

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Нижегородский государственный
лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Колледже Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - Положение, Колледж НГЛУ) определяет правовые и организационные основы деятельности Колледжа НГЛУ, его цели, задачи, структуру, управление, функции как структурного подразделения образовательной организации высшего образования (далее - образовательной организации).

1.2. Колледж НГЛУ (далее Колледж) является учебно-образовательным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - НГЛУ, Университет).

1.3. Колледж организован приказом ректора во исполнение решения Ученого совета НГЛУ о проведении организационных изменений в образовательной структуре Университета и в целях реализации Программы стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова с 2020 г. по 2025 г., утвержденной на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.

1.4. Полное официальное наименование - Колледж Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова. Официальное сокращенное наименование - Колледж НГЛУ.

1.5. Колледж, как подразделение НГЛУ имеет круглую печать для справок, штамп, бланк с фирменным наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.6. Колледж НГЛУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами органов управления высшими учебными заведениями РФ по вопросам, относящимся к их компетенции, Уставом НГЛУ, решениями Ученого совета НГЛУ.

1.7. Основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2946-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»;

- Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 975 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Сурдокоммуникация»;

- Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 № 855 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 педагогика дополнительного образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);

- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО);

- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08. 2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ» от 17.05.2012 № 413;

- Примерная программа воспитания для образовательных организаций общего образования, разработанная Институтом стратегии развития образования Российской академии образования и внедряемая в целях решения задач Указа Президента РФ от 07.05.2018.

1.8. Порядок осуществления образовательной деятельности в колледже регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

1.9. Колледж НГЛУ реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Руководитель колледжа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.11. Колледж ведет документацию и предоставляет отчетность о своей деятельности в установленном образовательной организацией порядке в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации, инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

2. Цели и задачи Колледжа НГЛУ

2.1. Основной целью Колледжа НГЛУ является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основными задачами Колледжа НГЛУ являются:

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека посредством получения среднего профессионального образования;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- формирование у обучающихся мотивации для получения образования в течение всей жизни;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного уровня;
- организация комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Функции Колледжа НГЛУ

Колледж НГЛУ осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка специалистов среднего профессионального образования по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.2. Разработка образовательных программ и необходимой учебно-методической документации.

3.3. Создание условий для материально-технического, учебно-методического обеспечения, для организации воспитания обучающихся, а также кадровых и финансовых условий реализации образовательной программы. Подбор и расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала в колледже.

3.4. Организация и проведение студенческих конференций, смотров, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий.

3.5. Профориентационная работа по обеспечению набора в колледж и трудоустройство выпускников.

3.6. Обеспечение в соответствии с установленными требованиями реализации государственной политики в области обеспечения безопасности, включая реализацию требований по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности и т.д.), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и обучающихся колледжа.

3.7. Создание информационной среды колледжа для обеспечения образовательной деятельности и включение ее в единую электронную информационно-образовательную среду НГЛУ.

3.8. Обеспечение активного участия работников и обучающихся колледжа в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности образовательной организации.

3.9. Участие в планировании учебного процесса в колледже:

- участие в разработке и составлении рабочих графиков учебного процесса;

- подготовка предложений ректорату по перспективному планированию развития учебного процесса в колледже и набору обучающихся очной формы обучения;

- подготовка бумажной и электронной документации для обеспечения учебного процесса;

- осуществление работы с документацией по организации образовательного процесса в колледже.

3.10. Осуществление контроля за ходом учебного процесса:

- контроль за работой ГЭК и проведение ИГА по программам СПО;

- контроль за составлением и составлением расписания занятий для обучающихся по программам СПО;
- контроль за организацией и проведением учебной и производственной практик обучающихся;
- проведение и контроль за организацией и ходом зачетно-экзаменационных сессий, обобщение и анализ итогов сессий;
- ежемесячный и годовой контроль за движением контингента обучающихся (отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков, перевод из других вузов, перевод с курса на курс);
- взаимодействие с кафедрами и структурами Университета с целью повышения эффективности и качества подготовки обучающихся;
- участие в составлении плана работы Университета в части, относящейся к деятельности Колледжа НГЛУ;
- проведение производственных совещаний в целях координации текущей работы;
- формирование и корректировка рабочих учебных планов на весь период обучения;
- подготовка статистических отчетов по контингенту обучающихся в Министерство Просвещения и Министерство образования и науки РФ, Министерство образования и науки Нижегородской области, СПО-1, СПО-2, и иные министерства и ведомства;
- разработка и составление методических инструктивных документов, направленных на совершенствование учебного процесса;
- переписка с гражданами, министерствами и ведомствами по учебным вопросам;
- обработка персональных данных, вновь поступивших обучающихся;
- осуществление работы с техническими секретарями приемной комиссии по набору абитуриентов;
- составление расписаний зачетно-экзаменационных сессий и работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

4. Органы управления Колледжа НГЛУ

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство деятельностью колледжа осуществляет директор, имеющий ученое звание и/или ученую степень, назначенный Приказом Ректора НГЛУ.

Директор Колледжа НГЛУ несет ответственность за деятельность указанного структурного подразделения, представляет Колледж во всех учреждениях, организациях и предприятиях (фирмах) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Колледжа НГЛУ является Педагогический Совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете Колледжа НГЛУ.

Разграничение полномочий между педагогическим советом Колледжа НГЛУ и директором определяется Положением о педагогическом совете Колледжа НГЛУ.

4.3. Контроль исполнения решений педагогического совета Колледжа НГЛУ осуществляет директор колледжа.

4.4. Структура и штатное расписание колледжа утверждается ректором НГЛУ.

4.5. В обязанности Директора Колледжа НГЛУ входит:

- обеспечивать стратегическое планирование деятельности в соответствии со стратегией развития НГЛУ;

- обеспечивать совместно с руководителями образовательной программы (далее - ОП) систематическое взаимодействие с работодателями, организациями, учреждениями, предприятиями, а также по согласованию с ректором НГЛУ с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием;

- определять кадровую политику Колледжа, подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала, организовывать повышение их квалификации;

- утверждать графики работы преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала Колледжа, принимать меры по поддержанию трудовой и учебной дисциплины;

- представлять руководству Университета предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников Колледжа, а также представления о поощрении отличившихся работников или о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;

- обеспечивать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям Колледжа;

- осуществлять разработку и составление инструктивных положений и материалов, направленных на совершенствование учебного процесса;

- оказывать взаимодействие с подразделениями и структурами НГЛУ с целью повышения эффективности и качества подготовки обучающихся;

- руководить учебной, воспитательной, методической, профориентационной, научной и инновационной работой Колледжа совместно с руководителями ОПОП;

- организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса совместно с руководителями ОПОП;

- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников совместно с руководителями ОПОП;

- руководить работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролировать и анализировать их результаты;

- осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой в проектных офисах, в

научных лабораториях, научно-образовательных центрах, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;

- проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Колледжа;

- руководить работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности в Колледже;

- ежегодно отчитываться о своей работе перед Ученым Советом НГЛУ;

- контролировать выполнение обучающимися и работниками Колледжа правил внутреннего распорядка НГЛУ, правил по охране труда, правил по гражданской обороне и поведению в чрезвычайных ситуациях, санитарно-гигиенических нормативов и правил, правил противопожарного режима в помещениях и на территории университета;

- выполнять иные задачи и поручения руководства ВУЗа в рамках своих должностных обязанностей.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Объем и структура приема обучающихся в колледж определяется Ученым советом НГЛУ в соответствии с лицензией и контрольными цифрами приема, в том числе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и(или) бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Прием в колледж НГЛУ производится приемной комиссией НГЛУ в соответствии с правилами приёма в НГЛУ.

5.2. В Колледже реализуются образовательные программы среднего профессионального образования, аккредитованные в НГЛУ.

Обучение проводится в смешанном формате: в очной форме и с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Для проведения контактных занятий разрабатывается расписание занятий и экзаменационных сессий.

5.4. Объем учебных занятий и практики должен составлять не более 36 академических часов в неделю.

5.5. Численность и структура распределения по группам устанавливается приказом ректора НГЛУ.

5.6. Обучение в колледже ведется на русском языке. Допускается чтение курсов на иностранных языках, преподаваемых в НГЛУ.

Для обеспечения учебного процесса привлекается преподавательский состав кафедр Высших школ и Институтов НГЛУ, диспетчер по расписанию НГЛУ в целом, а также иные структурные подразделения НГЛУ.

5.7. Для обучающихся не реже, чем два раза в учебном году, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

5.8. Учебный год в Колледже начинается и заканчивается согласно учебному плану.

5.9. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, зачёт и

экзамен и другие виды учебных работ (контрольные и курсовые работы), необходимые для обеспечения выполнения учебных планов обучающихся.

5.10. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается 45 минут.

5.11. Компетенции обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет». Оценка выставляется на экзамене, зачете или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

5.12. Обучение, перевод на следующий курс, отчисление, восстановление и перевод обучающихся из других образовательных учреждений среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, актами министерств и ведомств, регулирующих вопросы в сфере среднего профессионального образования, положениями НГЛУ.

5.13. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, на основании приказа ректора выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца. В приложении к диплому указываются наименование и объем изученных за время обучения дисциплин и полученные по дисциплине оценки.

5.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6. Организация воспитательного процесса

6.1. Задачами воспитательной работы Колледжа НГЛУ являются:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся, обеспечение их самоопределения и социализации;
- обеспечение единства воспитательного пространства Российской Федерации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- сохранение и развитие культурного многообразия, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации;
- формирование чувства уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, природе и окружающей среде;
- формирование общекультурных и универсальных компетенций, направленных на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала на основе уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, создание условий для личностного и профессионального становления обучающихся.

6.2. Воспитательная деятельность осуществляется сотрудниками Колледжа и сотрудниками иных структурных подразделений НГЛУ.

6.3. Основными инструментами управления воспитательной деятельностью являются рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы как составная часть основной образовательной программы и Программы развития образовательной организации.

7. Обучающиеся Колледжа НГЛУ

7.1. К обучающимся Колледжа НГЛУ относятся лица, зачисленные приказом руководителя образовательной организации в Колледж НГЛУ на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в установленном законодательством порядке.

7.2. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НГЛУ и иными локальными актами НГЛУ.

7.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

8. Работники Колледжа НГЛУ

8.1. Численность и структура Колледжа НГЛУ определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

8.2. К работникам Колледжа НГЛУ относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.3. Работники Колледжа НГЛУ назначаются на должность и увольняются с должности приказом ректора НГЛУ.

8.4. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Квалификация педагогических работников Колледжа НГЛУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

8.6. Деятельность работников Колледжа НГЛУ регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.7. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа НГЛУ определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГЛУ и иными локальными нормативными актами НГЛУ, а также регламентируются трудовым договором и должностными инструкциями.

8.8. Оплата труда работников Колледжа НГЛУ производится в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в НГЛУ.

8.9. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и иной работе для работников Колледжа НГЛУ устанавливаются материальные

(различные виды доплат) и нематериальные (объявление благодарности, награждение грамотой и т.п.) поощрения.

8.10. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Колледжа НГЛУ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка НГЛУ.

9. Ликвидация и реорганизация Колледжа НГЛУ

9.1. Колледж реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом НГЛУ и по решению Ученого совета НГЛУ на основании приказа ректора.

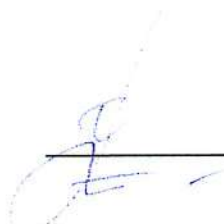
10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом НГЛУ и вступают в силу после утверждения их Ученым советом Университета.

Лист согласования

Положение разработано:

Директор колледжа



О.А. Миронова

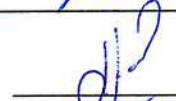
Согласовано:

Проректор по учебной работе



Р.А. Иванова

Начальник юридического отдела



В.В. Ошарина

Начальник Учебного управления



С.Г. Воронцова

Принято на заседании Ученого совета от «30» 09 2024 г. протокол № 4.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 480 ДСД от «01» 10 2024 г.