

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А.
Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ж.В. Никонова



20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
МАГИСТРАТУРЫ, СПЕЦИАЛИТЕТА) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - НГЛУ) устанавливает структуру образовательной программы, ее содержание, а также процедуру ее разработки и утверждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в ред. от 21.03.2019 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - ФГОС ВО);

- Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой;

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ;

- Приказы Министерства образования и науки РФ в части федеральных государственных образовательных стандартов и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета.

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14

декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125, от 31 декабря 2019 г. № 1508, от 29 декабря 2021 г. № 1665;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 г. по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемых в ФГБОУ ВО НГЛУ.

1.4. Положение утверждается решением ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

1.5. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО НГЛУ.

1.6. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО НГЛУ.

2. Общие положения об основной профессиональной образовательной программе

2.1. Основная профессиональная образовательная программа определяет содержание образования по направленности и по уровням профессионального образования - бакалавриат, специалитет, магистратура.

2.2. Основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) относятся к основным образовательным.

2.3. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся

государственной информационной системой.

2.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО в части профессиональных компетенций формируются на основе ФГОС ВО и соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

2.6. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, материально-техническое, кадровое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.

2.7. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы.

2.8. ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО, развития экспортного потенциала образовательных услуг университета.

2.9. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом потребностей рынка труда, развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

3. Содержание и структура образовательной программы

3.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Ученого совета НГЛУ.

3.2. Обязательными элементами структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), оформленными в соответствии с Приложением 1 (для программ, реализуемых по ФГОС 3+) или в соответствии с Приложением 2 (для программ, реализуемых по ФГОС 3++), являются:

- общая характеристика ОПОП по направлению подготовки (специальности);
- планируемые результаты освоения основной профессиональной

образовательной программы - компетенции обучающихся;

- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- ресурсное обеспечение образовательной программы;
- методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

3.3. В образовательную программу включаются учебные планы по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная). В учебном плане указывается перечень дисциплин и практик, аттестационных испытаний с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем). Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

В учебный план включаются: титульный лист, календарный учебный график, план. Учебный план утверждается ректором ежегодно.

Календарный учебный график по каждому направлению подготовки (специальности) устанавливает продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул на весь период реализации ОПОП.

3.4. В образовательную программу включаются аннотации всех рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом.

Аннотация рабочей программы включает в себя:

- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- требования к результатам освоения дисциплины (компетенции);
- краткое содержание.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели, задачи дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, включая практическую подготовку¹, и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины;

¹ Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для освоения дисциплины.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

По решению кафедры в рабочую программу могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

3.5. В образовательную программу включаются программы всех видов практик обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в рабочую программу могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

3.6. В образовательной программе оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.6.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень планируемых результатов освоения дисциплины/прохождения практики;
- критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

3.6.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- типовые контрольно-измерительные материалы (тексты, тесты, вопросы), используемые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

4.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются выпускающими кафедрами при участии других кафедр, ведущих дисциплины по данному направлению подготовки.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) и утверждаются Ученым советом НГЛУ.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) выпускающая кафедра НГЛУ разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной выпускающей кафедрой НГЛУ до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной в НГЛУ на момент их поступления, или по решению Ученого совета по образовательной программе, обновленной выпускающей кафедрой с учетом ПООП, включенной в реестр.

4.2. При реализации образовательных программ различной направленности (профилей) образовательная программа разрабатывается по каждому профилю подготовки.

4.3. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения. ОПОП ВО по каждому профилю (специализации, магистерской программе) по направлению подготовки (специальности) должна быть согласована с представителями основных работодателей.

4.4. В группу разработчиков ОПОП ВО входят: руководитель структурного подразделения, за которым закреплена реализация соответствующей ОПОП ВО, руководитель ОПОП, заведующие выпускающими кафедрами по ОПОП ВО, ведущие профессора и доценты выпускающих кафедр, а также представители основных работодателей.

4.5. После утверждения на заседании Ученого совета и ректором образовательная программа размещается на официальном сайте НГЛУ.

4.6. Рабочие программы дисциплин и программы практик утверждаются проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

4.7. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются ректором НГЛУ.

4.8. Утвержденные основные профессиональные образовательные программы хранятся на выпускающей кафедре в электронном и распечатанном

виде.

5. Ответственность за разработку и реализацию образовательной программы

5.1. Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик, а также ответственность за реализацию образовательной программы несут заведующие выпускающих кафедр, деканы Высших школ/Институтов и заведующие кафедр, участвующие в реализации ОПОП.

5.2. Ответственность за разработку и реализацию программы государственной итоговой аттестации несут деканы Высших школ/Институтов и заведующие выпускающих кафедр.

Макет основной профессиональной образовательной программы
(ФГОС 3+)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ж.В. Никонова

«__» _____ 20__ г.

Номер внутривузовской регистрации
протокол Ученого совета

№ __ от «__» _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки / *специальность (для специалитета)*

Шифр и наименование без кавычек
(уровень **бакалавриата / магистратуры / специалитета**)

Направленность (профиль) / *специализация (для специалитета)* программы

Наименование без кавычек

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР / МАГИСТР / ЛИНГВИСТ-ПЕРЕВОДЧИК (для специалитета)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

Год набора 20__

г. Нижний Новгород

20__ год

1.	Общие положения.....	3
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая вузом по направлению подготовки / <i>специальности (для специалитета)</i> Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).....	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки / <i>специальности (для специалитета)</i> Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).....	3
1.3.	Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) по направлению подготовки / <i>специальности (для специалитета)</i> Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).....	3
1.4.	Требования к абитуриенту.....	3
2.	Характеристика ОПОП бакалавриата / магистратуры / специалитета по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).	3
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	3
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
3.	Требования к результатам освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета	4
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).....	7
4.1.	Календарный учебный график.....	7
4.2.	Учебный план.....	7
4.3.	Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)...	8
4.4.	Аннотации программ практик.....	70
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).....	80
6.	Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	81
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).....	82
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	83
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата / <i>магистратуры / специалитета</i>	83
8.	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	84
	Приложение 1. Календарный учебный график	
	Приложение 2. Учебный план	
	Приложение 3. Распределение компетенций	
	Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
	Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 2022 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – **бакалавриат по направлению подготовки / специальности (для специалитета) 44.03.01 Педагогическое образование**, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.18 г. № 121 (далее – ФГОС ВО), с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки

Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125, от 31 декабря 2019 г. № 1508, от 29 декабря 2021 г. № 1665;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 г. по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ПООП - примерная основная образовательная программа

ПС - профессиональный стандарт

УК - универсальные компетенции

ТФ - трудовая функция

ГИА - государственная итоговая аттестация

ВКР - выпускная квалификационная работа

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

з.е. - зачетная единица

(Перечень сокращений может быть дополнен разработчиками ОПОП)

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

При поступлении для обучения на направлении подготовки / *специальности (для специалитета)* Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / *магистратуры / специалитета*) абитуриент должен предъявить результаты ЕГЭ либо пройти вступительные испытания по русскому языку, иностранному языку, литературе, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования по соответствующим предметам.

2. Характеристика ОПОП бакалавриата по направлению подготовки / *специальности (для специалитета)* Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / *магистратуры / специалитета*)

2.1. Область профессиональной деятельности

выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета*, включает

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета*, являются:

- *перечисляются объекты ПД*
- ...

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета*:

- *перечисляются виды ПД*
- ...

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета*, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- *перечисляются задачи ПД по видам ПД*
- ...

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета* у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета*, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- *перечисляются ОК*
- ...

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- *перечисляются ОПК*
- ...

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета*, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата / *магистратуры* /

специалитета:

- перечисляются ПК по видам ПД
- ...

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра / магистра / специалиста с учетом его профиля / специализации (для специалитета) ; рабочими программами учебных дисциплин (модулей) ; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

См. Приложение 1.

4.2. Учебный план

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также в часах указана контактная работа преподавателя со студентом. В базовой части учебного плана указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета) .

Перечень и последовательность дисциплин в вариативной части учебного плана сформированы разработчиками ОПОП ВО бакалавриата / магистратуры / специалитета с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации. ОПОП ВО бакалавриата / магистратуры / специалитета содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее 30% вариативной части ОПОП.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель.

Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

См. Приложение 2.

4.3. Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки / *специальности (для специалитета)* Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / *магистратуры / специалитета*), компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наименование дисциплины без кавычек

Цель изучения дисциплины

Формулируется цель.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в *базовую* часть Блока 1 «Дисциплины, модули». Трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- *перечисляются компетенции*
- ...

Краткое содержание дисциплины

Тематическое содержание.

4.4. Аннотации программ практик **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки / специальности (для специалитета) **Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 07.08.2014, № 940, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

– при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки / специальности (для специалитета) **Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).

Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки / специальности (для специалитета) **Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета) определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности (для специалитета) **Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности (для специалитета) **Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета) предусмотрены следующие виды практик:

– **перечисляются виды практик по УП**

– ...

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель **учебной** практики

Формулируется цель.

2. Задачи **учебной** практики

Задачами учебной практики являются:

– *перечисляются задачи*

– ...

3. Планируемые результаты **учебной** практики

В результате прохождения **учебной** практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

– *перечисляются компетенции*

– ...

4. Место **учебной** практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на освоении следующих учебных предметов, курсов, дисциплин, предшествующих её прохождению: *перечисляются дисциплины.*

Приобретённые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимые для производственной практики:

Знания:

– *перечисляются знания*

– ...

Умения:

– *перечисляются умения*

– ...

Готовности:

– *перечисляются готовности*

– ...

5. Объем **учебной** практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость **учебной** практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов. Продолжительность **учебной** практики – 2 недели в 7 семестре.

6. Тип, способ и формы проведения **учебной** практики

Тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения – стационарная практика.

Форма проведения – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа практики, предусмотренной ОПОП ВО.

7. Содержание и порядок прохождения **учебной** практики

Приводится содержание практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).

Реализация ОПОП по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета) обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной образовательной программы выпускающими кафедрами являются следующие кафедры:

- перечисляются кафедры
- ...

Как основной источник информационно-образовательного, научно-исследовательского и ресурсного обеспечения учебного процесса библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Книжный фонд библиотеки и информационно-образовательных центров составляет более 400 тысяч единиц хранения на русском и более чем на 50 иностранных языках как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации. Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы составляет около 250 тысяч экз. (60 % от общего количества). Фонд дополнительной литературы представлен научными, художественными, справочными, энциклопедическими, официальными и периодическими изданиями.

В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Электронные ресурсы библиотеки вуза представлены: электронным каталогом библиотеки (ЭК), полнотекстами авторефератов диссертаций, электронными версиями учебной и учебно-методической литературы преподавателей НГЛУ, разделом «Легендарные книги» ЭБС «Юрайт», базой научной литературы «Jstor/ 488», доступом к базе СМИ «Polpred. Com», информационными ресурсам Интернета, аудио и видео материалами, ресурсами с тестовым доступом. Возможность использовать в учебном процессе ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Юрайт» позволяет студентам НГЛУ иметь круглосуточный индивидуальный онлайн доступ к ресурсам с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Все электронные ресурсы имеют актуальный контент и позволяют обеспечить 100% книгообеспеченность каждого обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК-SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным

обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных Книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <http://www.lunn.ru> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <http://lib.lunn.ru>.

Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, центрах или получать литературу на абонеентах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet. Фотоотчеты о тематических книжных экспозициях и проводимых мероприятиях доступны на web-сайте библиотеки НГЛУ, в социальных сетях (группа «ВКонтакте», «Facebook»).

Содержание образовательных программ ориентировано на лучшие отечественные и зарубежные аналоги.

В распоряжении обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика имеются: компьютерные классы, объединенных в локальную сеть, подключенные к Internet. Электронная доска Panasonic модели UB-T780. Мобильный лингафонный кабинет: лингафонная аппаратура, наушники, диктофон, аудиоаппаратура. Демонстрационный зал для просмотра видеофильмов.

Мобильный класс – 14 персональных компьютеров APIV 2800/256/80, подключенных к Internet, один ноутбук, 1 мультимедийный проектор.

Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами.

Ресурсные центры факультетов имеют необходимый фонд научной и научно-методической литературы по программе подготовки бакалавров.

Материально-техническое обеспечение программы осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО (п. 7.3.1):

– Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

– Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В НГЛУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Современная модель социально-культурной среды НГЛУ строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды НГЛУ, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, является деятельность органов студенческого самоуправления.

Органы студенческого самоуправления, представляющие интересы широкой студенческой общественности

- Первичная профсоюзная организация Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в НГЛУ (Профсоюзная организация сотрудников и студентов НГЛУ)

- студенческие советы факультетов и общежитий
- студенческое научное общество
- студенческий комитет по вопросам совершенствования качества образования

Культурная и общественная жизнь НГЛУ позволяет студенту активно развивать свой вкус, приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры и в общественной жизни.

Творческие студенческие коллективы

- Народный коллектив России Академический хор НГЛУ
- студенческая театральная студия «ЛГУН»
- студенческий фольклорно-этнографический ансамбль «Синий лён»
- студенческий педагогический отряд «RespekT»
- студенческий педагогический отряд «ДОБРО»
- объединение студенческих педагогических отрядов «Путь к мечте»
- интернациональный клуб «LUNN Globe»
- студенческий киноклуб «Cassette»
- студенческое телевидение «LinTime»
- студенческий пресс-центр (радио и электронная газета «Лингвист»)
- мультипрофильный волонтерский центр «iVo-LUNN-teer»
- экологический клуб «Номесо»
- студенческая танцевальная группа «LUNN Flash»
- танцевальная группа «L Dance»
- группа поддержки «LUNN Cheers» при кафедре физической культуры и спорта
- методический клуб молодых преподавателей иностранных языков
- студенческий научно-дискуссионный клуб «Трибуна»
- клуб Российского Союза Молодежи при НГЛУ

Физическое воспитание студентов, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в вузе в соответствии с Программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

Студенческий спорт

- Студенческий спортивный клуб НГЛУ
- Студенческий туристический клуб «Робинзон» (организация пеших походов различной категории сложности, водных походов, походов выходного дня)
- Областной клуб спортивных волонтеров «СпортАктив»
- Секции: волейбола, баскетбола, настольного тенниса, бадминтона.

Студенческая проектная деятельность реализуется в НГЛУ на базе проектного навигатора по формированию и дизайну надпрофессиональных компетенций «Soft Mapping School».

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством НГЛУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета, направленность (профиль) / специализация (для специалитета): наименование без кавычек включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации имеют не более 10 форм контроля в семестр. В указанное число не входят зачеты по факультативным дисциплинам, элективным дисциплинам по физической подготовке и спорту и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом

Ученым Советом НГЛУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

- пособие по методическому обеспечению педагогического мониторинга качества образования в вузе.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата / магистратуры / специалитета

Общие положения

1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" освоение образовательных программ высшего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу (ОП) высшего образования.

2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и ОПОП, разработанной вузом на его основе.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение

ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. К видам итоговых аттестационных испытаний в составе итоговой аттестации выпускников по образовательной программе 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль): Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский язык), относятся:

- государственный экзамен
- защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

5. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется вузом с учетом требований ФГОС ВО.

6. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются ректором вуза.

7. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты Министерства образования Нижегородской области, директора базовых школ.

8. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Разработчики ОПОП:

Перечисляются разработчики.

Представители работодателя:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста- практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом- практиком должность
1			
...			

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:

Макет основной профессиональной образовательной программы
(ФГОС 3++)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ж.В. Никонова

«__» _____ 20__ г.

Номер внутривузовской регистрации
протокол Ученого совета

№ __ от «__» _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки / *специальность (для специалитета)*

Шифр и наименование без кавычек

Направленность (профиль) / *специализация (для специалитета)* программы

Наименование без кавычек

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР / МАГИСТР / ЛИНГВИСТ-ПЕРЕВОДЧИК (для специалитета)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

Год набора 20__

г. Нижний Новгород
20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте основной профессиональной образовательной программы	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	4
2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата / <i>магистратуры / специалитета</i>	5
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	9
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	9
3.4. Формы обучения	9
3.5. Срок получения образования	10
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы	16
5.2. Типы практик	17
5.3. Календарный учебный график и учебный план	17
5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)	17
5.5. Аннотации программ практик	65
5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	70
5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы	71
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	71
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	74
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	74
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Распределение компетенций	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 2022 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – **бакалавриат по направлению подготовки / специальности (для специалитета) 44.03.01 Педагогическое образование**, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.18 г. № 121 (далее – ФГОС ВО), с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки

Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1125, от 31 декабря 2019 г. № 1508, от 29 декабря 2021 г. № 1665;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 г. по 2025 г. (утверждена на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ПООП - примерная основная образовательная программа

ПС - профессиональный стандарт

УК - универсальные компетенции

ТФ - трудовая функция

ГИА - государственная итоговая аттестация

ВКР - выпускная квалификационная работа

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

з.е. - зачетная единица

(Перечень сокращений может быть дополнен разработчиками ОПОП)

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета*, могут осуществлять профессиональную деятельность: *указываются области и сферы по ФГОС 3++.*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- *перечисляются типы задач ПД*

- ...

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- *перечисляются объекты ПД*

- ...

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>Область ПД</i>		
1		
2		

2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета*

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки / *специальности (для специалитета)*

Шифр и наименование без кавычек (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета, направленность (профиль): / специализация (для специалитета): наименование без кавычек.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Выпускникам образовательных программ присваивается квалификация – Бакалавр / *магистр / лингвист-переводчик (для специалитета)*.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем программы составляет *120 / 240 / 300 (см. ФГОС)* зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Величина зачетной единицы (1 з.е.), установленная НГЛУ, равна 27 астрономическим часам, или 36 академическим часам.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.4. Формы обучения

Очная / *очно-заочная / заочная*.

3.5. Срок получения образования

При **очной** форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года (*см. ФГОС*),

- при **очно-заочной** форме обучения – 4 года 6 месяцев (*см. ФГОС*);

- при **заочной** форме обучения – 4 года 6 месяцев (*см. ФГОС*);

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком обучения, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и пр.)
Тип задач профессиональной деятельности – ...					
Тип задач профессиональной деятельности – ...					

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета* включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета* относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых НГЛУ самостоятельно, включаются в обязательную часть программы бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета* и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее ... **процентов** (см. *ФГОС*) общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Структура программы бакалавриата (магистратуры, специалитета)		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практика	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы бакалавриата / <i>магистратуры</i> / <i>специалитета</i>		

5.2. Типы практик

В образовательную программу входят учебная и производственная практики.

В программе бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета* по направлению подготовки / *специальности (для специалитета)* **Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / *магистратуры* / *специалитета* в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик

- *перечисляются типы практик*
- ...

5.3. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график – Приложение 1.

Учебный план – Приложение 2.

5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цель освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Универсальный модуль

Модуль «Мировоззрение»

Наименование дисциплины без кавычек

Цель изучения дисциплины

Формулируется цель.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в **обязательную** часть Блока 1 «Дисциплины, модули». Модуль «...». Трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- *перечисляются компетенции*
- ...

Краткое содержание дисциплины

Тематическое содержание.

5.5. Аннотации программ практик ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки / **специальности (для специалитета) Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020, № 969, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-

техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки / специальности (для специалитета) **Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).

Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки / специальности (для специалитета) **Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета) определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается проректором по образовательной и профориентационной деятельности.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности (для специалитета) **Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета).

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности (для специалитета) **Шифр и наименование без кавычек** (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета) предусмотрены следующие виды практик:

6. перечисляются виды практик по УП

7. ...

Учебная практика (педагогическая)

Цель практики

Формулируется цель.

Место практики в структуре ОПОП

Данный вид практики относится к **обязательной** части Блока 2 «Практика». Трудоемкость практики составляет **3** зачетные единицы.

Планируемые результаты практики

8. перечисляются компетенции

9. ...

Содержание и порядок прохождения практики

Приводится содержание практики.

5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства формируются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения. К планируемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы ее достижения. Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации имеют не более 10 форм контроля в семестр. В указанное число не входят зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В рамках выполнения требований ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы

1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2. Основными формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются методическим объединением кафедр.

6. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Для бакалавриата / специалитета

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата / *специалитета* включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата / *специалитета*, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата / *специалитета*

6.2.1. НГЛУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата / *специалитета* по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда НГЛУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата / *специалитета* с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НГЛУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата / *специалитета*;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата / *специалитета* в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата / *специалитета* обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата / *специалитета* в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата / *специалитета*

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата / *специалитета*, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ.

6.3.2. НГЛУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата / *специалитета*

6.4.1. Реализация программы бакалавриата / *специалитета* обеспечивается педагогическими работниками НГЛУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата / *специалитета* на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников НГЛУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее ... **процентов** (см. **ФГОС**) численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в реализации программы бакалавриата / *специалитета*, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата / *специалитета* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и

(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее ... процентов (см. ФГОС) численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в реализации программы бакалавриата / *специалитета*, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата / *специалитета* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее ... процентов (см. ФГОС) численности педагогических работников НГЛУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НГЛУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата / *специалитета*

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата / *специалитета* осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата / *специалитета* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / *специалитета*

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / *специалитета* определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой НГЛУ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата / *специалитета* НГЛУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / *специалитета* привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГЛУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата / *специалитета* обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата / *специалитета* в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата / *специалитета* требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / *специалитета* может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными

профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Для магистратуры

6.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

6.2.1. НГЛУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда НГЛУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НГЛУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствуют законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого

организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ.

6.3.2. НГЛУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

6.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками НГЛУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников НГЛУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее ... процентов (см. ФГОС) численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее ... процентов (см. ФГОС) численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее ... процентов (см. ФГОС) численности педагогических работников НГЛУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НГЛУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой НГЛУ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры НГЛУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГЛУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечисляются разработчики ОПОП.

Представители работодателя:

№ П/П	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность
1			
...			

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности (для специалитета) _____, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от _____ г., № ____.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки/ специальность (для специалитета) _____,
профиль подготовки // специализация (для специалитета) _____,
утвержденного Учёным советом вуза от _____ г., протокол № ____.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Срок действия программы: 20__-20__ уч.г.

Зав. кафедрой _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины:
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	...
1.4	...
...	...

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
	Цикл (раздел) ОПОП: <i>Например Б1.В.ОД</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	...
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	...

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<i>Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)</i>	
<i>Например, ПК-1</i>	
<i>ПК-1.1.....</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	... <i>(самый низкий уровень)</i>
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	... <i>(самый высокий уровень)</i>
Уметь:	
Уровень Пороговый	...
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...
Владеть:	
Уровень Пороговый	...
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...
<i>ПК-1.2.....</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	...
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...
Уметь:	
Уровень Пороговый	...
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...
Владеть:	
Уровень Пороговый	...
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...
<i>ПК-1.3.....</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	...

Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...
Уметь:	
Уровень Пороговый	...
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...
Владеть:	
Уровень Пороговый	...
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...
ПК-2	
ПК-2.1	
Знать:	
Уровень Пороговый	...
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...
Уметь:	
Уровень Пороговый	...
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...
Владеть:	
Уровень Пороговый	...
Уровень Высокий	...
Уровень Повышенный	...

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература
	Раздел 1...					
1.1	<i>Например, /Лек/ или /Пр/, или /Сем/</i>				<i>УК-1 (1.2); ПК-2 (1.1.- 1.3)</i>	<i>Л1.1; Л2.1; Э2</i>
1.2						
...						
	Самостоятельная работа					
	Раздел 2...					
2.1	...					
2.2						
	Самостоятельная работа					
	Раздел 3...					
3.1	...					
3.2						
	Самостоятельная работа					
	Раздел 4...					
4.1	...					
4.2						
	Самостоятельная работа					
	Раздел 5...					

5.1	...					
5.2						
	Самостоятельная работа					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ						
5.1. Контрольные вопросы и задания						
Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):						
1.						
2.						
3.						
...						
Темы курсовых работ (курсовых проектов): <i>при наличии</i>						
1.						
2.						
3.						
...						
5.2. Фондооценочных средств						
Шаблон фонда оценочных средств представлен в Приложении № 4						
5.3. Перечень видов оценочных средств						
<i>Указываются виды оценочных средств из Фонда оценочных средств по данной дисциплине</i>						

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)						
6.1.1. Основная литература						
<i>(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru)</i>						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	
Л1.1	...	...			...
Л1.2	...	...			...
...	
6.1.2. Дополнительная литература						
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	
Л2.1	...	...			...
Л2.2	...	...			...
...	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"						
Э1	<i>...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.</i>					
Э2	...					
...	...					
6.3. Перечень программного обеспечения						
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10					
6.3.2.	Microsoft Office					
	- Word					
	- Excel					
	- Access					
	- Power Point					
	- Outlook					
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC					
6.3.4.	ABBYY FineReader 11					
6.3.5.	Microsoft Edge					
6.3.6.	Mozilla Firefox					
6.3.7.	Google Chrome					
6.3.8.	CorelDraw					
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6					
6.3.10.	Adobe Photoshop					
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)					
6.3.12.	ZOOM					
6.3.13.	Система «Антиплагиат»					
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия					
6.3.15.	Антивирус Касперского					
6.4. Перечень информационных справочных систем						
6.4.1	<i>...Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.</i>					

	<i>Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	...

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) <i>Выписывается из ФГОСВО 3+ / ФГОСВО 3++</i>	
7.1	<i>Например: Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.</i>
7.2	<i>Например: Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</i>
...	...

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) <i>Выбрать из Приложения № 5</i>	
<p><i>Например: В дисциплине «Название» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществление самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности; - использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарями иностранного языка. <p><i>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</i></p> <p><i>Подготовка к практическому занятию включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p><i>Участие в практическом занятии включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p><i>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p><i>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</i></p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); - наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями; - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); - обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них; 	

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« » 20 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине**

«Наименование дисциплины»

для обучающихся по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры/

Направление подготовки

Направленность (профиль) ОПОП ВО

« _____ »

Нижегород

2022

Содержание

1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	3
1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе ОПОПВО	3
2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	5
2.1. План практических занятий	6
2.2. Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю (<i>Образец</i>)	6
2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания по промежуточной аттестации.....	7
2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания	8
3. Оценочные средства (контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)	10
3.1. Текущий контроль	10
3.2. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации.....	10
3.3. Перечень практических заданий	10
3.4. База тестовых вопросов	10

1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины **Название** представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе ОПОПВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1: способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

ОПК-7:

Профессиональные компетенции:

ПК-9:

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

ДЛЯ 3+

Код компетенции и Наименование компетенции	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть»	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)
ОПК-1: способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Знать: основные понятия и термины дисциплины, основные особенности взаимодействия и закономерности функционирования языковых единиц для решения профессиональных задач	Unit 1. Lexicology.
	Уметь: использовать понятийный аппарат лексикологии для решения профессиональных задач	
	Владеть: методами и приемами речевого воздействия с использованием различных лексических структур в различных сферах коммуникации	

ДЛЯ 3++

Код компетенции и Наименование компетенции	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть»	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)

ОПК-1: способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач

<p align="center">ОПК-1.1</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Знать: основные понятия и термины дисциплины, основные особенности взаимодействия закономерности функционирования языковых единиц для решения профессиональных задач</p>	<p>Unit 1. Lexicology.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Уметь: использовать понятийный аппарат лексикологии для решения профессиональных задач</p>		
<p>Владеть: методами и приемами речевого воздействия с использованием различных лексических структур в различных сферах коммуникации</p>		

ОПК-1.2	Знать:	
	Уметь: .....	.....
	Владеть:	
ОПК-1.3	Знать: Уметь: .....	.....
	Владеть:	
И тд.		

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в дваэтапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости аспиранта. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например: представить конспект пропущенной лекции (*добавить свое*).

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета или экзамена (*выбрать*).

Экзамен или зачет (*выбрать*) проводится по расписанию в устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в

день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

2.1. План практических занятий

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная / заочная / очно-заочная

Наименование темы (раздела) дисциплины	Наименование практических занятий
Unit 1. Lexicology.	Практическое занятие 1. Лексикология как наука, исторический экскурс. Предмет и основные задачи лексикологии.
.....	Практическое занятие 2.
.....	Практическое занятие 3.....

2.2. Описание показателей и критерии оценивания компетенций по текущему контролю (Образец)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование темы	Виды текущего контроля успеваемости	Средства оценки по теме	Уровень освоения компетенции
ОПК-1 Индикатор, например, ОПК-1.1 (для 3++)	способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Unit 1. Lexicology. Unit 2. Word-building. Unit 3. Phraseology.	зачет по практическим занятиям	Тестирование и контрольная работа (правильно выполнено не менее 50 % заданий)	Пороговый
				Тестирование и контрольная работа (правильно выполнено 65-84 % задания)	Высокий
				Тестирование и контрольная работа (85-100 % выполнение задания, демонстрации знаний в объеме пройденной программы дополнительно рекомендованной литературы).	Повышенный

2.3. Описание показателей критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания по промежуточной аттестации

Код и наименование компетенции	Показатели оценивания компетенции (перечень необходимых заданий)		Критерии оценивания компетенции (Требования к уровню освоения компетенции)
	Теоретические вопросы (№ или от ... до)	Практические задания (№ или от ... до)	
ОПК-1: способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	1-38	1-15	<p><u>Пороговый уровень обучающийся слабо (частично):</u> Знает: основные понятия и термины дисциплины, основные особенности взаимодействия закономерности функционирования языковых единиц для решения профессиональных задач Умеет: использовать понятийный аппарат лексикологии для решения профессиональных задач Владеет: методами и приемами речевого воздействия с использованием различных лексических структур в различных сферах коммуникации</p> <p><u>Высокий уровень обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями):</u> Знает: основные понятия и термины дисциплины, основные особенности взаимодействия и закономерности функционирования языковых единиц для решения профессиональных задач Умеет: использовать понятийный аппарат лексикологии для решения профессиональных задач Владеет: методами и приемами речевого воздействия с использованием различных лексических структур в различных сферах коммуникации</p> <p><u>Повышенный уровень обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</u> Знает: основные понятия и термины дисциплины, основные особенности взаимодействия и закономерности функционирования языковых единиц для решения профессиональных задач Умеет: использовать понятийный аппарат лексикологии для решения профессиональных задач Владеет: методами и приемами речевого воздействия с использованием различных лексических структур в различных сферах коммуникации</p>

ОПК-7:	1-38	1-15	<p style="text-align: center;"><u>Пороговый уровень</u></p> <p>обучающийся слабо (частично):</p> <p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Владеет:</p> <p style="text-align: center;"><u>Высокий уровень</u></p> <p>обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями):</p> <p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Владеет:</p> <p style="text-align: center;"><u>Повышенный уровень</u></p> <p>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Владеет:</p>
-----------------	------	------	---

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкалоценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по программам высшего образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень
2. Пороговый уровень
3. Высокий уровень
4. Повышенный уровень

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок;

		<ul style="list-style-type: none"> – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала в ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> – все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не более 50% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала в ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

3. Оценочные средства (контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

3.1. Текущий контроль

Вопросы задания для текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины.

3.2. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

Формируемые компетенции - ОПК-1,,

1. Lexicology as a science.

2.

3.3. Перечень практических заданий

Формируемые компетенции - ОПК-1,,

Exercise 1

.....

3.4. База тестовых вопросов

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов	
Тема 1.			
1	-----	a) b) c) d)	.....
Тема 2.			
18	a) b) c) d)	..... .....

Критерии оценки результатов тестирования (согласно Положению о балльно-рейтинговой системе):

менее 55% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено)

55 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено)

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено)

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено)

3.5.Билеты по дисциплине к экзамену

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____ (ФИО зав.кафедрой)
«___» _____ 20__ г.

Билет № 1

Наименование дисциплины:

ОПОП ВО «.....»

Направление подготовки

1.
2.

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____ (ФИО зав.кафедрой)
«___» _____ 20__ г.

Билет № 2

Наименование дисциплины:

ОПОП ВО «.....»

Направление подготовки

1.
2.

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____ (ФИО зав.кафедрой)
«___» _____ 20__ г.

Билет № 3

Наименование дисциплины:

ОПОП ВО «.....»

Направление подготовки

1.
2.

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>

Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Творческое задание	<p>форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
Эссе	<p>прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три</p>

	<p>аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>
Контрольная работа	<p>проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Опрос	<p>проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Тестирование	<p>проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем</p>
Практическая (лабораторная) работа	<p>особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.</p>
Ролевая игра	<p>имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
Самостоятельная работа	<p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности,</p>

	<p>ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)</p>	<p>При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному</p>

	<p>зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>