

Запись студентов на курс. Автосоздание групп

Сейчас возникает вопросов, как записать студентов на курс – одного или несколько, либо всю группу.

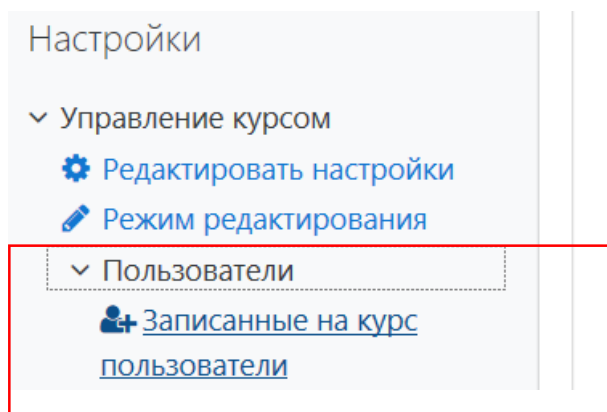
Это может сделать сам преподаватель.

Способы:

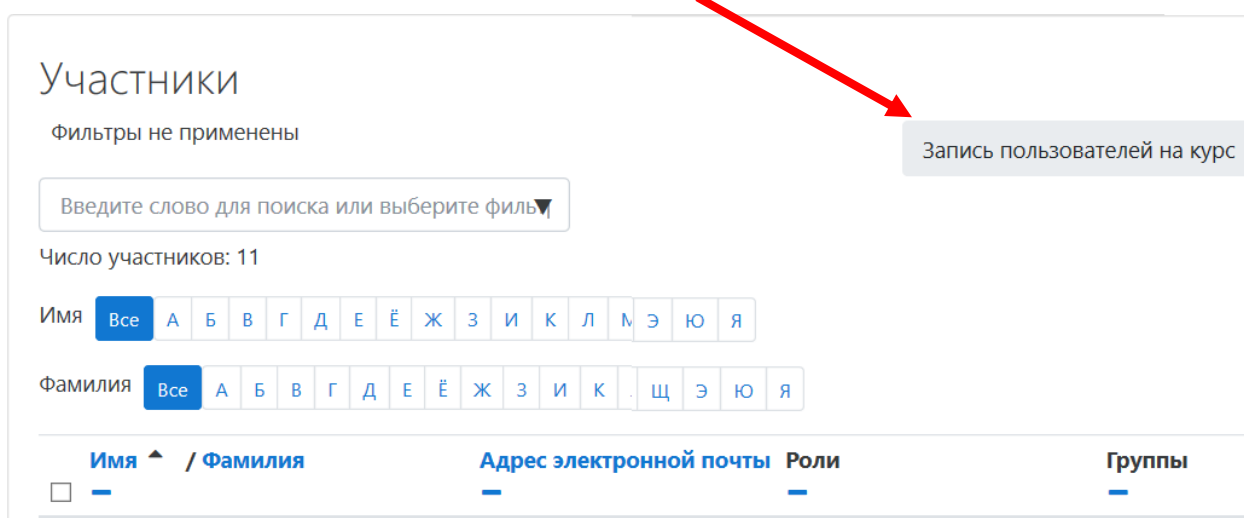
1. **Запись вручную нескольких студентов.** Если группа небольшая, то студентов можно записать вручную – по одному.

Порядок действий:

1. Входим в свой курс. В левой части экрана находим ссылку **Настройки** и выполняем команды: **Пользователи – Записанные на курс пользователи.**



2. В диалоговом окне со списком пользователей нажимаем команду **Запись пользователей на курс.**



3. В раскрывшемся списке «**Выберите пользователей**» начинаем вводить фамилию (без имени) и выбираем из списка нужного студента.

Настройка зачисления на курс

Выберите
пользователей

Ничего не выбрано

Криво

Выберите глобальные
группы

Дарья Кривоногова daniels.d@mail.ru
Денис Кривошеев den@riseup.net
Алина Кривошеева 14414@lunn.ru

Назначить роль

Студент

[Показать больше ...](#)

Записать выбранных пользователей и глобальные группы

Отм

После выбора студента из списка нажимаем команду **Записать выбранных пользователей**.

II. Запись студентов группой (глобальной группой)

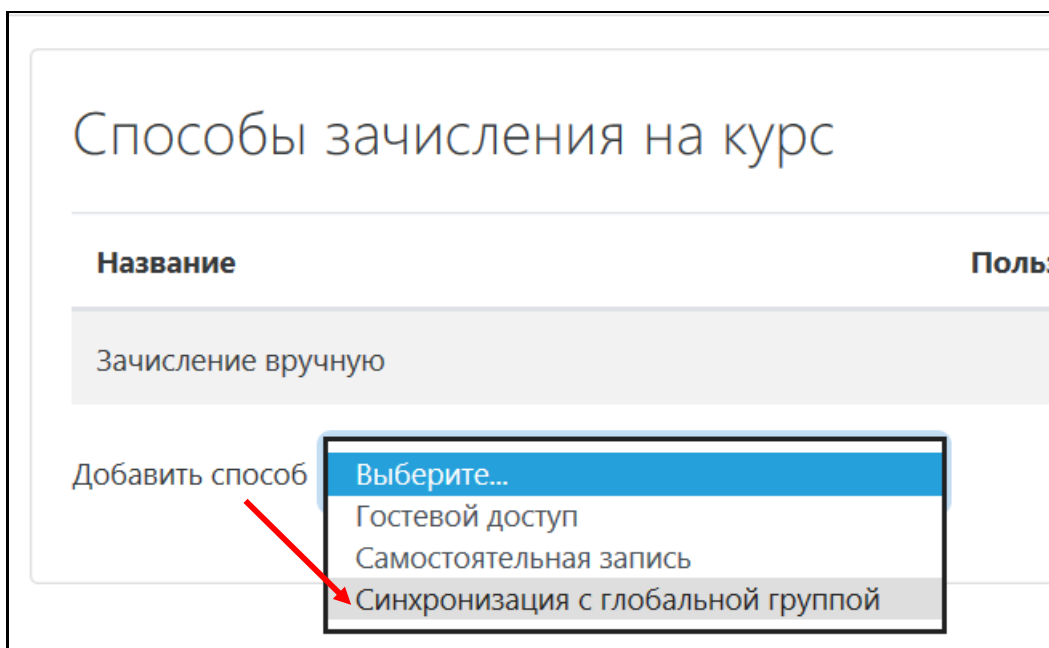
Этот способ быстрый для записи больших потоков, но у него есть недостаток – группы не корректируются, поэтому в них могут быть отчисленные студенты или наоборот, - отсутствовать новые, вышедшие из академ. отпуска.

Если Вы обнаружили это, необходимо обратиться к системным администраторам (Пучкову С.Н., Курицыной Г.В.) для корректировки состава глобальной группы.

Порядок действий при зачислении глобальной группы

В левой части экрана находим ссылку **Настройки**.

- 1. Настройки – Пользователи – Способы зачисления на курс.**
- 2. В открывшемся диалоговом окне выбираем из списка «Добавить способ»– Синхронизация с глобальной группой (см. рис.).**















3. В поле **Глобальная группа** начинаем вручную вводить название группы, но не полностью, т.к. легко ошибиться в точном названии. Например, нам надо добавить группу Б203(б)Лмка. Вводим Б203
- Все группы с похожим названием появляются в списке.

4. **Выбираем нужную группу** и нажимаем команду – **Добавить способ**. Группа добавляется в курс.

Удаление студентов














Если студенты добавлялись вручную, то их можно удалить из списка, нажатием на значок «корзины» справа от фамилии.

Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
Нет групп	2 дн. 5 час.	Активно   
Нет групп	4 дн. 8 час.	Активно   
Нет групп	4 дн. 21 час.	Активно   
Нет групп	11 дн. 2 час.	Активно   

Удаление студента

Если студенты добавлялись **группой** – синхронизацией с группой, то удалить можно только всю группу (см. рис.).

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	2	↓	   
Гостевой доступ	0	↑ ↓	  
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑ ↓	  
Синхронизация с глобальной группой (Б30ЗРСО-2019(э) - Студент)	38	↑	  

Добавить способ

Удаление группы

Как создать изолированные группы внутри курса

Автосоздание групп

Это прежде всего касается преподавателей, работающих в одном курсе с большим количеством студенческих групп.

Необходимо создать еще группы внутри курса.

Это нужно сделать для того, чтобы в своем курсе работать с отдельными группами, например, видеть задания определенной группы, или выполнение тестов определенной группой.

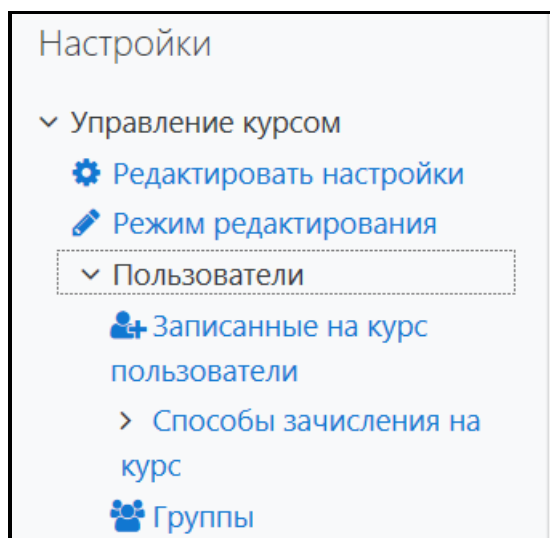
Рассмотрим пример. На представленный курс подписаны две группы – Б205PCO(з) и Б202PCO(оз).

Способы зачисления на курс

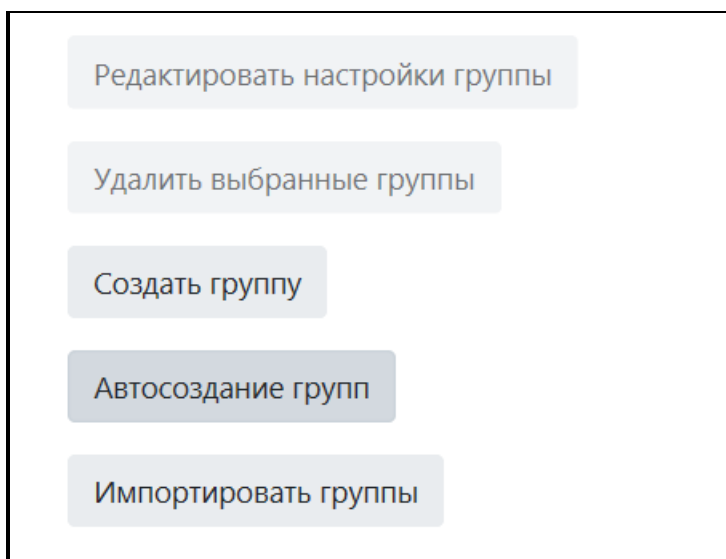
Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	1	↓	   
Гостевой доступ	0	↑ ↓	  
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑ ↓	  
Синхронизация с глобальной группой (Б205PCO(з) - Студент)	32	↑ ↓	  
Синхронизация с глобальной группой (Б202PCO(оз) - Студент)	17	↑	  

Порядок действий

1. Настройки – Пользователи – Группы



2. В открывшемся диалоговом окне выбираем команду «**Автосоздание групп**».



В диалоговом окне Автосоздание групп устанавливаем следующие параметры:

Шаблон названия. По умолчанию, стоит название Группа №#. Добавим к названию «1». **Группа №#1**

Создавать автоматически, взяв за основу – **Участников в каждой группе.**

Screenshot of the "Автосоздание групп" dialog box. The "Основные" section is expanded. The "Шаблон названия" field contains "Группа №#1". The "Создавать автоматически, взяв за основу" dropdown is set to "Участников в каждой группе". The "Количество групп/участников" field contains "20". The "Групповые сообщения" dropdown is set to "Нет".

Количество групп/участников – в соответствие с кол-вом студентов в группе с небольшим запасом **(20)**.

Следующая группа параметров в том же окне.

Участники группы

Выбрать участников с ролью

Выбрать пользователей из глобальной группы

Распределить участников

Предотвратить создание маленькой последней группы

Игнорировать пользователей в группах

Включать только активных участников ?

Поток

- Выбираем из списков нужную группу (Б202PCO(оз)).
- Распределить участников – **Случайно** или **По алфавиту**.
- Нажимаем команду **Предварительный просмотр**. Если состав участников группы отображается верно, то нажимаем команду **Отправить**.

3. В открывшемся диалоговом окне «**Группы**» выбираем группу и нажимаем команду «Редактировать настройки группы».

Группы

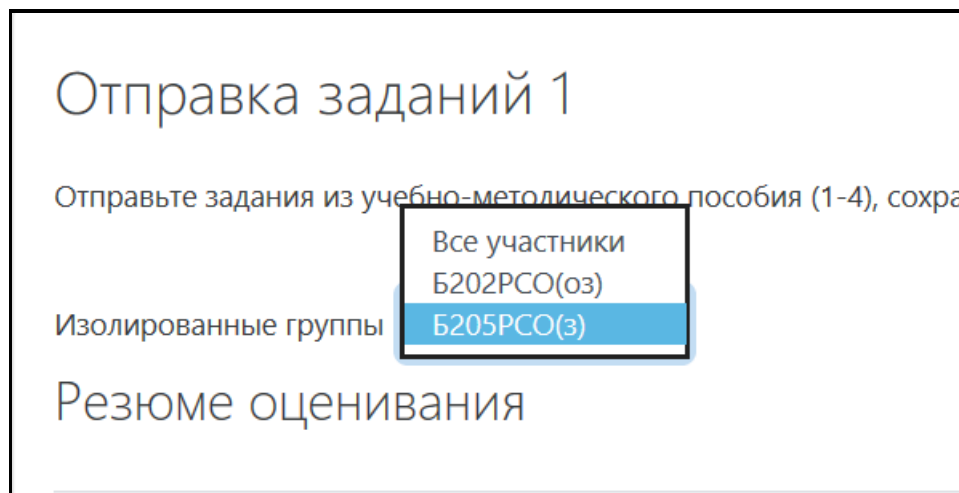
Группа №11 (17)

- Переименовываем созданную группу – **Б202PCO(оз)**.

Аналогичным образом создаем вторую группу – Б205PCO(з).

Таким образом, участники дистанционного курса распределились по двум группам.

Далее при проверке заданий студентов или просмотре тестов мы можем выбирать задания определенной группы.



Отправка заданий 1

Отправьте задания из учебно-методического пособия (1-4), сохра

Изолированные группы

- Все участники
- Б202PCO(оз)
- Б205PCO(з)**

Резюме оценивания

Успехов!!!