

Инструменты для дистанционного обучения

С 23.03.2020 преподаватели производят учебный контент самостоятельно!

Все обучающие материалы и инструкции по созданию учебных материалов в дистанционном режиме находятся

по ссылке

<https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

1. КАК ПРОВЕСТИ ЛЕКЦИЮ ДИСТАНЦИОННО?

1.1. Для большой группы:

Приоритет:

1.1.1. Самостоятельная офлайн запись лекции в формате скринкастинга (запись экрана с презентаций и закадровым голосом) и размещение ссылки на гугл диске с дублированием в Moodle и на почту digital-lunn@yandex.ru (для размещения на Youtube канале).

Ссылка на то, как работать в Moodle НГЛУ:

<https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=102>

Самостоятельно созданные лекции размещаются:

1. На своем ютуб-канале (если такой имеется) и ссылка размещается в системе Moodle.
2. Либо в облачном хранилище. Ссылка с доступом направляется на digital-lunn@yandex.ru. Далее видео размещается на Ютуб-канале «Дистанционный курс НГЛУ» и копируется вами в систему Moodle.

Технические требования:

- Наличие компьютера или ноутбука (дома или на рабочем месте)
- Наличие внешнего микрофона (или встроенного)
- Наличие презентации

Рекомендованные программы для скринкастинга

(инструкции по установке и использованию приложений находятся в гугл-папке по ссылке):

- OBS Studio

- Bandicam

1.1.2. Видеолекция в формате Power Point или Keynote. (Инструкция по ссылке

<https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>). Файл записывается и размещается в системе Moodle.

Как записать лекцию в этих программах:

Microsoft PowerPoint

Как записывать комментарии:

1. Откройте вкладку «Показ слайдов» в PowerPoint и установите флажок «Воспроизвести комментарии».
2. Нажмите кнопку «Запись слайд-шоу», чтобы войти в режим слайд-шоу, при котором запись начнется автоматически.
3. По завершении нажмите кнопку «Завершить слайд-шоу» в левом верхнем углу экрана. Чтобы экспортировать запись в виде файла фильма, выберите «Файл» > «Экспорт» и выберите MP4 в раскрывающемся меню «Формат файла».
4. Убедитесь, что установлен флажок «Использовать записанные тайминги и комментарии»)

Keynote

Как записывать комментарии:

1. В меню Play в Keynote выберите «Запись слайд-шоу». Это войдет в режим слайд-шоу с элементами управления записью, видимыми в нижней части экрана.
2. Перед началом записи посмотрите аудиометр во время разговора, чтобы убедиться, что ваш микрофон работает.
3. Используйте красную кнопку записи в нижней части слайд-шоу, чтобы начать и завершить сеанс записи.
4. Чтобы экспортировать запись в виде файла фильма, выберите «Файл» «Экспорт в» «Фильм» и выберите «Запись слайд-шоу» в раскрывающемся меню «Воспроизведение» .

1.1.3. Проведение занятия в онлайн режиме с помощью цифровых сервисов, предлагающих потоковое видео (инструкции по установке и использованию приложений находятся в гугл-папке по ссылке

<https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>).

Программы для стримов:

Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Инструкции по ссылке

<https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

Webinar – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Сервис доступен как на сайте, так и в виде приложений на iOS и Android. Инструкции по ссылке

<https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

Microsoft Teams – звуковые и видеозвонки в интернете, возможность продемонстрировать экран, работа в групповых чатах (до 300 пользователей в бесплатной версии программы), обмен файлами, веб-версии Word, Excel и PowerPoint. Инструкции по ссылке

<https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

Discord - Приложение способно организовывать голосовые конференции с настройкой канала связи и работать по принципу **push-to-talk**, создавать публичные и приватные чаты для обмена текстовыми сообщениями.

Программа имеет **браузерную** версию, отличием от настольной версии является то, что режим push-to-talk работает только если в браузере активна вкладка с приложением. Инструкции по ссылке

<https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

Skype – инструмент для видео- и аудиозвонков. В групповых звонках могут участвовать до 25 человек. Также есть следующие ограничения: не более 100 часов групповой видеосвязи в месяц, не более 10 часов в день и не более 4 часов на каждый групповой видеозвонок. Возможна запись звонков.

Инструкции по ссылке

<https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

1.1.4 Если отсутствует домашний или рабочий компьютер, интернет.

Видеозапись в подготовленных аудиториях (4305, 4308) ТОЛЬКО по предварительной заявке по электронной почте digital-lunn@yandex.ru.

В случае если ваша заявка положительно рассмотрена ваша лекция появится в графике. Запись ведется в офлайн режиме (в формате как скринкастинга, так и в формате записи лекции без презентации).

Заявки обрабатываются оператором процесса и график записи обновляется ежедневно в режиме онлайн в гугл таблице.

1.2. Для малой группы:

Самостоятельная офлайн запись лекции в формате скринкастинга (запись экрана с презентацией и закадровым голосом) и размещение ссылки на гугл диске с дублированием в Moodle и на почту digital-lunn@yandex.ru (для размещения на Youtube канале).

Технические требования:

- Наличие компьютера или ноутбука (дома или на рабочем месте)
- Наличие внешнего микрофона (или встроенного)
- Наличие презентации

Программы для скринкастинга

(инструкции по установке и использованию приложений находятся в гугл-папке по ссылке):

- [OBS Studio](#)
- [Bandicam](#)

Программы для записи видеоконференций (стримов):

[Zoom](#) – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Инструкции по ссылке <https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

[Webinar](#) – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Сервис доступен как на сайте, так и в виде приложений на iOS и Android. Инструкции по ссылке <https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

[Microsoft Teams](#) – звуковые и видеозвонки в интернете, возможность продемонстрировать экран, работа в групповых чатах (до 300 пользователей в бесплатной версии программы), обмен файлами, веб-версии Word, Excel и PowerPoint. Инструкции по ссылке <https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

Discord - Приложение способно организовывать голосовые конференции с настройкой канала связи и работать по принципу **push-to-talk**, создавать публичные и приватные чаты для обмена текстовыми сообщениями. Программа имеет **браузерную** версию, отличием от настольной версии является то, что режим push-to-talk работает только если в браузере активна вкладка с приложением. Инструкции по ссылке <https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

Skype – инструмент для видео- и аудиозвонков. В групповых звонках могут участвовать до 25 человек. Также есть следующие ограничения: не более 100 часов групповой видеосвязи в месяц, не более 10 часов в день и не более 4 часов на каждый групповой видеозвонок. Возможна запись звонков. Инструкции по ссылке <https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

2. КАК ПРОВЕСТИ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ ДИСТАНЦИОННО?

2.1. В синхронном формате только через видеоконференции

Программы для организации видеоконференций:

Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Инструкции по ссылке <https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

Webinar – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Сервис доступен как на сайте, так и в виде приложений на iOS и Android. Инструкции по ссылке <https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

Microsoft Teams – звуковые и видеозвонки в интернете, возможность демонстрировать экран, работа в групповых чатах (до 300 пользователей в бесплатной версии программы), обмен файлами, веб-версии Word, Excel и PowerPoint. Инструкции по ссылке <https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

Discord - Приложение способно организовывать голосовые конференции с настройкой канала связи и работать по принципу **push-to-talk**, создавать публичные и приватные чаты для обмена текстовыми сообщениями. Программа имеет **браузерную** версию, отличием от настольной версии

является то, что режим push-to-talk работает только если в браузере активна вкладка с приложением. Инструкции по ссылке <https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

Skype – инструмент для видео- и аудиозвонков. В групповых звонках могут участвовать до 25 человек. Также есть следующие ограничения: не более 100 часов групповой видеосвязи в месяц, не более 10 часов в день и не более 4 часов на каждый групповой видеозвонок. Возможна запись звонков.

Инструкции по ссылке

<https://drive.google.com/drive/folders/19jqites3bdGZCR8IMagBUd291ptCwzAD?usp=sharing>

2.2. В асинхронном формате

2.1.1 Задания в системе Moodle (задания, тесты и др.).

2.1.2. Лабораторные работы на цифровых площадках

Список цифровых площадок:

Merlot Collection – бесплатный доступ к курируемым учебным и вспомогательным материалам онлайн и инструментам создания контента для различных дисциплин.