

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

*Ж.В. Никонова* 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле качества педагогической деятельности**

г. Нижний Новгород  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о контроле качества педагогической деятельности (далее – Положение) регламентирует деятельность должностных лиц университета по проведению мероприятий, связанных с планированием контроля учебных занятий, порядком его проведения и учёта результатов контроля.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минздравсоцразвития России № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом НГЛУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НГЛУ.
- 1.3. Одним из важных направлений деятельности по повышению качества учебной работы в университете является педагогический контроль (далее - контроль) проведения учебных занятий. Контроль учебных занятий проводится в целях определения профессиональных качеств преподавателей и обеспечения высокого уровня организации учебного процесса.
- 1.4. Задачами педагогического контроля учебного занятия являются:
  - определение соответствия содержания занятия рабочей программедисциплины;

- определение организационного и методического уровня проведения занятия;
- оказание помощи в устранении отмеченных недостатков;
- обеспечение высокого научно-методического уровня организации учебного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта в организации и проведении учебной работы.

1.5. Результаты контроля позволяют принимать своевременные меры по совершенствованию образовательного процесса, повышению качества организации и проведения учебной работы.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Контроль учебных занятий может быть плановым и внеплановым.

2.2. Для осуществления планового контроля в университете на каждый семестр разрабатывается план контроля. С этой целью создается комиссия по контролю качества педагогической деятельности (далее-Комиссия).

2.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Председатель комиссии в течение первого месяца учебного семестра подает в учебное управление предложения по проведению контроля в высших школах и институтах с учётом всех кафедр в одном документе (Приложение 1).

2.4. Учебное управление на основании предложений, а также рекомендаций председателя комиссии, проректоров разрабатывает и представляет на утверждение ректору сводный план контроля учебных занятий.

2.5. Контроль учебных занятий проводит комиссия по контролю качества преподавательской деятельности.

Деканы высших школ, директора институтов, заведующие кафедрами, профессора могут привлекаться к проведению контроля учебных занятий, проводимых преподавателями всех кафедр университета.

2.6. Организация контроля должна обеспечивать проверку занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом, не реже одного раза в течение учебного года.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ

3.1. При организации и проведении контрольных посещений

занятий необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- контрольное посещение должно проводиться с учётом должностной субординации и педагогического стажа проверяющего и проверяемого;
- лицо, осуществляющее контроль занятия, входит в учебную аудиторию вместе с преподавателем, проводящим занятие;
- лицо, контролирующее занятие, должно присутствовать на занятии в течение всего времени его проведения;
- лицо, осуществляющее контроль, не вправе вмешиваться в ход проведения занятия.

3.2. В течение занятия контролирующий наблюдает за работой преподавателя и студентов, делает необходимые записи для оформления заключения о результатах контроля учебного занятия.

После окончания занятия проверяющий должен обсудить с преподавателем проведённое занятие и ознакомить с заключением о контроле (Приложение 2).

3.3. При контроле экзамена (зачёта) оценивается наличие документов, определенных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методика организации и проведения экзамена (зачёта), общий уровень подготовки студентов.

3.4. По результатам контроля оформляется лист контроля экзамена (зачёта) (Приложение 3).

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЙ

4.1. Оценка качества педагогического занятия осуществляется по следующим показателям:

- 1) качество планирования и проведения занятия;
- 2) дидактическая деятельность преподавателя, работа студентов на занятии;
- 3) личностные качества преподавателя.

4.2. В ходе контроля учебных занятий оцениваются:

- своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию;
- наличие плана проведения занятия, структурированность занятия;
- контроль за посещением занятия студентами;
- научный уровень, убедительность и доказательность излагаемых основных положений, точность терминологии и чёткость формулировок;
- использование на занятии технических средств обучения и эффективность их применения;
- темп проведения занятия, его соответствие возможностям ведения студентами полноценного конспекта;
- контроль со стороны преподавателя за работой студентов в процессе занятия;
- закрепление полученных знаний и навыков с помощью продуманной постановки вопросов перед аудиторией;
- полнота достижения учебных и воспитательных целей занятия;
- культура и техника речи преподавателя, знание предмета, умение ясно излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы, устанавливать контакт с обучающимися;
- способность преподавателя заинтересовать в обучении и поддерживать

активную работу студентов в ходе занятия;

— требовательность преподавателя по выполнению обучающимися правил внутреннего учебного распорядка.

## **5. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Лицо, осуществляющее контроль, сдаёт заключение о результатах контроля учебного занятия председателю комиссии по контролю качества преподавательской деятельности.

При обработке документов и подсчёте среднего балла проведенного занятия, показатели, обозначенные в листе контроля знаком «+» учитываются как 5 баллов, «-» учитываются как 2 балла.

5.2. После ознакомления с заключением о контроле проректора по образовательной и профориентационной деятельности, оно передается заведующему соответствующей кафедры.

5.3. Заключение о результатах контроля учебных занятий хранятся на кафедре в течение всего периода работы преподавателя.

Заведующий кафедрой должен регулярно проводить анализ результатов контроля, своевременно принимать меры, направленные на устранение выявленных недостатков, а также контролировать исполнение преподавателями предписанных им указаний, предложений и рекомендаций по улучшению качества проводимых занятий.

Результаты контроля обобщаются и доводятся председателем комиссии до ректора университета.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия его Ученым советом и утверждения приказом ректора НГЛУ. Изменения в Положение могут быть внесены приказом ректора НГЛУ.

### Предложения

в план контроля учебных занятий  
на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Наименование кафедры	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Наименование дисциплины	Вид занятия	Дата проведения и время начала занятия	Номер аудитории	Липо, осуществляющее контроль	
								Ф.И.О.	Должность
1	А								
2	А								
3	Б								
4	Б								
5	Б								
6	В								
7	Г								
8	Г								
9	Г								

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах контроля проведения ЛЕКЦИИ**

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученая степеня преподавателя, который ведет занятие)*

Высшая школа / институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление / специальность \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Количество студентов по списку \_\_\_\_\_ Количество присутствующих на занятии \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_  
 Вид занятия \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 Время начала занятия \_\_\_\_\_ Время окончания занятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели качества занятия	Отметка члена комиссии
1.	Своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию	
2.	Наличие плана проведения занятия, методических и дидактических материалов, средств наглядности	
3.	Контроль посещения занятия студентами	
4.	Научный уровень, убедительность и доказательность излагаемых основных положений, точность терминологии и четкость формулировок	
5.	Использование на занятии ТСО и эффективность их применения	
6.	Темп проведения занятия, его соответствие возможностям ведения полноценного конспекта студентами	
7.	Контроль со стороны преподавателя за работой студентов в процессе занятия. Ведение студентами конспекта лекции	
8.	Логика изложения материала согласно плану занятия, выводов по каждому излагаемому вопросу, заключения	
9.	Полнота достижения учебных и воспитательных целей	



	занятия	
10.	Культура и техника речи преподавателя, знание предмета, умение ясно излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданных студентами вопросы, умение устанавливать контакт с обучающимися	
11.	Способность преподавателя заинтересовать в обучении и поддерживать активную работу студентов в ходе занятия	
12.	Конкретность задания студентам для самостоятельной работы	

**Общие выводы:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ учебного занятия проведен

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С выводами, рекомендациями и предложениями посетившего занятия ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Председатель Комиссии по контролю качества педагогической деятельности \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах контроля проведения СЕМИНАРСКОГО занятия**

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание преподавателя, который ведет занятие)*

Высшая школа / институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление / специальность \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Количество студентов по списку \_\_\_\_\_ Количество присутствующих на занятии \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_  
 Вид занятия \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 Время начала занятия \_\_\_\_\_ Время окончания занятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели качества занятия	Отметка члена комиссии
1.	Своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию	
2.	Наличие плана проведения занятия, методических и дидактических материалов, средств наглядности	
3.	Контроль посещения занятия студентами	
4.	Умение преподавателя организовать творческое обсуждение поставленных вопросов, направлять ход обсуждения на решение главных задач	
5.	Подготовленность обучающихся к занятию, их активность, умение самостоятельно и на высоком теоретическом уровне излагать выносимый на обсуждение учебный материал, делать обоснованные практические выводы	
6.	Использование обучающимися нормативно-правовых документов, дополнительной литературы; качество рефератов, докладов, сообщений, подготовленных обучающимися	
7.	Организация контроля знаний, умений и навыков, степень охвата контролем обучающихся. Ведение студентами	

	конспекта занятия	
8.	Логика изложения материала согласно плану занятия, выводов по каждому излагаемому вопросу, заключения	
9.	Практическая направленность занятия, использование статистических и аналитических материалов, ситуационных задач, опыт деятельности тех организаций, для которых университет осуществляет подготовку кадров	
10.	Нацеленность занятия на развитие логического мышления, творческого подхода к решению практических задач	
11.	Методика проведения анализа и оценки выступлений обучающихся; подведение итогов занятия	
12.	Конкретность задания студентам для самостоятельной работы	

Общие выводы:

Рекомендации:

Анализ учебного занятия проведен

С выводами, рекомендациями и предложениями посетившего занятия ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель Комиссии по контролю качества педагогической деятельности \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах контроля проведения ПРАКТИЧЕСКОГО занятия**

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание преподавателя, который ведет занятие)*

Высшая школа / институт \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление / специальность \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Количество студентов по списку \_\_\_\_\_ Количество присутствующих на занятии \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_  
 Вид занятия \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
 Время начала занятия \_\_\_\_\_ Время окончания занятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели качества занятия	Отметка члена комиссии
1.	Своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию	
2.	Наличие плана проведения занятия, раздаточного материала, техническая оснащенность занятия	
3.	Контроль посещения занятия студентами	
4.	Уровень подготовленности обучающихся к занятию, их активность	
5.	Степень усвоения теоретического материала, необходимого для решения практических задач; умение делать самостоятельные выводы, принимать решения	
6.	Прикладная направленность занятия	
7.	Умение преподавателя анализировать работу обучающихся, поддерживать оптимальный темп их работы; учитывать индивидуальные особенности	
8.	Методика проведения текущего контроля и оценки действий обучающихся в конце занятия	
9.	Подведение итогов занятия	
10.	Конкретность задания студентам для самостоятельной	

работы

Общие выводы:

Рекомендации:

Анализ учебного занятия проведен

должность

подпись

Ф.И.О.

С выводами, рекомендациями и предложениями посетившего занятие ознакомлен(-а)

202\_\_ г.

должность

подпись

Ф.И.О.

Председатель Комиссии по контролю качества педагогической деятельности

подпись

Ф.И.О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах контроля проведения ЭКЗАМЕНА / ЗАЧЕТА**

*(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание преподавателя, который ведет занятие)*

Высшая школа / институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление / специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Количество студентов по списку \_\_\_\_\_ Количество присутствующих \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Время начала \_\_\_\_\_

Время окончания \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки качества	Отметка члена комиссии
1.	Своевременность начала экзамена (зачета)	
2.	Соблюдение установленного порядка контроля:	
	- количество в аудитории экзаменующихся студентов;	
	- форма одежды;	
	- порядок в аудитории.	
3.	Наличие необходимых документов:	
	- рабочая программа дисциплины;	
	- комплект оценочных средств, утвержденных заведующим кафедрой; перечень вопросов (заданий), выносимых на экзамен; экзаменационные билеты;	
	- критерии оценивания достигнутых результатов обучения;	
	- учебно-методические и справочные пособия, разрешенные для использования на экзаменах;	
	- экзаменационная / зачетная ведомость;	
	- журнал учета посещаемости занятий студентами;	
	- листы для подготовки студентов к ответу.	
4.	Уровень подготовленности обучающихся, четкость и	

	Точность их ответов	
5	Уровень требовательности экзаменатора,	
6.	Объективность выставления оценок (отметок), их аргументированность	
7.	Соблюдение норм профессиональной этики при проведении экзамена (зачета). Психологическая обстановка на экзамене или зачете	

**Общие выводы:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ результатов контроля проведен

\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
 С выводами, рекомендациями и предложениями посетившего занятие ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*должность*

*подпись*

*Ф.И.О.*

Председатель Комиссии по контролю качества педагогической деятельности

*подпись*

*Ф.И.О.*

## Лист согласования

Разработано:

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Согласовано:

Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности



Р.А. Иванова

Начальник Учебного управления



Н.А. Кохан

Принято на заседании Учёного совета «24» ноября 2022 г. протокол №5.  
закреплено приказом ректора НГЛУ № 456 ОС/Д от «24» ноября 2022 г.