

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГЛУ

Н.В. Авралев

«27» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

Версия 3.0

г. Нижний Новгород
2025 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ) (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим общие требования к процедурам перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), перевода обучающихся из другой образовательной организации в НГЛУ, в том числе перевода обучающихся внутри НГЛУ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также отчисления и восстановления обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 №606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организация, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– Устава НГЛУ;

– Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формирования рейтинго-балльной системы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГЛУ);

– Положения о переходе лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее – Положение о переходе лиц, обучающихся в НГЛУ с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований);

– Положения о порядке зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), мобильности, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в НГЛУ;

– иных локальных нормативных актов НГЛУ.

1.4. На основе имеющейся нормативно-правовой базы Университет разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты, входящие в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность организации.

2. Основные термины, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия.

Перевод – это переход обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию или переход внутри образовательной организации с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую без перерыва в учебе, с платного обучения на бесплатное.

Отчисление – это прекращение обучающимся обучения в образовательной организации в связи с получением образования (завершения обучения) или досрочно: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, либо по инициативе образовательной организации, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Восстановление – продолжение обучающимся обучения в образовательной организации, из которой он был отчислен, после перерыва в учебе.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся относятся:

- **студенты** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, в том числе в случаях, когда в соответствии с п.6 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» они осуществляют освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования;

- **аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в рамках обучения в НГЛУ

3.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

3.2. Определяющим условием перевода обучающегося является возможность успешного продолжения обучения, которая выявляется в процессе аттестации, имеющей целью установить уровень готовности лица к освоению соответствующей образовательной программы в нормативные сроки.

3.3. Для проведения аттестации в Высших школах / Институтах, Колледже НГЛУ (далее – Колледж) постоянно действует аттестационная комиссия в составе:

- **председатель комиссии** – декан Высшей школы / директор Института, директор Колледжа;

– *члены комиссии:* заведующие кафедрами, преподаватели отдельных дисциплин;

– *секретарь комиссии.*

3.4. Аттестация осуществляется на основании изучения документов об образовании (справка о периоде обучения), представленных претендентом на перевод, и/или в рамках собеседования (тестирования) по одной из профильных дисциплин, определяемой выпускающей кафедрой Университета.

3.5. По итогам аттестации обучающемуся могут быть зачтены результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам, которые им изучались ранее. Решение о зачете результатов промежуточной аттестации принимается аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Форма №1), который является приложением к представлению декана Высшей школы (директора Института), директора Колледжа в приказ о переводе обучающегося.

3.6 В случае если результаты экзаменов или зачетов по тем или иным дисциплинам не могут быть зачтены из-за разницы в учебных планах, и/или обучающимся ранее дисциплины не изучались, обучающийся обязан изучить и сдать их, т.е. ликвидировать разницу в учебных планах в сроки, установленные аттестационной комиссией и указанные в протоколе аттестационной комиссии. Общее количество зачетных единиц с учетом разницы в учебных планах не должно превышать 70 (семьдесят) единиц в год.

3.6. Возможность продолжения обучения при переводе обучающихся на места, финансируемые за счет субсидий из федерального и регионального бюджета на выполнение государственного задания, определяется не только результатами аттестации, но и наличием вакантных бюджетных мест.

3.7. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.9. Порядок перевода обучающихся на места, финансируемые за счет субсидий из средств федерального и регионального бюджета на выполнение государственного задания, в НГЛУ регламентируется Положением о переходе

лиц, обучающихся в НГЛУ с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований

3.10. Допускается перевод обучающихся с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.11. Перевод обучающихся в НГЛУ с одной образовательной программы на обучение по другой образовательной программе, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем:

- после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;

- в иные сроки (по решению Университета).

3.13. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе (Форма №2) с учетом итогов аттестации.

3.14. Обучающийся подает в деканат Высшей школы / директорат Института / директорат Колледжа заявление о переводе с приложением документов об образовании установленного образца, в которых указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.15. На основании заявления о переводе в течение 14 календарных дней со дня его подачи деканат Высшей школы / директорат Института / директорат Колледжа организует работу аттестационной комиссии, которая оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, а также сроки ликвидации разницы в учебных планах (при наличии). Порядок зачета дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований определяется Положением о порядке зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), мобильности, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в НГЛУ.

3.16. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.17. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

4. Перевод студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании приказа из базовой организации о переводе в НГЛУ студентов, обучающихся по сетевой программе, на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К приказу прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляются копии личных дел обучающихся.

4.2. НГЛУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления приказа, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода в НГЛУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). До получения приказа о переводе НГЛУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающимся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в НГЛУ выдается студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.5. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в НГЛУ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

5.1. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в НГЛУ, в том числе с изменением формы обучения, аналогичен переводу обучающихся в НГЛУ.

5.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в НГЛУ для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе (Форма №3, 5) с учетом итогов аттестации.

5.3. Обучающийся подает в деканат Высшей школы / директорат Института / директорат Колледжа заявление о переводе с приложением справки, выданной исходной организацией, о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.4. На основании заявления о переводе в течение 14 календарных дней со дня его подачи, в соответствии с настоящим Положением деканат Высшей школы / директорат Института / директорат Колледжа организует работу аттестационной комиссии, которая оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

5.5. В качестве зачета результатов обучения обучающемуся засчитывается в форме переаттестации или перезачета полностью или частично

результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования или среднего профессионального образования в иной образовательной организации, а также результаты дополнительного профессионального образования (при наличии).

5.6. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации разницы в учебных планах), устанавливается аттестационной комиссией Высшей школы/Института/Колледжа.

5.7. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

5.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

5.9. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.10. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении деканатом Высшей школы / директором Института / директором Колледжа выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования или среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (ФОРМА №4). Справка о переводе подписывается ректором или проректором, курирующим учебное (образовательное) направление деятельности в НГЛУ, и заверяется печатью.

5.11. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены / переаттестованы обучающемуся при переводе в НГЛУ.

5.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в НГЛУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.13. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в НГЛУ.

5.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в НГЛУ, выдаются заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

5.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении из исходной организации или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в НГЛУ копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании, если они не были направлены в принимающую организацию.

5.16. Деканат Высшей школы/директорат Института/директорат Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов подает представление в приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в НГЛУ.

5.17. В случае зачисления по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об обучении за счет финансовых средств.

5.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат Высшей школы/директорат Института/директорат Колледжа выдает студенческий билет и зачетную книжку.

5.19. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НГЛУ, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Процедура перевода обучающихся

6.1. Процедура перевода и восстановления, в том числе прием документов, необходимых для перевода и восстановления может быть осуществлена в любой момент учебного года для заочной формы обучения. Для очной и очно-заочной форм обучения за исключением периода, обозначенного сроками – за 15 дней до начала промежуточной и государственной итоговой аттестации, в период промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также выходных и нерабочих праздничных дней, каникул.

6.2. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в рамках обучения в НГЛУ издается приказ ректора. В приказе о переводе также должны содержаться сведения об установлении срока ликвидации разницы в учебных планах.

6.3. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу в рамках обучения в НГЛУ обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора/курирующего проректора и печатью НГЛУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

6.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, деканат Высшей школы / директорат Института / директорат Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные НГЛУ при проведении промежуточной аттестации.

6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат Высшей школы / директорат Института / директорат Колледжа студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в НГЛУ, и иные документы, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная НГЛУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в НГЛУ.

6.8. Указанные документы выдаются ответственным сотрудником Административного управления на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7. Отчисление обучающихся

7.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Университета в случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– нарушения условий договора об оказании платных образовательных услугах (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг) со стороны заказчика (обучающегося);

– невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (по состоянию здоровья, при наличии соответствующего медицинского документа, невыхода обучающегося из академического отпуска, вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, а также в связи со смертью), в том числе в случае ликвидации Университета.

7.3. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 1) пункта 7.1 и подпунктом 1) пункта 7.2 настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

7.4. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 2) пункта 7.2. является отчислением по неуважительной причине.

7.5. Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление обучающегося (Форма №9).

7.6. Основанием для отчисления за невыполнение учебного плана являются неудовлетворительные оценки по результатам промежуточного контроля учебной работы обучающегося в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации, формирования рейтинго-балльной системы обучающихся НГЛУ.

7.7. Обучающихся, подлежащих отчислению из Университета по основаниям предусмотренным подпунктом 2) пункта 7.2. деканат / директорат предварительно знакомит с уведомлением об отчислении (Форма №6) посредством сообщения по адресам электронной почты, указанным в личном деле обучающегося или договоре на обучение. После этого в недельный срок издается приказ по Университету, с которым деканат / директорат обязан ознакомить обучающегося лично: этот факт заверяется личной подписью обучающегося на копии приказа, которая хранится в личном деле обучающегося или копия приказа направляется почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле или направляется по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле.

7.8. Обучающийся обязан своевременно информировать структурное подразделение о смене адреса места жительства и контактных данных. При отказе обучающегося от подписи под текстом приказа делается соответствующая запись работником деканата / директората.

7.9. При отчислении за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг) со стороны заказчика (обучающегося) уведомление об отчислении направляется также заказчику образовательных услуг на его электронную почту, указанную в договоре.

7.10. К обучающемуся, несоблюдающему требования Устава, Правил внутреннего распорядка и Положения об общежитиях, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Университета.

7.11. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не будет представлено (отказ или уклонение обучающегося от дачи письменных объяснений), то составляется соответствующий акт (Форма №10).

7.12. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

7.13. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в настоящем Положении, а также времени, необходимого на учет мнения органов студенческого самоуправления, но не более семи рабочих дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанного представительного органа.

7.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающего под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Форма №11).

7.15. Данная процедура не распространяется на случаи отчисления обучающегося за:

- нарушения условия договора об оказании платных образовательных услуг (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг) со стороны заказчика (обучающегося);
- академическую задолженность.

7.16. Отчисление обучающегося по уважительной причине производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, по

представлению декана Высшей школы / директора Института / директора Колледжа.

7.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

7.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета по представлению декана Высшей школы / директора Института / директора Колледжа.

7.19. Если с обучающимся/физическим или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически считается расторгнутым на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся Университета.

7.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.21. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на котором обучающийся допустил академическую задолженность.

7.22. Отчисления за нарушение условий финансового договора производится по представлению руководителя структурного подразделения НГЛУ, к полномочиям которого отнесено сопровождение договоров об оказании платных образовательных услуг в НГЛУ, согласованному с деканом Высшей школы (директором Института), директором Колледжа, в недельный срок после установленной договором конечной даты совершения оплаты.

7.23. При отчислении из Университета обучающемуся по его личному заявлению выдается справка об обучении установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет. Заверенная ответственным работником Университета копия данного документа остается в личном деле.

7.24. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком как мера дисциплинарного взыскания.

7.25. Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится не позднее 7 рабочих дней с момента подачи студентом заявления.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется в той же организации, из которой лицо было отчислено.

8.2. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления (Форма №12) по представлению декана Высшей школы / директора Института / директора Колледжа (Форма №13) и оформляется приказом ректора.

8.3. Обучающийся, отчисленный из НГЛУ по собственной инициативе до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в НГЛУ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

8.4. Обучающийся, отчисленный из Университета за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом НГЛУ и правилами внутреннего распорядка, невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, может быть восстановлен в НГЛУ для продолжения обучения только на основе финансового договора в течение пяти лет после отчисления.

8.5. Восстановление осуществляется после проведения сопоставительного анализа учебных планов и определения аттестационной комиссией академической разницы.

8.6. Обучающиеся (за исключением лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования), имеющие разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана Высшей школы / директора Института / колледжа НГЛУ, восстанавливаются в число студентов, при этом общее количество зачетных единиц за учебный год с учетом академической разницы не должно превышать 70.

8.7. Для указанной категории обучающихся аттестационная комиссия устанавливает сроки аттестации дисциплин/практик/выполненных научных исследований – разницы в учебных планах.

8.8. Если специальность (направление подготовки), по которой студент обучался ранее, не реализуется в НГЛУ, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную восстанавливающимся студентом с деканом Высшей школы / директором Института / директором Колледжа.

8.9. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости обучения в установленные договором (дополнительным соглашением) сроки, возможно сразу после внесения оплаты, но не позднее 15 дней до начала экзаменационной сессии (за исключением заочной формы обучения).

8.10. Основанием для восстановления лиц, обучающихся на условиях договора с оплатой стоимости обучения, является заключение с ними финансового договора. Дальнейшая процедура восстановления осуществляется в соответствии с п. 8.1.

8.11. Обучающийся за счет субсидий на выполнение государственного задания из средств федерального и регионального бюджета, отчисленный из

Университета за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом НГЛУ и Правилами внутреннего распорядка, невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные в сроки по неуважительным причинам, может быть восстановлен в НГЛУ на курс, с которого он был отчислен, для продолжения обучения только на основе финансового договора в течение пяти лет после отчисления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом НГЛУ и вводятся в действия приказом ректора университета.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица НГЛУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом НГЛУ и другими локальными нормативными актами НГЛУ.

Протокол заседания Комиссии
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ
(ИНСТИТУТА), КОЛЛЕДЖА

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Слушали: о заявлении

ФИО заявителя _____
 претендующего на перевод (восстановление) _____
 высшая _____ школа/институт/колледж _____
 курс _____ форма обучения _____
 Направление подготовки/специальности _____

Перечень представленных документов (*справка об обучении/о периоде обучения и т.д.*):

1. _____
2. _____

Информация для анализа документов заявителя:

№ п/п	Дисциплины/практики, пройденные студентами НГЛУ соответствующего года обучения и направления подготовки (специальности) /выполненные научные исследования			Дисциплины/практики, пройденные заявителем/выполненные научные исследования			
	Полное наименование	Трудоёмкость в з.е.	Форма контроля	Полное наименование	Трудоёмкость в з.е.	Форма контроля	Оценка

На основании анализа предоставленных документов предлагается (*выбрать нужную(ые) формулировку(и)*):

1. Перезачесть в полном объеме с учетом полученных баллов следующие дисциплины, практики, выполненные научные исследования (*перечислить наименования дисциплин, объем часов (з.е.), оценка*):

№ п/п	Наименование дисциплины/ практик/ выполненных научных исследований	Трудоёмкость в з.е.	Форма контроля	Оценка
1.				

2.				
3.				
4.				

Внести соответствующие данные в зачетную книжку.

2. Вынести на аттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины/ практик/ выполненных научных исследований	Количество зачетных единиц	Форма контроля	Срок аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Общее количество зачетных единиц по аттестуемым дисциплинам/практикам			
	Общее количество зачетных единиц за учебный год			

Выбрать нужную формулировку

3. Рекомендовать перевести ФИО _____ для дальнейшего обучения в НГЛУ на _____ курс по направлению подготовки (специальности) _____, направленность (профиль): _____ на условиях финансового договора/ на бюджетной основе.

4. Рекомендовать восстановить ФИО _____ для дальнейшего обучения в НГЛУ на _____ курс по направлению подготовки (специальности) _____, направленность (профиль): _____ на условиях финансового договора/ на бюджетной основе.

5. Отказать _____ в переводе для дальнейшего обучения в НГЛУ в связи _____

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____) – секретарь комиссии

Ознакомлен(а) _____ (ФИО заявителя)

Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую

И.о. ректора НГЛУ
Н.В. Авралева

(ФИО полностью, родительский надеж)

(паспорт серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

(СНИЛС)

(адрес по регистрации)

сот. тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ курса из _____ группы
высшая школа / институт / колледж _____, направление
подготовки/ специальность 00.00.00 _____,
направленность _____ (профиль):

обучающуюся(егося) на условиях финансового договора/на бюджетной основе,
на _____ курс высшей школы / института / колледжа _____ для
продолжения обучения по направлению подготовки/ специальности
_____, направленность (профиль): _____ на
условиях финансового договора/ на бюджетной основе.

Дата _____

Подпись _____

**Первоначальное заявление
о переводе из другой образовательной организации**

И.о. ректора НГЛУ
Н.В. Авралева

(ФИО полностью, родительский падеж)

(паспорт серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

(СНИЛС)

(адрес по регистрации)

сот. тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возможности зачисления меня в порядке перевода _____ из _____

(официальное наименование вуза, колледжа, из которого переводится заявитель)
в число студентов/слушателей _____ курса высшей школы / института / колледжа _____ направление подготовки/ специальность _____, направленность (профиль):

_____ для обучения на условиях финансового договор/для обучения за счёт бюджетных ассигнований.

Обучение по _____ не является получением второго или последующего высшего или среднего профессионального (только для лиц, поступающих на бюджетное место).

К заявлению прилагаю справку об обучении/справку о периоде обучения.

Дата _____

Подпись _____

Справка о переводе из одного вуза в другой

Справка

Выдана _____, в том, что
он(а)

(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании личного заявления и справки об обучении

выданной

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

_____ будет зачислен(а) переводом
(фамилия, имя, отчество полностью)

для продолжения образования по образовательной программе

(код и наименование направления подготовки (специальности))

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об
отчислении в порядке перевода в НГЛУ

Приложение: *Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены/перееаттестованы (ФИО заявителя) при переводе в НГЛУ.*

Ректор/Проректор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление о переводе из другой образовательной организации

И.о. ректора НГЛУ
Н.В. Авралева

(ФИО полностью, родительский падеж)

(паспорт серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

(СНИЛС)

(адрес по регистрации)

сот. тел. _____

e-mail _____

заявление.

Прошу зачислить меня с 00.00.0000 в число студентов _____ курса
ВШ/Института (указать форму обучения), направление подготовки/специальность
00.00.00 _____, направленность (профиль)/специализация:
_____, в порядке перевода из

_____ для

(наименование образовательной организации, в которой обучался заявитель)

продолжения обучения на бюджетной основе/на условиях финансового договора.

Обучение в НГЛУ по данной ступени не является получением второго или последующего высшего образования (только для лиц, поступающих на бюджетную основу).

К заявлению прилагаю:

Для лиц, зачисляющихся на бюджетную основу	Для лиц, зачисляющихся на условиях финансового договора
Подлинник, копия документа об образовании (аттестат/диплом СПО, диплом ВО)	Копия документа об образовании (аттестат/диплом СПО, диплом ВО)
Подлинник, копия справки об обучении	
Оригинал выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в НГЛУ	
5 фотографий размером 3х4	
Копии документов, подтверждающих аккредитацию вуза (для студентов, обучавшихся в негосударственных вузах)	

Дата _____

Подпись _____

(ФИО обучающегося полностью)

e-mail: _____

группа: _____

направление подготовки

_____,
направленность (профиль):

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении

Сообщаем Вам, что согласно п. _____ Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся НГЛУ, утвержденного приказом ректора _____ от _____, Вы будете отчислены с _____ из числа студентов НГЛУ в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидированная академическая задолженность).

Декан/Директор

Подпись

Исполнитель
ФИО
раб. тел./почта

Представление в приказ о переводе из другой образовательной организации

Представление в приказ О зачислении в порядке перевода

На основании Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся НГЛУ от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____ зачислить с 00.00.0000 в число студентов
(ФИО, полностью, в винительном падеже) (для лиц, зачисляющихся на платную основу, дата заключения финансового договора)

_____ курса Высшей школы/Института (_____),
(курс прописью) (указать форму обучения, в именительном падеже)

направление подготовки/специальность 00.00.00 _____,
(шифр) (наименование)

направленность (профиль)/специализация: _____,
(указать при наличии)

нормативный срок освоения образовательной программы _____ года/лет,
(цифра)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации, в которой обучался заявитель)

для продолжения обучения на бюджетной основе/ на условиях финансового договора.

- Определить в _____ группу.
- Разница в учебных планах отсутствует/Установить до 00.00.0000 срок ликвидации разницы в учебных планах.
- Перезачесть дисциплины, пройденные ранее в _____.
(указать сокращенное наименование образовательной организации, информацию брать из документа об образовании).

Основание: личное заявление, копия справки об обучении/о периоде обучения, выписка из приказа _____ об отчислении в порядке перевода,
(серия, номер) (указать сокращенное наименование образовательной организации)

протокол заседания аттестационной комиссии _____
(указать ВШ/Институт НГЛУ)

от 00.00.0000 № 00, копии документов, подтверждающих аккредитацию вуза (для студентов, обучавшихся в негосударственных вузах), договор об образовании по образовательным программам высшего образования от 00.00.0000 № 00/00/00.

Представление в приказ

1. Нижеперечисленных студентов ... Колледжа НГЛУ обучающихся на бюджетной основе, считать выполнившими учебный план предыдущего года обучения (согласно приказу №000 – КДО от 00.00.0000 условно переведенных на очередной курс обучения):

1. Иванов И.И. 000 ... группа

2. 000 ... группа

Основание: представление декана ...

или

2. Нижеперечисленных студентов ... Колледжа НГЛУ обучающихся на условиях финансового договора, считать выполнившими учебный план предыдущего года обучения (согласно приказу №000 – КДО от 00.00.0000 условно переведенных на очередной курс обучения):

1. Иванов И.И. 000 ... группа

2. 000 ... группа

Основание: представление декана ...

Заявление об отчислении по инициативе обучающегося

И.о. ректора НГЛУ
Н.В. Авралева

(ФИО полностью, родительский падеж)

(паспорт серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

(СНИЛС)

(адрес по регистрации)

сот. тел. _____

e-mail _____

заявление.

Прошу отчислить меня с 00.00.0000 из числа студентов университета по собственной инициативе до окончания обучения.

Дата _____

Подпись

АКТ
о непредставлении письменного объяснения

Настоящий акт составлен о том, что «_____» _____ 202__ года
обучающемуся _____ высшей школы / _____ института / _____ колледжа

_____ (ФИО)
было предложено представить письменное объяснение о причинах
_____.

(указывается, в связи с чем было истребовано объяснение)

о чем было составлено и отправлено по почте/электронной почте/вручено
лично (нужное подчеркнуть) уведомление о представлении объяснений от
«_____» _____ 202__ № _____

По состоянию на «_____» _____ 202__ г. указанное
письменное объяснение обучающийся не представил.

Должность. Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

Должность. Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

Должность. Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

АКТ
об отказе от ознакомления с приказом об отчислении обучающегося

Настоящий акт составлен «_____» _____ 202__ года в помещении _____

в присутствии _____

о том, что обучающийся высшей школы / института / колледжа
(ФИО)
отказался (-ась) ознакомиться с приказом № _____ от «_____»
202__ г. _____.
(наименование приказа)

Должность. Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

Должность. Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

Должность. Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

Заявление о восстановлении

И.о. ректора НГЛУ
Авралева Н.В.

(ФИО полностью, родительский падеж)

(паспорт серия, номер, когда и кем выдан, код
подразделения)

(СНИЛС)

(адрес по регистрации)

сот. тел. _____

e-mail _____

заявление.

Прошу восстановить меня с 00.00.0000 в число студентов _____ курса
ВШ/Института/Колледжа (указать форму обучения), направление
подготовки/специальность 00.00.00 _____, направленность
(профиль)/специализация: _____, для продолжения обучения на
бюджетной основе/ на условиях финансового договора.

К заявлению прилагаю:

1. Подлинник документа об образовании (аттестат/диплом СПО/диплом
ВО) (только для лиц, восстанавливающихся на бюджетную основу).

Дата _____

Подпись _____

Представление в приказ

О восстановлении

На основании Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся НГЛУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

восстановить с 00.00.0000 в число студентов
(ФИО, полностью, в винительном падеже) (для лиц, восстанавливающихся на платную основу, дата заключения финансового договора)

курса Высшей школы/Института (_____),
(курс прописью) (указать форму обучения, в именительном падеже)

направление подготовки/специальность 00.00.00_____,
(шифр) (наименование)

направленность (профиль)/специализация: _____
(указать при наличии)

для продолжения обучения на бюджетной основе/ на условиях финансового договора.

- Определить в _____ группу.
- Разница в учебных планах отсутствует/Установить до 00.00.0000 срок ликвидации разницы в учебных планах.
- Перезачесть дисциплины, пройденные ранее в _____.
(указать ВШ/Институт НГЛУ)

Основание: личное заявление, копия справки об обучении/о периоде обучения, протокол заседания аттестационной комиссии _____ от
(указать ВШ/Институт НГЛУ)

00.00.0000 № 00, договор об образовании по образовательным программам высшего образования от 00.00.0000 №00/00/00.
(указать при наличии)

Приложение: на 1 л. в 1 экз.
(при наличии)

Лист согласования

Проректор по науке
и стратегическому развитию

_____ А.В. Чанчина

И.о. начальника Учебного управления

_____ Н.А. Кохан

Руководитель Административного управления

_____ А.В. Ражева

Принято на заседании Ученого совета НГЛУ «27» марта 2025 г. протокол № 14,
утверждено приказом и.о. ректора от «27» марта 2025 г. № 82-ОС/Д.