

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГЛУ

Н.В. Авралев

«03» июля 2026 г.

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»  
на 2026-2027 учебный год

г. Нижний Новгород  
2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (*далее – Правила*) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (*далее – поступающие*) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (*далее – Университет, НГЛУ*) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – программы аспирантуры*), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенности организации приема на целевое обучение.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

– Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– локальными актами НГЛУ.

1.3. НГЛУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (*далее – прием на обучение*) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий для подтверждения указанного образования представляет документы об образовании и о квалификации, выдаваемые лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (*далее – документы об образовании*):

– документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры<sup>1</sup>;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>2</sup>;

– документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»<sup>3</sup>, или организацией, осуществляющей

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>3</sup> Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>4</sup>;

– свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры)<sup>5</sup>;

– документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (*далее – документ иностранного государства об образовании*).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение раздельно по видам бюджетов:

а) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

в) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (*далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования*);

2) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (в случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения) (*далее – целевая квота*);

3) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (*далее – основные бюджетные места*);

4) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (*далее соответственно – платные места, договоры об образовании*).

Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования в соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Такие лица имеют право на поступление для обучения в аспирантуре только на платные места по договору об образовании.

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, НГЛУ объявляет прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема НГЛУ:

– размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее – официальный сайт*);

---

<sup>4</sup> Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

<sup>5</sup> Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (*далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления*);

– проводит вступительные испытания;

– проводит зачисление на обучение (*далее – зачисление*).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

1.10. НГЛУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (*далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления*):

1) на очную форму обучения;

2) по направленности (профилю) программ аспирантуры (*далее – конкурсный профиль*):

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (*далее – однопрофильный конкурс*):

– по научной специальности в целом;

– по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (*далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс*).

3) отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

1.11. По одним и тем же научным специальностям НГЛУ может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, НГЛУ устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (*далее – минимальное количество баллов*), перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.13. НГЛУ формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме (*далее – списки подавших заявление*);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (*далее – конкурсные списки*).

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления НГЛУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 7 настоящих Правил.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой НГЛУ. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

1.16. Для проведения вступительных испытаний НГЛУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## 2. Информирование о приеме на обучение

2.1. НГЛУ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (*далее – год приема*):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность испытания при ранжировании;

– форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

3) не позднее 15 апреля года приема:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

– количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

– образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. НГЛУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта Университета в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

НГЛУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

### **3. Сроки приема на обучение**

3.1. НГЛУ устанавливает следующие сроки приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

– начало приема заявлений о приеме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (*далее – ЕПГУ*), начало приема заявлений о приеме и документов – 20 июня 2026 г.;

– завершение приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, завершение приема заявлений о приеме и документов – 14 августа 2026 г.;

– проведение вступительных испытаний – с 19 августа по 28 августа 2026 г.;

– публикация конкурсных списков – 28 августа 2026 г. в 23:59.

– завершение приема согласий на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 31 августа 2026 г. в 12:00;

– завершение заключения договоров об образовании при приеме на обучение на платные места – 31 августа 2026 г. в 12:00;

– издание приказа (приказов) о зачислении – 31 августа 2026 г. в 15:00.

3.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления – не позднее 30 сентября 2026 г.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

3.3. Зачисление проводится:

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

#### **4. Прием заявлений и документов**

4.1. Поступающий на обучение подает:

1) одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

2) одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

3) документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

– представляет в НГЛУ лично;

– направляет в НГЛУ через оператора почтовой связи общего пользования (*далее – оператор почтовой связи*);

– представляет посредством ЕПГУ.

НГЛУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (*далее – приоритеты зачисления*).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (*далее – приоритет целевой квоты*);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (*далее –*

*приоритет основных бюджетных мест);*

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. Заявление о приеме подается на имя ректора или исполняющего обязанности ректора НГЛУ. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными НГЛУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования).

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>6</sup> и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.11 и 6.12 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных<sup>7</sup> (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (*далее – документ об ОВЗ*) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

---

<sup>6</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

<sup>7</sup> Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 10.3-10.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности. Портфолио формируется в порядке, установленном пунктом 5.25. настоящих Правил;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) 2 фотографии поступающего (представляется одновременно с заявлением о приеме).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в НГЛУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»<sup>8</sup> (далее – ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО, по запросу НГЛУ поступающие представляют в приемную комиссию НГЛУ оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в НГЛУ в виде оригинала или копии.

---

<sup>8</sup> Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально<sup>9</sup> (в том числе консульским должностным лицом<sup>10</sup>), или иным способом, установленным НГЛУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>11</sup>.

4.12. НГЛУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Информация о поступающих, размещаемая НГЛУ на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

4.14. Поступающий получает уникальный код поступающего на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.15. НГЛУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.16. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний НГЛУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

---

<sup>9</sup> Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1).

<sup>10</sup> Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

<sup>11</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## **5. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НГЛУ самостоятельно.

5.2. НГЛУ устанавливает следующий перечень вступительных испытаний:

– специальная дисциплина, соответствующая научной специальности с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (*далее – специальная дисциплина*);

– философия;

– иностранный язык.

5.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

5.4. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме или с сочетанием указанных форм, по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих на официальном сайте.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной или десятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.6. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 3 (три) балла по пятибалльной системе, 6 баллов по десятибалльной системе.

5.7. НГЛУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в отделе аспирантуры.

5.9. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.10. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

5.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

5.13. НГЛУ может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в НГЛУ и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247<sup>12</sup>.

Поступающий представляет в приемную комиссию НГЛУ заявление об учете результатов кандидатских экзаменов в качестве результатов вступительных испытаний, а также документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов.

5.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

5.15. НГЛУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

5.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных НГЛУ, уполномоченные должностные лица НГЛУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта НГЛУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми НГЛУ.

5.18. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.19. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

5.20. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) НГЛУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

а) за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен НГЛУ в п. 5.21. настоящих Правил;

б) за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком

---

<sup>12</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32577.

целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (*далее – профориентационные мероприятия*), которые учитываются в соответствии с пунктом 9.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) НГЛУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

5.21. НГЛУ устанавливает следующий перечень общих индивидуальных достижений и порядок начисления баллов:

1) публикации, соответствующие научной специальности поступающего:

– в изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus – 3 балла;

– в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index (RSCI) – 2 балла;

– в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Перечень ВАК) – 2 балла;

– в изданиях, индексируемых в РИНЦ – 1 балл;

2) диплом о высшем образовании с отличием – 1 балл;

3) сертификат победителя, призера (I-III места) научной конференции международного или всероссийского уровня – 1 балл.

5.22. Максимально возможное суммарное количество баллов, начисленных за общие индивидуальные достижения, ограничивается 5 баллами.

5.23. Учитываются индивидуальные достижения, полученные за три года, предшествующих году поступления.

5.24. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, НГЛУ устанавливает:

– участие с докладом в научных конференциях различного уровня (международных, всероссийских, региональных) – 1 балл.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

5.25. Поступающий оформляет индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении, в том числе индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям

ранжирования в конкурсных списках, в форме портфолио, включающего список индивидуальных достижений и документы, подтверждающие наличие данных достижений. Поступающий может включить в портфолио иные сведения и документы, подтверждающие достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

Индивидуальные достижения учитываются если поступающий представил в приемную комиссию НГЛУ портфолио.

5.26. Количество баллов, устанавливаемое НГЛУ за одно целевое индивидуальное достижение, составляет 1 балл и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

## **6. Формирование списков поступающих и зачисление**

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте НГЛУ со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте НГЛУ и ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются сведения по каждому поступающему:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.11 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.13 настоящих Правил (*далее – высшие приоритеты*):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет;

6.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 6.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения НГЛУ таких сведений.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

5) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.9. При равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6.8 настоящих Правил, устанавливается следующая приоритетность вступительных испытаний (указано в порядке убывания приоритетности):

специальная дисциплина;

философия;

иностраный язык.

6.10. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.11. Для зачисления в НГЛУ на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление (*далее – согласие на зачисление*). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (*далее – срок завершения представления согласия на зачисление*). Срок завершения представления согласия на зачисление (*далее – день завершения согласия на зачисление*) 31 августа 2026 г. 12:00.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в НГЛУ, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление из НГЛУ.

6.12. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует НГЛУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

День завершения заключения договоров об образовании (*далее – день завершения заключения договоров*) – 31 августа 2026 г. в 12:00.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.13. Для зачисления НГЛУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном

конкурсном списке.

6.14. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в НГЛУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.15. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в НГЛУ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал НГЛУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.16. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.17. При представлении поступающим согласия на зачисление НГЛУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.18. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (*далее – отзыв согласия на зачисление*).

При отзыве поступающим согласия на зачисление НГЛУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.19. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в НГЛУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи) (*далее – отзыв заявления о приеме*).

При отзыве заявления о приеме НГЛУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.20. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления

осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в НГЛУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления НГЛУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.21. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.22. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам НГЛУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявление, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.17-6.20 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в НГЛУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в НГЛУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.23. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в НГЛУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НГЛУ.

6.24. По результатам зачисления НГЛУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.25. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

6.26. На каждом этапе зачисления НГЛУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

6.27. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

6.28. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

6.29. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

6.30. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления в НГЛУ, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в НГЛУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

6.31. В случае если поступающий, зачисленный в НГЛУ на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **7. Проведение дополнительного приема на обучение**

7.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

а) однократно на места в рамках контрольных цифр приема в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю более 10.

В случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю менее 10 дополнительный прием на обучение проводится по решению НГЛУ;

б) однократно на платные места для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

7.2. При дополнительном приеме на обучение НГЛУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При

дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в НГЛУ в период основного приема на обучение.

7.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема НГЛУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья*) НГЛУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее – индивидуальные особенности*). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

8.3. При очном проведении вступительных испытаний в НГЛУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НГЛУ проводятся в устной форме.

## 9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

9.2. НГЛУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – *заявки, предложения, заказчики*), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»<sup>13</sup>, (далее – *цифровая платформа «Работа в России»*) или представленными заказчиками в НГЛУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

НГЛУ присваивает заказчикам, представившим в НГЛУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

9.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

---

<sup>13</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком.

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.4. НГЛУ проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

НГЛУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в НГЛУ либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, утвержденной постановлением Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

9.5. В списке подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (*далее – участник профориентационных мероприятий*), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

НГЛУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в НГЛУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.7. НГЛУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в НГЛУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой НГЛУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства<sup>14</sup> (*далее – квота на образование иностранных граждан*), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

---

<sup>14</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

высшего образования<sup>15</sup>. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) НГЛУ.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (*далее – соотечественники*), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11. Особенности приема отдельных категорий поступающих**

11.1. Особенности приема, указанные в разделе 11 настоящих Правил, действуют в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и

---

<sup>15</sup> Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. № 73413).

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 19-ФЗ)<sup>16</sup>.

11.2. Особенности приема, указанные в разделе 11 настоящих Правил, распространяются на лица, поступающие на первый курс и получившие документ об образовании, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, соответствующего уровня для поступления на программы аспирантуры в 2026 году согласно ст. 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

11.3. Лица, указанные в пункте 11.2. настоящих Правил, при поступлении в НГЛУ на первый курс на обучение по программам аспирантуры вправе представить документ об образовании, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

## **12. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

12.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в НГЛУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

---

<sup>16</sup> С учетом изменений, внесенных Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.03.2025 № 224 «О внесении изменений в особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231».

НГЛУ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются НГЛУ.

12.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

12.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

12.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование: решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.