

**План НГЛУ по противодействию коррупции на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проводить заседания Комиссии НГЛУ по противодействию коррупции	Ректор	По мере необходимости, не реже 1 раза в семестр
2.	Обеспечить контроль за соблюдением в НГЛУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Первый проректор, начальник Службы безопасности НГЛУ	Постоянно
3.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов НГЛУ, направленных на противодействие коррупции	Юрисконсульты	Постоянно
4.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов НГЛУ	Юрисконсульты	Постоянно
5.	Обеспечить в установленном порядке представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки РФ (в соответствии с перечнем должностей, утвержденном приказом Минобрнауки России от 13.09.2013 года № 1070)	Ректор, первый проректор, главный бухгалтер	Ежегодно
6.	Провести анализ соблюдения работниками НГЛУ ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по результатам представить доклад руководству	Первый проректор, главный бухгалтер, начальник Службы безопасности НГЛУ	31.12.2020
7.	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления НГЛУ	Юрисконсульты, главный бухгалтер,	Постоянно

	деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд университета	проректор по АХР, начальник Службы безопасности НГЛУ	
8.	Обеспечить при организации повышения квалификации административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава НГЛУ включение в программы и планы обучения тем, посвященных вопросам противодействия коррупции	Первый проректор, руководитель ФДПОс, декан ФМОЭУ	Ежегодно
9.	Оказывать консультативную помощь сотрудникам НГЛУ по вопросам, связанным с применением на практике законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульты, начальник Службы безопасности НГЛУ	Постоянно
10.	Информировать работников НГЛУ об изменениях законодательства о противодействии коррупции, а также о практике его применения	Юрисконсульты, начальник ОТИСО, начальник Службы безопасности НГЛУ	По мере необходимости (при изменении законодательства)
11.	Информировать обучающихся и сотрудников университета о способах подачи сообщений о случаях обращения к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям или о коррупционных нарушениях (обращение в Комиссию по противодействию коррупции, использование сайта НГЛУ - письмо ректору, электронная почта НГЛУ, электронная почта УВД Нижегородской области, телефоны доверия УВД Нижегородской области)	Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе; юрисконсульты, начальник Службы безопасности НГЛУ, начальник ОТИСО	По мере необходимости
12.	Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта НГЛУ и информацию по вопросам противодействия коррупции на стенде НГЛУ	Юрисконсульты, начальник ОТИСО	Постоянно
13.	Обеспечить в установленном порядке размещение на официальном сайте НГЛУ сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате ректора, первого проректора и главного бухгалтера	Первый проректор, главный бухгалтер, начальник ОТИСО	до 15 мая 2020 г.
14.	Обеспечить участие представителей НГЛУ в совещаниях (конференциях, «круглых столах», семинарах и т.п.),	Первый проректор, начальник Службы безопасности НГЛУ	Постоянно

	посвященных вопросам противодействия коррупции		
15.	Обеспечить выполнение всех регламентов, прозрачности работы Приемной комиссии, ознакомление абитуриентов с Правилами приема в НГЛУ, Уставом НГЛУ, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами университета	Приемная комиссия НГЛУ, деканы, директор ООЗиЗО	Июнь - август текущего учебного года
16.	Знакомить студентов 1 курса с формами контроля успеваемости, правилами отработки занятий	Деканы, директор ООЗиЗО, кураторы студенческих групп	Сентябрь текущего учебного года
17.	Знакомить студентов с правилами заселения в общежития, организации работы по распределению мест в общежитии	Проректор по учебно-воспитательной работе, деканы, директор ООЗиЗО, студенческий актив НГЛУ	Август-сентябрь текущего учебного года
18.	Проводить встречи ректора, проректора по учебно-воспитательной работе с абитуриентами и их родителями, информировать о правилах организации учебного процесса, заселения в общежития и т.д.	Ректор, проректор по учебно-воспитательной работе	2 раза в год на Дни открытых дверей
19.	Вести внутренний аудит организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов	Первый проректор, начальник Учебного управления, деканы, директор ООЗиЗО, начальник ОККО	В течение учебного года
20.	Организовывать встречи студентов с представителями правоохранительных органов города с целью профилактики коррупционных действий	Проректор по учебно-воспитательной работе, студенческий актив НГЛУ, начальник Службы безопасности НГЛУ	По согласованию с УВД по г. Нижнему Новгороду
21.	Организовывать «круглые столы» с представителями политических партий, общественных движений и правоохранительных органов для проведения встреч со студентами и преподавателями университета	Проректор по учебно-воспитательной работе, студенческий актив НГЛУ	В течение учебного года

22.	Вести разъяснительную работу среди сотрудников НГЛУ с целью предупреждения коррупции, выявления и устранения причин и условий, способствующих проявлению коррупции в действиях сотрудников	Начальник Службы безопасности НГЛУ	Постоянно
23.	Взаимодействовать с правоохранительными органами с целью выявления и устранения фактов коррупционных действий	Начальник Службы безопасности НГЛУ	Постоянно
24.	Взаимодействовать со СМИ города по антикоррупционной пропаганде	Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе, деканы, директор ООЗиЗО, студенческий актив	В течение учебного года
25.	Разрабатывать авторские программы курсов лекций по антикоррупционной политике	Проректор по учебно-воспитательной работе, декан ФМОЭУ, кафедра международных отношений и политологии; кафедра философии, социологии и теории социальной коммуникации	В течение учебного года
26.	Вести обсуждения мер противодействия коррупции на заседаниях студенческого общественно-политического дискуссионного клуба «Трибуна» с участием представителей правоохранительных органов, органов исполнительной и законодательной власти.	Проректор по учебно-воспитательной работе, кафедра международных отношений и политологии; кафедра философии, социологии и ТСК	По согласованию с приглашенными
27.	Обсуждать на Учёном совете университета, Ректорате, Советах факультетов и заседаниях кафедр вопросы антикоррупционной работы	Первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе, деканы, директор	По мере необходимости, не реже 1 раза в семестр

		ООЗиЗО, начальник Службы безопасности НГЛУ	
28.	Проводить определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Юрисконсульты, начальник Управления кадрами, начальник Службы безопасности НГЛУ	Постоянно
29.	Обеспечить доступ граждан к информации о деятельности НГЛУ	Комиссия НГЛУ по противодействию коррупции, начальник ОТИСО	Постоянно
30.	Использовать социальные сети для антикоррупционной работы среди студентов	Начальник Службы безопасности НГЛУ	Постоянно
31.	Осуществлять контроль своевременного выполнения настоящего Плана	Первый проректор, юрисконсульты; начальник Службы безопасности НГЛУ, начальник ОТИСО	По мере необходимости

Ректор: *ГК (ж.в. Микова)*