

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



И.о. ректора _____ УТВЕРЖДАЮ:
_____ П.В. Авралев
« _____ » _____ 2024 г.
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№ 9 от «26» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре аналитики и отчетов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»

г. Нижний Новгород
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра аналитики и отчетов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова» (далее - НГЛУ).

1.2. Центр аналитики и отчетов (далее Центр) является структурным подразделением Университета, созданным в целях формирования и развития единой информационной системы НГЛУ путем дальнейшего развития и совершенствования имеющегося программного комплекса, сбора, обработки, хранения и предоставления необходимой информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния образовательного процесса, содействие повышению качества образования, информационную поддержку принятия решений.

1.3. В своей деятельности центр аналитики и отчетов руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом НГЛУ;
- Локальными нормативными актами НГЛУ.

1.4. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Центра аналитики и отчетов осуществляет ректор НГЛУ.

1.5. Непосредственное руководство и обеспечение организации работы

Центра аналитики и отчетов осуществляет директор Центра аналитики и отчетов, который несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

1.6. Структура и штатная численность Центра аналитики и отчетов определяются штатным расписанием Университета.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Центра аналитики и отчетов являются:

2.1.1. организация, руководство, координация, контроль и реализация деятельности в сфере информационно-аналитического обеспечения НГЛУ;

2.1.2. осуществление координации работы структурных подразделений Университета по формированию сведений по образовательной деятельности в рамках среднего профессионального и высшего образования, предоставляемых по запросу учредителя и иных государственных органов и организаций в рамках статистической и другой отчетности;

2.1.3. взаимодействие и контроль за своевременным предоставлением информации Высшими школами, Институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями НГЛУ и реализация деятельности в сфере информационно-аналитического обеспечения университета;

2.1.4. сбор, анализ и систематизация полученных сведений и подготовка отчетной документации по основным показателям образовательной деятельности Университета;

2.2. Центр аналитики и отчетов выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет взаимодействие в рамках своей компетенции с работниками высших школ, институтов и других структурных подразделений НГЛУ в целях получения информации для формирования аналитической отчетности;

2.2.2. проводит сбор необходимых сведений, проверяет достоверность информации, предоставляемой структурными подразделениями университета для обобщения данных для формирования различных форм отчетности;

2.2.3. накопление, систематизация и обработка информации, ведение информационно-аналитических баз для анализа основных сфер деятельности НГЛУ;

2.2.4. размещение статистической отчетности в личных кабинетах в информационно-аналитических системах, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации;

2.2.4. подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам учета сохранности и движения контингента студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и обучающихся по специальностям

среднего профессионального образования;

2.2.5. осуществляет организационно-методическую работу, направленную на повышение качества образовательного процесса, включающую анкетирование обучающихся, профессорско-преподавательского состава, представителей работодателей, с целью получения объективной информации о качестве организации и содержания образовательного процесса в НГЛУ

2.2.6. Функции Центра аналитики и отчетов могут быть дополнены или изменены, исходя из полномочий и задач, возлагаемых на Центр.

3. Права и обязанности

3.1. В целях эффективного исполнения своих обязанностей работники Центра аналитики и отчетов имеют право:

3.1.1. знакомиться с приказами, распоряжениями и иными актами НГЛУ, касающихся их деятельности;

3.1.3. вносить на рассмотрение руководства НГЛУ предложения по вопросам, относящимся к их компетенциям;

3.1.4. осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений НГЛУ в пределах своей компетенции для получения информации в целях формирования и подготовки информационно-аналитических материалов по запросу руководства НГЛУ;

3.1.5. участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях и других мероприятиях, входящих в компетенции Центра;

3.1.6. обращаться к руководству НГЛУ за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

4.1. Работники Центра аналитики и отчетов несут ответственность за:

4.2.1. неисполнение (ненадлежащее исполнение) в установленные сроки своих основных задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

4.2.2. несоблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности в пределах, определенных действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством;

4.2.3. невыполнение приказов и распоряжений ректора и указаний непосредственного руководителя в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

4.2.4. недостоверность отчетных данных, сведений и другой информации, предоставляемой Центром;

4.2.5. нераспространение персональных данных, содержащихся в информационно-аналитической документации Центра;

4.2.6. невыполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава НГЛУ, настоящего Положения и других нормативных актов университета.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Для более эффективного выполнения возложенных на Центр аналитики и отчетов задач и исполнения должностных обязанностей работники Центра взаимодействуют с проректорами, деканами высших школ, директорами институтов, работниками учебного управления, а также работниками других структурных подразделений в пределах своих компетенций.

6. Заключительные положения


6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом НГЛУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

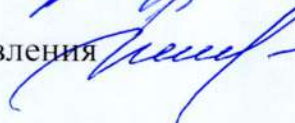
Лист согласования

Согласовано:

И.о. проректора по науке

 А.В. Чанчина

Руководитель административного управления

 А.В. Ражева

Принято на заседании Ученого совета от «26» декабря 2024 г. протокол № 9.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 600 ОС/Д от «27» 12 2024 г.