

*Приложение № 4
к приказу № 179 ОС/Д от 28.10.2009*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре
японского языка

I. Общие положения

Центр организует свою деятельность на базе НГЛУ им. Н.А. Добролюбова и является его структурным подразделением.

Учредителями Центра являются

- НГЛУ им. Н.А. Добролюбова.

В своей деятельности Центр руководствуется законами РФ, приказами МО РФ, Уставом НГЛУ и Положением о международной деятельности, соглашениями о совместной деятельности между НГЛУ и учредителями, а также и настоящим Положением.

Работой Центра руководит директор, который подотчетен проректору по научной работе.

В деятельности Центра могут принимать участие научно-педагогические кадры НГЛУ и др. вузов, а также представители государственных и общественных организаций и объединений. Координация мероприятий центра, организуемых на общеуниверситетском уровне, осуществляется при участии отдела международных связей НГЛУ.

II. Задачи и направления деятельности

Задачи и направления деятельности Центра определяются общей стратегией развития НГЛУ, приоритетами его международной деятельности и основополагающими документами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения.

Основными задачами Центра являются:

- Организация культурно-образовательной деятельности по популяризации японского языка и культуры;
- Организация информационно-консультационной деятельности по вопросам образования в Японии

Для реализации основных задач Центр осуществляет:

- учебно-методическую работу (преподавание японского языка);
- культурную (организация мероприятий направленных на расширение знаний о Японии и популяризацию японской культуры);
- информационно-консультационную работу (оказание консультационных услуг по вопросам образования в Японии, выдачу книг из своего библиотечного фонда);

III. Структура Центра

В соответствии с выполняемыми задачами деятельность Центра организуется по следующим секторам (направлениям):

- Учебно-методический;
- Культурный;
- Информационно-консультационный.

Штатное расписание Центра определяется объемом ресурсов, находящихся в центре, и утверждается приказом ректора по представлению директора центра.

IV. Участие иностранных специалистов

Участие иностранных специалистов в деятельности центра регламентируется Законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также соответствующими соглашениями.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

Центр имеет в своем распоряжении помещение и оборудование, предоставляемое НГЛУ и учредителями. Материальные средства и оборудование Центра находится на балансе НГЛУ.

Финансовые средства Центра включают целевое финансирование со стороны учредителей, поступления от реализации программ, поступления от внебюджетной деятельности, а также взносы спонсоров.

Внебюджетная деятельность Центра осуществляется в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности НГЛУ.

Хозяйственное обеспечение (ремонт помещений замена оборудования, коммунальные услуги и услуги связи) осуществляется из средств НГЛУ по заявке директора Центра.

VI. Порядок координации, планирования и отчетности

Работа центра осуществляется на основе календарного плана, который утверждается проректором по научной работе.

Для обеспечения эффективности информационной работы на общеуниверситетском уровне центр информирует отдел международных связей о проведении текущих мероприятий.

Документы, регламентирующие отношения центра с иностранными партнерами, регистрируются в отделе международных связей.

О проделанной работе центр информирует проректора по научной работе.

VII. Внесение изменений и дополнений

Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению ректората НГЛУ и вступает в силу после его утверждения на Ученом Совете НГЛУ.