

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГЛУ



  
Ж.В. Никонова

25 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ**

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра международной журналистики (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет), обеспечивающим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, профориентационную работу среди будущих абитуриентов.

1.2. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2020 года, иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом НГЛУ, локальными нормативными актами Университета, касающимися учебной и научной деятельности, приказами ректора НГЛУ, а также настоящим Положением.

1.3. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал. Сотрудники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с Уставом Университета. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в установленном порядке по конкурсу.

1.4. Структура и штат кафедры утверждается приказом ректора.

1.5. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом НГЛУ на основании решения Ученого совета Университета.

Условием существования кафедры является наличие в ее составе не менее пяти преподавателей, из которых трое должны иметь ученую степень и (или) ученое звание. Численный состав формируется в соответствии с учебной и научной нагрузкой, определяемой соответствующими нормативами.

1.6. Кафедра обеспечивает преподавание дисциплин, перечень которых ежегодно утверждается приказом ректора.

1.7. Кафедра является выпускающей для направлений подготовки, входящих в УГН(С):

42.03.02 – Журналистика (уровень бакалавриата);

42.03.02 – Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность (профиль): «Медиакоммуникации»;

42.03.02 – Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность (профиль): «Международная журналистика»;

42.04.02 – Журналистика (уровень магистратуры). Магистерская программа «Международная журналистика»;

42.04.02 – Журналистика (уровень магистратуры). Магистерская программа «Проектирование и сопровождение медиапроцессов на международном уровне».

1.8. В случае необходимости при наличии соответствующих ресурсов кафедры может вести подготовку специалистов по другим направлениям.

1.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденным текущим (на учебный год) и перспективным планом работы. Текущий план работы включает в себя учебную, научно-методическую и воспитательную работу.

1.10. Кафедра имеет свою документацию, определяемую утвержденной номенклатурой дел НГЛУ.

1.11. Непосредственное руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и ученое звание, и утверждаемого в должности приказом ректора.

Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом Университета и Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой.

1.12. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

## **2. Основные функции кафедры**

На кафедру возложены следующие функции:

2.1. Организация и проведение лекций, семинарских, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

2.2. Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, проведение курсовых экзаменов и зачетов.

2.3. Организация всех видов практик обучающихся, предусмотренных учебным планом, проведение государственной итоговой аттестации и анализ ее итогов для направлений подготовки (специальностей), по которым кафедра является выпускающей.

2.4. Подготовка учебно-методических пособий.

2.5. Разработка рабочих программ и учебно-методических материалов, фонда оценочных средств по дисциплинам кафедры, своевременное обновление методических материалов.

2.6. Осуществление связи с библиотекой Университета по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий, работа с ЭБС.

2.7. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом кафедры.

2.8. Участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования, аккредитации образовательных программ.

2.9. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры.

2.10. Изучение, обобщение и распространение опыта высококвалифицированных преподавателей среди сотрудников кафедры и оказание помощи молодым преподавателям.

2.11. Внедрение в учебный процесс новых информационных технологий и активное использование аудио- и видеоматериалов, работа в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.12. Участие в международных культурно-образовательных программах (конференции, семинары, стажировки и т. д.).

2.13. Внесение рекомендаций и предложений для конкурсной комиссии Университета по кандидатурам претендентов на должности ППС по кафедре в период конкурсного отбора.

2.14. Внесение предложений по штатному составу кафедры.

2.15. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

2.16. Проведение работы, направленной на укрепление деловых связей со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к деятельности подразделения.

2.17. Участие в проведении мероприятий по организации трудоустройства выпускников.

2.18. Поддержание связей с выпускниками прошлых лет.

2.19. Осуществление сотрудничества с зарубежными вузами в учебной и научной областях по профилю деятельности кафедры.

2.20. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях с учетом нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.21. Осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

### **3. Права заведующего кафедрой**

Заведующий кафедрой имеет право:

3.1. Получать от структурных подразделений НГЛУ необходимое содействие для эффективного осуществления учебно-воспитательного процесса.

3.2. Предлагать Ученому совету НГЛУ реализацию программы действий, способствующей решению вопросов, отнесенных к компетенции подразделения.

3.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений НГЛУ информацию по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

3.4. Вести переписку со сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию кафедры и не требующим согласования с руководством Университета.

3.5. Представительствовать в установленном порядке от имени НГЛУ по вопросам, относящимся к компетенции кафедры, во взаимоотношениях со сторонними организациями и учреждениями.

#### **4. Ответственность заведующего кафедрой**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой, на которого возлагается ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее задач и функций;
- качественную подготовку обучающихся;
- исполнение приказов и распоряжений ректора НГЛУ;
- обеспечение сохранности имущества и документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел;
- подбор и расстановку преподавателей и сотрудников кафедры.

4.2. Ответственность работников кафедры устанавливается соответствующими утвержденными должностными инструкциями.

#### **5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения**

5.1. Номенклатура дел кафедры международной журналистики.

5.2. Настоящее Положение о кафедре международной журналистики.

5.3. Утвержденное штатное расписание кафедры международной журналистики (ежегодно).

5.4. Должностные инструкции сотрудников кафедры международной журналистики.

5.5. План работы кафедры международной журналистики, утвержденный ректором НГЛУ на учебный год.

5.6. Отчеты заведующего кафедрой международной журналистики о работе подразделения.

5.7. Перечень оборудования, закрепленного за кафедрой международной журналистики.

#### **6. Внесение изменений и дополнений**

Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета НГЛУ.

## Лист согласования

Положение разработано:

И.о. заведующего кафедрой



Е.И. Кузнецова

Согласовано:

Первый проректор



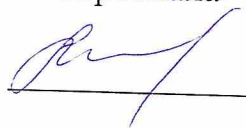
И.Ю. Зиновьева

Начальник Управления по развитию персонала



Ю.С. Ионычева

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Принято на заседании Ученого совета « 24» сентября 2020 г. протокол №2.

закреплено приказом ректора НГЛУ № 275 - ОС/Д от «25» сентября 2020 г.