



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)**

ПРИКАЗ

10.09.2025

№ 290 - ОСД

Об утверждении Положения об Ученом совете
НГЛУ, Регламенте работы Ученого совета НГЛУ

В соответствии с Уставом НГЛУ, решением Ученого совета Университета от 04 сентября 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова».
2. Утвердить Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова».
3. Управлению информатизации обеспечить размещение копии настоящего приказа и приложений к нему на официальном сайте НГЛУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Ученый совет» в подразделе «Документы».
4. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.В. Авралеv

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель административного
управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

А.В. Ражева

Приложение к приказу
от 10.09.2025 г.
№ 290-ОСД

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 2
от 04.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

1. Общие положения

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – Университет, Ученый совет) является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» и определяет порядок формирования, сроки и полномочия, требования и порядок деятельности Ученого совета, его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, права и ответственность его руководителя и членов.

1.3. Ученый совет Университета в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 (пять) лет.

1.5. Ученый совет строит свою деятельность на основе принципов коллегиальности, компетентности, объективности, самостоятельности, ответственности, эффективности, независимости и гласности.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Количество членов Ученого совета Университета определяется Конференцией работников и обучающихся НГЛУ (далее – Конференция).

2.2. В состав Ученого совета Университета по должности входят ректор Университета, проректоры Университета, а также по решению Ученого совета Университета – деканы и директора учебных структурных подразделений, председатель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НГЛУ, председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, председатель объединенного совета обучающихся Университета.

Другие члены Ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений университета и обучающихся определяются Ученым советом.

Состав Ученого совета утверждается ректором Университета на основании решения Конференции.

2.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Университета, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

2.4 Досрочные перевыборы Ученого совета Университета, а также отдельных его членов проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по инициативе ректора Университета.

2.5 Изменения состава Ученого совета в случае выбытия ранее избранного представителя осуществляется по приведенной процедуре избрания в Ученый совет в соответствии с Уставом Университета, а при увольнении члена Ученого совета его членство в Совете автоматически прекращается.

2.6. Представитель структурного подразделения, избранный в ученый совет, в случае перевода его на работу в другое структурное подразделение или на другую должность, продолжает входить в состав ученого совета до его отзыва Конференцией.

2.7. Член Ученого совета по личному заявлению может выйти досрочно из состава Ученого совета Университета.

2.8. Председателем Ученого совета Университета является ректор Университета. В случае отсутствия ректора - председателя Ученого совета по его письменному распоряжению заседание Ученого совета проводит один из проректоров – членов Ученого совета Университета.

2.9. Для осуществления оперативной деятельности работы Ученого совета из числа его членов могут формироваться рабочие комиссии совета. Состав рабочей комиссии определяется Ученым советом.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. Ученый совет Университета на основании Устава:

1) принимает решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также координирует иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) обеспечивает нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) организует рассмотрение программы развития Университета;

5) заслушивает ежегодные отчеты ректора Университета;

6) рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) утверждает образовательные программы, реализуемые в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассматривает кандидатуры и представления работников Университета к присвоению ученых званий;

9) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждает положения о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

11) утверждает с учетом законодательства об образовании положения о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

12) рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Университета;

13) принимает решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) рассматривает вопросы о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

15) присуждает почетные звания Университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом Университета;

16) выдвигает студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

17) ежегодно определяет на начало учебного года объем учебной нагрузки педагогических работников Университета;

18) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета;

19) рассматривает и решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета, и по представлению ректора Университета.

4. Порядок организации работы Ученого совета

4.1. Ученый совет формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.¹

4.2. Из числа Ученого совета Университета приказом ректора на срок полномочий Ученого совета назначается ученый секретарь Ученого совета Университета.

Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета.

4.3. Ученый совет работает на основании утвержденных планов. Разработка плана работы Ученого совета осуществляется на основании предложений членов Ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений Университета, представляемых учёному секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

Заседания Ученого совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, кроме летнего периода. Внеочередное собрание Ученого совета Университета проводится по инициативе председателя Ученого совета.

4.4. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его списочного состава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

¹ План работы Ученого совета Университета объявляется приказом ректора.

Заседания Ученого совета являются открытыми для работников и обучающихся в Университете. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашённые лица. Председатель Ученого совета информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашённых лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

4.5. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Ученого совета и ученым секретарём и вступают в силу с момента их подписания.

4.6. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.7. По решению председателя Ученого совета заседание может проводиться в дистанционной форме в системе видеоконференцсвязи (далее – дистанционное заседание) или смешанном формате.

Заседание Ученого совета в этом случае проводится в очной форме как совместное присутствие на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ином телекоммуникационном ресурсе).

4.8. При проведении дистанционного заседания до всех членов Ученого совета за 3 дня до даты заседания Ученого совета должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором будет проводиться дистанционное заседание, дата дистанционного заседания, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- 1) аудио- и видеоидентификация членов Ученого совета;
- 2) участие в обсуждении всех вопросов повестки дистанционного заседания;
- 3) аудио- и видеоидентификация голосования присутствующих на дистанционном заседании членов Ученого совета.

5. Ответственность

5.1. Председатель Ученого совета несёт ответственность за своевременность и качество выполнения поставленных задач, выполнения плана работ и создание условий для результативной работы совета.

5.2. Члены Ученого совета несут ответственность за успешное выполнение работ в своей области деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется на основании решения Ученого совета.

Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение могут быть вынесены на Ученый совет по инициативе ректора, а также членов Ученого совета.

6.2. Текст настоящего документа, а также информация об Ученом совете размещены на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Ученый совет».

РЕГЛАМЕНТ

работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

1. Общие положения

1.1. Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ) (далее — Регламент) разработан в соответствии с уставом НГЛУ, Положением об ученом совете НГЛУ и определяет порядок организации работы ученого совета, проведения его заседаний, принятия решений и контроля за их исполнением.

1.2. Ведение делопроизводства и выполнение организационной, информационной и технической работы по подготовке заседаний и оформлению решений ученого совета осуществляет секретариат ученого совета.

1.3. Настоящий Регламент, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом НГЛУ и вводятся в действие приказом ректора НГЛУ.

2. Порядок организации работы ученого совета

2.1. Председателем ученого совета является ректор НГЛУ.

2.2. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя ученого совета по представлению председателя ученого совета НГЛУ из числа членов ученого совета НГЛУ.

2.3. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной уставом НГЛУ, Положением об ученом совете НГЛУ и иными локальными нормативными актами НГЛУ.

2.4. Ученый совет работает на основании годовых планов, утверждаемых ученым советом на первом заседании очередного учебного года.

2.5. Проект годового плана работы ученого совета (комиссий ученого совета) формируется на основе предложений органов управления и структурных подразделений НГЛУ, которые представляются ученому секретарю ученого совета (далее - ученый секретарь) до 1 августа для организации дальнейшего рассмотрения.

2.6. Внесение изменений в утвержденные планы работы ученого совета в течение учебного года осуществляется по решению председателя ученого совета по представлению ученого секретаря на основе поступивших от руководителей НГЛУ (проректоров, руководителей структурных подразделений) предложений в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом.

2.7. Заседания ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже, чем один раз в три месяца (кроме летнего периода).

2.8. Внеочередное заседание ученого совета может проводиться по инициативе председателя ученого совета или не менее чем одной трети списочного состава членов ученого совета.

2.9. Обоснованное предложение о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю с приложением повестки дня заседания и

соответствующими материалами, подготовленными в порядке, установленном настоящим Регламентом, для организации подготовки заседания ученого совета.

3. Порядок формирования повестки дня заседания

3.1. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем на основании годового плана работы ученого совета, утверждается председателем ученого совета и доводится секретариатом ученого совета до членов ученого совета и всех заинтересованных лиц по корпоративной электронной почте или через систему электронного документооборота (далее - СЭД) не позднее, чем за 5 календарных дней до запланированной даты заседания.

3.2. По представлению членов ученого совета, руководителей структурных подразделений в повестку дня очередного заседания ученого совета могут быть включены вопросы, не предусмотренные планом работы ученого совета.

Лицо, инициировавшее вынесение вопроса на рассмотрение ученого совета, не позднее чем за неделю до даты проведения ученого совета, направляет в СЭД на имя председателя ученого совета мотивированную служебную записку о включении вопроса в повестку дня.

3.3. В отдельных случаях, при необходимости срочного рассмотрения ученым советом вопроса, не предусмотренного планом работы и повесткой дня очередного заседания ученого совета, председатель ученого совета вправе принять решение о включении такого вопроса в повестку дня по собственной инициативе или на основании мотивированного письменного представления инициатора вопроса, поданного в СЭД и, как правило, согласованного в установленном порядке, с указанием причин отступления от порядка, установленного пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Регламента.

3.4. Докладчики (ответственные исполнители) по вопросам, включенным в повестку дня, представляют материалы не позднее среды недели, предшествующей заседанию ученого совета.

Материалы представляются ученому секретарю посредством направления в СЭД или по корпоративной электронной почте.

3.5. Материалы по вопросу повестки дня должны включать проекты документов, представляемых к рассмотрению (утверждению) ученым советом, пояснительную записку, проект решения ученого совета, а также презентационные материалы и иные необходимые документы по существу вопроса.

По вопросам рассмотрения и (или) утверждения локальных нормативных актов, а также изменений к ним в материалы к заседанию ученого совета представляются:

- пояснительная записка;
- проект решения;
- проект изменений локального нормативного акта в формате сравнения редакций, оформляемый приложением к пояснительной записке.

Информация, представляемая в пояснительных записках, может быть изложена в служебных записках, подаваемых для включения вопроса в повестку дня.

Проекты решений, а также проекты локальных нормативных актов НГЛУ, представляемых на рассмотрение ученого совета в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.3, должны быть согласованы в порядке, установленном настоящим Регламентом и локальными нормативными актами НГЛУ.

3.6. Согласование материалов, в том числе проектов решений ученого совета, выносимых на ученым совет, осуществляется в СЭД или посредством корпоративной электронной почты в следующем порядке:

- инициатором вопроса (подписание);
- главным бухгалтером (в части финансовых вопросов, включая вопросы бухгалтерского учета и контроля);
- проректором по экономике (в части финансовых вопросов, включая вопросы формирования (изменения) штатного расписания);
- в административном управлении (в части вопросов создания, реорганизации (переименования), ликвидации структурных подразделений, в части кадровых вопросов, включая вопросы изменения организационной структуры, влекущие изменение (прекращение)

трудовых договоров работников);

- юрисконсульт (в части правовых вопросов и согласования формулировок проектов решений в части принятия локальных нормативных актов, изменения организационной структуры);

- проректором по подчиненности;

- проректором, курирующим направление деятельности, затрагиваемое в выносимом на обсуждение вопросе;

- с представительными органами обучающихся и работников (Студенческий совет, Первичная профсоюзная организация НГЛУ) – в случаях, установленных законодательством РФ.

3.7. В случае непоступления ученому секретарю в установленный срок материалов к очередному заседанию ученого совета или поступления несогласованных в установленном порядке материалов, ученый секретарь информирует об этом председателя ученого совета для принятия соответствующего решения. Председатель ученого совета вправе принять решение об исключении вопроса из повестки дня и (или) переносе его рассмотрения на другом заседании ученого совета.

3.8. В особых случаях по решению председателя ученого совета материалы отдельных вопросов повестки дня заседания могут быть представлены членам ученого совета непосредственно перед заседанием или во время заседания ученого совета.

3.9. Секретариатом ученого совета обеспечивается рассылка членам ученого совета итогового проекта повестки дня, информации о дате, времени, месте и формате проведения заседания ученого совета, материалов, выносимых на рассмотрение ученого совета, на корпоративную электронную почту или через СЭД не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания ученого совета.

3.10. Повестка дня заседания ученого совета окончательно утверждается ученым советом в начале каждого заседания. По предложению председателя и (или) членов ученого совета на заседании ученого совета в повестку дня могут быть включены дополнительные вопросы при согласии (в отсутствие возражений) большинства присутствующих на заседании членов ученого совета.

4. Порядок проведения заседаний ученого совета

4.1. Заседания ученого совета, как правило, проводятся очно в зале заседаний ученого совета или ином помещении, где организовано проведение заседания (далее – место проведения заседания).

Заседания ученого совета могут проводиться полностью в дистанционном формате или смешанном формате (далее при совместном упоминании – дистанционный формат, дистанционное заседание ученого совета).

Проведение заседаний ученого совета полностью в дистанционном формате осуществляется с использованием средств видео-конференц-связи и не предполагает физического присутствия членов ученого совета в месте проведения заседания.

Смешанный формат проведения заседания ученого совета предполагает, что часть членов ученого совета принимает участие в заседании дистанционно с использованием средств видео-конференц-связи, а часть физически присутствует в месте проведения заседания ученого совета.

4.2. Способ и место проведения заседания определяются председателем ученого совета и доводится до членов ученого совета в установленном настоящим Регламентом порядке.

4.3. Заседания ученого совета являются, как правило, открытыми для всех работников и обучающихся НГЛУ. В заседаниях ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Приглашение лиц, не являющихся работниками и обучающимися НГЛУ осуществляется с разрешения председательствующего на заседании ученого совета. Порядок участия в заседании ученого совета лиц, чьи кандидатуры рассматриваются в рамках проведения конкурса на должности ППС, определяется настоящим Регламентом и иными регламентами, определяющим порядок проведения конкурсных (выборных) процедур.

4.4. В отдельных случаях заседание ученого совета может быть объявлено закрытым.

Решение о созыве закрытого заседания рассылается членам ученого совета не позднее, чем за 3 дня до даты такого заседания. На закрытое заседание приглашаются только члены ученого совета. Ученый совет может также принять решение в ходе его заседания о проведении закрытого заседания по отдельным вопросам.

4.5. Члены ученого совета должны присутствовать на заседании лично. При невозможности присутствия на заседании ученого совета член ученого совета заблаговременно информирует об этом ученого секретаря по корпоративной электронной почте с указанием причины отсутствия. Работники НГЛУ, временно исполняющие обязанности лиц, являющихся членами ученого совета, за исключением членов ученого совета, входящих в состав ученого совета по должности, вправе участвовать в заседании ученого совета с правом совещательного голоса.

4.6. Члены ученого совета перед заседанием ученого совета регистрируются в явочном (регистрационном) листе. В случае проведения заседания ученого совета в дистанционном формате, регистрация членов ученого совета проводится с использованием специализированного электронного сервиса. Члены ученого совета, присоединившиеся к дистанционному заседанию после его начала, при определении кворума не учитываются.

4.7. Лица, не являющиеся работниками НГЛУ, могут быть подключены к заседанию ученого совета, проводимому в дистанционном формате, по предварительному согласованию их участия в заседании ученого совета председателем ученого совета по представлению ученого секретаря.

Работники НГЛУ, не являющиеся членами ученого совета, могут быть подключены к дистанционному заседанию путем присоединения к видеоконференции непосредственным руководителем.

Претенденты на должности профессорско-преподавательского состава могут быть подключены к дистанционному заседанию ученого совета на время рассмотрения их кандидатур при проведении процедуры конкурса (выборов).

4.8. Председательствующий правомочен открыть заседание ученого совета, если для участия в нем зарегистрировалось не менее половины его списочного состава, а в случаях, когда в повестку дня включены вопросы проведения конкурса профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), представления к присвоению ученых званий – не менее двух третей членов списочного состава ученого совета.

4.9. При проведении заседания ученого совета в дистанционном формате осуществляется видеозапись. Оповещение о записи заседания осуществляется путем фиксации соответствующей информации в окне видеоконференции.

4.10. При рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученого звания профессора или доцента, а также по выборам президента НГЛУ ведется стенограмма заседания. По решению председательствующего стенограмма может вестись при рассмотрении других вопросов.

4.11. Заседание ученого совета начинается с объявления председательствующим повестки дня и утверждения ее ученым советом.

4.12. Регламент обсуждения вопросов повестки дня, как правило, составляет:

время доклада – до 20 минут;

время содоклада – до 7 минут;

время выступления в прениях (вопросы, предложения) – до 10 минут;

для обсуждения решения – до 5 минут.

4.13. Каждый вопрос повестки дня докладывает лицо, указанное ответственным в соответствии с повесткой дня заседания или иное лицо – по его поручению.

4.14. После основного доклада членам ученого совета предоставляется право задавать вопросы и вносить предложения по рассматриваемому вопросу. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением ученого совета по инициативе председательствующего (или любого его члена). Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений председателю или ученому секретарю ученого совета.

4.15. При наличии замечаний, поступивших непосредственно при рассмотрении вопроса на заседании ученого совета и требующих существенной доработки проекта решения

или локального нормативного акта, председательствующий вправе снять вопрос с голосования и перенести его рассмотрение на очередное заседание ученого совета.

5. Порядок голосования и принятия решений

5.1. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу установлен каким-либо нормативным документом, ученый совет придерживается этого порядка.

5.2. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу не установлен, ученый совет определяет его открытым голосованием простым большинством голосов (более половины от числа зарегистрировавшихся на заседании членов ученого совета).

5.3. Ученый совет вправе принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу повестки дня. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях и (или) с использованием электронных сервисов.

5.4. Перед началом открытого голосования председатель ученого совета сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, последовательность, в которой они ставятся на голосование. С момента данного объявления никто не вправе прервать голосование. После подсчета ученым секретарем голосов, председательствующий объявляет принятое решение.

5.5. Во время проведения ученого совета в дистанционном формате, открытое голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться одним из следующих способов, определенных ученым советом либо в начале дистанционного заседания, либо непосредственно перед голосованием:

- путем опроса членов ученого совета (поднятие рук, выражение вслух позиции при включенной видеокамере – «за», «против», «воздержался»);
- путем формирования опросной таблицы в «Яндекс-формах»;
- путем написания мнения: «за», «против», «воздержался» в чате собрания;
- иным способом, определенным членами ученого совета по представлению председательствующего на ученом совете.

5.6. Для проведения тайного голосования на очном заседании ученого совета ученый совет открытым голосованием избирает в начале заседания счетную комиссию из числа членов ученого совета в составе не менее трех человек. Комиссия открытым голосованием избирает председателя комиссии. В состав счетной комиссии не могут быть включены лица, по которым принимается решение в рамках вопросов повестки дня (конкурс ППС, представление к ученым званиям и пр.). Для участия в тайном голосовании при проведении заседания ученого совета исключительно в очном формате каждый член ученого совета получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу. По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают опечатанную урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования установленной формы. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются ученым советом и заносятся в протокол.

5.7. Для проведения процедуры тайного голосования при проведении дистанционного заседания ученый секретарь ученого совета заранее, до проведения ученого совета, формирует в специализированной электронной системе электронные бюллетени. Количество голосований формируется по количеству бюллетеней.

После формирования бюллетеней голосования ученый секретарь определяет единое время проведения тайного голосования (время получения голосов), которое не должно превышать рамки времени проведения дистанционного заседания.

Процесс тайного голосования запускается и контролируется ученым секретарем ученого совета после заслушивания соответствующего вопроса на дистанционном заседании. Бюллетени для тайного голосования направляются членам ученого совета, присутствующим на дистанционном заседании.

Время начала и окончания голосования объявляется ученым секретарем ученого совета на дистанционном заседании.

Для проведения голосования по решению председательствующего на ученом совете может быть объявлен перерыв.

В установленное время для голосования члены ученого совета обязаны проголосовать.

Голосование осуществляется путем перехода на страницу голосования по ссылке, поступившей на адрес электронной корпоративной почты члена ученого совета, путем выбора вариантов (одного из вариантов), предложенных ученым секретарем, в зависимости от вопроса голосования.

По истечению времени, отведенного на голосование, результаты голосования рассчитываются автоматически и отображаются в личном кабинете ученого секретаря, а также доступны для членов ученого совета на странице голосования.

В вопросах представления работников НГЛУ к ученым званиям для наблюдения за результатами тайного голосования и их фиксацией при проведении дистанционных заседаний ученого совета, ученый совет в день рассмотрения вопроса избирает счетную комиссию. Председатель счетной комиссии утверждается ученым советом.

5.8. При проведении тайного голосования по иным вопросам на дистанционных заседаниях ученого совета счетная комиссия не избирается.

5.9. В день проведения дистанционного заседания ученый секретарь выводит результаты голосования на общий экран собрания для освещения перед членами ученого совета. После обсуждения результатов голосования они подлежат утверждению ученым советом. Протоколы результатов электронного голосования по вопросам представления к ученым званиям подлежат утверждению ученым советом после наглядной проверки и представления председателем счетной комиссии заключения счетной комиссии.

5.10. Решения ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом НГЛУ. В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против» по обсуждаемому вопросу, проводится повторное голосование на этом же заседании ученого совета после дополнительного обсуждения вопроса. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание. Порядок проведения голосования, установленный настоящим пунктом, не применяется к случаям голосования по вопросам проведения конкурса ППС.

5.11. Результаты голосования вносятся ученым секретарем в протокол заседания ученого совета.

5.12. Решения ученого совета оформляются протоколом. Протокол готовится секретариатом ученого совета в СЭД в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания ученого совета, подписывается ученым секретарем и направляется на подписание председательствующему на заседании ученого совета.

6. Документы ученого совета Университета

6.1. Лицо, ответственное за подготовку проекта решения и (или) локального нормативного акта, в случае необходимости его доработки, в течение двух дней после окончания заседания ученого совета корректирует его и, как правило, готовит соответствующий текст приказа для передачи его на подпись ректору с оформленным в установленном порядке листом согласования (по правилам размещения и согласования в СЭД).

6.2. Ответственные исполнители при согласовании локальных нормативных актов, принятых на ученом совете, должны руководствоваться установленным в НГЛУ порядком оформления локальных нормативных актов, в том числе с использованием СЭД НГЛУ.

6.3. По итогам рассмотрения проекта локального нормативного акта НГЛУ, согласованного в установленном порядке, и не требующего внесения изменений и дополнений в проект документа или принятии ученым советом соответствующего решения, ответственные исполнители готовят в СЭД соответствующий приказ.

6.4. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения, а также состав должностных лиц, ответственных за выполнение принятых решений.

6.5. Стенограммы заседаний и копии приказов, объявляющих решения ученого совета, а также копии принятых ученым советом локальных нормативных актов, хранятся в секретариате ученого совета. Оригиналы локальных нормативных актов, протоколов

заседаний ученого совета хранятся в управлении делами НГЛУ.

6.6. Стенограммы заседаний ученого совета и протоколы ученого совета являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года ученый секретарь организует работу по передаче в управление делами по описи на архивное хранение стенограмм заседаний ученого совета.

6.7. Работники и обучающиеся НГЛУ имеют право знакомиться с решениями ученого совета и получать выписки из протоколов в части, их касающейся.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются на заседании ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов членов ученого совета.

7.2. Особенности проведения заседаний ученого совета в дистанционном формате определены локальными нормативными актами НГЛУ, принятыми ученым советом.

7.3. Настоящий Регламент принимается на заседании Ученого совета и утверждается приказом ректора Университета.

7.4. В настоящий Регламент могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора.

7.5. Регламент размещается на Официальном сайте Университета.
