

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

«25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам аспирантуры
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)**

Версия 3.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления в НГЛУ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), другими документами Минобрнауки России, регламентирующими деятельность аспирантуры, Уставом НГЛУ, Положением о платных образовательных услугах, оказываемых НГЛУ, Правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета и начальника Управления по научно-исследовательской деятельности, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью аспирантуры в НГЛУ осуществляет начальник Управления по научно-исследовательской деятельности. Непосредственным оперативным управлением занимается Управление по научно-исследовательской деятельности и заведующий сектором аспирантуры и докторантуры.

1.4. Подготовка аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук осуществляется на основании действующей лицензии на право ведения Университетом образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих основных образовательных программ, в соответствии с образовательными стандартами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом. Все этапы подготовки аспирантов, связанные с их ежегодной аттестацией, отражаются в приказах ректора НГЛУ.

2. Функции Управления по научно-исследовательской деятельности и заведующего сектором аспирантуры и докторантуры

2.1. Управление по научно-исследовательской деятельности (далее – УНИД) и заведующий сектором аспирантуры и докторантуры выполняют следующие функции:

2.1.1 В установленные сроки подготавливают проекты приказов о назначении комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов, проведении вступительных экзаменов и экзаменов кандидатского минимума, зачислении в аспирантуру, прикреплении соискателей, организации занятий по основной образовательной программе подготовки аспирантов, переводе аспирантов на следующий год обучения, завершении обучения в аспирантуре, отчислении из аспирантуры и т. д.

2.1.2 Осуществляют контроль выполнения основной образовательной программы подготовки аспирантов в соответствии с ФГОС ВО, сроков проведения вступительных и кандидатских экзаменов, правильности оформления ведомостей и протоколов экзаменов.

2.1.3 Оформляют справки о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение 1).

2.1.4 Организуют контроль выполнения аспирантами учебного плана аспирантуры и индивидуальных планов исследовательской работы.

2.2. УНИД и заведующий сектором аспирантуры и докторантуры в установленном порядке отчитываются о своей деятельности перед руководством Университета и представляют отчетные материалы в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Порядок поступления и обучение в аспирантуре НГЛУ

3.1. В аспирантуру для обучения принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование на уровне дипломированного специалиста или магистра.

3.2. Подготовка аспирантов за счет средств бюджета осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приема.

3.3. Зачисление аспирантов сверх контрольных цифр приема может проводиться с возмещением затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

3.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

3.5. Прием в аспирантуру проводится один раз в год. Сроки представления документов, их форма и номенклатура, сроки вступительных экзаменов и зачисления определяются ежегодно Правилами приема в аспирантуру, которые утверждаются ректором по представлению начальника УНИД.

3.6. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора НГЛУ с приложением документов, перечень которых определяется Правилами приема.

3.7. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится Приемной комиссией на основании представленных документов и итогов собеседования с предполагаемым научным руководителем аспиранта.

3.8. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования:

- специальная дисциплина (с учетом профиля программы);
- иностранный язык;

- философия.

3.9. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми приказом ректора.

3.10. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по соответствующей специальности. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

3.11. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение одного года.

3.12. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение о зачислении в аспирантуру. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора.

3.13. Лица, зачисленные в аспирантуру, обязаны:

- на момент зачисления в очную аспирантуру быть уволенными с основного места работы с предоставлением в УНИД трудовой книжки;
- полностью выполнять учебный план образовательной программы и индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- участвовать в работе выпускающей кафедры по заданиям научного руководителя или заведующего кафедрой;
- ежегодно отчитываться на заседании кафедры о проделанной работе;
- представить выпускную квалификационную работу на выпускающую кафедру для получения соответствующего заключения до окончания срока обучения в аспирантуре.

3.14. При невыполнении указанных требований в соответствии с локальными нормативными актами НГЛУ, регламентирующими осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля качества освоения образовательной программы, аспирант может быть отчислен из аспирантуры приказом ректора по представлению кафедры.

3.15. Перевод аспирантов с программы на программу, изменение формы обучения, смена научного руководителя осуществляется на основе соответствующих локальных нормативных актов Университета с письменного согласия (заявления) аспиранта, согласованного с начальником УНИД и заведующим кафедрой.

3.16. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.17. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Итоговая (государственная) аттестация включает или государственный экзамен, или защиту выпускной квалификационной работы, или научный доклад аспиранта на заседании ГЭК.

3.18. Аспирантам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию в полном объеме или получившим неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть программы аспирантуры и / или отчисленным из Университета, выдается справка об обучении (см. Приложение 1).

4. Освоение программы аспирантуры при ускоренном обучении

4.1. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки и / или диплом кандидата (доктора) наук и / или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающемуся на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение.

4.2. Для получения разрешения на ускоренное обучение аспирант должен получить согласие научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой.

4.3. Решение об ускоренном обучении принимается на основе представления и утверждается приказом ректора.

4.4. При переводе аспиранта на ускоренное обучение выпускающей кафедрой разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта, в котором устанавливаются объем и сроки освоения всех компонентов программы аспирантуры, а также сроки промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) годовая трудоемкость программы не может превышать 75 единиц.

4.6. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении лиц, имеющих ученую степень кандидата (доктора) наук, или лиц, ранее проходивших обучение по программам аспирантуры, осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов ранее пройденного обучения по отдельным дисциплинам, педпрактике или отдельным видам научно-исследовательской работы.

5. Освоение программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При обучении в аспирантуре НГЛУ лиц с ограниченными возможностями здоровья для них может быть разработана специальная адаптированная программа или утвержден индивидуальный план освоения программы аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.

5.2. В соответствии с требованиями федерального законодательства аспирантам с ограниченными возможностями здоровья создаются условия доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры.

5.3. В случае необходимости аспирантам с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются условия, включающие использование определенных методов обучения, специальных учебных пособий и методических материалов, предоставление технических средств и др.

5.4. При обучении в аспирантуре лиц с ограниченными возможностями здоровья выпускающей кафедрой может быть разработан для обучающегося индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки и объем

учебной работы в каждом семестре. В соответствии с ФГОС ВО трудоемкость программы аспирантуры в год не может превышать 75 з.е.

5.5. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.6. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок получения высшего образования по программе аспирантуры может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

5.7. Увеличение срока обучения производится приказом ректора на основании письменного заявления обучающегося.

5.8. Увеличение срока обучения должно быть согласовано с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой аспирантуры.

6. Освоение программы аспирантуры лицами, имеющими статус экстернов

6.1. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в НГЛУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программе аспирантуры, имеющей государственную аккредитацию.

6.2. В течение месяца после зачисления экстерна выпускающей кафедрой должен быть разработан и утвержден индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной или государственной итоговой аттестации.

6.3. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию регламентируются соответствующим Положением НГЛУ.

7. Структура образовательной программы аспирантуры

7.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в рамках соответствующего ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

7.1.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) программы аспирантуры. Она обеспечивает формирование у обучающихся установленных федеральным государственным образовательным стандартом компетенций и включает дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом, и государственную итоговую аттестацию.

7.1.2. Вариативная часть программы направлена на формирование и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и образовательной программой дополнительно к компетенциям, указанным в образовательном стандарте; содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

7.2. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, дисциплины (модули), педагогическая /преддипломная практика и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

7.3. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные соответствующим ФГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

7.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются утвержденным учебным планом программы аспирантуры.

8. Подготовка кандидатских диссертаций без освоения образовательной программы аспирантуры

8.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут быть лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и прикрепленные к Университету для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.2. Названные лица могут быть прикреплены к выпускающей кафедре для завершения работы над диссертацией при наличии в Университете диссертационного совета по научной специальности, соответствующей профилю (направленности) программы аспирантуры.

8.3. Для подготовки прикрепленным лицом кандидатской диссертации ему назначается научный руководитель. Подготовка ведется на условиях финансового договора.

8.4. Лица, работающие над диссертационным исследованием без освоения образовательной программы аспирантуры, могут быть прикреплены к Университету на срок от одного до двух семестров для освоения соответствующей дисциплины экстерном и сдачи экзаменов кандидатского минимума.

8.5. Для прикрепления к Университету с целью подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление с приложением документов:

- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенной по месту работы;
- копия диплома специалиста или магистра государственного образца о высшем образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, – копия соответствующего диплома, копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования и науки РФ);
- список опубликованных научных работ (при наличии);

- удостоверение о ранее сданных кандидатских экзаменах.

8.6. Прикрепляемое лицо предварительно проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает на выпускающую кафедру о своем согласии осуществлять научное руководство.

8.7. Решение о прикреплении принимается выпускающей кафедрой на основании представленных соискателем документов и итогов собеседования с научным руководителем. В отдел аспирантуры представляется соответствующая выписка из протокола заседания кафедры. Прикрепление производится приказом ректора.

8.8. Индивидуальный план работы и тема диссертации прикрепленного лица утверждается на заседании кафедры.

8.9. Прикрепленные лица ежегодно аттестуются кафедрой и представляют отчет в отдел аспирантуры не позднее 1 декабря отчетного года.

8.10. Прикрепленные лица, не выполняющие индивидуальный план работы, могут быть отчислены по представлению выпускающей кафедры.

9. Научное руководство аспирантами

9.1. Научный руководитель для каждого аспиранта утверждается приказом ректора из числа докторов наук по соответствующему направлению подготовки и / или научной специальности. В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

9.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или научного руководителя и консультанта.

9.3. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом или прикрепленным лицом утвержденного индивидуального плана научно-исследовательской работы и освоение соответствующего блока программы.

9.4. Количество аспирантов и лиц, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется руководством Университета и, как правило, не превышает 5 человек.

9.5. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 40 академических часов в год за одного аспиранта, в том числе и при утверждении аспиранту (соискателю) двух руководителей (руководителя и консультанта).

10. Обучение в аспирантуре по финансовому договору

10.1. Университет имеет право организовать на договорной основе подготовку аспирантов по очной и заочной формам обучения сверх утвержденных контрольных цифр приема, а также подготовку лиц, прикрепленных к НГЛУ для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Размер оплаты названных услуг устанавливается приказом ректора.

10.2. Договор заключается между НГЛУ в лице ректора и обучаемым или юридическим лицом, оплачивающим обучение. В договоре прописываются условия и график платежей.

10.3. Договор заключается не позднее 10 дней после сдачи аспирантом вступительных экзаменов, которые дают право на зачисление в аспирантуру, или после решения кафедры о прикреплении лица для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры. Прием вступительных экзаменов осуществляется в сроки, устанавливаемые Университетом ежегодно.

10.4. Договор подписывается в трех экземплярах и заверяется печатью. Экземпляры договора хранятся в УНИД, у обучаемого и в Управлении бухгалтерского учета и контроля НГЛУ.

10.5. Договор вступает в силу после издания приказа о зачислении аспиранта или прикреплении к выпускающей кафедре лица, ведущего подготовку кандидатской диссертации без освоения программы аспирантуры.

11. Внесение изменений и дополнений

Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого Совета НГЛУ.

