

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения выборов
на должность заведующего кафедрой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 19.12.2016 г.);
- статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 28.12.2016 г.);
- «Квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденных приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г.;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова».

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

1.4. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.5. Заведующий кафедрой валеологии выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или спортивное звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.7. Выборы заведующего кафедрой назначаются в следующих случаях:

- по истечении срока полномочий заведующего кафедрой, определенного его трудовым договором;
- при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- при организации новой кафедры;
- при реорганизации кафедр.

1.8. При создании новой кафедры, реорганизации кафедр и при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой ректор своим приказом назначает педагогического работника университета, имеющего соответствующую квалификацию, исполняющим обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов на указанную должность.

1.9. Выборы заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете университета путём тайного голосования.

1.10. Дата выборов на должность заведующего кафедрой назначается приказом ректора не позднее чем за два месяца до проведения выборов.

Информация о предстоящих выборах размещается на официальном сайте и на доске объявлений университета.

1.11. Участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой могут как работники университета, так и претенденты, не работающие в НГЛУ.

1.12. Процедуре выборов заведующего кафедрой предшествует обсуждение претендентов на кафедре и на заседании Конкурсной комиссии университета.

1.13. Состав Конкурсной комиссии университета утверждается приказом ректора не реже одного раза в пять лет. В состав Конкурсной комиссии, как правило, входят: первый проректор, начальник Учебного управления, деканы факультетов, заведующий одной из общеуниверситетских кафедр, юрисконсульт, представитель профсоюзной организации сотрудников университета.

1.14. Претенденты на должность заведующего кафедрой обязаны ознакомиться с настоящим Положением, Квалификационными требованиями по должности заведующего кафедрой, условиями трудового договора, предлагаемого к заключению, Коллективным договором, присутствовать на заседаниях кафедры и Учёного совета НГЛУ при рассмотрении их кандидатур.

1.15. Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов.

2. Организация выборов

2.1. Информация об истечении срока полномочий действующего заведующего кафедрой доводится до его сведения Управлением кадрами в письменной форме за два месяца до истечения срока полномочий.

2.2. Дата выборов заведующего кафедрой устанавливаются приказом ректора Университета в сроки, указанные в п. 1.10.

2.3. Информация о предстоящих выборах заведующего кафедрой доводится до сведения коллектива НГЛУ Учебным управлением путем размещения на сайте и доске объявлений университета в течение пяти рабочих дней после издания приказа ректора.

2.4. В объявлении о предстоящих выборах указывается следующая информация:

- место и дата проведения выборов;
- срок приема заявления об участии в выборах заведующего кафедрой;
- ссылка на Положение, размещенное на официальном сайте Университета, с целью ознакомления претендентов с перечнем документов для участия в выборах и квалификационными требованиями к должности;
- контактная информация для подачи заявления.

2.5. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может осуществляться со дня объявления о предстоящих выборах и заканчивается за три недели до даты выборов.

Выдвижение кандидатур может осуществляться Советом факультета, коллективом кафедры и путем самовыдвижения.

2.6. Выдвижение кандидатур для избрания на должность заведующего кафедрой оформляется документом (протоколом обсуждения на заседании Совета факультета/кафедры или личным обращением), который представляется в Конкурсную комиссию НГЛУ не позднее чем за три недели до объявленной даты выборов.

2.7. Протокол заседания Совета факультета/кафедры должен включать характеристику профессиональных и личностных качеств претендента и изложение оснований для его рекомендации к избранию.

2.8. Все претенденты не позднее чем за три недели до объявленной даты выборов должны подать в Конкурсную комиссию НГЛУ заявление на имя ректора о согласии на участие в выборах.

2.9. К заявлению штатных педагогических работников НГЛУ прилагаются следующие документы:

- отчет о научно-педагогической (научной) работе за последние пять лет;
- список публикаций в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК и индексируемых в РИНЦ и международных базах данных Web of Science и Scopus, и учебно-методических работ за последние 5 лет;
- отчет о результатах проделанной работы в должности заведующего кафедрой (при избрании на повторный срок);
- программа развития кафедры;
- иные документы, перечень которых утверждается приказом ректора.

2.10. К заявлению претендентов, не являющихся работниками НГЛУ, дополнительно прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (диплом об образовании, диплом о присвоении ученой степени и аттестат о присвоении ученого звания);

- копия трудовой книжки, заверенная уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (для неработающего претендента – уполномоченным лицом Управления кадрами НГЛУ);

- иные документы, подтверждающие наличие научно-педагогического стажа работы (при необходимости);

- справка о повышении квалификации или копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

- медицинская справка (обязательно наличие результатов флюорографии, заключений нарколога и психиатра);

- согласие на обработку персональных данных.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (кадровой службой по месту работы или нотариально).

Документы подаются только на бумажных носителях.

2.11. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

2.12. Член Конкурсной комиссии НГЛУ, ответственный за прием документов от претендентов на выборы (начальник Учебного управления), проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям, указанным в пп. 2.9. – 2.10.

2.13. Проверенные документы в трехдневный срок направляются начальником Учебного управления на кафедру для дальнейшего обсуждения и определения мнения о профессиональных и личных качествах претендентов на должность заведующего кафедрой.

2.14. Кафедра определяет свое мнение на заседании путем тайного голосования. В голосовании принимает участие только профессорско-преподавательский состав кафедры. При этом претенденты на данную должность в голосовании не участвуют. Заседание факультетской кафедры проводит декан факультета, общеуниверситетской – первый проректор.

2.15. Действующий заведующий кафедрой (и.о. заведующего кафедрой) передаёт полный пакет документов претендента(ов), включая мотивированное заключение кафедры по каждому претенденту, оформленное в виде протокола заседания, в Конкурсную комиссию НГЛУ не позднее чем за 10 дней до даты выборов.

2.16. Решение кафедры о рекомендации к избранию того или иного кандидата принимается простым большинством голосов тайным голосованием при наличии кворума – 2/3 списочного состава преподавателей

кафедры и оформляется протоколом, в котором излагается содержание выступлений всех участников заседания.

В случае, если при рассмотрении одной кандидатуры голоса членов кафедры разделились поровну, решение о рекомендации к избранию претендента не принимается.

В случае, если при рассмотрении двух кандидатур голоса членов кафедры разделились поровну, кафедра принимает решение о допуске к участию в конкурсе обоих кандидатов.

2.17. На основании изучения протокола заседания и решения кафедры Конкурсная комиссия формулирует рекомендации о включении того или иного претендента в список кандидатов или о его отводе с указанием причин.

2.18. Конкурсная комиссия вправе не включать претендента в список кандидатов на должность заведующего кафедрой в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой, установленным действующими нормативными правовыми актами.

2.19. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой размещается на сайте НГЛУ в разделе «Замещение должностей научно-педагогических работников» и вывешивается на доске объявлений для ознакомления с ним коллектива Университета не позднее чем за 3 дня до даты выборов.

2.20. Конкурсная комиссия направляет программу развития кафедры, представленную кандидатом на должность, Ученому секретарю для размещения на сайте в материалах подготовки к заседанию Ученого совета не позднее чем за 3 дня до даты выборов.

3. Процедура выборов

3.1. Заседание Ученого совета университета по выборам заведующего кафедрой считается правомочным при наличии кворума - 2/3 списочного состава Ученого совета. В кворуме не учитываются члены Ученого совета, являющиеся кандидатами на должность заведующего кафедрой.

3.2. Процедура выборов начинается с оглашения председателем Конкурсной комиссии сведений о кандидатах (кандидате), представленных в документах.

3.3. Кандидаты на должность заведующего кафедрой выступают с сообщениями, в которых излагают свою программу развития кафедры, и отвечают на вопросы членов Ученого совета.

3.4. Члены Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов принимают решение о включении кандидатур в список для тайного голосования.

3.5. Кандидатуры, включенные в список кандидатов для избрания на должность заведующего кафедрой, вносятся в один бюллетень в алфавитном порядке.

3.6. В голосовании принимают участие присутствующие члены Ученого совета университета, не являющиеся кандидатами на должность заведующего кафедрой.

3.7. Для проведения тайного голосования и подсчета голосов Ученый совет университета избирает счетную комиссию в количестве не менее трех членов Ученого совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, который организует работу счетной комиссии и оглашает результаты голосования.

3.8. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования в зале заседания до начала голосования.

В случае необходимости возможно использование более одной урны.

3.9. Ученый секретарь выдает под расписку бюллетени присутствующим членам Ученого совета. Нерозданные бюллетени передаются счетной комиссии. После подсчета неиспользованных бюллетеней осуществляется их погашение путем отрезания левого нижнего угла.

Члены Ученого совета, опоздавшие к началу процедуры выборов, ушедшие до ее (их) окончания или временно отсутствующие на заседании Ученого совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

3.10. Члены счетной комиссии вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена Ученого совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола председатель счетной комиссии запечатывает все бюллетени в конверт и передает их Ученому секретарю.

3.11. Члены Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов утверждают протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты тайного голосования по каждой кандидатуре.

3.12. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре тайного голосования или в работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, Ученый совет принимает решение о переносе выборов на другой день, о чем указывает в протоколе заседания Ученого совета.

3.13. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов (при участии двух претендентов) и простым большинством (при участии более двух претендентов) членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

3.14. Результаты проведения выборов оформляются протоколом заседания Ученого совета университета, выписка (Приложение 7) из которого направляется в Управление кадрами для оформления приказа об избрании педагогического работника на должность заведующего кафедрой и оформления трудового договора.

3.15. Избранный заведующий кафедрой утверждается приказом ректора.

3.16. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, выборы признаются несостоявшимися и назначаются новые выборы заведующего кафедрой.

4. Заключение трудового договора

4.1. С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор сроком до пяти лет.

4.2. Избранный заведующий кафедрой считается приступившим к исполнению своих обязанностей с даты, указанной в трудовом договоре.

4.3. После подписания обеими сторонами трудового договора ректор издает приказ о назначении избранного кандидата на должность заведующего кафедрой.

5. Срок полномочий

5.1. Срок полномочий заведующего кафедрой определяется трудовым договором.

5.2. Освобождение от должности заведующего кафедрой производится в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Университета.

5.3. Досрочное освобождение заведующего кафедрой от занимаемой должности по инициативе самого работника производится на основании мотивированного личного заявления.

5.4. При досрочном освобождении заведующего кафедрой исполнение обязанностей заведующего временно, на срок до одного года, возлагается на одного из ведущих преподавателей кафедры. В течение года со дня назначения исполняющего обязанности должны быть проведены выборы заведующего кафедрой.

6. Ответственность за организацию и проведение выборов

6.1. Ответственным лицом проведение выборов претендентов на должность заведующего кафедрой является ректор.

7. Действие Положения

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом НГЛУ и утверждаются приказом ректора университета.

Лист согласования

Положение разработано:

Начальник Управления кадрами

Бутрюмова Т.Г.

Первый проректор

Наумова Е.В.

Начальник Учебного управления

Лукашенко Е.С.

Председатель профкома
преподавателей и сотрудников

Красильникова М.С.

Юрисконсульт _____ Винокурова Ю.Н. «___» _____ 2017
г.

Принято на заседании Ученого совета НГЛУ _____. 2017 г. Протокол
№ _____, утверждено приказом ректора от «___» _____ 2017
г. № _____ ОС/Д.