

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



Ж.В. Никонова
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Олимпиады «Добролюбов»
(олимпиады и конкурсы для школьников,
обучающихся образовательных организаций
среднего профессионального образования,
студентов, обучающихся в НГЛУ, а также в вузах
Российской Федерации, и соотечественников, находящихся за рубежом,
иностранных граждан стран СНГ, представителей других иностранных
государств, а также лиц без гражданства)
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»

г. Нижний Новгород
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Олимпиады «Добролюбов» (далее - Олимпиада), её организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определение победителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - НГЛУ).

1.2. В рамках Олимпиады «Добролюбов» проводятся олимпиады и конкурсы для школьников, обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования, студентов, обучающихся в НГЛУ, а также в вузах Российской Федерации, и соотечественников, находящихся за рубежом, иностранных граждан стран СНГ, представителей других иностранных государств, а также лиц без гражданства.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» на 2023-2032 гг.;

- Положением о порядке учета индивидуальных достижений абитуриентов, поступающих в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом НГЛУ;
- другими локальными нормативными актами НГЛУ.

1.4. На основе имеющейся нормативно-правовой базы Университет разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты, входящие в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность организации.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Основными целями Олимпиады являются:

- развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности участников Олимпиады;
- обеспечение условий для самореализации и развития талантов у школьников и студентов;
- распространение научных знаний среди молодежи;
- профессиональная ориентация молодежи на ранних стадиях формирования личности;
- привлечение талантливой молодежи к продолжению обучения в НГЛУ;
- совершенствование методик проведения конкурсов на базе электронных платформ.

2.2. Заявленная цель обуславливает следующие задачи Олимпиады:

- создать возможности для участников выбрать соответствующий профессиональный образовательный маршрут;
- получить среднее профессиональное или высшее образование с тем, чтобы в будущем стать высококвалифицированными и востребованными специалистами;
- совершенствовать систему эффективных социальных лифтов для талантливых и целеустремленных школьников и студентов, направленную на профессиональную ориентацию и самоопределение.

2.3. Формат и сроки проведения Олимпиады устанавливаются организаторами Олимпиады.

3. Организаторы Олимпиады

3.1. Организатором Олимпиады является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова».

3.2. Организаторами отдельных олимпиад и конкурсов в рамках Олимпиады «Добролюбов» могут выступать Высшие школы и Институты НГЛУ, научные лаборатории и научно-образовательные центры, образовательный центр «Подготовительный факультет для иностранных граждан и лиц без гражданства», Центр компетенций, Управление по молодежной политике и социальной коммуникации.

3.3. Олимпиады и конкурсы проводятся по профилям, которые соответствуют одному или нескольким общеобразовательным предметам или одному или нескольким направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования в соответствии с Перечнем олимпиад и конкурсов, утвержденным НГЛУ на начало учебного года.

3.4. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, обеспечивается исполнительными органами Олимпиады: оргкомитетом, методической комиссией, жюри и апелляционной комиссией.

3.5. К организации и проведению Олимпиады могут привлекаться в качестве соорганизаторов научные организации, государственные корпорации, государственные компании, общероссийские объединения работодателей, организации, осуществляющие образовательную деятельность, общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, средства массовой информации и иные организации, оказывающие финансовую, организационную или иную поддержку проведения Олимпиады.

3.6. Для проведения совместных мероприятий (олимпиады и конкурсы) в качестве соорганизаторов также могут выступать вузы-партнеры, индустриальные партнеры НГЛУ и иные профессиональные сообщества, поддерживающие цели и задачи образовательной политики НГЛУ.

4. Организация работы исполнительных органов Олимпиады

4.1. Для организации и проведения Олимпиады создается организационный комитет (далее - Оргкомитет), в состав которого входят деканы Высших школ и директора Институтов НГЛУ. Оргкомитет формирует составы методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии.

4.2. Для организационно-методического обеспечения Олимпиады Оргкомитет разрабатывает (не менее чем за 3 недели до проведения олимпиады):

- положение об олимпиаде (Пример положения - в Приложении № 3);
- проект приказа о проведении Олимпиады.

Положение утверждается ректором вуза.

4.3. Проведение Олимпиады осуществляется согласно утвержденному приказу, положению о проведении олимпиады.

4.4. **Оргкомитет** Олимпиады решает следующие задачи:

- устанавливает регламент и сроки проведения Олимпиады;
- обеспечивает организацию, методическое и иное обеспечение и проведение Олимпиады;
- формирует состав методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады из числа преподавателей НГЛУ;
- обеспечивает методическое и содержательное единство олимпиадных и конкурсных заданий;
- утверждает список и награждает победителей и призеров Олимпиады;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Олимпиады, составе участников, победителях;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- представляет отчет по итогам проведения Олимпиады.

4.5. **Методическая комиссия** Олимпиады решает следующие задачи:

- разрабатывает и утверждает материалы олимпиадных и конкурсных заданий Олимпиады;
- разрабатывает критерии оценки выполненных заданий всех этапов Олимпиады;
- представляет в Оргкомитет Олимпиады предложения и рекомендации по

организации, методическому обеспечению и проведению Олимпиады.

4.6. **Жюри** Олимпиады решает следующие задачи:

- проводит проверку результатов письменных работ и других видов испытаний участников Олимпиады, оценивает их результаты;
- устанавливает количественные критерии отнесения участников этапов Олимпиады к победителям и призёрам олимпиады;
- осуществляет проверку работ участников Олимпиады на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат». В случае выявления плагиата работа участника Олимпиады аннулируется;
- вносит предложения в Оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации и проведения Олимпиады.

4.7. **Апелляционная комиссия** решает следующие задачи:

- рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- вносит в Оргкомитет предложения по итогам рассмотрения апелляций;
- вносит предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады.

4.8. Председатель Оргкомитета предоставляет проректору по учебной работе информацию о проведении Олимпиады не позднее чем через неделю после её завершения.

В отчёте указывается:

- наименование, дата, место проведения олимпиады;
- состав организаторов;
- содержание Олимпиады (теоретическая, практическая часть);
- количество участников по этапам;
- география участников (страны, города, области);
- данные о победителях и призёрах (для всех этапов);
- фотоматериалы в электронном виде. (Пример отчета - в Приложении № 4).

4.9. Информация о сроках проведении Олимпиады и порядке участия в ней, об итогах Олимпиады, о победителях является открытой и размещается на официальном сайте НГЛУ: <https://lunn.ru/>.

4.10. Рабочим языком Олимпиады является русский язык (для лиц –

граждан РФ и соотечественников, проживающих за рубежом); английский язык (для иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом и иных лиц).

4.11. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

5. Формирование Перечня Олимпиады

5.1. Ежегодно в НГЛУ формируется Перечень олимпиад и конкурсов на календарный год (далее – Перечень). Формирование Перечня осуществляется на основании заявок Высших школ и Институтов НГЛУ (Пример заявки - в Приложении № 1).

5.2. Олимпиады и конкурсы, указанные в Перечне, разбиты по трем категориям:

- олимпиады и конкурсы для школьников, обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования;
- олимпиады и конкурсы для студентов, обучающихся в НГЛУ, а также вузах Российской Федерации и соотечественников, находящихся за рубежом;
- олимпиады для иностранных граждан стран СНГ, других иностранных государств, а также лиц без гражданства.

5.3. Порядок определения статуса олимпиад и конкурсов указан в Приложении № 2.

5.4. Перечень включает в себя следующую информацию:

- название олимпиады / конкурса;
- срок проведения мероприятия;
- формат мероприятия;
- база проведения мероприятия;
- электронная почта / ссылка на информационное письмо;
- ответственные лица;
- установление дополнительных баллов за личные достижения при поступлении в НГЛУ.

5.5. Перечень олимпиад и конкурсов, а также положения к ним размещаются на официальном сайте НГЛУ: <https://lunn.ru/page/olimpiady-nglu>.

5.6. Перечень олимпиад и конкурсов на учебный год утверждает проректор по учебной работе.

6. Участники Олимпиады

6.1. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие школьники 8-11 классов образовательных учреждений, осваивающие общеобразовательные программы среднего общего образования, обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования, студенты, обучающиеся в НГЛУ, а также в вузах Российской Федерации, и соотечественники, находящиеся за рубежом, иностранные граждане стран СНГ, представители других иностранных государств, а также лица без гражданства.

6.2. Участников Олимпиады могут сопровождать родители, учителя, иные лица, которые не принимают участия в Олимпиаде, а являются только зрителями.

6.3. Участники Олимпиады обязаны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и прибывать к месту проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

7. Требования, предъявляемые к участникам Олимпиады

7.1. Во время проведения Олимпиады участникам разрешается иметь на рабочем месте документы, удостоверяющие личность участника, необходимые и разрешенные канцелярские и письменные принадлежности, питьевую воду.

7.2. Участникам Олимпиады запрещается:

- иметь на рабочем месте электронные устройства, вспомогательные материалы, справочники и иные предметы, не разрешенные к использованию во время Олимпиады, если иное не предусмотрено соответствующими инструкциями, условиями и правилами;

- общаться и обмениваться любыми материальными предметами с другими участниками;

- вставать с места без разрешения организаторов.

Пользование указанными материалами и средствами запрещено для участников на протяжении всей Олимпиады.

7.3. Во время проведения Олимпиады участникам запрещено выходить из аудитории. Участник может покинуть аудиторию по завершению Олимпиады, обязательно сдав членам оргкомитета олимпиадную работу участника и черновик (черновики жюри не проверяются). При досрочной сдаче олимпиадной работы участие в Олимпиаде считается завершенным.

7.4. В случае нарушения правил участия в Олимпиаде или отказа от их соблюдения, участник лишается права продолжить участие в Олимпиаде без права обжалования принятого решения. Отстранение участника оформляется специальным Актом (Приложение № 7), подписанным не менее чем двумя членами оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен. В случае отказа участника от подписания Акта, в него вносится запись «От подписи отказался». Результаты участия в олимпиадных состязаниях аннулируются.

8. Формат и сроки проведения Олимпиады

8.1. Олимпиада проводится в течение учебного года в один или несколько этапов в очном формате, на территории НГЛУ, дистанционном формате или в смешанном формате с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени идентификацию личности участников и контроль соблюдения участниками условий и требований к проведению Олимпиады, установленных организатором.

8.2. Сроки регистрации участников и проведения этапов Олимпиады по каждому профилю определяют Высшие школы и Институты НГЛУ.

9. Порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров

9.1. Участники Олимпиады в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации. Совершая действия по регистрации, участник подтверждает, что он ознакомился с настоящим Положением.

9.2. В соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов НГЛУ (далее - Положение)

участники Олимпиады должны ознакомиться с Положением, подтвердить ознакомление; вправе предоставить свои персональные данные и дать согласие на их обработку. Обработка персональных данных участников Олимпиады осуществляется с соблюдением принципов, правил и условий, предусмотренных Положением. В случае отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных, участник не считается зарегистрированным и не допускается к участию в Олимпиаде.

9.3. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные и конкурсные задания, разработанные для классов, в которых они проходят обучение, или по согласованию с организаторами выполнять задания, предложенные для более старших классов.

9.4. Участники отборочного этапа, выбравшие задания для более старших классов, нежели класс, в котором они обучаются, в случае успешного прохождения отборочного этапа на заключительном этапе выполняют задания для классов, которые они выбрали на отборочном этапе Олимпиады.

9.5. Победителей и призеров Олимпиады определяет жюри.

9.6. Победители и призеры определяются по наибольшей сумме набранных баллов.

9.7. Участники Олимпиады получают сертификаты участников.

9.8. Участники, занявшие первые три места, объявляются победителями, им вручаются дипломы победителей.

9.9. Участники и победители Олимпиады имеют право на начисление дополнительных баллов при поступлении на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в НГЛУ. Количество баллов, а также условия их начисления определяются Положением о порядке учета индивидуальных достижений абитуриентов, поступающих в НГЛУ.

9.10. Порядок участия, сроки и места проведения Олимпиады, информация о победителях и призерах доводятся до сведения участников путем ее размещения на официальном сайте НГЛУ.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия и утверждения приказом ректора НГЛУ. Изменения в Положение могут быть внесены приказом ректора НГЛУ.

Лист согласования

Разработала положение
заведующий сектором
контроля качества образования



М.А. Бурцева

Проректор по учебной работе



Р.А. Иванова

Начальник Учебного управления



С.Г. Воронцова

Юрисконсульт



В.В. Ошарина

Начальник
финансово-экономического отдела



И.В. Емельченкова

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Н.Н. Прокопьева

Принято на заседании Ученого совета от «___» _____ 2024 г. протокол № ___

Утверждено приказом ректора НГЛУ № _____ ОС/Д от «___» _____ 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

Проректору по учебной работе
Р.А. Ивановой

Форма заявки
о внесении информации в Перечень олимпиад и конкурсов,
проводимых НГЛУ в рамках Олимпиады «Добролюбов»
в 20___/20___ учебном году

(наименование учебного подразделения)

№	Наименование олимпиады/конкурса	Специальность/направление подготовки, направленность (профиль)/специализация	Курс, форма обучения	Уровень мероприятия (Выбрать из Приложения №2)	Категория участников мероприятия	Этапы и сроки проведения мероприятия	Формат мероприятия (очный, дистанционный, смешанный)	Указать платформы, если мероприятие будет проходить с применением дистанционных образовательных технологий	Финансовое обеспечение: -финансовые расходы из средств (указать); - без финансовых расходов	База проведения мероприятия	Состав организаторов мероприятия	ФИО, должность ответственного сотрудника, телефон, электронная почта (информация для сайта)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ФИО _____

Должность _____

Подпись _____

Дата _____

* Просьба указать актуальную информацию, так как данные из графы 13 будут размещены на сайте вуза

Статус олимпиад и конкурсов

№	Статус	Вид мероприятия
1.	Международный	Мероприятия, в которых принимают участие представители не менее двух государств, при этом не менее 25 субъектов Российской Федерации.
2.	Федеральный	Мероприятия, в которых принимают участие представители от 43 и более субъектов Российской Федерации
3.	Окружной	Мероприятия, в которых принимают участие представители не менее 50% субъектов соответствующего округа
4.	Межрегиональный	Мероприятия, в которых принимают участие представители от двух до сорока двух субъектов Российской Федерации
5.	Региональный	Мероприятия, в которых принимают участие представители одного субъекта Российской Федерации, но при условии участия представителей не менее половины муниципальных образований субъекта Российской Федерации
6.	Муниципальный	Мероприятия, в которых принимают участие представители одного муниципального образования
7.	Университетский	Мероприятия, в которых принимают участие представители образовательной организации высшего образования
8.	Учебного подразделения университета	Мероприятия, в которых принимают участие представители учебного подразделения образовательной организации высшего образования
9.	Онлайн-олимпиада/конкурс	Мероприятия, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ

_____ Ж.В. Никонова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение о порядке проведения
(указать наименование олимпиады / конкурса)

г. Нижний Новгород
20 ____ г.

1. Общие положения, цели и задачи олимпиады / конкурса

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, условия организации и проведения (*наименование олимпиады / конкурса*) (далее - Олимпиада).

1.1. Основной целью Олимпиады является (*например: развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской и профессиональной деятельности у талантливой молодежи, создание условий для интеллектуального развития и поддержки одаренных студентов и др.*).

1.2. Задачи Олимпиады (*например: создание возможности для обучающихся стать высококвалифицированными и востребованными специалистами, развитие студенческого олимпиадного движения; развитие системы эффективных социальных лифтов для талантливых и целеустремленных студентов, направленной на профессиональную ориентацию и самоопределение*).

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено Организатором в одностороннем порядке. При проведении настоящей Олимпиады соблюдается принцип открытости, включающий в себя: добровольность участия, доступность участия, доступность информации.

1.4. Настоящее Положение и иная информация, связанная с организацией и проведением Олимпиады размещается на интернет-портале НГЛУ – (*разместить ссылку*).

2. Участники олимпиады

Участниками Олимпиады могут стать (*указать категорию участников, например: школьники (8-11 классов); студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная; иностранные граждане)* в образовательных организациях высшего образования, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации).

3. Организационная структура проведения олимпиады

3.1. Организаторами Олимпиады являются (указать полное наименование кафедры, института, партнера-соорганизатора).

3.2. Для организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее - Оргкомитет), методическая комиссия, жюри, апелляционная комиссия (указать функционал).

4. Порядок проведения Олимпиады

4.1. Этапы проведения Олимпиады: (выбрать необходимое)

Регистрация участников – _____.

Отборочный тур – _____.

Заключительный тур – _____.

4.2. Регистрация.

Для участия в Олимпиаде обучающимся необходимо до _____ зарегистрироваться/подать заявку (указать ссылку на сайт регистрации/средство подачи заявки).

4.3. Отборочный этап (описать краткий регламент проведения отборочного этапа).

Например:

Каждый участник на Отборочном этапе может пройти онлайн-тестирование только 1 раз в период с _____ г. по _____ г. Тест состоит из _ блоков. Выполнение всего теста ограничено по времени – _____ минут.

По результатам отборочного тура студенты, набравшие наибольшее количество баллов, допускаются к участию в заключительном туре. Общее количество победителей и призёров отборочного тура Олимпиады не должно превышать 45% от общего фактического числа участников

Список допущенных к участию в заключительном туре утверждается председателем Оргкомитета и публикуется на сайте НГЛУ (указать ссылку).

4.4. Заключительный этап (описать краткий регламент проведения заключительного этапа). *Например: Заключительный этап Олимпиады*

проводится в очной форме. Дата, место проведения объявляются на сайте НГЛУ. Получив практические задания, участники выполняют их в течение отведенного регламентом времени - ____ часа. Ход выполнения заданий контролируется организаторами. После проверки жюри передает результаты в Оргкомитет. Предварительные итоги подводятся Оргкомитетом в отведенные для этого сроки и публикуются на сайте Олимпиады.

4.5. Подведение итогов. Победители и призеры олимпиады определяются по результатам заключительного этапа олимпиады. Победителями и призерами считаются учащиеся, награждённые дипломами 1, 2 и 3 степеней. Победителями олимпиады считаются участники олимпиады, награждённые дипломами 1-й степени. Призёрами олимпиады считаются участники олимпиады, награждённые дипломами 2 и 3 степеней. Списки победителей и призеров Олимпиады утверждаются Оргкомитетом и размещаются на сайте НГЛУ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Апелляции принимаются в течение двух дней с момента опубликования результатов проверки работ на электронную почту (форма заявки и протокол апелляции - Приложения № 5, № 6).

Для рассмотрения апелляций участников создается апелляционная комиссия Олимпиады. При разборе апелляций апелляционная комиссия проверяет правильность оценивания работы участника. В результате рассмотрения апелляции оценка участника может быть повышена, оставлена без изменений или понижена в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

После рассмотрения апелляции (7 рабочих дней) апелляционной комиссией и утверждения ответа на апелляцию оргкомитетом Олимпиады участник получает ответ по электронной почте на тот адрес, с которого подана апелляция (в течение 4 рабочих дней). К ответу прилагается скан олимпиадной работы участника. Решение Оргкомитета по результатам рассмотрения апелляций является окончательным.

Все заседания Оргкомитета протоколируются. Все протоколы

утверждаются председателем Оргкомитета Олимпиады

6. Порядок внесения изменений и дополнений

Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия и утверждения приказом ректора НГЛУ. Изменения в Положение могут быть внесены приказом ректора НГЛУ.

Лист согласования

(пример)

Положение разработано:

Заведующий кафедрой

(указать название кафедры)

_____ ФИО

Согласовано:

Первый проректор – проректор по
молодежной политике

и международному сотрудничеству

_____ А.М. Горохова

Проректор по учебной работе

_____ Р.А. Иванова

Начальник Учебного управления

_____ С.Г. Воронцова

Декан/Директор Высшей школы
или Института

(указать название ВШ/И)

_____ ФИО

Начальник юридического отдела

_____ ФИО

Положение утверждено приказом ректора НГЛУ № _____ ОС/Д от _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»
 (НГЛУ)

Отчет о проведенной олимпиаде / конкурсе

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
 «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»
 в 20____ / 20____ учебном году

Наименование, дата, место проведения олимпиады / конкурса	Состав организаторов	Содержание олимпиады / конкурса (теоретическая, практическая часть)	Количество участников по этапам	География участников (страны, города, области)	Данные о победителях и призёрах (для всех этапов)	Фотоматериалы в электронном виде
1	2	3	4	5	6	7

Председатель Оргкомитета _____
 (ФИО, подпись, расшифровка подписи)

Дата: _____

Проректор по учебной работе _____
 (ФИО, подпись, расшифровка подписи)

Дата: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

Председателю апелляционной
комиссии

_____ (ФИО)

олимпиады /
конкурса _____

_____ (указать название)
участника(цы) _____

_____ (ФИО)

Контактный телефон участника(цы)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное олимпиадное /
конкурсное задание по олимпиаде / конкурсу

(указывается название олимпиады / конкурса и олимпиадное(ые) задание(я), вопрос(ы))

так как я не согласен с выставленными мне баллами по следующим основаниям:

(указывается обоснование своего заявления)

_____ / _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника олимпиады / конкурса

(указывается название олимпиады / конкурса)

участника(цы) _____
(ФИО полностью)

Место проведения олимпиады / конкурса:

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № олимпиадных / конкурсных заданий / вопросов, по которым произведена корректировка баллов,
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(ФИО полностью) (подпись)

Председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО полностью) (подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

**АКТ
отстранения участника**

Акт составлен в связи с отстранением участника

_____ *(ФИО участника)*

от участия в олимпиаде/конкурсе

_____ *(указать название)*

Причины отстранения:

Акт составлен _____
(ФИО организатора) (подпись)

_____ (ФИО организатора) (подпись)

С Актом ознакомлен _____
(ФИО участника) (подпись)

Дата «__ __» _____ 20__ г.