

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

09 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕЩАНИИ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ НГЛУ**

Версия 1.0

Нижний Новгород
2021

1. Общие положения

1.1. Совещание заведующих кафедрами НГЛУ (далее — Совещание) является формой коллегиального управления университетом. Совещание организовано приказом ректора во исполнение решения Ученого совета НГЛУ о проведении организационных изменений в образовательной структуре Университета и в целях реализации Программы стратегического развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова с 2020 по 2025 годы, утвержденной на конференции работников НГЛУ 24 декабря 2019 г.

1.2. Совещание является коллегиальным органом управления по выработке управленческих решений, требующих совместного рассмотрения.

1.3. Совещание осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, законности, централизации управления, равноправия его членов при внесении вопросов на рассмотрение совещания и принятии на нем решений, самостоятельности, ответственности за выполнение принятых им решений, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

1.4. Настоящее Положение о Совещании определяет его правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности.

1.5. Положение о Совещании, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора НГЛУ.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Совещание осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом НГЛУ;
- решениями Ученого совета;
- локальными актами НГЛУ;
- настоящим Положением.

2.2. Совещание работает по плану, утвержденному ректором университета.

2.3. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом и проводится 1 раз в месяц (первый четверг каждого месяца).

2.4. Непосредственное управление Собранием осуществляет проректор по образовательной и профориентационной деятельности, действующий на основе Устава университета и данного Положения в рамках его полномочий по обеспечению эффективного функционирования и развития университета.

2.5. Структура, состав и план работы Собрания утверждается ректором университета.

2.6. Собрание имеет свою документацию, определяемую утвержденной номенклатурой дел НГЛУ.

2.7. К документам собрания имеют право доступа ректор, проректор, начальник Учебного управления и лица, уполномоченные для проверки деятельности собрания, а также иные лица в соответствии с Законодательством РФ.

3. Цели и задачи собрания

3.1. Целью проведения Собрания является обеспечение планирования и контроля деятельности администрации университета, в том числе для оперативного решения вопросов текущей деятельности вуза.

3.2. К основным задачам Собрания относятся:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- планирование и организация образовательного процесса с целью подготовки обучающихся по основным образовательным программам университета;
- планирование и организация образовательного процесса с целью обучения граждан РФ и иностранных граждан на основных образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры на очной, очно-заочной и заочной форме обучения;
- анализ учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы кафедры в целом и отдельных педагогических работников.
- анализ работы научно-методических советов высших школ и институтов с целью совершенствования качества образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности;
- организация повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава;

- осуществление контроля качества за реализацией образовательного процесса и текущей успеваемостью российских и иностранных студентов;
- целенаправленное проведение воспитательной работы;
- выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности университета.

3.3. Основными функциями Совещания являются:

- планирует деятельность Совещания в соответствии со Стратегией развития НГЛУ;
- осуществляет сотрудничество с российскими вузами, вузами зарубежных стран по различным направлениям деятельности университета;
- координирует работу кафедр и иных подразделений НГЛУ по обеспечению учебного процесса в университете;
- анализирует выполнение учебной нагрузки ППС университета;
- обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам организации образовательного процесса в университете;
- вырабатывает предложения по совершенствованию структуры управления университета для Ученого Совета НГЛУ;
- обсуждает и принимает решения по результатам различных видов внешнего и внутривузовского контроля;
- оценивает итоги деятельности структурных подразделений университета в целом и по отдельным направлениям деятельности;
- принимает управленческие решения по устранению выявленных недостатков;
- организует исполнение принятых управленческих решений;
- контролирует выполнение управленческих решений;
- обсуждает текущие вопросы деятельности университета;
- оказывает содействие талантливым представителям студенчества в их участии в соревновательных мероприятиях различного уровня;
- подготавливает документацию, необходимую для аттестации, аккредитации и лицензирования программ университета;
- оказывает поддержку в трудоустройстве выпускников университета.

4. Состав Совещания и порядок его формирования

4.1. Председателем Совещания является проректор по образовательной и профориентационной деятельности, заместителем председателя — один из заведующих кафедрой.

4.2. Секретарем Совещания является заместитель начальника Учебного управления.

4.3. В заседании Совещания принимают участие все заведующие кафедрами НГЛУ. Состав Совещания утверждается приказом ректора.

4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов на Совещание могут приглашаться сотрудники других структурных подразделений университета, школ, представители иных учреждений и организаций — партнеров университета, другие заинтересованные в деятельности образовательной

организации субъекты.

4.5. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Собрания.

4.6. Председатель собрания:

- осуществляет руководство деятельностью собрания;
- распределяет обязанности между членами собрания;
- утверждает принятые собранием решения и обеспечивает организацию их исполнения;
- созывает собрания, в том числе внеплановые;
- осуществляет контроль исполнения решений собрания.

4.7. Для организации деятельности собрания секретарь:

- готовит материалы к заседанию;
- организует разработку проектов решений собрания и осуществляет контроль за их исполнением;
- составляет повестку дня собрания с указанием докладчика;
- формирует список участников Собрания;
- протоколирует заседание Собрания;
- вносит предложение председателю о снятии вопроса с рассмотрения.

4.8. Собрание ведет председатель, а в случае его отсутствия — заместитель председателя.

4.9. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц и оформляется протоколом.

4.10. Все участники собрания обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением участник собрания вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое вносится в обязательном порядке в протокол заседания.

4.11. Решения, зафиксированные в протоколах Собраний, являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками университета.

5. Права и ответственность Собрания

5.1. Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, Собрание имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- предлагать Ученому совету НГЛУ реализацию программы действий, способствующих решению вопросов, относящихся к компетенции Собрания;
- получать от структурных подразделений НГЛУ необходимое содействие для эффективного осуществления образовательного процесса в университете;
- запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений вуза информацию, необходимую для осуществления деятельности Собрания;
- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Собрания, и определять порядок их работы;

- заслушивать на заседаниях совещания руководителей структурных подразделений университета, отдельных педагогов и сотрудников университета по вопросам организации образовательного процесса и другим вопросам, связанным с жизнедеятельностью университета;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совещания.

5.2. В рамках действующего законодательства Совещание принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5.3. Обязанности членов Совещания:

- обеспечивать стратегическое планирование деятельности университета в соответствии с утвержденной стратегией развития университета и в целях достижения показателей Стратегии развития НГЛУ-2030;

- обеспечивать достижение плановых показателей развития университета в полном объеме и установленные сроки;

- взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

- обеспечивать руководство инновационной деятельностью НГЛУ по проблемам обучения студентов в очном и дистанционном формате, внедрение, коммерциализацию и внедрение инноваций в НГЛУ и других образовательных учреждений региона, РФ и мира;

- обеспечивать продвижение университета в национальном и мировом образовательном процессе и участие специалистов мирового уровня в научно-образовательной и инновационной деятельности университета, в том числе, за счет организации и проведения международных масштабных социально-значимых мероприятий и их продвижения в информационном пространстве;

- изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки университета, обеспечивать систематическое взаимодействие университета с работодателями;

- руководить учебной, воспитательной, методической, профориентационной, научной и инновационной работой университета и обеспечивать устойчивое динамичное развитие образовательных программ НГЛУ и внедрение инноваций в образовательный процесс;

- возглавлять работу по созданию и реализации на практике основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, включающую общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы учебных планов, программ учебных курсов, а также программ постдипломного образования;

- организовать работу по организации научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- участвовать в разработке системы качества подготовки бакалавров,

магистров, специалистов и аспирантов;

- обеспечивать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям университета;

- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- представлять своевременно и качественно основные сведения, отчеты по установленному образцу на утверждение руководству университета (Ученому совету) учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов в университете.

6. Заключительные положения


6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.

Лист согласования

Положение разработано:

Секретарь Совещания,
Зам. Начальника Учебного
Управления _____


А.А. Кравченко

Согласовано:

Проректор по образовательной
и профориентационной деятельности _____


Р.А. Иванова

Начальник юридического отдела _____


Ю.Н. Масленникова

Закреплено приказом ректора НГЛУ № 07.09.2024 № 318 ОС/Д.