

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НГЛУ



Н.В. Авралев

27 января 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
на 2025-2026 учебный год

г. Нижний Новгород
2025

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (*далее – Правила*) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (*далее – поступающие*) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (*далее – Университет, НГЛУ*) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее – программы аспирантуры*), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. НГЛУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (*далее – прием на обучение*) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (*далее – документ установленного образца*):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) *(далее – документ иностранного государства об образовании)*.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета *(далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования)*, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц *(далее – договоры об оказании платных образовательных услуг)*. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение *(далее – целевая квота)*.

1.7. НГЛУ осуществляет прием на обучение только по очной форме по следующим условиям поступления *(далее – условия поступления)* с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (*далее – основные места в рамках контрольных цифр*).

1.8. НГЛУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные НГЛУ сроки.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (*далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления*).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии НГЛУ является ректор НГЛУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Для проведения вступительных испытаний НГЛУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. НГЛУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение НГЛУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – *официальный сайт*) следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные НГЛУ, в том числе:
сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания;

программы вступительных испытаний;

информацию о языке (языках), на котором(-ых) осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (*далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления*), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (*далее - ЕПГУ*) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или заявлений о согласии на зачисление в

соответствии с пунктом 5.5. Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за **2 месяца** до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за **14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (*далее – лица, подавшие документы*), по каждому конкурсу.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (*далее вместе – документы, необходимые для поступления*). НГЛУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (*далее – заявление о приеме*), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного Правилами.

3.3. Заявление о приеме подается на имя ректора НГЛУ. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (*Приложение 1*):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (или отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;

- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.6. Правил;

- условия поступления, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (*далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС*) (при наличии);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и электронный адрес;

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.4. В заявлении о приеме поступающий личной подписью удостоверяет следующие факты:

- ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГЛУ в 2024 году, утвержденными НГЛУ;

- ознакомление поступающего с Уставом НГЛУ и с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- ознакомление поступающего с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

- ознакомление поступающего с датами завершения представления оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.4. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца);

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с которой необходимо создание указанных условий (указанный документ принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ж) 2 фотографии поступающего.

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов включительно.

3.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НГЛУ одним из следующих способов:

- представляются в приемную комиссию Университета лично поступающим;

- направляются в НГЛУ через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляются в НГЛУ в электронной форме посредством электронной информационной системы НГЛУ (через личный кабинет абитуриента на официальном сайте НГЛУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

НГЛУ устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов (график работы приемной комиссии).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НГЛУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (*далее — отзыв документов*). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.13. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (*далее – отзыв оригинала*). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.14. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием документов проводится с 20 июня по 15 августа 2025 года, прием вступительных экзаменов проводится в период с 19 августа по 28 августа 2025 г.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. НГЛУ проводит вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с сотрудниками университета (очно) и (или) с использованием дистанционных технологий

(при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с «Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме граждан в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова».

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (*далее – специальная дисциплина*);

- философия;

- иностранный язык.

4.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.6. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме или с сочетанием указанных форм, по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих на официальном сайте.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет 3 (три) балла. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета). Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в отделе аспирантуры, экзаменационные листы – в личном деле поступающего.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица НГЛУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. Экзаменационная комиссия также вправе объявить результаты вступительного экзамена очно после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.17. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.18. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование: решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.21. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.22. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.23. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, единым комплектом однократно без возможности внесения изменений в состав комплекта документов (в том числе добавления документов) при подаче заявления о приеме.

Учитываются индивидуальные достижения, полученные за три года, предшествующих году поступления.

4.24. НГЛУ устанавливает следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений (указано в порядке убывания приоритетности):

1) Публикации, соответствующие научной специальности поступающего:

- в изданиях, входящих в «Белый список» научных журналов;
- в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index (RSCI);
- в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Перечень ВАК).

- в изданиях, индексируемых в РИНЦ.

2) Диплом о высшем образовании с отличием.

3) Участие в конференциях разного уровня:

- международные;

- всероссийские;

- региональные.

В публикациях поступающего учитывается импакт-фактор журнала.

V. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

5.1. По результатам вступительных испытаний НГЛУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (*далее – конкурсный список*), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

5.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

2) при равенстве суммы баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.3. В конкурсном списке указываются сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 5.5. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.4. Университет устанавливает следующие сроки завершения приема документов установленного образца – 28 августа 2025 г.

5.5. В сроки, установленные пунктом 5.4. настоящих Правил, поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением оригинала.

В день завершения приема указанных документов они подаются в НГЛУ не позднее 18 часов по местному времени.

5.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 5.5. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

5.7. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

5.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

5.9. В том случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НГЛУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

5.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения НГЛУ зачисляет на обучение поступающих, набравших на вступительных испытаниях не менее установленного минимального количества баллов.

5.11. Зачисление оформляется приказом ректора НГЛУ на основании решения приемной комиссии с 01 сентября ежегодно. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте.

5.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы баллов, количества баллов за каждое вступительное испытание размещаются на официальном сайте НГЛУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее – индивидуальные особенности*).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний в НГЛУ Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. При очном проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивается соблюдение требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- количество поступающих в одной аудитории не превышает 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- по решению приемной комиссии НГЛУ продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) *для глухих и слабослышащих:*
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) *для слепоглухих* предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) *для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- 6) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:*
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.6. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1. НГЛУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 15 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 1.7. Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2 пункта 1.7. Правил.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (*далее – детализированные квоты*), НГЛУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот НГЛУ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения НГЛУ использует эти места в соответствии с пунктом 5.8. Правил.

7.4. НГЛУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (*далее – предложения*), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (*далее – платформа «Работа в России»*), и иной информацией, содержащейся на платформе «работа в России».

7.5. Поступающий, подавший в НГЛУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (*далее – заявка*) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.6. Поступающий может поступать на обучение в НГЛУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. НГЛУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 1.7. Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (*далее – претенденты*).

7.7(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, НГЛУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.7(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, НГЛУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.7(3). НГЛУ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.7(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (*далее – квота на образование иностранных граждан*), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) НГЛУ.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (*далее – соотечественники*), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.6. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность,

гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в следующие сроки:

1) у поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан – в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

2) у поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в срок с 20 июня по 15 августа 2025 г.

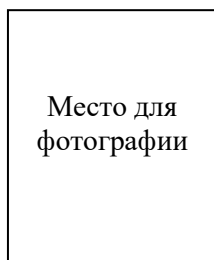
8.7. В случае необходимости для иностранных граждан, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, вступительные испытания могут быть проведены в сроки отличные от указанных в пункте 4.1. Правил. Сроки зачисления и дата выхода приказа о зачислении устанавливаются в соответствии с пунктом «б» подпункта 2 пункта 2.2. Правил.

8.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в соответствии с настоящими Правилами (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан).

8.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

IX. Внесение изменений и дополнений

9.1. Настоящие Правила приема могут быть дополнены или изменены по решению Ученого совета НГЛУ.



**И.о. ректора Нижегородского
государственного лингвистического
университета им Н.А. Добролюбова
Авралеу Никите Владимировичу**

Рег. номер _____

Я, _____,
(ФИО - заполняется печатными буквами)

проживающий (ая) по адресу _____
(почтовый индекс, адрес фактического проживания - заполняется печатными буквами)

адрес регистрации _____
(почтовый индекс, адрес по регистрации - заполняется печатными буквами)

_____ *(мобильный телефон, домашний телефон с указанием кода города, адрес электронной почты E-mail, СНИЛС)*
окончивший (ая) _____
(наименование учебного заведения год окончания, квалификация, серия и номер документа об образовании, регистр. номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в аспирантуру по специальности _____

в рамках КЦП / на условиях финансового договора.
(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения

Пол муж/жен _____ **Число, месяц, год рождения** _____
(нужное подчеркнуть) *(указать цифры)*

Место рождения _____

Гражданство _____ **Паспорт серия** _____ **№** _____

Выдан _____
(кем, когда - заполняется печатными буквами)

Ненужное зачеркнуть:

- *отношение к военной службе (невоеннообязанный / военнообязанный).*
- *наличие военного билета (указать) _____*
- *наличие опубликованных работ (да/нет).*
- *требуются ли специальные условия при поступлении (да/нет).*
- *наличие индивидуальных достижений (да/нет).*
- *наличие сданных кандидатских экзаменов (указать) _____*
- *требуется ли место в общежитии (да/нет).*

С Правилами приема, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, уставом университета ознакомлен(а) _____.
(подпись)

Данный уровень высшего образования получаю впервые _____.
(подпись)

С правилами подачи апелляции (в том числе через информационные системы общего пользования) по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а) _____.
(подпись)

На обработку моих персональных данных согласен(на) _____.
(подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован(а) _____.
(подпись)

Дата заполнения _____ Личная подпись _____

Секретарь ПК _____

При не поступлении прошу вернуть документы:

- 1) мне лично
- 2) доверенному лицу
- 3) почтой

(подпись)

Лист согласования

Правила разработаны:

Заведующий аспирантурой
и докторантурой

М.В. Кузюткина

Согласовано:

Проректор по науке
и стратегическому развитию

А.В. Чанчина

Ответственный секретарь
приемной комиссии НГЛУ

Н.Н. Прокопьева

Принято на заседании Ученого совета от «17» января 2025 г., протокол №10.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № ____ – ОС/Д от «17» января 2025 г.