

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента координации  
информационной и просветительской  
деятельности Министерства науки и  
высшего образования Российской  
Федерации, ответственный секретарь  
Координационного совета Минобрнауки  
России по вопросам формирования у  
молодежи активной гражданской позиции,  
предупреждения межнациональных и  
межконфессиональных конфликтов,  
противодействия идеологии терроризма и  
профилактики экстремизма

\_\_\_\_\_ А.А. Толмачев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

\_\_\_\_\_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном центре по вопросам формирования у молодежи активной  
гражданской позиции, предупреждения межнациональных  
и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма  
и профилактики экстремизма «Полилингвальный форсайт-центр обеспечения  
комплексной безопасности образовательной среды и социокультурной  
адаптации обучающихся» федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ)

г. Нижний Новгород  
2022 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, полномочия, порядок организации деятельности Координационного совета по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (далее – Координационный центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет).
- 1.2. Координационный центр является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Координационный центр не является юридическим лицом, но может иметь по решению ректора печать и бланк, содержащий знаки и наименования Координационного центра и Университета.
- 1.4. В своей деятельности Координационный центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, протоколами и решениями Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, Уставом НГЛУ, Коллективным договором, действующими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета НГЛУ, настоящим Положением и другими нормативными актами.
- 1.5. Полное наименование Координационного центра: «Полилингвальный форсайт-центр обеспечения комплексной безопасности образовательной среды и социокультурной адаптации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ)».
- 1.6. Сокращенное наименование Координационного центра: Центр комплексной безопасности НГЛУ.

## **2. Цель, задачи и основные направления деятельности**

- 2.1. Целью Координационного центра является реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и

профилактических мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии терроризма и профилактике экстремизма.

## 2.2. Задачи:

- реализация и сопровождение решений Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

## 2.3. Основные направления деятельности Координационного центра:

- организация работы по противодействию идеологии терроризма в молодежной среде;
- профилактика экстремизма в молодежной среде;
- предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов в молодежной среде;
- содействие в организации работы по социальной и культурной адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства, включая обучающихся НГЛУ;
- организация работы по профилактике вовлечения молодежи в организации и общественные объединения деструктивной направленности;
- формирование российской гражданской идентичности, содействие развитию системы воспитания чувства патриотизма у молодежи, а также вовлечение её в активную социальную практику;
- содействие продвижению основных информационных векторов, направленных на повышение правосознания молодежи.

## 3. Функции

### 3.1. Основными функциями Координационного центра являются:

- создание информационно-методической базы по основным направлениям деятельности Координационного центра;
- взаимодействие со средствами массовой информации, включая студенческие, в рамках установленных полномочий;
- распространение и продвижение позитивного и полезного контента с помощью медиаслужб (теле-, радиослужбы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- организация взаимодействия с контрольно-надзорными органами по ограничению доступа к противоправному контенту в случае его выявления;
- организация и проведение курсов повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, педагогических

- работников, сотрудников и обучающихся НГЛУ, представителей образовательных и иных организаций и объединений с применением ресурса Института непрерывного образования НГЛУ;
- организация и проведение мероприятий с применением различных интерактивных форм и форматов;
  - поддержка студенческих инициатив по организации студенческих объединений, направленных на сопровождение вопросов формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии терроризма и профилактику экстремизма;
  - оказание экспертно-консультационных услуг по основным направлениям деятельности Координационного центра;
  - иные функции, направленные на реализацию возложенных на Координационный центр задач.

#### 4. Структура

- 4.1. Состав, штатная численность и штатное расписание, изменения в состав и штатное расписание Координационного центра утверждаются приказом ректора Университета, по представлению директора Координационного центра, и определяются в соответствии с его целями, задачами и функциями.
- 4.2. Руководство Координационным центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Директор несет ответственность за результаты деятельности Координационного центра.
- 4.3. Должностные обязанности, права и ответственность директора Координационного центра определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.
- 4.4. На должность директора Координационного центра назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, или образовательных организациях высшего образования, или научных учреждениях, или по направлению деятельности Координационного центра не менее 5 лет, а также прошедший программы повышения квалификации по противодействию терроризму не менее чем 5 лет назад.
- 4.5. При отсутствии директора Координационного центра его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Координационного центра.
- 4.6. Распределение обязанностей и сфер ответственности сотрудников Координационного центра производится директором Координационного центра в соответствии с их должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Университета.

- 4.7. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников Координационного центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета по представлению директора Координационного центра.
- 4.8. Работники Координационного центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Координационного центра. Сотрудники Координационного центра принимаются на работу на основании личных заявлений.

## **5. Права**

Сотрудники Координационного центра вправе:

- 5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и других организаций документы и информацию, необходимые для выполнения функций Координационного центра.
- 5.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра.
- 5.3. Представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Координационного центра, в рамках своих полномочий.
- 5.4. Информировать ректора Университета и профильных проректоров обо всех выявленных в пределах компетенций Координационного центра недостатках и вносить предложения по повышению эффективности его работы, а также совершенствованию трудового процесса.
- 5.5. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам состава и штатной численности Координационного центра.
- 5.6. Мотивированно, в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении сотрудников, задействованных в работе Координационного центра, или о привлечении их к дисциплинарной ответственности.
- 5.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию координационного центра.
- 5.8. Участвовать в организации и проведении курсов повышения квалификации педагогических работников, сотрудников и обучающихся НГЛУ, представителей образовательных и иных организаций и объединений с применением ресурса Института непрерывного образования НГЛУ.
- 5.9. Взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами Университета в рамках выполнения функций Координационного центра и в порядке, установленном Университетом.
- 5.10. Взаимодействовать с органами государственной власти и правоохранительными органами субъектов Российской Федерации, сетью координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения

межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма коммерческими и некоммерческими организациями, религиозными, общественными и иными организациями, средствами массовой информации в рамках своих полномочий.

## **6. Обязанности**

Сотрудники Координационного центра обязаны:

- 6.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого размещен Координационный центр, исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.2. Качественно, в полном объеме и в установленные сроки выполнять возложенные на них задачи и функции, приказы, распоряжения и поручения руководства Университета.
- 6.3. Выполнять приказы ректора, распоряжения директора Координационного центра.
- 6.4. Обеспечивать сохранность документов и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Координационный центр, а также неразглашение персональных данных обучающихся НГЛУ и иных лиц участвующих в деятельности Координационного центра.
- 6.5. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника, задействованного в сопровождении деятельности Координационного центра.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности**

- 7.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Координационного центра осуществляется Университетом.
- 7.2. Координационный центр обеспечивается помещением, персональными компьютерами, имеющими доступ к сети «Интернет» и справочно-правовым системам, телефонной и факсимильной техникой.
- 7.3. Координационному центру предоставляется мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации, одежды, предметов, необходимых для сопровождения деятельности Центра.
- 7.4. Координационный центр обеспечивается расходными материалами и канцелярскими товарами в соответствии с заявками директора Координационного центра.
- 7.5. Финансирование Координационного центра осуществляется на любых законных основаниях, в том числе на основании договоров, заключаемых Университетом с третьими лицами, а также за счет

любых источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Уставом НГЛУ.

## **8. Создание, ликвидация, реорганизация и переименование**

- 8.1. Координационный центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в соответствии с Уставом НГЛУ по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия и утверждения приказом ректора НГЛУ. Изменения в Положение могут быть внесены приказом ректора НГЛУ.