

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова



*Жу*  
«29» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре  
международных отношений  
и зарубежного регионоведения**

г. Нижний Новгород  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра международных отношений и зарубежного регионоведения (далее - кафедра) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - НГЛУ, университет), обеспечивающим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, профориентационную работу среди молодежи.

1.2. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом НГЛУ, локальными нормативными актами университета, касающимися учебной и научной деятельности, приказами ректора НГЛУ, а также настоящим Положением.

1.3. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом НГЛУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Условием существования кафедры является наличие в ее составе не менее пяти преподавателей, из которых трое должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

1.5. Кафедра обеспечивает преподавание дисциплин, перечень которых ежегодно утверждается приказом ректора.

Кафедра является выпускающей для направлений подготовки, входящих в УГН(С): 41.00.00 – Политические науки и регионоведение: 41.03.05 Международные отношения(бакалавриат), 41.04.05 Международные отношения(магистратура), 41.03.01 Зарубежное регионоведение (бакалавриат), 41.06.01 Политические институты, процессы, технологии (аспирантура).

1.6. В случае необходимости при наличии соответствующих ресурсов кафедра может вести подготовку специалистов по другим направлениям подготовки.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденным текущим (на учебный год) и перспективным планом работы. Текущий план работы включает в себя учебную, научно-методическую и воспитательную работу.

1.8. Кафедра имеет свою документацию, определяемую утвержденной номенклатурой дел НГЛУ.

1.9. Непосредственное руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и ученое звание, и утверждаемого в должности приказом ректора.

1.10. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом университета и Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой.

1.11. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

1.12. В состав кафедры могут входить профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал.

1.13. Численный состав формируется в соответствии с учебной и научной нагрузкой, определяемой соответствующими нормативами.

## **2. Основные функции кафедры**

2.1. На кафедру возложены следующие функции:

- организация и проведение лекций, семинарских, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, проведение курсовых экзаменов и зачетов;
- организация всех видов практик обучающихся, предусмотренных учебным планом, проведение государственной итоговой аттестации и анализ ее итогов для направлений подготовки (специальностей), по которым кафедра является выпускающей;
- подготовка учебно-методических пособий;
- разработка рабочих программ и учебно-методических материалов, фонда оценочных средств по дисциплинам кафедры, своевременное обновление методических материалов;
- осуществление связи с библиотекой университета по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий, работа с ЭБС;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом кафедры;
- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования, аккредитации образовательных программ;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта высококвалифицированных преподавателей среди сотрудников кафедры и оказание помощи молодым преподавателям;
- внедрение в учебный процесс новых информационных технологий и активное использование аудио- и видеоматериалов, работа в электронной информационно-образовательной среде университета;
- участие в международных культурно-образовательных программах (конференции, семинары, стажировки и т.д.);
- подготовка научно-педагогических кадров по профилю своей деятельности;
- внесение рекомендаций и предложений для Конкурсной комиссии университета по кандидатурам претендентов на должности ППС по кафедре в период конкурсного отбора;
- внесение предложений по штатному составу кафедры;
- ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел кафедры;
- проведение работы, направленной на укрепление деловых связей со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к деятельности подразделения;
- участие в проведении мероприятий по организации трудоустройства выпускников;
- поддержание связей с выпускниками прошлых лет;
- осуществление сотрудничества с зарубежными вузами в учебной и научной областях по профилю деятельности кафедры;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях с учетом нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

### **3. Права заведующего кафедрой**

3.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- получать от структурных подразделений НГЛУ необходимое содействие для эффективного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- предлагать Ученому совету НГЛУ реализацию программы действий, способствующей решению вопросов, отнесенных к компетенции подразделения;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений НГЛУ информацию по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- вести переписку со сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию кафедры и не требующим согласования с руководством университета;

– представлять в установленном порядке от имени НГЛУ по вопросам, относящимся к компетенции кафедры, во взаимоотношениях со сторонними организациями и учреждениями.

#### **4. Ответственность заведующего кафедрой**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой, на которого возлагается ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее задач и функций;
- качественную подготовку обучающихся;
- исполнение приказов и распоряжений ректора НГЛУ;
- обеспечение сохранности имущества и документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел;
- подбор и расстановку преподавателей и сотрудников кафедры.

4.2. Ответственность работников кафедры устанавливается соответствующими утвержденными должностными инструкциями.

#### **5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения**

- 5.1. Номенклатура дел кафедры.
- 5.2. Настоящее Положение о кафедре.
- 5.3. Утвержденное штатное расписание кафедры (ежегодно).
- 5.4. Должностные инструкции сотрудников кафедры.
- 5.5. План работы кафедры, утвержденный ректором НГЛУ на уч. год.
- 5.6. Отчеты заведующего кафедрой о работе подразделения.
- 5.7. Перечень оборудования, закрепленного за кафедрой.

#### **6. Внесение изменений и дополнений**

Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия его Ученым советом и утверждения приказом ректора НГЛУ. Изменения в Положение могут быть внесены приказом ректора НГЛУ.

## Лист согласования

Положение разработано  
заведующим кафедрой



Д.С. Коршунов

Проректор по образовательной  
и профориентационной деятельности



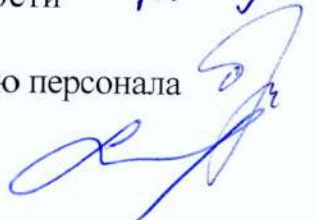
Р.А. Иванова

Начальник Управления по развитию персонала



О.Е. Ключникова

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Принято решение Ученого совета «25» сентября 2022г. протокол № 3

закреплено приказом ректора НГЛУ от 29.09.22 № 372 ОС/Д.