

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НГЛУ

Б.А. Жигалев

2017 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по направлению подготовки
43.03.02 ТУРИЗМ

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки

Услуги в сфере туризма

Форма обучения

Очная, заочная

Нижний Новгород
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)	7
1.2. Цели и задачи ГИА	8
1.3. Структура ГИА	9
2. Содержание государственного экзамена и порядок его проведения	9
2.1. Перечень компетенций и критерии их оценивания	9
2.2. Дисциплины (модули), входящие в предметную область государственного экзамена	19
2.3. Порядок проведения государственного экзамена	20
3. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена	22
3.1. Типовые контрольно-измерительные материалы (вопросы, задания), используемые для оценки результатов освоения образовательной программы	28
3.2. Шкала оценивания	29
4. Содержание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), порядок ее подготовки и защиты	31
4.1. Требования, предъявляемые к ВКР	31
4.2. Условия и сроки выполнения ВКР	33
4.3. Порядок назначения научного руководителя ВКР	35
4.4. Порядок защиты ВКР	35
5. Перечень литературы для подготовки к ГИА	37
5.1. Основная литература	37
5.2. Дополнительная литература	37
5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	42
6. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА	44
Приложения	45

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 14 декабря 2015 года № 1463, а также в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете имени Н.А. Добролюбова», утверждённым приказом № 136 ОС/Д от 27.06.2016 по НГЛУ.

Составители программы: д.ф.н., проф. Кузнецова Е.И., к.ю.н., доц. Никитин А.В., к.ф.н., доц. Федорова М.В.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации от 26.09.2017 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой

А.В. Никитин

Программа согласована:

Декан ФАЯ

А.Г. Калинина

Декан РФГЯ

С.Н. Саможеннов

Директор ООЗ и ЗО

Ю.В. Воронков

Программа согласована:

Первый проректор

Е.В. Наумова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа ГИА выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* (далее – Программа ГИА, Программа) устанавливает процедуру организации и проведения кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет) ГИА обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), успешно завершивших освоение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*.

Программа ГИА регламентирует формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ГИА выпускников высшего учебного заведения включена в комплекс оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП). ГИА осуществляется после освоения ОПОП по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* в полном объеме. Трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, в том числе государственный экзамен – 3 единицы, выпускная квалификационная работа – 6 единиц.

Программа ГИА по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* включает государственный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, и защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере туризма.

2. ГИА устанавливает соответствие объема и качества полученных студентом знаний, умений и навыков требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования ОПОП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. ГИА завершается присвоением степени «бакалавр» и выдачей документа об образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

Утвержденная Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры. Программа проходит рассмотрение на заседании кафедры и утверждается ректором НГЛУ не позднее семи месяцев до даты начала ГИА.

3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Обеспечение проведения ГИА по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* осуществляется выпускающей кафедрой.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в НГЛУ, в соответствии с настоящей Программой.

7. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание определяются

выпускающей кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации, согласуются с деканатом факультета английского языка, деканатом факультета романогерманских языков, директором очно-заочного и заочного обучения, первым проректором и утверждаются ректором НГЛУ.

8. ГИА выпускников НГЛУ проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты ВКР (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

9. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников (см. п. 2.2). Государственный экзамен проводится устно.

10. ГИА проводится в сроки, установленные университетом самостоятельно

11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

12. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа об образовании квалификации, образец которого установлен Министерством образования и наукой Российской Федерации.

13. Для проведения ГИА на выпускающей кафедре создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) по соответствующему направлению подготовки. Комиссия действует в течение календарного года.

14. Выпускающая кафедра представляет в учебное управление Университета сведения по установленной форме (см. приложение 1) на кандидатуру председателя ГЭК в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

15. Состав ГЭК утверждается приказом ректора НГЛУ по представлению выпускающей кафедры (см. приложение 2) и согласованию с первым проректором не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

16. Председатель ГЭК определяется из числа лиц, не работающих в НГЛУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты).

17. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

18. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу НГЛУ (иных организаций) и (или) к научным работникам НГЛУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

19. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор НГЛУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГЛУ, научных работников или административных работников НГЛУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний (см. приложения 3, 4, 5), представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

20. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

21. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председательствующим. Протокол заседания ГЭК подписывается также секретарем ГЭК, который несет персональную ответственность за полноту, правильность и своевременность оформления документации ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве НГЛУ.

22. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора НГЛУ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов ВКР заведующим выпускающей кафедры.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

23. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

24. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Уважительными причинами считаются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия.

Обучающийся должен представить в учебное управление НГЛУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

25. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 27 настоящей Программы и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

26. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НГЛУ на период времени, установленный Университетом, но не менее одного семестра, предшествующего ГИА, и периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением НГЛУ ему может быть установлена иная тема ВКР.

27. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится выпускающей кафедрой Университета с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

28. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

29. Все локальные нормативные акты НГЛУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

30. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

31. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

32. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

33. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

34. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного междисциплинарного экзамена (см. приложение 6).

35. Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм* и хранится в документах на выпускающей кафедре философии, социологии и теории социальной коммуникации. Доступ к программе ГИА свободный, программа размещена на учебном портале НГЛУ.

1.1. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Государственная итоговая аттестация выпускников НГЛУ по образовательным программам проводится на основании и в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 2017-2018г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с изменениями Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры»; от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

2. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 года № 1463.

3. Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете имени Н.А. Добролюбова, утверждённым приказом № 136 ОС/Д от 27.06.2016 по ФГБОУ ВО «НГЛУ» (Положение принято решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «НГЛУ» от 24 июня 2016 года, протокол заседания № 11.).

4. Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата, реализуемой Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденной приказом ректора НГЛУ от 28 июля 2017 года (протокол Ученого совета № 14 от 28.07.2017).

5. Настоящим Положением о проведении ГИА и методической документацией, разрабатываемой выпускающей кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации.

1.2. Цели и задачи ГИА

Цели ГИА выпускников:

- установление уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО как необходимых для выпускника по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*;
- оценка степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи ГИА выпускников:

- проверка готовности выпускников к решению профессиональных, социальных и научных задач;
- оценка общетеоретических знаний в области туризма в соответствии с программой государственного экзамена;
- выявление умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы;
- проверка умения устанавливать связь теории с практикой, использовать опыт, полученный во время производственной практики;
- выявление навыков владения научным стилем речи, умения логично и последовательно строить свой ответ, устанавливать диалог с членами экзаменационной комиссии, выразить свое мнение по обсуждаемой проблеме.

1.3. Структура ГИА

ГИА выпускников по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* включает сдачу государственного экзамена, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку,

готовность к основным видам профессиональной деятельности, а также защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере туризма.

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включает в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть формируется из значимых вопросов по дисциплинам профессионального цикла. Практическая часть представляет собой решение ситуативных заданий с использованием теоретических и прикладных знаний. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание.

ВКР должна представлять собой самостоятельное исследование, выполняемое в форме итоговой работы, обобщающей теоретические знания студентов-выпускников, подтверждающее их умение анализировать объекты и явления, получать необходимую информацию на основе базовых методов исследования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Перечень компетенций и критерии их оценивания

Выпускник по направлению подготовки 43.03.02 Туризм должен обладать рядом компетенций, полученных в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и необходимых для профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственного экзамена

ОК-1	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта
ОПК-3	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием

	базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
ПК-6	способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности
ПК-7	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг
ПК-8	готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме
ПК-9	готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-10	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-12	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ПК-13	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и туристов

Перечень критериев оценивания компетенций

Компетенция	Код по ФГОС	Дескрипторы - основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Дисциплины ООП, формирующие указанные компетенции (вопросы дисциплин входят в вопросы ГЭК, а содержание раскрывается в ВКР)
способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы естественнонаучных дисциплин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных законов естественнонаучных 	<p>Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания</p> <p>Туристские ресурсы стран Европы и Азии; Туристские ресурсы американского континента</p> <p>Мировые экскурсионные центры</p>

		дисциплин профессиональной деятельности.	В	
способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2	Знать: - методы расчета и оценки затрат по организации деятельности предприятия. Уметь: - применять указанные знания в туристском деле. Владеть: - навыками расчета и оценки затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии.		Виды и технологии туристских услуг
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3	Знать: - правила речевого этикета, основы современного русского языка и культуры речи. Уметь: - использовать знание русского и иностранного языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности Владеть: - основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка; - навыками грамотного письма и устной речи, - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности - культурой речи		Туристские ресурсы стран Европы и Азии; Туристские ресурсы американского континента Речевая коммуникация Развитие навыков деловой коммуникации Психология делового общения
способность работать в команде, толерантно воспринимать	ОК-4	Знать: - основные принципы менеджмента в сфере		Речевая коммуникация Развитие навыков деловой коммуникации Антикризисный

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<p>туризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические и правовые нормы современного общества; - основы религиоведения и межкультурной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить доброжелательные отношения в коллективе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации продуктивного взаимодействия человека с человеком, обществом, окружающей средой 	<p>менеджмент в туризме и экскурсионной деятельности</p> <p>Менеджмент в туристской индустрии</p> <p>Экскурсоведение</p> <p>Технологии продаж</p> <p>Психология делового общения</p> <p>Географический туризм</p> <p>Реклама и связи с общественностью в туризме</p> <p>Основы КиКМ</p>
способность к и самоорганизации и самообразованию	ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои достоинства и недостатки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышать свою квалификацию и мастерство; - критически оценить свои достоинства и недостатки; намечать пути и выбирать средства их развития или устранения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постоянного саморазвития; - навыками бесконфликтной профессиональной деятельности в туристской индустрии. 	<p>Субъекты туристской индустрии</p> <p>Антикризисный менеджмент в туризме</p> <p>Менеджмент в туристской индустрии</p> <p>Мировые экскурсионные центры</p> <p>Человек и его потребности</p>
способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства,	ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические и правовые нормы современного общества; - правовые основы туроператорских и турагентских услуг. 	<p>Туристско-рекреационное проектирование</p> <p>Технологии продаж</p> <p>Организация туристской деятельности</p> <p>Менеджмент</p>

<p>международного и российского права</p>		<p>Уметь: - использовать нормативные и правовые документы в туристской деятельности. Владеть: - навыками организации правового обеспечения туристской деятельности</p>	<p>туристской индустрии Стандарты Экономика и предпринимательство Человек и его потребности Правовое обеспечение туристской деятельности Индустрия гостеприимства Виды и технологии туристских услуг Транспортное обслуживание в туристской деятельности Субъекты туристской индустрии</p>
<p>готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	ОК-8	<p>Знать: - основные угрозы, риски в туристской деятельности. Уметь: - предложить программу защиты людей от катастроф, аварий, стихийных бедствий и иных ситуаций Владеть: - основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей</p>	<p>Транспортное обслуживание в туристской деятельности Правовое обеспечение туристской деятельности</p>
<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать</p>	1 ОПК-	<p>Знать: - основные источники информации в области туриндустрии; - избранные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации, алгоритмы поиска и сортировки; - основные требования информационной безопасности. Уметь:</p>	<p>Виды и технологии туристских услуг Информационные технологии в туристской индустрии Организация туристской деятельности Маркетинг в туристской индустрии Стандарты Индустрия гостеприимства Правовое обеспечение туристской деятельности</p>

различные источники информации по объекту туристского продукта		<p>- использовать базовые знания в сфере информатики в проектной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерными средствами представления и анализа данных; - алгоритмическим мышлением, способным обрабатывать и интерпретировать данные в туристской проектной деятельности. 	<p>Мировые экскурсионные центры</p> <p>Методы научных исследований</p> <p>Мониторинг рынка</p>
способность к разработке туристского продукта	ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, этапы и процедуры разработки туристского продукта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы разработки в туристской деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами проектирования 	<p>Туристско-рекреационное проектирование</p> <p>Виды и технологии туристских услуг</p> <p>Правовое обеспечение туристской деятельности</p> <p>Методы научных исследований</p> <p>Мировые экскурсионные центры</p> <p>Организация туристской деятельности</p> <p>Индустрия технологий</p> <p>Транспортное обеспечение</p> <p>Субъекты туристской индустрии</p> <p>Реклама и связи с общественностью</p>
способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента в туристской индустрии; - стандарты качества и нормы безопасности в туристском обслуживании; - основы коммуникационного менеджмента. 	<p>Менеджмент в туристской индустрии</p> <p>Организация туристской деятельности</p> <p>Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания</p> <p>Транспортное обслуживание</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии организации туристской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процесса обслуживания в туристской индустрии. 	<p>туристской деятельности</p> <p>Основы коммуникационного и культурного менеджмента</p> <p>Виды и технологии туристских услуг</p> <p>Субъекты туристской индустрии</p>
<p>владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме</p>	ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проектирования в туризме; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы проектирования в туристской деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами проектирования 	<p>Туристско-рекреационное проектирование</p> <p>Виды и технологии туристских услуг</p> <p>Правовое обеспечение туристской деятельности</p> <p>Методы научных исследований</p> <p>Организация туристской деятельности</p> <p>География туризма</p> <p>Виды и технологии ТУ</p> <p>Мировые экскурсионные центры</p>
<p>способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме</p>	ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы данных и средства доступа к ним; - избранные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации, алгоритмы поиска и сортировки; - нормы информационной этики и права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные в проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерными 	<p>Информационные технологии в туристской индустрии</p>

		<p>средствами представления и анализа данных</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмическим мышлением, способным обрабатывать и интерпретировать данные в проектной деятельности. 	
<p>готовность к реализации проектов в туристской индустрии</p>	ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии в сфере туризма; - основные составляющие туристской индустрии; - принципы разработки туристского продукта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать правилам безопасности в туристской деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическим аппаратом туристской деятельности. 	<p>Туристско-рекреационное проектирование</p> <p>Виды и технологии услуг</p> <p>Мировые экскурсионные центры</p> <p>Основы КиКМ</p> <p>Реклама и связи с общественностью</p> <p>Индустрия технологий в туризме</p> <p>Маркетинг в туристской индустрии</p> <p>Инновационные технологии в туризме</p>
<p>способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы туроператорских и турагентских услуг; - основы коммуникационного менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивировать себя к профессиональной деятельности в туристской индустрии; - использовать нормативные и правовые документы в туристской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации туристской деятельности; - навыками 	<p>Туристско-рекреационное проектирование</p> <p>Технологии продаж</p> <p>Человек и его потребности</p> <p>Менеджмент в туристской индустрии</p> <p>Экономика и предпринимательство</p> <p>Правовое обеспечение туристской деятельности</p> <p>Реклама и связи с общественностью в туризме</p> <p>Транспортное обслуживание в туристской деятельности</p> <p>Субъекты туристской индустрии</p> <p>Антикризисность</p>

		кооперации коллегами	с	Основы КиКМ
<p>способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	ПК-5	<p>Знать: - методы расчета и оценки затрат по организации деятельности предприятия. Уметь: - применять указанные знания в туристском деле. Владеть: - навыками расчета и оценки затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии.</p>		<p>Транспортное обеспечение Индустрия гостеприимства Антикризисность Виды и технологии туристских услуг</p>
<p>способность находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристской деятельности</p>	ПК-6	<p>Знать: -базы данных и средства доступа к ним; - избранные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации, алгоритмы поиска и сортировки; - нормы информацион-ной этики и права. Уметь: - интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные в проектной деятельности. Владеть: - компьютерными средствами представления и анализа данных - алгоритмическим мышлением, способным обрабатывать и интерпретировать данные в проектной деятельности.</p>		<p>Информационные технологии в туристской индустрии Маркетинг в туристской индустрии Стандарты Индустрия гостеприимства Антикризисный менеджмент Мировые экскурсионные центры Методы научных исследований</p>

<p>способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Знать: - основы рыночного мониторинга; Уметь: - использовать методы мониторинга рынка в туризме; Владеть: - специфическими приемами мониторинга рынка туристских услуг.</p>	<p>Человек и его потребности Маркетинг в туристской индустрии Туристское репр проектирование Транспортное обеспечение Индустрия гостеприимства Мониторинг рынка туристских услуг Правовое обеспечение туристской деятельности Субъекты туристской индустрии Экономика и предпринимательство в туризме</p>
<p>готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме</p>	<p>ПК-8</p>	<p>Знать: - прикладные методы исследовательской деятельности. Уметь: - применять прикладные методики в сфере маркетинга. Владеть: - навыками использования методов исследовательской деятельности в туризме.</p>	<p>Маркетинг в туристской индустрии Экономика и предпринимательство в туризме Виды и технологии туристских услуг Методы научных исследований Мониторинг</p>
<p>готовность к применению инновационных технологий туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Уметь: - работать с компьютером как средством обеспечения информацией в туристской деятельности. Владеть: - способностью работать в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>Информационные технологии в туристской индустрии Транспортное обеспечение Инновационные технологии</p>

<p>готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Знать: – современные технологии в сфере туризма; – основные составляющие туристской индустрии; – принципы разработки туристского продукта; Уметь: – следовать правилам безопасности в туристской деятельности; Владеть: -практическим аппаратом туристской деятельности.</p>	<p>Туристско-рекреационное проектирование Виды и технологии туристских услуг Основы КиКМ Экскурсоведение</p>
<p>способность продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Знать: - потенциал инновационных технологий туристской деятельности; - принципы разработки туристского продукта. Умеет: - применять инновационные технологии туристской деятельности. Владеть: - готовностью к применению инновационных технологий туристской деятельности.</p>	<p>Виды и технологии туристских услуг Экономика и предпринимательство в туризме Информационные технологии в туристской индустрии Маркетинг в туристской индустрии Технологии продаж Реклама и связи с общественностью в туризме</p>
<p>способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии</p>	<p>ПК-12</p>	<p>Знать: – нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; – классификацию видов туристской деятельности; – основные составляющие</p>	<p>Организация туристской деятельности Менеджмент в туристской индустрии Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания Субъекты туристской</p>

		<p>туристской индустрии; – правовые основы туристской деятельности; – современные тенденции развития туристской индустрии; – принципы разработки туристского продукта; Уметь: – разрабатывать новый туристский продукт; – классифицировать виды туристской деятельности; – соблюдать правовые основы и безопасность в туристской деятельности; Владеть: – базовыми знаниями о туристской индустрии; – понятийным аппаратом туристской деятельности; способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туризме</p>	<p>индустрии Правовое обеспечение туристской деятельности</p>
<p>Способность к общению с потребителями</p>	<p>ПК - 13</p>		<p>Организация туристской деятельности Человек и его потребности Технологии продаж Психология делового общения Реклама и связи с общественностью в туризме Речевая коммуникация Экскурсионность</p>

2.2. Дисциплины (модули), входящие в предметную область государственного экзамена

Согласно п. 9 раздела «Общие положения» настоящей Программы государственный экзамен по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* проводится по нескольким дисциплинам ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам:

- Туристско-рекреационное проектирование
- Человек и его потребности
- Организация туристской деятельности
- Менеджмент в туристской индустрии
- Маркетинг в туристской индустрии
- Технологии продаж
- Психология делового общения
- Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
- География туризма
- Транспортное обслуживание в туристской деятельности
- Субъекты туристской индустрии
- Реклама и связи с общественностью в туризме
- Индустрия гостеприимства
- Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
- Антикризисный менеджмент в туризме
- Основы коммуникационного и культурного менеджмента
- Виды и технологии туристских услуг
- Правовое обеспечение туристской деятельности
- Экскурсоведение
- Мировые экскурсионные центры
- Экономика и предпринимательство в туризме
- Речевая коммуникация
- Методы научных исследований
- Индустрия технологий туристской индустрии
- Мониторинг рынка

2.3. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* проводится в устной форме. В программу государственного экзамена включены вопросы, которые соответствуют содержанию программ учебных дисциплин, перечисленных в п. 2.2 настоящей Программы.

Условия проведения государственного экзамена (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения государственного экзамена.

В начале учебного года обучающиеся обеспечиваются программой ГИА, им выдается перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену и перечень примерных тем ВКР.

Допуск студентов к прохождению ГИА оформляется приказом ректора. Приказ оформляется на основании справки (сводной ведомости) о сданных студентом экзаменах

и зачетах и о выполнении им всех требований учебного плана. Распоряжение о допуске издается деканатом факультета английского языка (отделением очно-заочного и заочного обучения) не позднее чем за 5 дней до начала государственного междисциплинарного экзамена и доводится до сведения обучающихся.

В процессе подготовки к сдаче государственного экзамена обучающиеся имеют возможность получить на руки программу экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия.

Экзаменационные вопросы и (или) билеты государственного экзамена подготавливаются и утверждаются выпускающей кафедрой. Экзаменационные вопросы (билеты) разрабатываются на основании программы государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм* в соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин.

Оценка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется на основе ответов на контрольные вопросы по разделам программы государственного экзамена, составленные в рамках разделов соответствующих дисциплин, включенных в состав экзамена. Контрольно-измерительные материалы представлены в форме экзаменационных билетов к государственному экзамену. Каждый билет содержит: два контрольных вопроса для оценки теоретических знаний студента и одно практическое задание. В один билет включаются задания из разных дисциплин. Вопросы формируются комиссией выпускающей кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации и утверждаются на заседании кафедры.

Экзаменационные билеты являются составной частью фонда оценочных средств ГИА. Билеты формируются на основе вопросов, включенных в программу ГИА, и утверждаются председателем ГЭК не позднее, чем за три месяца до даты проведения государственного экзамена. Билеты хранятся на кафедре в закрытом доступе. Выпускающая кафедра ведет учет выдачи и возврата билетов. Доступ к билетам имеют председатель и секретарь ГЭК, заведующий выпускающей кафедрой.

За 2-3 дня до государственного экзамена проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

В день проведения государственного экзамена секретарь ГЭК формирует пакет документов, в который входят:

- 1) копия приказа «О допуске к государственному итоговому экзамену»;
- 2) копия приказа «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии»;
- 3) форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о проведении государственного экзамена на каждого выпускника;
- 4) учебные карточки обучающихся, допущенных к сдаче государственного экзамена;
- 5) зачетные книжки обучающихся, допущенных к сдаче государственного экзамена;
- 6) вопросы (билеты) государственного экзамена.
- 7) сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате факультета английского языка, факультета романно-германских языков, отделении очно-заочного и заочного обучения (информация об успеваемости за весь период обучения по всем дисциплинам учебного плана с выведением среднего балла по результатам всего обучения);
- 8) протоколы сдачи государственного экзамена;
- 9) бумага со штампом НГЛУ;
- 10) экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы обучающихся, сдающих государственный экзамен.

Сдача государственного экзамена проходит на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Записи, сделанные при подготовке к ответу, сдаются секретарю ГЭК.

Длительность подготовки обучающихся по полученному билету на экзамене – 60 минут. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому обучающемуся отводится не более 30 минут. Право выбора порядка ответа на вопросы билета предоставляется экзаменуемому.

Ответивший обучающийся сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК. После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому обучающемуся решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных обучающихся. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы. Оценки по каждому обучающемуся вносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы. По окончании обсуждения итогов сдачи государственного экзамена все выпускники приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК оглашает результаты сдачи государственного экзамена.

В течение заседания ГЭК секретарь ведет протокол проведения государственного экзамена в соответствии с п. 21 раздела «Общие положения» настоящей Программы. В завершение экзамена он также делает запись о сдаче государственного экзамена выпускника в учебной карточке и зачетной книжке выпускника с указанием оценки.

Подведение итогов работы ГЭК отражается в письменном отчете, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (см. приложение б) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного междисциплинарного экзамена и (или) несогласия с его результатами. Апелляцией является аргументированное письменное заявление студента-выпускника о нарушении процедуры проведения защиты ВКР, приведшем к снижению оценки. Апелляция принимается в течение рабочего дня после объявления результатов сдачи государственного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения государственного экзамена, а в случае обнаружения ее нарушения выпускнику предоставляется возможность повторной сдачи государственного экзамена. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии председателя ГЭК или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НГЛУ в соответствии со стандартом.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Типовые контрольно-измерительные материалы (вопросы, задания), используемые для оценки результатов освоения образовательной программы

В программу государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включены вопросы, которые соответствуют содержанию программ учебных дисциплин, указанных в п. 2.2. настоящей Программы ГИА.

Перечень типовых вопросов, выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.02 Туризм:

1. Туризм как социокультурное явление. Классификация видов туризма. Туристские ресурсы. Туристский продукт и его составляющие.
2. Определение туристских предприятий. Классификация туристских предприятий.
3. История туризма. Развитие и перспективы туризма в России и за рубежом.
4. Тур, основные компоненты тура. Маршрут. Классификация маршрутов.
5. Планирование и разработка маршрутов и туров.
6. Правовое положение турагентов. Функции и виды турагентов. Специфика работы на российском рынке.
7. Правовое положение туроператоров. Функции и виды туроператоров. Специфика работы на российском рынке.
8. Государственное регулирование деятельности в сфере туризма: компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления.
9. Финансовое обеспечение деятельности туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров.
10. Права и обязанности туристов.
11. Понятие «средства размещения». Коллективные, индивидуальные средства размещения. Таймшер.
12. Технология организации въездного туризма.
13. Технологии организации выездного туризма.
14. Ресурсы и виды экологического туризма. Туроперейтинг в экотуризме.
15. Религиозный туризм: виды, специфика, основные направления, перспективы развития в мире и России.
16. Перспективы развития религиозного туризма: федеральный и региональный аспекты.
17. Связи с общественностью в туризме. Функции связей с общественностью в повышении эффективности деятельности предприятия сферы туризма.
18. Антикризисные связи с общественностью в сфере туризма.
19. Выставочная деятельность в сфере туризма.
20. Специальные рекламные коммуникации в продвижении туристских продуктов.
21. Понятия «анимация», «рекреация», «досуг». Социально-экономический эффект от рекреационной и тураниматорской деятельности.
22. Туризм как эффективная составляющая для бизнеса региона. Критерии экономической эффективности туризма.
23. Структура рынка туристских услуг.
24. Особенности маркетинга в туризме. Критерии оценки маркетинговой деятельности в туризме.
25. Маркетинговые исследования в сфере туризма: понятие и виды.
26. Инновации как механизм развития туризма. Инновационный проект в туризме. Основные критерии оценки инновационных проектов в туризме.
27. Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека.
28. Этика делового общения в сфере туризма.
29. Организация делопроизводства в сфере туризма. Психология делового общения. Документационное обеспечение в системе управления предприятиями и учреждениями туризма
30. Правовые формы отношений между туроператором и турагентом (договор комиссии, договор поручения, агентский договор). Принципы и юридические основания составления договора о туристском обслуживании.

31. Переговоры. Схема проведения переговоров. Особенности речевого поведения на разных этапах переговорного процесса в сфере туризма.
32. Конфликты в сфере туризма и способы их разрешения. Конфликтология. Психология делового общения
33. Организация обслуживания потребителей в сфере туризма. Теория организации обслуживания.
34. Туристские формальности: понятие, виды и их характеристика.
35. Перемещение через границу культурных ценностей. Ввоз и вывоз объектов флоры и фауны.
36. Основные направления развития систем бронирования и резервирования в туризме.
37. Информационные технологии управления в туризме.
38. Предпринимательство на современном этапе развития туризма в России. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере туризма.
39. Экономические основы функционирования предприятий (организаций) туризма в условиях рынка.
40. Показатели эффективности деятельности предприятий туризма. Особенности коммерческой деятельности.
41. Планирование деятельности предприятия туризма. Стратегическое и текущее планирование.
42. Порядок и основные этапы создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права в сфере туризма.
43. Юридическая ответственность за правонарушения в деятельности туристской организации.
44. Виды договоров на туристское обслуживание клиентов (потребителей). Содержание договора, условия организации и оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
45. Законодательство о защите прав потребителей. Право на информацию и возмещение морального вреда в сфере туризма.
46. Туристские макрорегионы мира и их характеристика.
47. Центры мировых цивилизаций как мировые экскурсионные центры.
48. Экскурсионный туризм как разновидность познавательного туризма.
49. Генерирующие, реализующие и локализирующие факторы формирования мировых экскурсионных центров.
50. Хартии культурного туризма и классификация использования культурного наследия.
51. Конвенции и рекомендации ЮНЕСКО по охране всемирного культурного наследия.
52. Роль брендинга в продвижении туристских дестинаций.
53. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.
54. Коммуникационный и культурный менеджмент в туризме.
55. Сертификация, ее роль в повышении качества продукции. Основные цели и объекты сертификации.
56. Основные положения государственной системы стандартизации. Правовые основы стандартизации.
57. Основные цели рекламной кампании в сфере туризма. Этапы планирования рекламной кампании.
58. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов железнодорожным транспортом.
59. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов водным транспортом.
60. Услуги по организации перевозки туристов воздушным транспортом.
61. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов автомобильным транспортом.

62. Услуги по организации проживания и питания туристов.
63. Использование транспортных средств в экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на различных видах транспорта.
64. Музей как социокультурный институт. Музейная экспозиция как объект экскурсионной деятельности.
65. Особенности работы с рекламно-информационными ресурсами в сфере туризма.
66. Интернет-технологии в продвижении турпродукта организаций индустрии туризма.
67. Организационные структуры регионального туризма. Функции организационных структур регионального туризма.
68. Формирование туристской привлекательности региона.
69. Виды организационных коммуникаций на предприятиях туристского обслуживания.
70. Принципы и способы осуществления государственной политики в сфере туризма.
71. Правовое регулирование безопасности туристов.

Примерный перечень типовых практических заданий, используемых для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Задание:

Условия: Гражданка П. приобрела у ООО «Сааристо» туристическую путевку на трех человек для поездки в Финляндию (тур Коммуна Сондакюля). Стоимость тура составила 23760 руб. 09.01.2017г. представитель ООО «Сааристо» сообщил гражданке П., что оплаченный тур не состоится ввиду недобора группы, и предложил поездку по другому маршруту по Финляндии с 01.02.2017 г. по 04.02.2018 г. Гражданка П. согласилась. Стоимость тура не изменилась. При этом договор сторонами не заключался. Данный туристический продукт (второй тур) был приобретен ООО «Сааристо» у ООО «Верса» в г. Санкт-Петербурге.

В поездке гражданке П. от других туристов стало известно, что последние приобрели аналогичный тур в ООО «Верса» за меньшую сумму.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Были ли нарушены права гражданки П.?
2. Если да, то какие?
3. Куда должна обратиться гражданка П. за защитой своего нарушенного права?
5. Какие исковые требования может предъявить гражданка П.?
6. Какое решение может принять суд по данному делу?

Задание:

Условия: Гражданин Б. хотел отдохнуть с супругой в премиум-отеле «Бадрутт'с Палас» (Badrutt's Palace) в модном швейцарском курорте Санкт-Моритц.

Поездка была запланирована на январь 2017 года. Гражданин Б. вступил в переговоры с учредителем фирмы "Балтма Вояж" (бренд "Балтма"). В связи с VIP-статусом гражданину Б. были предоставлены специальные скидки. Турфирма "Балтма Вояж" перевела своему партнеру в Швейцарии 14635 евро для организации поездки клиента. Поездка не состоялась по причине внезапной болезни в семье гражданина Б. за 4-5 дней до начала тура в Швейцарию.

Гражданин Б. обратился в суд. В суде он настаивал на возврате ему всех уплаченных денежных средств, поскольку не был заключен письменный договор об оказании туристических услуг, предписываемый законом. Он также говорил, что отель "Бадрутт'с Палас" наверняка легко реализовал тот гостиничный номер, который был для него забронирован, и следовательно денег не потерял.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Обоснован ли иск гражданина Б. в суд?
2. Какое решение должен принять суд по иску гражданина Б.?

Задание:

Составте карточку экскурсионного объекта.

План:

1. Название.
2. Адрес (с указанием проезда)
3. Историческая справка
4. Характеристика объекта.
5. Современное состояние объекта.
6. Наименование и тип экскурсии.

Предлагаемые объекты:

1. Храм Михаила Архангела.
2. Собор Александра Невского.
3. Благовещенский монастырь.
4. Печерский монастырь.
5. Спасо-Ярмарочный Собор.
6. Церковь Вознесения Христа на ул. Ильинской.
7. Церковь Рождества Богородицы (Набережная Федосеева).
8. «Дом Петра Первого» (ул. Почаинская).
9. Арх. объекты 17 в. в «Започаяньи» (Палаты Олисова)
10. Здание Государственного банка на Большой Покровской.
11. Сормовский Собор.
12. Церковь Жен-мироносиц (ул. Добролюбова).
13. Сергиевская Церковь (Ул. Сергиевская).
14. Церковь Рождества Богородицы (ул. Рождественская).

**Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению
подготовки 43.03.02 Туризм**

1. Формирование программ развития туризма в малых городах России (на примере).
2. Стратегии коммуникативной политики региона на примере формирования территориального туристского продукта.
3. Принципы формирования региональных программ развития туризма (на примере региона, страны).
4. Формирование и продвижение имиджа туристской территории (на примере турцентра, региона, страны).
5. Формирование программ развития малых музеев в городах России (на примере).
6. Стратегии развития (музеев, тематических парков, историко-культурных центров, музеев-заповедников) на примере региона, страны.
7. Достопримечательности региона (территории) как инструмент формирования позитивного имиджа (на примере региона, страны).
8. Формирование медиаимиджа туристской территории (на примере региона, страны).
9. Формированию бизнес-имиджа туристской территории (на примере региона, страны).
10. Формированию социоимиджа туристской территории (на примере).
11. Формирование бренда туристской территории (на примере региона, страны).
12. Формирование корпоративных программ на предприятиях туризма.
13. Технологии медиа-рилэйшнз на предприятиях туризма.

14. Формирование креативной концепции предприятий туризма.
15. Формированию и продвижению туристского продукта (тура) на предприятии.
16. Методы продвижения и продаж продукции турфирмы через Интернет (на примере).
17. Технологии продаж туристских продуктов (услуг) на предприятии.
18. Рекламная деятельность на туристском предприятии.
19. Принципы формирования рекламной кампании туристского предприятия.
20. Технологии организации обслуживания туристов (потребителей) на туристском предприятии.
21. Принципы формирования фирменного стиля туристского предприятия.
22. Принципы формирования корпоративной культуры туристского предприятия.
23. Тренинговые программы как способ развития эффективных коммуникаций на предприятии.
24. Системы обучения персонала туристского предприятия
25. Организация связей с общественностью на туристском предприятии.
26. Организация эффективного транспортного обслуживания туристов (потребителей) на туристском предприятии.
27. Организации экскурсионного обслуживания туристов (потребителей) на туристском предприятии.
28. Принципы организации web-сайта туристского предприятия.
29. Стратегические партнерские программы туристских компаний (на примере сфер транспорта, связи, страхования, финансов и пр.).
30. Формы и методы страхования туристов (потребителей) на туристском предприятии.
31. Методы развития экскурсионно-познавательного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
32. Проблемы развития спортивного (горнолыжного, альпинизма, дайвинг, серфинг и пр.) туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
33. Проблемы развития лечебно-оздоровительного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
34. Проблемы развития религиозного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
35. Проблемы развития делового туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
36. Проблемы развития образовательного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
37. Проблемы развития конгрессного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
38. Формы развития MICE-индустрии (на примере регионов России и зарубежных стран).
39. Проблемы развития экологического туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
40. Событийный туризм в системе туристской индустрии (на примере регионов России и зарубежных стран).
41. Агротуризм в системе туристской индустрии (на примере регионов России и зарубежных стран).
42. Проблемы развития этнического туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).
43. Гастрономический туризм в системе туристской индустрии (на примере регионов России и зарубежных стран).
44. Проблемы развития круизного туризма (на примере регионов России и зарубежных стран).

45. Культурное наследие народа как основа для развития туристского региона.
46. Концепции брендинга предприятия (на примере предприятия сферы туризма).
47. Методы рекламной стратегии компании (на примере предприятия сферы туризма).
48. Коммуникационные стратегии Public Relations компании (на примере предприятия сферы туризма).
49. Фирменный стиль предприятия сферы туризма.
50. Интернет как инструмент позиционирования и продвижения продуктов и услуг предприятия сферы туризма.
51. Стандарты профессиональной этики предприятия сферы туризма.
52. Методы совершенствования экскурсионного обслуживания (на примере предприятия сферы туризма).
53. Подготовка кадров для предприятия туризма.
54. Формирование маркетинговой стратегии предприятия сферы туризма.
55. Выставка и ярмарка в туризме и их значение для деятельности предприятия.
56. Историко-культурные аспекты туризма.
57. Транспортное обеспечение обслуживания в туризме (по видам транспорта).
58. Роль туристских организаций в создании привлекательного туристского образа дестинации и её продвижение на международном рынке туристских услуг.
59. Роль инновационных информационных ресурсов и систем в туризме.
60. Бизнес-планирование на предприятии в сфере туризма: понятие цели, задача и его разработка.
61. Факторы и пути повышения эффективности предпринимательства в сфере туризма (на примере предприятия).
62. Комплекс маркетинговых коммуникаций на предприятиях туризма.
63. Маркетинговые исследования в деятельности предприятия туризма.
64. Совершенствование деятельности организации на основе анализа внутренней и внешней среды предприятия туризма.
65. Организационные формы предприятия туризма в условиях рыночной экономики.
66. Проблемы сертификации услуг туристских фирм в современных условиях.
67. Информационное обеспечение деятельности туристского предприятия.
68. Информационные технологии в исследовании туристских ресурсов.
69. Инновации в разработке и внедрении туристского продукта.
70. Технологии паблик рилейшнз на предприятиях туризма.
71. Прогрессивные технологии обслуживания на рынке туристских предприятий Нижнего Новгорода.
72. Рекламная политика туристских предприятий Нижнего Новгорода.
73. Роль туристских фирм Нижнего Новгорода в развитии внутреннего туризма.
74. Тенденции развития туристского рынка Нижнего Новгорода.
75. Туристские ресурсы одного из регионов России (по выбору) и перспективы их использования.
76. Проектирование развития туризма в крупных городах России (например, Нижнего Новгорода и др.).
77. Перспективы развития туризма в малых городах России (на примере городов Нижегородской области).
78. Перспективы развития туризма в Нижнем Новгороде (по видам туризма).
79. Экологический туризм и перспективы его развития в регионе.
80. Перспективы развития паломнического туризма в Нижнем Новгороде и Нижегородской области.
81. Паломнические туры за рубеж.
82. Направления развития познавательного туризма в Нижнем Новгороде.
83. Направления развития образовательного туризма в Нижнем Новгороде.
84. Направления развития делового туризма в Нижнем Новгороде.

85. Перспективы развития этнографического туризма в России (регион – по выбору).
86. Проблемы продвижения Нижнего Новгорода на мировой рынок туристских услуг.
87. Народные промыслы как аттракция современного туризма (по отдельным видам промыслов).
88. Государственная система управления туризмом в России, проблемы её развития и совершенствования.
89. Проблемы стандартизации и сертификации туристского продукта.
90. Применение стандартизации в сфере туризма как инструмент повышения качества туристских услуг.
91. Проблемы развития социального туризма в Российской Федерации.
92. Особенности организации туристской деятельности на особо охраняемой природной территории (по выбору: национальный парк, природный парк, охотничий заказник и др.).
93. Стратегии сегментирования рынка туристских услуг (на конкретном примере туристского рынка).
94. Стратегии маркетинга мест, территории (страны, региона, края, области, города).
95. Анимационная программа в составе турпродукта.

3.2. Шкала оценивания

Критерии оценивания государственного экзамена

Критерии оценки устного ответа

На государственном экзамене по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм* выпускник должен четко формулировать ответы на все теоретические вопросы экзаменационного билета и представить положительное решение практического задания.

Чтобы получить положительную оценку за устные ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета выпускник должен четко формулировать ответ на все вопросы экзаменационного билета.

Результат устного государственного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии.

Оценка **«отлично»** ставится в случае, если выпускник:

- дал правильный, обстоятельный, исчерпывающий, аргументированный ответ, полностью раскрывающий суть поставленного вопроса;
- продемонстрировал глубокое и системное знание материала;
- продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;
- представил логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценка **«хорошо»** ставится в случае, если выпускник:

- раскрыл суть поставленного вопроса, но в ответе имеются отдельные неточности формулировок;
- продемонстрировал знание основных моментов программного материала;
- продемонстрировал умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем;
- представил в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в случае, если выпускник:

- раскрыл поставленный вопрос недостаточно полно, в формулировках имеются ошибки, а ответ слабо аргументирован;

– продемонстрировал фрагментарные, поверхностные знания учебно-программного материала;

– продемонстрировал затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае, если выпускник:

– не раскрыл поставленный вопрос или же продемонстрировал отрывочное знание материала и допустил в ответе грубые ошибки;

– использовал научно-понятийный аппарат и терминологию, относящуюся к теме экзаменационного вопроса, с серьезными ошибками;

– непоследовательно изложил материал;

– нарушил установленные процедуры государственного экзамена, что повлекло его удаление с экзамена.

Критерии оценки решения практического задания

Результат решения практического задания определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится в случае, если выпускник:

– предлагает правильное решение практического задания и приводит исчерпывающие доводы и аргументы в пользу принятого решения.

Оценка **«хорошо»** ставится в случае, если выпускник:

– предлагает правильное решение практического задания, но при этом опирается только на большую часть доводов и аргументов в пользу принятого решения.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в случае, если выпускник:

– предлагает правильное решение практического задания, но при этом испытывает затруднения в формулировке доводов и аргументов в пользу принятого решения.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае, если выпускник:

– не справляется с решением практического задания.

Критерии оценивания ВКР

При определении оценки ВКР членами ГЭК принимаются во внимание следующие критерии:

– актуальность темы работы,

– научно-практическое значение темы;

– самостоятельность и глубину изучения проблемы,

– уровень научной и практической подготовки студента,

– качество выполнения и оформления работы;

– содержательность доклада и ответов на вопросы;

– наглядность представленных результатов исследования в форме мультимедийной презентации.

Членами ГЭК учитываются также оценки научного руководителя.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае, если выпускник демонстрирует:

– глубокое раскрытие темы;

– самостоятельность и глубину изучения проблемы;

– качественное оформление работы;

– содержательность доклада и презентации;

– аргументированность ответов студента на замечания рецензента;

– уверенные ответы на вопросы членов ГЭК;

– выводы, отраженные в отзыве научного руководителя на ВКР, не содержат замечаний.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если выпускник демонстрирует:

- достаточно полное раскрытие темы;
- качественное оформление работы;
- содержательность доклада и презентации;
- небольшие недочеты в содержании и оформлении представленной к защите работы;
- в основном верные ответы на замечания рецензента;
- отвечает на вопросы членов ГЭК с определенной степенью неуверенности;
- выводы, отраженные в отзыве научного руководителя на ВКР, содержат незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если выпускник демонстрирует:

- неполное раскрытие темы;
- отсутствие глубины изучения проблемы;
- неточность и неконкретность выводов и рекомендаций;
- отсутствие наглядного представления работы;
- расплывчатые ответы на замечания рецензента;
- затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК;
- выводы, отраженные в отзыве научного руководителя на ВКР, указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если выпускник демонстрирует:

- слабое и неполное раскрытие темы;
- несамостоятельность изложения материала;
- неаргументированные выводы и предложения;
- отсутствие наглядного представления работы;
- поверхностный характер ответов на вопросы членов ГЭК.

4. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДАЛЕЕ – ВКР), ПОРЯДОК ЕЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ

4.1. Требования, предъявляемые к ВКР

ВКР по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* представляет собой итоговое самостоятельное исследование обучающегося. Ее выполнение, предусмотренное Федеральным государственным образовательным стандартом, является необходимой частью ГИА и обязательно для всех студентов, обучающихся по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*.

В качестве темы ВКР может быть выбрана любая актуальная проблема из дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП.

ВКР по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* представляет собой законченную разработку и должна отражать знание сферы туризма, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями, умение разрабатывать новые подходы к решению сервисных проблем.

Выполнение ВКР имеет целью на основе знаний и навыков, приобретенных в период обучения, продемонстрировать умение решать профессиональные теоретические или прикладные задачи.

Задачи, стоящие перед автором ВКР:

- свободно ориентироваться в профессиональной научной литературе и осуществить анализ литературных источников;
- определить и сформулировать проблему исследования с учетом ее актуальности и практической значимости;
- обоснованно отобрать материал для выполнения исследовательской деятельности;

- выбрать методы исследования теоретического материала и технологии решения практических задач;
- грамотно изложить содержание исследования и показать владение профессиональным языком при написании текста дипломной работы;
- уметь четко сформулировать выводы и рекомендации, определить перспективы дальнейшего развития темы.

ВКР выполняется по результатам производственной практики в рамках тематики, согласованной с научным руководителем и утвержденной выпускающей кафедрой (см. п. 4 настоящей Программы).

ВКР представляет собой научную рукопись, общим объемом не менее 50 страниц.

Дипломная работа должна включать в себя следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основное содержание работы, состоящее из глав и параграфов, которые обязательно должны иметь заголовки. Обозначения «Основное содержание работы» ни в оглавлении, ни в основном тексте быть не должно.

5. Заключение.

6. Список используемой литературы.

7. Приложения.

Во введении раскрываются:

1. Содержание исследуемой проблемы и актуальность выбранной темы.
2. Степень ее разработанности (дается краткий обзор литературы по теме) и новизна предпринимаемого исследования.
3. Объект и предмет исследования.
4. Цели и задачи исследования. Описание задач обычно начинается со слов: изучить, рассмотреть и др. и представляет собой определенную последовательность.
5. Методология исследования, источники получения информации.
6. Эмпирическая база исследования.
7. Структура работы, где дается перечень и краткое описание ее глав: «Данная работа состоит из ... глав. В первой главе... Во второй главе...».

Введение должно составлять не более 10% от общего объема ВКР.

В основном содержании работы содержится материал, собранный студентом по теме дипломного исследования, излагаются основные теоретические положения и результаты их практической применимости. В качестве практической части работы могут быть использованы разработки, выполненные студентом во время прохождения практики. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

Заключение представляет собой изложение выводов, которые делаются на основании проделанной работы. В заключении определяются, если это возможно, перспективы дальнейшего теоретического развития темы и возможности практического применения результатов осуществленного исследования. Объем заключения, также как и введения, не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

В список использованной литературы необходимо включить всю изученную и проработанную литературу по теме, в том числе и ту, ссылки на которую в тексте отсутствуют, но которая приведена в анализе степени изученности проблемы, в количестве не менее 40 наименований. Все источники, отраженные в сносках, как цитируемые, так и просто упоминаемые, обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Окончательный вариант ВКР должен быть представлен на кафедру в 2-х экземплярах, сброшюрованным в жесткой или пластиковой обложке, а также на электронном носителе. Текст ВКР должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5.

Каждая страница должна иметь поля, каждое (верхнее, нижнее, левое и правое) – 2,5 см. Текст печатается на одной странице стандартного листа формата А4. Все страницы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, но на нем порядковый номер страницы не ставится. Цифра, обозначающая номер страницы, ставится в середине верхнего поля.

Введение, заключение, основное содержание работы и список использованной литературы печатаются с новой страницы, параграфы – нет. Все разделы работы должны иметь заголовки, строго соответствующие пунктам плана.

Расстояние между заголовками глав и параграфов должно составлять 3 (три) одинарных интервала, таким же должно быть и расстояние между заголовками и текстом работы. Заголовки располагаются в центре страницы, и точка в их конце не ставится. Они не подчеркиваются, переносы в них не допускаются. Абзацный отступ должен быть равен 1,25.

Ссылки оформляются в виде постраничных или концевых сносок и печатаются либо в нижней части соответствующей страницы с одним интервалом между строками (размер шрифта – 12), либо в конце текста ВКР после заключения. Ссылка на цитируемый источник в этом случае приводится в разделе «Примечания» в порядке очередности цитированных источников под цифрой в соответствии с указанной в квадратных скобках после цитаты. Например, [1] на одну работу; [3, 5, 7-10] – на несколько работ.

При работе с интернет-ресурсами необходимо использование тех же правил, что и при работе с бумажными носителями.

Нумерация списка использованной литературы входит в общую нумерацию работы.

Таблицы, включенные в работу, должны быть обозначены термином «Таблица», помещенном в правом верхнем углу, с порядковым номером, который записывают арабскими цифрами (Таблица 1) без значка «№» и точки в конце. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые помещают в середине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

В списке использованной литературы материалы размещаются в следующем порядке: а) официальные документы, б) научные монографии, в) статьи и интернет-материалы, а в каждой рубрикации – по алфавиту. Список использованной литературы должен иметь единую нумерацию.

В библиографическом разделе книги описываются следующим образом: фамилия и инициалы автора, заглавие, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В описании многотомных произведений вместо обозначения количества страниц называется количество томов. Если работа выполнена с использованием одного тома многотомного издания, то после заглавия следует указание: том и его номер.

Описание собрания сочинений включает следующие элементы: фамилия и инициалы автора, заглавие произведения, после знака // идет описание книги, где при условии, если отдельное произведение и все собрание сочинений написаны одним автором, его фамилия не указывается.

Статьи из сборников описываются в следующем порядке: фамилия и инициалы автора, заглавие статьи, после знака // заглавие сборника, сведения о редакторе или об организации, ответственной за выпуск, место издания, издательство, год издания, номера первой и последней страниц статьи через тире.

При описании журнальных статей указываются: фамилия и инициалы автора, заглавие статьи, после знака // заглавие журнала, год издания, номер выпуска, номера первой и последней страниц статьи через тире.

4.2. Условия и сроки выполнения ВКР

В процессе выполнения ВКР студент должен приобрести и закрепить навыки:

- научно-поисковой деятельности;
- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам
- сбора и изучения эмпирического материала;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию практической деятельности в каком-либо сегменте социально-культурного сервиса и туризма.

Выполнение и успешная защита ВКР должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника квалификационной характеристике специалиста в области туризма.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой. Их перечень утверждается приказом ректора Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из числа утвержденных тем.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном Университетом порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После завершения подготовки обучающимся ВКР и не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру НГЛУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру Университета отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускающая кафедра НГЛУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР и отзыв передаются в ГЭК выпускающей кафедрой не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования (оригинальность рукописи должна составлять не менее 65%), в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен «Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВПО «НГЛУ»», утвержденным приказом ректора № 224 ОС/Д от 04.12.2014.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса. Степень готовности частей ВКР контролируется научным руководителем и докладывается на заседании выпускающей кафедры.

Подпись заведующего кафедрой на титульном листе ВКР подтверждает готовность работы к защите.

ВКР может быть не допущена к защите ВКР по следующим основаниям:

– выпускник, пишущий ВКР, не выполнил требований текущего контроля, установленных выпускающей кафедрой;

– работа не представлена на выпускающую кафедру в установленный срок;

– научный руководитель дал отрицательный отзыв о подготовленной ВКР.

Прежде чем принять решение об отказе допустить ВКР к защите, заведующий выпускающей кафедрой создает комиссию из числа ведущих преподавателей кафедры. Комиссия в двухдневный срок определяет, достаточно ли оснований для того, чтобы не допустить ВКР к защите. Решение заведующего кафедрой должно быть принято с учетом мнения комиссии, изложенного в письменной форме. На основании негативного заключения кафедры готовится представление в приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Порядок назначения научного руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора НГЛУ закрепляется руководитель ВКР из числа преподавателей выпускающей кафедры Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Назначение научного руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя. Заявление визируется научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Сроки подачи заявлений устанавливаются выпускающей кафедрой.

Научный руководитель ВКР должен:

1) вместе со студентом составить график его работы над ВКР;

2) выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме;

3) оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР;

4) обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;

5) осуществлять систематический контроль за ходом написания ВКР в соответствии с разработанным планом;

6) после окончания разработки ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве научного руководителя. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите ВКР;

7) подготовить студента к защите ВКР (оказать консультативную помощь в подготовке сообщения и презентации);

8) присутствовать на защите ВКР и выступить с ее краткой характеристикой.

Научный руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением обучающимся всех разделов ВКР в сроки, регламентированные графиком. О всех существенных отклонениях от сроков выполнения ВКР научный руководитель ставит в известность заведующего выпускающей кафедрой.

4.4. Порядок защиты ВКР

Для проведения защиты ВКР в распоряжении ГЭК и секретаря комиссии должен быть следующий пакет документов:

1) копия приказа «О допуске к защите выпускной квалификационной работы»;

- 2) копия приказа «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии»;
- 3) копия приказа «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей»;
- 4) копия приказа «О назначении рецензентов»;
- 5) форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы на каждого студента;
- 6) форма протокола заседания государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации на каждого студента;
- 7) учебные карточки студентов, допущенных к защите ВКР;
- 8) зачетные книжки студентов, допущенных к защите ВКР.

Кроме указанных документов, в распоряжении ГЭК во время защиты должны находиться текст ВКР, отзыв руководителя о ВКР, которые представляются выпускающей кафедрой.

Защита ВКР проводится каждым выпускником индивидуально на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник не более чем в течение 15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта и предмета исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых практических разработок и рекомендаций. Доклад должен сопровождаться мультимедийной презентацией. В процессе доклада студент может использовать другие демонстрационные материалы.

После завершения доклада выпускнику задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими лицами, присутствующими на защите ВКР. При подготовке ответов на вопросы выпускник имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзыв научного руководителя.

Ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите в высокой степени характеризуют уровень подготовки автора работы, поэтому содержание и форма ответов должны непременно учитываться при подведении итогов защиты ВКР.

Заключительное слово выпускника по завершению защиты (до 2-3 мин.) должно содержать изложение этической позиции по отношению к научному руководителю и всем тем, с кем он так или иначе взаимодействовал в процессе работы над темой ВКР.

Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов выпускника в процессе защиты. Оценка объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК по защите ВКР. Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию или внедрению в организации. При успешной защите ВКР выпускнику присваивается уровень подготовки «бакалавр» и принимается решение о выдаче диплома. В установленных случаях ГЭК присуждает выпускнику диплом «с отличием».

При неудовлетворительной оценке выпускник отчисляется из числа студентов НГЛУ. Результат защиты ВКР и решение о присвоении студенту соответствующего уровня подготовки заносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании.

Секретарь ГЭК сдает зачетные книжки и другие документы в деканат факультета английского языка, или в деканат факультета романо-германских языков, или в отделение очно-заочного и заочного обучения НГЛУ, а протоколы заседания ГЭК – в архив НГЛУ. После защиты ВКР сдаются на бумажном и электронном носителе на выпускающую кафедру.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР и (или) несогласия с ее результатами. Апелляцией является аргументированное письменное

заявление студента-выпускника о нарушении процедуры проведения защиты ВКР, приведшем к снижению оценки. Апелляция принимается в течение рабочего дня после объявления результатов сдачи государственного междисциплинарного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения защиты ВКР, а в случае обнаружения ее нарушения выпускнику предоставляется возможность повторной защиты ВКР. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии председателя ГЭК или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НГЛУ в соответствии со стандартом.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

5.1. Основная литература

1. Ресурсы ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
2. Аминов И.И. Психология делового общения: Уч. пос. М.: Омега-Л, 2013.
3. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Уч. пос. М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Васина Н.Н. Этика и психология деловых отношений: Уч. пос. для вузов. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2014.
5. Воскресенский В. Ю. Международный туризм: учебное пособие М.:Юнити-Дана, 2014. – 436 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>
6. Герчигова И.Н. Менеджмент: Электрон. учеб. для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. CD-ROM. (Электронный учебник).
7. Гулиев Н.А., Смагулов Б.К. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: Уч. пос. М.: Флинта; МПСИ, 2015.
8. Захаров В. Б. Tourism as Business: учебное пособие М.:Юнити-Дана, 2012–209с. // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119024>
9. Котлер Ф., Боуэн Д., Мейкенз Д. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Электрон. учеб. для студ. вузов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. CD-ROM. (Электронный учебник).
10. Кузнецова Е.И. Мировые экскурсионные центры : учеб. пособие для студ. Ч. 1 / Е. И. Кузнецова ; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2012. Ч. II / Е. И. Кузнецова; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2015.
11. Никольская В.А. Информационные технологии управления. Базы данных: Уч. пос. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2013.
12. Правоведение: Электрон. учеб. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. CD-ROM. (Электронный учебник).
13. Федорова М.В., Ермолаева Л.П. Организация экскурсий по мировым религиозным центрам: Уч. пос. Ч. 1: Религиозные центры авраамических религий (иудаизм, христианство, ислам). Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2013.

5.2. Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: Уч. пос. для вузов. М.: Аспект Пресс, 2001.
2. Аминов И.И. Психология делового общения: Уч. пос. М.: Омега-Л, 2011.
3. Асташкина М.В., Козырева О.Н., Кусков А.С., Санинская А.А. География туризма: Учеб. пособие. М.: Альфа-М; Инфра-М, 2008.
4. Асташкина М.В., Козырева О.Н., Кусков А.С., Санинская А.А. География туризма: Уч. пос. М.: Альфа-М; Инфра-М, 2008.
5. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Страхование: Учеб. СПб.: Питер, 2002, 2004.
6. Балакина Ю.Ю. Человек и его потребности (Сервисология): Уч. пос. Ростов н/Д.:

- Феникс, 2010.
7. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Уч. пос. М.: ИНФРА-М, 2012.
 8. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: Уч. пос. для студ. вузов, обуч. по спец. «Социально-культурный сервис и туризм». М.: Академия, 2008.
 9. Баумгартен Л.В. Стандартизация и сертификация в туризме: Практикум. М.: Дашков и К., 2010.
 10. Баумгартен Л.В. Стандартизация и сертификация в туризме: Учеб. М.: Дашков и К., 2010.
 11. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: Практикум: Уч. пос. М.: КНОРУС, 2008.
 12. Бачевский В.И. Безопасность жизнедеятельности: Уч. пос. Ч. 1-7. Н.Новгород: НГЛУ, 2007-2011.
 13. Бгатов А.П., Бойко Т.В., Зубрева М.В. Туристские формальности: Уч. пос. для студ. вузов. М.: Академия, 2004, 2007.
 14. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. / Под общ. ред. С.В. Белова. 3-е изд., испр. и доп. М.: Высш.шк., 2001.
 15. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. / Под ред. Э.А. Арустамова. М.: Дашков и К, 2006, 2009.
 16. Безрутенко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: Уч. пос. М.: Дашков и К, 2010.
 17. Биржаков М.Б. Введение в туризм: Учеб. М.; СПб.: Невский Фонд; Изд. дом Герда, 2000, 2006.
 18. Богалдин-Малых В.В. Маркетинг и управление в сфере туризма и социально-культурного сервиса: туристические, гостинично-ресторанные и развлекательные комп-лексы: Уч. пос. М.; Воронеж: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та; НПО «МОДЭК», 2004.
 19. Борзова Е.П. История мировой культуры: Учеб. для студентов вузов искусств и культуры. 4-е изд., стереотип. СПб.: Лань; ОМЕГА-Л, 2005.
 20. Булатов А.С., Большакова И.И., Виноградов В.В. и др. Экономика: Учеб. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Экономистъ, 2008.
 21. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика: Учеб. для вузов. СПб.: Питер, 2006, 2010.
 22. Буянов В.П., Кирсанов К.А., Михайлов Л.М. Рискология: Управление рисками: Уч. пос. М.: Экзамен, 2003.
 23. Бутко И.И., Ситников В.А., Ситников Е.А. Маркетинг в туризме: Уч. пос. / Под ред. И.И. Бутко. М.: Дашков и К; Наука-Спектр, 2010.
 24. Вайнер Э.Н. Валеология: Учеб. для вузов. М.: Флинта; Наука, 2006.
 25. Вайнер Э.Н., Вольнская Е.В. Валеология: Уч. практикум. М.: Флинта; Наука, 2002.
 26. Васина Н.Н. Этика и психология деловых отношений: Уч. пос. для вузов. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2011.
 27. Веткин В.А. Технология создания туристского продукта: Уч. пос. М.: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2008.
 28. Власова Т.И., Шарухин А.П., Данилова М.М. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма: Уч. пос. для вузов. М.: Академия, 2008.
 29. География туризма: Учеб. / Под ред. А.Ю. Александровой. 2-е изд., испр. и доп. М.: Кнорус, 2009.
 30. Герчикова И.Н. Менеджмент: Электрон. учеб. для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. CD-ROM. (Электронный учебник).
 31. Головей Л.А., Рыбалко Е.Ф. Практикум по возрастной психологии: Уч. пос. СПб.: Речь, 2008, 2010.
 32. Городнова А.А. Документоведение: Краткий конспект лекций. Н. Новгород: НГЛУ, 2005.
 33. Городнова А.А. Организация и технология документационного обеспечения

- управления: Краткий конспект лекций. Н. Новгород: НГЛУ, 2005.
34. Горянина В.А. Психология общения: Уч. пос. для студ. вузов. М.: Академия, 2007.
 35. Грушевицкая Т.Г., Гузик М. А., Садохин А.П. Словарь по мировой художественной культуре: Уч. пос. для студ. М.: Академия, 2001.
 36. Гулиев Н.А., Смагулов Б.К. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: Уч. пос. М.: Флинта; МПСИ, 2008.
 37. Гуляев В.Г. Туризм: Экономика и социальное развитие. М.: Финансы и статистика, 2003.
 38. Гущин В.В., Пахомов В.Д., Приходько Е.П. Сервисное право: Учеб. М.: Дашков и К, 2003.
 39. Дехтярь Г.М. Лицензирование и сертификация в туризме: Уч. пос. М.: Финансы и статистика, 2003.
 40. Джефкинс Ф. Паблик рилейшнз: Уч. пос. для вузов / Пер. с англ. М.: ЮНИТИ, 2003.
 41. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: Уч. пос. М.: Ростов н/Д: МарТ, 2008.
 42. Дурович А.П. Маркетинг в туризме: учеб. пособие / А. П. Дурович. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 314 с
 43. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учеб. М.: Спорт, 2003.
 44. Жукова М.А. Индустрия туризма: Менеджмент организации. М.: Финансы и статистика, 2003.
 45. Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: Уч. пос. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Кнорус, 2010.
 46. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: Организация деятельности: Учеб. М.: Финансы и статистика, 2003, 2004.
 47. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: Стратегия и финансы: Учеб. М.: Финансы и статистика, 2002, 2004.
 48. Индустрия туризма: Правовые акты: Правовое положение иностранных граждан в РФ. Международные документы. Конвенции / Сост. Г.М. Дехтярь. М.: Финансы и статистика, 2005.
 49. Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма: Учеб. Минск: Новое знание, 2002, 2007.
 50. Карнаухова В.К., Краковская Т.А. Сервисная деятельность: Уч. пос. / Под общ. ред. Ю.М. Краковского. М.: МарТ, 2008.
 51. Квартальнов В.А. Теория и практика туризма: Учеб. М.: Финансы и статистика, 2003.
 52. Квартальнов В.А. Туризм: Учеб. М.: Финансы и статистика, 2001.
 53. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: Принципы и практика / Пер. с англ. под ред. Б.Л. Еремина. М.: ЮНИТИ, 2004
 54. Коноплева Н.А. Сервисология: Человек и его потребности: Уч. пос. М.: Флинта; МПСИ, 2008.
 55. Коробкова С.Н., Кравченко В.И., Орлов С.В., Павлова И.П. Сервисная деятельность: Уч. пос. / Под ред. В.К. Романович. 3-е изд. СПб.: Питер, 2005.
 56. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма: Электрон. учеб. М.: КноРус, 2010. CD-ROM. (Электронный учебник).
 57. Косолапов А.Б. Менеджмент в туристической фирме: Уч. пос. М.: Кнорус, 2009.
 58. Косолапов А.Б. Туристское страноведение: Европа и Азия: Уч. пос. 3-е изд., стереотип. М.: КНОРУС, 2008.
 59. Котлер Ф., Боуэн Д., Мейкенз Д. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Электрон. учеб. для студ. вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. CD-ROM. (Электронный учебник).
 60. Котлер Ф., Боуэн Д., Мейкенз Д. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учеб. для вузов. М.: ЮНИТИ, 2005.
 61. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. М.:

- Дашков и К, 2006.
62. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение: Учеб. для вузов. М.; СПб.: ПИТЕР, 2003.
 63. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: Уч. пос. для студентов вузов. М.: Академия, 2008.
 64. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Основы туризма: Электрон. учеб. М.: КноРус, 2011. CD-ROM. (Электронный учебник).
 65. Лабутова И.В. Public Speaking in English. A Practical Guide = Техника публичной речи на английском языке. Н. Новгород: НГЛУ, 2005.
 66. Левина Л.М. Путешествуем по миру: Уч.-метод. материалы. Н. Новгород: НГЛУ, 2007.
 67. Леонтьев А.А. Психология общения: Уч. пос. для студ. вузов. М.: Смысл; Академия, 2007.
 68. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: Уч. пос. М.: КНОРУС, 2008.
 69. Лукьянова Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России: Практикум: Уч. пос. М.: Кнорус, 2010.
 70. Малахова Н.Н., Ушаков Д.С. Инновации в туризме и сервисе. 2-е изд., доп. и перераб. Ростов н/Д: Феникс; МарТ, 2010.
 71. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. М.: Финансы и статистика, 2004.
 72. Международный туризм: Правовые акты / Российская международная академия туризма; Сост. Н.И. Волошин. М.: Финансы и статистика, 2002.
 73. Михайлов Л.А., Соломин В.П., Беспамятных Т.А. и др. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. для вузов. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006, 2009.
 74. Молотова В.Н. Декоративно-прикладное искусство: Уч. пос. М.: Форум, 2010.
 75. Морган Н., Причард А. Реклама в туризме и отдыхе: Уч. пос. / Пер. с англ. под ред. Б.Л. Еремина. М.: ЮНИТИ, 2004.
 76. Морозов М.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: Учеб. для студ. вузов. М.: Академия, 2006, 2007.
 77. Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учеб. для студ. вузов. 4-е изд., стереотип. М.: Академия, 2005, 2006.
 78. Морозова Н.С., Морозов М.А. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: Учеб. для студ. вузов. М.: Академия, 2003, 2008.
 79. Немов Р.С. Психологическое консультирование: Учеб. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011.
 80. Немов Р.С. Психология: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. Кн.3: Психодиагностика: Введение в научное психологическое исследование с элементами математич. статистики. 4-е изд. М.: Владос, 2003, 2005.
 81. Никольская В.А. Информационные технологии управления. Базы данных: Уч. пос. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2011.
 82. Никольская В.А., Родькина О.Я. Информационные технологии управления: Создание баз данных с использованием приложения Microsoft Access: Практ. работы. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2008.
 83. Новиков В.С. Инновации в туризме: Уч. пос. для студ. вузов. М.: Академия, 2010.
 84. Носова С.С. Экономическая теория: Электрон. учеб. М.: КноРус, 2010. CD-ROM. (Электронный учебник. Информационные технологии в образовании).
 85. Овсянников Ю.М. Картины русского быта: Стили. Нравы. Этикет. М.: АСТ-ПРЕСС; ГАЛАРТ, 2000.
 86. Овчинников Ф.В., Овчиникова А.В. 500 упражнений по грамматике немецкого языка. М.: Иностраный язык, 2000.

87. Организация работы с документами: Учеб. / Под ред. В.А. Кудряева. 2-е изд., перераб., и доп. М.: ИНФРА-М, 2001, 2003.
88. Орланюк-Малицкая Л.А., Алексеев Л.О., Аленичев В.В. и др. Страхование дело: Учеб. М.: Академия, 2003.
89. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: Уч. пос. для студ. вузов. М.: Академия, 2006.
90. Папкова О.В. Связи с общественностью: Уч. пос. для студ. вузов. М.: Академия, 2010.
91. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: Учеб. М.: ЮНИТИ, 2005.
92. Правоведение: Электрон. учеб. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. CD-ROM. (Электронный учебник).
93. Романов А.А., Саакянц Р.Г. География туризма: Уч. пос. М.: Сов. спорт, 2005.
94. Романова Е.С. Психодиагностика: Уч. пос. для студ. вузов. СПб.: Питер, 2006, 2008.
95. Руденко А.М. Психология социально-культурного сервиса и туризма. Ростов н/Д.: Феникс, 2007.
96. Русский язык и культура речи / В.И. Максимов, Н.В. Казаринова, Н.Р. Парабанова и др. М.: Гардарики, 2000-2003, 2005.
97. Русский язык и культура речи: Практикум по курсу / Под. ред. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2001-2002, 2004-2005, 2007.
98. Саак А.Э., Пшеничных Ю.А. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: Уч. пос. СПб.: Питер, 2007.
99. Саак А.Э., Пшеничных Ю.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: Уч. пос. СПб.: Питер, 2007, 2008.
100. Савина Н.В., Горбылева З.М. Экскурсоведение: Уч. пос. Минск: БГЭУ, 2004.
101. Савруцкая Е.П. Связи с общественностью: Вводный курс: Уч. пос. СПб.: Изд-во РХГА: Изд-во, 2010.
102. Савруцкая Е.П., Кузнецова Е.И., Суханов А.И. Коммуникационный менеджмент: Уч. пос. Ч. 1. Н. Новгород: НГЛУ, 2002.
103. Светлов В.А. История научного метода: Уч. пос. для вузов. М.; Екатеринбург: Академический Проект; Деловая книга, 2008.
104. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Уч. пос. М.: Магистр, 2007.
105. Скобкин С.С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учеб. пособие / С. С. Скобкин. - М.: Магистр; ИНФРА-М, 2011. - 429 с
106. Скопин Д.А. История мировой литературы и искусства: Уч. пос. для семинар. занятий. Н. Новгород: НГЛУ, 2008.
107. Смирнов Д.Н. Очерки жизни и быта нижегородцев в начале 20 века: 1900-1916 годы: Исторические очерки. Н. Новгород: Бегемот, 2001.
108. Соколова Н.А. Туризм в Российской Федерации: правовое регулирование: Уч. пос. М., 2010.
109. Солонкина О.В., Рамендик Д.М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: Уч. пос. для студ. вузов. М.: Академия, 2004.
110. Сотникова С.И. Музеология: Пос. для вузов. М.: Дрофа, 2004.
111. Тебекин А.В., Касаев Б.С.. Менеджмент организации: Электрон. учеб. 3-е изд., перераб. и доп. М.: КноРус, 2008. CD-ROM. (Электронный учебник. Информационные технологии в образовании).
112. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: Уч. пос. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2010.
113. Третьякова Т.Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: Уч. пос. для вузов. М.: Академия, 2008.
114. Федорова М.В., Ермолаева Л.П. Организация экскурсий по мировым религиозным

центрам: Уч. пос. Ч. 1: Религиозные центры авраамических религий (иудаизм, христианство, ислам). Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2011.

115. Федцов В.Г. Культура гостинично-туристского сервиса: Уч. пос. Ростов н/Д: Феникс, 2008.

116. Холден Н.Д. Кросс-культурный менеджмент: Концепция когнитивного менеджмента: Уч. пос. М.: ЮНИТИ, 2005.

117. Христов Т.Т. Религиозный туризм: Уч. пос. для студентов вузов. М.: Академия, 2003, 2008.

118. Хуусконен Н.М., Глушанок Т.М. Практика экскурсионной деятельности. СПб.: Невский Фонд; Изд. дом Герда, 2008.

119. Черевичко Т.В. Экономика туризма: Уч. пос. М.: Дашков и К., 2010.

120. Чернова Г.В., Кудрявцев А.А. Управление рисками: электрон. Учеб. М.: КноРус, 2009. CD-ROM. (Электронный учебник. Информационные технологии в образовании).

121. Чернышова Л.И. Деловое общение: Уч. пос. для студ. вузов. М.: ЮНИТИ, 2008.

122. Чудновский А.Д., Жукова М. А. Информационные технологии управления в туризме: Уч. пос. 2-е изд., стереотип. М.: КНОРУС, 2007.

123. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: Уч. пос. М.: КНОРУС, 2005.

124. Чудновский А.Д., Жукова М.А., Сенин. В.С. Управление индустрией туризма: Электрон. учеб. 4-е изд., перераб. и доп. М.: КноРус, 2009. CD-ROM. (Электронный учебник. Информационные технологии в образовании).

125. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: Теория и практика: Уч. пос. М.: Дело, 2007.

126. Шарков Ф.И. Выставочный коммуникационный менеджмент: Управление выставочными коммуникациями. М.: Альфа-Пресс, 2006.

127. Шепель В.М., Футин В.Н., Любутов А.С. и др. Коммуникационный менеджмент: Уч. / Под ред. В.М. Шепеля. М.: Гардарики, 2004.

128. Шиповская Л.П. Человек и его потребности: Уч. пос. М.: Альфа-М; ИНФПА-М, 2008.

129. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: Теория и практика: Уч. пос. М.: Высш. шк., 2005.

130. Шматько Л.П. Страхование и риски в туризме: Уч. пос. Ростов н/Д: Изд. центр «МарТ»; Феникс, 2010.

131. Ягодынская Н.В., Мальшкин С.А. Культурно-исторические центры России: Уч. пос. для студ. вузов. 4-е изд., стереотип. М.: Академия, 2009.

132. Duckworth M. Going International: English for Tourism: Workbook / M. Duckworth. 3rd impression. New York: Oxford University Press, 2002.

133. Grandi N. Herzlich Willkommen: Deutsch in Restaurant und Tourismus: Arbeitsbuch / N. Grandi. - Berlin: Langenscheidt, 2001. - CD-ROM

134. Fiedler E., Jansen R., Norman-Rosch M. America in Close-Up. 10th impression. Harlow, Essex, England: Longman, 2000, 2001, 2003.

135. Harding K. Going International: English for Tourism. 6th impression. New York: Oxford University Press, 2003.

136. Jacob M. English for International Tourism: Workbook. Harlow, Essex, England: Longman, 2000-2002.

137. Strutt P. English for International Tourism: Intermediate: Student's Book. 2nd impression. Edinburgh: Longman, 2004.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Туристские порталы

1. <http://www.utravel.ru> - Уральский туристский сервер – регулярно обновляемое и постоянно расширяющиеся интернет-СМИ уральского туристского рынка с 2007 года. Среди региональных интернет-ресурсов обладает наиболее полной базой информации из мира туризма.
2. <http://profi.utravel.ru> - портал для профессионалов туризма.
3. <http://www.tours.ru> – сервер «100 дорог», один из самых крупных Интернет ресурсов по туризму в России.
4. <http://www.tourprom.ru>– профессиональный туристский портал.
5. <http://www.nettour.ru> - туристский каталог для профессионалов.
6. <http://www.volgatravel.ru> – нижегородский туристский сервер - Всё о туризме в Нижегородском регионе: турфирмы, туры и цены; турбазы, санатории, рыбалка и охота.
7. <http://www.impression.ru> – туристский портал, информация о странах.
8. <http://www.toureexpress.expressrb.ru>–башкирский туристский портал.
9. <http://www.tur.kirov.ru> - Кировский туристский портал.
10. <http://www.mayakinfo.ru> – туристский маяк.
11. <http://www.travel.ru> – сервер о туризме и путешествиях. Расписание самолётов и поездов. Тысячи туров. Ежедневные новости. Фоторепортажи. Специальные цены. Заказ билетов. Справочники и путеводители.
12. <http://www.votpusk.ru> – туристский сервер Предложения турфирм (туры, визы, паспорта, билеты, горящие путевки). Информация о фирмах и пр.
13. <http://www.tury.ru> – туристская информационно-поисковая система.
14. <http://www.kuda.ru> – туристский портал. Множество туров. Описание стран, городов, отелей. Масса справочной информации. Новости. Фотографии.
15. <http://www.travelwind.ru> – туристский портал. Любая информация для любителей путешествий: страны, курорты, отели.
16. <http://www.tournet.ru> – туристская сеть. Информация о странах, путеводитель. Новости и рекомендации для туристов.
17. <http://www.turizm.ru> - туристский портал, каталог путешествий, информация странам и многое другое.

Туристские сводки и статистика

1. http://www.e-commerce.ru/biz_tech/implemenation/inet_services/tourism.html - Отраслевые обзоры e-commerce.ru. Туристские услуги в Рунете. Аудитория туристских Web-сайтов. Проблемы развития онлайн-туризма. Перспективы развития. Статистика посещения туристских Web-сайтов.

2. <http://www.tursvodka.ru> – турсводка, рейтинг турсайтов, информация по странам.
3. <http://www.foros.ru> – информационный туристский центр, статистика.

Информационные сайты по туризму

1. <http://www.e-commerce.ru> - информационно-консалтинговый центр по электронному бизнесу. Информация по электронному бизнесу в отраслях.
2. <http://etur.ru> – эксперты по странам отвечают на вопросы читателей. Справочник туриста: визы, транспорт, часовые пояса, страны.
3. <http://www.touragent.ru> - турагентство «Лемек» - туристский сайт о 40 странах мира. Информация о городах и курортах. Карты, отели, расписания. Предложения туров.
4. <http://www.toueism.ru> - библиотека отчётов по спортивному туризму.
5. <http://activeinfo.ru> - крупнейший специализированный российский проект о туристском снаряжении.
6. <http://turizma.net> - страны, рецепты, национальные кухни и др.
7. <http://www.megatis.ru> - сервер туристских идей. Туристская информационная система.
8. <http://rian.ru> – Российское информационное агентство. Новости туризма.
9. www.kurortinfo.ru – информация о курортах России и заграницы.

10. <http://www.tarantas.ru> - путеводитель по туристским русскоязычным ресурсам Интернета.

11. <http://www.tia.ru> - туристское информационное агентство.

12. <http://stranstvie.ru> - содержит информацию о странах, городах, курортах и отелях. Новости из разных стран.

13. <http://refen.ru> - сборник ссылок по разным отраслям.

14. <http://allbest.ru/union> - союз образовательных сайтов предлагает обширную подборку сайтов о спорте и туризме.

15. <http://www.turist.ru> - не только место в интернете, где можно подобрать предложения турфирм по организации отдыха, но и место, где можно почерпнуть информацию о работе турфирм, их успехах и ошибках.

Сетевые версии туристских журналов и газет

1. <http://tourdom.ru> - профессиональный туристский портал «Журнал Горячая линия. Туризм».

2. <http://www.tourbus.ru> - журнал «Туристский бизнес».

3. <http://tpnews.ru> - журнал «Туризм. Практика, проблемы, перспективы».

4. <http://www.tourinfo.ru> – газета для профессионалов туристского бизнеса «Туринфо».

5. <http://www.ttg-russia.ru> - газета «TTG-Russia».

6. <http://www.rtg.ru> - «Российская Туристская Газета».

7. <http://www.glavbukn.ru> - «Главбук» (приложение туризм).

8. <http://tonkosti.ru> - электронный помощник турагента, журнал «Тонкости продаж».

9. <http://www.otdihat.ru> - расширенная интернет-версия печатного объединённого каталога туроператоров по внутреннему туризму «Время отдыхать в России».

Туристская пресса

1. <http://www.voyagemagazine.ru> - журнал «Вояж»

2. <http://www.inostranets.ru/> - газета «Иностранец».

3. <http://www.ratanews.ru/> - ежедневная электронная газета Российской ассоциации туристских агентов. Оперативные новости туристского бизнеса: события, факты, анализ рынка и др.

4. <http://www.d-mir.ru> - журнал «Туризм и отдых».

5. <http://www.geo.ru> - журнал «ГЕО».

6. <http://www.geofocus.ru> - на сайте можно познакомиться с содержанием уже вышедших номеров журнала, а также посмотреть анонс нового номера.

7. <http://www.inflightmedia.ru> - бортовая пресса (авиа).

8. <http://www.voyaj.ru> - журнал «Вояж и Отдых».

9. <http://www.rustur.ru> - журнал «Отдых в России».

10. <http://www.oip.ru> - журнал «Отдых и Путешествия».

11. <http://www.kommersant.ru> - газета «Коммерсант – Туризм».

Карты, схемы, путеводители по странам

1. <http://vsekarty.narod.ru> - Карты, схемы, путеводители.

2. <http://www.mirkart.ru> - интерактивные карты крупнейших городов России, отдельных регионов страны и мира.

Организации

1. <http://www.russiantourism.ru> - Федеральное агентство по туризму.

2. <http://www.rata.ru> - Российская ассоциация туристских агентств.

3. <http://uat.utrevel.ru/uat> - Уральская ассоциация туризма.

4. <http://utrevel.ru/mfkst> - Министерство по физической культуре, спорту и туризму.

Законодательство в сфере туризма

1. <http://www.travelexpert.ru> - законы в сфере туризма. Всё об организации турдеятельности.

2. <http://www.travel-expert.ru> - юридический эксперт в сфере туризм.

3. <http://utrevel.ru/expert/layer/legislation> - законодательство в сфере туризма.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проходят в аудитории с мультимедийным оборудованием, имеющей доступ в сеть Интернет. Компьютер, с которого выводятся данные на экран проектора, должен быть снабжён офисным пакетом MS Office или его аналогом (прежде всего – приложением MS Power Point или иным приложением с функцией демонстрации презентаций), а также программой для просмотра PDF-файлов и изображений.

При обучении в студенческой группе лиц, имеющих ограниченные возможности по здоровью, процедуры итоговой государственной аттестации организуются в аудиториях, отвечающих требованиям безбарьерной среды (возможность воспользоваться лифтом, достаточная ширина дверного проёма, достаточное количество места в аудитории и т.п.).

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет
им. Н.А. Добролюбова»

Факультет английского языка
(или Отделение очно-заочного и заочного обучения)

Кафедра философии, социологии
и теории социальной коммуникации

Петрова Галина Ивановна

РАЗРАБОТКА И ПРОДВИЖЕНИЕ НОВОГО ТУРИСТСКОГО
ПРОДУКТА (НА ПРИМЕРЕ ЯХТИНГ-ТУРА В НОВУЮ ЗЕЛАНДИЮ)

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки
43.03.02 ТУРИЗМ

(уровень бакалавриата)

направленность (профиль) подготовки
Услуги в сфере туризма

Нижегород
2017

Работа выполнена на кафедре философии, социологии и теории социальной коммуникации «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А.Добролюбова»

Научный руководитель – д-р филос. наук, профессор кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации
.....

Работа допускается к защите

Заведующий кафедрой

А.В. Никитин

“ “.....2017 года

Защита состоится “ “.....2017 года

Оценка защиты выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией - «.....»

Председатель ГЭК

*Образец оформления оглавления ВКР***Оглавление**

Введение.....	3
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Заключение.....	
Примечания.....	
Список источников и использованной литературы.....	
Приложения.....	

*Образец оформления списка использованной литературы***Официальные документы**

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: ФЗ от 24.11.96 г. № 132-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.06.2009 N 123-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 30.07.2010 N 242-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ).

2. Монографии, брошюры, в том числе:

Книги одного, двух и более авторов

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм: Учебник / Национальная Академия туризма, Балтийский международный институт туризма. М.; СПб.: Невский Фонд; Изд. дом Герда, 2006.

2. Бутко И.И., Ситников Е.А., Ушаков Д.С. Туристический бизнес: Основы организации. Ростов н/Д., 2008.

Статьи в сборниках

1. Черевичко Т.В. Цивилизационный туризм как способ сохранения и обогащения культурного наследия // Нижний Новгород в историко-культурной традиции России. Н.Новгород: НГЛУ, 2005. С.93-95.

Материалы конференций, съездов

1. Человек в системе коммуникации: проблемы инновационных трансформаций. Материалы X международной научно-практической конференции «Человек в системе коммуникации». Нижний Новгород, 23-24 марта 2011 года / Под ред. Е.П. Савруцкой. Нижний Новгород: НГЛУ, 2011. – 376 с.

Статьи, в том числе:**Статьи из сборников и ежегодников:**

1. Купин В.Н. Современная Россия в глобальном мире // Человек и общество: культурная интеграция. Сборник научных статей. Саратов: Изд-во Саратовского университета, 2008. С. 34 – 38.

Статьи из журналов и периодических изданий:

1. Шарапов Д. Роль познавательной экскурсии с использованием объектов культурно-исторического наследия в образовательной деятельности школы и вуза // Вопросы культурологии. 2008. № 5. С.38-40.

2. Экскурсионные туры России // Туризм: право и экономика. 2008. № 1. С.31-32.

Статьи из энциклопедий и словарей

10. Давидов Ю.Н.; Ковалева М.С.; Филиппов А.Ф. Современная западная социология: Словарь Издательство: М.: Политиздат 432 страниц; 1990 г.

11. Десетярик Д. Альтернативная культура: Энциклопедия. Екатеринбург: Ультра. Культура, 2005. 235 с.

*Образцы оформления ссылок в дипломной работе***Ссылки при прямом цитировании**

1. Джей Э. Эффективная презентация. Минск: Амалфея, 1997. С.124.

При повторном цитировании дается лишь краткое указание на источник:

1. Джей Э. Указ. соч. С. 121-139.

Если несколько ссылок на один источник располагается на одной странице, то они оформляются так:

1. Джей Э. Указ соч. С.101.

2. Там же. С. 108.

3. Там же. С. 152.

Ссылки при непрямом цитировании

Если содержание текста передается своими словами, то ссылка предваряется словами "См.", "Ср.", "См. также". Например:

См.: Бодрийяр Ж. Система вещей. М.: Рудомино, 1995. С. 111-123.

Если необходимо подчеркнуть, что проблема рассматривается во многих работах и ссылка делается лишь на одну из них, то ссылка записывается так:

1. См., например: Бодрийяр Ж. Система вещей. М.: Рудомино, 1995. С. 111-123.

Если подчеркивается, что ссылка представляет дополнительную литературу, то указывают:

См. также: Бодрийяр Ж. Система вещей. М.: Рудомино, 1995. С. 111-123.

Если ссылка обозначает источник, где данный вопрос рассматривается подробнее, то это оформляется следующим образом:

1. Об этом подробнее см.: Бодрийяр Ж. Система вещей. М.: Рудомино, 1995. С. 111-123.

*Примерная форма заявления студента
о предоставлении возможности подготовки и защиты ВКР по теме,
предложенной студентом*

Заведующему кафедрой
(наименование кафедры
ФИО заведующего)
студента

(группа, направление подготовки/
специальность, факультет/ отделение
ФИО)

заявление.
Прошу предоставить возможность подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы по теме

(наименование темы)

в связи с _____.

(подпись студента) _____ (дата)

Резолюция кафедры: _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (дата)

Задание на выполнение ВКР

Студент _____
Группа, факультет _____ Тел., e-mail _____
Научный руководитель _____
Тема выпускной квалификационной работы _____

Актуальность темы _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Цель исследования _____

Задачи исследования _____

Методы исследования _____

Научный руководитель ВКР _____
(подпись)

(ФИО)

Студент _____
(подпись)

(ФИО)