

Добавление файлов и папок

Рассмотрим добавление файлов к блоку (Теме) курса.

1. Ресурс **Файл** позволяет добавлять файлы различного типа: текстовые (MS Word), электронные таблицы (Excel), презентации (MS Power Point), PDF, аудио, видео- и т.п. Этот простейший ресурс удобен для размещения **лекций (в том числе и презентаций), рекомендаций, списка литературы, экзаменационных вопросов** (т.е. для любой информации, сохраненной в файле).

Ресурс добавляется в **Режиме редактирования** в строке **Добавить элемент или ресурс** – рис. 1.



Рис. 1

После выполнения данной команды открывается диалоговое окно для выбора элемента (ресурса) – рис.2. , выбираем **Файл** и нажимаем кнопку **Добавить**.

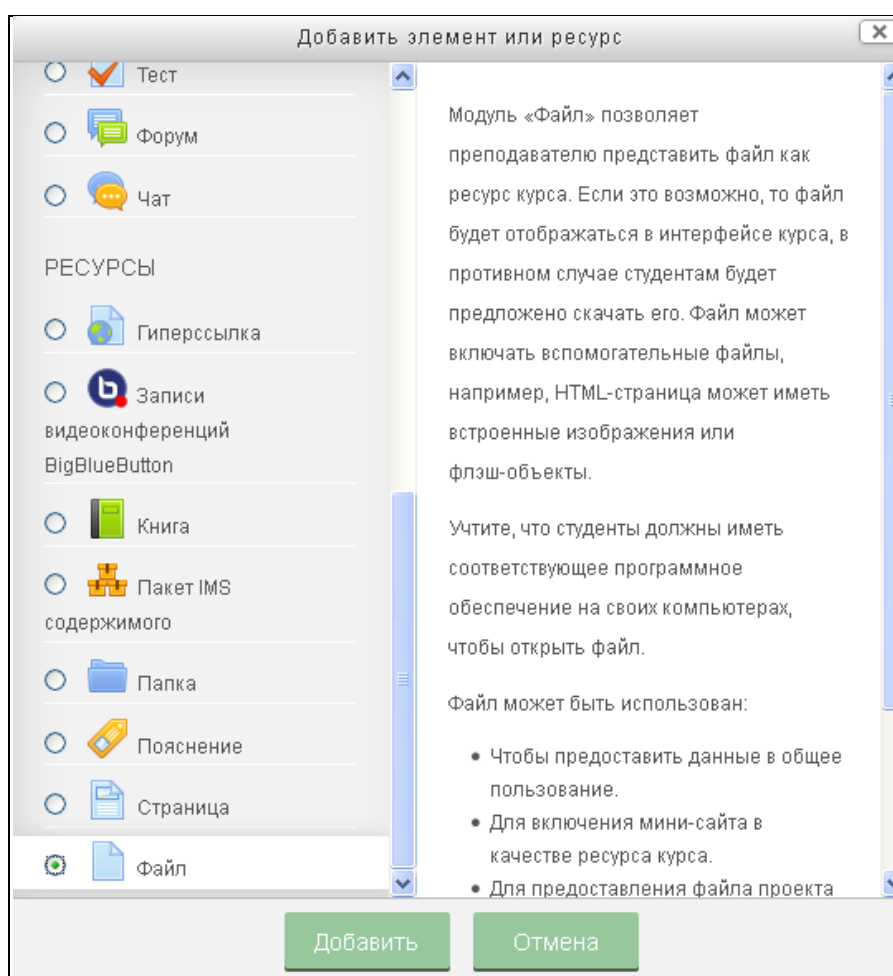


Рис. 2. Выбор ресурса **Файл**

В следующем диалоговом окне вводим название файла (например, темы вашей лекции). Для примера добавим файл с инструкцией, который называется – «Добавление файлов». В поле **Описание** можно ввести краткую аннотацию о данном файле (1-2 строчки) - рис. 3.

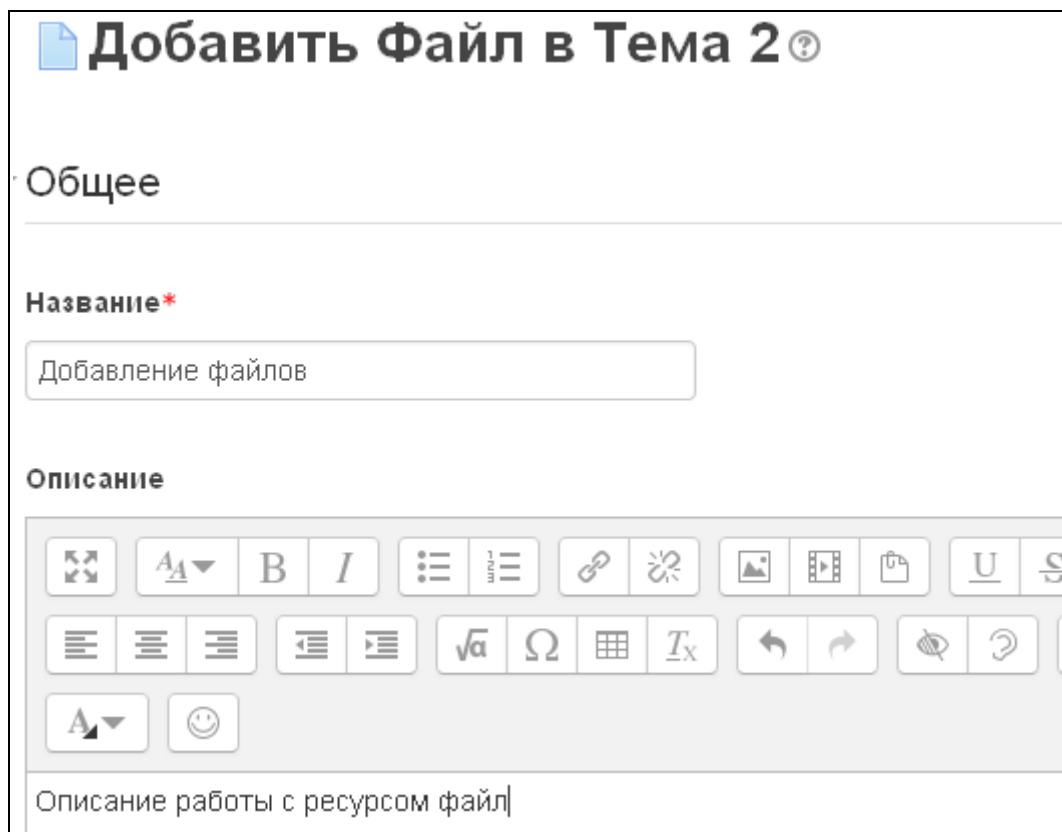


Рис. 3

Далее нажимаем кнопку **Добавить** (белый прямоугольник с крестиком – рис. 4а) и в появившемся диалоговом окне с помощью кнопки **Обзор** находим нужный нам файл (аналогично присоединению файла в электронной почте)– рис. 4 б.



Рис. 4а

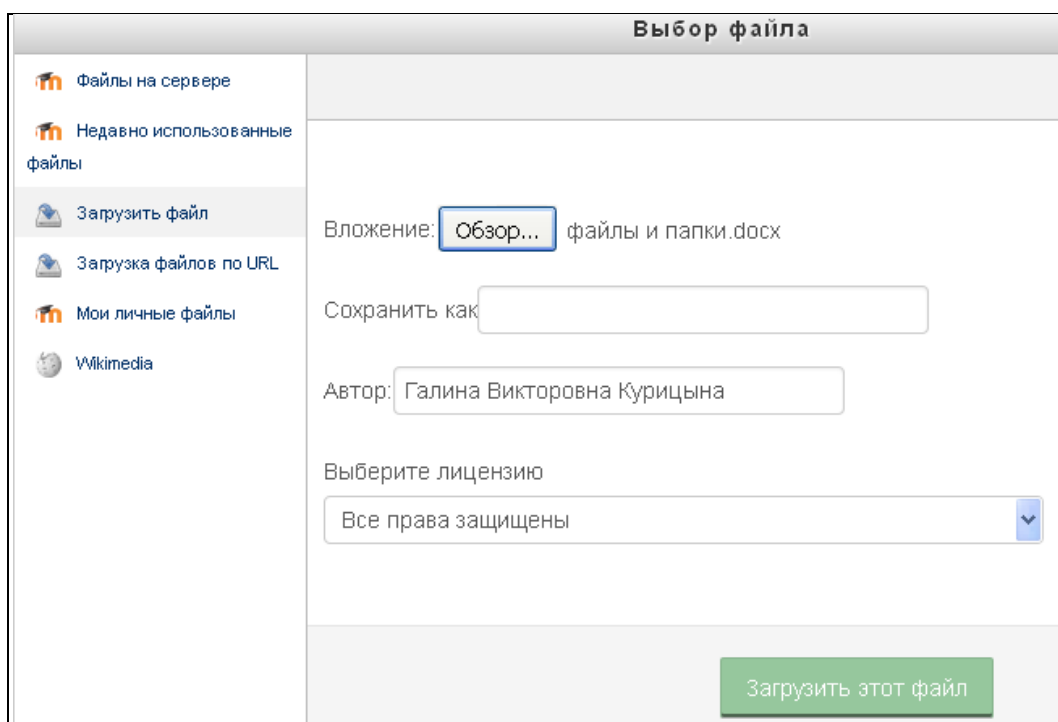


Рис. 4 б

Нажимаем кнопку **«Загрузить этот файл»**.

Значок загружаемого файла появляется в поле **«Файл»** - рис. 5

Далее с помощью команды **Внешний вид** выбираем способ отображения файла. Для удобства работы лучше выбрать отображение **«Во всплывающем окне»**, чтобы закрытие файла после его просмотра не закрывало всю программу - рис. 5.

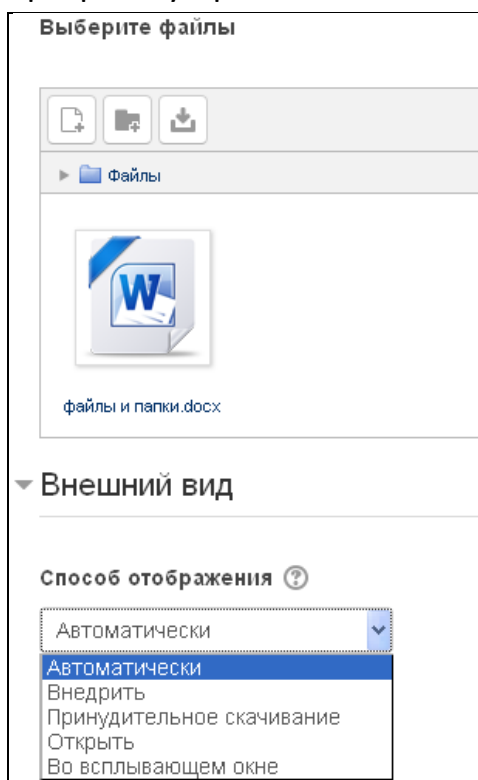
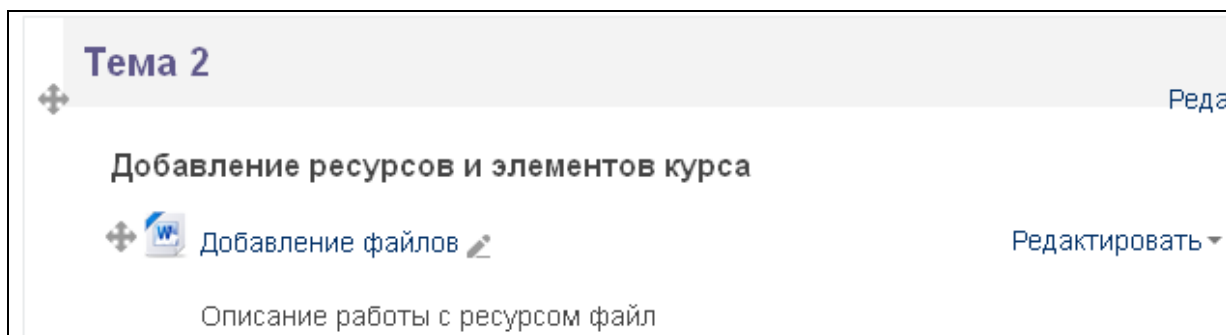


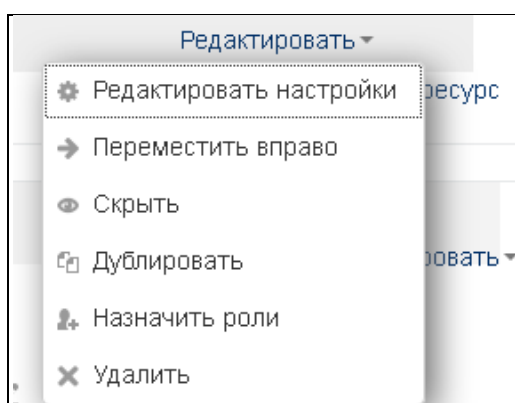
Рис. 5

В завершении выбираем команду **«Сохранить и вернуться к курсу»** (либо **«Сохранить и показать»**).

После команды **Сохранить** файл становится виден в учебном блоке вашего курса – рис. 6а.



Редактирование настроек



Если Вы временно хотите скрыть этот файл от студентов, то в **режиме редактирования** выберите пиктограмму **Скрыть**. Для удаления или перемещения файла выберите соответствующую команду в меню команды **Редактировать**

Рис. 6

Добавление папок

Иногда удобно собрать файлы, относящиеся к одной теме, в папку. Например, текст и иллюстрации, текст и видео.

В качестве примера добавим в наш курс «Для разработчиков» папку «Инструкции» и загрузим в нее несколько файлов.

Для добавления папки в **Режиме редактирования** выбираем знакомую нам команду **Добавить элемент или ресурс – Папка** (рис. 7).

В разделе «Общее» вводим название папки, в поле «Описание» - краткое описание.

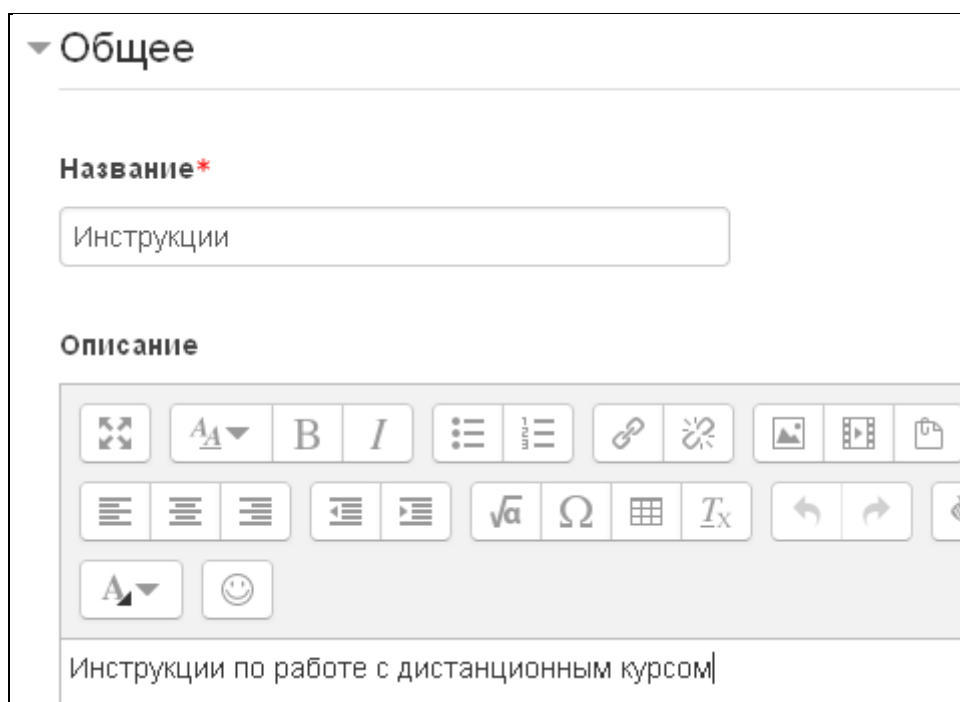


Рис. 7

Ниже в этом же окне в разделе **«Файлы»** нажимаем кнопку **«Добавить»**, далее, как и в случае добавления файлов, с помощью кнопки **«Обзор»** последовательно выбираем файлы, которые хотим загрузить в папку –рис. 7а.

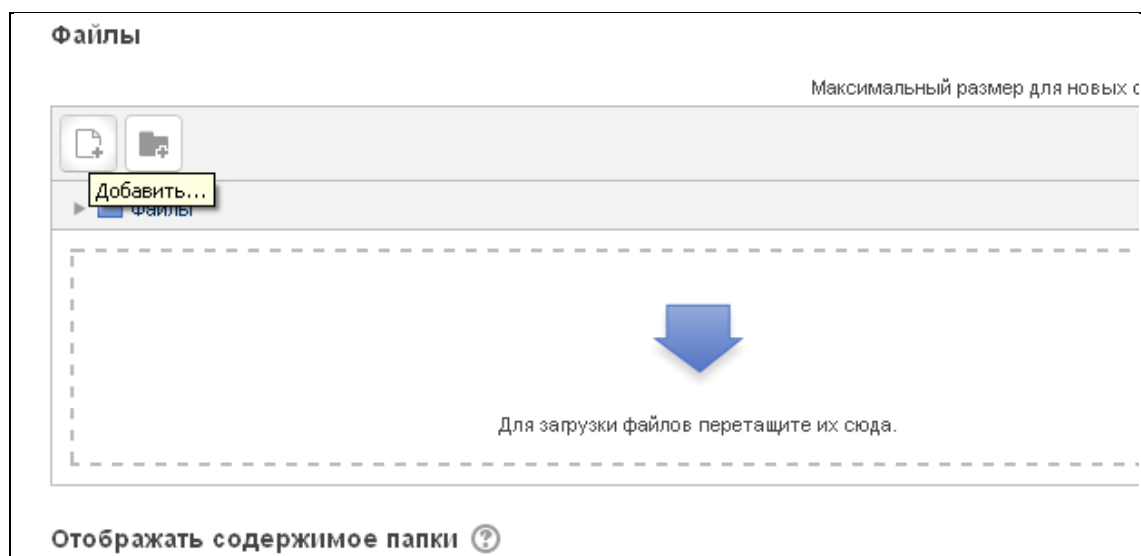


Рис. 7а

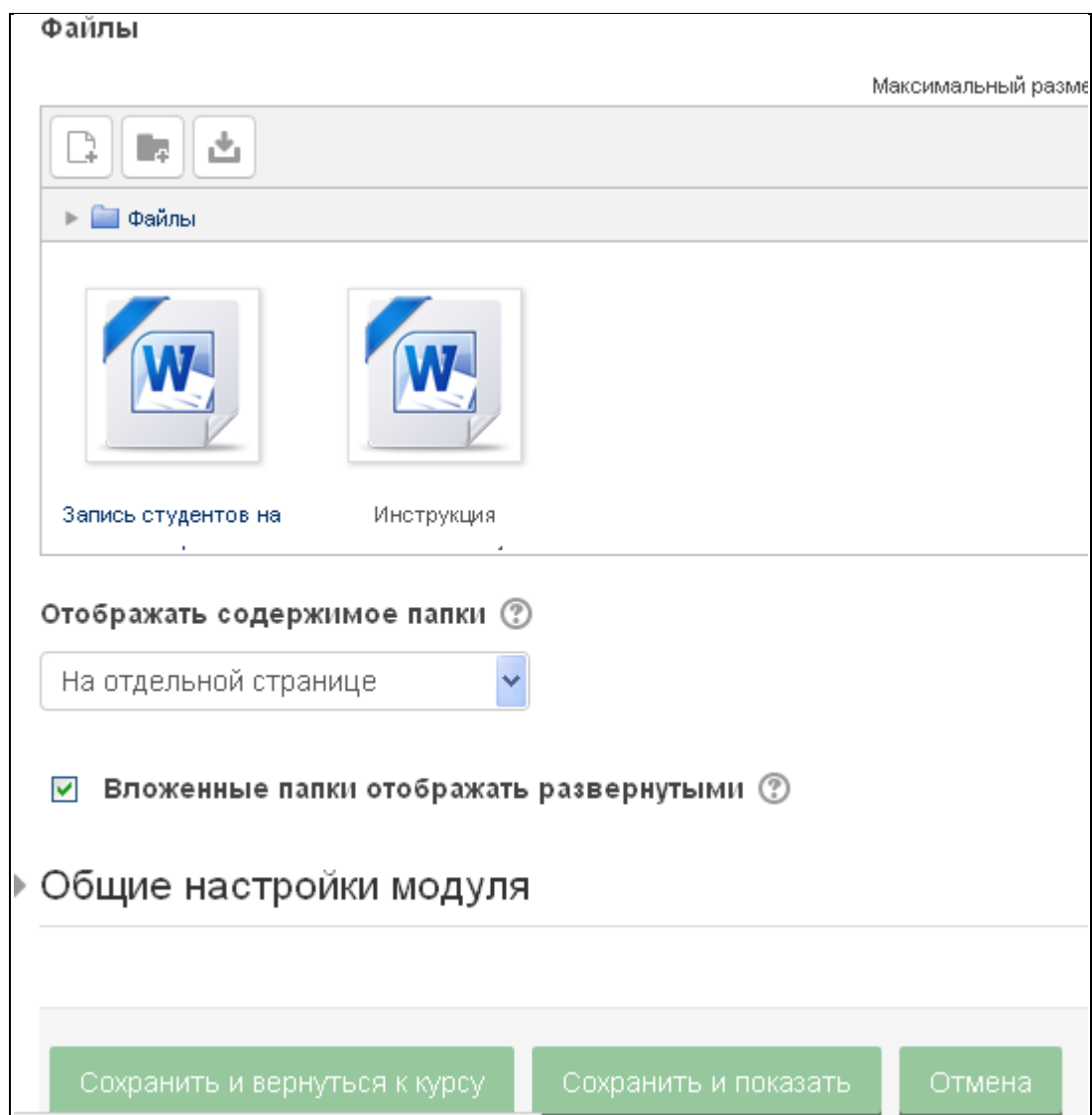


рис. 76

После загрузки файлов выбираем команду «Сохранить...»