «Антиплагиат».

3.5. Обучающийся предоставляет научному руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию (возможные форматы: doc, pdf, rtf, txt) для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и научного руководителя не позднее чем за 20 дней до намечаемой даты защиты.

3.6. В справке системы «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

3.7. Информация о ВКР содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; название работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя; файл с текстом работы; пометку о результатах технической проверки на наличие заимствований; поле для проставления оценки за ВКР.

3.8. Научный руководитель принимает решение о представлении ВКР для допуска к предзащите и защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 75% оригинального текста.

3.9. Если работа содержит менее 75% оригинального текста, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее чем через 5 календарных дней со дня её возврата.

3.10. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, он может обратиться с письменным заявлением на кафедру.

Заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы.

3.11. Повторную проверку ВКР в системе «Антиплагиат» проходит не позднее чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

3.12. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» научный руководитель фиксирует в прилагаемом к отзыву отчете.

3.13. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР содержит менее 75% оригинального текста, она не допускается к защите в текущем учебном году.

3.14. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР содержит от 75% оригинального текста и более, она допускается к защите и размещается в ЭИОС НГЛУ.

#### **IV. ПОДГОТОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ НГЛУ**

4.1. ВКР, допущенные к защите, размещаются в ЭИОС НГЛУ (возможные форматы: doc, pdf, rtf, txt). Каждый файл должен содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество обучающегося; название работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя; текст работы; результат технической проверки на наличие заимствований.

4.2. Обучающийся самостоятельно размещает электронный вариант ВКР в ЭИОС НГЛУ в электронном портфолио.

4.3. После прохождения защиты ВКР ответственное лицо кафедры в течение трёх рабочих дней с момента защиты размещает в открытом доступе на учебном портале НГЛУ следующие сведения: электронный вариант ВКР, дату прохождения защиты ВКР; оценку, полученную обучающимся за защиту ВКР; отзывы и рецензии.

4.4. Электронный вариант ВКР сохраняется на учебном портале в течение 6 лет после даты защиты.

#### **V. ТЕХНИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА**

5.1. Техническая поддержка системы «Антиплагиат» и ЭИОС НГЛУ, учебного портала НГЛУ осуществляется ОТИСО.

5.2. Методическую помощь обучающимся и научным руководителям при проверке ВКР в системе «Антиплагиат» оказывают сотрудники ОТИСО.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию размещённого в системе «Антиплагиат» файла и своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат».

6.2. Научный руководитель несёт ответственность за проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в установленные сроки и допуск работы к защите.

6.3. Ответственное лицо кафедры несет ответственность за достоверность переданной в ЭИОС НГЛУ и на учебный портал информации о ВКР.

6.4. ОТИСО несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации ВКР в ЭИОС НГЛУ, учебного портала НГЛУ и системы «Антиплагиат».

*Положение принято Ученым советом ФГБОУ ВПО «НГЛУ» 21 ноября 2014 года, протокол заседания № 4.*