

1. Общие положения

1.1. Европейское приложение к диплому (*Diploma Supplement*) – это официальный документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании в соответствии с Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе от 11.04.1997, к которой Российская Федерация присоединилась в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2000 № 65-ФЗ «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе».

Европейское приложение к диплому (далее – ЕПД) – документ, выдаваемый в дополнение к документу об образовании и о квалификации с целью облегчить процедуру академического и профессионального признания получаемых выпускниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) квалификаций.

ЕПД не является документом об образовании. ЕПД предназначен для описания характера, уровня, содержания и статуса образовательной программы, освоенной лицом, которому выдаётся документ об образовании и о квалификации (далее – документ о высшем образовании).

ЕПД выдается в дополнение к диплому бакалавра, диплому специалиста и диплому магистра.

ЕПД имеет собственный серийный номер, номер диплома о высшем образовании используется как идентификационный номер ЕПД и указывается на первой странице ЕПД.

1.2. ЕПД заполняется на английском языке, за исключением пунктов 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.2.2, 2.3, 2.5, 4.3 ЕПД¹, которые заполняются как на английском, так и на русском языках.

2. Структура ЕПД

2.1. ЕПД, выдаваемый НГЛУ, соответствует окончательной модели, разработанной Европейской комиссией, Советом Европы и Европейским информационным центром ЮНЕСКО по высшему образованию (ЮНЕСКО / *CEPES*) и одобренной к внедрению на совместном совещании представителей этих организаций 15 мая 1998 года в Брюсселе.

2.2. ЕПД содержит следующие разделы:

2.2.1. Первый раздел «Информация об обладателе квалификации» включает фамилию (п. 1.1), имя и отчество выпускника (п. 1.2), дату его рождения (п. 1.3), идентификационный номер выпускника (п. 1.4).

2.2.2. Второй раздел «Информация о полученной квалификации» включает полное название квалификации (п. 2.1), дату ее получения (п. 2.1.1), направление подготовки (п. 2.2), специализацию (п. 2.2.1), название образовательной программы (п. 2.2.2), наименование и статус образовательной организации высшего образования, присвоившей квалификацию (п. 2.3), наименования образовательных организаций

¹ Здесь и далее в разделе 2 настоящего положения указываются пункты ЕПД.

высшего образования, в которых происходило обучение студента (п. 2.4), язык (языки), на котором (которых) проходило обучение студента (п. 2.5).

2.2.3. Третий раздел «Сведения об уровне квалификации» включает указание уровня квалификации (п. 3.1), продолжительность обучения в годах и трудоемкость в кредитах (зачетных единицах) (п. 3.2), а также требования, предъявляемые к поступающим на образовательную программу (наличие документа о предыдущем образовании, результатов ЕГЭ / вступительных испытаний) (п. 3.3).

2.2.4. Четвёртый раздел «Информация о содержании обучения и полученных результатах» включает указание формы обучения (п. 4.1), требования к образовательной программе (п. 4.2), содержание образовательной программы (п. 4.3), шкалу соответствия системы оценивания, используемой в НГЛУ, Европейской переводной и накопительной системе кредитов (далее по тексту – *ECTS*) (п. 4.4), дополнительную характеристику диплома (с отличием) (п. 4.5). Пункт 4.3 содержит сведения об успеваемости студента в следующем порядке: учебные дисциплины, курсовые работы, практики, научно-исследовательские семинары, проекты, результаты государственной итоговой аттестации, средневзвешенный балл (*GPA – Grade Point Average*), рассчитанный по всем оценкам, включенным в ЕПД, как сумма произведений оценок на соответствующие кредитные веса, делённая на сумму всех кредитов.

2.2.5. Пятый раздел «Характеристика квалификации» включает информацию о возможности выпускника продолжить обучение на следующем уровне высшего образования (п. 5.1) и профессиональном статусе выпускника (п. 5.2).

2.2.6. Шестой раздел «Дополнительная информация» включает сведения о НГЛУ (п. 6.1) и указание на источники информации о НГЛУ в Интернете (п. 6.2).

2.2.7. Седьмой раздел «Сведения о подтверждении диплома» содержит информацию о должности лица, подписывающего приложение (п. 7.1), его фамилию и инициалы (п. 7.2), дату подписания документа (п. 7.3).

2.2.8. Восьмой раздел «Общая информация о национальной системе образования» содержит схему всей системы образования в Российской Федерации.

2.3. Оценки, полученные студентами в процессе обучения, указываются в ЕПД в формате, который используется в НГЛУ,² и по шкале *ECTS*.

2.4. В ЕПД вносятся сведения о зачтённых дисциплинах, изученных студентом в других образовательных организациях высшего образования или научных организациях, с указанием наименований этих организаций на русском и английском языках.

3. Процедура оформления и условия получения ЕПД

3.1. Процесс подготовки и выдачи ЕПД регулируется Регламентом подготовки данных, заполнения и выдачи европейского приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра НГЛУ (далее – Регламент), утверждаемым приказом ректора НГЛУ.

3.2. Один экземпляр ЕПД выдается выпускникам бакалавриата, специалитета и магистратуры НГЛУ, обучавшимся по очной форме, а также выпускникам очно-заочной и заочной формы, обучавшимся по программам магистратуры, на основании

² В виде качественной текстовой записи: при форме контроля «зачет» - «зачтено», «не зачтено»; при форме контроля «экзамен» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

личного письменного заявления, поданного на имя ректора, в деканат образовательной программы, по которой обучался выпускник. Особенности изготовления и выдачи ЕПД взамен неверно оформленных и дополнительных экземпляров ЕПД определяются в Регламенте.

3.3. В случае утраты ЕПД выпускнику выдается новый экземпляр ЕПД на основании личного письменного заявления, поданного на имя ректора, в деканат образовательной программы, по которой обучался выпускник. В случае, если на момент обращения выпускника за получением нового экземпляра ЕПД образовательная программа, которую он окончил в НГЛУ, не реализуется, выпускник должен обратиться с вышеуказанным заявлением в Учебное управление НГЛУ (далее – УУ).

3.4. ЕПД печатается на специальных бланках, имеющих несколько степеней защиты в целях минимизации риска подделки или фальсификации этого документа.

3.5. Дата выдачи ЕПД может не совпадать с датой присвоения квалификации.

3.6. ЕПД подписывает ректор НГЛУ.

3.7. Вручение ЕПД выпускникам НГЛУ по возможности проводится одновременно с вручением дипломов о высшем образовании.