

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
Университет им. Н. А. Добролюбова
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

10 сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ РОМАНО-ГЕРМАНСКИХ ЯЗЫКОВ,
ПЕРЕВОДА, ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

г. Нижний Новгород
2023 г.

Общие положения

1.1. Кафедра романо-германских языков, перевода, зарубежной литературы и межкультурной коммуникации (далее - кафедра) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее - НГЛУ, университет), обеспечивающим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом НГЛУ, локальными нормативными актами университета, касающимися учебной и научной деятельности, приказами ректора НГЛУ, а также настоящим Положением.

1.3. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом НГЛУ на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Условием существования кафедры является наличие в ее составе не менее пяти преподавателей, из которых трое должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

1.5. Кафедра обеспечивает преподавание дисциплин, перечень которых ежегодно утверждается приказом ректора.

1.6. Кафедра является выпускающей для направлений подготовки, входящих в УГН(С):

45.03.02. Лингвистика (уровень бакалавриата). Перевод и переводоведение,

45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата). Теория и практика межкультурной коммуникации,

45.05.01. Перевод и переводоведение (уровень специалитета). Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений,

45.04.02. Лингвистика (уровень магистратуры). Специальный письменный перевод,

45.04.02 (уровень магистратуры). Переводческое обеспечение внешнеэкономической деятельности,

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры).

Всемирная литература и межкультурная коммуникация: современные технологии преподавания. В случае необходимости при наличии

соответствующих ресурсов кафедра может вести подготовку специалистов по другим направлениям.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденным текущим (на учебный год) и перспективным планом работы. Текущий план работы включает в себя учебную, научно-методическую и воспитательную работу.

1.8. Кафедра имеет свою документацию, определяемую утвержденной номенклатурой дел НГЛУ.

1.9. Непосредственное руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и ученое звание, и утверждаемого в должности приказом ректора.

1.10. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом университета и Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой.

1.11. Кафедра романо-германских языков, перевода, зарубежной литературы и межкультурной коммуникации взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

1.12. В состав кафедры могут входить профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал.

1.13. Численный состав формируется в соответствии с учебной и научной нагрузкой, определяемой соответствующими нормативами.

2. Основные функции кафедры

2.1. На кафедру возложены следующие функции:

- организация и проведение лекций, семинарских, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, проведение курсовых экзаменов и зачетов;
- организация всех видов практик обучающихся, предусмотренных учебным планом, проведение государственной итоговой аттестации и анализ ее итогов для направлений подготовки (специальностей), по которым кафедра является выпускающей.
- подготовка учебно-методических пособий;
- разработка рабочих программ и учебно-методических материалов, фонда оценочных средств по дисциплинам кафедры, своевременное обновление методических материалов;
- осуществление связи с библиотекой университета по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование

заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий, работа с ЭБС;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом кафедры;
- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования, аккредитации образовательных программ;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта высококвалифицированных преподавателей среди сотрудников кафедры и оказание помощи молодым преподавателям;
- внедрение в учебный процесс новых информационных технологий и активное использование аудио- и видеоматериалов, работа в электронной информационно-образовательной среде университета;
- участие в международных культурно-образовательных программах (конференции, семинары, стажировки и т.д.);
- подготовка научно-педагогических кадров по профилю своей деятельности;
- внесение рекомендаций и предложений для Конкурсной комиссии университета по кандидатурам претендентов на должности ППС по кафедре в период конкурсного отбора;
- внесение предложений по штатному составу кафедры;
- ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел кафедры;
- проведение работы, направленной на укрепление деловых связей со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к деятельности подразделения;
- участие в проведении мероприятий по организации трудоустройства выпускников;
- поддержание связей с выпускниками прошлых лет;
- осуществление сотрудничества с зарубежными вузами в учебной и научной областях по профилю деятельности кафедры;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях с учетом нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

3. Права заведующего кафедрой

3.1. Заведующий кафедрой романо-германских языков, перевода, зарубежной литературы и межкультурной коммуникации имеет право:

- получать от структурных подразделений НГЛУ необходимое содействие для эффективного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- предлагать Ученому совету НГЛУ реализацию программы действий, способствующей решению вопросов, отнесенных к компетенции подразделения;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений НГЛУ информацию по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- вести переписку со сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию кафедры и не требующим согласования с руководством университета;
- представлять в установленном порядке от имени НГЛУ по вопросам, относящимся к компетенции кафедры, во взаимоотношениях со сторонними организациями и учреждениями.

4. Ответственность заведующего кафедрой

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой, на которого возлагается ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее задач и функций;
- качественную подготовку обучающихся;
- исполнение приказов и распоряжений ректора НГЛУ;
- обеспечение сохранности имущества и документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел;
- подбор и расстановку преподавателей и сотрудников кафедры.

4.2. Ответственность работников кафедры устанавливается соответствующими утвержденными должностными инструкциями.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

5.1. Номенклатура дел кафедры романо-германских языков, перевода, зарубежной литературы и межкультурной коммуникации.

5.2. Настоящее Положение о кафедре романо-германских языков, перевода, зарубежной литературы и межкультурной коммуникации.

5.3. Утвержденное штатное расписание кафедры (ежегодно).

5.4. Должностные инструкции сотрудников кафедры.

5.5. План работы кафедры, утвержденный ректором НГЛУ на учебный год.

5.6. Отчеты заведующего кафедрой о работе подразделения.

5.7. Перечень оборудования, закрепленного за кафедрой.

6. Внесение изменений и дополнений

Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия его Ученым советом и утверждения приказом ректора НГЛУ.

Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета НГЛУ и приказом ректора НГЛУ.

Лист согласования

Положение разработано

Заведующий кафедрой романо-германских языков,
перевода
зарубежной литературы и
межкультурной коммуникации



Сакулина Е.А.

Согласовано

Проректор по учебной работе



Иванова Р.А.

Начальник Управления по
развитию персонала



Клюшникова О.Е.

Начальник юридического отдела



Масленникова Ю.Н.

Принято решение Ученого совета «20» сентября 2023 г. протокол №2.

Утверждено приказом ректора НГЛУ 20.09.2023 № 349 ОС/Д