

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ



Ж.В. Никонова

10 2020 г.

Положение
о Студенческом городке Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Нижегородский государственный
лингвистический университет им. Н.А.Добролюбова»

Версия 1.0

Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1 Положение о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А.Добролюбова» (далее – Положение), отнесенном к жилищному фонду НГЛУ, определяет назначение студенческого городка, требования к его оснащению, правила проживания в общежитии, а также права и обязанности работников студенческого городка НГЛУ(далее - студенческий городок).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований:

1.2.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 1.2.2 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

1.2.2 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

1.2.3 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 г. № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

1.2.4 Постановления Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

1.2.5 Постановления Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

1.2.6 Постановления Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

1.2.7 Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

1.2.8 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2.9 Устава НГЛУ;

1.2.10 Правилами внутреннего трудового распорядка в НГЛУ;

1.2.11 Положением об общежитиях НГЛУ;

1.2.12 Положения о порядке заселения в общежития НГЛУ;

1.2.13 Правилами внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ;

1.2.14 Положения об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов НГЛУ;

1.2.15 Положением о порядке оплаты за проживание в общежитиях НГЛУ;

1.2.16 Правилами пожарной безопасности в Правилами охраны труда и техники безопасности в НГЛУ, иными локальными нормативными актами НГЛУ.НГЛУ;

1.3 Полное наименование: студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А.Добролюбова».

Сокращенное наименование: студенческий городок.

1.4 Задачи студенческого городка:

1.4.1 организация эффективной работы по улучшению условий проживания в общежитиях университета;

1.4.2 обеспечение рационального управления персоналом общежитий.

1.5 В студенческом городке в качестве нанимателей могут размещаться нуждающиеся в жилых помещениях:

1.5.1 обучающиеся по очной форме обучения студенты, аспиранты – на период обучения по основной профессиональной образовательной программе;

1.5.2 обучающиеся по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.5.3 слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения – на период освоения образовательных программ;

1.5.4 поступающие – на период прохождения вступительных испытаний;

1.5.5 педагогические и иные работники образовательной организации, не имеющие места для постоянного проживания на территории города – на период работы в образовательной организации;

1.5.6 обучающиеся иных образовательных организаций – на период, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии.

1.6 Нанимателями могут являться граждане Российской Федерации или иностранные граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.7 Места временного пребывания или размещения в общежитии образовательная организация предоставляет в соответствии с требованиями к осуществлению регистрационного учета граждан Российской Федерации и иностранных граждан, установленными Правительством Российской Федерации, а также требованиями настоящего Положения.

1.8 Очередность предоставления мест в студенческом городке устанавливается при согласовании с студенческим советом.

1.9 Студенческий городок создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГЛУ.

1.10 Студенческий городок является самостоятельным структурным подразделением университета и входит в состав управления по административно-хозяйственной деятельности (далее – УАХД).

1.11 Права и обязанности работников студенческого городка определяются утвержденными ректором НГЛУ должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями, трудовым договором (эффективным контрактом).

1.12 В состав студенческого городка входят общежития № 1, № 2.

1.13 Место нахождения:

Директор студенческого городка: 603155, Россия, Нижний Новгород, ул. Большая Печерская д.36, тел.: (8-831)234-20-93; e-mail: studg@lunn.ru;

Общежитие №1: Россия, Нижний Новгород, проспект Гагарина, д.82, тел.: (8-831) 465 24 97;

Общежитие №2: 603155, Россия, Нижний Новгород, ул. Большая Печерская, д.36, тел.: (8-831) 416-60-69.

1.14 Структура и штатное расписание студенческого городка утверждаются ректором по представлению директора студенческого городка по согласованию с начальником УАХД.

1.15 Приём на работу и увольнение работников студенческого городка, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора НГЛУ по представлению директора студенческого городка по согласованию с начальником УАХД.

1.16 Должностные инструкции работников студенческого городка разрабатывает директор студенческого городка.

2. Требования к устройству, оборудованию и содержанию

2.1 Устройство, оборудование и содержание студенческого городка должны соответствовать санитарным правилам, установленным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

2.2 В общежитиях студенческого городка должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

2.2.1 туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря.

2.2.2 помещения для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, помещения хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

2.2.3 комнаты для самостоятельных занятий;

2.2.4 комнаты отдыха и досуга;

2.2.5 кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор.

2.3 Размещение жилых комнат в цокольных и подвальных этажах не допускается. В цокольных этажах допускается размещение общих постирочных, душевых, кладовых для хранения хозяйственного инвентаря и грязного белья, помещений для сушки одежды и обуви,

технических и других подсобных помещений.

2.4 При размещении в общежитии столовых, кафе, буфетов должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания (и санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования – для общежитий профессиональных образовательных организаций).

2.5 Здания общежитий должны быть оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками. Вода, подаваемая в общежития, должна отвечать требованиям безопасности к питьевой воде.

2.6 Системы отопления и вентиляции должны обеспечивать допустимые условия микроклимата и воздушной среды помещений.

2.7 Уровни искусственного и естественного освещения в помещениях общежитий должны соответствовать гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.8 Каждая жилая комната должна быть обеспечена твердым и мягким инвентарем, шкафами, постельными принадлежностями. Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих. Оснащение вспомогательных помещений, а также содержание помещений общежитий (включая уборку) должны соответствовать санитарным правилам.

3. Права, обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений

3.1 Наниматели жилых помещений в студенческом городке имеют право:

3.1.1 проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения, работы в НГЛУ или период, установленный договором найма жилого помещения, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

3.1.2 пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3 вносить администрации образовательной организации предложения об изменениях договора найма жилого помещения в общежитии;

3.1.4 переселяться с согласия администрации студенческого городка в другую жилую комнату общежития;

3.1.5 избирать студенческий совет и быть избранным в его состав;

3.1.6 участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений общего пользования, распределения средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживания.

3.2. Наниматели жилых помещений в общежитии обязаны:

3.2.1 строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

3.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

3.2.3 своевременно вносить плату за проживание.

3.2.4 выполнять положения заключенного с образовательной организацией договора найма жилого помещения;

3.2.5 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3 Наниматели жилых помещений в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом обучающихся во время, свободное от видов учебной деятельности, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим генеральным уборкам помещений общего пользования с учетом требований заключенного договора найма жилого помещения и с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

3.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом городке к нанимателям жилых помещений, являющимся обучающимися или слушателями, по представлению директора студенческого городка с учетом мнения студенческого совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (включая выселение из общежития) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

К нанимателям жилых помещений, являющихся педагогическими и иными работниками НГЛУ, меры дисциплинарного взыскания по представлению администрации общежития могут быть применены в соответствии с требованиями статей 192, 193 и 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5 Появление в общежитии нанимателей или лиц, их посещающих в часы, установленные графиком посещений, в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, работников общежития, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ категорически

запрещаются и в отдельных случаях могут быть основанием привлечения нарушителей к административной, уголовной ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Права, обязанности и ответственность руководителей

4.1 Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником УАХД.

4.2. Непосредственное руководство студенческим городком осуществляет директор студенческого городка, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора НГЛУ по согласованию с начальником управления по административно-хозяйственной деятельности.

4.2 В студенческом городке должны быть созданы необходимые условия для проживания и отдыха всех категорий нанимателей, а также для самостоятельных занятий обучающихся, организации внеучебной работы, проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.3 Администрация НГЛУ обязана:

4.3.1 обеспечить нанимателей жилых помещений местами в студенческом городке в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

4.3.2 содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.3.3 заключать с нанимателями жилых помещений в общежитии договоры найма жилого помещения и выполнять их условия;

4.3.4 укомплектовывать студенческий городок мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из требований санитарных правил и норм;

4.3.5 укомплектовывать штат студенческого городка в установленном порядке и согласно штатному расписанию НГЛУ обслуживающим персоналом;

4.3.6 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.3.7 обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

4.3.8 временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом городке в изоляторы на основании рекомендации врачей;

4.3.9 содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.3.10 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом городке, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.3.11 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех жилых помещениях общежития и помещениях общего пользования в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.3.12 обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.4 Директор Студенческого городка:

4.4.1 организывает и обеспечивает эффективную работу студенческого городка;

4.4.2 готовит проекты приказов и других локальных актов в пределах своей компетенции;

4.4.3 издает в пределах своей компетенции распоряжения обязательные для работников студенческого городка и проживающих в общежитии;

4.4.4 распределяет обязанности между работниками студенческого городка и осуществляет контроль их исполнения;

4.4.5 контролирует учет нанимателей (проживающих) в общежитиях;

4.4.6 контролирует исполнение должностных обязанностей работниками студенческого городка;

4.4.7 контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками студенческого городка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.5 Директору студенческого городка подчиняются руководители структурных подразделений студенческого городка студенческого городка.

4.6 Заведующие общежитиями осуществляют непосредственное руководство общежитиями, входящими в состав Студенческого городка.

4.7 К работнику медицинского кабинета относятся медсестра.

5. Порядок заселения и выселения нанимателей жилых помещений

5.1 Размещение нанимателей жилых помещений производится с соблюдением установленных санитарных норм и требований

настоящего Положения. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего нанимателя.

5.2 Наниматель жилого помещения в общежитии студента городского округа администрация НГЛУ заключают договор найма жилого помещения.

5.3 Регистрация нанимателей жилых помещений в общежитии осуществляется в порядке и в сроки, установленные органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Вселение в общежитие нанимателей из числа иностранных студентов осуществляется после издания приказа о зачислении в НГЛУ.

5.5 Вселение в общежитие поступающих в НГЛУ осуществляется за день до начала вступительных испытаний.

5.6 Обучающиеся и слушатели, отчисленные из образовательной организации, выселяются из общежития в трехдневный срок после издания приказа о прекращении образовательных отношений.

5.7 Наниматели жилых помещений в общежитии из числа педагогических и иных работников НГЛУ заселяются в общежитие после заключения трудового договора и оформления договора найма жилого помещения в общежитии в сроки, установленные договором найма.

5.8 Выселение педагогических и иных работников из общежития производится в трехдневный срок после окончания действия договора найма, или в трехдневный срок после расторжения трудового договора с НГЛУ, или в трехдневный срок после принятия решения о выселении как о применении меры дисциплинарного взыскания.

5.9 При выселении нанимателя из общежития администрация НГЛУ имеет право осуществить проверку сдаваемого жилого помещения на

предмет сохранности оборудования, мебели. При выявлении нанесенного нанимателем ущерба НГЛУ имеет право требовать его возмещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Пропускной режим

6.1 Пропускной режим в общежитиях студенческого городка обеспечивается сотрудниками ЧОП, в соответствии с заключенными с НГЛУ договорами.

6.2 Ответственность за соблюдение пропускного режима проживающими возлагается на заведующих общежитий и службу охраны.

6.3 Вход и выход проживающими в общежитиях осуществляется по пропускам круглосуточно.

6.4 Проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка, за передачу пропуска (электронной карты) иным лицам в целях прохода в общежитие.

6.5 Сторонние лица допускаются в общежития студенческого городка с разрешения дежурных с 9.00 до 21.00.

6.6 Родители проживающих имеют право свободного доступа в общежития при предъявлении подтверждающих документов с записью в журнале посетителей.

6.7 Ответственность за своевременный уход из общежития приглашенных несут проживающие.

6.8 В случае возникновения нештатной ситуации, связанной со сбоем в работе систем водоснабжения, электроснабжения, отопления и т.д. доступ приглашенных лиц в общежитие может быть ограничен.

7. Коллегиальные органы управления

7.1 Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом городке, ими создается орган управления - совет студенческого городка (далее – совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования и настоящим Положением.

7.2. Совет совместно с администрацией студенческого городка в пределах своих полномочий:

7.2.1 координирует деятельность собственных структурных подразделений;

7.2.2 осуществляет контроль за соблюдением проживающими студентами правил внутреннего распорядка;

7.2.3 участвует в мероприятиях по проверке сохранности жилых помещений, оборудования, мебели и иного имущества, находящегося в жилых комнатах;

7.3 Совет имеет право участвовать в разрешении вопросов, связанных с защитой прав и интересов нанимателей жилых помещений в общежитии из числа обучающихся, а также в мероприятиях, определенных настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора НГЛУ.

8.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.3 Изменения и дополнения к Положению производятся приказом ректора НГЛУ.

8.4 Требования Положения являются обязательными для всех категорий лиц, установленных настоящим Положением.

8.5 Обучающиеся, работники НГЛУ, а также иные лица, выступающие в качестве нанимателей жилых помещений в общежитиях студенческого городка, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте НГЛУ в сети Интернет.

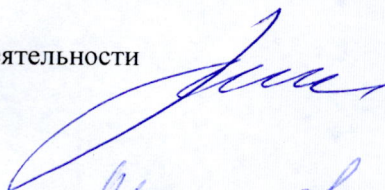
Лист согласования

Директор студенческого городка
«24» октября 2020 г.



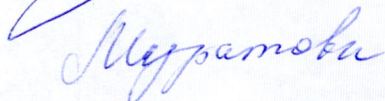
А.В.Сторожилов

Начальник управления
по административно-хозяйственной деятельности
«24» октября 2020 г.



Б.М. Десятников

Начальник управления
по воспитательной работе
«24» октября 2020 г.



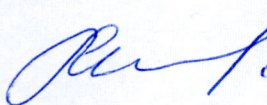
М.В.Муратова

Начальник Управления
«24» октября 2020 г.



Ю.С.Ионычева

Начальник юридического отдела
«24» октября 2020 г.



Ю.Н.Масленникова

Закреплено приказом
ректора НГЛУ № 313 от «24» 10 2020 года.



С Положением ознакомлен(а):

(должность)(подпись)(расшифровка подписи)
« » 20 г.