

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ



 В. А. Жигалев

«26» 05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
международных отношений и политологии

2017

Общие положения

1.1. Кафедра международных отношений и политологии (далее - кафедра) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - НГЛУ, университет), обеспечивающим учебную, учебно-методическую, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, подготовку научно-педагогических кадров по программам аспирантуры и повышение их квалификации.

1.2. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом НГЛУ, локальными нормативными актами университета, касающимися учебной и научной деятельности, приказами ректора НГЛУ, а также настоящим Положением.

1.3. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом НГЛУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Условием существования кафедры является наличие в ее составе не менее пяти преподавателей, из которых трое должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

1.5. Кафедра обеспечивает преподавание дисциплин, перечень которых ежегодно утверждается приказом ректора.

1.6. Кафедра является выпускающей для направлений подготовки (специальностей), входящих в УГН(С): 41.00.00 Политические науки и регионоведение.

1.7. В случае необходимости при наличии соответствующих ресурсов кафедра может вести подготовку специалистов по другим направлениям подготовки.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденным текущим (на учебный год) и перспективным планом работы. Текущий план работы включает учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу.

1.9. Кафедра имеет свою документацию, определяемую утвержденной номенклатурой дел НГЛУ.

1.10. Непосредственное руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего

профиля, имеющих учёную степень и ученое звание, и утверждаемого в должности приказом ректора.

1.11. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом университета и Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой.

1.12. Кафедра международных отношений и политологии взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета по вопросам учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности.

1.13. В состав кафедры могут входить профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал.

1.14. Численный состав формируется в соответствии с учебной и научной нагрузкой, определяемой соответствующими нормативами.

2. Основные функции кафедры

2.1. На кафедру возложены следующие функции:

- организация и проведение лекций, семинарских, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, проведение курсовых экзаменов и зачетов;

- организация всех видов практик обучающихся, предусмотренных учебным планом, проведение государственной итоговой аттестации и анализ ее итогов для направлений подготовки (специальностей), по которым кафедра является выпускающей.

- подготовка учебно-методических пособий;

- разработка рабочих программ и учебно-методических материалов, фонда оценочных средств по дисциплинам кафедры, своевременное обновление методических материалов;

- осуществление связи с библиотекой университета по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий, работа с ЭБС;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом кафедры;

- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования, аккредитации образовательных программ;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта высококвалифицированных преподавателей среди сотрудников кафедры и оказание помощи молодым преподавателям;

- внедрение в учебный процесс новых информационных технологий и активное использование аудио- и видеоматериалов;
- участие в международных культурно-образовательных программах (конференции, семинары, стажировки и т.д.);
- подготовка научно-педагогических кадров по профилю своей деятельности;
- внесение рекомендаций и предложений для Конкурсной комиссии университета по кандидатурам претендентов на должности ППС по кафедре в период конкурсного отбора;
- внесение предложений по штатному составу кафедры;
- ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел кафедры;
- проведение работы, направленной на укрепление деловых связей со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к деятельности подразделения;
- участие в проведении мероприятий по организации трудоустройства выпускников;
- поддержание связей с выпускниками прошлых лет;
- участие в осуществлении сотрудничества с зарубежными вузами в учебной и научной областях по профилю деятельности кафедры в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными между НГЛУ и зарубежными вузами-партнерами;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях с учетом нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

3. Права заведующего кафедрой

3.1. Заведующий кафедрой международных отношений и политологии имеет право:

- получать от структурных подразделений НГЛУ необходимое содействие для эффективного осуществления учебного процесса;
- предлагать Ученому совету НГЛУ реализацию программы действий, способствующей решению вопросов, отнесенных к компетенции подразделения;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений НГЛУ информацию по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- вести переписку со сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию кафедры и не требующим согласования с руководством университета;
- представлять в установленном порядке от имени НГЛУ по вопросам, относящимся к компетенции кафедры, во взаимоотношениях со сторонними организациями и учреждениями.

4. Ответственность заведующего кафедрой

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой, на которого возлагается ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее задач и функций;
- качественную подготовку обучающихся;
- исполнение приказов и распоряжений ректора НГЛУ;
- обеспечение сохранности имущества и документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел;
- подбор и расстановку преподавателей и сотрудников кафедры.

4.2. Ответственность работников кафедры устанавливается соответствующими утвержденными должностными инструкциями.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

5.1. Номенклатура дел кафедры международных отношений и политологии.

5.2. Настоящее Положение кафедре о международных отношениях и политологии.

5.3. Утвержденное штатное расписание кафедры международных отношений и политологии (ежегодно).

5.4. Должностные инструкции сотрудников кафедры международных отношений и политологии.

5.5. План работы кафедры международных отношений и политологии, утвержденный ректором НГЛУ на учебный год.

5.6. Отчеты заведующего кафедрой международных отношений и политологии о работе подразделения.

5.7. Перечень оборудования, закрепленного за кафедрой международных отношений и политологии.

6. Внесение изменений и дополнений

Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета НГЛУ.

Лист согласования

Заведующий кафедрой международных
отношений и политологии

Е.К. Рудакова

Первый проректор

Е.В. Наумова

Начальник Управление кадрами

Т.Г. Бутрюмова

Юрисконсульт _____ Ю.Н. Винокурова «___» _____ 20__ г.

закреплено приказом ректора НГЛУ _____ № _____ - ОС/Д.