

6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
Университет им. Н. А. Добролюбова
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

28 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом объединении преподавателей
физической культуры и спорта
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

г. Нижний Новгород
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно - методическое объединение преподавателей физической культуры и спорта (далее - УМО) входит в состав кафедры «Философии, общественных коммуникаций и туризма» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет) и обеспечивает учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также внеучебную и воспитательную работу со студентами и профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Деятельность УМО осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом НГЛУ, локальными нормативными актами университета, касающимися учебной и научной деятельности, приказами ректора НГЛУ, а также настоящим Положением.

1.3. Реорганизация или ликвидация УМО осуществляется в соответствии с Уставом НГЛУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Условием существования УМО является наличие в ее составе не менее пяти преподавателей, из которых двое должны иметь ученую степень и (или) ученое звание, УМО обеспечивает преподавание дисциплин, перечень которых ежегодно утверждается приказом ректора.

1.5. В случае необходимости при наличии соответствующих ресурсов УМО может вести подготовку специалистов по другим направлениям.

1.6. Работа УМО осуществляется в соответствии с утвержденным текущим (на учебный год) и перспективным планом работы. Текущий план работы включает в себя учебную, научно-методическую и воспитательную работу.

1.7. УМО имеет свою документацию, определяемую утвержденной номенклатурой дел НГЛУ.

1.8. Непосредственное руководство работой УМО и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на преподавателя, избираемого Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, и утверждаемого в должности приказом ректора.

1.9. УМО преподавателей физической культуры и спорта взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

1.10. В состав УМО могут входить профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал.

1.11. Численный состав формируется в соответствии с объемом учебной нагрузки, определяемой соответствующими нормативами.

2. Основные функции УМО преподавателей ФКиС

2.1. На УМО возложены следующие функции:

- организация и проведение лекций, семинарских, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами по закрепленным за кафедрой дисциплинам: физическая культура и спорт, элективные дисциплины по физической культуре и спорту;
- безопасность жизнедеятельности, основы военной подготовки, проведение зачетов в т.ч. дифференцированных;
- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях с учетом нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у студентов навыков здорового образа жизни и потребности в самостоятельных занятиях физической культурой и спортом;
- подготовка учебно-методических пособий; разработка рабочих программ и учебно-методических материалов, фонда оценочных средств по дисциплинам кафедры, своевременное обновление методических материалов; осуществление связи с библиотекой университета по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий, работа с ЭБС;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом кафедры; участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования, аккредитации образовательных программ;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта высококвалифицированных преподавателей среди сотрудников кафедры и оказание помощи молодым преподавателям;
- внедрение в учебный процесс новых информационных технологий и активное использование аудио- и видеоматериалов, работа в электронной информационно-образовательной среде университета;
- внесение рекомендаций и предложений для Конкурсной комиссии университета по кандидатурам претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в период конкурсного отбора;
- внесение предложений по штатному составу кафедры;
- ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел кафедры;

- проведение работы, направленной на укрепление деловых связей со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к деятельности подразделения;
- осуществление сотрудничества с другими вузами в учебной и научной областях по профилю деятельности кафедры;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

3. Структура и организация деятельности Учебно - методического объединения

3.1. Структура УМО утверждаются администрацией высшего учебного заведения.

3.2. Решение основных вопросов деятельности УМО выносятся на заседания УМО, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания УМО проходят при участии преподавателя, ответственного за работу УМО (председателя), профессорско-преподавательского состава, из числа которых избирается секретарь заседания. На заседания могут быть приглашены работники других кафедр высшего учебного заведения, а также представители организаций (учреждений), с которыми кафедра осуществляет сотрудничество.

3.3. Решения заседаний УМО принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании приняло участие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава УМО. Каждое заседание оформляется протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем заседания. Решения заседаний УМО являются обязательными для выполнения преподавателями и сотрудниками УМО.

4. Права ответственного за работу УМО

4.1 Ответственный за работу УМО преподавателей физической культуры и спорта имеет право:

- получать от структурных подразделений НГЛУ необходимое содействие для эффективного осуществления учебно-воспитательного процесса;

- предлагать Ученому совету НГЛУ реализацию программы действий, способствующей решению вопросов, отнесенных к компетенции УМО;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений НГЛУ информацию по вопросам, входящим в компетенцию УМО;
- вести переписку со сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию УМО и не требующим согласования с руководством университета;
- представлять в установленном порядке от имени НГЛУ по вопросам, относящимся к компетенции УМО, во взаимоотношениях со сторонними организациями и учреждениями.

5. Ответственность УМО

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет ответственный за работу УМО, на которого возлагается ответственность за:

- организацию деятельности УМО по выполнению возложенных на нее задач и функций;
- исполнение приказов и распоряжений ректора НГЛУ;
- обеспечение сохранности имущества и документации УМО, согласно утвержденной номенклатуре дел;
- подбор и расстановку преподавателей и сотрудников кафедры.

5.2. Ответственность работников УМО устанавливается соответствующими утвержденными должностными инструкциями.

6. Перечень документов, записей и данных по качеству УМО

- 6.1. Номенклатура дел УМО преподавателей физической культуры и спорта.
- 6.2. Настоящее Положение об УМО преподавателей физической культуры и спорта.
- 6.3. Утвержденное штатное расписание УМО (ежегодно).
- 6.4. Должностные инструкции сотрудников УМО.
- 6.5. План работы УМО, утвержденный ректором НГЛУ на учебный год.
- 6.6. Отчеты ответственного за работу УМО о работе подразделения.
- 6.7. Перечень оборудования, закрепленного за УМО.

7. Внесение изменений и дополнений.

Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия его Ученым советом и утверждения приказом ректора НГЛУ.

Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета НГЛУ и приказом ректора НГЛУ.

Лист согласования

Положение разработано
старшим преподавателем УМО
преподавателей физической культуры и спорта



Е.А. Комиссарова

Проректор по учебной работе



Р.А. Иванова

Начальник Управления по работе с персоналом



О.Е. Ключникова

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Принято решением Ученого совета «20» сентября 2023 г. протокол №2.

Утверждено приказом ректора НГЛУ 20.09.2023 № 349 ОС/Д.