

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт непрерывного образования (далее по тексту – ИНО, Институт) является учебно-образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее по тексту – НГЛУ, Университет).

1.2. ИНО создан приказом ректора на основании решения Ученого совета с целью оптимизации образовательной деятельности НГЛУ по дополнительным образовательным программам, программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ИНО, определяет его цели, задачи, структуру, управление, функции, права и обязанности работников Института.

1.4. ИНО осуществляет свою деятельность в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. (ред. от 15.11.2013 г.) № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.09.2000 г. № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минтруда России от 02.11.2015 г. № 832 (ред. от 10.02.2016 г.) «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;

– профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда Российской Федерации, включенные в реестр Министерства труда на 2019 г.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, полного общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования;

– Уставом НГЛУ;

– настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются Ученым советом НГЛУ и утверждаются приказом ректора.

1.6. ИНО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора по решению Ученого совета НГЛУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Института являются:

– комплексы мероприятий, направленных на обеспечение модернизации и развитие системы высшего образования с учетом основных направлений социально-экономического развития РФ, реализация приоритетных направлений государственной политики РФ в сфере образования;

– реализация стратегии развития дополнительного образования в соответствии со Стратегией развития НГЛУ до 2025;

– расширение возможностей и основных направлений НГЛУ по оказанию образовательных услуг в соответствии с основными тенденциями современной образовательной парадигмы и изменяющимися условиями социальной, профессиональной и технологической среды, с учетом потребностей региона, запросов работодателей, образовательных интересов потребителей;

– обеспечение организации непрерывного, интегрированного, вариативного образовательного процесса для всех категорий граждан в соответствии с их потребностями (школьники разных возрастов, обучающихся и выпускников средних профессиональных образовательных учреждений и учреждений высшего образования, специалистов, работников разного уровня образования, квалификации и опыта, руководителей высшего звена, а также лиц, занятых в разных областях профессиональной деятельности, желающих совершенствоваться в личных целях);

– реализация образовательных программ в соответствии с их целями и задачами для формирования имиджа НГЛУ;

– развитие и продвижение образовательных услуг НГЛУ на рынке образовательных услуг региона, страны и международного пространства.

2.2. Основными задачами Института являются:

– сопровождение и координация всех образовательных программ НГЛУ по дополнительным образовательным услугам для обеспечения их качества и профессионально-академической результативности в целях формирования имиджа университета;

– реализация национального проекта «Образование» в области обучения граждан по современным программам непрерывного образования в рамках федерального проекта «Новые возможности для каждого», реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», непрерывного повышения мастерства педагогических работников в рамках федерального проекта «Учитель будущего»;

– организация непрерывного характера профессионального роста преподавателей и сотрудников НГЛУ;

– координация работы всех подразделений Университета, реализующих дополнительные образовательные программы или имеющих возможность реализации программы дополнительного образования;

– осуществление административной, информационной, методической, технологической поддержки, в том числе в ведении документооборота, структурным подразделениям НГЛУ, реализующим дополнительные образовательные программы;

– организация и реализация сертификационной деятельности по основным направлениям академической профессиональной деятельности Университета (организация и проведение международных экзаменов, экзаменов профильной профессиональной направленности, сертификация переводчиков, педагогов, учителей, специалистов по рекламе и связям с общественностью, специалистов международных отношений, туристического бизнеса, журналистов и т.д.);

– организация и проведение научно-практических конференций, обучающих семинаров и иных мероприятий по вопросам дополнительного образования, осуществление административной и методической поддержки руководителям дополнительных образовательных программ в организации вышеуказанных мероприятий в целях повышения квалификации специалистов, участвующих в реализации дополнительной образовательной деятельности НГЛУ и обеспечения качества дополнительных образовательных услуг;

– осуществление эффективной маркетинговой политики по реализации системы мероприятий по планированию, ценообразованию, сбыту, продвижению и рекламно-маркетинговому обеспечению платных образовательных услуг в регионе, стране, а также в международном пространстве в целях экспорта дополнительных образовательных услуг;

– участие в конкурсных процедурах на предоставление дополнительных образовательных услуг сторонним организациям;

– взаимодействие с заинтересованными сторонами (заключение договоров, работа над коммерческими предложениями, ведение переговоров по вопросам сотрудничества в области дополнительного образования и т.д.);

– разработка и внедрение образовательных стандартов по реализуемым дополнительным образовательным программам;

– внедрение инновационных технологий, в том числе ИКТ, в создание и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации;

– создание и реализация дополнительных образовательных программ в дистанционной форме, включая онлайн обучение (разработка и внедрение инновационных онлайн-курсов);

– расширение образовательного пространства НГЛУ за счет реализации дополнительных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки на образовательных площадках организаций-партнеров.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НГЛУ.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Института

осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора НГЛУ.

3.3. Структура и штатное расписание ИНО утверждается ректором университета.

3.4. Структура ИНО включает в себя: Центр развития образовательных программ, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Учитель будущего», Центр лингвистического образования НГЛУ в г. Набережные Челны.

3.5. Директор ИНО непосредственно подчиняется ректору и функционально первому проректору. Директор Института отчитывается о своей работе перед ректором, первым проректором и Ученым советом Университета.

3.6. Должностные инструкции работников ИНО утверждаются ректором по представлению директора Института.

3.7. В период отсутствия директора ИНО его права и обязанности возлагаются на его заместителя.

3.8. ИНО имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) НГЛУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами, а также собственный сайт, обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности Института.

3.9. К документам ИНО имеют право доступа, помимо его работников, первый проректор, ректор и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательство Российской Федерации.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами ИНО выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение набора граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с действующей лицензией НГЛУ и техническим заданием руководства на текущий год.

4.2. Документальное и учебно-методическое сопровождение обучающихся Института при реализации дополнительных образовательных программ.

4.3. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг по дополнительному образованию с целью выявления новых перспективных направлений в области непрерывного образования.

4.4. Разработка предложений по созданию и внедрению новых инновационных продуктов – дополнительных образовательных программ, курсов и модулей.

4.5. Выполнение необходимых работ по реализации дополнительных образовательных программ Института для обеспечения высокого качества образовательных услуг НГЛУ в соответствии со Стратегией развития НГЛУ.

4.6. Учет движения контингента обучающихся (слушателей) по дополнительным образовательным программам, включая профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.7. Учет и регистрация документов о дополнительном профессиональном образовании, полученных слушателями образовательных программ, включая

дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.8. Учет и регистрация документов о дополнительном образовании, полученных научно-педагогическими работниками и иными работниками Университета.

4.9. Подготовка проектов приказов о направлении слушателей и работников НГЛУ на обучение по программам повышения квалификации.

4.10. Разработка, организация, согласование и утверждение в установленном в НГЛУ порядке проектов локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность ИНО, организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности в подразделениях Университета.

4.11. Формирование расписания занятий, зачетов и экзаменов, итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам.

4.12. Обеспечение полноты и правильности оформления документации по дополнительным образовательным программам, в том числе по профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с установленными стандартами НГЛУ.

4.13. Создание и реализация программ дополнительного образования, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в установленном порядке.

4.14. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ, отвечающих за формирование индивидуальных образовательных траекторий специалистов в рамках реализации национального проекта «Образование» в области обучения граждан по современным программам непрерывного образования в рамках федерального проекта «Новые возможности для каждого», реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», непрерывного повышения мастерства педагогических работников в рамках федерального проекта «Учитель будущего».

4.15. Разработка материалов о дополнительных образовательных программах, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для размещения на сайте НГЛУ и других информационных ресурсах.

4.16. Взаимодействие с образовательными и другими организациями региона, страны и зарубежья с целью продвижения образовательных программ и деятельности Института и укрепления имиджа НГЛУ как университета мирового уровня.

4.17. Разработка и внедрение рекламных продуктов Института в целях их продвижения на рынке образовательных услуг региона, страны, зарубежья.

4.18. Формирование на интернет-странице в рамках корпоративного портала (сайта) НГЛУ и сайта ИНО базы нормативных документов с целью оказания правовой (нормативной) и методической поддержки подразделениям Университета по основным вопросам организации и осуществлению дополнительной образовательной деятельности.

4.19. Сохранение и укрепление материально-технической базы ИНО.

4.20. Содействие подразделениям Университета по вопросам организации и

осуществления дополнительной образовательной деятельности.

4.21. Аккумуляция и предоставление информации всем подразделениям Университета о содержании, сроках, объемах программных мероприятий по повышению квалификации.

4.22. Разработка требований к структуре дополнительных образовательных программ, учебных планов программ, оценка соответствия дополнительной образовательной программы требованиям нормативных документов, регламентирующих дополнительную образовательную программу.

4.23. Сопровождение работы по созданию и реализации программ дополнительного образования, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в установленном порядке.

4.24. При необходимости осуществление работы по реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки) на образовательных площадках организаций-партнеров.

4.25. Подготовка статистической информации и отчетной документации по осуществлению дополнительной образовательной деятельности ИНО и её представление руководству НГЛУ в установленные сроки.

4.26. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ Директора Института и его работников

5.1. Права директора ИНО:

5.1.1. Запрашивать и получать у структурных подразделений НГЛУ документы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций ИНО и своих должностных обязанностей:

- по вопросам организационной, учебной, научной, консалтинговой, издательской, методической деятельности и т.д.

- по планированию, ходу реализации образовательной деятельности в подразделениях;

- по результатам проведения мероприятий, направленных на обеспечение качества освоения и реализации дополнительных образовательных программ и его контроль;

- по другим вопросам в рамках функций ИНО.

5.1.2. Осуществлять контроль качества реализации программ дополнительного образования подразделениями Университета.

5.1.3. Вносить руководству НГЛУ предложения:

- по совершенствованию деятельности ИНО;

- по эффективному продвижению дополнительных образовательных программ в Университете;

- по внедрению инновационных инструментов и технологий дополнительных образовательных программ

- по развитию структуры ИНО;

- по повышению квалификации работников ИНО и Университета в

целом;

– по улучшению условий организации труда работников ИНО.

5.2. Права работников ИНО:

5.2.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Института его директору.

5.2.2. Использовать информационные корпоративные сети для обеспечения подразделений актуальной информацией, связанной с вопросами дополнительного образования.

5.2.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ИНО, необходимыми для обеспечения их работы в ИНО.

5.3. Обязанности директора ИНО:

5.3.1. Качественно и в полном объеме выполнять свои функции по оперативному управлению ИНО в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией, в том числе в соответствии с техническим заданием руководства на текущий год.

5.3.2. Своевременно информировать первого проректора и ректора НГЛУ о ситуациях, препятствующих выполнению технического задания с представлением предложений по их устранению.

5.3.3. Повышать свою квалификацию не менее одного раза в год по программам НГЛУ и других образовательных организаций по согласованию с руководством НГЛУ.

5.3.4. Способствовать развитию Института и Университета.

5.3.5. Обеспечивать соблюдение всеми работниками и обучающимися Института Правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности ИНО.

5.3.6. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ИНО.

5.3.7. Своевременно и в полном объеме предоставлять отчеты о деятельности Института по установленному графику и запросу первого проректора и ректора НГЛУ.

5.4. Обязанности работников ИНО:

5.4.1. Качественно и в полном объеме выполнять свои функции в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией.

5.4.2. Качественно и своевременно выполнять поручения директора ИНО, первого проректора и ректора НГЛУ.

5.4.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ИНО и осуществлять обработку персональных данных работников, обучающихся и иных лиц в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень не менее одного раза в год по программам НГЛУ и других образовательных организаций по согласованию с директором ИНО.

5.4.5. Способствовать развитию и совершенствованию деятельности Института.

5.4.6. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности ИНО.

Лист согласования

Положение разработано

Доцентом кафедры
методики преподавания иностранных языков,
педагогике и психологии,
директором ИНО

Согласовано:

Ю.В. Чичерина

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева

Начальник Управления кадрами

Т.Г. Бутрюмова

Начальник юридического отдела

Ю.Н. Винокурова

Принято на заседании Ученого совета НГЛУ 28.05.2020 г. Протокол № 11.

Утверждено приказом ректора НГЛУ от 28.05.2020 г. № 116 ОС/Д.