

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А.Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Б.А. Жигалев

«15»

маября 2018 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление

Квалификация (степень): бакалавр

Нижний Новгород
2018 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).....	3
1.2. Цель и задачи ГИА.....	3
1.3. Структура ГИА.....	4
1.4. Перечень компетенций и критерии их оценивании.....	4
2. Проведение государственного экзамена.....	10
2.1. Содержание государственного экзамена и порядок его проведения.....	10
2.2. Дисциплины (модули), входящие в предметную область государственного экзамена.....	10
3. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена.....	12
3.1. Типовые контрольно-измерительные материалы (вопросы), используемые для оценки результатов освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).....	12
3.2. Шкала оценивания.....	14
4. Содержание выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), порядок ее подготовки и защиты.....	14
4.1. Общие положения.....	14
4.2. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	15
4.3. Руководство выпускной квалификационной работы.....	15
4.4. Структура и порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	16
4.5. Правила оформления выпускной квалификационной работы.....	17
4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	18
5. Перечень литературы для подготовки к ГИА.....	20
5.1. Основная литература.....	20
5.2. Дополнительная литература.....	20
5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	21
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.....	21

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) бакалавр), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567, а также в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НГЛУ, утвержденным приказом №253 ОС/Д от 26.10.2018 г. НГЛУ.

Составитель программы

 доц. С.Б. Пряничников

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 14 ноября 2018 г., протокол № 3

Зав. кафедрой
экономики, управления и информатики

 С.Б. Пряничников

Согласовано:

Первый проректор

 Е.В. Наумова

Декан ФМОЭУ

 С.В. Устинкин

1. Общие положения

Настоящая программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация (степень) «бакалавр», предназначена для оценивания результатов освоения ими основной профессиональной образовательной программы. Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

1.1. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Государственная итоговая аттестация выпускников НГЛУ по образовательным программам проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г., профессиональным стандартом «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 860 от 19 декабря 2016 г., положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете имени Н.А.Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 253 ОС/Д от 26.10.2018 г., и методической документацией, разрабатываемой кафедрой экономики, управления и информатики.

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника НГЛУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Достижению данной цели служит решение следующих задач:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата);

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче документа о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по программе бакалавриата высшего образования.

1.3. Структура государственной итоговой аттестации

Согласно государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), а также Положению о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «НГЛУ», государственная итоговая аттестация для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, (квалификация (степень) бакалавр) включает два компонента:

1. Государственный экзамен.
2. Защита выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА в зачетных единицах, включая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и проведение государственного экзамена, устанавливается учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Сроки проведения аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком данной образовательной программы.

Для проведения ГИА в НГЛУ создается ГЭК. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в НГЛУ создается апелляционная комиссия.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

Во время проведения государственных аттестационных испытаний студентам, а также лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать любые средства, вне зависимости от принципа их действия.

По итогам государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и присвоении квалификации (степень) «бакалавр».

1.4. Перечень компетенций и критерии их оценивания

В ходе государственной итоговой аттестации контролируется степень владения выпускников следующими общекультурными, общепрофессиональными профессиональными компетенциями, приобретенными ими в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата):

Результат освоения ОПОП (формулировка компетенции из ФГОС)	Код компетенции по ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения (дескрипторы – основные признаки освоения, показатели достижения результата)	Оценочные средства
Способность использовать основы философских знаний для формирования	ОК-1	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические и методические основы философских знаний 	Выпускная квалификационная работа. Государственный

мировоззренческой позиции		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками и приемами использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции 	экзамен.
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса. 	Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен.
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

		<p>рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией экономического исследования. 	
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических и правовых дисциплин. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современной методикой анализа нормативных актов. 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные правила и приемы межличностного общения в коллективе. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. 	Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен.
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	ОК-6	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий. 	Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен.

<p>конфессиональные и культурные различия</p>		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работать в коллективе, способен толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий. 	
<p>Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>ОК-7</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию 	<p>Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен.</p>
<p>Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-8</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методику применения средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способности применять на практике методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Современными приемами 	<p>Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен.</p>

		использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методику использования приемов оказания первой помощи, а также теоретические основы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать приемы оказания первой помощи, а также методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способами, приемами и методами оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций 	Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен.
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные административные процессы и принципы их регламентации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с правовыми актами 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за	ОПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и методы оценки управленческих решений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные методы и модели для решения прикладных задач управления; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами обработки 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

<p>них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		<p>экспериментальных данных в области оценки управленческих решений.</p>	
<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ОПК-3</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). 	<p>Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен.</p>
<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой 	<p>Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен.</p>

		переписки и поддержки электронных коммуникаций	
Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные категории и принципы бухгалтерского учета, порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	ОПК-6	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы, проблемы и задачи профессиональной деятельности; концепции информационной и библиографической культуры; методику информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной 	Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен.

<p>информационной безопасности</p>		<p>безопасности</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать стандартные задачи профессиональной деятельности; • использовать информационную и библиографическую культуру для решения профессиональных задач; • учитывать требования информационной безопасности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности; • приемами библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; • требованиями к соблюдению информационной безопасности 	
<p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы принятия управленческих решений; • понятие неопределенности и рисков при принятии управленческих решений; • технологии и инструменты воздействия на объект управления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять приоритеты профессиональной деятельности; • разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; • применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; <p>Владеет:</p>	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • методами определения приоритеты профессиональной деятельности; • способами применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в условиях неопределенности и риска. 	
<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>	ПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; • современными методами управления человеческими ресурсами. 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре</p>	ПК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные стандарты и принципы финансового учета, подготовки отчетности и бюджетирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации. <p>Владеет:</p>	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

государственных (муниципальных) активов		<ul style="list-style-type: none"> • методами анализа финансовой отчетности и бюджетирования. 	
Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методологию оценки инвестиционных проектов; • Технологию финансирования инвестиционных проектов из различных источников. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Производить оценку инвестиционных проектов; • Осуществлять финансирование инвестиционных проектов из различных источников. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методикой оценки инвестиционных проектов; • Технологией финансирования инвестиционных проектов из различных источников. 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов	ПК-5	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методологию разработки справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации; 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

<p>Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>		<ul style="list-style-type: none"> • методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. 	
<p>Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>	<p>ПК-6</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы и методы подготовки и принятия управленческих решений на различных уровнях управления; • теоретические основы количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и реализовывать управленческие решения; • проводить количественный и качественный анализ экономической среды; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; • приемами воздействия на экономическую среду с 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>

организаций		<p>целью регулирования экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами оценки государственного регулирования на состояние экономики. 	
<p>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	ПК-7	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • методику формирования основных математических моделей применительно к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать экономическими, управленческими и юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • формировать основные математические модели применительно к конкретным задачам управления в органах 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>

		<p>государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридической, экономической и управленческой терминологией; • навыками работы с математическими моделями применительно к конкретным задачам управления; • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 	
Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методику информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; • Взаимосвязь информационно-коммуникационных технологий со всеми аспектами профессиональной деятельности, возможности и перспективы их использования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять методику использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; • Осуществлять взаимосвязь информационно-коммуникационных 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

		<p>технологий со всеми аспектами профессиональной деятельности, возможности и перспективы их использования.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • Приемами использования информационно-коммуникационных технологий со всеми аспектами профессиональной деятельности; • Приемами использования возможностей и перспектив использования информационно-коммуникационных технологий. 	
Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Техническими приемами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному	ПК-10	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические аспекты этических требований и служебного поведения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в ходе служебной деятельности соответствовать этическим 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

поведению		<p>требованиям к служебному поведению;</p> <p>Владеет: Способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности с этическим требованиям к служебному поведению.</p>	
Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; • методику базовых технологий формирования общественного мнения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы; • применять базовые технологии формирования общественного мнения; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; • приемами базовых технологий формирования общественного мнения; 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-12	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и методы оценки проектов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбрать наиболее эффективный путь одновременного управления проектным циклом, ресурсами и затратами, временем, элементами неопределенности, проектными рисками и результатами; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами и моделями для решения прикладных задач государственного и 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

		<p>муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами обработки экспериментальных данных в процессе реализации государственных и муниципальных программ. 	
<p>Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	ПК-13	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и методы проектного менеджмента <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы и модели для решения прикладных задач по управлению проектами <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математическим аппаратом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в области управления проектами 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>
<p>Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	ПК-14	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические основы проектирования организационной структуры; • Способы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять проектирование организационной структуры; • распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами проектирования организационной структуры; • Способами распределения полномочий и 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>

		ответственности на основе их делегирования.	
Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-15	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы организации делопроизводства в органах государственной власти и муниципалитета. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации делопроизводства в органах государственной власти и организациях, предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемами и методами технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); 	
<p>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	ПК-17	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы самоорганизации рабочего времени; • Технологию рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самоорганизацию рабочего времени; • рационально использовать ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами осуществления самоорганизации рабочего времени; • Технологиями рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>
<p>Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	ПК-18	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию проектирования организационных действий; • методы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать организационные действия; • эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами проектирования организационных действий; • способами эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; 	
Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; • Методику эффективного участия в групповой работе; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На основе процессов групповой динамики формировать команды; • Эффективно принимать участие в групповой работе; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами осуществления процессов групповой динамики и принципами формирования команды; • Приемами эффективного участия в групповой работе; 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; • основные принципы функционирования государственной и местной власти; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться правовой системой России; • организовать поиск правовых актов России; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовыми информационными технологиями; 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

		<ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска и использования нормативных и законодательных актов России; • навыками применения государственных и муниципальных правовых актов. 	
Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы управления и принятия управленческих решений; • основы осуществления административных процессов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять параметры качества управленческих решений; • осуществлять административные процессы; • выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами определения параметров качества управленческих решений; • способами осуществления административных процессов; • приемами выявления отклонения и принятия корректирующих мер. 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные законы экономического развития; • тенденции динамики мировой и национальной экономики; • основные характеристики соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить оценку 	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

		<p>соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> определять эффективность принимаемых управленческих решений в области государственного регулирования; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> способами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; методами расчета эффективности принимаемых управленческих решений в области государственного регулирования. 	
<p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	ПК-23	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> Методические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>

		<p>предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемами и методами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; 	
<p>Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	ПК-24	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методику технологий и приемов по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками, методами и приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>
<p>Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку</p>	ПК-25	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методологию организации контроля исполнения и проведения оценки качества управленческих решений и осуществление 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>

		<p>административных процессов;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать контроль исполнения и проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами и приемами организации и контроля исполнения и проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; 	
<p>Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	ПК-26	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию сбора и обработки информации; • приемы и методы организации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять сбор и обработку информации; • организовывать и принимать участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой сбора и обработки информации; • приемами и технологией организации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа</p>
<p>Способность участвовать в разработке и реализации проектов</p>	ПК-27	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методику разработки проектов в области государственного и 	<p>Государственный экзамен Выпускная квалификационная</p>

в области государственного и муниципального управления		муниципального управления; Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления; Владеет: <ul style="list-style-type: none"> • технологиями и приемами разработки проектов в области государственного и муниципального управления; 	работа
--	--	---	--------

2. Проведение государственного экзамена

2.1. Содержание государственного экзамена и порядок его проведения

Государственный экзамен, проводимый в НГЛУ по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) осуществляется в устной форме по перечню вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Перед государственным экзаменом проводится консультация студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Программа государственного экзамена разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры экономики, управления и информатики. Программа государственного экзамена обсуждается на заседаниях Совета факультета и утверждается ректором НГЛУ.

Экзаменационные билеты формируются из перечня вопросов программы государственного экзамена и утверждаются заведующим кафедрой экономики, управления и информатики. Экзаменационные вопросы разрабатываются в соответствии с реализуемой ОПОП «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) из перечня изучаемых дисциплин.

Экзаменационный билет должен включать в себя три теоретических вопроса. Экзаменационные билеты комплектуются в количестве, превышающем численность экзаменуемых. Повторение билетов в комплекте не допускается.

ГЭК обеспечивает свободу самостоятельного выбора студентами экзаменационного билета.

При подготовке к ответу на вопросы и задания, содержащиеся в экзаменационном билете, студенты вправе делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги, а также пользоваться программой государственного экзамена и разрешенными комиссией учебными и методическими материалами. На подготовку к ответу студенту, первому получившему экзаменационный билет, предоставляется время, как правило, не менее 30 минут, остальные отвечают в порядке очереди получения экзаменационного билета.

После завершения ответа на вопрос билета члены ГЭК, с разрешения ее председателя, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После завершения ответа студентом на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса обучающегося члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена, доводятся до сведения студентов и вносятся в протокол заседания ГЭК.

2.2. Дисциплины (модули), входящие в предметную область государственного экзамена

Все вопросы, выносимые на государственный экзамен, отрабатывались в ходе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин в рамках ОПОП: теория управления, государственная и муниципальная служба, государственные и муниципальные финансы, налоги и налогообложение, гражданское право и др.

3. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

3.1. Типовые контрольно-измерительные материалы (вопросы), используемые для оценки результатов освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Теория управления

1. Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда.
2. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.
3. Основные понятия управления: организация, разделение труда, делегирование полномочий, внутренние переменные организации.
4. Матрицы разделения функций, задач и ответственности в организации. Области применения. Правила составления матриц.
5. Функции управления, их содержание и классификация.
6. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
7. Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций.
8. Основные понятия групповой динамики. Научные основы исследования групп. Формальные группы. Процесс формирования команды.
9. Силь руководства и элементы его определяющие. Власть и влияние руководителя. Типы руководителей.
10. Лидерство в организации. Теории лидерства.
11. Организация работы руководителя. Самоменеджмент.
12. Культура организации как фактор эффективности организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера.

Государственная и муниципальная служба

13. Понятие института «Государственной службы».
14. Понятие института «Муниципальной службы».
15. Особенности государственной и муниципальной службы.
16. Содержание государственной и муниципальной службы.
17. Функции государственной и муниципальной службы: общие и особенные.
18. Правовое регулирование государственной службы.
19. Правовое регулирование муниципальной службы.
20. Виды государственной службы.
21. Понятие государственного служащего и муниципального служащего
22. Прохождение государственной (муниципальной) службы.
23. Основные права государственного (муниципального) служащего.
24. Общие и особенные обязанности государственного (муниципального) служащего.
25. Реестр муниципальных должностей.
26. Основы правового статуса муниципальных служащих.
27. Гарантии государственных и муниципальных служащих.
28. Сведения об имущественном положении и доходах государственных и муниципальных служащих.
29. Поощрения государственных и муниципальных служащих. Виды поощрений,

порядок применения поощрений.

30. Дисциплинарная ответственность: виды дисциплинарной ответственности.

Государственные и муниципальные финансы

31. Бюджетная система Российской Федерации. Определение, состав и принципы организации.
32. Пенсионный фонд Российской Федерации: его основные задачи и направления выплаты средств.
33. Фонд социального страхования Российской Федерации. Основные источники поступлений и направления расходования средств бюджета Фонда социального страхования РФ.
34. Фонды обязательного медицинского страхования, их назначение и источники формирования. Правовые основы функционирования фондов обязательного медицинского страхования.
35. Государственный контроль как основной вид финансового контроля. Состав и полномочия государственных органов финансового контроля.
36. Состав и характеристика доходной части государственного бюджета. Особенности доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
37. Состав и характеристика расходной части государственного бюджета. Особенности расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
38. Государственный долг. Сущность, основные элементы государственного долга, система управления государственным долгом.

Гражданское право

39. Гражданско-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, основания. Виды гражданско-правовых отношений.
40. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
41. Юридическое лицо: понятие, признаки. Виды юридических лиц (классификация).
42. Сделки: понятие, виды. Условия действительности сделок.
43. Нематериальные блага и их защита.
44. Право собственности: понятие, содержание. Формы собственности.
45. Обязательства: понятие, основания возникновения, виды обязательств. Исполнение обязательств.
46. Договор: понятие и содержание. Виды договоров в гражданском праве.

Налоги и налогообложение

47. Экономическое содержание налогов и их функции
48. Понятие, сущность налоговой системы, принципы ее построения
49. Классификация налогов.
50. Понятие налогоплательщиков и плательщиков сборов, их права и обязанности.
51. Понятие налоговых органов, их права и обязанности.
52. Ответственность налогоплательщиков за совершение налоговых правонарушений, налоговых преступлений.
53. Формы и методы контроля налоговых органов за исчислением и уплатой налогов.

Основы государственного и муниципального управления

54. Конституционные основы организации власти.
55. Понятие о публичной, социальной, легальной, нелегальной, легитимной и нелегитимной власти.

56. Принципы разделения властей. Современная концепция разделения властей.
57. Основные компоненты системы государственного управления: территория, управление, власть, экономическая система.
58. Управление: распределение и делегирование полномочий между уровнями государственной власти в РФ
59. Управление: распределение и делегирование полномочий между государственной и местной властью.
60. Формы правления. Специфика процесса управления.
61. Формы государственного устройства.
62. Правовые основы государственного управления в РФ.
63. Специфика распределения властных полномочий.
64. Избирательные системы на федеральном, региональном, муниципальном уровне
65. Президент. Функции аппарата Администрации Президента РФ.
66. Формирование, организационная структура федеральных органов законодательной власти. Их права, обязанности, компетентность, ответственность.
67. Формирование, организационная структура федеральных органов исполнительной власти. Их права, обязанности, компетентность, ответственность.
68. Формирование, организационная структура федеральных органов судебной власти. Их права, обязанности, компетентность, ответственность.
69. Законодательная, исполнительная, судебная власть в системе государственного управления.
70. Особенности управления федеративным многонациональным государством. Местное самоуправление.
71. Основные направления деятельности системы государственного управления.
72. Особенности государственного управления экономикой и социальной сферой.
73. Современная система органов самоуправления: представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, иные органы.
74. Муниципальное имущество, местные бюджеты, бюджетная политика, взаимодействие с бюджетами различных уровней.

Основы управления персоналом

75. Характеристика основных направлений социальной политики государства и организации.
76. Трудовые ресурсы, понятие, численность, экономически активное и не активное население.
77. Персонал, понятие, основные признаки, численность и структура персонала
78. Философия управления персоналом, сущность, сравнительная характеристика японской, американской и российской философии управления персоналом.
79. Методы управления персоналом, определение; характеристика административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
80. Набор, отбор и прием персонала; источники организации найма персонала; методы оценки и отбора персонала.
81. Адаптация персонала при приеме на работу; виды и цели адаптации.
82. Организация обучения персонала; основные понятия и концепции обучения. Характеристика видов и методов обучения.
83. Управление деловой карьерой, понятие, виды и этапы карьеры.
84. Оплата труда персонала, государственное регулирование оплаты труда. Характеристика принципов, функций, форм и систем оплаты труда.

Региональное управление

85. Отраслевая и территориальная структура.

86. Цели и принципы экономического районирования.
87. Понятие регионального бюджета.
88. Структура регионального управления.
89. Понятие экономического потенциала региона.
90. Состав федеральных округов РФ.

3.2. Шкала оценивания

Критерии оценки вопросов, выносимых на государственный экзамен, разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта. Знания выпускников оценивается по пятибалльной системе: ответы на вопросы, выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент глубоко усвоил программный материал и может применять его в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, затрагивая при этом дискуссионные вопросы; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания; речь студента грамотная, студент свободно владеет профессиональной терминологией; умеет решать профессиональные практические задачи, демонстрирует способность правильно интерпретировать проблемы государственного и муниципального управления, квалифицированно применять нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент знает программный материал и может применять его в профессиональной деятельности государственного и муниципального управления; студент владеет профессиональной терминологией; грамотно, логично и по существу излагает программный материал, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но в ответе не уделяет должного внимания проблемным моментам; умеет решать профессиональные практические задачи, верно, оценивает проблемы управления, в основном правильно обосновывает управленческие решения, но не показывает глубоких знаний практики государственного и муниципального управления.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент усвоил основной программный материал, ориентируется в проблемах государственного и муниципального управления, но не демонстрирует достаточных знаний; допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал в ответе не систематизирован; ставит профессиональные задачи с ошибками.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент допускает существенные ошибки при изложении материала; если он не ориентируется в системе государственного и муниципального управления, не может правильно толковать теоретические подходы; основное содержание материала при ответах на вопросы билета государственного экзамена не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания и умения их применить для обоснования управленческих решений.

4. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР), порядок ее подготовки и защиты

4.1. Общие положения

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) завершается защитой выпускной квалификационной работы, которая выполняется в рамках производственной практики, предусмотренной ОПОП и последующей подготовки студента.

Выпускная квалификационная работа студента представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, посвященное решению актуальной задачи, обладающее внутренним единством, содержащее совокупность научных обобщений и практические рекомендации и свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной образовательной программы.

4.2. Определение темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ студентов должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) – раздел 4 «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата».

Примерные направления исследований в выпускных квалификационных работах разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры экономики, управления и информатики.

Студенту предоставляется право предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы выпускной квалификационной работы с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению программы бакалавриата.

Заявление о выборе темы на имя заведующего кафедрой экономики, управления и информатики студент согласовывает с предполагаемым научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Изменение или корректировка темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора НГЛУ по представлению заведующего кафедрой экономики, управления и информатики, как правило, не позднее, чем за три месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

4.3. Руководство выпускной квалификационной работы

Научными руководителями выпускных квалификационных работ выпускников программы бакалавриата должны являться научно-педагогические работники НГЛУ, имеющие ученую степень и/или ученое звание и осуществляющие непосредственное руководство студентами в течение всего периода обучения.

При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой экономики, управления и информатики, студенту может быть назначен консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры НГЛУ или высококвалифицированных практических работников сторонних организаций.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает студенту содействие в выборе направления исследования и темы выпускной квалификационной работы, составления календарного графика работы над ВКР;

- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и ее корректировки (при необходимости);

- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку выпускной квалификационной работы;

- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана ВКР, подбора литературных и информационных источников, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

- руководит научно-исследовательской работой студентов на протяжении всего периода написания выпускной квалификационной работы;

- оказывает методическую помощь и дает практические рекомендации по выпускной квалификационной работе;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над ВКР;
- представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу с рекомендацией к защите.

Студент обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе.

Заведующий кафедрой экономики, управления и информатики осуществляет контроль над регулярностью взаимодействия студентов и научных руководителей, а также хода подготовки выпускных квалификационных работ, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры к их устранению, вплоть до снятия с защиты.

4.4. Структура и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется лично автором ВКР под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного научного исследования.

Автор ВКР и научный руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат». При этом в качестве примерной общей нормы итоговой оценки оригинальности текста ВКР, представляемой системой «Антиплагиат», по программе бакалавриата считается 65% .

Научный руководитель совместно со студентом формируют задание на подготовку выпускной квалификационной работы, которое включает в себя: название темы ВКР, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, включая статистическую и библиографическую первичную информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов ВКР, планируемый срок предоставления законченной работы.

Типовая структура выпускной квалификационной работы включает следующие части (разделы):

Титульный лист

Оглавление

Введение

Раздел 1. Информационно-теоретическая часть.

Разработка методических задач выпускной квалификационной работы

1.1. Содержательная постановка исследовательской задачи. Анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении.

1.2. Выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей совершенствования государственного и муниципального управления.

1.3. Формулирование требований к исходной информации для решения задач практической (проектной) части.

Раздел 2. Проблемно-аналитическая часть.

Анализ объекта и исследование проблемы.

2.1. Общая характеристика объекта и предмета исследования.

2.2. Анализ существующей проблематики.

2.3. Разработка подходов, методов и моделей для решения данной проблематики.

Раздел 3. Проектно-практическая часть.

Мероприятия (предложения) по совершенствованию различных аспектов государственного и муниципального управления и обоснование их эффективности в данной сфере.

3.1. Реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта.

3.2. Анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по совершенствованию различных аспектов государственного и муниципального управления.

3.3. Вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений.

3.4. Прогноз (расчет) социально-экономической эффективности от внедрения практических (проектных) предложений.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана и переплетена. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы составляет не менее 70 - 90 страниц. Информационно - теоретическая часть – не более 25% от общего объема.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется по графику, составленному студентом совместно с научным руководителем и окончательный вариант ВКР должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу, составляет о ней письменный отзыв, и не позднее 7 календарных дней до дня защиты, представляет его на кафедру экономики, управления и информатики.

После получения положительного отзыва научного руководителя и рекомендацией к защите выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается студентом, научным руководителем и, при наличии, консультантом. Копия выпускной квалификационной работы представляется на кафедру экономики, управления и информатики в электронном виде на компакт-диске.

Если студент в установленный срок не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя на кафедру экономики, управления и информатики, кафедра направляет докладную записку декану факультета международных отношений, экономики и управления для принятия административных мер.

Кафедра экономики, управления и информатики обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета.

4.5. Правила оформления выпускной квалификационной работы

По содержанию и форме выпускная квалификационная работа должна соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления), устанавливающих общие требования и правила оформления научно-исследовательских и проектных работ.

Выпускная квалификационная работа печатается шрифтом Times New Roman 14-го кегля через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами за исключением мест, выделяемых разрядкой. Примеры, включённые в теоретико-аналитическую часть работы, выделяются изменением шрифта (например, курсивом). Текст выравнивается по ширине. Поля должны быть едиными для всего текста работы и занимать не менее 2 см от каждого края; допустимо также использование параметров, установленных по умолчанию в стандартных компьютерных приложениях (верхнее и

нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см). Все заголовки размещаются единообразно, с выравниванием по центру текста или по левому краю с отступом красной строки 1,25 см. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Каждый раздел (глава) работы начинается с новой страницы. Заголовок отделяется от предшествующего текста двумя пропусками и от последующего (части, которую он озаглавливает) одним пропуском строки.

Оглавление оформляется в точном соответствии с заголовками, имеющимися в работе. Две первые титульные страницы работы включаются в общую нумерацию страниц.

Слово таблица и ее нумерация размещается вверху таблицы, слово рисунок и его нумерация располагаются под рисунком.

Любые графические материалы (чертеж, схема, диаграмма, рисунок) обозначаются «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами. Обозначение – располагается под рисунком на следующей строке по центру и выделяется жирным шрифтом. От текста рисунок отделяется сверху и снизу пустой строкой. На все рисунки в тексте должны быть ссылки.

Таблицы обозначаются словом «Таблица» и нумеруются арабскими цифрами. Обозначение и порядковый номер таблицы (без точки) выравниваются по правому краю, название таблицы – на следующей строке, по центру и выделяются жирным шрифтом.

Шрифт в таблицах и рисунках – не менее 10 пт. От текста таблица отделяется сверху и снизу пустой строкой. На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Список литературы: оформляется в конце работы в порядке использования источника в тексте под названием «Список литературы». В тексте ссылки на литературу обозначаются квадратными скобками с указанием номера источника и через запятую – номера страницы: [5, с. 115]. Постраничные сноски запрещены.

Оглавление оформляется в точном соответствии с заголовками, имеющимися в работе. Две первые титульные страницы работы включаются в общую нумерацию страниц.

Листы должны быть сброшюрованы в твердой или пластиковой обложке с пластиковой пружиной.

4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной профессиональной программы по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), в том числе всех видов практики, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие ВКР с отзывом и рекомендацией научного руководителя в установленный срок.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите осуществляет заведующий кафедрой экономики, управления и информатики. Выпускная квалификационная работа с резолюцией заведующего кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителя передается секретарю ГЭК в день защиты (до начала заседания государственной аттестационной комиссии).

Защита работ проводится публично, т.е. на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие.

Перед защитой секретарь комиссии приглашает студента пройти к трибуне (к доске) и в его присутствии знакомит членов ГЭК с содержанием документов. После этого студенту дается слово для выступления. Регламент доклада до 10-15 минут. В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи выполненной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Главное внимание в докладе должно быть заострено на предложениях и их практическому применению. Во время доклада студент должен пользоваться иллюстративными материалами в виде

презентации и различными вспомогательными средствами для наглядной демонстрации положений выпускной квалификационной работы.

Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ГЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. После этого зачитывается отзыв научного руководителя, с которым студент должен быть ознакомлен заранее. Студенту предоставляется возможность ответить на содержащиеся в них замечания. В ходе защиты с замечаниями по содержанию выпускной квалификационной работы может выступить любой из присутствующих. На заседании ГЭК оглашаются также поступившие на выпускную квалификационную работу отзывы из организаций и от отдельных лиц.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной аттестационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР студентов, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

- членами государственной аттестационной комиссией – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавров, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГАК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

В случае возникновения спорной ситуации и при равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе оценки знаний («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и отражаются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке студента.

Дифференцированными критериями шкалы оценок за выпускную квалификационную работу бакалавра, выступают следующие:

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Общекультурные и профессиональные компетенции студента сформированы. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта государственного и муниципального управления; выявлены возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы. Полученные студентом результаты исследования нашли отражение в публикациях, выступлениях на научных конференциях, научных семинаров кафедры экономики и управления.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи;

использует методы экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Выпускная квалификационная работа, представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта государственного и муниципального управления.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта государственного и муниципального управления носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В выпускной квалификационной работе обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта государственного и муниципального управления.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколом, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра и выдачи соответствующего документа об образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников НГЛУ.

5. Перечень литературы для подготовки к ГИА

5.1. Основная литература*

1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления. М.: Юрайт, 2017 г., - 500с.
2. Меньшикова Г.А. Основы государственного и муниципального управления. М.: Юрайт, 2017г.- 340с.
3. Байнова М.С., Медведева Н.В., Рязанцева Ю.С. Основы государственного и муниципального управления. М.: Директ-Медиа, 2016г. – 459с.
4. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. М.: Юрайт, 2015.- 494 с.
5. Система государственного и муниципального управления / Под общ. ред. Ю.Н. Шедько. М.: Юрайт, 2015г.- 428 с.
6. Данченко Н.В., Киселева Н.Н., Браткова В.В. Государственная региональная политика: учебное пособие. 2015г., -159с.
7. Блинова А.О. Теория менеджмента: учебник – М.: Дашков и Ко, 2014.
8. Зборина И.М. Микроэкономика, ответы на экзаменационные вопросы: Учебное пособие. – Минск, Тетра систем, 2013. – 128 с.
9. Максимова В.Ф. Микроэкономика: Учебное пособие. М: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013, 496 с.

10. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.

5.2. Дополнительная литература*

1. Братановский С.Н., Братановская М.С. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров. М.: Директ- Медиа, 2017г. – 104с.
2. Прокофьев С.Е., Богатырев Е.Д., Еремин С.Г. Государственная и муниципальная служба. М.: Издательство Юрайт, 2017, - 302с.
3. Павлова Л.Н. Финансовый менеджмент: учебник, - М.:Юнити-Дана, 2012.
4. Рыбина З.В. Экономика: Учебник. – М.: Директ-Медиа, 2012, 497 с.
5. Старцев Я.Ю. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах / Старцев Я.Ю - Екатеринбург. УрАГС, 2010 – 213 с.

* Примечание. Литература взята из источника www.biblioclub.ru

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека

www.ebiblioteka.ru - Универсальные базы данных изданий

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <http://www.wcoim.ru>

Институт региональной политики «Регионалистика.ру» - <http://www.regionalistica.ru>

Информационный сайт политических комментариев «Политком.ру» -

<http://www.politcom.ru>

Исследовательская группа ЦИРКОН - <http://www.zircon.ru>

Исследовательская компания РОМИР - <http://www.romir.ru>

Межрегиональный Фонд информационных технологий - <http://www.mfit.ru>

Независимый фонд «Центр политических технологий» - <http://www.cpt.ru>

ПИР: Центр политических исследований России - <http://www.pircenter.org/>

http://kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
http://scrf.gov.ru/	Совет Безопасности Российской Федерации
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://duma.gov.ru/	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru/	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://gov.ru/	Сервер органов государственной власти Российской Федерации

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Государственный экзамен проводится в аудитории, соответствующей условиям восприятия материала на слух.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в аудитории, оборудованной видеопроектором. Компьютер, с которого выводятся данные на экран проектора, должен быть снабжён офисным пакетом MS Office или его аналогом (прежде всего – приложением MS Power Point или иным приложением с функцией демонстрации презентаций), а также программой для просмотра PDF-файлов и изображений.

При обучении в студенческой группе лиц, имеющих ограниченные возможности по здоровью, процедуры итоговой государственной аттестации организуются в аудиториях, отвечающих требованиям безбарьерной среды.