

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

2019 г.



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.А. ДОБРОЛЮБОВА»
(НГЛУ)

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение регламентирует деятельность научно-образовательных центров (далее – НОЦ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова ” (далее – НГЛУ).

1.2. Полное официальное наименование НОЦ – Научно-образовательный центр _____ НГЛУ.

1.3. Сокращенное официальное наименование НОЦ – НОЦ _____ НГЛУ.

1.4. НОЦ не является юридическим лицом. НОЦ является структурным подразделением НГЛУ .

1.5. В своей деятельности НОЦ руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Ф Уставом НГЛУ, решениями Ученого Совета, приказами ректора, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. НОЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГЛУ. НОЦ создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Создание центра обусловлено необходимостью:

- проведения инновационных научных исследований на высоком теоретическом и практическом уровне;
- получения важных научных результатов фундаментального и прикладного характера;
- подготовки кадров высшей научной квалификации для университета и региона;

(указывают конкретные факторы, которые оказали влияние на создание НОЦ)

1.8. Деятельность НОЦ осуществляется на базе факультетов, кафедр и пр. с участием профессорско-преподавательского состава кафедр.

1.9. Место _____ нахождения _____ НОЦ: _____.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности НОЦ

2.1. Цель деятельности НОЦ – координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, создание научной и образовательной базы для подготовки специалистов всех уровней в области _____, реализация результатов научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачами и основными направлениями деятельности НОЦ являются:

2.2.1. Развитие фундаментальных, прикладных и инновационных исследований в области _____.

2.2.2. Организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с другими структурными подразделениями НГЛУ, иными организациями.

2.2.3. Создание условий, стимулирующих научную и инновационную деятельность студентов, аспирантов, научно-педагогических работников НГЛУ.

2.2.4. Совместно с кафедрами НГЛУ участие в организации образовательного процесса студентов, в подготовке аспирантов и докторантов, в повышении квалификации научно-педагогических работников НГЛУ и других ВУЗов, сотрудников других организаций и учреждений.

2.2.5. Внедрение результатов НИР и инновационной деятельности в учебный процесс НГЛУ с целью повышения качества учебного процесса и обеспечения высокого уровня научно-исследовательской составляющей учебных планов НГЛУ.

2.2.6. Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности НГЛУ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

2.3. Основными видами деятельности НОЦ являются:

2.3.1. Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках Национальных проектов, государственных научно-технических программ, Федеральных целевых программ, программ Министерств РФ, грантов и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности НОЦ.

2.3.2. Развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг, ориентированных на рынок высоких технологий.

2.3.3. Принятие мер по защите интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, товарные знаки, “ноу-хау” и др.), систематическое накопление и применение “ноу-хау” в деятельности НОЦ.

2.3.4. Совместно с кафедрами НГЛУ участие в реализации образовательных программ высшего образования на основе государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников НГЛУ, других организаций и учреждений.

2.3.5. Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности, ведение научно-образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом НГЛУ.

2.3.6. Проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, симпозиумов и других.

2.3.7. Участие в международных программах и проектах.

2.4. Структура и управление деятельностью:

2.4.1. Управление НОЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

2.4.2. Руководство деятельностью НОЦ осуществляет руководитель НОЦ. Руководитель НОЦ непосредственно подчиняется первому проректору, назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению первого проректора. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя НОЦ определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

2.4.3. В обязанности руководителя НОЦ входит:

- планирование работы и общее руководство деятельностью НОЦ;
- формирование научно-исследовательского коллектива НОЦ и распределение обязанностей в соответствии с объемом и характером работ;
- контроль за соблюдением норм техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния и т.п.
- представление НОЦ в отношениях с российскими, международными организациями, государственными и муниципальными органами в пределах установленных полномочий;
- осуществление иных полномочий.

2.4.4. Структура, штатное расписание и численность НОЦ утверждаются ректором НГЛУ по предложению руководителя НОЦ и по согласованию с первым проректором.

2.4.5. Штат НОЦ может корректироваться в зависимости от объема работ, источников финансирования и итогов аттестации. В состав НОЦ должно входить не менее 2 докторов наук, 3 молодых кандидатов наук (как правило, соискателей учёной степени доктора наук), 3 аспирантов.

2.4.6. В штате предусматривается лицо, несущее материальную ответственность за передаваемые материальные ценности (помещения, приборы, оборудование, оргтехника и т.п.)

2.4.7. По представлению руководителя НОЦ тематику работ НОЦ утверждает ректор.

2.4.8. В составе НОЦ могут быть созданы следующие подразделения: научно-исследовательские, учебно-научные, учебно-научно-инновационные лаборатории, музеи. Состав подразделений определяется структурой НОЦ, утверждаемой ректором Университета.

2.4.9. Прием на работу и увольнения работников НОЦ, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению руководителя НОЦ. Сотрудники НОЦ принимаются на работу на основе трудовых договоров.

3. Финансово-экономическая деятельность

3.1. Финансово-экономическая деятельность НОЦ осуществляется в

соответствии с уставными целями и задачами университета.

3.2. Финансирование деятельности НОЦ может осуществляться за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, а так же иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. НОЦ не является юридическим лицом и не имеет отдельного баланса и субсчета, все финансовые расчеты проводятся через соответствующие службы университета.

4. Прекращение деятельности (реорганизация или ликвидация) НОЦ

4.1. Ликвидация или реорганизация НОЦ осуществляется ректором университета на основании решения Ученого Совета университета.

РАЗРАБОТАНО:
Первый проректор

И.Ю.Зиновьева

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебного управления

Н.А. Кохан

Начальник юридического отдела

Ю.Н. Винокурова

«27» ноября 2019 г. закреплено приказом ректора НГЛУ № 318 – ОС/Д 02.12.2019