



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57119

от 10 января 2020

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

16 августа 2019 г.

Москва

№ 611

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов
о присвоении ученых званий профессора и доцента**

В соответствии с пунктом 4 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2018, № 41, ст. 6260), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 11 июня 2014 г. № 652 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2014 г., регистрационный № 33125);

от 27 июня 2016 г. № 754 «О внесении изменений в приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 157 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук» и от 11 июня 2014 г. № 652 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2016 г., регистрационный № 42922).

Министр

М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «16» августа 2019 г. № 611

Порядок
оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий
профессора и доцента

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента (далее – аттестаты об ученых званиях), формы которых утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 47н «Об утверждении форм аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2019 г., регистрационный № 54907), дубликатов аттестатов об ученых званиях, а также замены аттестатов об ученых званиях.

2. Основанием для оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий и их дубликатов являются приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) о присвоении ученых званий профессора и доцента и выдаче аттестатов о присвоении ученых званий, их дубликатов, о замене аттестатов о присвоении ученых званий, а также о восстановлении ученых званий и выдаче аттестатов лицам, которые ранее были лишены ученых званий.

3. Приказы Министерства о присвоении ученых званий профессора и доцента и выдаче аттестатов о присвоении ученых званий,

их дубликатов, о замене аттестатов о присвоении ученых званий, о восстановлении ученых званий и выдаче аттестатов о присвоении ученых званий размещаются на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации со дня их издания в течение 10 дней.

Оформление аттестатов об ученых званиях и их дубликатов осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказов Министерства о выдаче аттестатов об ученых званиях, их дубликатов, о замене аттестатов об ученых званиях, а также о восстановлении ученых званий и выдаче аттестатов о присвоении ученых званий.

4. Бланки аттестатов об ученых званиях заполняются на русском языке печатным способом (шрифтом черного цвета).

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присвоено ученое звание или восстановлено ученое звание, вносятся в бланки аттестатов об ученых званиях (шрифт Anastasia Script2 32п или 34 п, bold) в соответствии с записью в приказе Министерства о выдаче аттестатов об ученых званиях в дательном падеже и размещаются над строкой, содержащей надпись «ПРИСВОЕНО УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ».

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому присвоено или восстановлено ученое звание, вносятся в бланки аттестатов об ученых званиях в русскоязычной транскрипции, в соответствии с представленными документами, формы которых определены Министерством, необходимыми для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю ученого звания¹ (далее – аттестационное дело).

¹ Пункт 7 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 50, ст. 6605; 2018, № 41, ст. 6260).

6. В верхней правой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру под строкой «Приказом» указываются следующие сведения:

в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о присвоении ученого звания и выдаче аттестата (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче аттестата об ученом звании (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

7. Ниже под строкой «ПРОФЕССОРА» («ДОЦЕНТА») указываются слова «по научной специальности» и далее в родительном падеже наименование научной специальности, по которой присвоено или восстановлено ученое звание профессора, ученое звание доцента (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

8. В левом нижнем углу левой части лицевой стороны аттестата в белое поле печатным способом наносится двумерный матричный штриховой код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к следующим данным федеральной информационной системы государственной научной аттестации:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) и год рождения лица, которому присвоено ученое звание;

б) сведения об организации, представившей соискателя ученого звания к присвоению ученого звания;

в) ученое звание, шифр и наименование научной специальности, по которой осуществлено представление соискателя ученого звания

к ученому званию;

г) информация о лишении (восстановлении) ученого звания (при наличии).

Доступ к указанным данным осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае изменения лицом, которому выдан аттестат об ученом звании, фамилии, имени, отчества (при наличии), пола, а также в случаях лишения (восстановления) его ученого звания данные QR-кода, указанные в подпунктах «а» и «г» настоящего пункта, дополняются Министерством соответствующей информацией. Данные QR-кода подлежат изменению в случае замены аттестата о присвоении ученого звания в связи с допущенной в нем технической ошибкой.

9. После заполнения бланков аттестатов об ученых званиях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк аттестата об ученом звании, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

10. Испорченные при заполнении бланки аттестатов об ученых званиях актируются и уничтожаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Аттестат профессора, доцента подписывается Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности и на нем проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

12. Лицам, которым присвоено ученое звание, в случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат аттестата об ученом

звании.

13. Дубликаты аттестатов об ученых званиях оформляются на бланках аттестатов об ученых званиях, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присвоения ученого звания.

14. В дубликатах аттестатов об ученых званиях в верхнем углу правой части оборотной стороны на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присвоено ученое звание, утратившего документ.

15. Для оформления дубликатов аттестатов об ученых званиях в Министерство направляются следующие документы:

личное заявление лица, которому присвоено ученое звание, объясняющее обстоятельства утраты аттестата об ученом звании;

копия утраченного аттестата об ученом звании (при наличии);

справка из органа внутренних дел об утрате аттестата об ученом звании.

16. Дубликаты аттестатов об ученых званиях подписываются Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

17. При заполнении бланков дубликатов аттестатов об ученых званиях следует руководствоваться пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о выдаче дубликата аттестата (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№»)
приказа о выдаче дубликата аттестата об ученом звании (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

18. Аттестат о присвоении ученого звания может быть заменен на основании заявления лица, которому присвоено ученое звание и выдан аттестат о присвоении ученого звания, в случае изменения указанным лицом фамилии, имени, отчества (при наличии), пола, а также в случае обнаружения в выданном аттестате о присвоении ученого звания ошибки.

Бланки аттестатов о присвоении ученых званий при их замене заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, которому присвоено ученое звание и выдан аттестат о присвоении ученого звания, документами, подтверждающими изменение указанным лицом фамилии, имени, отчества (при наличии), пола, заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также в соответствии с документами, подтверждающими наличие допущенной в выданном аттестате о присвоении ученого звания ошибки.

19. Сохранившиеся подлинники аттестатов об ученых званиях при их замене изымаются, актируются и уничтожаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Аттестаты об ученых званиях при их замене по основаниям, указанным в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, подписываются Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности,

и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

21. При заполнении бланков аттестатов об ученых званиях в связи с их заменой следует руководствоваться пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о выдаче аттестата в связи с его заменой (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче аттестата об ученом звании в связи с его заменой (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

22. При восстановлении ученых званий лицам, которые были их лишены, аттестаты о присвоении ученых званий оформляются и выдаются в порядке, установленном для оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий.

При заполнении бланков аттестатов об ученых званиях в связи с восстановлением ученого звания следует руководствоваться пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о выдаче аттестата

(шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче аттестата об ученом звании в связи с восстановлением ученого звания (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

23. Аттестаты о присвоении ученых званий выдаются Министерством руководителю (его заместителям) организации, представившей лицо к присвоению ученого звания, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Аттестаты о присвоении ученых званий в связи с ликвидацией организации, представившей лицо к присвоению ученого звания, выдаются Министерством лицам, которым присвоено ученое звание, по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. Дубликаты аттестатов о присвоении ученых званий выдаются Министерством лицам, которым присвоено ученое звание, по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Аттестаты и дубликаты аттестатов об ученых званиях выдаются под подпись.

27. Для регистрации выдаваемых аттестатов и дубликатов аттестатов в Министерстве ведется журнал в виде сброшюрованных и заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий приказов Министерства о выдаче аттестатов об ученых званиях и их дубликатов, о замене аттестатов об ученых званиях,

о восстановлении ученых званий и выдаче аттестатов о присвоении ученых званий, в который вносятся следующие данные:

- а) серия и номер аттестата об ученом звании;
- б) дата выдачи аттестата об ученом звании;
- в) подпись лица, получившего аттестат об ученом звании.

28. Журналы регистрации выданных аттестатов об ученых званиях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью Министерства и хранятся в Министерстве как документы строгой отчетности (постоянно).

29. Вручение аттестатов об ученых званиях и их дубликатов, полученных уполномоченными представителями организации, представившей соискателя к присвоению ученого звания, должно быть проведено в месячный срок со дня получения их в Министерстве.

Организация, представившая соискателя к присвоению ученого звания, уведомляет лиц, которым присвоено ученое звание, о дате вручения аттестатов об ученых званиях и их дубликатов. Аттестаты об ученых званиях и их дубликаты выдаются лицам, которым присвоено ученое звание, под подпись.

30. Для регистрации выдаваемых аттестатов об ученых званиях и их дубликатов в каждой организации ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присвоено ученое звание;
- в) серия и номер аттестата о присвоении ученого звания;
- г) ученое звание, наименование научной специальности;
- д) дата и номер приказа Министерства о присвоении ученого звания профессора или доцента и выдаче аттестата о присвоении ученого звания, о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, о замене

аттестата о присвоении ученого звания, а также о восстановлении ученых званий и выдаче аттестатов лицам;

е) дата выдачи аттестата о присвоении ученого звания или его дубликата;

ж) подпись должностного лица, выдавшего аттестат о присвоении ученого звания или его дубликат;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего аттестат о присвоении ученого звания или его дубликат.

31. Журналы регистрации выданных аттестатов об ученых званиях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью организации (при наличии), представившей соискателя к присвоению ученого звания, и хранятся в указанных организациях как документы строгой отчетности (постоянно).

32. Аттестаты об ученых званиях и их дубликаты, не врученные в течение 3 лет их владельцам, возвращаются организацией, представившей соискателя к присвоению ученого звания, в Министерство с указанием причин их невручения.